

تم تحميل الملف من موقع
البوصلة التقنية
<http://www.boosla.com>

إستعمال
ADOBE® INDESIGN® CS4

حقوق النسخ © عام 2008 لـ Adobe Systems Incorporated. كافة الحقوق محفوظة.

استخدام Adobe® InDesign® CS4 لنظام تشغيل Windows® و نظام تشغيل Mac OS

إذا تم توزيع هذا الدليل بمصاحبة برنامج يتضمن اتفاقية ترخيص المستخدم النهائي، فإن هذا الدليل، وكذلك البرنامج الموصوف بداخله، يقع تحت طائلة هذا الترخيص ويمكن استخدامه أو نسخه بما لا يخالف البنود المنصوص عليها في هذا الترخيص فقط. ما عدا ما هو مصرح به طبقاً للترخيص فإنه غير مصرح بإعادة إنتاج أو استخدام أي جزء من هذا الدليل في أنظمة استرجاع أو عرض بيانات أو تبيت كموايد إعلامية بأي شكل من الأشكال أو أي طريقة سواء كانت إلكترونية أو ميكانيكية أو تسجيلية أو أي طريقة أخرى بدون إذن كتابي مسبق من Adobe Systems Incorporated. الرجاء، تذكر دائماً أن محتويات هذا الدليل محمية طبقاً لقانون حقوق النسخ والملكية حتى وإن لم يتم توزيعه بمصاحبة برنامج يتضمن اتفاقية ترخيص المستخدم النهائي. مصرح باستخدام محتويات هذا الدليل للأغراض المعلوماتية فقط وغير مصرح بإجراء أي تغييرات عليها بدون إذن مسبق ولا يمكن تأويل أي من محتوياته كإلزام على Adobe Systems Incorporated. تعلن Adobe Systems Incorporated عدم مسئوليتها عن أي أخطاء أو بيانات غير صحيحة قد تظهر في المحتويات المدرجة في هذا الدليل.

الرجاء، تذكر دائماً أن الأعمال الفنية أو الصور المحتواة داخل هذا الدليل والتي ربما ترغب في تضمينها داخل المشروع الخاص بك ربما تكون محمية طبقاً لقانون حقوق النسخ والملكية. التضمن والإدراج غير المصرح به لأي من هذه المواد داخل إحدى مشروعاتك الجديدة يعتبر خرقاً لحقوق مالك حقوق النسخ. الرجاء، تأكد من حصولك على التصريح المطلوب من مالك حقوق النسخ.

أي استخدام لأسماء شركات في أي نماذج توضيحية ليس الغرض منه الربط مع أي منظمات أو شركات كائنة بالفعل إنما للأغراض الإيضاحية فقط.

إن Adobe، وشعار Adobe، Acrobat، و Adobe Bridge، و Adobe Caslon، و After Effects، و Creative Suite، و Distiller، و Dreamweaver، و Flash، و GoLive، و Illustrator، و InCopy، و InDesign، و ، و شعار OpenType، و PageMaker، و ، و Photoshop، و PostScript، و PostScript 3، و Reader، و Version Cue هي إما علامات تجارية مسجلة أو علامات تجارية تخص Adobe Systems Incorporated في الولايات المتحدة و/أو بلدان أخرى.

إن Mac OS و QuickTime هي علامات تجارية تخص Apple Inc، مسجلة في الولايات المتحدة وبلدان أخرى، و Vista، و Windows هي علامات تجارية مسجلة لـ Microsoft Corporation في الولايات المتحدة الأمريكية و/ أو الأقطار الأخرى. Java علامة تجارية لشركة Sun Microsystems، Inc. مسجلة في الولايات المتحدة ودول أخرى. Pantone، Inc. هي مالكة حقوق النسخ لكلاً من البيانات الملونة و/أو البرامج المرخصة لـ Adobe Systems Incorporated للتوزيع ولا يمكن استخدامها إلا مع Adobe InDesign. البيانات الملونة و/أو البرامج الخاصة بـ PANTONE غير مصرح بنسخها على قرص آخر أو إلى الذاكرة إلا خلال عمليات تشغيل Adobe InDesign. كل العلامات التجارية الأخرى المذكورة هنا مملوكة تخص مالكيها المحترمين.

بعض أجزاء التدقيق الإملائي في هذا المنتج مبنية على تقنيات Proximity Linguistic Technology. حقوق النسخ © عام 1990 لـ Merriam-Webster Inc. حقوق النسخ © عام 1990 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 2003 لـ Franklin Electronic Publishers Inc. حقوق النسخ © عام 2003 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. Legal Supplement حقوق النسخ © عام 1990/1994 لـ Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. حقوق النسخ © عام 1994 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 1990/1994 لـ Merriam-Webster Inc./Franklin Electronic Publishers Inc. حقوق النسخ © عام 1997 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 1990 لـ Merriam-Webster Inc. حقوق النسخ © عام 1993 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 2004 لـ Franklin Electronic Publishers Inc. حقوق النسخ © عام 2004 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 1991 لـ Dr. Luis de Yzaguirre I Maurya حقوق النسخ © عام 1991 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 1990 لـ Munksgaard International Publishers Ltd. حقوق النسخ © عام 1990 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 1990 لـ Van Dale Lexicografie bv حقوق النسخ © عام 1990 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 1995 لـ Van Dale Lexicografie bv حقوق النسخ © عام 1995 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 1990 لـ IDE a.s. حقوق النسخ © عام 1990 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 1991 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 2004 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 1991 لـ Bertelsmann Lexikon Verlag حقوق النسخ © عام 2004 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 2004 لـ MorphoLogic Inc. حقوق النسخ © عام 2004 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 1990 لـ William Collins Sons & Co. Ltd. حقوق النسخ © عام 1990 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 1993-95 لـ Russian Company Ltd. حقوق النسخ © عام 1995 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 2004 لـ IDE a.s. حقوق النسخ © عام 2004 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 2003 لـ Franklin Electronic Publishers Inc. حقوق النسخ © عام 2003 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 1984 لـ William Collins Sons & Co. Ltd. حقوق النسخ لعام 1988 كل الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 1990 لـ Munksgaard International Publishers Ltd. حقوق النسخ © عام 1990 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 1997 لـ Van Dale Lexicografie bv حقوق النسخ © عام 1997 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 1984 لـ Editions Fernand Nathan حقوق النسخ © عام 1989 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 1983 لـ S Fischer Verlag حقوق النسخ © عام 1997 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 1989 لـ Zanichelli Inc. حقوق النسخ © عام 1989 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 1989 لـ IDE a.s. حقوق النسخ © عام 1989 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 1989 لـ C.A. Stromberg AB. حقوق النسخ © عام 1989 كافة الحقوق محفوظة. Proximity Technology قسم من Franklin Electronic Publishers, Inc. Burlington, New Jersey USA. حقوق النسخ © عام 1989 كافة الحقوق محفوظة.

الجزء الخاص بالتدقيق الإملائي هو منتج مبني على تقنية Proximity Linguistic Technology. قاعدة بيانات اللون من Sample Books © Dainippon Ink and Chemicals, Inc.، مرخصة لـ Adobe Systems Incorporated. Portions © The Focoltone Colour Systems، وتستخدم بموجب ترخيص.

يتضمن هذا المنتج برامج تم تطويرها من قبل (www.apache.org) (Apache Software Foundation).

ألوان PANTONE® المعروضة في التطبيق أو في وثائق المستخدم قد لا تتطابق مع مواصفات PANTONE المعرفة. ارجع لنشرات ألوان PANTONE الحالية للون دقيق. إن PANTONE® وعلامات Pantone, Inc. التجارية الأخرى هي ملكية خاصة بـ Pantone, Inc. © عام 2006

يحتوي هذا المنتج على برامج إما BISAFF و/أو TIPEM من RSA Data Security, Inc. حقوق النسخ © لعام 1994 تخص شركة Hewlett-Packard. إن الإذن باستخدام نسخ، توزيع، وبيع هذا البرنامج ووثائقه لأي غرض ممكن بدون مقابل، على أن تظهر إشعارات حقوق النسخ السابقة في كل النسخ وأن كل من اشعار حقوق النسخ وإشعار الإذن يظهران في الوثائق الداعمة. لا تضمن شركة Silicon Graphics Computer Systems, Inc. مملوكة لـ 1997. 1996 حقوق النسخ للأعوام 1997. 1996 مملوكة لـ 1997. 1996 حقوق النسخ وإشعار الإذن يظهران في الوثائق الداعمة. لا تضمن شركة Silicon Graphics أي تمثيل عن مناسبة هذا البرنامج لأي غرض. إنه موفر كما هو بدون أي ضمان.

إشعار إلى المستخدمين النهائيين المقيمين بالولايات المتحدة الأمريكية: البرامج والوثائق تصنف كـ "مواد تجارية" كما هو مذكور بالبند المنصوص عليه في 48 C.F.R. § 12.212 أو 48 1-227.7202 C.F.R. § 227.7202-1 حتى 4-227.7202 C.F.R. § 227.7202-1. كما هو مطبق، ترخيص برامج الحاسب الآلي التجارية كما هو منصوص عليه بالبنود 48 12.212 C.F.R. § 227.7202-1 أو 48 227.7202 C.F.R. § 227.7202-1. حسب ما يتناسب مع الموقف، متوافق مع 48 12.212 C.F.R. § 227.7202-1 أو 48 227.7202 C.F.R. § 227.7202-1. كما هو مطبق، ترخيص برامج الحاسب الآلي التجارية ووثائق برامج الحاسب الآلي التجارية للمستخدمين النهائيين المقيمين بالولايات المتحدة الأمريكية تكفل لهم (أ) ما هو منصوص عليه للمواد التجارية و(ب) جميع الحقوق الممنوحة لكل المستخدمين النهائيين الخاضعين لما هو منصوص عليه من بنود وشروط مذكورة هنا. جميع الحقوق غير المعلنة تدرج تحت قوانين حقوق النسخ للولايات المتحدة الأمريكية. تخضع Adobe لكل قوانين الفرص المتكافئة، إذا تطلب الأمر، والشروط الخاصة بالأمر الإداري رقم 11246 والقسم رقم 402 من قانون Readjustment Assistance الصادر عام 1974 (38 USC 4212) وقسم 503 من قانون Rehabilitation الصادر عام 1973 واللوائح المذكورة بـ CFR 41 أجزاء 60-1 حتى 60-60، 60-60، 60-250 و 60-741. اللوائح والالتزامات المذكورة بالفقرة السابقة تعتبر مدرجة في الاتفاقية عن طريق استخدام الأرقام المرجعية.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA

رقم القطعة : 90092675 (10/08)

المحتويات

الفصل ١: المصادر

١.....	التنشيط والتسجيل.....
٢.....	التعليمات والدعم.....
٢.....	الخدمات، التزييلات، والإضافيات.....
٣.....	ما هو الجديد.....

الفصل ٢: مساحة العمل

١٠.....	أساسيات مساحة العمل.....
١٩.....	تخصيص القوائم واختصارات لوحة المفاتيح.....
٢٢.....	شريط الأدوات.....
٢٦.....	عرض فراغ العمل.....
٣٠.....	إدارة الاتصالات لخدمات الويب.....
٣٠.....	العمل باستخدام ConnectNow.....
٣١.....	إعداد التفضيلات.....
٣٣.....	الاسترجاع والتراجع.....

الفصل ٣: المخطط

٣٤.....	إنشاء الوثائق.....
٣٨.....	وحدات المساطر والقياس.....
٤٢.....	الشبكات.....
٤٤.....	أدلة المساطر.....
٤٨.....	صفحات وحيزات.....
٥٥.....	الصفحات الأساسية.....
٦١.....	طبقات.....
٦٦.....	تخطيط الإطارات والصفحات.....
٦٩.....	ترقيم الصفحات، الفصول والأقسام.....
٧٤.....	متغيرات النص.....

الفصل ٤: التعامل مع الوثائق

٧٩.....	العمل بالملفات والقوالب.....
٨٣.....	حفظ الوثائق.....
٨٧.....	تحويل وثائق PageMaker و QuarkXPress.....
٩٠.....	التصدير.....

الفصل ٥: النص

٩٨.....	إنشاء النص وإطارات النص.....
١٠٣.....	إضافة نص إلى الإطارات.....
١٠٩.....	نظم النص.....

١١٣.....	تحرير النص
١٢٢.....	بحث / تغيير.....
١٣٥.....	الحروف الرسومية والحروف الخاصة.....
١٤١.....	التدقيق الإملائي وقواميس اللغة.....
١٤٧.....	الحواشي السفلية.....

الفصل ٦: الأنماط

١٥٠.....	أنماط الفقرة والحرف.....
١٥٦.....	الحروف الاستهلالية الكبيرة والأنماط المتداخلة.....
١٦٣.....	أنماط الكائن.....
١٦٧.....	العمل بالأنماط.....

الفصل ٧: مزج النص بالكائنات

١٦٩.....	الكائنات المرتبطة.....
١٧٦.....	التفاف النص حول الكائنات.....
١٨١.....	إنشاء كتابة على مسار.....

الفصل ٨: طباعة أوفست

١٨٥.....	تنسيق النص.....
١٨٧.....	استخدام الخطوط.....
١٩٢.....	مسافة بين السطور.....
١٩٣.....	المسافات بين الحروف وتجانب الحروف.....
١٩٥.....	تنسيق الحروف.....
٢٠١.....	تنسيق الفقرات.....
٢٠٤.....	محاذاة النص.....
٢٠٧.....	الجدولة والمسافات البادئة.....
٢١٣.....	التعداد النقطي والرقمي.....
٢٢١.....	تكوين النص.....

الفصل ٩: الجداول

٢٢٦.....	إنشاء الجداول.....
٢٢٩.....	تحديد وتحرير الجداول.....
٢٣٤.....	تنسيق جداول.....
٢٣٨.....	حدود شكل وتعبئات الجدول.....
٢٤١.....	أنماط الجدول والخلية.....

الفصل ١٠: ميزات الوثيقة الطويلة

٢٤٦.....	إنشاء ملفات الكتب.....
٢٥١.....	إنشاء جدول محتويات.....
٢٥٦.....	إنشاء فهرس.....
٢٦٨.....	العمل باستخدام المبرزات.....

الفصل ١١: الرسم

٢٦٩.....	فهم المسارات والأشكال.....
٢٧١.....	الرسم بأدوات الخط والشكل.....
٢٧٣.....	الرسم باستخدام أداة القلم الرصاص.....
٢٧٤.....	الرسم باستخدام أداة القلم.....
٢٧٨.....	تحرير المسارات.....
٢٨٥.....	تطبيق إعدادات الخط (الحد).....

٢٩٠.....	مسارات وأشكال مركبة.....

الفصل ١٢: الرسومات

٢٩٦.....	فهم تنسيقات الرسومات.....
٢٩٧.....	إدراج ملفات من تطبيقات Adobe الأخرى.....
٣٠٣.....	تضمين الرسومات.....
٣١١.....	إدارة روابط الرسوم.....
٣١٦.....	إعادة استخدام الرسوم والنص.....

الفصل ١٣: الإطارات والكائنات

٣٢١.....	تحديد الكائنات.....
٣٢٥.....	تحويل الكائنات.....
٣٣٨.....	محاذاة وتوزيع كائنات.....
٣٤١.....	التجميع، الإقفال، ومضاعفة الكائنات.....
٣٤٣.....	العمل بإطارات وكائنات.....
٣٤٨.....	مسارات القطع.....

الفصل ١٤: تأثيرات الشفافية

٣٥١.....	إضافة تأثيرات الشفافية.....
٣٥٨.....	خلط الألوان.....
٣٦١.....	تسوية عمل فني شفاف.....

الفصل ١٥: اللون

٣٦٨.....	فهم ألوان المعالجة والتركيز.....
٣٦٩.....	تطبيق اللون.....
٣٧٣.....	العمل بالحوامل.....
٣٨١.....	صبغات.....
٣٨٢.....	تدرجات.....
٣٨٦.....	خلط الأحبار.....
٣٨٨.....	استخدام ألوان من رسوم مدرجة.....

الفصل ١٦: معالجة الألوان

٣٩٠.....	فهم إدارة اللون.....
٣٩١.....	إبقاء الألوان متناسبة.....
٣٩٤.....	إدارة لون الصور المدرجة.....
٣٩٥.....	إدارة لون الوثائق للعرض على الإنترنت.....
٣٩٦.....	بروفة الألوان.....
٣٩٩.....	إدارة لون الوثائق عند الطباعة.....
٤٠٠.....	العمل باستخدام ملفات تخصيص اللون.....
٤٠٤.....	إعدادات الألوان.....

الفصل ١٧: ملائمة اللون

٤٠٨.....	ملائمة الوثائق والكتب.....
٤١١.....	إعدادات الملائمة المسبقة.....
٤١٦.....	ضبط خيارات الحبر للملائمة.....

الفصل ١٨: PDF

٤١٨.....	التصدير إلى Adobe PDF.....
٤٢٢.....	خيارات Adobe PDF.....
٤٢٩.....	تحضير ملفات PDF لمزودي الخدمة.....

٤٣١.....	هيكلة ملفات PDF.....

الفصل ١٩: الوثائق الديناميكية

٤٣٦.....	الوثائق الديناميكية.....
٤٤٢.....	الإشارات المرجعية.....
٤٤٣.....	الروابط التشعبية.....
٤٤٨.....	المراجع التبادلية.....
٤٥٥.....	الأفلام والأصوات.....
٤٥٩.....	انتقالات الصفحة.....
٤٦٠.....	الأزرار.....

الفصل ٢٠: XML

٤٦٧.....	العمل باستخدام XML.....
٤٦٩.....	إدراج XML.....
٤٧٩.....	وضع علامات تمييز للمحتوى من أجل XML.....
٤٨٤.....	هيكلة المستندات من أجل XML.....
٤٩١.....	تصدير XML.....

الفصل ٢١: الطباعة

٤٩٤.....	طباعة الوثائق.....
٥٠٣.....	علامات الطباعة والتسجيل.....
٥٠٤.....	طباعة المصغرات والوثائق ذات الحجم الكبير.....
٥٠٦.....	طباعة الرسومات والخطوط.....
٥٠٨.....	إدارة اللون.....
٥١١.....	الاختبار المبدئي للملفات قبل التسليم.....
٥١٦.....	إنشاء ملفات Postscript و EPS.....
٥٢٠.....	طباعة الكتيبات.....

الفصل ٢٢: فصل الألوان

٥٢٥.....	التحضير لطباعة الفصل.....
٥٢٩.....	الطباعة الفوقية.....
٥٣٢.....	الأحبار، الفواصل، وذبذبة الشاشة.....

الفصل ٢٣: الأتمتة

٥٣٩.....	إعداد النصوص التفاعلية.....
٥٤٠.....	إضافات.....
٥٤١.....	دمج البيانات.....

الفصل ٢٤: مشاركة المحتويات بين InDesign و InCopy

٥٤٩.....	فهم سير عمل مبسط الملف تتم إدارته.....
٥٥٥.....	مشاركة المحتوى.....
٥٥٩.....	حزم المهمة.....
٥٦٢.....	العمل مع ملفات تتم إدارتها.....
٥٦٦.....	ضبط سير عملك.....

الفصل ٢٥: مقارنة قوائم PageMaker و InDesign

٥٧١.....	أوامر قوائم PageMaker.....

الفصل ٢٦: اختصارات لوحة المفاتيح

٥٧٧.....	اختصارات لوحة المفاتيح الافتراضية.....

الفهرس.....	٥٩٠

الفصل ١: المصادر

قبل أن تبدأ في العمل باستخدام برنامجك، خذ بضعة دقائق لقراءة نظرة عامة على التنشيط والعديد من المصادر المتوفرة لك. لديك إمكانية الوصول إلى أفلام الفيديو التعليمية والإضافات والقوالب ومنتديات المستخدمين والمؤتمرات والندوات التعليمية وأكثر من ذلك.

التنشيط والتسجيل

تعليمات التثبيت

لتعليمات بخصوص ما يتعلق بالتثبيت، راجع مركز دعم التثبيت في www.adobe.com/go/cs4install.

تنشيط الترخيص

أثناء عملية التثبيت، يحاول برنامج Adobe الخاص بك الاتصال بـ Adobe لإكمال عملية تنشيط الترخيص. لا يتم نقل معلومات شخصية. لمزيد من المعلومات عن تنشيط المنتج، قم بزيارة موقع Adobe على الويب في www.adobe.com/go/activation.

يدعم تنشيط ترخيص المستخدم الواحد العمل على حاسبين. على سبيل المثال، يمكنك تثبيت المنتج على حاسب مكتبي في العمل وعلى حاسب محمول في المنزل. إذا كنت تريد أن تقوم بتثبيت البرنامج على حاسب ثالث، قم بإلغاء التنشيط من أحد الحاسبين الآخرين أولاً. اختر تعليمات > إلغاء التنشيط.

التسجيل

قم بتسجيل منتجك لاستقبال دعم مجاني للتثبيت، وإشعارات للتحديثات، وخدمات أخرى.

❖ للتسجيل، اتبع التعليمات الواردة على الشاشة في شاشة التسجيل، والتي تظهر بعد أن تقوم بتثبيت وتنشيط البرنامج.

💡 إذا أجلت التسجيل، يمكنك التسجيل في أي وقت باختيار التعليمات > التسجيل.

برنامج Adobe لتطوير المنتج

بعد أن تستخدم برنامج Adobe لعدد معين من المرات، قد تظهر لوحة تسألك إذا ما كنت تريد المشاركة في برنامج Adobe Product Improvement.

إذا اخترت أن تشارك، سيتم إرسال بيانات عن استخدامك لبرنامج Adobe إلى Adobe. لا يتم تسجيل أو إرسال معلومات شخصية. يقوم برنامج تحسين منتجات Adobe بتجميع معلومات عن أي الميزات والأدوات التي تستخدمها ومدى تكرار استخدامك لها فقط.

يمكنك أن تدخل اختياريًا أو تخرج اختياريًا من البرنامج في أي وقت:

- للمشاركة، اختر تعليمات > برنامج Adobe Product Improvement وانقر نعم، مشاركة.
- لإيقاف المشاركة اختر تعليمات > برنامج Adobe Product Improvement و انقر لا، شكرًا.

المستند التمهيدي

إن المستند التمهيدي الخاص ببرنامجك متوفر بشكل فوري وعلى قرص التثبيت. افتح الملف لقراءة معلومات مهمة عن المواضيع مثل ما يلي:

- متطلبات النظام
- التثبيت (يتضمن إلغاء تثبيت البرنامج)
- التنشيط والتسجيل
- تثبيت الخط
- حل المشاكل
- دعم العملاء
- إشعارات قانونية

التعليمات والدعم

خدمة المجتمع

خدمة المجتمع هي بيئة متكاملة موجودة على adobe.com تمنحك إمكانية الوصول إلى محتوى منشئ من قبل المنتدى وتتم إدارته من قبل Adobe وخبراء الصناعة. التعليقات من المستخدمين تساعدك على إجابة تساؤلاتك. ابحث في تعليمات المنتدى للعثور على أفضل محتوى على الويب عن منتجات Adobe وتقنياتها، بما في ذلك المصادر:

- الفيديو، التمارين، النصائح، الأساليب، المدونات، المقالات، والأمثلة للمصممين والمطورين.
- قم بإكمال التعليمات على الإنترنت، والتي تحدث بشكل دوري وهي أكثر اكتمالاً من التعليمات التي تتسلمها مع المنتج الخاص بك. إذا كنت متصلاً بالإنترنت عند دخولك في نظام التعليمات، فإنك سترى تلقائياً التعليمات الفورية بدلاً من المجموعة الجزئية التي تسلمتها مع المنتج الخاص بك.
- كل المحتوى الموجود على adobe.com، بما في ذلك المقالات المعرفية، التنزيلات والتحديثات، والمزيد.

استخدم حقل البحث في التعليمات في واجهة التعامل الخاصة بمنتجك للوصول إلى تعليمات المجتمع. من أجل فيديو عن تعليمات المنتدى، راجع www.adobe.com/go/lrvid4117_xp.

المصادر الأخرى

تتوفر النسخ المطبوعة من التعليمات للشراء بسعر النقل في www.adobe.com/go/store. تتضمن التعليمات أيضاً رابط لإصدار PDF كامل من التعليمات. قم بزيارة موقع Adobe للدعم في www.adobe.com/support، للعثور على معلومات عن حل المشاكل لمنتجك ولتعرف عن خيارات الدعم الفني المجاني والمدفوع.

الخدمات، التنزيلات، والإضافات

يمكنك تحسين منتجك بالكامل مع العديد من الخدمات، الإضافات، والتوسعات المتنوعة في منتجك. كما يمكنك أيضاً تنزيل نماذج وأصول أخرى لتساعدك على إنجاز عملك.

خدمات Adobe الفورية الإبداعية

يتضمن Adobe® Creative Suite® 4 ميزات جديدة فورية للحصول على قوة الويب عند سطح مكتبك. استخدم تلك الميزات للاتصال بالمنتدى، التعاون، والحصول على المزيد من أدوات Adobe. تتيح لك الخدمات الإبداعية الفورية القوية إكمال المهام التي تتراوح بين المطابقة اللونية واجتماعات البيانات. تلك الخدمات متكاملة بشكل كامل مع تطبيقاتك المكتبية بحيث يمكنك تحسين سير عملك الموجود بسرعة. بعض الخدمات توفر وظائف جزئية عندما تكون غير متصل أيضاً.

قم بزيارة adobe.com لتتعرف على المزيد عن الخدمات المتاحة. بعض تطبيقات Creative Suite 4 تتضمن تلك العروض الرئيسية:

لوحة TMKuler إنشاء، ومشاركة، وتصفح تشكيلات الألوان المجانسة على الإنترنت بسرعة.

Adobe® ConnectNow يمنح التعاون بين فرق العمل المتفرقة على الويب، من خلال مشاركة الصوت، البيانات، والوسائط المتعددة.

Resource Central يصل مباشرة للملفات التمارين والنماذج والامتدادات الخاصة بتطبيقات Adobe للفيديو الرقمي.

لمعلومات عن إدارة خدماتك، راجع موقع Adobe على الويب في www.adobe.com/go/learn_creativeservices_en.

Adobe Exchange

قم بزيارة Adobe Exchange في www.adobe.com/go/exchange لتنزيل عينات وكذلك آلاف من الإضافات والامتدادات من مطورين خارجيين. يمكن أن تساعدك الإضافات والامتدادات على أتمتة المهام، وتخصيص سير العمل، وإنشاء تأثيرات متخصصة، والمزيد.

تنزيلات Adobe

قم بزيارة www.adobe.com/go/downloads_ae للعثور على تحديثات مجانية، نسخ تجريبية، وبرامج مفيدة أخرى.

معامل Adobe

تمنحك Adobe Labs في www.adobe.com/go/labs فرصة تجربة وتقييم تقنيات جديدة ومنتجات من Adobe. في معامل Adobe، سيكون لك إمكانية الوصول إلى مصادر مثل:

- تقنيات وبرامج ما قبل النشر
 - نماذج شفرة وأفضل الخبرات لتسريع تعليمك
 - إصدارات مبكرة من منتج ووثائق فنية
 - المنتديات، المحتوى المبني على wiki، والمصادر التعاونية الأخرى لتساعدك على التفاعل مع المطورين ذوي الأفكار المتشابهة.
- ترعى معامل Adobe عملية تعاونية لتطوير البرامج. في هذه البيئة، بسرعة يصبح العملاء منتجين باستخدام منتجات وتقنيات جديدة. إن Adobe Labs هي منتدى لردود الفعل المبكرة. يستخدم فريق تطوير Adobe ردود الفعل تلك لإنشاء برامج تلبي الاحتياجات والتوقعات الخاصة بالمنتدى.

Adobe TV

قم بزيارة Adobe TV في <http://tv.adobe.com> لعرض الفيديو التعليمي.

المصادر الإضافية

يحتوي قرص التثبيت على إضافات متنوعة لتساعدك على استغلال برنامج Adobe الخاص بك بأقصى قدر. بعض الإضافات مثبتة على حاسبك أثناء عملية الإعداد؛ الباقين موجودون على القرص.

لعرض الإضافات التي تم تثبيتها أثناء عملية الإعداد، تصفح إلى مجلد التطبيق على حاسبك.

- Windows®: [قرص بدء التشغيل] \Program Files\Adobe\ [تطبيق Adobe]
- Mac OS®: [قرص بدء التشغيل] \Program Files\Adobe\ [تطبيق Adobe]

لعرض الإضافات الموجودة على القرص، تصفح إلى مجلد Goodies في مجلد لغتك على القرص. مثال:

- /English/Goodies/

ما هو الجديد

 اختر نافذة < مساحة العمل > [ماهو الجديد] لبراز أوامر القائمة من أجل المزايا المحسنة والجديدة.

لمزيد من المعلومات عن ميزات Adobe® InDesign® الجديدة، راجع www.adobe.com/go/id_newfeatures_en.

تحسينات الإنتاجية

اختبار مبدئي فوري

قم بالاختبار المبدئي أثناء قيامك بالتصميم من أجل نتائج أفضل، وتوفير أكثر للوقت، وتكاليف إنتاج أقل. ينبهك الاختبار المبدئي المستمر لمشاكل الإنتاج المتوقعة بشكل فوري. تتيح لك لوحة الاختبار المبدئي الجديدة التصفح وتحديد الكائنات التي تتسبب في أخطاء الاختبار المبدئي. استعرض نصائح السياق لتساعدك على إصلاح الأخطاء مباشرة في التخطيط. راجع "الاختبار المبدئي للملفات قبل التسليم" في الصفحة ٥١١

تدوير عرض الحيز

تدوير عرض الحيز مؤقتاً بدون تدوير شاشتك بالفعل. تمتع بإمكانية تحرير كاملة في زوايا 90 و 180 درجة بحيث يمكنك العمل على عناصر التصميم غير الأفقية، مثل حيزات الرزنامات المدارة والجداول. راجع "تدوير عرض الحيز" في الصفحة ٥٢.

أدلة ذكية

قم بمحاذاة، توزيع المسافات، وتغيير أحجام كائنات متعددة في خطوة واحدة. قم بالمحاذاة إلى الحواف الأفقية، الرأسية أو مراكز الصفحة. إن الأدلة، أبعاد الكائن، التدوير، وإحداثيات س، ص تظهر بشكل ديناميكي بحيث يمكنك جذب الكائنات بالنسبة للكائنات الأخرى الموجودة في التخطيط. راجع "استخدام الأدلة الذكية" في الصفحة ٤٧.

الأبعاد الذكية عندما تقوم بإنشاء، تغيير حجم، أو تدوير كائن ما، تظهر الأبعاد الذكية العرض، الطول، أو التدوير الخاصين بكائنك، مبرزة الأبعاد أو التدوير المطابق للكائنات القريبة.

توزيع الذكي للمسافات توزيع المسافات بالتساوي بين عناصر متعددة على صفحتك بانجذاب الكائنات بدون الحاجة لاستخدام لوحة المحاذاة.

المؤشرات الذكية عند تحويل الكائنات، يعرض المؤشر معلومات موضع س وض الخاصين بالمؤشر، الطول والعرض، أو التدوير. إن خيار إظهار قيم التحويل في تفضيلات الواجهة يتيح لك تشغيل وإيقاف المؤشرات الذكية.

لوحة روابط متعددة الأغراض

ابحث، ورتب، ونظم المحتوى الموضوع باستخدام لوحة الروابط المعاد تصميمها. استعرض خصائص الرابط وانتقر عرض التفاصيل مثل القياس، التدوير، ودقة الموضوع. قم بتخصيص لوحة الروابط لتناسب تفضيلات عملك.

استبدل الصور المنخفضة الوضوح المستخدمة كمواضع مؤقتة بصور عالية الوضوح بناء على اسم الملف بسرعة. امتدادات اسم الملف يتم تجاهلها. ببساطة قم بإعادة الربط بمجلد جديد. راجع **”نظرة عامة على لوحة الروابط“** في الصفحة ٣١١.

لوحة الصفحات المرئية

شاهد مصغرات لصفحاتك في لوحة الصفحات من أجل تسهيل التصفح وترتيب الصفحات. إذا كانت الشفافية، انتقالات الصفحات، أو تدوير الحيز تم تطبيقها على الصفحات، يمكنك إيقاف أيقوناتها المرتبطة من أجل لوحة صفحات أكثر وضوحاً. راجع **”تغيير عرض الصفحة والحيز“** في الصفحة ٤٨

أحجام الصفحات جديدة

تتوفر أحجام دقة وضوح الشاشات الجديدة في قائمة حجم الصفحة في شاشة الوثيقة الجديدة. تسهل تلك الخيارات من تصميم وثيقة في حجم شاشة معين من أجل سير عمل Flash التفاعلي وPDF.

راجع **”إنشاء وثائق ديناميكية من أجل Flash“** في الصفحة ٤٣٦.

حذف سريع للأدلة

مسح لحظي لكل الأدلة التي يمكن تحديدها على حيزك الحالي أو الصفحة الأساسية بنقر زر الماوس الأيمن (في Windows) أو النقر مع الضغط على مفتاح Ctrl (في Mac OS) على مسطرة واختيار حذف كل الأدلة.

دمج اخراج البيانات إلى PDF

تشغيل عملية دمج البيانات والإخراج إلى PDF مباشرة في مرور واحد، يرجع ذلك إلى أمر التصدير إلى PDF المتضمن حالياً في لوحة دمج البيانات. لم يعد هناك إنشاء لوثيقة InDesign وسيطة. يستفيد ملف PDF من PDF XObjects للأجزاء الثابتة من الصفحة، مما يؤدي إلى PDF بحجم صغير.

راجع **”دمج السجلات“** في الصفحة ٥٤٦.

أصل المسطرة على العامود الأساسي

وضع س نقطة أصل المسطرة بالشكل الصحيح في العامود الأساسي لوثيقتك بحيث تكون قيم س إيجابية للصفحات اليمنى والسلبية للصفحات اليسرى عند إتاحة الصفحات المتقابلة.

زيادات الخط الأساسي للشبكة المبنية على المسافة البادئة

إذا قمت بتعيين نظام قياس مختلف، مثل المليمترات أو البوصات، فإن قيم الخط الأساسي للشبكة تستخدم النقاط لمطابقة حجم النص والمسافة البادئة.

تحسينات مساحة الارتفاع التقريبي

حرك الصفحات ولاحظ أن كائناتك في مساحة التسييل الارتفاع التقريبي تتحرك أيضاً. أرقام الصفحة في مساحات الارتفاع التقريبي تعرض رقم بدلاً من مدخل فهرس لوح اللصق.

تحسينات التراجع

عرض العمليات مثل ضبط المعاينة وإظهار الأدلة لم تعد متضمنة مثل عناصر التراجع.

تحسينات النص والجداول

النص الشرطي

استخدام النص الشرطي لتقديم إصدارات مختلفة من وثيقة ما لمستخدمين وقنوات مختلفة. قم بإنشاء شروط وطبقهم على النص من أجل تخصيص الجمهور. إذا قمت بإخفاء الشروط، فإن النص المتبقي والكائنات المرتبطة يعاد تدفقها بشكل آلي في مخططك. راجع ["استخدام النص الشرطي"](#) في الصفحة ١١٨.

قاموس المستخدم لكل اللغات

قم بإضافة كلمة، اسم، أو مصطلح مخصص إلى قاموس المستخدم وكل اللغات والتعامل معها على أنها صحيحة إملاًئياً. راجع ["إضافة كلمات إلى القواميس"](#) في الصفحة ١٤٤.

إعادة التدفق الذكي للنص

التعامل مع InDesign على أنه معالج نصوص. اترك InDesign يقوم بإضافة أو إزالة صفحات بشكل آلي عند كتابة نص، إخفاء الشروط، أو تغيير تدفقك نصك. راجع ["استخدام التدفق الذكي للنص"](#) في الصفحة ١١٢.

التصحيح الآلي للتحريك

تحريك المدخلات الموجودة في قائمة التصحيح الآلي للكلمات غير الدقيقة إملاًئياً بدون الحاجة لحذف وإضافة المدخلات.

تحسينات الجدول

الجدول في محرر المجموعة النصية تعرض النص في أعمدة وصفوف متسلسلة من أجل التحرير السهل. راجع ["العمل باستخدام الجداول في محرر المجموعة النصية"](#) في الصفحة ٢٣٣

تطبيق التغييرات على حدود الجدول والخلية بدون إعادة تحديد الحدود.

إضافة ملاحظات في السطر في الجداول للتعاون الأكثر فعالية. قم بتخزين النص البديل، ومراسلات المصمم، والتعليقات الأخرى في ملاحظات أخرى مرتبطة بنص معين في جدول ما. راجع ["إضافة ملاحظات تحريرية وتتبع التغييرات في InDesign"](#) في الصفحة ٥٦٨

أنماط متداخلة للسطر

استخدم أنماط السطر المتداخلة لتطبيق تنسيق معقد للحروف إلى نهاية السطر. يبقى التنسيق بدون تغيير عندما يتم تحرير النص. راجع ["إنشاء أنماط سطر متداخلة"](#) في الصفحة ١٥٩.

إنشاء النمط في السياق

في الشاشات التي يمكنك فيها تحديد نمط حرف أو فقرة، يمكنك إنشاء نمط بدون الحاجة للخروج من الشاشة. هذه الإمكانية تفيد عندما تقوم بتوليد جدول المحتويات، إنشاء أنماط متداخلة أو أنماط GREP، أو استخدام البحث/الاستبدال لتغيير تنسيق النص على نمط.

أنماط GREP

طبق أنماط حرف على أي نص في فقرة ما التي تطابق مصطلحات GREP التي تحددها. راجع ["إنشاء أنماط GREP"](#) في الصفحة ١٦١.

إدارة مجموعة الأنماط بشكل أفضل

انقل الأنماط من وإلى مجموعات النمط عند تزامن كتاب بدون إنشاء مضاعفة أنماط. راجع ["تزامن ملفات الكتاب"](#) في الصفحة ٢٤٧.

تحسينات الرسومات والرسم

مرونة تحرير الأصل

استخدم أمر تحرير باستخدام لاختيار أي تطبيق سيتم استخدامه لتحرير عنصر موضوع بدلاً من الاعتماد على نظام التشغيل ليضع البرنامج المناسب الافتراضي. راجع ["تحرير العمل الفني الأصلي"](#) في الصفحة ٣١٦.

وضع مقيد للرسومات

الإطار المرسوم بينما تكون الصورة موجودة في المؤشر المحمل على المؤشر تقيد تناسب الرسوم. تتم ملائمة الرسوم بعد ذلك للإطار بالتناسب ويتم توسيطه إلا إذا كانت خيارات الملائمة تم تطبيقها على الإطار. أثناء السحب إلى خارج الإطار باستخدام المؤشر المحمل، يعرض القياس كجزء من المؤشر. ابق مفتاح العالي مضغوطاً لسحب إطار غير مقيد.

وضع رسومات متعددة كفرخ لصق

قم بإنشاء فرخ لصق بوضع صور متعددة في ترتيب شبكي. عند وضع صور متعددة، ابق مفاتيح Ctrl+العالي (في Windows) أو Command+العالي (في Mac OS) لسحب شبكة من الصور. استخدم مفاتيح الأسهم للتحكم في عدد الصفوف والأعمدة في الشبكة.

وضع ألواح رسم متعددة

تتقل بين ألواح الرسم التي تم إنشاؤها في Adobe Illustrator® CS4 من أجل الاستبدال السريع في وثيقة InDesign الخاصة بك. راجع ["إدراج صفحات PDF"](#) في الصفحة ٣٠٠.

أزار لوحة مستكشف المسارات جديدة

استخدم خطوة واحدة لوصول المسارات، أو عكس المسارات بنقر زر في صف المسارات الجديدة في لوحة مستكشف المسارات.

أوامر قائمة تحويل النقطة

قم بتحويل نقاط الزاوية إلى نقاط ناعمة أو نقاط نهاية خط باستخدام أوامر تحويل النقطة التي يمكن الوصول إليها الآن من خلال القوائم.

التحكم في حد النص

اضبط حد الحرف الكبير، نهاية الوصل، حد القياس، ومحاذاة الحد على نص بدون الحاجة لتحويل الحروف إلى حدود خارجية. خيارات الحد تلك متاحة أيضاً في الأنماط. راجع ["تغيير اللون، التدرج، أو حد النص"](#) في الصفحة ١٩٧.

تحسينات أداة التحويل الحر

قم بتغيير حجم كائن بسهولة أكثر باستخدام أداة التحويل الحر، بسبب مساحات النقر الكبيرة حول مقابض الكائن وإمكانية تغيير الحجم مع حواف الكائن. راجع ["تحويل الكائنات باستخدام أداة التحويل الحر"](#) في الصفحة ٣٣٠.

اختصارات لوحة المفاتيح للقياس وتغيير الحجم

استخدم خيارات جديدة في محرر اختصارات لوحة المفاتيح لتقوم بإنشاء اختصارات لوحة مفاتيح بسهولة لزيادة أو تقليل الحجم. يتم تضمين اختصارات مستقلة للوحة المفاتيح لقياس وتحجيم الكائنات.

راجع ["المفاتيح الخاصة بتحويل الكائنات"](#) في الصفحة ٥٧٩.

مزايا التفاعلية

انتقالات الصفحات في ملفات PDF و SWF

طبق انتقالات الصفحة مباشرة في InDesign على الصفحات المنفردة أو كل الحيزات مرة واحدة بنقرة واحدة. راجع معاينات أنواع الانتقالات المتاحة، وتحكم في الاتجاه وسرعة الانتقالات لمخرجات ملفات Flash و PDF. راجع ["انتقالات الصفحة"](#) في الصفحة ٤٥٩

أزرار محسنة

قم ببناء أزرار تفاعلية باستخدام لوحة الأزرار المحدثة، صمم أزرار مخصصة أو حدد زر من مكتبة الأزرار المدمجة. قم بإنشاء الأزرار التي تتيح لك التصفح في وثيقة ديناميكية، تشغيل فيلم، أو تشغيل صوت. راجع ["الأزرار"](#) في الصفحة ٤٦٠.

لوحة الروابط المعادة التصميم

استخدم لوحة الروابط المعادة التصميم لإنشاء روابط تشعبية تتصفح إلى عناوين ربط خارجية بسهولة، والربط بملفات ذات معلومات تكميلية، وتشغيل برنامج البريد الإلكتروني، أو الانتقال إلى صفحة أو قسم من صفحة ضمن نفس الوثيقة أو في وثيقة مختلفة. دقق روابطك التشعبية مباشرة في InDesign CS4 بدون الحاجة لتصدير الوثيقة إلى ملف PDF أو SWF للاختبار. راجع ["الروابط التشعبية"](#) في الصفحة ٤٤٣.

المراجع التبادلية

قم بإدخال وتحرير مراجع تبادلية. اختر من ضمن تنسيقات مختلفة، أو قم بإنشاء التنسيق الخاص بك. يتم تحديث المراجع التبادلية بسهولة عند يتم تغيير ترتيب الصفحات. راجع ["المراجع التبادلية"](#) في الصفحة ٤٤٨

تكامل واسع النطاق

(التصدير إلى SWF) Flash

إنشاء محتوى ديناميكي بدون الحاجة للعمل في بيئة تأليف Adobe Flash. قم بتصدير ملفات SWF مباشرة من داخل InDesign، كاملة مع انتقالات الصفحة، أزرار التفاعل، المرور الفوقي، والروابط التشعبية.

قم بتشغيل Adobe Flash Player آليًا ومعاينة ملف SWF ومعاينة ملف SWF بتصدير تخطيط InDesign الخاص بك.

راجع ["تصدير محتوى إلى SWF"](#) في الصفحة ٩٥ و ["إنشاء وثائق ديناميكية من أجل Flash"](#) في الصفحة ٤٣٦.

(التصدير إلى XFL) Flash

قم بتصدير وثيقة InDesign الخاصة بك بتنسيق XFL الجديد ليفتح في Adobe Flash® CS4 Professional. استخدم بيئة تأليف Flash لإضافة الفيديو، والصوت، والرسوم المتحركة، والتفاعلية المعقدة.

يبقى نص InDesign المصدر XFL ممكن التحرير عند فتح ملف XFL في Adobe Flash CS4 Professional.

يحول InDesign الأصول المطبوعة ذات الجودة العالية (CMYK) إلى أصول ويب منخفضة الوضوح (RGB) عند التصدير كملف XFL.

إن الصورة الموضوعية مرات عديدة يتم حفظها على هيئة صورة واحدة ذات أماكن متعددة عند التصدير على هيئة ملف XFL.

راجع ["تصدير المحتوى إلى XFL"](#) في الصفحة ٩٦.

تحسينات PDF التفاعلي

قم بتأليف وثائق PDF تفاعلية بإضافة ملفات SWF، أفلام QuickTime، وأصوات إلى تخطيطات صفحتك. قم بإنشاء أزرار تفاعلية، تطبيق انتقالات الصفحة، وادمج الروابط التشعبية والمراجع التبادلية، والإشارات المرجعية لإنشاء تجربة قراءة لا تضاهي.

راجع ["إنشاء وثائق ديناميكية من أجل PDF"](#) في الصفحة ٤٤١.

التكامل مع Adobe Bridge CS4

تصفح، ونظم، وضع علامات وعين الرسومات ووثائق InDesign، والقوالب، والقصاصات في Adobe Bridge. اسحب وألقي الأصول من Bridge في المخططات بسهولة وفعالية. ابحث عن الملفات باستخدام البيانات الأولية التي تحدد كلمات مفتاحية، خطوط، ألوان، وأكثر. راجع ["حول Adobe Bridge"](#) في الصفحة ٨٢.

التكامل مع Adobe Version Cue CS4

الاتصال بمشاريع خادم Version Cue باستخدام Adobe Drive. يظهر الخادم المتصل كقرص صلب أو قرص شبكي في Windows Explorer، Mac OS Finder. والشاشات مثل شاشة الفتح والحفظ باسم. راجع ["Adobe Version Cue"](#) في الصفحة ٨٢.

(InDesign Markup Language) IDML

إن InDesign Markup Language، هي تنسيق ملف مبني على XML، يتيح للمطورين تجميع وتفريق وثائق InDesign باستخدام أدوات XML وبدون الحاجة لفتح ملفات INDD. راجع ["حفظ وثيقة \(InDesign Markup\) IDML"](#) في الصفحة ٨٤.

نتيجة للغة التعليم الجديدة، فإن العديد من امتدادات اسم الملف تغيرت في سير عمل InCopy.

نوع الملف	امتداد CS3	امتداد CS4
ملفات المهام	inca.	icma.
ملفات المحتوى	incx.	icml.
الملفات المصدرة	incx.	icml.
حزم الملفات من أجل InCopy	incp.	icap.
حزم الملفات من أجل InDesign	indp.	idap.

نوع الملف	امتداد CS3	امتداد CS4
ملفات قالب InCopy	inct.	icmt.

تحسينات المهام

تم إتاحة عمليات مهام جديدة لسير عمل InCopy التي لم تم حفظها. طلب منك الآن حفظ الوثيقة.

تتضمن لوحة المهام أيضاً خيارات أخرى لتحديث المهام. تتضمن تلك الخيارات، القديم ، والكل. يحدث خيار الكل جميع المهام، بما في ذلك تلك التي لم تكن قديمة، مما يتيح لك عرض تغييرات التصميم التي لا تؤثر على تركيب نص المهمة.

خدمات Adobe

تعليمات منتدى Adobe احصل على أكبر تجمع للمواهب هناك، بسرعة، بالبحث الموجه.

ConnectNow تعاون مع العملاء، الزملاء، والموردين بمشاركة سطح مكتب بحيث يمكنك إكمال مراجعات جمعية بسرعة وعرض عملك بسهولة. اختر ملف < مشاركة شاشتي.

لوحة Adobe kuler تصفح، إنشاء، وشارك الألوان باستخدام Adobe kuler، وهو تطبيق مبني على الويب لتجربة الألوان ومشاركة التشكيلات مع منتدى Kuler الفوري. مصمم لكل من البرامج المستقلة والطاقت الكامل من Adobe Creative Suite، يستخدم kuler تقنية Adobe Flash ليأتي إليك بأدوات فورية لإنشاء التشكيلات اللونية. يمكنك حفظ التشكيلات اللونية لمساحة Mykuler، ومشاركتهم، وتلقي التشكيلات من خلال تلقيمات RSS، وأكثر.

تحسينات واجهة التعامل

تحسينات مساحة العمل المخصصة

حدد مساحة عمل معتمدة على مساحة العمل لا تبعثر شاشتك وتقدم فقط أوامر القائمة وترتيبات اللوحة بأفضل شكل للمهمة الحالية. قم بتخصيص قوائمك ومساحات عملك التي يمكن أن يتم مشاركتها وحفظها. راجع حفظ وتبديل مساحات العمل.

الوثائق المجدولة

قم بإدارة عملك عبر وثائق متعددة بوضعها على هيئة صفحات من الوثائق المفتوحة للعثور على ما تحتاج بدون الحاجة لتكبير كل وثيقة على حدى. راجع إدارة نوافذ الوثيقة.

عرض ن-لأعلى

رتب عرض الوثائق المتعددة في نافذة واحدة بحيث يمكنك مقارنة المحتوى واسحب الكائنات عبر الوثائق. استخدم زر للتبديل بين عروضك جنباً إلى جنب، أعلى وأسفل، وكيفما شئت.

إطار التطبيق (في Mac OS)

لمستخدمي Mac OS، لديك خيار العمل باستخدام وثائق ولوحات في نافذة واحدة. انقل أو غير حجم النافذة بدون فقدان إمكانية الوصول إلى اللوحات أو الوثائق الأخرى المفتوحة. راجع نظرة عامة على مساحة العمل.

شريط التطبيق

استخدم أزرار التحكم الجديدة في شريط القوائم للانتقال إلى مساحة عمل جديدة، وقم بتعديل عرض الوثيقة، وقم بالبحث، أو بالوصول إلى العناصر مثل Adobe Bridge CS4 بسرعة.

لوحات متفاعلة

اسحب المحتوى المتعلق من لوحة إلى أخرى بدون فتح لوحة استقبال أولاً. على سبيل المثال، اسحب حامل من لوحة الحوامل إلى لوحة اللون بدون فتحها أولاً.

المزيد من أزرار الدفع

استخدم أسهم لأعلى ولأسفل لدفع قيم أنماط الفقرة والحرف، تنسيقات البحث/الاستبدال، أنماط الكائن، حيارات زاوية الكائن، والمزيد.

موضع الشاشة

تفتح الشاشات في نفس المكان من الشاشة والذي أغلقت عنده.

دعم عجلة انزلاق الماوس

تصفح في صفحات الوثيقة باستخدام عجلة انزلاق الماوس. كلما زادت فترة إبقاءك للماوس فوق أو أسفل نافذة التطبيق، كلما تسارع الانزلاق. راجع "انزلاق العرض" في الصفحة ٢٧.

تكبير مضخم

استخدم أداة اليد للتكبير بإبقاء زر الماوس مضغوطًا. استمر في الضغط، ويمكنك تحريك مستطيل مساحة التكبير عبر الصفحات. اترك زر الماوس، ويعود العرض لمستوى التكبير الأصلي الخاص بك في مكانك الجديد. قم بزيادة أو تقليل حجم مستطيل مساحة التكبير باستخدام الأسهم لأعلى ولأسفل أو عجلة الانزلاق في الماوس. راجع "استخدام التكبير المضخم" في الصفحة ٢٧.

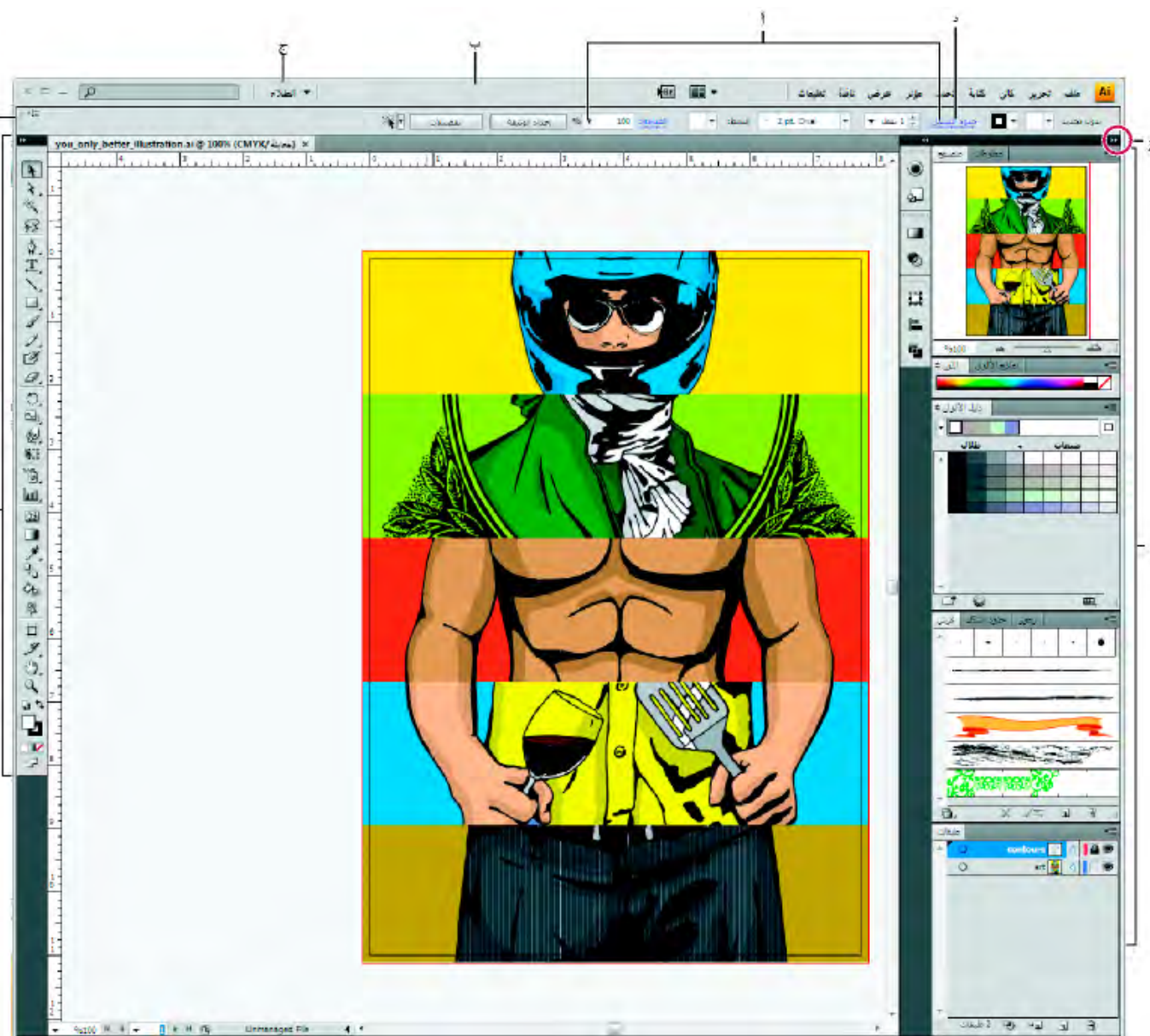
الفصل ٢: مساحة العمل

تم ترتيب فراغ عمل Adobe® InDesign® CS4 ليساعدك على التركيز على تصميم وإنتاج الصفحات بشكل فعال. عندما تقوم بتشغيل InDesign، سترى فراغ العمل الافتراضي، والذي يمكنك تخصيصه ليناسب احتياجاتك.

أساسيات مساحة العمل

نظرة عامة على مساحة العمل

تقوم بإنشاء ومعالجة وثائق وملفاتك باستخدام عناصر متعددة مثل اللوحات، الأشرطة، والنوافذ. أي تجميع لتلك العناصر يسمى فراغ عمل. تتشارك مساحات العمل للتطبيقات المختلفة في Adobe® Creative Suite® 4 في نفس الشكل بحيث يمكنك التنقل بين التطبيقات بسهولة. يمكنك ضبط كل تطبيق بالطريقة التي تعمل بها باختیار من بين العديد من مساحات العمل المسبقة الضبط أو بإنشاء مساحة عمل خاصة بك. بالرغم من أن تباين تخطيط مساحات العمل في المنتجات المختلفة، فإنك تقوم بمعالجة العناصر بنفس الطريقة تقريباً فيهم كلهم.



مساحة عمل Illustrator الافتراضية

أ. نوافذ الوثيقة المتصفحة ب. شريط التطبيق ج. محول مساحة العمل د. شريط عنوان اللوحة هـ. لوحة التحكم و. لوحة الأدوات ز. زر التنقل إلى أيقونات ح. مجموعات أربعة لوحات في مرسى تخيلي

- The شريط التطبيق الموجود في الأعلى يحتوي على محول مساحة العمل، القوائم (في Windows فقط)، وتحكمات أخرى للتطبيق. في Mac، ولمنتجات معينة، يمكنك إظهاره أو إخفاؤه باستخدام قائمة النافذة.
- تحتوي لوحة الأدوات على أدوات لإنشاء وتحرير الصور، الرسوم، عناصر الصفحة، وهكذا. تجمع الأدوات المتعلقة مع بعضها.
- تعرض لوحة التحكم خيارات متعلقة بالأداة المحددة. تعرف لوحة التحكم أيضاً بشريط الخيارات في Photoshop. (لا يوجد لوحة تحكم في Adobe Flash®، Adobe Dreamweaver®، و Adobe Fireworks®).
- إن Flash، Dreamweaver، و Fireworks لها مفتش خاصية والذي يعرض الخيارات للعنصر أو الجذر المحدد حالياً.
- تعرض نافذة الوثيقة الملف الذي تعمل عليه. يمكن أن تصفح نوافذ الوثيقة، وفي بعض الحالات، تجمع وترسى.
- تساعدك اللوحات على مراقبة وتعديل عملك. تشمل الأمثلة الخط الزمني في Flash، لوحة الطبقات في Adobe Photoshop®، ولوحة أنماط CSS في Dreamweaver. يمكن أن يتم تجميع، حزم، أو ترسية اللوحات.

- على أجهزة Mac، يجمع إطار التطبيق كل عناصر مساحة العمل في نافذة واحدة متكاملة مما يتيح لك معاملة التطبيق كوحدة واحدة. عندما تقوم بنقل أو تغيير حجم إطار التطبيق أو أي من عناصره، فإن كل العناصر الموجودة داخله تستجيب لبعضها البعض بحيث لا تتداخل. لا تختفي اللوحات عندما تنتقل بين التطبيقات أو عندما تنقر بالصدفة خارج التطبيق، إذا كنت تعمل مع تطبيقين آخرين، يمكنك وضع كل تطبيق بجانب الآخر على الشاشة أو على شاشات متعددة. إذا كنت تفضل واجهة التعامل التقليدية الخاصة بـ Mac، يمكنك إيقاف تشغيل إطار التطبيق. في Adobe Illustrator®، على سبيل المثال، حدد نافذة > إطار التطبيق لتشغيله أو إيقافه. (في Flash، يكون إطار التطبيق دائم. لا يستخدم Dreamweaver إطار التطبيق.)

إخفاء أو إظهار كل اللوحات

- (في Photoshop®، Adobe InDesign®، Adobe InCopy®، Illustrator) لإخفاء أو إظهار كل اللوحات، التي تتضمن لوحة الأدوات ولوحة التحكم، اضغط حرف الجدولة.
- (في Photoshop، InDesign، InCopy، Illustrator) لإخفاء أو إظهار كل اللوحات ماعدا لوحة الأدوات ولوحة التحكم، اضغط Tab+Shift.
- يمكنك عرض اللوحات المخفية مؤقتًا إذا كان إظهار اللوحات المخفية أليًا محدد في تفضيلات الواجهة. يكون في حالة تشغيل دائمًا في Illustrator. حرك المؤشر إلى حافة نافذة التطبيق (في Windows®) أو إلى حافة الشاشة (في Mac OS®) وتمرر المؤشر فوق الشريط الذي يظهر.
- (في Flash، Dreamweaver، Fireworks) لإخفاء أو إظهار كل اللوحات، اضغط F4.

خيارات لوحة العرض

❖ انقر أيقونة قائمة اللوحة ≡ في الزاوية اليمنى العليا من اللوحة.

💡 يمكنك فتح قائمة لوحة حتى عندما تكون اللوحة مصغرة.

(في Illustrator) اضبط إضاءة اللوحة

❖ في تفضيلات واجهة المستخدم، تحريك منزلق الإضاءة. يؤثر هذا التحكم على كل اللوحات، بما في ذلك لوحة التحكم.

إعادة ضبط لوحة الأدوات

يمكنك عرض الأدوات في لوحة الأدوات في عامود واحد، أو في عامودين متجاورين. (هذه الميزة غير متاحة في لوحة الأدوات في Fireworks و Flash.)

💡 في InDesign و InCopy، يمكنك أيضًا الانتقال من عرض عامود إلى عرض عامودين (أو صف واحد) بإعداد خيار في تفضيلات واجهة التعامل.

❖ انقر العامودين المزدوجين في أعلى لوحة الأدوات.

إدارة النوافذ واللوحات

يمكنك إنشاء مساحة عمل مخصصة بنقل ومعالجة نوافذ الوثيقة واللوحات. يمكنك أيضًا حفظ مساحات عمل مخصصة والتنقل بينهم.

ملاحظة: الأمثلة التالية تستخدم Photoshop لأغراض التوثيق. يعمل سير العمل بنفس الشكل في كل المنتجات.



تشير منطقة الإلغاء الزرقاء الضيقة إلى أن لوحة اللون سيتم ترسيبها فوق مجموعة لوحة الطبقات.
أ. شريط العنوان ب. حقل ج. منطقة الاسقاط

في Photoshop، يمكنك تغيير حجم خط النص في لوحة التحكم، في اللوحات، وفي الملاحظات المختصرة للأدوات. اختر حجم من قائمة حجم واجهة التعامل في تفضيلات واجهة التعامل.

إدارة نوافذ الوثيقة

عندما تقوم بفتح أكثر من ملف واحد، تكون نوافذ الوثيقة على هيئة صفحات.

- لإعادة ترتيب نوافذ الوثيقة على هيئة صفحات، اسحب صفحة النافذة إلى مكان جديد في المجموعة.
- لإلغاء ترسية نافذة وثيقة من مجموعة من النوافذ، اسحب صفحة النافذة إلى خارج المجموعة.
- لإرساء نافذة وثيقة إلى مجموعة مستقلة من نوافذ الوثيقة، اسحب النافذة إلى المجموعة.

ملاحظة: لا يدعم Dreamweaver الترسية وإلغاء الترسية لنوافذ الوثيقة. استخدم زر تصغير نوافذ الوثيقة لإنشاء نوافذ متحركة.

- لإنشاء مجموعات من الحزم أو الوثائق المقسمة، اسحب النافذة إلى أحد مناطق الإلغاء في القمة، القاع، أو الجوانب الخاصة بنافذة أخرى. يمكنك أيضاً تحديد مخطط للمجموعة باستخدام زر التخطيط في شريط التطبيق.

ملاحظة: بعض المنتجات لا تدعم هذه الوظيفة. على أي حال، قد يحتوي على أوامر التجانب والتقسيم في قائمة النافذة لتساعدك في تخطيط وثائقك.

- للانتقال إلى وثيقة أخرى في مجموعة مقسمة عند سحب تحديد، اسحب التحديد فوق صفحة الوثيقة للحظة.

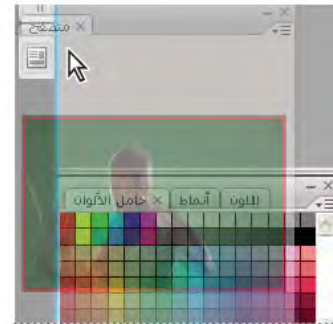
ملاحظة: بعض المنتجات لا تدعم هذه الوظيفة.

رسو وإلغاء رسو اللوحات

الترسية هي مجموعة من اللوحات أو مجموعات اللوحات تعرض مع بعضها، بصفة عامة في اتجاه رأسي. تقوم بإلغاء ترسية اللوحات بنقلهم من وإلى الرسوة.

ملاحظة: الرسو ليس مثل الحزم. الحزمة هي مجموعة من اللوحات المتحركة أو مجموعات اللوحة، مرتبطة من أعلى إلى أسفل.

- لترسية لوحة، اسحبها من قممتها إلى الرسوة في أعلى، أسفل، أو بين اللوحات الأخرى.
- لرسو مجموعة لوحات، اسحبها من شريط عناونها (الشريط الصلب الفارغ أعلى الشرائط) في الرسوة.
- لإزالة لوحة أو مجموعة لوحات، اسحبها خارج الرسوة من شريطها أو من شريط عناونها. يمكنك سحبها في رسوة أخرى أو جعلها متنقلة بحرية.



لوحة المتصفح التي يتم سحبها إلى خارج الرسوة الجديدة، المشار إليها بإبراز رأسي أزرق.



لوحة المتصفح موجودة في مرساها الخاص

يمكنك منع اللوحات من تعبئة ملء كل المساحة في المرسى. اسحب حافة قاع المرسى لأعلى بحيث لا تصبح مطابقة لحافة مساحة العمل.



نقل اللوحات

وأنت تنقل اللوحات، سترى مناطق إسقاط مميزة بالأزرق، وهي المساحات حيث يمكنك تحريك اللوحة. على سبيل المثال، يمكنك نقل لوحة لأعلى أو لأسفل بسحبها إلى منطقة إسقاط زرقاء ضيقة موجودة فوق لوحة أخرى. إذا قمت بالسحب إلى مساحة ليست منطقة إسقاط، فإن اللوحة تطفو في فراغ العمل.

- لنقل لوحة، اسحبها من شريطها.
- لنقل مجموعة لوحات أو حزمة من اللوحات الطافية، اسحب شريط العنوان.

اضغط مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح Command (في Mac OS) أثناء نقل لوحة لمنعها من الرسو. اضغط مفتاح ESC أثناء نقل اللوحة لإلغاء العملية.



ملاحظة: المرسى لا يمكن نقله. على أي حال، يمكنك إنشاء مجموعة لوحات أو رسات ونقلهم إلى أي مكان.

إضافة وإزالة اللوحات

- إذا قمت بإزالة كل اللوحات من مرسى، فإن المرسى يختفي. يمكنك إنشاء مرسى جديد بنقل اللوحات إلى الحافة اليمنى لمساحة العمل حتى تظهر منطقة الإسقاط.
- لإزالة لوحة، قم بالنقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو النقر مع الضغط على مفتاح Control (في Mac OS) على صفحتها ثم حدد إغلاق، أو إلغي تحديدها من قائمة النافذة.
- لإضافة لوحة، حددها من قائمة النافذة، و قم بترسيتهما أينما تشاء.

معالجة مجموعات اللوحات

- لنقل لوحة إلى مجموعة، اسحب شريط اللوحة إلى مساحة الإسقاط المبرزة في المجموعة.



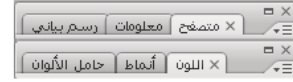
إضافة لوحة إلى مجموعة لوحات

- لإعادة تنظيم اللوحات في مجموعة، اسحب شريط اللوحة إلى مكان جديد في المجموعة.
- لإزالة لوحة من مجموعة بحيث تطفو بحرية، اسحب اللوحة من شريطها إلى خارج المجموعة.

- لنقل لوحات مجموعة مع بعضها، اسحب شريط عناوانهم (في المساحة الموجودة فوق الشرائط).

رص اللوحات المتحركة

عندما تقوم بسحب لوحة إلى خارج مرساها بدون وضعها في منطقة الإلقاء، فإن اللوحة تتحرك بشكل حر. تتيح اللوحة الطافية لك أن تضعها في أي مكان في مساحة العمل. يمكنك رص اللوحات الطافية أو مجموعات اللوحات مع بعضها بحيث يتم تحريكهم كوحدة واحدة عندما تسحب شريط العنوان الأعلى. (اللوحات التي هي جزء من مرسى لا يمكن رصها أو نقلها كوحدة واحدة بهذه الطريقة.)



لوحات طافية مرصوفة

- لرص لوحات طافية، اسحب لوحة من شريطها إلى مساحة الإسقاط في قاع لوحة أخرى.
- لتغيير ترتيب التراص، اسحب اللوحة لأعلى أو لأسفل من شريطها.
- **ملاحظة:** تأكد من إطلاق الشريط فوق مساحة الإسقاط الضيقة بين اللوحات، بدلاً من مساحة الإسقاط المعروفة في شريط العنوان.
- لإزالة لوحة أو مجموعة لوحات من الرصة، بحيث تطفو بنفسها، اسحبها من شريطها أو شريط عناونها.

تغيير حجم اللوحة

- للتصغير أو تصغير لوحة، مجموعة لوحات، أو رصة من اللوحات، قم بالنقر المزدوج على صفحة. يمكنك أيضاً نقر مساحة الصفحة مرة واحدة (المسافة الفارغة بجوار الصفحات).
- لتغيير حجم لوحة، اسحب أي جانب من اللوحة. بعض اللوحات، مثل لوحة اللون في Photoshop، لا يمكن أن يتم تغيير حجمها بالسحب.

معالجة اللوحات المقلصة إلى أيقونات

يمكنك تقليص اللوحات إلى أيقونات لتقليل ضيق مساحة العمل. في بعض الحالات، يتم تقليص اللوحات إلى مقلصة إلى أيقونات في فراغ العمل الافتراضي.



لوحات مقلصة إلى أيقونات



لوحات موسعة من أيقونات

- لتقليص أو تمديد كل اللوحات في مرسى، قم بالنقر على السهم المزدوج الموجود أعلى المرسى.

- لتوسيع أيقونة لوحة واحدة، انقرها.
- لتغيير أيقونات اللوحة بحيث ترى الأيقونات فقط (وليس العناوين)، قم بضبط عرض المرسى حتى يختفي النص. لعرض نص الأيقونة مرة أخرى، قم بجعل المرسى أعرض.
- لتقليص لوحة موسعة مرة أخرى إلى أيقونتها، انقر شريطها، أيقونتها، أو على السهم المزدوج في شريط عنوان اللوحة.

في بعض المنتجات، إذا اخترت تقليص آلي للوحات الأيقونة من تفضيلات واجهة التعامل أو خيارات واجهة تعامل المستخدم، فإن أيقونة اللوحة الموسعة ستتقلص آلياً عندما تقوم بالنقر بعيداً عنها.

- لإضافة لوحة متحركة أو مجموعة لوحات إلى أيقونة مرسى، اسحبها من صفحتها أو شريط العنوان. (تقلص اللوحات آلياً إلى أيقونات عند إضافتها إلى مرسى الأيقونات.)
- لنقل أيقونة اللوحة (أو مجموعة أيقونة اللوحة)، اسحب الأيقونة. يمكنك سحب أيقونات لوحة لأعلى ولأسفل في المرسى، إلى مراسيها (حيث يظهرون في نمط اللوحة المرسى)، أو خارج المرسى (حيث يظهرون على هيئة لوحات موسعة طافية).

استرجاع مساحة العمل الافتراضية

- حدد مساحة العمل الافتراضية من مفتاح مساحة العمل على شريط التطبيق.
- (في Photoshop) حدد نافذة < مساحة العمل > مساحة العمل الافتراضية.
- (في InDesign و InCopy) حدد نافذة < فراغ العمل > إعادة ضبط [اسم فراغ العمل].

حفظ وتبديل مساحات العمل

بحفظ الحجم والوضع الحالي للوحات على هيئة فراغ عمل، يمكنك استرجاع فراغ العمل حتى وإن قمت بإغلاق لوحة. تظهر أسماء مساحات العمل المحفوظة في مفتاح مساحة العمل على شريط التطبيق.

في Photoshop، يمكن أن يتضمن فراغ العمل المحفوظ اختصار معين للوحة المفاتيح ومجموعة قوائم.

حفظ فراغ عمل مخصص

- ١ مع وجود فراغ العمل في الضبط الذي تريد حفظه، قم بأحد الأمور التالية:
 - (في Photoshop، Illustrator)، اختر نافذة < فراغ عمل > حفظ مساحة العمل.
 - (في InDesign و InCopy) اختر نافذة < فراغ عمل > مساحة العمل جديدة.
 - (في Dreamweaver) اختر نافذة < مخطط مساحة العمل > مساحة عمل جديدة.
 - (في Flash) اختر فراغ عمل جديد من مفتاح مساحة العمل الموجود على شريط التطبيق.
 - (في Fireworks) اختر حفظ الحالي من مفتاح مساحة العمل الموجود على شريط التطبيق.

٢ ادخل اسم لفراغ العمل.

٣ (في Photoshop و InDesign) تحت التقاط، حدد خياراً أو أكثر:

أماكن اللوحة يحفظ أماكن اللوحة الحالية.

اختصارات لوحة المفاتيح يحفظ المجموعة الحالية من اختصارات لوحة المفاتيح (في Photoshop فقط).

القوائم يحفظ المجموعة الحالية من القوائم.

٤ انقر موافق أو حفظ.

عرض أو تنقل بين فراغات العمل

❖ حدد مساحة عمل من مفتاح مساحة العمل على شريط التطبيق.

في Photoshop يمكنك تعيين اختصارات لوحة مفاتيح لكل مساحة عمل لتتصفحهم بسرعة.

حذف فراغ عمل مخصص

- حدد إدارة أو إدارة مساحات العمل من مفتاح مساحة العمل الموجود على شريط التطبيق، حدد مساحة العمل، ثم انقر حذف. (هذا الخيار غير متاح في Fireworks).

- (في Photoshop، InDesign، InCopy) حدد حذف مساحة عمل من مفتاح مساحة العمل.
- (في Illustrator) اختر نافذة < مساحات العمل > إدارة فراغات العمل، حدد فراغ العمل، ثم انقر أيقونة الحذف.
- (في InDesign) اختر نافذة < مساحة العمل > حذف فراغ العمل، حدد فراغ العمل، ثم انقر حذف.

(في Photoshop) البدء بأماكن اللوحة الافتراضية أو الأماكن الأخيرة

عندما تقوم بتشغيل Photoshop، فإن اللوحات يمكن أن تظهر في أماكنها الافتراضية، أو تظهر كما استخدمتهم في آخر مرة.

في تفضيلات واجهة التعامل:

- لعرض اللوحات في أي من الأماكن الأخيرة عند التشغيل، حدد تذكر أماكن اللوحات.
- لعرض اللوحات في أماكنها الافتراضية عند التشغيل، قم بإلغاء تحديد أماكن اللوحات.

حول حالات العرض

يمكنك تغيير رؤية نافذة الوثيقة باستخدام أزرار الحالة في قاع صندوق الأدوات أو باختيار أوامر من قائمة العرض < حالة الشاشة. عندما يعرض صندوق الأدوات في عامود واحد، يمكنك تحديد حالات العرض بنقر زر حالة العرض الحالية وتحديد حالة مختلفة من القائمة التي تظهر.

الحالة العادية  تعرض العمل الفني في نافذة قياسية مع كل الأدلة والشبكات المرئية، مظهرة الكائنات غير المطبوعة، ولوح لصق أبيض.

وضع المعاينة  يعرض العمل الفني كما لو كان منتجاً نهائياً، مع إيقاف كل العناصر غير المطبوعة (الشبكات، الأدلة، كائنات غير مطبوعة)، ويتم ضبط لوح اللصق إلى معاينة لون الخلفية المعرف في التفضيلات.

وضع التسييل  يعرض العمل الفني كما لو كان منتجاً نهائياً، مع إيقاف كل العناصر غير المطبوعة (الشبكات، الأدلة، كائنات غير مطبوعة)، ويتم ضبط لوح اللصق إلى معاينة لون الخلفية المعرف في التفضيلات، وإظهار أي عناصر طباعية ضمن مساحة تسييل الوثيقة (معرفة في إعداد الوثيقة).

وضع الارتفاع التقريبي  يعرض العمل الفني كما لو كان منتجاً نهائياً، مع إيقاف كل العناصر غير المطبوعة (الشبكات، الأدلة، كائنات غير مطبوعة)، ويتم ضبط لوح اللصق إلى معاينة لون الخلفية المعرف في التفضيلات، وإظهار أي عناصر طباعية ضمن مساحة الارتفاع التقريبي للوثيقة (معرفة في إعداد الوثيقة).

استخدام شريط الحالة

شريط الحالة (في الجانب الأسفل الأيسر من نافذة الوثيقة) يظهر معلومات حول حالة الملف وتتيح لك تغيير نسبة تكبير الوثيقة أو الرجوع إلى صفحة مختلفة. انقر قائمة شريط الحالة لعمل أي من الأمور التالية:

- أوامر الوصول إلى Access Version Cue®
- إظهار الملف الحالي في نظام الملفات باختيار إظهار في المتصفح (في Windows®) أو إظهار في المستكشف (في Mac OS®).
- إظهار الملف الحالي في Adobe® Bridge® باختيار إظهار في Bridge.

راجع أيضاً

”حول Adobe Bridge“ في الصفحة ٨٢

”Adobe Version Cue“ في الصفحة ٨٢

نظرة عامة على لوحة التحكم

توفر لوحة التحكم (نافذة < التحكم) وصولاً سريعاً للخيارات، وأوامر، وألواح أخرى متعلقة بعناصر الصفحة الحالية أو بكائنات تقوم بتحديدتها. بشكل افتراضي، فإن لوحة التحكم تكون موجودة في أعلى نافذة الوثيقة، على أي حال يمكنك وضعها في أسفل النافذة، وتحويلها إلى لوحة متنقلة، أو إخفائها تماماً.

الخيارات المعروضة في لوحة التحكم تتغير حسب نوع الكائن المحدد.

- عندما تقوم بتحديد إطار، فإن لوحة التحكم تعرض خيارات لتغيير الحجم، تغيير الموضع، الاعوجاج، وتدوير الإطار، أو لتطبيق نمط كائن.
- عندما تقوم بتحديد نص داخل إطار، فإن لوحة التحكم تعرض إما خيارات الحرف أو الفقرة. انقر أيقونات الفقرة والحرف الموجودة على الجانب الأيسر من لوحة التحكم لتحديد ما إذا كانت تعرض خيارات الحرف أو الفقرة. إذا كانت شاشتك تسمح فغن لوحة التحكم تعرض خيارات إضافية. على سبيل المثال، إذا كانت أيقونة الحرف محددة، تعرض كل خيارات الحرف، وتظهر بعض خيارات الفقرة في الجانب الأيمن من لوحة التحكم. إذا قمت بنقر أيقونة الفقرة، ستعرض كل خيارات الفقرة، وتظهر بعض خيارات الحرف على الجانب الأيمن.
- عندما تقوم بتحديد خلية جدول، فإن لوحة التحكم تعرض خيارات لضبط أبعاد الصف والعمود، دمج الخلايا، محاذاة النص، وإضافة الحدود.

مع تغيير الخيارات في لوحة التحكم، يمكنك الحصول على المزيد من المعلومات عن كل خيار باستخدام شرائط المساعدة التي تظهر عندما تمر فوق أيقونة أو عنوان بالماوس.



لوحة التحكم مع عرض شريط المساعدة



قائمة لوحة التحكم

لفتح شاشات مرتبطة بأيقونات لوحة التحكم، قم بالنقر مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح الخيار (في Mac OS) وأنت تنقر أيقونة لوحة التحكم. على سبيل المثال، عند تحديد إطار، إبق مفتاح Alt أو Option وانقر أيقونة زاوية الدوران  لفتح شاشة التدوير.

للحصول على فيديو عن استخدام لوحة التحكم، راجع www.adobe.com/go/vid0064_ae.

راجع أيضًا

”مفاتيح للوحة التحكم“ في الصفحة ٥٨٥
فيديو لوحة التحكم

عرض قائمة اللوحة

❖ انقر الأيقونة  الموجود على يمين لوحة التحكم.

إرساء أو طفو لوحة التحكم

- ❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
- قم بسحب الشريط الرأسي على يسار لوحة التحكم حتى يتم إرساء شريط الأدوات في أعلى أو أسفل نافذة التطبيق.
- اختر إرساء في القائمة، إرساء في الأسفل، أو طفو من قائمة لوحة التحكم.

استخدام قوائم السياق

ليس كالقوائم التي تظهر في أعلى الشاشة، تعرض القوائم الحساسة للسياق أوامر متعلقة بأداة نشطة أو بتحديد. يمكنك استخدام قوائم السياق كطريقة سريعة لاختيار الأوامر الأكثر استخدامًا.

١ ضع المؤشر فوق الوثيقة، الكائن، أو اللوحة.

٢ انقر بزر الماوس الأيمن.

ملاحظة: (في Mac OS) إذا لم يكن لديك ماوس له زرین، يمكنك عرض قائمة السياق بالضغط على مفتاح التحكم وأنت تقوم بالنقر بالماوس.

تغيير تفضيلات واجهة التعامل

١ اختر تحرير < تفضيلات < واجهة التعامل (Windows) أو InDesign CS4 < تفضيلات < واجهة التعامل (Mac OS).

٢ قم بتحديد الإعدادات التي تريد تحديدها، ثم انقر موافق.

تنويهات الأداة تظهر نصائح الأداة عندما تبقى مؤشر الماوس فوق عناصر واجهة التعامل مثل الأدوات في شريط الأدوات والخيارات في لوحة التحكم. اختر ملاحظة لإيقاف الملاحظات المختصرة للأداة.

إظهار المصغرات في الموضع عندما تقوم بوضع رسم، يظهر مصغر للصورة في مؤشر الرسومات المحمولة. بالمثل، يظهر مصغر لسطور النص الأولى في مؤشر النص المحمل. قم بإلغاء تحديد هذا الخيار إذا كنت لا تريد مصغرات أن تظهر عند وضع رسومات أو نص.

إظهار قيم التحويل عندما تقوم بإنشاء، تغيير حجم، أو تدوير كائن، يعرض المؤشر الإحداثيات [س،ص]، معلومات الطول والعرض، أو التدوير.

تحريك لوحة الأدوات حدد إذا ما كان شريط الأدوات سيظهر كعامود واحد، عامودين، أو صف واحد.

تقلص آلي للوحات الأيقونة عند تحديد هذا الخيار، فإن نقر نافذة الوثيقة تغلق اللوحة المفتوحة آلياً.

إظهار آلي للوحات المخفية عندما تخفي لوحات بضغط مفتاح الجدولة، فإن إبقاء مؤشر الماوس على جانب نافذة الوثيقة يكشف مؤقتاً اللوحات إذا كان هذا الخيار محدداً. إذا كان هذا الخيار غير محدد، يجب عليك ضغط مفتاح الجدولة مرة أخرى لعرض اللوحات.

فتح الوثائق كصفحات عندما يكون هذا الخيار غير محدد، فإن هذه الوثائق التي تقوم بإنشائها أو فتحها كنوافذ متحركة بدلاً من نوافذ متصفحة.

تخصيص القوائم واختصارات لوحة المفاتيح

تخصيص القوائم

إخفاء وتلوين أوامر القائمة هي طريقة لإزالة حدود القائمة وإبراز الأوامر التي تستخدمها بشكل متكرر. لاحظ أن إخفاء أوامر القائمة يزيل أمر القائمة من العرض؛ إنه لا يوقف إتاحة أي ميزات. في أي وقت، يمكنك عرض الأوامر المخفية بتحديد أمر إظهار كل عناصر القائمة في أسفل القائمة، أو يمكنك اختيار نافذة < فراغ العمل > إظهار القوائم الكاملة لإظهار كل القوائم الخاصة بفراغ العمل المحدد. يمكنك تضمين قوائم مخصصة في فراغات العمل التي تحفظها.

يمكنك تخصيص القائمة الرئيسية، قوائم السياق، وقوائم اللوحات. تظهر قوائم السياق عندما تقوم بالنقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو النقر مع الضغط على مفتاح Control (في Mac OS) على مساحة. تظهر قوائم اللوحات عندما تقوم بنقر الأيقونة التي تظهر في أعلى يمين اللوحة.

ملاحظة: إذا قمت بتحديد مساحة عمل مختلفة، مثل بدء التشغيل، فإن بعض أوامر القائمة تكون مخفية. لعرض أوامر القائمة، اختر إظهار كل عناصر القائمة في أسفل القائمة، أو اختر فراغ عمل مختلف، مثل متقدم.

راجع أيضاً

حفظ فراغ عمل مخصص

إنشاء مجموعة حروف رسومي مخصص

١ اختر تحرير < قوائم.

لا يمكنك تحرير الإعدادات الافتراضية المسبقة.

٢ انقر حفظ باسم، اكتب اسم القائمة، وانقر موافق.

٣ من قائمة الفئة، اختر قوائم التطبيق أو قوائم اللوحة والسياق لتحديد إي من القوائم مخصص.

٤ انقر الأسهم على يسار فئات القائمة لعرض الفئات الفرعية أو أوامر القائمة. لكل أمر تريد أن تقوم بتخصيصه، انقر أيقونة العين تحت الرؤية لإظهار أو إخفاء الأمر؛ انقر لاشئ تحت اللون لتحديد لوناً من القائمة.

٥ انقر حفظ، ثم انقر موافق.

إنشاء مجموعة قائمة مخصصة

١ اختر تحرير < قوائم.

٢ اختر مجموعة القائمة من قائمة المجموعة، ثم انقر موافق.

تحرير أو حذف مجموعة قائمة مخصصة

١ اختر تحرير < قوائم.

٢ اختر مجموعة القائمة من قائمة المجموعة، ثم قم بأحد الأمور التالية:

- لتحرير مجموعة القائمة، قم بتغيير رؤية أو لون أوامر قائمة، انقر حفظ، ثم انقر موافق.

- لحذف مجموعة قائمة، انقر حذف، انقر نعم. إذا قمت بتعديل مجموعة القائمة بدون حفظها، فسيطلب منك حفظ مجموعة القائمة الحالية. انقر نعم لحفظ مجموعة القائمة، أو انقر لا لتجاهل التغييرات.

إظهار عناصر القائمة المخفية

- اختر نافذة < فراغ العمل > إظهار قوائم كاملة. يشغل هذا الأمر كل القوائم لفراغ العمل المحدد. يمكنك إخفاء القوائم مرة أخرى بإعادة ضبط فراغ العمل.
- اختر إظهار كل عناصر القائمة في أسفل القائمة التي تتضمن أوامر مخفية.

إبقاء مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح Command (في Mac OS) مضغوطاً مع النقر على اسم القائمة العليا يعرض أي أوامر قائمة قمت بإخفائها بتخصيص القوائم.

أوامر القائمة المخفية

إذا لم تعثر على أمر قائمة، فقد يكون مخفياً. إذا قمت بتحديد مساحة العمل غير المتقدم، فإن بعض أوامر القائمة تكون مخفية. من الممكن أيضاً أن تقوم أنت أو شخص آخر باستخدام أوامر القائمة لإخفاء عناصر القائمة.

إذا لم تتمكن من العثور على أمر تبحث عنه، جرب أي من الأساليب التالية:

- اختر إظهار كل عناصر القائمة في أسفل القائمة.
 - اختر نافذة < فراغ العمل > إظهار كل القوائم.
 - اختر نافذة < مساحة العمل، وحدد مساحة عمل مختلفة (المتقدم يظهر كل عناصر القائمة).
 - اختر تحرير < القوائم، حدد مكان أمر القائمة، وتأكد أنه غير مخفي.
- إذا كانت أوامر القائمة مازالت مفقودة، جرب استرجاع التفضيلات.

راجع أيضاً

”استرجاع كل التفضيلات والإعدادات الافتراضية“ في الصفحة ٣٢

استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح

توفر شرائط المساعدة مرجع سريع للاختصارات. يوفر InDesign أيضاً محرر للاختصارات والذي يمكنك من خلاله تكوين قائمة بكل الاختصارات، وتحرير أو إنشاء اختصاراتك. يشمل محرر الاختصارات كل الأوامر التي تقبل الاختصارات لكن لم يتم تعريفها في مجموعة الاختصارات الافتراضية.

يمكنك أيضاً ربط اختصارات لوحة المفاتيح بأنماط الفقرة والحرف (راجع ”إضافة أنماط الفقرة وأنماط الحرف“ في الصفحة ١٥١) أو كتابات.

من أجل فيديو عن استخدام اختصارات لوحة المفاتيح، راجع www.adobe.com/go/vid0066_ae.

راجع أيضاً

”اختصارات لوحة المفاتيح الافتراضية“ في الصفحة ٥٧٧

”إعداد النصوص التفاعلية“ في الصفحة ٥٣٩

لتغيير مجموعة الاختصارات النشطة

- ١ اختر تحرير < اختصارات لوحة المفاتيح.
- ٢ حدد مجموعة اختصارات في قائمة مجموعة. على سبيل المثال، حدد اختصارات لوحة المفاتيح لـ QuarkXPress® 4.0.
- ٣ انقر موافق.

عرض الاختصارات

- ١ اختر تحرير < اختصارات لوحة المفاتيح.
- ٢ للمجموعة، حدد مجموعة اختصارات.
- ٣ لمساحة المنتج، حدد المساحة التي تحتوي الأوامر التي تريد أن تعرضها.
- ٤ للأمر، حدد أمر. يتم عرض الاختصار في قسم الاختصارات الحالية.

توليد قائمة بالاختصارات من أجل الطباعة

- ١ اختر تحرير > اختصارات لوحة المفاتيح.
- ٢ للمجموعة، حدد مجموعة اختصارات.
- ٣ انقر إظهار المجموعة.

يفتح ملف به كل الاختصارات الحالية وغير المعرفة لهذه المجموعة.

إنشاء مجموعة اختصارات جديدة

- ١ اختر تحرير > اختصارات لوحة المفاتيح.
- ٢ انقر مجموعة جديدة.
- ٣ اكتب اسم للمجموعة الجديدة، حدد مجموعة اختصارات في قائمة على أساس، وانقر موافق.

لإنشاء أو إعادة تعريف اختصار

- ١ اختر تحرير > اختصارات لوحة المفاتيح.
- ٢ للمجموعة، حدد مجموعة اختصارات أو انقر مجموعة جديدة لإنشاء مجموعة اختصارات جديدة.
- ملاحظة:** لا يمكنك تحرير مجموعة الاختصارات الافتراضية أو مجموعة اختصارات QuarkXpress. بدلاً من ذلك، قم بإنشاء مجموعة جديدة على أساس أحد تلك المجموعات، ثم قم بتحرير المجموعة الجديدة.
- ٣ لمساحة المنتج، حدد المساحة التي تحتوي الأوامر التي تريد أن تعرفها أو تعيد تعريفها.
- ٤ في قائمة الأوامر، حدد الأمر الذي تريد تعريفه أو إعادة تعريفه.
- ٥ في مربع اختصار جديد، اضغط المفاتيح من أجل اختصار لوحة المفاتيح الجديد. إذا كان تسلسل المفاتيح يتم استخدامه حالياً لأمر آخر، فسيعرض InDesign ذلك الأمر تحت اختصارات حالية. يمكنك اختيار تغيير الاختصار الأصلي أيضاً، أو أن تحاول اختصار آخر.
- ملاحظة:** لا تتم بتعيين اختصارات ذات مفتاح واحد، لأنها تتعارض مع كتابة النص. إذا كانت علامة الإدخال نشطة عند كتابة اختصار ذو مفتاح واحد، فإن InDesign يقوم بتنشيط اختصار لوحة المفاتيح بدلاً من إدخال الحرف في النص.
- ٦ في قائمة السياق، حدد السياق الذي تريد أن يعمل فيه اختصار لوحة المفاتيح. يضمن السياق أن الاختصار يقوم بالتنفيذ بالطريقة التي تريدها. على سبيل المثال، يمكنك تعيين مفتاح Ctrl+G لمزج خلايا جدول (سياق الجدول) و مفتاح Ctrl+G لإدخال حروف خاصة (في سياق النص).
- ملاحظة:** قم بتعيين الاختصارات في السياق الافتراضي عندما تريد أن يعملوا بغض النظر عن الحالة الحالية للوثيقة. الاختصارات التي تقوم بتعيينها في سياقات أخرى، مثل جدول أو نص، تتخطى الاختصارات المعينة في السياق الافتراضي.
- ٧ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - انقر تعيين لإنشاء اختصار جديد حيث لا يوجد أحدهم حالياً.
 - انقر تعيين لإضافة اختصار آخر إلى أمر ما. يمكن أن يكون لأوامر القائمة اختصارات لوحة مفاتيح متعددة.
- ٨ انقر موافق لإغلاق الشاشة، أو انقر حفظ لإبقاء الشاشة مفتوحة أثناء قيامك بإدخال المزيد من الاختصارات.

نسخ مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح

تحفظ مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح (*.indk) في مكانين. تظهر إعدادات التطبيق المسبقة في مجلد الإعدادات المسبقة في مجلد التطبيق الرئيسي. إن مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح التي تقوم بإنشائها تظهر في مجلد مجموعات الاختصارات في الأماكن التالية:

Documents and Settings\[username]\Application Data\Adobe\InDesign\[version]\[language]InDesign Shortcut Sets Windows /XP

InDesign Shortcut Sets\[اللغة]\[Users\[username]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\[Version Windows Vista

InDesign Shortcut Sets/[اللغة]/[إصدار]/Users/[username]/Library/Preferences/Adobe InDesign Mac OS

إذا قمت بإنشاء مجموعة اختصار لوحة المفاتيح على حاسب ما وتريد أن تستخدمها على حاسب مختلف، قم بنسخ ملف *.indk إلى نفس المكان على الحاسب الآخر.

يمكن أن تنقل مجموعة لوحة مفاتيح من مكان مخصص إلى مجلد التطبيق. إن عمل ذلك يجعل الاختصارات متاحة لكل المستخدمين الذين يتشاركون في هذا الحاسب. على أي حال، تأكد من عدم وجود مجموعتين بنفس الاسم، واحدة في كل مكان. تأكد من أن مجموعات لوحة المفاتيح والمجموعات المخصصة لها أسماء مختلفة.

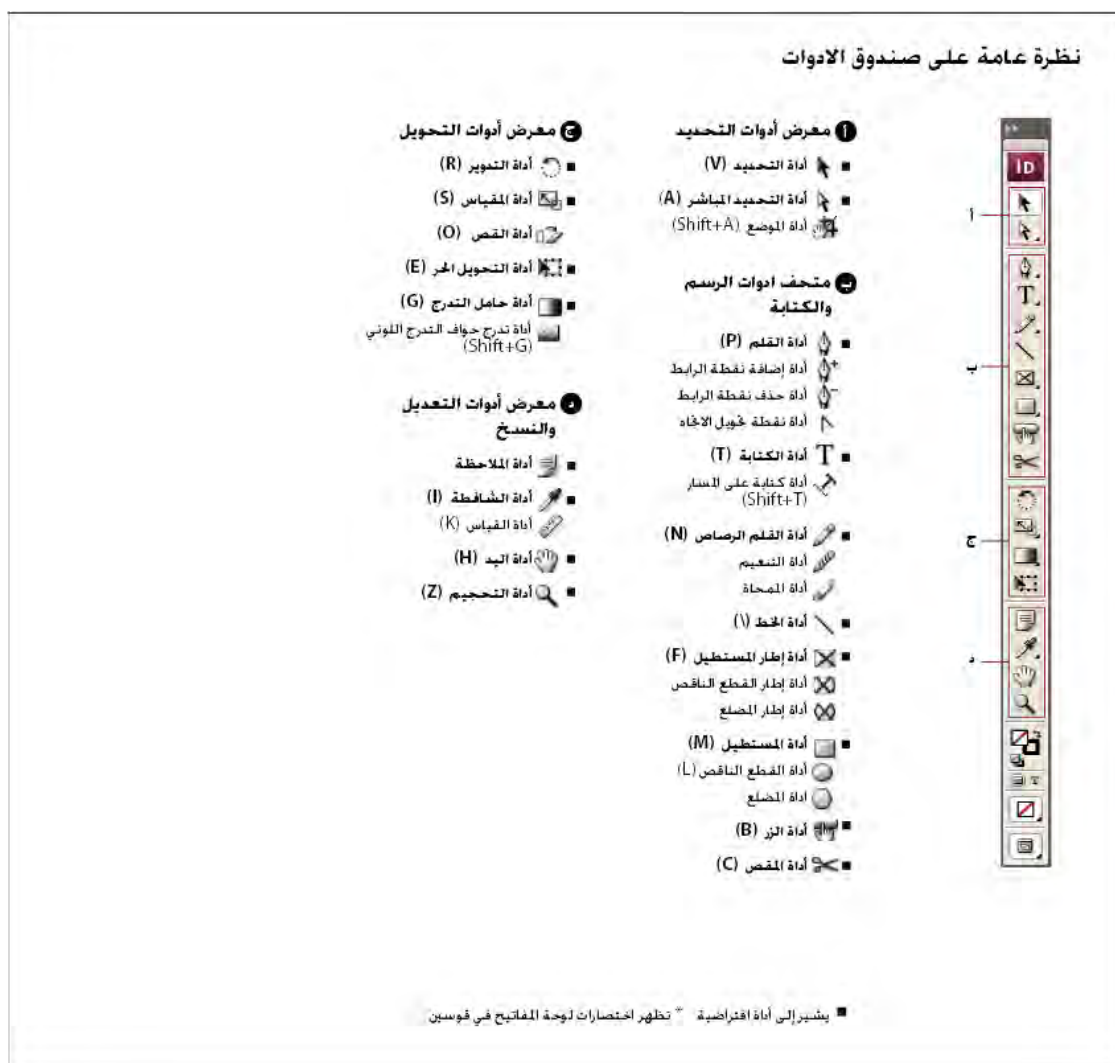
شريط الأدوات

نظرة عامة على صندوق الأدوات

بعض الأدوات في صندوق الأدوات هي للتحديد، التحرير، ولإنشاء عناصر صفحة. الأدوات الأخرى هي لتحديد الكتابة، الأشكال، الخطوط، والتدرجات. يمكنك تغيير تخطيط صندوق الأدوات العام ليلتئم مخطط النافذة واللوح الذي تفضل. بشكل افتراضي، يظهر صندوق الأدوات كعمود رأسي من الأدوات. يمكنك أيضاً ضبطه على هيئة عمود مزدوج رأسي واحد أو على هيئة صف رأسي واحد. على أي حال، لا يمكنك إعادة ترتيب مواضع الأدوات منفردة في صندوق الأدوات. يمكنك سحب قمة صندوق الأدوات لنقله.

قم بتحديد صندوق الأدوات بالنقر عليه. يحتوي صندوق الأدوات على أدوات متعددة مخفية تتعلق بالأدوات المرئية. الأدوات المخفية يشار إليها بأسهم في يمين أيقونات الأداة. حدد الأداة المخفية بالنقر على الأداة الحالية في صندوق الأدوات ثم بتحديد الأداة التي تريد.

يظهر اسم الأداة واختصار لوحة المفاتيح الخاص بها عندما تبقى المؤشر عليها - يسمى ذلك النص بالملاحظة المختصرة للأداة. يمكنك إيقاف تشغيل ملاحظات الأداة المختصرة باختيار لا شيء من قائمة ملاحظات الأداة مختصرة في تفضيلات الواجهة.



عرض صندوق الأدوات

❖ اختر نافذة > الأدوات.

عرض خيارات أداة

❖ قم بالنقر المزدوج على أداة في صندوق الأدوات.

يعمل هذا الإجراء لبعض الأدوات فقط، مثل الشافطة، القلم الرصاص، وأداة المضلع.

عرض وتحديد أدوات مخفية

١ ضع المؤشر فوق أداة في صندوق الأدوات التي لها أدوات مخفية تحتها وابق زر الماوس مضغوطًا.

٢ عندما تظهر الأدوات المخفية، حدد أداة.



قائمة الأدوات المخفية

تغيير تخطيط صندوق الأدوات

١ اختر تحرير < تفضيلات > واجهة التعامل (Windows) أو InDesign < تفضيلات > واجهة التعامل (Mac OS).

٢ اختر خيار تخطيط من قائمة لوحة الأدوات الطافية وانقر موافق.

يمكنك أيضًا نقر أيقونة السهم المزدوج على قمة صندوق الأدوات لتغيير تخطيط صندوق الأدوات.

نظرة عامة على الأدوات

أداة الكتابة تنشئ وتنسق الكتابة في كتل أو مسارات مخصصة. (راجع "إنشاء إطارات النص" في الصفحة ٩٨).

أدوات الرسم ترسم وتنمط كائنات بسيطة ومعقدة، بما فيها من مستطيلات، قطوع ناقصة، مضلعات، أشكال حرة. (راجع "الرسم" في الصفحة ٢٦٩).

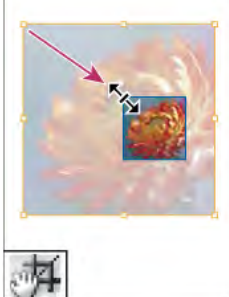
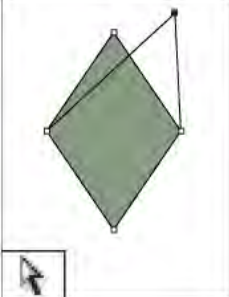
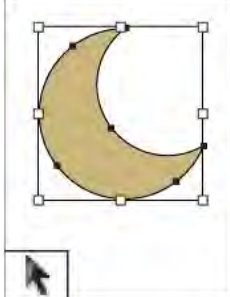
أدوات التحديد قم بتحديد (تنشيط) الكائنات، النقاط، أو الخطوط. (راجع "تحديد الكائنات" في الصفحة ٣٢١).

أدوات التحويل تعيد تشكيل، توجيه، وتغير حجم الكائنات. (راجع "تحويل الكائنات" في الصفحة ٣٢٥).

أدوات التصفح تتحرك بها، وتتحكم في عرض وقياس المسافات الوثيقة. (راجع "تكبير وتصغير" في الصفحة ٢٦ و"وحدات المساطر والقياس" في الصفحة ٣٨).

أداة المقص تقسم المسارات والإطارات. (راجع "فصل مسار" في الصفحة ٢٨٣).

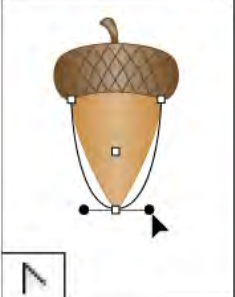
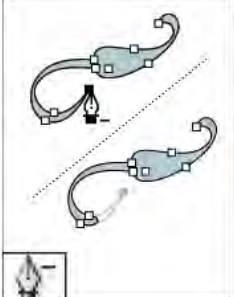
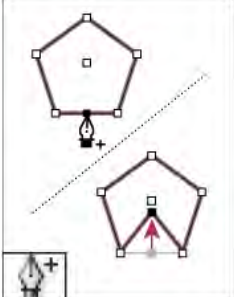
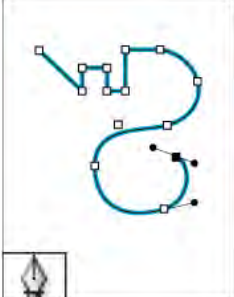
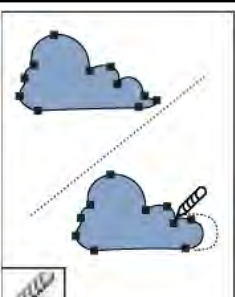
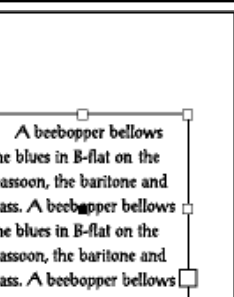
معرض أدوات التحديد

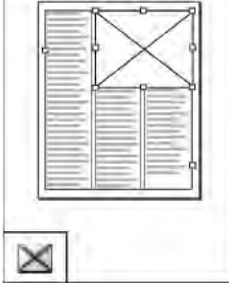
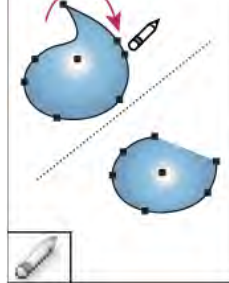
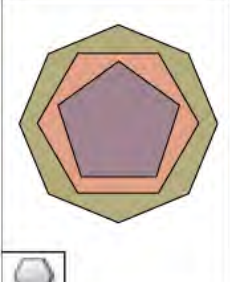
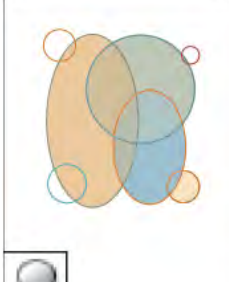
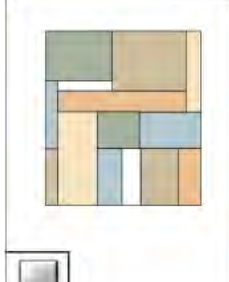
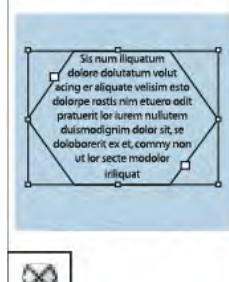
 أداة الموضع تتيح لك حصد وتحريك الصور في إطار.	 تتيح أداة التحديد المباشر تحديد نقاط على مسار أو محتوى في إطار.	 تتيح لك أداة التحويل تحديد الكائن بأكمله.

راجع أيضًا

”تحديد الكائنات“ في الصفحة ٣٢١

متحف أدوات الرسم والكتابة

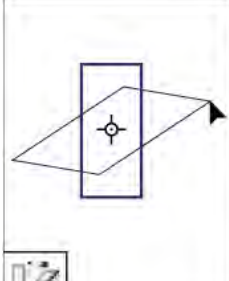
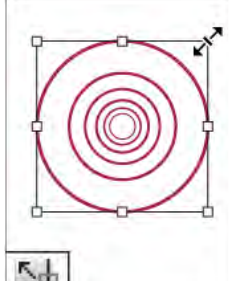
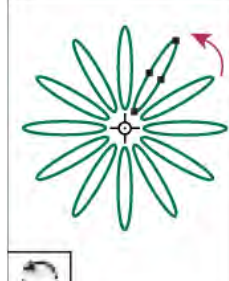
 تتيح أداة تحويل نقطة الاتجاه تحويل النقاط الحادة إلى نقاط ناعمة.	 أداة حذف نقطة ربط تتيح لك حذف نقاط ربط من المسار.	 أداة إضافة نقطة ربط تتيح لك إضافة نقاط ربط إلى المسار.	 أداة القلم تتيح لك أن ترسم مسارات مستقيمة ومنحنية.
 تتيح لك أداة التنعيم إزالة الزوايا الزائدة من مسار.	 أداة القلم الرصاص تمكنك من رسم مسار حر.	 أداة الكتابة على مسار تتيح لك إنشاء وتحريك الكتابة على مسارات.	 تتمكنك أداة الكتابة من إنشاء إطارات نص وتحديد النص.

 تتيح لك أداة القطع الناقص إنشاء مواضع مؤقتة دائرية أو بيضاوية.	 تتيح لك أداة الإطار المستطيل إنشاء مواضع مؤقتة مربعة أو مستطيلة.	 تمتلك أداة الخط من رسم مقطع خط.	 تمتلك أداة المحاة من حذف نقاط من على المسار.
 تتيح لك أداة الإطار المضلع إنشاء موضع مؤقت متعدد الأضلاع.	 تتيح لك أداة الإطار القطع الناقص إنشاء مواضع مؤقتة دائرية أو بيضاوية.	 تتيح لك أداة الإطار المستطيل إنشاء مواضع مؤقتة مربعة أو مستطيلة.	 تتيح لك أداة الإطار المضلع إنشاء موضع مؤقت متعدد الأضلاع.

راجع أيضًا

”فهم المسارات والأشكال“ في الصفحة ٢٦٩

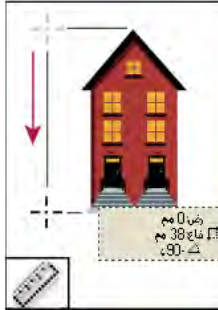
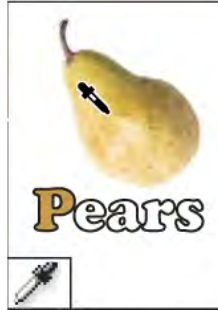
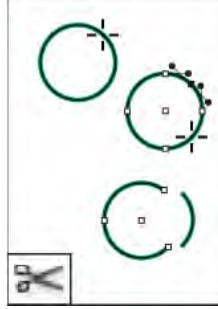
معرض أدوات التحويل

 أداة التحويل الحر تمكّنك من تدوير، قياس، أو قص كائن.	 أداة القص تمكّنك من اعوجاج كائنات حول نقطة ثابتة.	 أداة القياس تمكّنك من تغيير حجم كائنات حول نقطة ثابتة.	 أداة التدوير تمكّنك من تدوير كائنات حول نقطة ثابتة.

راجع أيضًا

”تحويل الكائنات“ في الصفحة ٣٢٥

معرض أدوات التعديل والتصفح

 تتيح لك أداة تدرج الحواف خفوت كائن في الخلفية.	 أداة التدرج تتيح لك ضبط نقاط البداية والنهاية وزاوية التدرج اللوني ضمن الكائنات.	 أداة القياس تقيس المسافة بين نقطتين.	 تمتلك أداة الشافطة من أخذ عينة لون أو كتابة من كائنات وتطبيقها على كائنات أخرى.
 تزيد أداة التكبير أو تقلل تكبير العرض في نافذة الوثيقة.	 تحرك أداة اليد عرض الصفحة ضمن نافذة الوثيقة.	 تقطع أداة المقص المسارات عند نقاط محددة.	

عرض فراغ العمل

تكبير وتصغير

استخدم أداة التكبير أو أمر التكبير لتكبير حجم الوثائق.

راجع أيضًا

”مفاتيح للأدوات“ في الصفحة ٥٧٧

تكبير أو تصغير

- للتكبير، حدد أداة التكبير  وانقر المنطقة التي تريد تكبيرها. كل نقرة تكبر العرض إلى النسبة المئوية التالية، مع توسيط العرض حول النقطة التي قمت بنقرها. عند الحد الأقصى للتكبير، يظهر مركز أداة التكبير فارغًا. للتصغير، ابق مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح الخيار (في Mac OS) مضغوطًا وانقر المنطقة التي تريد التصغير منها. كل نقرة تصغر العرض.
- للتكبير إلى النسبة التالية المعدة مسبقًا، قم بتنشيط النافذة التي تريد عرضها اختر عرض < تكبير. لتقليل العرض إلى النسبة السابقة المعدة مسبقًا، اختر عرض < تصغير.
- لضبط مستوى تكبير معين، أكتب أو اختر مستوى تكبير في مربع التكبير في شريط التطبيق.
- للتكبير أو للتصغير، اضغط مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) أثناء استخدام عجلة الانزلاق في الماوس.
- للتكبير بالسحب، حدد أداة التكبير واسحب حول المنطقة التي تريد تكبيرها.

استخدام التكبير المضخم

يوفر التكبير المضخم طريقة سريعة للانزلاق في صفحات وثيقتك. باستخدام الرابط المطاطي، يمكنك التكبير أو التصغير في الوثيقة بأكملها. تفيد هذه العملية في الوثائق الطويلة.

١ انقر أداة اليد .

لتنشيط اليد الساحبة، يمكنك أيضاً إبقاء قضيب المسافة مضغوطاً أو إبقاء مفاتيح Alt/Optoin مضغوطاً في حالة النص.

٢ باستخدام اليد الساحبة، انقر وابق زر الماوس مضغوطاً.

يتم تصغير الوثيقة بحيث يمكنك أن ترى أكثر من حيز. يشير المربع الأحمر إلى منطقة العرض.

٣ مع كون زر الماوس مضغوطاً، اسحب المربع الأحمر للانزلاق في صفحات الوثيقة. اضغط مفاتيح الأسهم أو استخدم عجلة انزلاق الماوس لتغيير حجم المربع الأحمر.

٤ اطلق زر الماوس لتكبير المنطقة الجديدة من الوثيقة.

ترجع نافذة الوثيقة إلى نسبة التكبير الأصلية أو إلى حجم المربع الأحمر.

التكبير إلى الحجم الحقيقي

- قم بالنقر المزدوج على أداة التكبير.
- اختر عرض < الحجم الحقيقي.
- اكتب أو اختر مستوى تكبير 100% في مربع مستوى التكبير في شريط التطبيق.

ضبط العرض

ركز على المساحة المرغوبة من وثيقتك بملائمة الصفحات والحيزات ضمن النافذة النشطة وبانزلاق العرض.

راجع أيضاً

”المفاتيح الخاصة بعرض الوثائق ومساحات عمل الوثيقة“ في الصفحة ٥٨٣

لملائمة الصفحة، الحيز، أو لوح اللصق ضمن النافذة النشطة.

- اختر عرض < ملائمة الصفحة للنافذة.
- اختر عرض < ملائمة الحيز للنافذة.
- اختر عرض < لوحة اللصق بأكملها.

انزلاق العرض

يمكنك بسهولة ضبط الدرجة التي يتم عندها توسيط الصفحات أو الكائنات في نافذة الوثيقة. تفيد أيضاً تلك الأساليب في التصفح بين الصفحات.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- حدد أداة اليد  من لوحة الأدوات، ثم انقر واسحب في نافذة الوثيقة. بإبقاء مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) مضغوطاً مع الضغط على قضيب المسافة يتم تنشيط أداة اليد مؤقتاً.
- انقر شرائط الانزلاق الأفقية أو الرأسية أو اسحب مربع الانزلاق.
- اضغط مفتاح صفحة لأعلى أو صفحة لأسفل.
- استخدم عجلة الماوس أو المجس للانزلاق إلى الأعلى أو الأسفل. للتوجه يميناً أو يساراً، اضغط مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح الأوامر (في Mac OS) أثناء استخدام عجلة الانزلاق في الماوس.

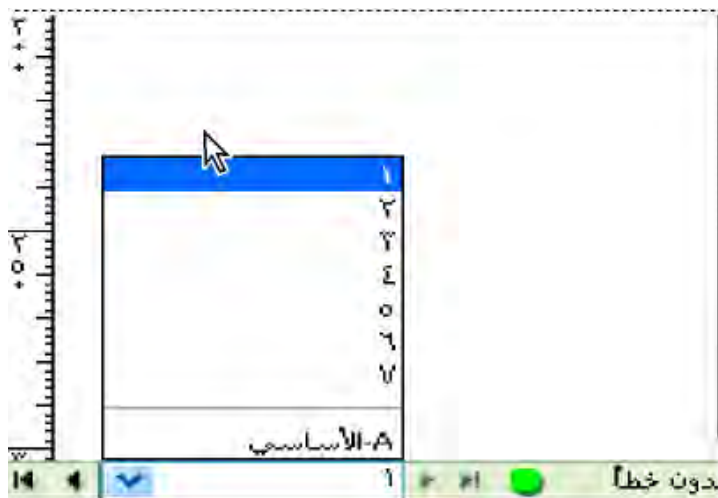
قلب الصفحات

يسهل InDesign الانتقال من صفحة إلى صفحة في وثيقة. على سبيل المثال، مثل معظم متصفحات الإنترنت التي توفر أزرار للأمام وللخلف للتصفح في الصفحات التي قمت بزيارتها، فإن InDesign يتتبع الترتيب زيارتك للصفحات في وثيقة.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- للتنقل بين الصفحات بالترتيب الذي عرضتهم به أثناء الجلسة الحالية، اختر مخطط < الرجوع خطوة أو التقدم خطوة.

- للانتقال إلى الصفحة التالية، انقر زر الصفحة التالية  أو زر الصفحة السابقة  في أسفل نافذة الوثيقة، أو اختر مخطط < الصفحة التالية أو الصفحة السابقة.
- للانتقال إلى الصفحة الأولى أو الأخيرة، انقر زر الحيز الأول  أو زر الحيز الأخير  في أسفل نافذة الوثيقة، أو اختر مخطط < الصفحة الأولى أو الصفحة الأخيرة.
- للانتقال إلى صفحة معينة، اختر مخطط < انتقال إلى الصفحة، قم بتعيين رقم الصفحة، وانقر موافق. أو انقر السهم المتجه للأسفل في يمين مربع الصفحة، ثم اختر صفحة.



اختر صفحة من مربع الصفحة للانتقال إلى صفحة معينة

- للانتقال صفحة أساسية، انقر زر الصفحة في أسفل يسار نافذة الوثيقة. اكتب الحروف الأولى من اسم الصفحة الأساسية، واضغط مفتاح إدخال (Windows) أو مفتاح الرجوع (Mac OS). أو، في لوحة الصفحات، قم بالنقر المزدوج على أيقونة صفحة أساسية.

العمل بنوافذ إضافية

يمكنك فتح نوافذ إضافية لنفس الوثيقة أو لوثائق InDesign أخرى. باستخدام النوافذ الإضافية، يمكنك مقارنة حيزات مختلفة في وقت واحد، خاصة الحيزات غير المتقابلة. يمكنك أيضاً عرض مستويات تكبير مختلفة من نفس الصفحة، بحيث يمكنك العمل عن قرب على التفاصيل مع مشاهدة كيف تؤثر التغييرات على المخطط العام. بالإضافة إلى ذلك، يمكنك عرض صفحة أساسية في نافذة والصفحات المبنية عليها في نافذة أخرى، لترى كيف يؤثر الصفحة الأساسية على أجزاء مختلفة من وثيقتك.

عندما تعيد فتح الوثيقة، تظهر آخر نافذة تم استخدامها.

- لإنشاء نافذة جديدة لنفس الوثيقة، اختر نافذة < ترتيب < نافذة جديدة.
- لتراس النوافذ، اختر نافذة < ترتيب < تتالي لترتيب كل النوافذ في رصة، مع إزاحة كل نافذة قليلاً. أو اختر نافذة < ترتيب < تجانب أفقي أو تجانب رأسي لعرض كل النوافذ لعرض كل النوافذ بالتساوي بدون تداخل.
- لتنشيط نافذة، انقر صفحة أو شريط عنوان النافذة. أو، اختر اسم العرض من قائمة النافذة. يتم ترقيم نوافذ الوثيقة بالترتيب التي تم إنشاؤها به.
- لإغلاق كل النوافذ للوثيقة النشطة، اضغط مفاتيح العالي+Ctrl+W (في Windows) أو مفاتيح العالي+الأوامر+W (في Mac OS).
- لإغلاق كل نوافذ الوثائق المفتوحة، اضغط مفاتيح العالي+Ctrl+W (في Windows) أو مفاتيح العالي+الأوامر+W (في Mac OS).

استخدام الصقل لتنعيم الحواف

ينعم الصقل الحواف المترعة للكتابة والصور النقطية بتنعيم تنقلات اللون بين بيكسلات الحافة وبيكسلات الخلفية. بما أن بيكسلات الحافة فقط تتغير، فلا يتم فقدان أي تفاصيل.

١ اختر تحرير < تفضيلات < كفاءة العرض (في Windows) أو InDesign < تفضيلات < كفاءة العرض (في Mac OS).

٢ من قائمة ضبط إعدادات العرض، اختر إعدادات العرض التي تريد تشغيل الصقل فيها.

يمكنك إتاحة أو إيقاف إتاحة الصقل لكل إعدادات العرض. على سبيل المثال، يمكنك إتاحة الصقل لعرض عالي الجودة وإيقاف إتاحتها لعرض سريع.

٣ حدد تشغيل الصقل.

كتابة مكافئة

عندما تكون إمكانيات غير كافية لعرض النص بحجم صغير، فإن InDesign يعرض النص على هيئة شريط غير نشط. هذا السلوك يسمى كتابة مكافئة. أي كتابة أصغر من حجم كتابة معين يتم استبدالها على الشاشة بشكل لا يمثل حروف يعمل كموضع مؤقت لرسم.

١ اختر تحرير > تفضيلات > كفاءة العرض (في Windows) أو InDesign > تفضيلات > كفاءة العرض (في Mac OS).

٢ من قائمة ضبط إعدادات العرض، اختر إعدادات العرض التي تريد تغيير إعدادات الكتابة المكافئة بها.

يمكنك تعيين قيم كتابة مكافئة مختلفة لكل إعدادات العرض.

٣ لكتابة مكافئة عند حجم أقل من، اكتب قيمة.

٤ للتحكم في ما إذا كانت الصور والنصوص المكافئة تنزلق عندما تقوم بالانزلاق في وثيقة، اسحب أداة اليد إلى المستوى المرغوب من الأداء في مقابل الجودة، ثم انقر موافق.

حساب القيم في اللوحات والشاشات

يمكنك تنفيذ عمليات حسابية بسيطة في أي مربع تحرير عددي. على سبيل المثال، إذا كنت تريد تحريك كائن محدد بمقدار 3 وحدات إلى اليمين باستخدام الوحدات الحالية للقياس، فلا يجب عليك حساب الموضع الأفقي الجديد - ببساطة اكتب +3 بعد القيمة الحالية في لوحة التحويل.

تستخدم اللوحات نظام القياس المحدد في شاشة التفضيلات، على أي حال، يمكنك تخصيص قيم بقياسات أخرى بدلاً منها.

١ في مربع النص الذي يقبل قيم عددية، قم بأي من الأمور التالية:

- لاستبدال القيمة الحالية بالكامل بتعبير حسابي، حدد القيمة الحالية بأكملها.
- لتستخدم القيمة الحالية كجزء من التعبير الحسابي، انقر قبل أو بعد القيمة الحالية.

٢ اكتب تعبير رياضي بسيط باستخدام عملية حسابية واحدة، مثل + (زائد)، - (ناقص)، * (ضرب)، / (قسمة)، أو % (نسبة مئوية).

على سبيل المثال، 3+0P0 أو 5م+4.

٣ اضغط مفتاح الإدخال أو الرجوع لتطبيق الحساب.

💡 في لوحة التحكم ولوحة التحويل، يمكنك مضاعفة الكائن المحدد وتطبيق العملية الحسابية على المضاعفة (بدلاً من الأصل). قم بإدخال العملية الحسابية واضغط Alt +إدخال (في Windows) أو مفتاح الخيار+الرجوع (في Mac OS).

راجع أيضاً

”إدخال قيم في اللوحات ومربعات النص“ في الصفحة ٢٩

إدخال قيم في اللوحات ومربعات النص

تستخدم اللوحات والشاشات وحدات القياس المعرفة في شاشة تحرير > تفضيلات > وحدات وزيادات (في Windows) أو InDesign > تفضيلات > وحدات وزيادات (في Mac OS). على أي حال، يمكنك تعيين القيم باستخدام أي من وحدات القياس المدعومة في أي وقت بتخطي التفضيل الحالي مؤقتاً.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- اكتب قيمة في المربع، ثم اضغط مفتاح الإدخال أو الرجوع.
- اسحب مؤشر التحكم.
- اسحب الساعة الشمسية.
- انقر أزرار الأسهم في اللوحة لتغيير القيمة.
- انقر في المربع ثم استخدم مفاتيح الأسهم أعلى وأسفل في لوحة المفاتيح لتغيير القيمة.
- حدد قيمة من القائمة المرتبطة بالمربع.

ملاحظة: عندما تقوم بالتغيير باستخدام أزرار الأسهم، مفاتيح الأسهم، أو القوائم المنبثقة، فإن InDesign يقوم بتطبيق التغيير مباشرة.

راجع أيضاً

”وحدات المساطر والقياس“ في الصفحة ٣٨

”حساب القيم في اللوحات والشاشات“ في الصفحة ٢٩

إدارة الاتصالات لخدمات الويب

في Adobe® Creative Suite® 4، تتيح لك لوحة الاتصالات إدارة الاتصال بخدمات الويب والامتدادات المثبتة التي تتفاعل معهم. لوحة الاتصالات نفسها هي امتداد. تتضمن الإمتدادات الإضافية المثبتة مع تطبيقات Creative Suite ما يلي:

Adobe ConnectNow يمنح التعاون بين فرق العمل المتفرقة على الويب، من خلال مشاركة الصوت، البيانات، والوسائط المتعددة.

لوحة **Kuler™** إنشاء، ومشاركة، وتصفح تشكيلات الألوان المتجانسة على الإنترنت بسرعة.

Search for Help

في الزاوية العليا-اليمنى من التطبيقات، قم بإدخال مصطلحات بحث للوصول إلى تعليمات دقيقة من Adobe، بالإضافة إلى محتوى إضافي من منتديات التصميم والإنتاج.

قم بزيارة Adobe.com لتتعلم عن الخدمات الإضافية والامتدادات.

قم بتسجيل الدخول في خدمات ويب Adobe

بعض النظر عن أي من التطبيقات تستخدم للوصول إلى لوحة الاتصالات، فإن تسجيل الدخول يصلك ألياً بالخدمات مثل إجتماعات ConnectNow.

١ في Adobe InDesign، Photoshop، Illustrator، Flash، Fireworks، أو Dreamweaver، اختر نافذة < امتدادات > اتصالات.

٢ قم بإدخال هوية Adobe وكلمة المرور الخاصين بك. (إذا لم يكن لديك هوية أو إن كنت لا تستطيع تذكرها، انقر الرابط المناسب.)

٣ (اختياري) للبقاء مسجل عندما تقوم بإعادة تشغيل الحاسب، حدد تذكرني على هذا الحاسب.

٤ انقر تسجيل الدخول.

إيقاف تحديثات الامتداد الآلية

بشكل افتراضي، تقوم لوحة الاتصالات بتحديث الامتدادات المثبتة. على أي حال، يمكنك إيقاف التحديثات الآلية والتحقق منهم يدوياً.

١ من قائمة لوحة الاتصالات ، حدد تفضيلات التحديث.

٢ قم بإلغاء تحديد التحقق للتحديثات آلياً.

٣ قم بإعادة تشغيل أي تطبيق مفتوح من Adobe Creative Suite.

تحقق يدوياً للامتدادات المحدثة

❖ من قائمة لوحة الاتصالات ، حدد التحقق للتحديثات.

إيقاف خدمات الويب

إذا كنت تعمل في بيئة تمنع التصحيحات على الإنترنت، قم بإيقاف خدمات الويب.

١ من قائمة لوحة الاتصالات ، حدد خيارات عدم الاتصال.

٢ حدد إبقني غير متصل.

٣ قم بإعادة تشغيل أي تطبيق مفتوح من Adobe Creative Suite.

 لإيقاف لوحة الاتصالات وخدمات الويب فقط في Photoshop، قم بإلغاء تحديد السماح بالامتداد إلى الاتصال في قسم الإضافات من شاشة التفضيلات.

العمل باستخدام ConnectNow

العمل باستخدام ConnectNow

يوفر لك Adobe ConnectNow غرفة اجتماعات شخصية مؤمنة حيث يمكنك الاجتماع والتعاون مع الآخرين من خلال الويب بشكل مباشر. باستخدام ConnectNow، يمكنك مشاركة والتعليق على شاشة حاسبك، وإرسال رسائل دردشة، والاتصال باستخدام الصوت المدمج. يمكنك أيضاً نشر فيديو وملفات مشتركة، وأخذ ملاحظات الاجتماع، والتحكم في حاسب الحضور.

يمكنك الوصول إلى ConnectNow مباشرة من واجهة تعامل التطبيق.

١ اختر ملف > مشاركة شاشتي.

٢ في شاشة مشاركة شاشتي، قم بإدخال هوية Adobe وكلمة المرور الخاصين بك، وانقر تسجيل الدخول. إذا لم يكن لديك هوية Adobe وكلمة مرور، انقر رابط إنشاء هوية Adobe مجانية في أعلى الشاشة.

٣ لمشاركة شاشتك، انقر زر مشاركة شاشتي في منتصف نافذة تطبيق ConnectNow.

للحصول على التعليمات الكاملة عن استخدام ConnectNow، راجع http://help.adobe.com/en_US/Acrobat.com/ConnectNow/index.html.

إعداد التفضيلات

حول التفضيلات والقيم الافتراضية

التفضيلات تشمل إعدادات مثل مواضع اللوحات، خيارات القياس، وخيارات عرض الرسوم والكتابة. تحدد إعدادات التفضيلات سلوك كائنات ووثائق InDesign المبدئي.

يتم تخزين العديد من تفضيلات البرنامج والإعدادات الافتراضية في ملفات تفضيلات Adobe InDesign. تلك الملفات، بما في ذلك ملف افتراضيات InDesign، يتم حفظها كل مرة تخرج فيها من InDesign. إن ملفات الإعدادات توجد هنا:

[اللغة] \Documents and Settings\[username] \Application Data \Adobe \InDesign \[Version Windows /XP

Users\[username] \AppData \Roaming \Adobe \InDesign Windows Vista [الإصدار] \[اللغة]

Mac OS [الإصدار] \Library \Preferences \Adobe \InDesign [الإصدار] \[اللغة]

ملاحظة: يمكن برمجة إعدادات تفضيلات InDesign. لمشاركة مجموعة متسقة من التفضيلات بين مجموعات المستخدمين، قم بتطوير نص تنفيذي لضبط التفضيلات، ثم اجعل كل المستخدمين في المجموعة يقوموا بتشغيل النص التنفيذي على أجهزتهم. لا تقم بنسخ ولصق ملفات تفضيلات مستخدم إلى جهاز آخر، لأن ذلك قد يسبب عدم استقرار التطبيق. لمزيد من المعلومات حول البرمجة، راجع دليل InDesign للنصوص التنفيذية على قرص التطبيق InDesign CS4 DVD.

ضبط التفضيلات العامة

يغطي هذا القسم إعدادات التفضيلات في صفحة العامة من شاشة التفضيلات. لمعلومات عن التفضيلات الأخرى، ابحث عن الإعداد المناسب.

١ اختر تحرير > تفضيلات > عامة (في Windows) أو InDesign > تفضيلات > عامة (في Mac OS)، ثم اختر نوع التفضيلات التي تريد تعيينه.

٢ في قسم ترقيم الصفحات، اختر طريقة الترقيم في قائمة عرض. (راجع "عرض الترقيم المطلق أو ترقيم القسم في لوحة الصفحات" في الصفحة ٧١).

٣ في قسم تنزيل الخط وتضمينه، قم بتعيين حد فاصل لتشغيل اجتزاء الخط بناءً على عدد الحروف الرسومية التي يحتويها الخط. يؤثر هذا الإعداد على خيارات تنزيل الخط في شاشات الطباعة والتصدير.

٤ في قسم عند القياس، يمكنك تحديد كيفية انعكاس الكائنات المحددة في اللوحات وكيفية سلوك المحتوى في الإطارات المقاسة.

- حدد تطبيق على المحتوى إذا كنت تريد أن يتغير حجم النقطة عند قياس إطار النص. (راجع "قياس الكتابة" في الصفحة ٢٠٠). إذا كان هذا الخيار محدداً، فإن نسبة حجم الصورة تتغير، لكن الإطار ترتد نسبته إلى 100%. (راجع "قياس الكائنات" في الصفحة ٣٣٤).
- حدد ضبط نسبة القياس لعرض الحجم الأصلي للنقطة مع وجود حجم النقطة الجديد بين الأقواس عندما تقيس النص. إذا كان هذا الخيار محدداً عند قياس إطارات الرسوم، فإن نسبة حجم الإطار والصورة تتغير.

٥ في قسم البرمجة، حدد إتاحة نصوص تنفيذية ملحق، لتتيح عمليات JavaScript ليتم إلحاقه بالميزات في InDesign. قد ترغب في إيقاف تشغيل هذا الخيار إذا كنت تقوم بفتح وثيقة InDesign من مصدر غير معروف.

٦ انقر إعادة ضبط جميع شاشات التحذير لعرض كل التحذيرات، حتى التي قمت بالتأشير بعدم عرضها. (مع ظهور التحذيرات، يمكنك تحديد مربع تأشير لمنع ظهور التحذيرات مرة أخرى.)

ضبط الافتراضيات

إذا قمت بتغيير الإعدادات عندما لا توجد وثيقة مفتوحة، فإن تغييراتك تضبط الافتراضات للوثيقة الجديدة. إذا كان هناك وثيقة أثناء تغيير الإعدادات، فإن التغييرات تؤثر فقط في تلك الوثيقة.

بالمثل إذا قمت بتغيير الإعدادات عندما لا يوجد كائن محدد، فإن تغييراتك تضبط الافتراضات للكائنات الجديدة.

تعيين الإعدادات الافتراضية للوثائق الجديدة

١ إغلاق كل الوثائق.

٢ قم بتغيير إعدادات أي عناصر قائمة أو لوحة أو شاشة.

💡 إذا قمت باستخدام نفس حجم الصفحة واللغة لمعظم وثائقك، يمكنك تغيير تلك الافتراضات مع عدم فتح وثيقة. على سبيل المثال، لتغيير حجم الصفحة الافتراضي، ثم بإغلاق كل الوثائق، اختر ملف إعداد الوثيقة، وحدد حجم الصفحة المرغوب. لضبط القاموس الافتراضي، قم بإغلاق كل الوثائق، اختر تحرير > تفضيلات > قاموس (في Windows) أو InDesign CS4 > تفضيلات > قاموس (في Mac OS)، وحدد خيار من قائمة اللغة.

تحديد الإعدادات الافتراضية لكائن جديد في وثيقة

١ مع وجود وثيقة InDesign مفتوحة، اختر تحرير > إلغاء التحديد الكلي.

٢ قم بتغيير إعدادات أي عناصر قائمة أو لوحة أو شاشة.

استرجاع كل التفضيلات والإعدادات الافتراضية

عندما لا يعمل InDesign بالشكل الطبيعي، غالباً ما يحل حذف التفضيلات (أيضاً تعرف بـ "إهمال التفضيلات" أو "إزالة التفضيلات") هذه المشكلة.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- (في Windows) قم بتشغيل InDesign، ثم اضغط مفاتيح **Ctrl+Alt** العالي. انقر نعم عندما تسأل إذا ما كنت تريد حذف ملفات التفضيلات الخاصة بك.
- (في Mac OS) أثناء الضغط على مفاتيح **العالي+الأوامر+التحكم**، قم بتشغيل InDesign. انقر نعم عندما تسأل إذا ما كنت تريد حذف ملفات التفضيلات الخاصة بك.

حول الإعدادات المسبقة وأنماط InDesign

يمكنك تخزين إعدادات لإعادة استخدام، تضمين الإعدادات للعناصر التالية:

- إنشاء أنماط الفقرة والحرف. (راجع "إضافة أنماط الفقرة وأنماط الحرف" في الصفحة ١٥١).
- إنشاء أنماط كائن. (راجع "أنماط الكائن" في الصفحة ١٦٣).
- إنشاء أنماط الجدول والخلية. (راجع "أنماط الجدول والخلية" في الصفحة ٢٤١).
- إعدادات تصدير PDF المسبقة (راجع "تخصيص إعدادات Adobe PDF المسبقة" في الصفحة ٤٢١).
- إنشاء إعدادات طباعة مسبقة، كل الخصائص الموجودة في شاشة الطباعة متضمنة في النمط. (راجع "طباعة وثيقة أو كتاب" في الصفحة ٤٩٥).
- إنشاء إعدادات الملائمة المسبقة. (راجع "ملائمة اللون" في الصفحة ٤٠٨).
- إنشاء إعدادات مسبقة لتسوية الشفافية. (راجع "تسوية عمل فني شفاف" في الصفحة ٣٦١).
- إنشاء أنماط جدول المحتويات. (راجع "إنشاء أو إدراج أنماط جدول المحتويات TOC" في الصفحة ٢٥٣).
- حفظ ضبط مساحة العمل.
- إنشاء إعدادات وثيقة مسبقة. (راجع "تعريف إعدادات وثيقة مسبقة" في الصفحة ٣٦).
- إنشاء أنماط حد. (راجع "تعريف أنماط حد مخصصة" في الصفحة ٢٨٨).

بصفة عامة، قم بتغيير إعدادات الخاصية في الشاشة، ثم قم بحفظ الإعدادات. يتم حفظ الأنماط والإعدادات المسبقة في الوثيقة التي تم إنشاؤها فيها. يمكنك استخدام الإعدادات من وثيقة أخرى بإدراج أو تحميل الأنماط والإعدادات المسبقة من تلك الوثيقة. بالإضافة إلى أن معظم الإعدادات المسبقة يمكن تصديرها أو حفظها إلى ملف مستقل وتوزيعها إلى ملف حاسبات أخرى.

يمكنك أيضاً مشاركة الأنماط والإعدادات المسبقة بين كل الوثائق في ملف كتاب. لمزيد من المعلومات، راجع "تزامن ملفات الكتاب" في الصفحة ٢٤٧.

الاسترجاع والتراجع

استرجاع وثائق

InDesign CS4 يقوم بحماية بياناتك ضد مشاكل الطاقة وانهايار النظام باستخدام خاصية للاسترجاع الآلي. البيانات المسترجعة تلقائيًا توجد في ملف مؤقت مستقل عن ملف الوثيقة الأصلية على القرص. في الحالات العادية لا تحتاج للتفكير في البيانات المسترجعة آليًا، لأن أي تحديثات في الوثيقة يتم حفظها في ملف الاسترجاع الآلي يتم إضافتها تلقائيًا إلى الوثيقة الأصلية عندما تختار أمر حفظ باسم أو أن تقوم بإنهاء InDesign CS4 بطريقة عادية. تصبح البيانات المسترجعة آليًا مهمة فقط إذا لم تستطع الحفظ بنجاح قبل انهيار النظام أو الطاقة بشكل مفاجئ.

حتى مع وجود تلك الخصائص، يجب أن تحفظ ملفاتك بشكل متكرر وإنشاء ملفات احتياطية في حالة الانهيار المفاجئ للنظام أو الطاقة.

راجع أيضًا

“Adobe Version Cue” في الصفحة ٨٢

البحث عن الوثائق المسترجعة

١ قم بإعادة تشغيل حاسبك.

٢ قم بتشغيل InDesign CS4.

إذا كانت البيانات المسترجعة موجودة، فإن InDesign CS4 يعرض الوثيقة المسترجعة تلقائيًا. تظهر كلمة [مسترجع] بعد اسم الملف في شريط عنوان الوثيقة للإشارة إلى أن الوثيقة تحتوي على تغييرات غير محفوظة تم استرجاعها آليًا.

ملاحظة: إذا فشل InDesign CS4 في محاولة فتح وثيقة باستخدام التغييرات المسترجعة آليًا، فإن البيانات المسترجعة آليًا قد تكون تالفة.

٣ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لحفظ البيانات المسترجعة، اختر ملف < حفظ باسم، حدد مكان واسم الملف الجديد، وانقر حفظ. يبقى أمر حفظ باسم الإصدار المسترجع والذي يضم البيانات المسترجعة آليًا، ستختفي كلمة [مسترجع] من شريط العنوان.
- لتجاهل التغييرات المسترجعة آليًا واستخدام أحدث إصدار من الوثيقة تم حفظها في القرص قبل حدوث الانهيار المفاجئ للطاقة أو النظام، اغلق الملف بدون حفظ وقم بفتح الملف الموجود على القرص، أو اختر ملف < رجوع.

تغيير مكان الوثائق المسترجعة

١ اختر تحرير < تفضيلات < معالجة الملف (Windows) أو InDesign CS4 < تفضيلات < معالجة الملف (Mac OS).

٢ تحت بيانات الوثيقة المسترجعة، انقر تصفح (في Windows) أو اختيار (في Mac OS).

٣ حدد المكان الجديد للوثيقة المسترجعة، وانقر تحديد (في Windows) أو اختيار (في Mac OS)، ثم انقر موافق.

التراجع عن الأخطاء

إذا كان ضروريًا، يمكنك إلغاء عملية طويلة قبل أن اكتمالها، التراجع عن التغييرات الحديثة، أو الرجوع إلى الإصدار المحفوظ السابق. يمكنك التراجع أو إعادة عدة مئات من العمليات الأخيرة (قد يتحدد الرقم الدقيق بمقدار الذاكرة المتوفرة ونوع العمليات التي قمت بتنفيذها). يتم إهمال تسلسل العمليات عندما تختار أمر حفظ باسم، إغلاق وثيقة، أو عندما تقوم بإنهاء البرنامج.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- للتراجع عن آخر تغيير، اختر تحرير < تراجع [عملية]. (لا يمكنك التراجع عن عمليات بعينها، مثل الانزلاق).
- لإعادة عملية، اختر تحرير < إعادة [عملية].
- للتراجع عن كل التغييرات التي تمت منذ آخر مرة قمت فيها بحفظ المشروع، اختر ملف < ارتداد (في InDesign) أو ملف < ارتداد المحتوى (في InCopy).
- لإغلاق شاشة بدون تطبيق التغييرات، انقر إلغاء الأمر.

الفصل ٣: المخطط

القرارات التي تتخذها عندما تقوم بضبط وثيقة لأول مرة تؤثر على مدى فعالية إمكانية تصميمك وإنتاجك للصفحات. يساعدك التخطيط الجيد ويساعد مورديك على توفير الوقت والمال.

إنشاء الوثائق

إنشاء وثائق جديدة

يبدأ تصميم الصفحة بالأساسيات: بدء وثيقة جديدة، إعداد الصفحات، ووضع الهوامش والأعمدة أو تغيير إعدادات الشبكة.

للحصول على فيديو عن إعداد الوثائق الجديدة، راجع www.adobe.com/go/vid0068_ae.

راجع أيضًا

”سير عمل ينصح بها لوثائق InDesign“ في الصفحة ٧٩

”استخدام قوالب الوثيقة“ في الصفحة ٨٣

”إضافة وثائق إلى ملف كتاب“ في الصفحة ٢٤٦

قم بإنشاء وثيقة جديدة

١ اختر ملف > جديد > وثيقة.

دمج شاشة وثيقة جديدة شاشتي إعداد الوثيقة والهوامش والأعمدة، بحيث يمكنك إعداد كل من حجم الصفحة، الهوامش، وأعمدة الصفحة في مكان واحد. يمكنك تغيير هذه الإعدادات في أي وقت.

٢ اختر حجم صفحة أو قم بتخصيص عرض وطول لوثيقتك.

٣ انقر اتجاه للصفحة، إما رأسياً (طولياً) أو أفقياً (عرضياً).

٤ حدد خيارات لأقسام الهوامش والأعمدة، إذا كان ضرورياً.

٥ لتحديد أبعاد مناطق التسييل، انقر خيارات أكثر. تمتد مناطق التسييل إلى الخارج من حواف حجم الصفحة المعرف. لتجعل مساحات التسييل أو الارتفاع التقديري تمتد بالتساوي من كل الجهات، انقر أيقونة تماثل جميع الضوابط (في الصفحة ٣٤).

٦ انقر موافق لفتح وثيقة جديدة باستخدام الإعدادات التي قمت بتحديدتها.

لضبط إعدادات المخطط الافتراضية لكل الوثائق الجديدة، اختر ملف > إعداد وثيقة أو مخطط > هوامش وأعمدة، وقم بالضبط عندما لا تكون هناك وثيقة مفتوحة.

خيارات وثيقة جديدة

صفحات متقابلة حدد هذا الخيار لتجعل الصفحات اليمنى واليسرى متقابلة في حيز مزدوج الصفحات، مثل الكتب والمجلات. إلغي تحديد هذا الخيار لتجعل كل صفحة مستقلة، مثلما تطبع المصقات والدعايات أو عندما تريد الكائنات تسيل في التجليد.

بعد أن تقوم بإنشاء وثيقة، يمكنك استخدام لوحة الصفحات لإنشاء حيزات بصفحتين أو أكثر لتجعل الصفحتين الأولى تفتحان كحيز واحد. (راجع ”التحكم في صفحات الحيز“ في الصفحة ٥١).

إطار نص أساسي حدد هذا الخيار لإنشاء إطار نص بمساحة تكفي ضمن أدلة الهامش، وتطابق إعدادات العמוד التي قمت بتعيينها. يتم إضافة الإطار الأساسي إلى أساسي. (راجع ”استخدام إطارات النص على الصفحات الأساسية“ في الصفحة ١٠٠).

يتوفر خيار إطار النص الأساسي فقط عندما تقوم باختيار ملف > جديد > وثيقة.

حجم الصفحة

اختر حجم صفحة من القائمة، أو اكتب قيم الطول والعرض. حجم الصفحة يمثل الحجم النهائي الذي تريده بعد قطع التسييل أو أي علامات أخرى خارج الصفحة.

الاتجاه انقر رأسي (طوليًا) أو أفقي (عرضيًا). تتفاعل هذه الأيقونات مع الأبعاد التي تقوم بإدخالها في حجم الصفحة. عندما يكون الطول ذو قيمة أكبر، فإنه يتم تحديد أيقونة الرأس. عندما يكون العرض ذو قيمة أكبر، فإنه يتم تحديد أيقونة الأفقي. نقر الأيقونة غير المحددة يؤدي لتبادل قيم الطول والعرض.

لتحديد أبعاد مساحات التسييل والارتفاع التقديري، انقر خيارات أكثر في شاشة الوثيقة الجديدة. لتجعل مساحات التسييل أو الارتفاع التقديري تمتد بالتساوي من كل الجهات، انقر أيقونة تماثل جميع الضوابط.

هوامش تتيح لك مساحة التسييل طباعة كائنات تم ترتيبها في الحافة الخارجية لحجم الصفحة المعروف. من أجل صفحة ذات الأبعاد المطلوبة، إذا تم وضع كائن عند حافتها، فقد يظهر بعض اللون الأبيض عند حافة المساحة المطبوعة نظرًا لخطأ في المحاذاة أثناء الطباعة أو القص. لهذا السبب، ينبغي عليك وضع كائن موجود على حافة الأبعاد المطلوبة بعيدًا قليلًا عن الحافة، وقم بالقطع بعد الطباعة. تظهر مساحة التسييل بخط أحمر في الوثيقة. يمكنك ضبط إعدادات مساحة التسييل من تسييل في شاشة الطباعة.

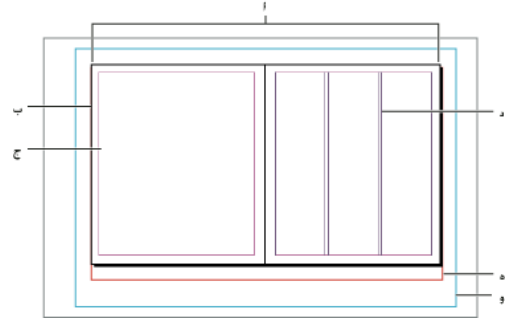
الارتفاع التقريبي يتم تجاهل مساحة الارتفاع التقديري عندما يتم قطع الوثيقة إلى حجم الصفحة النهائي. تحتفظ مساحة الارتفاع التقريبي بمعلومات طباعة، معلومات شريط اللون المخصص، أو تعرض تعليمات وتوصيفات لمعلومات أخرى في الوثيقة. الكائنات (بما في ذلك إطارات النص) موضوعة في مساحة الارتفاع التقريبي تتم طباعتها لكنها تختفي عند قطع الوثيقة إلى حجم الصفحة النهائي.

الكائنات الموجودة خارج مساحة التسييل أو الارتفاع التقديري (أيهما يمتد أكثر) لا تتم طباعتها.

ملاحظة: يمكنك أيضًا نقر حفظ الإعداد المسبق لحفظ إعدادات الوثيقة للاستخدام المستقبلي.

معاينة نافذة الوثيقة

كل صفحة أو حيز في وثيقتك له لوحة اللصق وأدلة خاصة به، والتي يمكن رؤيتها في حالة العرض العادية. (للتنقل إلى العرض العادي، اختر عرض < حال الشاشة > عادي.) يتم استبدال لوحة اللصق بخلفية رمادية عندما تكون الوثيقة معروضة باستخدام إحدى حالات المعاينة. (راجع "معاينة الوثائق" في الصفحة ٥٠٠.) يمكنك تغيير لون خلفية المعاينة تلك والأدلة في تفضيلات الأدلة ولوح اللصق.



وثيقة وأدلة في حالة العرض العادية
أ. حيز (خطوط سوداء) ب. صفحة (خطوط سوداء) ج. أدلة هامش (خطوط بنفسجية) د. أدلة العمود (خطوط أرجوانية) هـ. منطقة التسييل (خطوط حمراء)
و. مساحة الارتفاع التقريبي (خطوط زرقاء)

ملاحظات نافذة الوثيقة:

- الخطوط ذات الألوان الأخرى هي أدلة المسطرة والتي، عندما تكون موجودة، تظهر في لون الطبقة عند تحديدها. راجع "طبقات" في الصفحة ٦١.
- أدلة العمود تظهر أمام أدلة الهامش. عندما يكون دليل العمود أمام دليل هامش تمامًا، فإنه يخفي دليل الهامش.

إنشاء أحجام صفحة مخصصة

إذا قمت بتحديد حجم صفحة مخصص بشكل اعتيادي، يمكنك إضافته إلى قائمة حجم الصفحة في شاشة الوثيقة الجديدة. تقوم بإضافة أحجام صفحة مخصصة بتحرير ملف أحجام الوثائق الجديدة النصي في مجلد الإعدادات المسبقة (في مجلد تطبيق InDesign). هذا الملف النصي ذاتي التوثيق، لتعريف أحجام الصفحة المخصص، قم بفتح الملف في محرر نص واتبع التعليمات الموجودة في الملف نفسه.

أحجام الصفحة المعرّفة في ملف أحجام وثيقة جديدة تظهر في شاشة وثيقة جديدة وشاشة إعدادات الوثيقة.

ملاحظة: يمكنك أيضًا تحديد حجم صفحة مخصص في شاشة الوثيقة الجديدة أو شاشة إعدادات الوثيقة، على أي حال، فإن أحجام الصفحة المخصصة المحددة في تلك الشاشات غير متوفرة للوثائق الأخرى التي تقوم بإنشائها.

راجع أيضًا

"تغيير إعداد الوثيقة، الهوامش، والإعدادات" في الصفحة ٣٧

تعريف إعدادات وثيقة مسبقة

يمكنك حفظ إعدادات الوثيقة لحجم الصفحة، الأعمدة، الهوامش، ومساحات التسييل والارتفاع التقريبي في إعداد مسبق للحفاظ على الوقت وتأكيد التناسق عند إنشاء وثائق مماثلة

١ اختر ملف > إعدادات مسبقة للوثيقة > تعريف.

٢ انقر جديد في الشاشة التي تظهر.

٣ حدد اسم للإعداد المسبق وحدد خيارات الخطط الأساسية في شاشة إعدادات مسبقة للوثيقة الجديدة. (راجع "خيارات وثيقة جديدة" في الصفحة ٣٤ لتوصيف كل خيار).

٤ انقر موافق مرتين.

يمكنك حفظ الإعداد المسبق لوثيقة في ملف مستقل وتوزيعه على مستخدمين آخرين. لحفظ وتحميل ملفات إعدادات الوثيقة المسبقة، استخدم أزرار حفظ و تحميل في شاشة إعدادات الوثيقة المسبقة.

إنشاء وثيقة باستخدام إعداد مسبق

١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- اختر ملف > إعداد مسبق للوثيقة > [اسم الإعداد المسبق]. (ابق مفتاح العالي مضغوطاً أثناء اختيار الإعداد المسبق لإنشاء وثيقة جديدة مبنية على الإعداد المسبق بدون فتح شاشة وثيقة جديدة).
- اختر ملف > جديد > وثيقة، ثم اختر إعداد مسبق من قائمة الإعداد المسبق للوثيقة في شاشة وثيقة جديدة.

تعرض شاشة وثيقة جديدة خيارات الإعداد المسبق للمخطط.

٢ قم بتغييرات على الخيارات (إذا رغبت) وانقر موافق.

لتخطي شاشة وثيقة جديدة، اضغط مفتاح العالي وأنت تحدد إعداد من قائمة إعدادات مسبقة للوثيقة.

لتخصيص لوح اللصق والأدلة

يمكنك التحكم في الألوان المستخدمة لعرض الأدلة لهوامش الصفحة والأعمدة، كما هو الحال بالنسبة لمساحات التسييل والارتفاع التقريبي في لوحة اللصق. لتسهيل التفرقة بين حالاتي العرض العادي والمعاينة، يمكنك تغيير لون خلفية المعاينة.

يتيح لك InDesign التحكم في مدى القرب الذي يحتاجه كائن للانجذاب إلى دليل، سواء كانت الأدلة معروضة أمام أو خلف الكائنات، كما هو حال حجم لوحة اللصق.

١ اختر تحرير > تفضيلات > أدلة ولوح اللصق (في Windows) أو InDesign > تفضيلات > أدلة ولوح اللصق (في Mac OS).

٢ تحت اللون اختر اللون المرغوب من كل القوائم التالية، أو اختر مخصص لتحديد لون مخصص باستخدام لاقط اللون.

الهوامش يضبط لون هوامش الصفحة.

الأعمدة يضبط لون أدلة العامود من أجل الصفحة.

هوامش يضبط لون مساحة التسييل (والتي يتم ضبطها من شاشة إعداد الوثيقة).

الارتفاع التقريبي يضبط لون مساحة الارتفاع التقريبي (والتي يتم ضبطها من شاشة إعداد الوثيقة).

خلفية المعاينة يضبط لون لوح اللصق في حالة المعاينة.

٣ لضبط مدى قرب كائن من دليل للانجذاب إليه، قم بتحديد قيمة بالبكسل من أجل الانجذاب إلى منطقة.

٤ لعرض الأدلة خلف الكائنات، حدد إرسال الأدلة للخلف.

٥ لتحديد مدى امتداد لوح اللصق خارج الصفحة أو الحيز (أو مساحة التسييل أو الارتفاع التقريبي، إذا تم تحديدها)، قم بإدخال قيمة الحد الأدنى للإزاحة الرأسية.

٦ انقر موافق لإغلاق شاشة التفضيلات.

يمكنك تغيير لون ورقك المعروض على الشاشة. مع عدم تحديد نص أو كائن، قم بالنقر المزدوج على اللون الورقي في لوحة الحوامل (اختر نافذة > حوامل). يظهر لون ورقي على الشاشة فقط، ولا يؤثر على المخرجات، يهدف منه فقط محاكاة الورق غير الأبيض.

راجع أيضاً

”أدلة المساطر“ في الصفحة ٤٤

تغيير إعداد الوثيقة، الهوامش، والإعدادات

بعد أن تقوم بإنشاء وثيقة، يمكن أن تغير من رأيك بخصوص ما تريد إعداده. على سبيل المثال، قد ترغب في صفحات منفردة بدلاً من الصفحات المتقابلة، أو قد ترغب في تغيير حجم الصفحة أو إعدادات الهامش.

تغيير إعداد الوثيقة

تغيير خيارات شاشة إعداد الوثيقة تؤثر كل صفحة في الوثيقة. إذا قمت بتغيير حجم الصفحة أو اتجاهها بعد إضافة كائنات إلى الصفحات، يمكنك استخدام خاصية ضبط المخطط لتقليل مقدار الوقت الذي تحتاجه لترتيب الكائنات الموجودة. راجع ”حول ضبط آلي للتخطيط“ في الصفحة ٦٨.

١ اختر ملف > إعداد الوثيقة.

٢ قم بتحديد خيارات الوثيقة، ثم انقر موافق. (راجع ”خيارات وثيقة جديدة“ في الصفحة ٣٤).

تغيير إعدادات هامش وعمود الصفحة

يمكنك تغيير إعدادات الهامش والعمود لصفحات وحيزات. عندما تقوم بتغيير إعدادات العمود والهامش في صفحة أساسية، يمكنك تغيير الإعداد لك الصفحات التي يتم تطبيق الأساسي عليها. تغيير الأعمدة والهامش الخاصة بالصفحات العادية يؤثر فقط في تلك الصفحات المحددة في لوحة الصفحات.

ملاحظة: لا تغير شاشة الهوامش والأعمدة في إطارات النص. أعمدة إطار النص توجد فقط ضمن إطارات النص، وليس في الصفحة نفسها. يمكنك أيضاً ضبط أعمدة في إطارات نص باستخدام شاشة خيارات إطار النص. (راجع ”تغيير خصائص إطار النص“ في الصفحة ١٠٠). يمكن أن تتأثر أعمدة إطار النص بميزة ضبط المخطط.

١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لتغيير إعدادات الهامش والعمود لصفحة أو لحيز واحد، انتقل إلى الحيز الذي تريد تغييره، أو حدد حيز أو صفحة واحدة في لوحة الصفحات.
- لتغيير إعدادات الهامش والعمود لصفحات متعددة، حدد تلك الصفحات في لوحة الصفحات، أو حدد أساسي يتحكم في الصفحات التي تريد تغييرها.

٢ اختر مخطط > هامش وأعمدة، حدد الخيارات التالية، ثم انقر موافق.

الهامش اكتب قيم لتحديد المسافة بين أدلة الهامش وكل حافة في الصفحة. إذا كان خيار صفحات متقابلة محدداً في شاشة وثيقة جديدة أو إعداد الوثيقة، يتغير اسم الهامش الأيمن والأيسر إلى داخلي وخارجي بحيث يمكنك تحديد مسافة هامش داخلي إضافية ليلائم التغليف.

الأعمدة حدد عدد الأعمدة.

إنشاء أعمدة ذات عروض غير متساوية

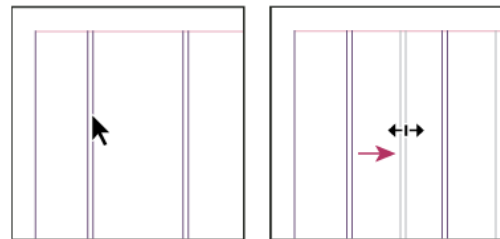
عندما يكون لديك أكثر من عمود في صفحة، تظهر أدلة العمود في المنتصف كأزواج. عندما تقوم بسحب دليل عمود، يتحرك الزوج. المسافة بين أدلة العمود هي قيمة الفاصل بين الأعمدة التي قمت بتحديدتها، ويتحرك الزوج للحفاظ على تلك القيمة.

ملاحظة: لا يمكنك إنشاء عروض غير متساوية للأعمدة في إطار نص. بدلاً من، الربط المنشء، إطارات النص المتجاورة بعروض أعمدة مختلفة.

١ انتقل إلى الأساسي أو الحيز الذي تريد تغييره.

٢ إذا كانت أدلة الأعمدة مقفلة، اختر عرض > شبكات وأدلة > إغلاق أدلة العمود لإلغاء تحديدها.

٣ باستخدام أداة التحديد ، قم بسحب دليل عمود. لا يمكنك سحبها إلى قبل دليل عمود مقابل أو بعد حافة الصفحة.



سحب دليل عمود لإنشاء عروض أعمدة غير متساوية

إنشاء أعمدة بفواصل غير متساوية، قم بإنشاء أدلة مسطرة متساوية ثم اسحب كل دليل إلى المكان الذي تريده. (راجع "إنشاء أدلة مسطرة" في الصفحة ٤٤).

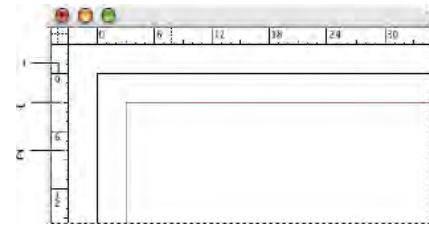


وحدات المساطر والقياس

تغيير وحدات المساطر والقياس

يمكنك تغيير وحدات القياس للمساطر على الشاشة للاستخدام في اللوحات والشاشات، يمكنك أيضاً تغيير تلك الإعدادات في أي وقت وتقوم بتدخلات مؤقتة على وحدات القياس الحالية وأنت تقوم بإدخال قيمة. بشكل تلقائي تبدأ المساطر القياس من الركن الأعلى الأيسر للصفحة أو الحيز. يمكنك تغيير هذا بتحريك نقطة الصفر. (راجع "تغيير نقطة الصفر" في الصفحة ٤٠).

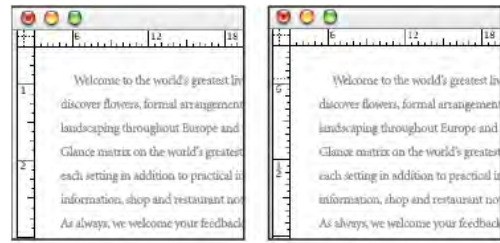
تغيير وحدات القياس لا يحرك الأدلة، الشبكات، والكائنات، بحيث عندما تتغير علامات المسطرة، فقد تتراس مع كائنات لها محاذاة مع العلامات القديمة.



المساطر في نافذة الوثيقة
أ. علامات المسطرة المعنونة ب. علامات المسطرة المهمة ج. علامات المسطرة الصغيرة

يمكنك ضبط أنظمة قياس مختلفة للمساطر الأفقية والرأسية. يتحكم النظام الذي تختاره في الجدولة، الهوامش، مسافات البداية، وقياسات أخرى. لكل حيز مسطرته التخيلية، على أي حال، كل المساطر الرأسية تستخدم نفس الإعدادات التي تحددها في شاشة تفضيلات الوحدات زيادات.

وحدات القياس الافتراضية للمساطر هي البيكات (البيكا تساوي 12 نقطة). على أي حال، يمكنك تغيير وحدات المسطرة المخصصة، والتحكم في أماكن ظهور العلامات المهمة على المسطرة. على سبيل المثال، إذا قمت بتغيير وحدات المسطرة المخصصة للمسطرة الرأسية إلى 12 نقطة، تظهر زيادة المسطرة الرئيسية كل 12 نقطة (إذا كان ذلك العرض ممكناً في التكبير الحالي). تشمل عناوين علامات المسطرة علامات المسطرة المهمة المخصصة، بحيث عندما تقرأ المسطرة 3 في نفس المثال، فإنها تشير إلى ثالث وجود لزيادة بمقدار 12 نقطة، أو 36 نقطة.



مسطرة رأسية باستخدام البوصة (يسار)، وزيادات بمقدار 12 نقطة (يمين)

ضبط زيادات مسطرة مخصصة في مسطرة رأسية يفيد في تنسيق العلامات المهمة مع شبكة أساسية.



راجع أيضاً

"الشبكات" في الصفحة ٤٢

"مفاتيح لتحديد ونقل كائنات" في الصفحة ٥٧٨

إظهار أو إخفاء مساطر

❖ في حالة العرض العادي (عرض < حالة الشاشة < عادي)، اختر عرض < إظهار المساطر أو إخفاء المساطر.

تغيير وحدات القياس والمساطر

- ١ اختر تحرير < تفضيلات > وحدات وزيادات (في Windows) أو InDesign < تفضيلات > وحدات وزيادات (في Mac OS).
- ٢ لتغيير أصل نقطة الصفر، في قائمة الأصل تحت وحدات المسطرة، قم بأحد الأمور التالية:
 - لضبط أصل المسطرة في الركن الأعلى الأيسر لكل حيز، اختر حيز. تقوم المسطرة الأفقية بالقياس عبر الحيز بأكمله.
 - لضبط أصل المسطرة في الركن الأعلى الأيسر لكل صفحة، اختر صفحة. تبدأ المسطرة الأفقية عند الصفر في كل صفحة في حيز.
 - لضبط نقطة أصل المسطرة في زاوية العמוד الرئيسي، اختر العמוד الرئيسي. تقيس المسطرة الأفقية بالأرقام السالبة على يسار العמוד الرئيسي وبأرقام موجبة على يمين العמוד الرئيسي.
- ٣ لتغيير نظام القياس المستخدم للمساطر، الشاشات، واللوحات اختر النظام المرغوب للأفقي والرأسي، أو اختر مخصص، واكتب عدد النقاط التي تريد أن تعرضها المسطرة عند نقاط المسطرة المهمة.
- إذا قمت بتحديد نظام قياس غير النقاط، فإن قيمة زيادة كل ما تزال تعرض بالنقاط. إن ذلك يسهل من مطابقة حجم النص وقيم المسافات البادئة، والتي تعرض بالنقاط.
- ٤ لتغيير القيمة التي تريد استخدامها من أجل حساب النقاط، حدد حجم النقطة لكل بوصة من أجل نقطة/بوصة.
- ٥ قم بتحديد أي من زيادات لوحة المفاتيح:
 - مفتاح المؤشر يتحكم في الزيادات مفاتيح الأسهم عند دفع الكائنات.
 - الحجم/المسافة بين السطور يتحكم في زيادة أو نقصان حجم النقطة أو المسافة بين السطور باستخدام اختصارات لوحة المفاتيح.
 - الإزاحة عن الخط الأساسي يتحكم في زيادة أو إزاحة الخط الأساسي باستخدام لوحة المفاتيح.
 - المسافة بين الحروف/تجانس الحروف يتحكم في زيادة المسافة بين الحروف باستخدام اختصارات لوحة المفاتيح.
- ٦ انقر موافق.

 يمكنك أيضًا تغيير وحدات المسطرة بالنقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو النقر مع الضغط على مفتاح التحكم (في Mac OS) على مسطرة، واختيار وحدات من قائمة السياق. بالنقر بزر الماوس الأيمن أو النقر مع الضغط على مفتاح Control في تقاطع المساطر الأفقية والرأسية، يمكنك تغيير وحدات المسطرة لكل من المسطرتين في نفس الوقت.

تخطي وحدات القياس الافتراضية

يمكنك تعيين وحدة قياس تختلف عن الافتراضي.

❖ قم بإبراز القيمة الموجودة في لوحة أو شاشة، واكتب القيمة الجديدة باستخدام الملاحظة في الجدول التالي:

للتحديد:	اكتب تلك الحروف بعد القيمة:	أمثلة	النتيجة
بوصات	i بوصة بوصة "	5.25i 5.25 بوصة 5.25 بوصة "5.25"	1/4 5 بوصة
مليمترات	مم	48 مم	48 مليمتر
سنتيمترات	سم	12 سم	12 سنتيمتر
بيكا	بيكا	3 بي	3 بيكات
نقاط	نقطة p (بعد القيمة)	6 نقطة p6	6 نقاط
بيكات ونقاط	p (بين القيم)	3p6	3 بيكات، 6 نقاط
سييرو	س	5س	5 سييرو
Agates	ag	5ag	agates

تغيير نقطة الصفر

إن نقطة الصفر هي المكان الذي فيه يتقاطع أصفار المسطرة الرأسية والأفقية. بشكل تلقائي، تكون نقطة الصفر عند الركن الأعلى الأيسر من الصفحة الأولى في كل حيز. هذا يعني أن الموضع الافتراضي لنقطة الصفر هو نفسه بالنسبة للحيز، لكن قد يبدو متعلقاً جداً بلوح اللصق.

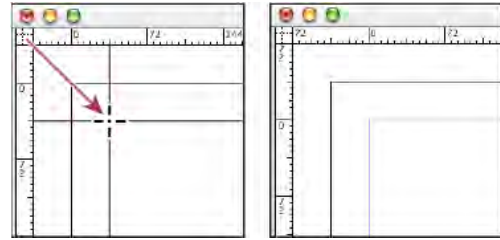
تعرض إحداثيات س و ص في لوحة التحكم، لوحة المعلومات، ولوحة التحويل بالنسبة إلى نقطة الصفر. يمكنك تحريك نقطة الصفر لقياس المسافات لإنشاء نقطة مرجعية جديدة للقياس، أو لتجنب الصفحات ذات الحجم الكبير. بشكل تلقائي، كل حيز له نقطة صفر في الركن الأعلى الأيسر في الصفحة الأولى لكن يمكنك أيضاً وضعه عند العמוד الرئيسي، أو تحديد أن كل صفحة في الحيز لها نقطة الصفر الخاصة بها.

ضبط نقطة الصفر

عندما تقوم بتحريك نقطة الصفر، فإنها تتحرك في نفس المكان في كل الحيزات. على سبيل المثال، إذا قمت بتحريك نقطة الصفر إلى الركن الأعلى الأيسر في الصفحة الثانية من حيز صفحة، فإنها تظهر في ذلك المكان في كل الصفحات الثانية من كل الحيزات الأخرى في الوثيقة.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لتحريك نقطة الصفر، قم بسحب من تقاطع المسطرة الرأسية والأفقية إلى المكان الذي تريد تحديده ليكون نقطة الصفر.



تعيين نقطة صفر جديدة

- لإعادة ضبط نقطة صفر، قم بالنقر المزدوج على تقاطع المساطر الأفقية والرأسية.
- لإقفال أو لإلغاء إقفال نقطة الصفر قم بالنقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو بالنقر مع الضغط على مفتاح التحكم (في Mac OS) على نقطة الصفر في المساطر، واختار إقفال نقطة الصفر أو فك إقفال نقطة الصفر في قائمة السياق.

تغيير نقطة الصفر الافتراضية

باستخدام إعداد الأصل في شاشة التفضيلات يمكنك ضبط نقطة الصفر للمساطر كما هو الحال في نطاق المسطرة الأفقية. يحدد النطاق إذا ما كانت المسطرة تعبر الصفحة، تعبر الحيز بأكمله، أو لحيزات متعددة، من مركز العמוד الرئيسي.

إذا قمت بضبط نقطة أصل المسطرة في كل عמוד أساسي للتغليف في الحيز، فإن الأصل يصبح مقلداً عند العמוד الأساسي. لن تتمكن من إعادة وضع أصل المسطرة بسحبها من تقاطع المساطر إلا إذا اخترت خيار أساس آخر.

١ اختر تحرير < تفضيلات < وحدات وزيادات (في Windows) أو InDesign CS4 < تفضيلات < وحدات وزيادات (في Mac OS).

٢ في قسم وحدات المسطرة في قائمة الأصل، قم بأحد الأمور التالية:

- لضبط أصل المسطرة في الركن الأعلى الأيسر لكل حيز، اختر حيز. تقوم المسطرة الأفقية بالقياس عبر الحيز بأكمله.
- لضبط أصل المسطرة في الركن الأعلى الأيسر لكل صفحة، اختر صفحة. تبدأ المسطرة الأفقية عند الصفر في كل صفحة في حيز.
- لضبط مركز المسطرة عند مركز العמוד الرئيسي، اختر العמוד الرئيسي. تقيس المسطرة الأفقية بالأرقام السالبة إلى يسار العמוד الرئيسي وبالأرقام الموجبة على يمين العמוד الرئيسي.

يمكنك أيضاً تغيير إعدادات المسطرة الأفقية باستخدام قائمة السياق التي تظهر عندما تقوم بالنقر بالزر الأيمن (في Windows) أو بالنقر مع الضغط على مفتاح التحكم (في Mac OS) على المسطرة الأفقية.

كائنات القياس

تحتسب أداة القياس المسافة بين أي نقطتين في نافذة الوثيقة. عندما تقوم بالقياس من نقطة إلى أخرى، فإن المسافة التي تم قياسها تظهر في لوحة المعلومات. كل المقاييس ماعدا الزاوية يتم حسابها بوحدة القياس المحددة حالياً للوثيقة.

بعد أن تستخدم أداة القياس لقياس عنصر، يبقى الخط أو الخطوط مرئية حتى تأخذ قياس آخر أو تحدد أداة مختلفة.

قياس المسافة بين نقطتين

- ١ تأكد من أن لوحة المعلومات مرئية (نافذة > معلومات).
 - ٢ حدد أداة القياس . (انقر وابق أداة الشافطة مضغوطة لعرض أداة القياس.)
 - ٣ انقر النقطة الأولى واسحب إلى النقطة الثانية. اسحب مع الضغط على مفتاح العالي للحفاظ على مضاعفات 45°. لا يمكنك السحب إلى بعد لوح اللصق وحيزه.
- تظهر قياسات العرض والطول في لوحة المعلومات.

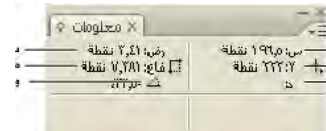
قياس الزوايا

- ١ تأكد من أن لوحة المعلومات مرئية (نافذة > معلومات).
 - ٢ حدد أداة القياس . (انقر وابق أداة الشافطة مضغوطة لعرض أداة القياس.)
 - ٣ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لقياس زاوية من المحور س، اسحب الأداة.
 - لقياس زاوية مخصصة، اسحب لإنشاء الخط الأول للزاوية. ضع الأداة فوق أي من نقطتي نهاية خط القياس. لإنشاء الخط الثاني من الزاوية، إما أن تقوم بالنقر المزدوج والسحب، أو قم بضغط مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح الخيار (في Mac OS) واسحب.
- عندما تقوم بقياس زاوية مخصصة، تظهر لوحة الزاوية طول الخط الأول مسافة 1 وطول الخط الثاني مسافة 2.

نظرة عامة على لوحة المعلومات

تعرض لوحة المعلومات معلومات عن كائنات محددة، الوثيقة الحالية، أو المساحة أسفل الأداة الحالية، بما في ذلك قيم للموضع، الحجم، والتدوير. عندما تقوم بتحريك كائن، تعرض لوحة المعلومات موضعه بالنسبة لنقطة البداية كذلك.

ليس كلوحات InDesign الأخرى، فإن لوحة المعلومات هي للعرض فقط، لا يمكنك إدخال أو تحرير القيم التي تعرضها. يمكنك عرض معلومات إضافية حول الكائن المحدد باختيار إظهار الخيارات من قائمة اللوحة.



لوحة المعلومات

أ. موضع المؤشر الأفقي (س) ب. موضع المؤشر الأفقي (ص) ج. المسافة التي انتقلت إليها أداة أو كائن بالنسبة إلى موضع بدايته د. العرض بالوحدات الحالية هـ. الطول بالوحدات الحالية و. درجة الدوران

عرض لوحة المعلومات

❖ اختر نافذة > معلومات.

لتغيير نظام القياس الحالي، انقر المثلث بجوار أيقونة زائد.

عرض خيارات لوحة المعلومات الإضافية

❖ اختر إظهار الخيارات في قائمة لوحة المعلومات.

حسب الكائن أو الأداة المحددة يمكنك أن ترى التالي:

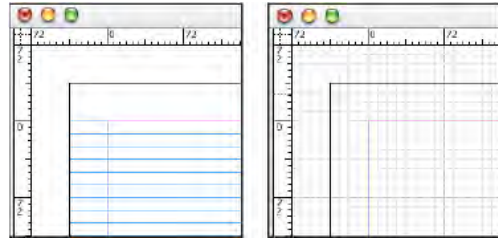
- قيم ألوان الحد والتعبئة للكائن المحدد، ومعلومات حول التدرجات الرمادية .
- أسماء أي حوامل يمكنك عرض قيم فضاء اللون بدلاً من نقر المثلث الصغير المجاور لأيقونة الحد أو التعبئة.
- معلومات حول الوثيقة الحالية، مثل المكان، تاريخ آخر تعديل، المؤلف، وحجم الملف، عندما لا يكون أي شيء من الوثيقة محدداً.
- عدد الحروف، الكلمات، الأسطر، والفقرات عندما تقوم بإنشاء نقطة إدخال نص أو تحديد نص باستخدام واحدة من أدوات الكتابة. (إذا لم يكن النص ظاهراً تظهر علامة "+"، متبوعة برقم يمثل عدد الحروف، الكلمات، أو الأسطر غير الظاهرة).
- نوع الملف دقة الوضوح وفضاء اللون عندما يكون ملف رسومات محدداً. تعرض دقة الوضوح بكل من البيكسلات الحقيقية لكل بوصة (دقة وضوح ملف الرسم الأصلي) والبيكسل الفعال لكل بوصة (دقة وضوح الرسم بعد أن تم تغيير حجمه في InDesign). إذا كانت إدارة اللون في حالة تشغيل، يتم عرض ملف تخصيص لون ICC.

- زاوية الإمالة أو القياس الأفقي والرأسي إذا كانت أداة الإمالة، أداة القياس، أو أداة التحويل الحر محددة.

الشبكات

استخدام الشبكات

يوجد نوعان من الشبكات التي لا تطبع: الشبكة الأساسية لمحاذاة أعمدة النص، وشبكة وثيقة لمحاذاة الكائنات. على الشاشة، تمثل الشبكة الأساسية ورقة مذكرة مسطرة، وتمثل شبكة الوثيقة ورق الرسم البياني. يمكنك تخصيص كل من نوعي الشبكات.



شبكة أساسية (يسار) وشبكة الوثيقة (يمين)

عندما تكون الشبكة مرئية، يمكنك ملاحظة الخواص التالية:

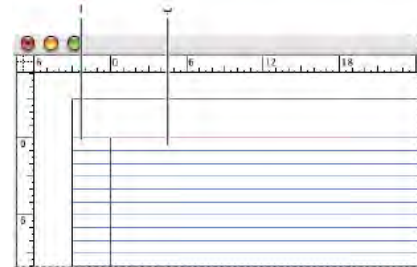
- تغطي الشبكة الأساسية كل الحيزات، لكن شبكة الوثيقة تغطي لوح اللصق بأكمله.
- تظهر الشبكات الأساسية و شبكات الوثيقة في كل حيز ولا يمكن تعيينهم لأي أساسي.
- يمكن أن تظهر شبكة الوثيقة أمام أو خلف كل الأدلة، الطبقات، والكائنات، لكنها لا يمكن تعيينها إلى أي طبقة.

إعداد الشبكة الأساسية

استخدم تفضيلات الشبكة لإعداد الشبكة الأساسية لكل الوثيقة.

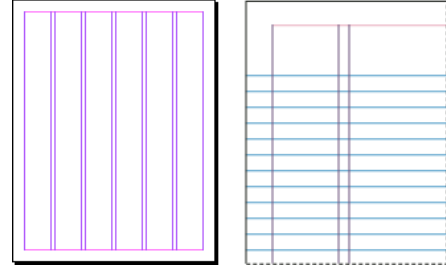
يمكنك إعداد شبكة أساسية لإطار باستخدام خيارات إطار النص. (راجع "تغيير خصائص إطار النص" في الصفحة ١٠٠).

- ١ اختر تحرير > تفضيلات > الشبكات (في Windows) أو InDesign CS4 InDesign > تفضيلات > الشبكات (في Mac OS).
- ٢ حدد لون شبكة أساسية باختيار لون في قائمة اللون. يمكنك أيضاً اختيار مخصص في قائمة اللون.
- ٣ من أجل متعلق بـ، قم بتحديد إذا ما كنت تريد الشبكة أن تبدأ في أعلى الصفحة أو في الهامش الأعلى.
- ٤ للبداية، اكتب قيمة لإزاحة الشبكة سواء من أعلى الصفحة أو من أعلى هامش الصفحة، حسب الخيار الذي حددته من قائمة بالنسبة إلى. إذا كان لديك مشكلة في محاذاة المسطرة الرأسية لهذه الشبكة، حاول البدء بقيمة صفر.
- ٥ لزيادة كل، اكتب قيمة لمسافة التباعد بين سطور الشبكة. في معظم الأحوال، اكتب قيمة مكافئة للمسافة بين سطور النص الخاص بك، حتى تكون سطور النص محاذاة بصورة كاملة للشبكة.



الشبكة الأساسية في نافذة وثيقة
أ. أول خط في الشبكة ب. الزيادة بين خطوط الشبكة

٦ للحد الفاصل للعرض، اكتب قيمة لتحديد التكبير الذي لا تظهر الشبكة إذا انخفض التكبير عنه. قم بزيادة حد العرض الفاصل لمنع تداخل خطوط الشبكة في التكبيرات المنخفضة.



شبكة أساسية بتكبير أقل من حد العرض الفاصل (يسار) وأعلى حد العرض الفاصل (يمين)

٧ انقر موافق.

ملاحظة: يتحكم أمر الانجذاب إلى الأدلة في الانجذاب إلى الأدلة والانجذاب إلى الشبكة الأساسية.

إعداد شبكة الوثيقة

- ١ اختر تحرير > تفضيلات > الشبكات (في Windows) أو InDesign CS4 InDesign > تفضيلات > الشبكات (في Mac OS).
 - ٢ حدد لون شبكة الوثيقة باختيار لون في قائمة اللون. يمكنك أيضاً اختيار مخصص في قائمة اللون.
 - ٣ لضبط مسافات الشبكة الأفقية، حدد قيمة من أجل سطر تخطيطي كل في القسم الأفقي من شبكة الوثيقة، ثم حدد قيمة للأقسام الفرعية بين كل خط في الشبكة.
 - ٤ لضبط مسافات الشبكة الرأسية، حدد قيمة من أجل سطر تخطيطي كل في القسم الرأس من شبكة الوثيقة، ثم حدد قيمة للأقسام الفرعية بين كل خط في الشبكة.
 - ٥ قم بتنفيذ أي من الأمور التالية، وانقر موافق:
 - لوضع الشبكة الأساسية وشبكة الوثيقة خلف كل الكائنات الأخرى، تأكد من تحديد الشبكات في الخلف.
 - لوضع الشبكة الأساسية وشبكة الوثيقة أمام كل الكائنات الأخرى، تأكد من إلغاء تحديد الشبكات في الخلف.
- لوضع الأدلة خلف كل الكائنات الأخرى، يمكنك أيضاً اختيار الأدلة في الخلف في قائمة السياق التي تظهر عندما تقوم بالنقر باستخدام زر الماوي الأيمن (في Windows) أو النقر مع الضغط على مفتاح Control (في Mac OS) على مساحة فارغة من نافذة الوثيقة.

إظهار أو إخفاء الشبكات

- لإظهار أو إخفاء الشبكة الأساسية، اختر عرض > شبكات وأدلة > إظهار/إخفاء شبكة أساسية.
- لإظهار أو إخفاء الشبكة الأساسية، اختر عرض > شبكات وأدلة > إظهار/إخفاء شبكة وثيقة.

انجذاب الكائنات إلى الشبكات

عند إتاحة الانجذاب، فإن تحريك كائن ضمن منطقة انجذاب لمكان الشبكة سيؤدي بالكائن أن ينجذب إلى ذلك المكان.

راجع أيضاً

”أدلة المساطر“ في الصفحة ٤٤

انجذاب كائنات إلى شبكة وثيقة

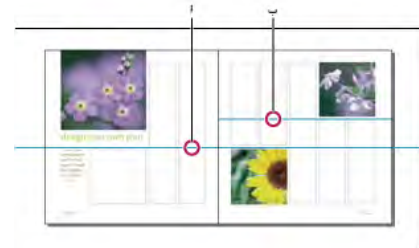
- ١ اختر عرض > شبكات > أدلة وتأكد من تحديد انجذاب إلى شبكة الوثيقة (بعلامة تأشير). إذا لم يكن محدداً، انقره.
 - ملاحظة:** يتحكم أمر الانجذاب إلى الأدلة في الانجذاب إلى الأدلة والانجذاب إلى الشبكة الأساسية.
 - ٢ لتحديد منطقة الانجذاب إلى، اختر تحرير > تفضيلات > أدلة ولوح اللصق (في Windows) أو InDesign > تفضيلات > أدلة ولوح اللصق (في Mac OS)، اكتب قيمة لمنطقة الانجذاب، وانقر موافق. تكون قيمة منطقة الانجذاب إلى بالبكسل دائماً.
- لإنجذاب كائن إلى شبكة، اسحب كائن إلى شبكة حتى تصبح حافة أو أكثر من حواف الكائن ضمن شبكة منطقة الانجذاب إلى.

أدلة المساطر

إنشاء أدلة مسطرة

أدلة المسطرة تختلف عن الشبكات في أنها توضع بحرية على الصفحة أو على لوح اللصق. يمكنك إنشاء نوعين من أدلة المساطر: أدلة الصفحة، والتي تظهر فقط في الصفحة التي تقوم بإنشائها، أو أدلة الحيز، والتي تنتشر عبر كل الصفحات ولوح اللصق الخاص بحيز متعدد الصفحات. يمكنك سحب أي دليل مسطرة إلى لوح اللصق. يعرض دليل المسطرة أو يخفى مع الطبقة التي تم إنشاؤه عليها.

أدلة المسطرة الجديدة تظهر دائماً على الحيز المستهدف. على سبيل المثال، إذا كانت عدة حيزات مرئية في نافذة الوثيقة وقمت بسحب دليل جديد في النافذة، فإن الدليل الجديد يصبح مرئي فقط على الحيز الهدف.



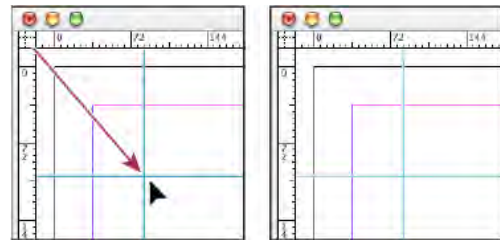
أدلة في نافذة الوثيقة
أ. دليل الحيز ب. دليل الصفحة

راجع أيضاً

”طبقات“ في الصفحة ٦١
”لتخصيص لوح اللصق والأدلة“ في الصفحة ٣٦

إنشاء دليل مسطرة

- ١ تأكد من أن كل من المساطر والأدلة مرئيين، تأكد من أن الحيز الصحيح هو المستهدف، واعرض الوثيقة في حالة العرض العادية وليس في حالة المعاينة.
- ٢ إذا احتوت الوثيقة على طبقات متعددة، انقر اسم الطبقة في لوحة الطبقات إلى الطبقة الهدف.
- ٣ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لإنشاء دليل للصفحة، ضع المؤشر في داخل مسطرة أفقية أو رأسية ثم اسحب إلى المكان المرغوب في الحيز المستهدف. إذا قم بإسقاط الدليل على لوح اللصق، فإنه يفتح لوح اللصق والحيز، سيعمل كدليل صفحة إذا قمت بسحبه إلى صفحة لاحقاً.
 - لإنشاء دليل حيز، قم بالسحب من مسطرة أفقية أو رأسية، محافظاً على المؤشر في لوح اللصق مع وضع الدليل على المكان المرغوب في الحيز المستهدف.
 - لإنشاء دليل حيز عندما لا يكون لوح اللصق مرئياً (على سبيل المثال إذا قمت بالتكبير)، اضغط مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح الأوامر (في Mac OS) وأنت تسحب من مسطرة أفقية أو رأسية إلى الحيز المستهدف.
 - لإنشاء دليل حيز بدون سحب، قم بالنقر المزدوج على موضع معين في مسطرة أفقية أو رأسية. إذا كنت تريد انجذاب الدليل إلى أقرب علامة مسطرة، ابق مفتاح العالي مضغوطاً وأنت تقوم بالنقر المزدوج على مسطرة.
 - لإنشاء أدلة رأسية وأفقية في آن واحد، اضغط مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح الأوامر (في Mac OS) وأنت تسحب من تقاطع المسطرة في الحيز المستهدف إلى المكان المرغوب.

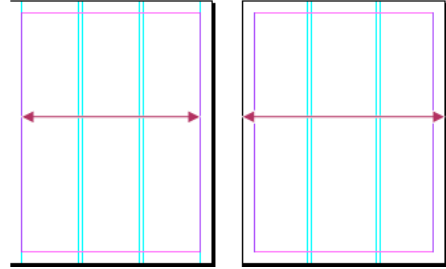


دليل أفقي ورأسي تم إنشاؤه في آن واحد

💡 لتغيير مكان دليل مسطرة رقميًا، حدد الدليل وقم بإدخال قيم لكل من س و ص في لوحة التحكم.

إنشاء مجموعة من أدلة الصفحات موزعة بالتساوي

- ١ إذا احتوت الوثيقة على طبقات متعددة، انقر اسم الطبقة في لوحة الطبقات إلى الطبقة الهدف.
- ٢ اختر تخطيط > إنشاء أدلة.
- ٣ للأرقام، اكتب قيمة لتحديد عدد الصفوف أو الأعمدة الذي تريد إنشاؤه.
- ٤ لسمك الفاصل بين الأعمدة، اكتب قيمة لتحديد المسافة بين الصفوف أو الأعمدة. ابدأ بقيمة منخفضة، مثل 1 بيكا، السمك الكبير لفاصل العامود يترك مسافة قليلة للأعمدة.
- الأعمدة المنشأة من خلال أمر إنشاء أدلة ليست كتلك التي تم إنشاؤها من خلال أمر مخطط > هوامش وأعمدة. على سبيل المثال، الأعمدة التي تم إنشاؤها باستخدام إنشاء أدلة لا تستطيع التحكم في تدفق النص عند وضع ملف نص. استخدم أمر هوامش وأعمدة لإنشاء فواصل أعمدة أساسية مناسبة لتدفق النص الآلي، واستخدم أمر إنشاء أدلة لإنشاء شبكات أعمدة وخواص مساعدة أخرى للمخطط.
- ٥ للملئة الأدلة إلى، انقر هوامش لإنشاء الأدلة ضمن هوامش الصفحة، أو انقر صفحة لإنشاء الأدلة ضمن حواف الصفحة.



أدلة مساطر ذات مسافات متساوية ضمن هوامش الصفحة (يسار) وحواف الصفحة (يمين)

- ٦ لحذف أي أدلة موجودة (بما في ذلك الأدلة على الطبقات المقفلة أو المخفية)، حدد حذف إزالة أدلة المساطر الموجودة.
- ٧ إذا رغبت، حدد معاينة لترى التأثير على إعداداتك على الصفحة، ثم انقر موافق.
- ملاحظة:** يستطيع أمر إنشاء أدلة فقط إنشاء أدلة صفحة، ولا يستطيع إنشاء أدلة حيز.

💡 لوضع مسافات متساوية بين الأدلة الموجودة، حدد الأدلة (بالسحب أو بالضغط على مفتاح العالي وأنت تنقر بالماوس)، ثم، حدد استخدام المسافات من لوحة التحكم، اكتب قيمة المسافة في مربع النص، واضغط مفتاح الإدخال أو الرجوع للتأكيد. انقر أي من التوزيع أفقيًا طبقًا للمنتصف أو التوزيع رأسياً طبقًا للمنتصف إلى يسار خيار استخدام المسافات.

إظهار أو إخفاء الأدلة

- لإظهار أو إخفاء كل الهوامش، الأعمدة، وأدلة المساطر، اختر عرض > شبكات > أدلة > إظهار/إخفاء أدلة.
- لإظهار أو إخفاء أدلة المساطر في طبقة واحدة فقط، بدون تغيير رؤية كائنات الطبقة، قم بالنقر المزدوج على اسم الطبقة في لوحة الطبقات، حدد أو قم بإلغاء تحديد إظهار الأدلة، ثم انقر موافق.
- لإظهار أو إخفاء الأدلة وكل العناصر الأخرى التي لا تطبع، انقر أيقونة حالة المعاينة في أسفل صندوق الأدوات.

العمل باستخدام أدلة المسطرة

يمكنك تغيير خصائص أدلة المساطر المنفردة، تحريك، قص، نسخ، لصق، أو حذف أدلة مساطر متعددة في وقت واحد. أدلة المساطر المقصوصة أو المنسوخة يمكن لصقها إلى صفحات أو وثائق أخرى، لكن ليس إلى برامج أخرى. لتغيير خصائص أدلة معينة، يجب أن تقوم بتحديد الأدلة التي تريد تغييرها. عندما لا تكون هناك أدلة محددة، فإن أمر أدلة المسطرة يضبط القيم الافتراضية للأدلة الجديدة فقط.

حدد أدلة المسطرة

تظهر الأدلة غير المحددة باللون الأزرق الفاتح بشكل افتراضي. تبرز أدلة المساطر المحددة بلون طبقتها. يظهر الدليل أزرق عندما يتم تحديده وتتغير أيقونة النقطة

المرجعية في لوحة التحكم إلى  أو  ، تمثل الدليل المحدد.

- لتحديد دليل مسطرة واحد، استخدم أداة التحديد  أو أداة التحديد المباشر  وانقر الدليل لإبرازها بلون طبقتها.

💡 إذا لم تستطع تحديد دليل مسطرة وكان الأمر عرض < أدلة وشبكات > إقفال الأدلة غير محدد، فقد يكون الدليل موجود على الصفحة الأساسية، أو على طبقة بها الأدلة مقلدة.

- لتحديد أدلة مسطرة، اضغط مفتاح العالي وأنت تنقر الأدلة باستخدام أداة التحديد أو التحديد المباشر. يمكنك أيضاً السحب عبر أدلة متعددة، طالما كانت حدود التحديد لا تلمس أو تتضمن أي كائن آخر.
- لتحديد كل الأدلة الموجودة في الحيز المستهدف، اضغط **Ctrl+Alt+G** (في Windows) أو تحكم+خيار+G (في Mac OS).

نقل أدلة مسطرة

❖ باستخدام أداة التحديد  أو أداة التحديد المباشر  ، قم بأي من الأمور التالية:

- لنقل دليل مسطرة، قم بسحبه.
 - لنقل أدلة مساطر متعددة، حدد مع مفتاح العالي الأدلة التي تريد نقلها، ثم قم بسحبهم.
 - قم بتحريك الأدلة المحددة كما تفعل مع أي كائن محدد آخر، بما في ذلك الدفع باستخدام مفاتيح الأسهم وباستخدام لوحات التحكم أو التحويل.
 - لتجعل الدليل ينجذب إلى علامة مسطرة، اضغط مفتاح العالي وأنت تسحبه، أو قم بتحديد الدليل، اضغط وابق مفتاح العالي مضغوطاً، ثم انقر زر الماوس.
 - لنقل دليل حيز، قم بسحب جزء الدليل الموجود في لوح اللصق، أو اضغط **Ctrl** (في Windows) أو مفتاح الأوامر (في Mac OS) وأنت تسحب الدليل من الصفحة.
 - لتحريك الأدلة إلى صفحة أو وثيقة أخرى، حدد دليل أو أكثر، اختر تحرير < نسخ أو تحرير < قص، انتقل إلى صفحة أخرى، ثم اختر تحرير < لصق. إذا كنت تقوم باللصق إلى صفحة أخرى لها نفس الحجم والاتجاه مثل صفحة الأدلة الأصلية، ستظهر الأدلة في نفس المكان.
- ملاحظة:** يؤثر خيار طبقات تذكر اللصق في الطبقة التي تظهر بها الأدلة التي تم لصقها.

حذف أدلة مسطرة

- لحذف أدلة منفردة، حدد دليل مسطرة أو أكثر ثم اضغط حذف. (يمكنك أيضاً سحب أدلة المساطر وإسقاطهم على مسطرة لحذفهم).
 - لحذف كل أدلة المساطر على الحيز المستهدف، انقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو انقر مع الضغط على مفتاح **Ctrl** (في Mac OS) على دليل محدد أو مسطرة، واختر حذف كل الأدلة.
- إذا لم تتمكن من حذف دليل، قد يكون مقفل، أو قد يكون على صفحة أساسية، أو قد يكون على طبقة مقلدة.

تخصيص أدلة مسطرة

- 1 قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لتغيير خيارات واحد أو أكثر من أدلة المساطر، حدد أدلة المساطر تلك.
 - لضبط الخيارات الافتراضية لأدلة مساطر جديدة، قم بإلغاء تحديد كل الأدلة بالنقر في منطقة فارغة.
- 2 اختر مخطط < أدلة مساطر.
- 3 لحد العرض الفاصل، حدد التكبير والذي لا تظهر تحتها أدلة المساطر. هذا يمنع ظهور أدلة المساطر متقاربة جداً عند تكبير أقل من ذلك.
- 4 من أجل اللون، اختر لون أو اختر مخصص لتعيين لون مخصص في لاقط اللون في النظام. ثم انقر موافق.

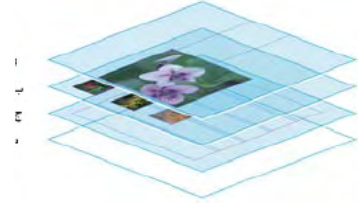
💡 يمكنك ضبط مستوى التكبير الحالي كحد فاصل للعرض من أجل أدلة المساطر الجديدة بالضغط على مفتاح **Alt** (في Windows) أو مفتاح الخيار (في Mac OS) وأنت تسحب أدلة المساطر التي قمت بتحديدتها.

إقفال وإلغاء إقفال أدلة مساطر

- لإقفال أو إلغاء إقفال كل أدلة المساطر، اختر عرض < الشبكات والأدلة > إقفال الأدلة لتحديد أو لإلغاء تحديد أمر القائمة.
- لإظهار أو إخفاء أدلة المساطر في طبقة واحدة فقط، بدون تغيير رؤية كائنات الطبقة، قم بالنقر المزدوج على اسم الطبقة في لوحة الطبقات، حدد أو قم بإلغاء تحديد إقفال الأدلة، ثم انقر موافق.

تغيير ترتيب تراس أدلة المساطر

بشكل تلقائي، تظهر أدلة المساطر أمام كل الأدلة والكائنات الأخرى. على أي حال، قد تعيق بعض أدلة المساطر طريق عرضك لتلك الكائنات مثل الخطوط ذات السمك الضئيل جدًا. يمكنك تغيير تفضيل الأدلة في الخلف لعرض أدلة المساطر أمام أو خلف كل الكائنات الأخرى. على أي حال، بغض النظر عن أعداد الأدلة في الخلف، فإن أدلة المساطر تكون دائمًا أمام الهامش وأدلة العامود. أيضًا، فإن وضع الأدلة على طبقات مختلفة ينظمهم بشكل هيكلي، ولا يؤثر في ترتيبهم المرئي - يرتب تفضيل الأدلة في الخلف كل أدلة المساطر كمجموعة منفردة في علاقتها بكل كائنات الصفحة.



ترتيب التراس الافتراضي
أ. أدلة المساطر ب. كائنات الصفحة ج. هامش وأدلة أعمدة د. صفحة

- ١ اختر تحرير < تفضيلات > أدلة ولوح اللصق (في Windows) أو InDesign < تفضيلات > أدلة ولوح اللصق (في Mac OS).
- ٢ حدد الأدلة في الخلف، ثم انقر موافق.

انجذاب الكائنات إلى الأدلة والشبكات

لمحاذاة الكائنات بدقة إلى الأدلة، استخدم أوامر الانجذاب إلى الأدلة و الانجذاب إلى شبكة الوثيقة. ستنجذب حواف الكائن (ستسحب باتجاه) إلى أقرب نقطة تقاطع شبكي أو شبكة عندما تقوم بالرسم، النقل، أو تغيير حجم الكائنات.

النطاق الدقيق والذي ضمنه سينجذب كائن إلى أدلة تسمى انجذاب إلى منطقة، والتي يمكنك ضبطها. عندما تقوم بتحديد كل من أوامر الانجذاب إلى الأدلة والانجذاب إلى شبكة الوثيقة، فإن الشبكة تأخذ الأسبقية.

تذكر الإرشادات التالية وأنت تقوم بمحاذاة الكائنات إلى الأدلة والشبكات:

- لانجذاب كائن إلى دليل، اسحب كائن إلى دليل حتى تصبح حافة أو أكثر من حواف الكائن ضمن أدلة منطقة الانجذاب إلى.
- يجب أن تكون الأدلة مرئية للكائنات حتى تنجذب إليها. على أي حال، يمكن أن تنجذب الكائنات إلى الوثائق والشبكات الأساسية سواء كانت الشبكات مرئية أو لا.
- تنجذب الكائنات على طبقة واحدة إلى أدلة المساطر المرئية على أي طبقة أخرى. إذا كنت لا تريد أن تنجذب الكائنات إلى الأدلة على طبقة معينة، قم بإخفاء أدلة تلك الطبقة.
- من أجل انجذاب الخط الأساسي للنص إلى الشبكة الأساسية، اضغط زر محاذاة إلى الشبكة الأساسية  لفقرات منفردة أو لأنماط الفقرة.

- ١ اختر عرض < شبكات وأدلة وتأكد من تحديد انجذاب إلى أدلة (بعلامة تأشير).

ملاحظة: يتحكم أمر الانجذاب إلى الأدلة في الانجذاب إلى الأدلة والانجذاب إلى الشبكة الأساسية.

- ٢ لتحديد منطقة الانجذاب إلى، اختر تحرير < تفضيلات > أدلة ولوح اللصق (في Windows) أو InDesign < تفضيلات > أدلة ولوح اللصق (في Mac OS)، اكتب قيمة لمنطقة الانجذاب، وانقر موافق. تكون قيمة منطقة الانجذاب إلى بالبكسل دائمًا.

استخدام الأدلة الذكية

تسهل الأدلة الذكية من انجذاب الكائنات إلى العناصر الموجودة في تخطيطك. وأنت تسحب أو تقوم بإنشاء كائن، يظهر دليل مؤقت، يشير إلى أن الكائن محاذي لحافة أو مركز الصفحة أو مع عنصر صفحة آخر.

بشكل افتراضي، تكون خاصية الأدلة الذكية محددة. يمكنك إيقاف الأدلة الذكية، أو يمكنك إيقاف أي من فئات الدليل الذكي.

محاذاة الكائن الذكي تتيح محاذاة الكائن الذكي تسهيل الانجذاب إلى مراكز عنصر الصفحة أو حوافه. بالإضافة إلى الإنجذاب، فإن الأدلة الذكية ترسم ديناميكيًا لتشير إلى أي كائن يتم الإنجذاب إليه.

الأبعاد الذكية يظهر رد فعل البعد الذكي عندما تقوم بتغيير حجم، إنشاء، أو تدوير عناصر الصفحة. على سبيل المثال، إذا قمت بتدوير كائن على صفحتك 24 درجة، تظهر أيقونة تدوير وأنت تدوير كائن آخر بالقرب من 24 درجة. هذه النصيحة تتيح لك جذب الكائن إلى نفس زاوية التدوير للكائن المقابل. بالمثل، وأنت تقوم بتغيير حجم كائن مجاور لكائن آخر، فإن مقطع الخط ذو الأسهم يتيح لك جذب الكائن إلى نفس العرض أو الطول كالكائن المجاور.

توزيع الذكي للمسافات المسافات الذكية تتيح لك ترتيب عناصر الصفحة بمساعدة الأدلة المؤقتة التي تشير إلى متى تكون المسافات بين الكائنات متساوية.

المؤشرات الذكية يظهر رد المؤشر الذكي في المربع الرمادي على هيئة قيم X و Y عندما تحرك أو تغير حجم كائن أو على هيئة قياس عندما تقوم بتدوير قيم. إن خيار إظهار قيم التحويل في تفضيلات الواجهة يتيح لك تشغيل وإيقاف المؤشرات الذكية.

من أجل فيديو عن استخدام الأدلة الذكية، راجع www.adobe.com/go/lrvid4029_id.

تشغيل أو إيقاف الأدلة الذكية

❖ اختر عرض > الشبكات والأدلة > الأدلة الذكية.

تشغيل أو إيقاف فئات الأدلة الذكية

١ افتح تفضيلات الأدلة ولوح اللصق.

٢ حدد إذا ما كنت تريد المحاذاة لمركز الكائن، المحاذاة لحافة الكائن، أبعاد ذكية، وتشغيل أو إيقاف المسافات الذكية، وانقر موافق.

تغيير مظهر الأدلة الذكية

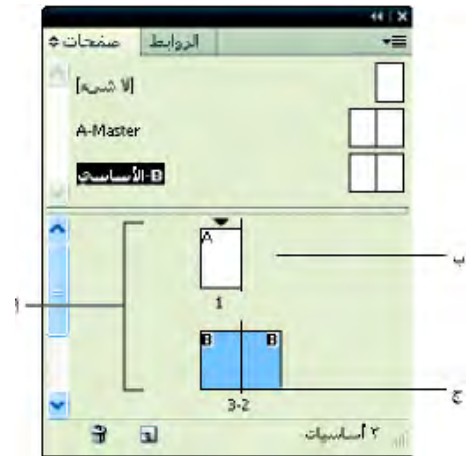
١ افتح قسم الأدلة ولوح اللصق من شاشة التفضيلات.

٢ اختر لون مختلف من قائمة الأدلة الذكية، وانقر موافق.

صفحات وحيزات

حول الصفحات والحيزات

عندما تقوم بتحديد خيار صفحات مقابلة في شاشة ملف > إعداد الوثيقة، يتم ترتيب صفحات الوثيقة حسب الحيزات. الحيز هو مجموعة من الصفحات يتم عرضهم مع بعضهم، مثل ما ترى صفحتين عندما تقوم بفتح كتاب أو مجلة. كل حيز في InDesign يتضمن لوح اللصق الخاص به، وهو مساحة خارج صفحة يمكنك فيه الاحتفاظ بكائنات لم يتم تحديد مكانها بعد في صفحة ما. كل لوح لصق خاص بحيز يوفر مسافة لتشمل كائنات تنسأل، أو تمتد عابرة حافة الصفحة.



لوحة الصفحات

أ. أيقونات الصفحات ب. صفحة مع تطبيق الأساسي "أ" ج. حيز محدد

💡 في وثيقة طويلة، يمكنك نقل صفحة بسرعة باختيار تخطيط > انتقل إلى صفحة.

تغيير عرض الصفحة والحيز

توفر لوحة الصفحات تحكم ومعلومات عن الصفحات، الحيزات (مجموعة الصفحات التي ترى مع بعضها)، والأساسيات (صفحات أو حيزات التي تقوم بتنسيق الصفحات أو الحيزات الأخرى بشكل آلي). بشكل افتراضي، فإن لوحة الصفحات تعرض مصغرات تمثل محتويات كل صفحة.

١ إذا لم تكن لوحة الصفحات مرئية، اختر نافذة < الصفحات.

٢ اختر خيارات اللوحة في قائمة لوحة الصفحات.

٣ في قسم الأيقونات، حدد أي الأيقونات تظهر بجانب مصغرات الصفحة في لوحة الصفحات. تشير تلك الأيقونات إلى إذا ما كانت الشفافية أو انتقالات الصفحة تم إضافتها إلى حيز ما، وإذا ما كان عرض الحيز مدار.

٤ في أقسام الصفحات والأساسيات:

- حدد حجم الأيقونة للصفحات والأساسيات.
- حدد إظهار رأسياً لعرض الحيزات في عامود واحد رأسي. قم بإلغاء تحديد هذا الخيار لتتيح عرض الحيزات بشكل متجاور.
- حد إظهار المصغرات لعرض المصغرات الممتلئة لمحتويات كل صفحة أو أساسي. (هذا الخيار غير متاح عند تحديد خيارات معينة لحجم الأيقونة.)
- ٥ في قسم تخطيط اللوحة، حدد الصفحات في الأعلى لعرض قسم أيقونات الصفحات فوق قسم أيقونات الأساسيات، أو حدد أساسيات في الأعلى لعرض قسم أيقونات الأساسيات فوق قسم أيقونات الصفحات.

٦ اختر خياراً في قائمة التحجيم للتحكم في كيفية عرض الأقسام عند إعادة تحجيم اللوحة:

- لتغيير حجم كل من قسمي الصفحات والأساسيات من اللوحة، اختر متناسق.
- للحفاظ على حجم قسم الصفحات ولتغيير حجم قسم الأساسيات فقط، اختر الصفحات ثابتة.
- للحفاظ على حجم قسم الأساسيات ولتغيير حجم قسم الصفحات فقط، اختر الأساسيات ثابتة.

استهداف أو تحديد صفحة أو حيز

إما أن تقوم بتحديد أو استهداف صفحات أو حيزات، طبقاً للمهمة التي تقوم بتنفيذها. بعض الأوامر تؤثر على الصفحة أو الحيز المحدد حالياً، بينما تؤثر الأخرى على الصفحة أو الحيز المستهدف. على سبيل المثال، يمكنك سحب أدلة مساطر إلى الصفحة أو الحيز المستهدف فقط، لكن الأوامر المرتبطة بالصفحة، مثل مضاعفة الحيز أو حذف الصفحة، تؤثر على الصفحة أو الحيز المحدد في لوحة الصفحات. الاستهداف يجعل الصفحة أو الحيز نشطاً وهو أمر مفيد، على سبيل المثال، إذا كان هناك حيزات متعددة في الوثيقة المرئية يمكن رؤيتهم في نافذة الوثيقة وتريد أن تقوم بلصق كائن في حيز معين.

❖ في لوحة الصفحات:

- في كل من الصفحة أو الحيز المستهدف والمحدد، قم بالنقر المزدوج على أيقونته أو أرقام صفحاته تحت الأيقونة. إذا لم تكن الصفحة أو الحيز مرئيين في نافذة الوثيقة، فسيتم إزاحتها إلى العرض.

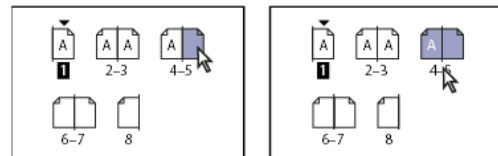
يمكنك أيضاً استهداف وتحديد صفحة أو حيز بنقر صفحة، أي كائن في الصفحة، أو لوح اللصق الخاص بها في نافذة الوثيقة.



تكون المسطرة الرأسية غير نشطة في كل الأحوال إلا في الصفحة أو الحيز المستهدف.

- لتحديد صفحة، انقر أيقونتها. (لا تقم بالنقر المزدوج عليها إلا إذا كنت تريد استهدافها ونقلها إلى العرض.)
- لتحديد حيز، انقر أرقام الصفحة تحت أيقونة الحيز.

ملاحظة: بعض خيارات الحيز، مثل تلك الموجودة في قائمة لوحة الصفحات، تتوفر فقط عندما يكون الحيز بأكمله محدداً.



صفحة 1 مستهدفة و صفحة 5 محددة (يسار)، و صفحة 1 مستهدفة والحيز بأكمله محدد (يمين).

إضافة صفحات جديدة إلى وثيقة ما

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لإضافة صفحة بعد الصفحة أو الحيز النشط، انقر زر صفحة جديدة في لوحة الصفحات أو اختر مخطط < صفحات > إضافة صفحة. تستخدم الصفحة نفس الأساسي المستخدم في الصفحة النشطة الموجودة.
- لإضافة صفحات متعددة في نهاية الوثيقة، اختر ملف < إعداد الوثيقة. في شاشة إعداد الوثيقة، حدد عدد الصفحات في الوثيقة. يقوم InDesign بإضافة الصفحات بعد الصفحة أو الحيز الأخيرة.
- لإضافة وتحديد أساس الوثيقة، اختر إدراج صفحات من قائمة لوحة الصفحات أو اختر تخطيط < صفحات > إدراج صفحات. اختر أين سيتم إضافة الصفحات وحدد أساسي ليتم تطبيقه.

تحريك، مضاعفة، وحذف الصفحات والحيزات

يمكنك استخدام لوحة الصفحات لترتيب، مضاعفة، وإعادة تركيب الصفحات والحيزات بحرية. تذكر الإرشادات التالية عند إضافة، ترتيب، تكرار، أو إزالة الصفحات:

- يحتفظ InDesign بالنظم بين إطارات النص.
- يقوم InDesign بإعادة توزيع الصفحات حسب ضبط أمر السماح للصفحات بالتبديل.
- الكائن الذي يمتد لعدة صفحات يبقى مع الصفحة التي يغطي المربع المحيط بالكائن معظم مساحتها.

راجع أيضًا

- “التحكم في صفحات الحيز” في الصفحة ٥١
- “نقل أو نسخ الصفحات بين الوثائق” في الصفحة ٥١
- “نسخ الأساسيات” في الصفحة ٥٨

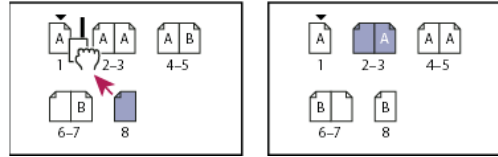
نقل الصفحات باستخدام أمر نقل صفحات

- ١ اختر تخطيط < صفحات > نقل الصفحات، أو اختر نقل صفحات من قائمة لوحة الصفحات.
- ٢ حدد الصفحة أو الصفحات التي تريد نقلها.
- ٣ لتحديد الهدف، اختر إلى أين تريد تحريك الصفحات، وحدد صفحة إذا دعت الضرورة. انقر موافق.

نقل الصفحات بالسحب

❖ وأنت تقوم بالسحب، يشير الشريط الرأسي إلى حيث ستظهر الصفحة عندما تقوم بإسقاطها. إذا لامس المستطيل الأسود أو الشريط الحيز، فإن الصفحة التي تقوم بسحبها ستمدد ذلك الحيز، وإلا فإن صفحات الوثيقة سيعاد توزيعها لتطابق إعداد الصفحات المتقابلة في شاشة ملف < إعداد الوثيقة.

في لوحة الصفحات، اسحب أيقونة صفحة إلى المكان الجديد ضمن الوثيقة.



تحريك موضع صفحة باستخدام لوحة الصفحات

مضاعفة صفحة أو حيز

❖ في لوحة الصفحات، قم بتنفيذ أحد الأمور التالية:

- اسحب نطاق أرقام الصفحات الموجودة تحت حيز ما إلى زر صفحة جديدة. يظهر الحيز الجديد في نهاية الوثيقة.
- حدد صفحة أو حيز، ثم اختر مضاعفة الصفحة أو مضاعفة حيز في قائمة لوحة الصفحات. يظهر الحيز أو الصفحة الجديدة في نهاية الوثيقة.
- اضغط مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح الخيار (في Mac OS) وأنت تسحب أيقونة الصفحة أو نطاق أرقام صفحات الموجودة تحت حيز ما إلى المكان الجديد.

ملاحظة: مضاعفة الصفحة أو الحيز تضاعف الكائنات الموجودة على الصفحة أو الحيز أيضًا. تتفكك منظومات النص من الحيز المضاعف إلى حيزات أخرى، لكن كل منظومات النص ضمن الحيز المضاعف تبقى كما هي - كما هي كل منظومات النص في الحيز الأصلي.

إزالة صفحة من حيز ما مع إبقائها في الوثيقة

- ١ حدد الحيز وإلغي تحديد السماح للحيزات المحددة بالتبديل في قائمة لوحة الصفحات.
- ٢ في لوحة الصفحات، اسحب صفحة إلى خارج الحيز حتى لا يلامس الشريط الرأسي أي صفحات أخرى.

حذف صفحة أو حيز ما من الوثيقة

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- في لوحة الصفحات، اسحب أيقونة صفحة أو أكثر أو نطاق أرقام صفحات إلى أيقونة الحذف.
- حدد أيقونة صفحة أو أكثر في لوحة الصفحات، وانقر أيقونة الحذف.
- حدد أيقونة صفحة أو أكثر في لوحة الصفحات، ثم اختر حذف صفحات أو حذف حيزات من قائمة لوحة الصفحات.

نقل أو نسخ الصفحات بين الوثائق

عندما تقوم بنسخ صفحة أو حيز من وثيقة إلى أخرى، فإن كل العناصر في الصفحة أو الحيز، بما في ذلك الرسوم، الروابط، والنص، يتم نسخها إلى الوثيقة الجديدة. يتم الحفاظ على علامات القسم. يتم تضمين إطارات النص المتضمنة، لكن النص المنظوم في صفحات خارج الحيز لا ينتقل. إذا كانت الصفحة أو الحيز الذي تقوم بنسخه يحتوي على أنماط فقرة أو حرف، طبقات، أو أساسيات بنفس أسماء نظيراتها في الوثيقة الجديدة، يتم تطبيق إعدادات الوثيقة الجديدة على الصفحة أو الحيز بدلاً منه. إذا قمت بنسخ صفحة من وثيقة له حجم مختلف عن الوثيقة التي تنسخ إليها، فإنه سيتم تغيير حجمه إلى أبعاد الوجهة. إذا نقلت أو نسخت حيز ذو عرض مدار، فإن العرض المدار يحى في الوثيقة المستهدفة.

💡 إذا كنت تريد نقل أو نسخ حيز متعدد الصفحات، قم بإلغاء تحديد السماح لصفحات الوثيقة بالتبديل في الوثيقة المستهدفة لإبقاء الحيز مع بعضه.

راجع أيضًا

”نسخ الأساسيات“ في الصفحة ٥٨

نقل أو نسخ الصفحات بين الوثائق

- ١ لنقل صفحات من وثيقة إلى أخرى، افتح كلا الوثيقتين.
 - ٢ اختر تخطيط > صفحات > نقل الصفحات، أو اختر نقل صفحات من قائمة لوحة الصفحات.
 - ٣ حدد الصفحة أو الصفحات التي تريد نقلها.
 - ٤ اختر اسم الوثيقة المستهدفة من قائمة النقل إلى.
 - ٥ لتحديد الهدف، اختر إلى أين تريد تحريك الصفحات، وحدد صفحة إذا دعت الضرورة.
 - ٦ إذا كنت تريد إزالة الصفحات من الوثيقة الأصلية، حدد حذف صفحات بعد النقل.
- ملاحظة:** عندما تقوم بالنسخ بين الوثائق، سيتم نسخ الأساسيات المرتبطة تلقائيًا. إذا كانت الوثيقة الجديدة تحتوي على أساسي بنفس اسم الأساسي المطبق على الصفحة المنسوخة، على أي حال، فإن الأساسي المستخدم في الوثيقة الجديدة يتم تطبيقه على الصفحة المنسوخة بدلاً منه.

نقل أو نسخ الصفحات بين الوثائق بالسحب

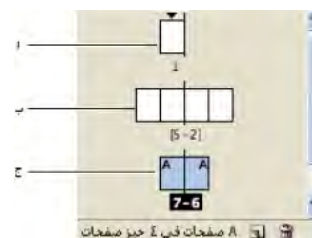
- ١ لنقل صفحات من وثيقة إلى أخرى، تأكد من أن كل من الوثيقتين مفتوحتين ومرئيتين.

💡 يمكنك أن تختار نافذة < ترتيب > تقسيم أفقي أو تقسيم رأسي لعرض الوثائق جنبًا إلى جانب.

- ٢ اسحب أيقونة الوثيقة الأصلية إلى الوثيقة الجديدة.
- ٣ في شاشة إدراج الصفحات، حدد أين سيتم إضافة الصفحات.
- ٤ إذا كنت تريد إزالة الصفحات من الوثيقة الأصلية، حدد حذف صفحات بعد الإدراج.

التحكم في صفحات الحيز

معظم الوثائق تستخدم حيزات الصفحتين حصريًا. عندما تقوم بإضافة أو حذف صفحات قبل حيز، فإن الصفحات تتبادل الافتراضية. على أي حال، قد ترغب في الاحتفاظ ببعض الصفحات في حيز ما معًا. على سبيل المثال، يمكنك إنشاء مطوية على هيئة أكواديون أو ذات جانبيين بإنشاء حيز متعدد الصفحات (ويسمى أيضًا حيز معزول) وإضافة صفحات إليه. بعدم سماحك للصفحات بالتبديل، يمكنك ضمان أن الصفحات تبقى في نفس الحيز.



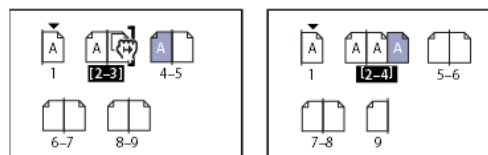
لوحة الصفحات
أ. حيز ذو صفحة واحدة ب. حيز ذو أربع صفحات، مغرّف بأقواس حول أرقام الصفحات. ج. حيز ذو صفحتين محدد

إنشاء حيزات متعددة الصفحات

١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لإبقاء حيز واحد مع بعضه، حدد حيز في لوحة الصفحات، ثم إلغى تحديد السماح بتبديل الحيزات المحددة في قائمة لوحة الصفحات. يمكنك التعرف على حيز مستقل في لوحة الصفحات بالأقواس الموجودة حول أرقام الصفحات.
- لإتاحة إنشاء الحيزات بأكثر من صفحتين وللاحتفاظ بتلك الحيزات عندما تقوم بإضافة، إزالة، أو ترتيب الصفحات السابقة، قم بإلغاء تحديد السماح للصفحات بالتبديل في قائمة لوحة الصفحات. سيحتفظ InDesign بالحيزات ذات الأكثر من صفحتين أثناء السماح بحيزات الصفحتين بإعادة ترقيم الصفحات بشكل طبيعي.

٢ أضف صفحات إلى الحيز المحددة إما باستخدام إدراج صفحات لإدراج صفحة جديدة في وسط حيز بسحب صفحة موجودة بالفعل إلى الحيز الموجود في لوحة الصفحات. لسحب الحيز بأكمله، اسحب أرقام صفحاته.



إضافة صفحة إلى حيز باستخدام لوحة الصفحات

ملاحظة: يمكنك تضمين حتى عشرة صفحات في حيز ما. عندما تصل إلى الحد الأقصى، لن يظهر الشريط الأسود الرأسي.

إعادة توزيع الصفحات

يمكنك إعادة توزيع صفحات الحيز لتطابق إعداد الصفحات المتقابلة في شاشة ملف < إعداد الوثيقة.

❖ نفذ أي من الأمور التالية:

- إذا تم السماح لحيز بالتبديل، حدد الحيز، واختر السماح للحيز المحدد بالتبديل في قائمة لوحة الصفحات لتحديدها.
- إذا تم السماح لصفحات الوثيقة بالتبديل وقم بإضافة صفحات لحيز ما، اختر السماح لصفحات الوثيقة بالتبديل من قائمة لوحة الصفحات لتحديدها. انقر لا لتعيد توزيع الصفحات. إذا نقرت نعم للحفاظ على حيزات متعددة الصفحات، فإن الأقواس المربعة المحيطة بالأرقام الموجودة في تلك الحيزات في لوحة الصفحات، مما يشير إلى أن تلك الحيزات غير مسموح لها بالتبديل.

بدء وثيقة بحيز من صفحتين

بدلاً من بدء الوثيقة بصفحة يمين، يمكنك حذف الصفحة الأولى وبدء وثيقتك بصفحة يسرى والتي تكون جزء من حيز.

هام: بسبب الإعداد الضروري للاحتفاظ بالصفحة اليسرى كصفحة بداية، يكون من الصعب إدراج حيزات في وثيقة عند اتباع هذه الطريقة. لتجنب هذه الصعوبة، من الأفضل العمل في الوثيقة باستخدام صفحة بداية يمين (والتي يجب أن تترك فارغة). عندما تكون قد قمت بإدراج كل الصفحات التي تحتاج لها في الوثيقة، قم بحذف الصفحة الأولى باتباع الخطوات التالية.

١ تأكد أن الصفحة 1 من الوثيقة فارغة.

٢ اختر ملف < إعداد الوثيقة. تأكد من أن الوثيقة تحتوي على الأقل على ثلاثة صفحات ومن تحديد خيار صفحات متقابلة. انقر موافق.

٣ في لوحة الصفحات، حدد الصفحات ما عدا صفحة 1. (أسهل طريقة لعمل ذلك هي أن تحدد صفحة 2 ثم تحديد الصفحة الأخيرة من الوثيقة مع الضغط على مفتاح العالي.)

٤ في قائمة لوحة الصفحات، إلغى تحديد السماح بتبديل الحيزات المحددة.

٥ حدد صفحة 1. في قائمة لوحة الصفحات، اختر حذف حيز.

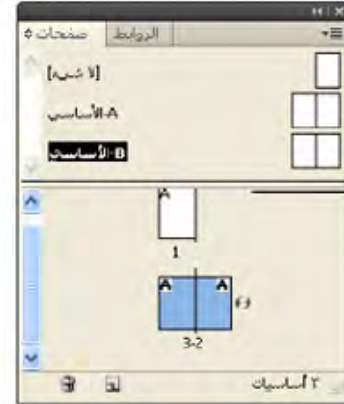
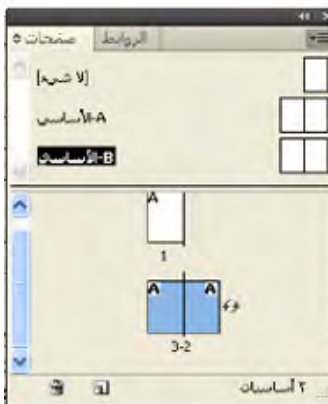


لإضافة حيز إلى وثيقة تبدأ بصفحة يسرى، تأكد أولاً من أن كل من حفظ مجموعة حيز الصفحات معاً والسماح للصفحات بالتبديل محددان. ثم، قم بإدراج ثلاثة صفحات، وقم بحذف الصفحة الإضافية.

تدوير عرض الحيز

في بعض الحالات، تحتاج لتحرير محتوى مدار. بدلاً من تدوير رأسك لترى المحتوى المدار، يمكنك تدوير عرض الحيز. يفيد هذا الخيار في العمل على الرزنامات والجداول المدارة.

تدوير عرض الحيز لا يؤثر على الطباعة أو الإخراج. على أي حال، إذا تركت عرض الحيز مدار عندما تقوم بالطباعة، قد تحتاج لتغيير الاتجاه في قسم الإعداد في شاشة الطباعة لتتأكد من أن الحيز المدار يطبع بالشكل السليم. أو، امسح التدوير قبل الطباعة.



تدوير الحيز

أ. قبل تدوير الحيز ب. عرض الحيز المدار ج. أيقونة التدوير في لوحة الصفحات

للحصول على فيديو عن تدوير عرض الحيز، راجع www.adobe.com/go/lrvid4031_id.

١ في لوحة الصفحات، حدد الصفحة أو الحيز الذي تريد تدويره.

٢ قم بتنفيذ أحد الأمور التالية:

- من قائمة لوحة الصفحات، اختر تدوير عرض الحيز < 90° باتجاه الساعة، 90° عكس اتجاه الساعة، أو 180°.
- اختر عرض < تدوير عرض الحيز < 90° باتجاه الساعة، 90° عكس اتجاه الساعة، أو 180°.

تظهر أيقونة التدوير  بجوار الحيز المدار في لوحة الصفحات.

الكائنات التي تقوم بوضعها أو إنشائها تعكس العرض المدار. على سبيل المثال، إذا قمت بإنشاء إطار نص عندما يكون عرض النص مدار 90 درجة، فإن إطار النص يتم تدويره أيضاً. على أي حال، الكائنات التي تقوم بوضعها لا يتم تدويرها.

عند نقل الكائنات، تذكر أنك تعمل على عرض صفحة مدارية، على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بتحرير جدول على عرض حيز مدار، فإن تغيير الجانب الأيسر من الجدول سيغير ما يظهر في أعلى الجدول في العرض المدار.

قبل إخراج الملف أو إرساله إلى شخص آخر، من المستحسن محو التدوير لتجنب البلية. اختر عرض < تدوير الحيز > مسح التدوير.



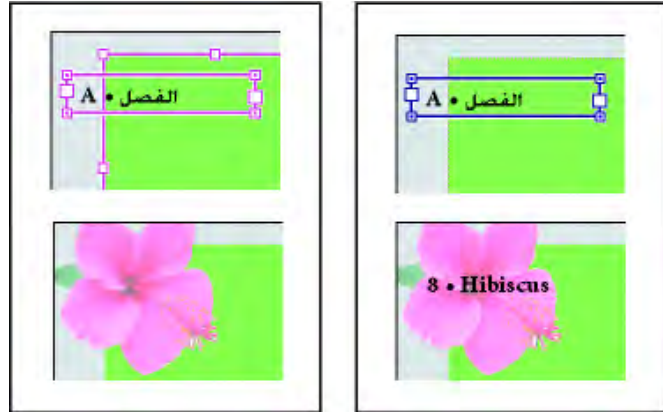
الصفحات الأساسية

حول الأساسيات وترتيب التتابع والطبقات

الأساسي مثل الخلفية التي يمكنك تطبيقها بسرعة على صفحات متعددة. تظهر الكائنات الموجودة في أساسي في كل الصفحات عند تطبيق الأساسي. العنصر الأساسية التي تظهر في صفحات الوثيقة تحاط بحد منقط. التغييرات التي تقوم بها على أساسي يتم تطبيقها على الصفحات المرتبطة. بصفة عامة تحتوي الأساسيات على شعارات مكررة، أرقام الصفحات، رؤوس، وتذييلات. يمكنها أيضاً أن تحتوي على إطارات نص فارغ أو رسومات تعمل كمواضع مؤقتة في صفحات الوثيقة. لا يمكن تحديد عنصر أساسي على صفحة الوثيقة إلا إذا تم استبدال عنصر الأساسي.

يمكن أن تحتوي الأساسيات طبقات متعددة، مثل الصفحات في وثيقتك. الكائنات على طبقة منفردة لها ترتيبها ضمن تلك الطبقة. الكائنات الموجودة على طبقة الصفحة الأساسية تظهر خلف الكائنات المحددة لنفس الطبقة في صفحة الوثيقة.

إذا أن يظهر كائن أساسي أمام كائنات في صفحة الوثيقة، قم بتعيين طبقة أعلى للكائن في الأساسي. يظهر العنصر الأساسي الموجود على طبقة أعلى أمام الكائنات الموجودة في طبقات أدنى. دمج كل الطبقات سيزيل العناصر الأساسية الموجودة خلف كائنات صفحة الوثيقة.



كائنات أساسية (أعلى اليسار) تظهر خلف كائنات الصفحة على نفس الطبقة (أسفل اليسار)، نقل كائن أساسي إلى طبقة أعلى (أعلى اليمين) ينقله إلى أمام كل الكائنات في طبقة دنيا (أسفل اليمين).

نصائح وإرشادات للأساسيات

- يمكنك مقارنة أفكار التصميمات البديلة بإنشاء متغيرات من الأساسي وتطبيقها على صفحات نموذجية تحتوي محتوى مماثل.
- لتخطيط وثائق جديدة، يمكنك حفظ مجموعة من الأساسيات في قالب وثيقة، مع أنماط حروف وفقرات، مكتبات ألوان، وإعدادات مسبقة وأنماط أخرى.
- إذا قمت بتغيير إعدادات عمود أو هامش في أساسي، أو قمت بتطبيق أساسي جديد بإعدادات عمود وهامش مختلفة، يمكنك فرض كائنات على الصفحة لضبط المخطط الجديد تلقائياً. (راجع "حول ضبط آلي للتخطيط" في الصفحة ٦٨).
- يمكنك نظم إطارات النص على أساسي، لكن عبر حيز واحد. لتدفق النص عبر حيزات متعددة تلقائياً، قم بنظم إطارات النص في صفحات الوثيقة بدلاً من ذلك.
- لا يمكن أن تحتوي الأساسيات على أقسام لترقيم الصفحات. أرقام الصفحات التلقائية المدرجة على أساسي تعرض أرقام الصفحات الصحيحة لكل قسم من الوثيقة تم تطبيق الأساسي عليها.

راجع أيضاً

"تخطي أو فك ارتباط العناصر الأساسية" في الصفحة ٥٩

إنشاء أساسيات

بشكل افتراضي، أي وثيقة تقوم بإنشائها لها صفحة أساسية. يمكنك إنشاء أساسي جديد من البداية أو من صفحة أساسية أو صفحة وثيقة. بعد أن تقوم بتطبيق صفحات أساسية على صفحات أخرى، فإن أي تغيير تم على الأساس المصدر يحمل إلى الأساسيات و صفحات الوثيقة المبنية عليه. التخطيط الدقيق، يوفر طريقة سهلة لعمل تغييرات المخطط على صفحات متعددة عبر وثيقتك.

للحصول على فيديو عن العمل بالصفحات الأساسية، راجع www.adobe.com/go/vid0069_ae.

راجع أيضًا

فيديو الصفحات الأساسية

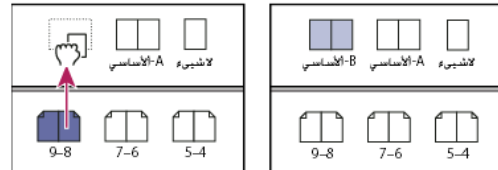
”تطبيق الصفحات الأساسية“ في الصفحة ٥٧

إنشاء أساسي من الصفر

- ١ اختر أساسي جديد من قائمة لوحة الصفحات.
- ٢ قم بتحديد الخيارات التالية، ثم انقر موافق.
- للبادئة، اكتب بادئة تعرف الأساسي المطبق على كل صفحة في لوحة الصفحات. يمكنك الكتابة حتى أربعة أحرف.
- للاسم، اكتب اسم للحيز الأساسي.
- للبناء على أساسي، اختر حيز أساسي موجود بالفعل والذي ستبني عليه هذا الحيز الأساسي، أو اختر بدون.
- من أجل عدد الصفحات، اكتب قيمة لعدد الصفحات التي تريد في أساسي الحيز (حتى 10).

إنشاء أساسي من صفحة أو حيز موجود بالفعل

- اسحب حيز بأكمله من قسم الصفحات من لوحة الصفحات إلى قسم الأساسيات.
 - حدد حيز في لوحة الصفحات واختر حفظ على هيئة أساسي من قائمة لوحة الصفحات.
- أي كائنات على الصفحة أو الحيز الأصلي تصبح جزء من الأساسي الجديد. إذا كانت الصفحة الأصلية تستخدم أساسي، فإن الأساسي الجديد يتم بنائه على أساسي الصفحة الأساسية.



إنشاء أساسي حيز جديد بناءً على صفحة أو حيز آخر

بناء أساسي بناءً على آخر

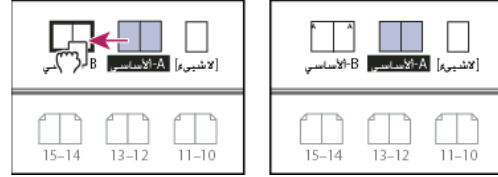
يمكنك إنشاء تغييرات أساسي مبنية على أساسي وتحديثه (يسمى أساسي أصل) ضمن نفس الوثيقة. الحيزات الأساسية المبنية على الأصل تسمى أساسيات فرعية. على سبيل المثال، إذا كان لوثيقتك فصول تستخدم أساسي لحيز يختلف ببساطة، قم بتأسيسهم كلهم على أساس حيز يحتوي على المخطط والكائنات المشتركة في العشرة كلهم. بهذه الطريقة يتطلب التغيير في التصميم الأساسي تحرير حيز أساسي واحد فقط – الأصل – بدلاً من تحرير العشرة كل على حدا. تغيير التنسيق على أساسياتك الفرعية يمكنك تخطي العناصر الأساسية الأصل في الأساسيات الفرعية لإنشاء تغييرات على أساسي، تمامًا كما يمكنك تخطي عناصر أساسية في صفحات وثيقة. هذه الطريقة القوية تحافظ على تناسق التصميم وإمكانية تغييره وتحديثه.



الأساسيات الأصل والفرع (يسار)، عندما يتم تعديل الأساسي الأصل، فإن الأساسي الفرعي يتم تحديثه تلقائيًا (يمين)

❖ لتأسيس أساسي على آخر، في قسم الأساسيات من لوحة الصفحات، قم بأي مما يلي:

- حدد حيز أساسي، واختر خيارات الأساسي لـ [اسم حيز أساسي] في قائمة لوحة الصفحات. من أجل مبنية على أساسين اختر أساسي مختلف، وانقر موافق.
- حدد اسم حيز الأساسي الذي تريد استخدامه كأساس واسحبه إلى اسم أساسي آخر لتطبيقه.



أساسي ب مبني على أساسي أ

تحرير تخطيط أساسي

يمكنك تحرير مخطط الصفحات الأساسية في أي وقت، التغييرات التي تقوم بها تنعكس تلقائيًا على كل الصفحات التي تم تطبيق الأساسي عليها. على سبيل المثال، أي نص أو رسم تقوم بإضافته إلى أساسي سيظهر في صفحات الوثيقة المطبق عليها الأساسي.

ملاحظة: عندما تقوم بتخطي كائنات الصفحة الأساسية في صفحة أساسية، فقد لا يتم تحديث هذا الكائن ليعكس التغييرات التي تمت على الصفحة الأساسية.

١ في لوحة الصفحات، قم بالنقر المزدوج على أيقونة الأساسي الذي تريد تحريره، أو قم بتحديد الصفحة الأساسية من مربع النص في أسفل نافذة الوثيقة. يظهر حيز الأساسي في نافذة الوثيقة.

٢ قم بالتغييرات على الأساسي.

يقوم InDesign بتحديث أي صفحات تستخدم ذلك الأساسي تلقائيًا.

استخدم عروض متعددة لترى نتائج تحريرات الأساسي. اختر نافذة < ترتيب > نافذة جديدة، ثم اختر نافذة < ترتيب > تقسيم أفقي أو تقسيم رأسي. قم بضبط عرض واحد إلى صفحة وعرض آخر للأساسي المطبق على تلك الصفحة. ثم قم بتحرير الأساسي وراقب تحديث الصفحة.

راجع أيضًا

”إنشاء رؤوس وتذييلات“ في الصفحة ٧٣

تغيير خيارات الصفحة الأساسية

يمكنك تحرير خيارات صفحة أساسية لتغيير اسم أو بادئة الأساسي، تأسيس الأساسي على أساسي آخر، أو تغيير عدد الصفحات في حيزات الأساسي.

١ في لوحة الصفحات، انقر اسم حيز أساسي لتحديده.

٢ اختر خيارات الأساسي من أجل [اسم أساسي] في قائمة لوحة الصفحات.

٣ قم بتغيير أي خيارات أخرى، ثم انقر موافق.

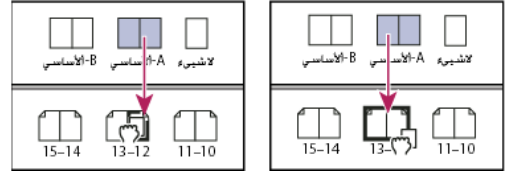
تطبيق الصفحات الأساسية

إذا احتوت وثيقتك على حيزات مخصصة (مثل طويات ثلاثية أو رباعية لمجلة)، فإن أي أساسي تقوم بتطبيقه يجب أن يحتوي على نفس عدد الصفحات.

ملاحظة: العناصر الأساسية في صفحة وثيقة لها حد منقطة. إذا لم تتمكن من عرض عناصر أساسية في صفحة وثيقة، فإن العنصر الأساسي قد يكون مخفيًا في طبقة أدنى أو أن العناصر الأساسية قد تكون مخفية. اختر إظهار/إخفاء العناصر الأساسية من قائمة لوحة الصفحات.

تطبيق أساسي على صفحة أو حيز وثيقة

- لتطبيق أساسي على صفحة واحدة، اسحب أيقونة الصفحة الأساسية في لوحة الصفحات. عندما يحيط مستطيل أسود بالصفحة المرغوبة، اترك زر الماوس.
- لتطبيق أساسي على حيز، اسحب أيقونة الصفحة الأساسية إلى ركن الحيز في لوحة الصفحات. عندما يحيط مستطيل أسود بكل الصفحات في الحيز المرغوب، اترك زر الماوس.

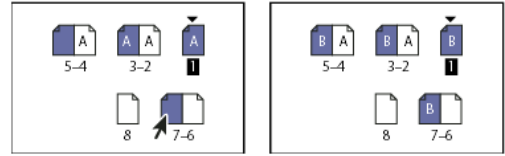


تطبيق أساسي على صفحة ما (يسار) وتطبيق أساسي على حيز ما (يمين)

تطبيق أساسي على صفحات متعددة

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- في لوحة الصفحات، حدد الصفحات التي تريد تطبيق الأساسي الجديد. ثم اضغط مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح الخيار (في Mac OS) وأنت تنقر الأساسي.
- اختر تطبيق الأساسي على الصفحات في قائمة لوحة الصفحات، حدد أساسي لتطبيق أساسي، تأكد من أن نطاق الصفحات في خيار إلى الصفحات هي الصفحات التي تريد، وانقر موافق. يمكنك تطبيق أساسي على صفحات متعددة مرة واحدة. على سبيل المثال، يمكنك كتابة 5 ، 7-9 ، 13-16 لتطبيق نفس الأساسي على الصفحات 5، 7-9، و13-16. (راجع "عرض الترقيم المطلق أو ترقيم القسم في لوحة الصفحات" في الصفحة ٧١).



تطبيق أساسي على نطاق غير منتظم من الصفحات

إلغاء تعيين الأساسيات من صفحات الوثيقة

❖ تطبيق بدون أساسي من قسم الأساسيات من لوحة الصفحات.

عندما تقوم بإزالة أساسي من صفحة، فإن المخطط و العناصر لم تعد مطبقة على الصفحة. إذا احتوى أساسي على معظم العناصر التي تريدها، لكنك تحتاج إلى تخصيص مظهر بعض الصفحات، يمكنك تخطي كائنات الصفحة الأساسية في تلك الصفحات، بدلاً من إزالة الأساسي.

نسخ الأساسيات

يمكنك نسخ أساسيات ضمن نفس الوثيقة أو من وثيقة إلى أخرى ليستخدم كنقطة بداية للأساسي الجديد. يمكنك أيضاً نسخ الأساسيات إلى وثائق أخرى عندما تقوم بتزامن الوثائق في كتاب أو إدراج صفحات أساسية من وثيقة أخرى.

راجع أيضاً

"تزامن ملفات الكتاب" في الصفحة ٢٤٧

"إدراج أساسي من وثيقة أخرى" في الصفحة ٦٠

نسخ أساسي من وثيقة ما

❖ في لوحة الصفحات، قم بتنفيذ أحد الأمور التالية:

- اسحب اسم صفحة الحيز الأساسي إلى زر صفحة جديدة في أسفل اللوحة.
 - حدد اسم الصفحة لحيز أساسي واختر تكرار حيز أساسي [اسم حيز] في قائمة اللوحة.
- عندما تنسخ أساسي، فإن سابقة الصفحة الخاصة بالأساسي المنسوخ تصبح الحرف التالي في الهاء.

نسخ أو نقل أساسي إلى وثيقة أخرى

- ١ قم بفتح الوثيقة التي تريد إضافة الأساسي إليها. ثم قم بفتح الوثيقة ذات الأساسي الذي تريد نسخه.
- ٢ في لوحة الصفحات للوثيقة المصدر، قم بأي مما يلي:
- انقر واسحب حيز الأساسي إلى نافذة الوثيقة المستهدفة لنسخه.

- قم بتحديد الأساسي الذي تريد نسخه أو نقله. اختر تخطيط < الصفحات > نقل الأساسي، واختر اسم الوثيقة المستهدفة من قائمة النقل إلى. إذا كنت تريد إزالة الصفحات من الوثيقة الأصلية، حدد حذف صفحات بعد النقل، ثم انقر موافق.

إذا كانت الوثيقة لها أساسي بالفعل بنفس السابقة، والأساسي المنقول محدد بالحرف التالي المتاح في الهجائية.

حذف أساسي من وثيقة

١ في لوحة الصفحات، حدد أيقونة صفحة أساسية أو أكثر.

لتحديد كل الصفحات الأساسية غير المستخدمة، اختر تحديد الأساسيات غير المستخدمة من قائمة لوحة الصفحات.



٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- اسحب أيقونة الحيز أو الصفحة الأساسية المحددة إلى أيقونة حذف في أسفل اللوحة.
- انقر أيقونة حذف في أسفل اللوحة.
- اختر حذف حيز أساسي [اسم حيز] في قائمة اللوحة.

عندما تقوم بحذف أساسي، فإن الأساسي [لا شيء] سيتم تطبيقه على أي صفحة وثيقة تم حذف الأساسي الذي كان مطبق عليها.

تخطي أو فك ارتباط العناصر الأساسية

عندما تقوم بتطبيق صفحة أساسية على صفحة وثيقة، فإن كل الكائنات في الأساسي، تسمى عناصر أساسية، تظهر على صفحة الوثيقة. في بعض الأحيان تريد أن تكون صفحة معينة مختلفة بعض الشيء عن الأساسي. في هذه الحالة لا تحتاج لإعادة إنشاء المخطط الأساسي في الصفحة أو إنشاء مخطط جديد. يمكنك تخطي أو تلغي ارتباط العنصر الأساسي، وعناصر أساسية أخرى في صفحة الوثيقة ستستمر في التحديث مع الأساسي.

لاحظ الفرق بين التجاهل وإلغاء الربط بعنصر أساسي على صفحة وثيقة:

تجاهل خصائص عنصر أساسي

تجاهل عنصر أساسي يضع نسخة من صفحة الوثيقة بدون فك ارتباطها بالصفحة الأساسية. بمجرد أن يتم تخطي العنصر نفسه، يمكنك تخطي خاصية أو أكثر انتقائياً من العنصر لتخصصه. على سبيل المثال، يمكنك تغيير لون التعبئة في النسخة المحلية. بعد ذلك، يتغير إلى لون التعبئة على الصفحة الأساسية نفسها لن تحدث النسخة المحلية. على أي حال، الخصائص الأخرى، مثل الحجم، ستستمر في التحديث لأنها لم يتم تخطيها على النسخة المحلية. يمكن إزالة التخطيات لتجعل الكائن يطابق الأساسي.

الخصائص التي يمكنك أن تتخطاها من كائن الصفحة الأساسية تشمل الحدود، التعبئة، محتويات إطار، وأي تحويلات (مثل التدوير، المقياس، والإمالة)، خيارات الزاوية، خيارات إطار النص، حالة الإغلاق، الشفافية، وتأثيرات الكائن.

قم بفك ارتباط الكائنات من الأساسي الخاص بهم في صفحة الوثيقة، يمكنك فك ارتباط كائن أساسي من الأساسي الخاص به. يجب تخطي العنصر على صفحة الوثيقة، منشأ نسخة محلية، قبل أن يمكنك إلغاء ربطه العنصر الملغى الارتباط لا يتم تحديثه مع الأساسي لأن ارتباطه بالصفحة الأساسية ملغى.

راجع أيضاً

”تطبيق التفاف النص على كائنات صفحة أساسية“ في الصفحة ١٧٩

تخطي عنصر أساسي

١ تأكد من أن عنصر الأساسي يمكن تخطيه.

يمكنك تخطي عنصر أساسي فقط إذا كان السماح بتخطيات العنصر الأساسي على التحديد محدداً في قائمة لوحة الصفحات لذلك العنصر.

٢ نفذ أي من الأمور التالية:

- لتخطي عناصر أساسية محددة على صفحة الوثيقة، اضغط Ctrl+العالى (في Windows) أو Command+العالى (في Mac OS) وانقر العنصر (أو اسحب لتحديد عناصر متعددة). قم بتغيير العنصر الأساسي المحدد كما تريد. يمكن أن يتم تحديد الكائن كأي كائن صفحة آخر لكنه يبقى على ارتباطه بالصفحة الأساسية.
- لتخطي كل عناصر الصفحة الأساسية، قم باستهداف حيز، ثم اختر تخطي كل عناصر الصفحة الأساسية في قائمة لوحة الصفحات. يمكنك الآن تحديد وتعديل أي من عناصر الصفحة الأساسية كما تريد.

بمجرد أن تقوم بتخطي أي عناصر أساسية، يصبح مربعها المحيط خطاً صلباً، لتظهر أن النسخة المحلية تم إنشائها.

ملاحظة: عندما تقوم بتخطي إطار نصي منظوم بهذه الطريقة، فإن كل الإطارات المرئية في تلك المنظومة يتم تخطيها، حتى لو كانوا في صفحة مختلفة من الحيز.

فك ارتباط عنصر أساسي

- لفك ارتباط عنصر أساسي واحد من أساسيه، قم بتخطيه أولاً بضغط Ctrl+العالى (في Windows) أو Command+العالى (في Mac OS) ونقر العنصر على صفحة الوثيقة. ثم اختر فصل المحد من الصفحة الأساسية في قائمة لوحة الصفحات.
- لفصل كل العناصر الأساسية المتخطاة على حيز ما، قم بتخطي عناصر الصفحة الأساسية التي تريد فصلها، واستهدف ذلك الحيز في الوثيقة. (لا تذهب إلى الصفحة الأساسية الأصلية). اختر فصل كل الكائنات من الصفحة الأساسية في قائمة لوحة الصفحات. إذا كان الأمر غير متوفر، فإنه لا يوجد أي كائنات متخطاة في ذلك الحيز.

منع عنصر أساس من أن تتم تخطيته

في بعض الحالات، تريد أن تتخطى كل ما عدا بعض العناصر الأساسي. على سبيل المثال، قد ترغب في تخطي عناصر الأساسي مثل صور الخلفية على صفحة وثيقة، لكنك تريد أن تمنع تخطي ترفيم الصفحة. بمنع الرأس من أن يتم تخطيها، يمكنك اختيار خيار تخطي كل العناصر الأساسية لتخطي كل عناصر الأساسي ما عدا الرأس.

١ في الصفحة الأساسية، حدد العنصر.

٢ قم بإلغاء تحديد السماح بتخطيات العنصر الأساسي على التحديد في قائمة لوحة الصفحات.

عناصر الأساسي التي لا تسمح بالتخطيات ليس لها حافة إطار معروضة في صفحة الوثيقة. إذا منعت إطار نص منظوم من أن يتم تخطيه، فإن كل إطارات النص في ذلك النظم لها نفس الإعدادات المطبقة.

إعادة تطبيق عناصر أساسية

إذا قمت بتخطي عناصر أساسية، يمكنك استرجاعهم لتطابق الصفحة الأساسية. عندما تقوم بعمل ذلك، تترد خصائص الكائن لحالتها المطابقة للأساسي، وتعود ليتم تحديثها عندما تقوم بتحديث الأساسي. تتم إزالة النسخة المحلية من الكائن، ولا يمكن تحديد العنصر الأساسي، عند الإشارة إليه بالحدود المنقطه. يمكنك إزالة التخطيات للكائنات المحددة أو لكل الكائنات في حيز ما، لكن ليس عبر الوثيقة بأكملها مرة واحدة.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لإزالة تخطيات الأساسي من كائن أو أكثر، حدد الكائنات التي كانت عناصر أساسية في الأصل. في لوحة الصفحات، استهدف حيز ما واختر إزالة الاستبدالات المحلية المحددة من قائمة لوحة الصفحات.
- لإزالة كل تخطيات الأساسي من حيز ما، في لوحة الصفحات، استهدف الحيز (أو حيز أساسي) الذي تريد إزالة كل تداخلات الأساسي منه. اختر تحرير > إلغاء التحديد الكلي لتتأكد من عدم تحديد أي كائن. في لوحة الصفحات، اختر إزالة التخطيات المحلية المحددة في قائمة لوحة الصفحات.

إذا قمت بفصل كائنات الصفحة الأساسية، لا يمكنك استرجاعهم إلى الصفحة الأساسية، على أي حال يمكنك حذف الكائنات المفككة الارتباط وإعادة تطبيق الأساسي على الصفحة.

إذا قمت بإعادة تطبيق أساسي على صفحة ما تحتوي على كائنات أساسية متخطاة، فإن الكائنات ذات التخطيات سيتم فصلهم وسيتم إعادة تطبيق كل كائنات الصفحة الأساسية. فد ينتج عن ذلك نسختين من بعض الكائنات في الصفحة. ستحتاج لحذف الكائنات المفصولة لتطابق شكل الأساسي بدقة.

إخفاء العناصر الأساسية

استخدم أمر إخفاء العناصر الأساسية لإخفاء عناصر الصفحة الأساسية الموجودة على صفحة أو أكثر في وثيقتك. عناصر الأساسي المخفية لا تطبع أو يتم إخراجها.

١ في لوحة الصفحات، حدد الصفحات أو الحيزات التي تريد إخفاء العناصر الأساسية عليها.

٢ في قائمة لوحة الصفحات، اختر إخفاء العناصر الأساسية.

لعرض العناصر الأساسية مرة أخرى، حدد الحيزات في لوحة الصفحات واختر إظهار العناصر الأساسية من قائمة لوحة الصفحات.

إدراج أساسي من وثيقة أخرى

يمكنك إدراج أساسيات وثيقة InDesign أخرى (أي إصدار) إلى الوثيقة النشطة. إذا احتوت الوثيقة المستهدفة على صفحات أساسية لها أسماء مختلفة عن أي صفحات أساسية في الوثيقة المصدر، فإن تلك الصفحات وتخطيات صفحة الوثيقة الخاصة بهم ستبقى بدون تغيير.

١ في قائمة لوحة الصفحات، اختر تحميل صفحات أساسية.

٢ حدد مكان وانقر نقرًا مزدوجًا على وثيقة InDesign التي تضم الصفحات الأساسية التي تريد إدراجها.

٣ حدد ماذا يجب أن يظهر إذا كان للأساسي المحمل نفس اسم أساسي في الوثيقة الحالية.

- اختر استبدال الصفحات الأساسية إذا كنت تريد الأساسيات من المصدر أن تتخطى أساسيات الوثيقة المستهدفة ذات نفس الأسماء. إذا كانت وثيقتك المستهدفة ليس لها أي عناصر متخطاة، فإنه من الأمان أن تقوم باستبدال الصفحات الأساسية عند الإدراج.
- اختر إعادة تسمية الصفحات الأساسية لتغيير سوابق الصفحة إلى الحرف التالي المتاح في الهجاء.

بمجرد أن تقوم بإدراج أساسيات من وثيقة مصدر، يتم عمل رابط بين الوثيقة المصدر والوثيقة المستهدفة. عندما تقوم بتحميل أساسيات من نفس الوثيقة المصدر، فإن الارتباط بين العناصر المتخطة وعناصر أصلها على الصفحات الأساسية المعاد تحميلها يتم الحفاظ عليه. يتيح هذا الارتباط الاحتفاظ بالصفحات الرئيسية في وثائق مختلفة متناسقًا بدون وضع تلك الوثائق في كتاب.

إذا كنت تريد استخدام تلك الطريقة للحفاظ على تناسق الصفحات الأساسية، يجب عليك تحميل الصفحات الأساسية من الوثيقة المصدر قبل تخطي أي كائنات موجودة في الأساسي. إذا كانت وثيقتك بها عناصر متخطة ولم تقم أبدًا بإدراج أساسيات من المصدر، فإن تلك العناصر المتخطة تصبح مفككة الربط في أول مرة تقوم فيها بالتحميل من وثيقة مصدر واستبدال الصفحات الأساسية بنفس الاسم على هيئة أساسي أصل للعناصر المتخطة.

إذا قمت بإدراج أساسيات من وثيقة مصدر أخرى، واخترت استبدال الصفحات الأساسية، فإن العناصر المتخطة قد تصبح غير مرتبطة. أي أساسيات بنفس الاسم من الوثيقة المصدر الجديدة سيتم تطبيقها على صفحة الوثيقة التي تحتوي على العناصر المتخطة، مما ينشئ مجموعتين من الكائنات.

طبقات

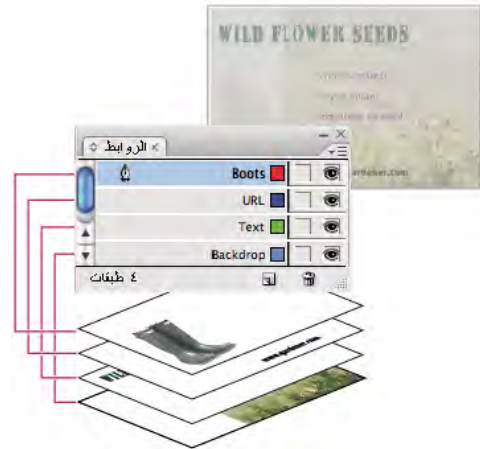
حول الطبقات

كل وثيقة تحتوي على طبقة مسماة واحدة على الأقل. باستخدام طبقات متعددة، يمكنك إنشاء وتحرير مناطق معينة أو أنواع معينة من محتويات وثيقتك بدون التأثير على المناطق أو الأنواع الأخرى في المحتويات. على سبيل المثال، إذا كانت وثيقتك تطبع ببطء لأنها تحتوي على رسومات كبيرة وكثيرة، يمكنك استخدام طبقة للنص فقط في وثيقتك، ثم عندما يحين الوقت لمراجعة النص، يمكنك إخفاء كل الطبقات الأخرى وطباعة طبقة النص فقط بسرعة. يمكنك أيضًا استخدام الطبقات لعرض أفكار تصميم بديلة لنفس المخطط، أو إصدارات من إعلانات لمناطق مختلفة.

فكر في الطبقات وكأنها أوراق شفافة فوق بعضها البعض. إذا لم يكن بالطبقة كائنات، يمكنك الرؤية من خلالها الكائنات الموجودة في طبقات خلفها.

ملاحظات إضافية عن الطبقة:

- الكائنات في الأساسيات تظهر في قاع كل طبقة. العناصر الرئيسية يمكن أن تظهر أمام كائنات صفحة الوثيقة إذا كانت كائنات الصفحة الأساسية في طبقات أعلى. (راجع "حول الأساسيات وترتيب التتابع والطبقات" في الصفحة ٥٥.)
- تشمل الطبقات كل صفحات الوثيقة، بما في ذلك الأساسيات. على سبيل المثال، إذا قمت بإخفاء طبقة 1 أثناء تحرير صفحة 1 من وثيقتك، فإن الطبقة تختفي في كل الصفحات حتى تقرر إظهارها مرة أخرى.
- لمعلومات عن تحويل الطبقات من Adobe PageMaker أو QuarkXPress، راجع "تحويل وثائق QuarkXPress و PageMaker" في الصفحة PageMakerAV.



تعرض لوحة الطبقات أسماء الطبقات بحيث تظهر الطبقات الأمامية أعلى اللوحة.

للحصول على فيديو عن استخدام الطبقات، راجع www.adobe.com/go/vid0074_ae.

إنشاء طبقات

يمكنك إضافة طبقات في أي وقت باستخدام أمر طبقة جديدة من قائمة لوحة الطبقات أو زر طبقة جديدة في أسفل لوحة الطبقات. عدد الطبقات التي يمكن أن تكون في وثيقة يمكن تحديده فقط من خلال الذاكرة المتاحة لـ InDesign.

راجع أيضاً

”إظهار أو إخفاء حواف إطار“ في الصفحة ٦٧

إنشاء طبقات

١ اختر نافذة > طبقات.

٢ لإنشاء طبقة جديدة باستخدام الإعدادات الافتراضية، قم بأحد الأمور التالية:

- لإنشاء طبقة جديدة أعلى قائمة لوحة الطبقات، انقر زر طبقة جديدة.
- إنشاء طبقة جديدة فوق الطبقة المحددة، ابق مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح الأوامر (في Mac OS) مضغوطاً وأنت تنقر زر طبقة جديدة.
- إنشاء طبقة جديدة أسفل الطبقة المحددة، ابق مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Command (في Mac OS) مضغوطاً وأنت تنقر زر طبقة جديدة.

حدد خيارات الطبقة

١ اختر طبقة جديدة من قائمة لوحة الطبقات، أو قم بالنقر المزدوج على طبقة موجودة بالفعل.

٢ قم بتحديد خيارات الوثيقة، ثم انقر موافق.

اللون تعيين لون لتعريف الكائنات في تلك الطبقة.

إظهار طبقة حدد هذا الخيار لتجعل الطبقة مرئية. تحديد هذا الخيار يماثل جعل أيقونة العين في لوحة الطبقات مرئية.

إظهار الأدلة حدد هذا الخيار لتجعل الأدلة على الطبقة مرئية. عندما لا يكون هذا الخيار محدداً لطبقة ما، فإن الأدلة لا يمكن أن تصبح مرئية، حتى باختبار عرض < إظهار الأدلة.

إقفال طبقة حدد هذا الخيار لمنع التغييرات في أي كائنات موجودة على الطبقة. تحديد هذا الخيار يماثل جعل أيقونة القلم ملغية في لوحة الطبقات مرئية.

إقفال الأدلة حدد هذا الخيار لمنع التغييرات في أي أدلة مساطر موجودة على الطبقة.

طباعة طبقة حدد هذا الخيار لتتيح للطباعة أن تمنه من الطباعة. عند الطباعة أو التصدير إلى PDF يمكنك تعيين ما إذا كانت الطبقات المخفية تطبع أو لا تطبع.

إهمال التقاف النص عندما تكون الطبقة مخفية

حدد هذا الخيار إذا كنت تريد النص الموجود على طبقات أخرى أن يتدفق بشكل طبيعي عندما تكون الطبقة مخفية وتحتوي على كائنات ذات التقاف نص.

تعيين لون للطبقة

تعيين لون لطبقة يجعل من السهل التفرقة بين الطبقات المحددة المختلفة. لكل طبقة تحتوي كائن محدد، تعرض لوحة الطبقات نقطة بلون الطبقة. في الصفحة، كل كائن يعرض لون طبقته في مقايض تحديده، مربع المحيط، منافذ نصه، حدود التقاف نصه، حواف إطاره (بما في ذلك علامة X المعروضة في إطار الرسومات الفارغ)، وحروفه المخفية. لا يظهر لون الطبقة لإطار غير محدد إذا كانت حوافه مخفية.

١ في لوحة الطبقات، قم بالنقر المزدوج على طبقة أو اختر طبقة واختر خيارات الطبقة من أجل [اسم الطبقة].

٢ من أجل اللون، اختر لون أو اختر مخصص لتعيين لون مخصص في لاقط اللون في النظام.

إضافة كائنات إلى طبقات

أي كائن جديد يتم وضعه على الطبقة المستهدفة، فإن الطبقة تعرض أيقونة القلم في لوحة الطبقات. استهداف طبقة يحددها أيضاً. إذا تم تحديد طبقات متعددة، فإن استهداف واحدة منهم لا يغير التحديد لكن استهداف طبقة خارج التحديد يلغي تحديد الطبقات الأخرى.

يمكنك إضافة الكائنات إلى الطبقة المستهدفة بأي من الطرق التالية:

- إنشاء طبقات جديدة باستخدام أداة الكتابة أو أدوات الرسم.
- إدراج، وضع، أو لصق نص أو رسومات.
- تحديد كائنات في طبقات أخرى، ثم تحريكهم إلى الطبقة الجديدة.

لا يمكنك رسم أو وضع كائن جديد على طبقة مخفية أو مقفلة. عندما تختار أداة الكتابة أو أداة الرسم، أو تقوم بوضع ملف عندما تكون الطبقة المستهدفة مخفية أو مقفلة، يتغير المؤشر إلى أيقونة قلم رصاص ملغي عندما تقوم بوضعه على نافذة الوثيقة. إما أن تظهر أو تلغي إقفال الطبقة المستهدفة، أو أن تستهدف طبقة مرئية غير مقفلة. إذا اخترت تحرير < لصق عندما تكون لطبقة المستهدفة مخفية أو مقفلة، فغن رسالة التنبيه تعطي الخيار لإظهار أو إلغاء إقفال الطبقة المستهدفة.

عندما تقوم بنقر طبقة في لوحة الطبقات لاستهدافها، فإن أيقونة القلم تظهر على الطبقة التي قمت بنقرها، والطبقة أيضاً تبرز لتشير إلى أنها مستهدفة.



تغيير الطبقة المستهدفة للكائن الجديد التالي

تحديد، تحريك، ونسخ كائنات في طبقات

بشكل افتراضي، يمكنك تحديد أي كائن في أي طبقة. في لوحة الطبقات، تعلم الطبقات التي تحتوي على الكائنات المحددة بنقاط. يساعد لون تحديد الطبقة على التعرف على طبقة الكائن. لمنع تحديد كائنات في طبقة معينة، قم بإقفال الطبقة.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لتحديد كل الكائنات في طبقة معينة، ابق مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح الخيار (في Mac OS) مضغوطاً وأنت تنقر الطبقة في لوحة الطبقات.
- لنقل أو نسخ كائنات إلى طبقة أخرى، استخدم أداة التحديد لتحديد كائن أو أكثر في صفحة وثيقة أو صفحة أساسية. في لوحة الطبقات، اسحب النقطة الملونة في يمين قائمة الطبقات لنقل الكائنات المحددة في الطبقة الأخرى.



نقل كائن إلى طبقة جديدة

لنقل كائنات محددة إلى طبقة مخفية أو مقفلة، ابق مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح الأوامر (في Mac OS) مضغوطاً وأنت تسحب النقطة الملونة. لنسخ الكائنات المحددة إلى طبقة أخرى، ابق مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح الخيار (في Mac OS) مضغوطاً وأنت تسحب النقطة الملونة في جانب قائمة الطبقات الأيمن إلى طبقة أخرى. لنسخ كائن محدد إلى طبقة مخفية أو محددة، ابق مفتاح Ctrl+Alt (في Windows) أو مفتاح الأوامر+الخيار (في Mac OS) مضغوطاً وأنت تسحب النقطة الملونة.

لصق كائنات في طبقات مختلفة

يؤثر أمر طبقات تذكر اللصق في كيفية تفاعل الكائنات الملصقة من أماكن أخرى مع الطبقات الموجودة.

إذا كان أمر طبقات تذكر اللصق محدداً، فإن الطبقات التي يتم قصها أو نسخها من طبقات مختلفة تحافظ على مهامها في الطبقة عندما يتم لصقها في صفحة أو مكان جديد. إذا قمت بلصق كائنات إلى وثيقة ليس لها نفس الطبقات كما في الوثيقة التي تم نسخهم منها، فإن InDesign يضيف أسماء طبقة الكائن إلى لوحة الطبقات في الوثيقة الثانية، ويلصق كل كائن في طبقته.

إذا كان أمر طبقات تذكر اللصق غير محدد، فإن الطبقات التي يتم قصها أو نسخها من طبقات مختلفة تم لصقها معاً في الطبقة المستهدفة.

١ تأكد من أن أمر اللصق يتذكر الطبقات غير محدد في قائمة لوحة الطبقات.

٢ حدد الكائنات واختر تحرير < نسخ أو تحرير < قص.

٣ في لوحة الطبقات، انقر طبقات أخرى لاستهدافها.

٤ اختر تحرير < لصق.

مضاعفة طبقة

عندما تقوم بتكرار طبقة، أنت تقوم بنسخ محتوياتها وإعداداتها. تظهر الطبقة المضاعفة بعد ذلك فوق الطبقة الأصلية في لوحة الطبقات. أي إطارات مكررة والتي تم نظمها في إطارات أخرى في الطبقة تبقى غير منظومة. الإطارات المكررة والتي نظمت أصولها مع إطارات في طبقات أخرى لم تعد منظومة مع تلك الإطارات.

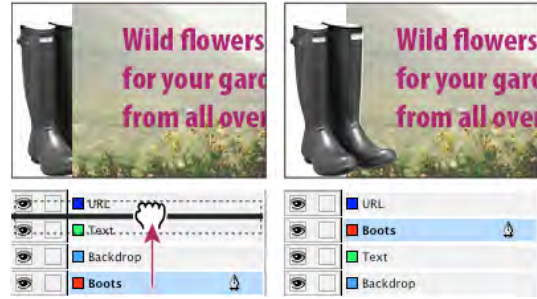
❖ في لوحة الطبقات، قم بتنفيذ أحد الأمور التالية:

- حدد اسم الطبقة واختر مضاعفة طبقة [اسم الطبقة] في قائمة لوحة الطبقات.
- اسحب اسم طبقة وقم بإلقائه على زر الطبقة الجديدة.

تغيير ترتيب الطبقات

قم بتغيير ترتيب الطبقات في وثيقتك بإعادة ترتيب الطبقات في لوحة الطبقات. إعادة ترتيب الطبقات يغير ترتيب الطبقات في كل صفحة، ليس في كل صفحة، وليس في الحيز المستهدف فقط.

❖ في لوحة الطبقات، اسحب طبقة إلى أعلى أو إلى أسفل في القائمة. يمكنك أيضاً سحب طبقات متعددة محددة.



إعادة ترتيب الطبقات

إظهار أو إخفاء الطبقات

يمكنك إخفاء أو عرض أي طبقة في أي وقت. الطبقات المخفية لا يمكن تحريرها، ولا تظهر على الشاشة أو في الطباعة. من الممكن أن تكون الطبقات المخفية مفيدة عندما تريد أن تقوم بأي من الأمور التالية:

- إخفاء أجزاء من وثيقة يجب ألا تظهر في الوثيقة النهائية.
- إخفاء الإصدارات البديلة لوثيقة.
- تبسيط عرض وثيقة ما، لتسهيل تحرير أجزاء أخرى من الوثيقة.
- منع طبقة من الطباعة.
- تسريع إعادة رسم الشاشة عندما تحتوي الطبقة على رسومات ذات دقة وضوح عالية.



بشكل افتراضي، يستمر النص في الالتفاف حول كائنات في الطبقات المخفية. لتجاهل إعدادات التفاف النص للكائنات المخفية، اختر خيارات الطبقة من قائمة لوحة الطبقات ثم حدد خيار إهمال التفاف النص عندما تكون الطبقة مخفية.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لإظهار أو إخفاء الطبقات في وقت ما، في لوحة الطبقات، انقر المربع الموجود في أقصى اليسار من اسم الطبقة لإخفاء أو إظهار أيقونة العين لتلك الطبقة.

- لإخفاء كل الطبقات ما عدا الطبقة المحددة، اختر إخفاء الآخرين في قائمة لوحة الطبقات. أو، انقر مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) على الطبقة التي تريد أن تبقى مرئية.
- لإظهار كل الطبقات، اختر إظهار كل الطبقات في قائمة لوحة الطبقات. أو، انقر مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) على طبقة مرئية.

ضبط طبقة على أنها غير مطبوعة

- ١ حدد الطبقة في لوحة الطبقات.
 - ٢ اختر خيار الطبقة من قائمة لوحة الطبقات
 - ٣ لمنع الطبقة من الطباعة، قم بإلغاء تحديد طبقة طباعة، ثم انقر موافق.
- ملاحظة:** عندما تقوم بالطباعة أو التصدير إلى PDF، سيزال لديك الخيار في طباعة الطبقات المخفية وغير المطبوعة.

إقفال وإلغاء إقفال الطبقات

يغيد الإقفال في منع التغييرات المفاجئة على طبقة ما. الطبقة المقفلة تعرض أيقونة قلم رصاص ملغي في لوحة الطبقات. الكائنات في الطبقات المقفلة لا يمكن تحديدها أو تحريرها مباشرة، إذا كانت الكائنات في طبقات مقفلة لها خصائص يمكن تحريرها بشكل غير مباشر، ستتغير. على سبيل المثال، إذا قمت بتحرير حامل صبغة، فإن الكائنات الموجودة على طبقة مقفلة تستخدم هذا الحامل للصبغة ستعكس التغيير. بالمثل، وضع سلسلة من إطارات النص المنظومة في كل من الطبقات المقفلة أو غير المقفلة لن يمنع النص في الطبقات المقفلة من إعادة التكوين.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لإقفال أو إلغاء إقفال طبقة في وقت ما، في لوحة الطبقات، انقر المربع في العمود الثاني من اليسار لإظهار (إقفال) أو إخفاء (إلغاء إقفال) أيقونة القلم الرصاص الملغي لطبقة ما.
- لإخفاء كل الطبقات ما عدا الطبقة المستهدفة، اختر إخفاء الآخرين في قائمة لوحة الطبقات. أو، انقر مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) على الطبقة التي تريد أن تبقى غير مقفلة.
- لإلغاء إقفال كل الطبقات، اختر إلغاء إقفال كل الطبقات في قائمة لوحة الطبقات.

حذف طبقات

تذكر أن كل طبقة هي بعرض الوثيقة وتظهر في كل صفحة من الوثيقة. قبل حذف طبقة، راعي إخفاء كل الطبقات الأخرى أولاً، ثم انتقل إلى كل صفحة من الوثيقة لتتأكد من أمان حذف الكائنات الباقية.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لحذف طبقة، اسحب طبقة من لوحة الطبقات إلى أيقونة الحذف أو اختر حذف طبقة [اسم الطبقة] أو من قائمة لوحة الطبقات.
- لحذف طبقات متعددة، ابق على مفتاح Ctrl (في Windows) أو الأوامر (في Mac OS) مضغوطاً وأنت تنقر الطبقات التي تريد حذفها. اسحب الطبقات من لوحة الطبقات إلى أيقونة الحذف أو اختر حذف الطبقات من قائمة لوحة الطبقات.
- لحذف كل الطبقات الفارغة، اختر حذف الطبقات غير المستخدمة في قائمة لوحة الطبقات.

دمج الطبقات في وثيقة

يمكنك تقليل عدد الطبقات في وثيقة ما بدون حذف أي كائن من خلال دمج الطبقات. عندما تقوم بدمج طبقات، فإن الكائنات من الطبقات المحددة يتم نقلهم إلى الطبقة المستهدفة. من الطبقات التي تقوم بدمجها، تبقى فقط الطبقة المستهدفة في الوثيقة، وتحذف الطبقات المحددة الأخرى. يمكنك أيضاً تسوية وثيقة بدمج كل الطبقات.

ملاحظة: إذا قمت بدمج طبقات تحتوي على خليط من كائنات الصفحة وكائنات أساسية، فإن الكائنات الأساسية تنتقل إلى خلفية الطبقة المدمجة التي تنتج.

١ في لوحة الطبقات، حدد أي تركيب من الطبقات. تأكد من تضمين الطبقة التي تريد استهدافها كطبقة مدمجة. إذا كنت تقوم بتسوية الوثيقة، قم بتحديد كل الطبقات في اللوحة.

٢ انقر أي من الطبقات المحددة لتجعلها الطبقة المستهدفة، مشأراً إلى ذلك بالقلم.

٣ اختر دمج الطبقات في قائمة لوحة الطبقات.

يمكنك أيضاً دمج الطبقات ذات الأسماء المتساوية تماماً من أجل تصدير كتاب إلى PDF.

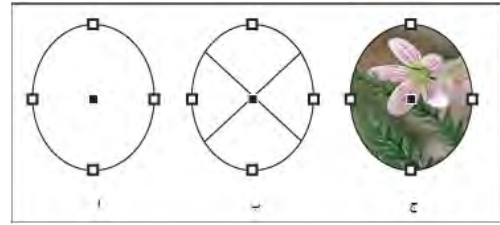
راجع أيضاً

”تحضير الطبقات قبل تصدير كتاب إلى PDF“ في الصفحة ٤١٩

تخطيط الإطارات والصفحات

حول المسارات والإطارات

يمكنك رسم كائنات في وثيقة ما واستخدامهم كمسارات أو كإطارات. المسارات هي رسومات متجهة كالتي تقوم بإنشائها في برنامج رسم مثل Adobe Illustrator®. الإطارات هي مماثلة للمسارات، مع اختلاف واحد - أنها يمكن أن تكون حاويات لنص أو كائنات أخرى. يمكن أن يوجد الإطار على هيئة موضع مؤقت - حاوية بدون محتوى، وكالحاويات والمواضع المؤقتة، فإن الإطارات هي اللبنات الأساسية لمخطط الوثيقة.



مسارات وإطارات

أ. مسار ب. إطار على هيئة حاوية رسومات ج. إطار برسم مدرج

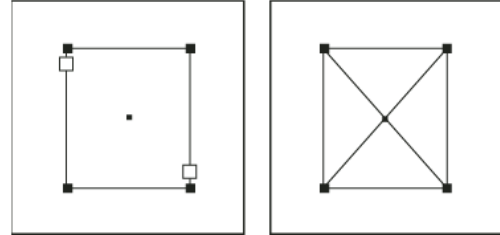
يمكنك رسم كل من المسارات والإطارات باستخدام أدوات من صندوق الأدوات. يمكنك أيضاً إنشاء إطارات بوضع (إدراج) أو لصق محتويات في مسار.

ملاحظة: في QuarkXPress، يشار إلى المسارات كخطوط، وإلى الإطارات كمربعات.

ولأن الإطار هو نسخة حاوية من المسار، يمكنك عمل أي شيء على الإطار يمكنك عمله على المسار، مثل إضافة ألوان أو تدرج لوني لحده وتعبيته، أو تحرير شكل الإطار نفسه بأداة القلم. يمكنك حتى استخدام الإطار كمسار، أو المسار كإطار، في أي وقت. هذه المرونة تسهل تغيير تصميمك، وتوفر نطاق واسع من اختيارات التصميم.

يمكن أن تحتوي الإطارات على نص أو رسومات. الإطار النصي يحدد المساحة التي يمكن أن يحتلها نص، وكيفية تدفق النص خلال التخطيط. يمكنك التعرف على إطارات النص من خلال منافذ النص الموجودة في الأركان العليا اليسرى والسفلى اليمنى.

الإطار الرسومي يمكن أن تعمل كحدود وخلفية، ويمكن أن تقطع أو تعمل كقناع لرسم ما. عندما تعمل كموضع مؤقت فارغ، فإن إطار الرسومات يعرض خطين متقاطعين.



إطار نص (يسار) وإطار رسومات فارغ (يمين)

إذا كنت لا تستطيع رؤية الخطين المتقاطعين في إطار الرسومات الفارغ، قد يكون عرض حواف الإطار في حالة إيقاف تشغيل.

للحصول على فيديو عن العمل باستخدام الكائنات، راجع www.adobe.com/go/vid0071_ae.

راجع أيضاً

”فهم المسارات والأشكال“ في الصفحة ٢٦٩

فيديو العمل باستخدام الكائنات

إظهار أو إخفاء حواف إطار

قم بإلغاء ربط مسارات، يمكنك أن ترى الحدود غير القابلة للطباعة (الحدود الخارجية) للإطارات بشكل افتراضي عندما تكون الإطارات غير محددة. إذا أخذت نافذة الوثيقة في الازدحام، استخدم أمر إظهار/إخفاء حواف الإطار لتبسيط المعروض على الشاشة بإخفاء حواف الإطار. تنفيذ ذلك يخفي أيضًا الخطين المتقاطعين في إطار الموضوع المؤقت للرسم، لا تؤثر إعدادات عرض حواف الإطار في عرض منافذ النص في إطارات النص.

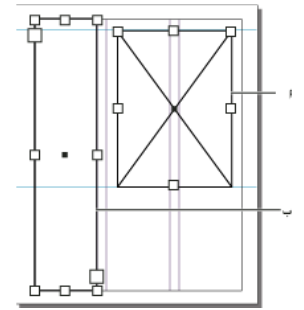
ملاحظة: تعرف حافة الإطار على هيئة حد إطار، وليس الحافة الخارجية لسمك الحد.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لإظهار أو إخفاء حواف إطار اختر عرض < إظهار/إخفاء حواف الإطار.
- لإخفاء حواف الإطار، انقر حالة المعاينة  في أسفل صندوق الأدوات.

استخدام المواضع المؤقتة لتصميم الصفحات

عندما يتوفر نصك ورسوماتك النهائية، يمكنك إضافتهم ببساطة إلى وثيقة، يقوم InDesign بإنشاء إطارات عندما تقوم بإدراجهم (إلا إذا كنت تقوم بإدراج النص أو الرسوم مباشرة في إطارات موجودة بالفعل). على أي حال، عندما لا يكون لديك المحتوى بعد أو تريد أن تضع التصميم المبدئي قبل إضافة النص والرسوم، يمكنك استخدام الإطارات كمواضع مؤقتة.



أنواع المواضع المؤقتة

أ. مواضع إطار الرسم المؤقتة ب. مواضع إطار النص المؤقتة

على سبيل المثال، قد تستخدم استراتيجية من ثلاث:

- رسم إطارات النص باستخدام أداة الكتابة، وإطارات الرسوم باستخدام أدوات الرسوم. نظم إطارات نص فارغة معًا بحيث يتم إدراج النص النهائي بخطوة واحدة.
- رسم مواضع مؤقتة فارغة باستخدام أدوات الرسم. عندما تكون مستعدًا لبدء تعريف مساحات للنص والرسومات، قم بإعادة تعريف إطارات المواضع المؤقتة على هيئة إطارات نص أو إطارات الرسوم.
- قم بضبط خيارات ملائمة الإطار لإطار موضع مؤقت بحيث يتم حصد وملائمة الصورة طبقًا للإطار الذي تضع الصورة فيه.

راجع أيضًا

”استخدام قوالب الوثيقة“ في الصفحة ٨٣

”ارسم شكل موضع مؤقت“ في الصفحة ٢٧٢

”ضبط خيارات ملائمة إطار“ في الصفحة ٣٤٥

إعادة تعريف الغرض من المسارات والإطارات

- لاستخدام مسار أو إطار نص كإطار موضع مؤقت للرسم، حدد مسار أو إطار نص فارغ، ثم اختر كائن < محتوى > رسوم.
- لاستخدام مسار أو إطار نص كإطار موضع مؤقت للنص، حدد مسار أو إطار رسوم فارغ، ثم اختر كائن < محتوى > نص.
- لاستخدام إطار رسوم أو نص كمسار فقط، حدد إطار فارغ، ثم اختر كائن < محتوى > غير مخصص.

ملاحظة: عندما يحتوي إطار على نص أو رسوم لا يمكنك إعادة تعريفه باستخدام قائمة كائن < محتوى > على أي حال، إذا قمت باستبدال رسم بنص، فإن نوع المحتوى يتم إعادة تعريفه أليًا.

حول ضبط آلي للتخطيط

إذا استخدمت أوامر إعداد الوثيقة وهوامش وأعمدة لتقوم بتغيير المخطط الموجود، مثل تغيير عرض الأعمدة أو اتجاه الصفحة، يمكنك أن تستغرق وقتًا وجهدًا كبيرين في إعادة ترتيب الكائنات لتلائم المخطط الجديد. يمكن أن تعمل خاصية ضبط المخطط معظم العمل تلقائيًا. على سبيل المثال، يمكنك إعادة تنسيق وثيقة أفقية ذات أربعة أعمدة مصممة لصفحة بحجم A4 إلى صفحة رأسية ذات عامودين بحجم U.S. legal. باستخدام ضبط المخطط، يتم تحريك وتغيير حجم النص والرسومات حسب الضرورة بناءً على المواضع النسبية لأدلة الأعمدة، هوامش الصفحة، وحواف الصفحة.

ملاحظة: إن سحب أدلة الأعمدة لا يشغل ضبط المخطط.

تنتج خاصية ضبط المخطط نتائج يمكن التوقع بها عندما يركز المخطط على إطار عمل من الهوامش، أعمدة الصفحة، وأدلة المساطر، وضوابط انجذاب الكائنات إلى الأدلة. تقل نسبة توقع النتائج عندما لا تلتزم الكائنات بالهوامش، الأعمدة، والأدلة، أو عندما تقوم مساطر وأدلة أعمدة غريبة بعمل فوضي في الصفحة. لا يتأثر ضبط المخطط بشبكة الوثيقة أو بالشبكة الأساسية.



صفحة مصممة رأسياً، للطباعة (يسار)، تغير اتجاه الصفحة للعرض على الشاشة، مع ملائمة المخطط تلقائياً من خلال خاصية ضبط المخطط (يمين)

يمكنك تعديل المسطرة في شاشة ضبط المخطط. تحاول خاصية ضبط المخطط عمل تقارب لنسب المخطط القديم في المخطط الجديد بعمل التالي:

- إضافة أو إزالة أدلة الأعمدة، إذا حدد المخطط الجديد عدد مختلف من الأعمدة.
- إذا كان حجم الصفحة يتغير، قم بتحريك دليل المسطرة ليتناسب مع المسافات من حواف الصفحة، الهوامش، أو أدلة العامود.
- تحريك كائنات محاذية لأي هامش، عامود، تسييل/ارتفاع تقريبي، أو دليل مسطرة، أو إلى أي دليلين متوازيين، بحيث يبقى الكائن مع تلك الأدلة إذا تم تحريك الأدلة أثناء ضبط المخطط. أيضاً، الكائنات المحاذية لأي حافة صفحة أو لأي حواف صفحة متوازية مع بعضها البعض تنتقل.
- تغيير حجم مع الحفاظ على النسب للكائنات المحاذية لهوامش متوازية، أعمدة، تسييل/ارتفاع تقريبي، أو أدلة مساطر أو أدلة في ثلاثة جهات، بحيث تبقى الكائنات مع تلك الأدلة إذا تم تحريك الأدلة أثناء ضبط المخطط. أيضاً، الكائنات المحاذية لحافتي صفحة متوازيين أو لحواف صفحة على ثلاثة جوانب يتم نقلها.
- الاحتفاظ بالموضع النسبي للكائنات المرتبطة بالنص كما هو محدد في شاشة خيارات الكائنات المرتبطة.
- تحريك الكائنات لإبقائهم في مواضعهم نسبة للصفحة، إذا تم تغيير حجم الصفحة.

ملاحظة: يؤثر ضبط المخطط على الأعمدة داخل إطار النص بشكل مختلف عما تقوم به في أعمدة الصفحات. إذا تم تغيير حجم الإطار نفسه من خلال ضبط المخطط و يكون خيار عامود ذو عرض ثابت غير محدد في شاشة كائن < خيارات إطار النص، يتم تغيير حجم إطار النص بالتناسب. إذا كان خيار عامود ذو عرض ثابت محددًا، فإنه يتم إزالة وإضافة الأعمدة حسب الحاجة.

إعداد خيارات من أجل ضبط المخطط

لاحظ أن تغيير الخيارات في شاشة ضبط المخطط لا يغير أي شيء مباشرة. يتم تشغيل ضبط المخطط فقط بتغيير حجم الصفحة، اتجاه الصفحة، الهوامش، أو عندما يتم تطبيق أساسي جديد. عندما تريد استرجاع حالة المخطط السابقة، يجب أن تقوم بالتراجع عن العملية التي أدت لتشغيل ضبط المخطط.

١ اختر تخطيط > ضبط التخطيط

٢ حدد إتاحة ملائمة المخطط.

٣ حدد إعدادات ضبط المخطط، وانقر موافق.

خيارات ضبط المخطط

تمكين ضبط المخطط حدد هذا الخيار بحيث يظهر ضبط المخطط عندما تقوم بتغيير حجم الصفحة، اتجاه الصفحة، الهوامش، أو الأعمدة.

منطقة الانجذاب اكتب قيمة لتحديد مدى قرب كائن ما من أقرب دليل هامش، أو حافة صفحة للانجذاب إلى ذلك العنصر أثناء ضبط المخطط.

السماح بإعادة تحجيم الرسومات والمجموعات حدد هذا الخيار لتسمح لخاصية ضبط المخطط القيام بمقياس الرسومات، الإطارات، والمجموعات. عندما تكون محددة، فإن الرسومات والمجموعات يمكن تحريكها من خلال ضبط المخطط، لكن لا يتم تغيير حجمها.

السماح بتحريك أدلة المساطر حدد هذا الخيار عندما تريد إعادة وضع أدلة المساطر من خلال ضبط المخطط.

تجاهل محاذاة أدلة المساطر حدد هذا الخيار عندما لا تكون أدلة المخطط موضوعة بشكل دقيق لضبط المخطط. ستبقى الكائنات محاذية لأدلة الهامش والعامود، ولحواف الصفحة.

تجاهل أفعال الكائنات والطبقات حدد هذا الخيار عندما تريد أن تقوم خاصية ضبط المخطط أن تعيد وضع الكائنات المقفلة بشكل منفرد، أو مقفلة نتيجة لوجودها على طبقة مقفلة.

ترقيم الصفحات، الفصول والأقسام

إضافة ترقيم الصفحة، القسم، والفصل

حدد ما نوع الترقيم الذي تريد استخدامه لوثيقتك أو كتابك. للوثائق الطويلة، يمكنك تعيين أرقام الفصول. كل وثيقة يمكن أن يكون لها رقم فصل واحد. إذا كنت تريد استخدام ترقيم مختلف ضمن الوثيقة، يمكنك تعريف نطاقات من الصفحات كأقسام؛ تلك الأقسام يمكن أن ترقم بشكل مختلف. على سبيل المثال، الصفحات العشر الأولى من وثيقة ما (حيث تكون الواجهة مهمة) قد تستخدم أرقام لاتينية، وبقية الوثيقة قد تستخدم أرقام عربية.

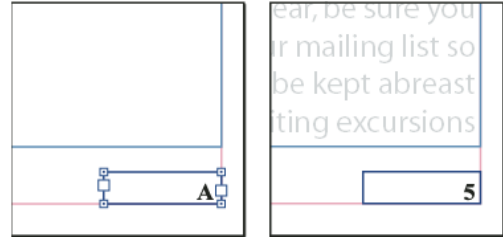
للحصول على فيديو عن ترقيم الصفحات، راجع www.adobe.com/go/vid0217_ae.

راجع أيضًا

“ترقيم الصفحات والفصول والفقرات في كتاب” في الصفحة ٢٤٩

إضافة رقم صفحة تلقائي التحديث

يمكنك إضافة علامة رقم الصفحة على صفحاتك لتحديد أين يقع رقم الصفحة على الصفحة وكيف سيبدو. ولأن علامة رقم الصفحة يتم تحديثها آلياً، فإن رقم الصفحة الذي تعرضه يكون صحيح دائماً حتى عندما تقوم بإضافة، إزالة، أو إعادة ترتيب صفحات في الوثيقة. يمكن أن يتم تنسيق علامة رقم الصفحة وتنميطها كالنص. تتم إضافة علامات أرقام الصفحات عادة على الصفحات الأساسية.



رقم الصفحة في الأساسي أ (يسار) و صفحة رقم 5 بناءً على نفس الأساسي (يمين)

يمكن أن تحتوي وثيقة InDesign على 9,999 صفحة، لكن أرقام الصفحات يمكن أن تصل إلى 99,999. (على سبيل المثال، يمكنك ترقيم وثيقة مكونة من 100 صفحة بشكل صحيح تبدأ عند صفحة 9,949). بشكل افتراضي، تكون الصفحة الأولى اليمنى ومترقمة بـ 1. تظهر الصفحات الفردية على اليمين؛ إذا استخدمت أمر خيارات القسم لتغيير رقم أول صفحة إلى رقم زوجي، فإن الصفحة الأولى تصبح صفحة يسرى.

إذا كان ترقيم الصفحات التلقائي في وضع تشغيل، فإن يعرض سابقة الصفحة الأساسية. في صفحة الوثيقة، يعرض الترقيم التلقائي رقم الصفحة. في لوح اللصق، يعرض PB.

١ إذا كان ضرورياً، قم بإنشاء إطار نص جديد كبير بشكل كافٍ لاحتواء رقم الصفحة وأي نص تريده أن يظهر بجواره (مثل علامة القسم أو اسم الوثيقة). ضع إطار النص حيث تريد أن يظهر رقم الصفحة.

٢ إذا كنت تريد أن يظهر رقم الصفحة في كل الصفحات بناءً على أساسي، قم بإنشاء إطار نص في لوحة الصفحات. بالإضافة إلى رقم الصفحة، يمكنك إضافة متغيرات رأس وتذييل، مثل تاريخ الإنشاء أو اسم الملف. ثم طبق الصفحة الأساسية على كل صفحات الوثيقة والتي يجب أن يظهر فيها ترقيم الصفحة.

٢ في إطار نص رقم الصفحة، قم بإضافة أي نص أو متغيرات تأتي قبل أو بعد رقم الصفحة.

٣ ضع علامة الإدخال حيث تريد أن يظهر رقم الصفحة، ثم اختر كتابة < إدراج حرف خاص > علامات < رقم الصفحة الحالية.

تتوفر أيضاً علامة رقم الصفحة الآلي في قائمة السياق. لترى قائمة السياق، ضع علامة الإدخال في إطار نص رقم الصفحة، وقم بالنقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو النقر مع الضغط على زر التحكم (في Mac OS)، واختر إدراج حرف خاص < علامات < رقم الصفحة الحالية.

بشكل تلقائي، يتم ترقيم الصفحات بالأرقام العربية (1,2,3...) على كل حال يمكنك ترقيم الصفحات باستخدام حروف رومانية صغيرة أو كبيرة (i, ii, iii...) أو ترقيم بالحروف (أ، ب، ج، ...). يمكنك أيضاً ترقيم الصفحات باستخدام الأصفار السابقة.

ملاحظة: إذا ظهر عضو أو حرف قبل رقم الصفحة الحالية قمت بإدخاله، فإنه يعني أن سابقة القسم متضمنة. إذا لم ترغب في هذه السابقة، قم بإلغاء تحديد تضمين سابقة عند ترقيم الصفحات في شاشة خيارات الترقيم والقسم.

إضافة رقم فصل تلقائي التحديث

يمكنك إضافة متغير رقم فصل إلى وثيقتك. مثل أرقام الصفحات، يمكن أن تحدث أرقام الفصول آلياً وتنسق وتنمط مثل النص. يشيع استخدام متغير رقم الفصل في الوثائق التي هي جزء من كتاب. يمكن أن يكون للوثيقة رقم فصل واحد؛ إذا كنت تريد تقسيم وثيقة واحدة إلى فصول، يمكنك إنشاء أقسام بدلاً من ذلك.

ملاحظة: لا يمكن أن تتضمن أرقام الفصول كسابقة في فهرس مولد أو جدول محتويات (مثل 1-2، 1-4، وهكذا). إذا كنت تريد أن تتضمن أرقام الفصول في السوابق، استخدم سوابق القسم بدلاً من أرقام الفصل.

١ إذا كان من الضروري، قم بإنشاء إطار نص حيث تريد أن يظهر رقم الفصل. إذا كنت تريد أن يظهر رقم الفصل على صفحات متعددة، قم بإنشاء إطار نص على صفحة أساسية، وقم بتطبيق تلك الصفحة الأساسية على صفحات الوثيقة.

٢ في إطار نص رقم الفصل، قم بإضافة أي نص سيأتي قبل أو بعد رقم الفصل.

٣ ضع علامة الإدخال حيث تريد أن يظهر رقم الصفحة، ثم اختر كتابة < متغيرات النص > إدراج متغير نص < رقم الفصل.

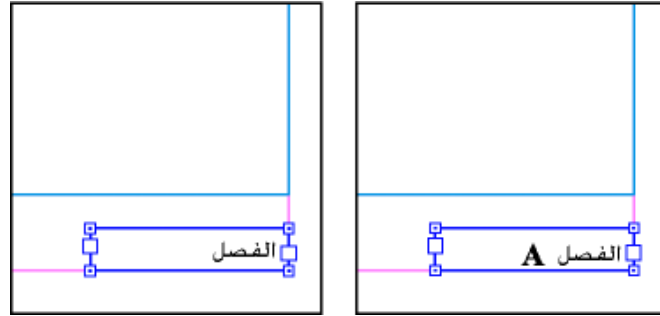
يمكنك تحديث رقم البداية وتنسيق ترقيم الفصل باختيار المخطط < خيارات الترقيم والقسم.

إضافة علامة قسم آلية التحديث

١ قم بتعريف أقسام في وثيقة. (راجع "تعريف ترقيم القسم" في الصفحة ٧٠).

٢ في الصفحة أو الأساسي الذي تستخدم فيه القسم، اسحب أداة الكتابة لإنشاء إطار نص يكفي لنص علامة القسم، أو انقر إطار موجود بالفعل.

٣ اختر كتابة < إدراج حرف خاص > علامات < علامة قسم.



على صفحة أساسية أ، علامة القسم (يسار) وعلامة القسم مع علامة رقم الصفحة مدرجة (يمين)

تغيير تنسيق صفحة وأرقام الفصل

١ اختر مخطط < خيارات ترقيم القسم.

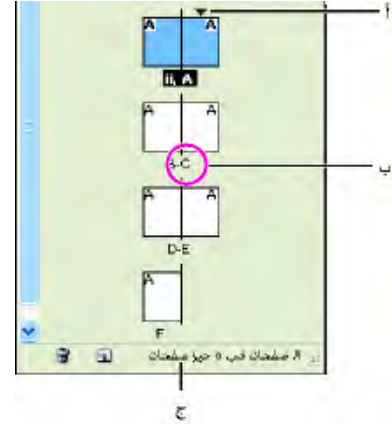
٢ تحت ترقيم الصفحة أو ترقيم فصل الفصل، حدد تنسيق رقم جديد للنمط.

٣ انقر موافق.

تعريف ترقيم القسم

بشكل افتراضي، يتم ترقيم صفحات الكتاب والأقسام بالتوالي. باستخدام خيارات الترقيم والقسم، يمكنك إعادة بدء أرقام الصفحات عند صفحة معينة، وإضافة أرقام صفحات، وتغيير نمط الترقيم لكل من الصفحات والقسم.

يمكنك تعريف سابقة قسم لتعنوان أقسام الصفحات تلقائياً. على سبيل المثال، إذا قمت بتعيين أ- لسابقة القسم على صفحة 16 من الوثيقة وقمت بتضمين سابقة القسم، فستظهر الصفحة في جدول المحتويات على هيئة أ-16. تظهر النص الذي تكتبه لعلامة القسم عندما تختار كتابة < إدراج حرف خاص > علامات < علامة قسم.



لوحة الصفحات
أ. أيقونة علامة القسم تظهر بداية القسم ب. رقم الصفحة يتغير من أجل القسم الجديد ج. يعرض شريط الحالة طول الوثيقة

راجع أيضًا

”إضافة ترقيم الصفحة، القسم، والفصل“ في الصفحة ٦٩
”ترقيم الصفحات والفصول والفقرات في كتاب“ في الصفحة ٢٤٩

تعريف أقسام في وثيقة

- ١ في لوحة الصفحات، حدد الصفحة الأولى في القسم الذي تريد تعريفه.
- ٢ اختر مخطط < الترقيم > خيارات القسم، أو اختر ترقيم خيارات القسم في لوحة الصفحات.
- ٣ إذا كنت تقوم بتغيير خيارات الترقيم لأي صفحة غير الصفحة الأولى من الوثيقة، تأكد من تحديد قسم البداية. هذا الخيار يعلم الصفحة المحددة كبداية للقسم الجديد.
- ٤ حسب الضرورة، حدد خيارات الترقيم والقسم (راجع ”خيارات ترقيم الوثيقة“ في الصفحة ٧٢)، وانقر موافق.
- تظهر أيقونة الإشارة للقسم فوق أيقونة الصفحة في لوحة الصفحات، مشيرة إلى بداية قسم جديد.
- ٥ لتنتهي القسم، قم بتكرار خطوط ترقيم القسم على أول صفحة تلي القسم.

لتحرير أو إزالة ترقيم القسم

- ١ في لوحة الصفحات، قم بالنقر المزدوج على أيقونة القسم التي تظهر فوق أيقونة الصفحة في لوحة الصفحات. أو، حدد الصفحة التي تستخدم علامة القسم، واختر الترقيم خيارات القسم في قائمة لوحة الصفحات.
- ٢ قم بتنفيذ أي مما يلي ثم انقر موافق:
 - لتغيير النمط أو رقم البداية، قم بتغيير خيارات القسم والترقيم.
 - لإزالة قسم، قم بإلغاء خيار بداية قسم.

💡 لتعريف قسم بسرعة في لوحة الصفحات، ضع المؤشر بدقة على أي أيقونة قسم . يظهر شريط معلومات، عارضاً رقم صفحة البداية أو سابقة النص.

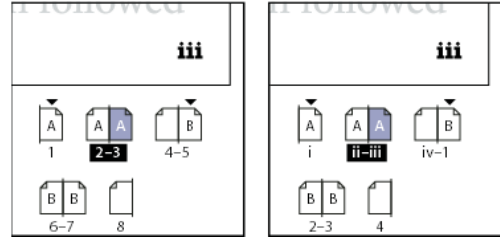
عرض الترقيم المطلق أو ترقيم القسم في لوحة الصفحات

يمكن أن تعرض لوحة الصفحات ترقيم مطلق (معنونة كل الصفحات، بداية من الصفحة الأولى من الوثيقة) أو ترقيم القسم (معنونة الصفحات بالقسم كما تم تعريفه في شاشة خيارات القسم).

تغيير عرض الترقيم يؤثر في كيفية الإشارة إلى الصفحات في وثيقة InDesign، كما في لوحة الصفحات وفي مربع الصفحة في أسفل نافذة الوثيقة. الرقم المعروض يؤثر أيضاً في كيفية تحديدك لنطاق الصفحات عند طباعة وتصدير الوثيقة. على أي حال، لا يغير إظهار أرقام الصفحات في مظهر أرقام الصفحات على صفحات الوثيقة.

١ اختر تحرير < تفضيلات > عامة (Windows) أو InDesign < تفضيلات > عامة (Mac OS).

٢ من أجل ترقيم الصفحات، اختر طريقة الترقيم في قائمة عرض.



لوحة الصفحات تظهر ترقيم مطلق (يسار) وترقيم بالقسم (يمين)

خيارات ترقيم الوثيقة

يمكنك تغيير خيارات ترقيم الوثيقة عندما تختار تخطيط < خيارات الترقيم والقسم أو عندما تختار خيارات ترقيم الوثيقة من قائمة لوحة الكتاب.

ترقيم الصفحات تلقائي حدد إذا كنت تريد أرقام الصفحة الخاصة بالقسم الحالي لتتبع ترقيم القسم السابق. باستخدام هذا الخيار، يتم تحديث أرقام الصفحات تلقائيًا عندما تقوم بإضافة صفحات بعده.

ابدأ ترقيم الصفحات من اكتب رقم البداية لوثيقتك أو لأول صفحة في القسم الحالي. على سبيل المثال، إذا كنت تريد إعادة تشغيل الترقيم لقسم ما، اكتب 1. سيتم ترقيم الصفحات الباقية في القسم تبعًا لذلك.

ملاحظة: إذا اخترت نمط ترقيم صفحات غير عربي لخيار النمط (مثل أرقام رومانية)، مازلت يتوجب عليك كتابة أرقام عربية في مربع النص هذا.

سابقة القسم اكتب عنوانًا للقسم. تضمن المسافات أو علامات الترقيم التي تريدها أن تظهر بين السابقة ورقم الصفحة (على سبيل المثال، أ-16 أو أ 16). هذه السابقة محدودة بثمان حروف.

لا يمكنك إدخال مسافات فارغة بضغط قضيب المسافة-- قم بنسخ ولصق حرف مسافة ثابتة من نافذة الوثيقة بدلاً من ذلك. لاحظ أن علامات الزائد (+) أو الفاصلة (،) لا يمكن استخدامها في سابقات القسم. (راجع "إدخال حروف مسافات بسيطة" في الصفحة ١٤٠).

النمط (ترقيم الصفحة) اختر نمط لترقيم الصفحة من القائمة. ينطبق النمط على كل الصفحات في هذا القسم فقط.

مركز القسم اكتب عنوان يدرجه InDesign في الصفحة في مكان حرف علامة القسم التي تظهر عندما تختار كتابة < إدراج حرف خاص < علامات < علامة قسم.

تضمن البادئة عند ترقيم الصفحات إذا رغبت قم بتحديد بادئة القسم لتظهر عند تكوين جدول المحتويات أو الفهرس، أو طباعة الصفحات التي تحتوي على أرقام صفحات آلية. قم بإلغاء تحديد هذا الخيار لعرض بادئة القسم في InDesign لكن إخفاء البادئة في الوثيقة المطبوعة، الفهرس وجدول المحتويات.



بادئة القسم في نافذة الوثيقة

أ. بادئة القسم في مربع الصفحة أسفل نافذة الوثيقة ب. مركز القسم وبادئة في الصفحة نفسها

النمط (ترقيم فصل الوثيقة) اختر نمط لترقيم الفصل من القائمة. هذا النمط للفصل يستخدم في كل الوثيقة.

الترقيم الآلي للفصول حدد هذا الخيار لترقيم الفصول بالترتيب في كتاب ما.

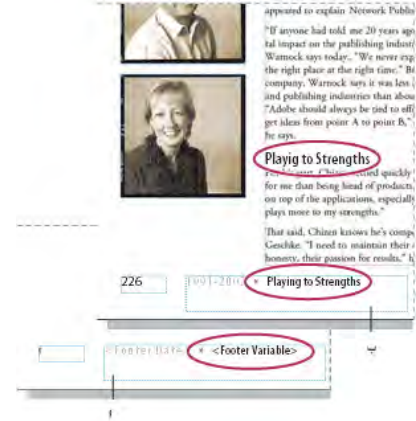
بدء ترقيم الفصول من حدد رقم البداية لترقيم الفصل. هذا الخيار مفيد إذا كنت لا ترغب في ترقيم الفصول بشكل متسلسل في الكتاب.

مثل الوثيقة السابقة في الكتاب يتم استخدام نفس أرقام الفصول كما في الوثيقة السابقة في كتاب. حدد هذا الخيار إذا كانت الوثيقة الحالية جزء من نفس الفصل كالوثيقة السابقة في كتاب ما.

إنشاء رؤوس وتذييلات

الرؤوس والتذييلات تتدفق من القمة إلى القاع في صفحات وثيقتك، مما يوفر معلومات خلفية مهمة. يمكن أن تتضمن عناصر مثل الصفحة، الفصل، أو رقم القسم، العنوان أو نص الرأس؛ اسم المؤلف؛ واسم ملف الوثيقة وتاريخ الإنشاء والتعديل.

يمكنك إضافة العديد من العناصر باستخدام متغيرات النص. يتضمن InDesign العديد من المتغيرات المسبقة الإعداد، مثل تاريخ الإنشاء واسم الملف. يمكنك تعديل تلك المتغيرات، ويمكنك إنشاء متغير يخصصك. على سبيل المثال، يمكنك إنشاء متغير يعرض أول استخدام لنمط فقرة الرأس في الرأس والتذييل. بمجرد أن تقوم بإنشاء أو تحرير المتغيرات التي تحتاج، فإنك تقوم بتجميعهم لإنشاء الرأس والتذييل الخاصين بك، ثم تطبيق الصفحة الأساسية على صفحات الوثيقة المناسبة.



استخدام أرقام الصفحات والمتغيرات لإنشاء التذييل
أ. متغير التذييل مدخل على صفحة أساسية ب. نص متغير على صفحة وثيقة يلتقط النص من الرأس الأول على الصفحة

للحصول على فيديو عن إنشاء رؤوس وتذييلات، راجع www.adobe.com/go/vid0078_ae.

١ إذا كان ضرورياً، قم بإنشاء أو تحرير المتغيرات التي تريد استخدامها في الرأس أو التذييل الخاصين بك. (راجع "إنشاء متغيرات للرؤوس والتذييلات العاملة" في الصفحة ٧٦).

٢ انتقل إلى الصفحة الأساسية حيث تريد إضافة رأس أو تذييل.

سيظهر الرأس أو التذييل على أي صفحة وثيقة التي يتم تطبيق الصفحة الأساسية عليها.

٣ قم بإنشاء إطار نص يكفي لتضمين كل معلومات الرأس والتذييل. ضع إطار النص فوق أو أسفل المكان الذي سيظهر فيه محتوى صفحات وثيقتك.

٤ أضف نص، أرقام الصفحات الآلية، والمتغيرات التي تحتاجها.

٥ قم بتطبيق صفحة أساسية على صفحات الوثيقة حيث تريد أن يظهر الرأس والتذييل.

٦ إذا كان ضرورياً، قم بإنشاء رؤوس وتذييلات للصفحات الأساسية الإضافية.

راجع أيضاً

"الصفحات الأساسية" في الصفحة ٥٥

"متغيرات النص" في الصفحة ٧٤

فيديو الرؤوس والتذييلات

إضافة ترقيم تلقائي للصفحات من أجل انتقالات المجموعة النصية

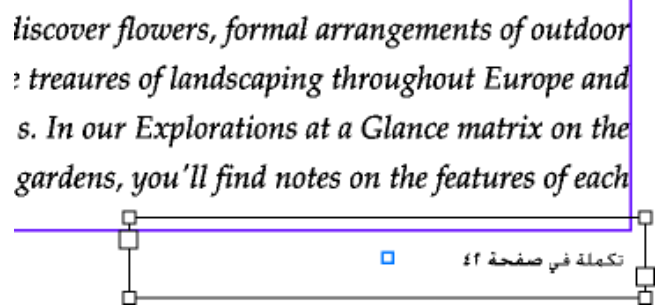
يمكنك الحفاظ على أسطر التتمة بسهولة في المجموعات النصية إلى صفحات أخرى، مثل سطر يقول "يتتبع في صفحة 42". استخدم رقم صفحة سطر التتمة لتحديث رقم الصفحة التي تحتوي على المجموعة النصية التالية أو السابقة تلقائياً عندما تقوم بتحريك أو إعادة تدفق إطارات نص المجموعة النصية المنظومة.

عادة يجب أن يكون رقم صفحة سطر التتمة في إطار نصي مستقل عن المجموعة النصية التي يتتبعها. بهذه الطريقة، يبقى رقم صفحة سطر الانتقال في مكانه حتى لو أعيد تدفق النص.

💡 إذا قمت بإدراج حرف رقم الصفحة الحالي في شاشة بحث/تغيير، يمكن أن توجد أرقام صفحات سطر الانتقال أيضاً.

١ باستخدام أداة الكتابة، اسحب لإنشاء إطار نص جديد حيث تريد سطر الانتقال أن يظهر.

٢ باستخدام أداة التحديد، قم بوضع إطار النص الجديد بحيث يتلامس مع الإطار الذي يحتوي المجموعة النصية التي تريد تتبعها.



تأكد من أن إطار النص يلامس أو يتداخل مع المجموعة النصية التي تريد تتبعها.

٣ حدد أداة الكتابة وانقر علامة إدخال في إطار نص جديد. ثم اكتب النص الذي تريده أن يظهر قبل رقم الصفحة، مثل "يتتبع في" أو "تتمة من".

٤ ثم اختر كتابة < إدراج حرف خاص > علامة وأحد الخيارات التالية:

رقم الصفحة التالية يقوم بإدراج رقم الصفحة التي تحتوي إطار النص التالي للمجموعة النصية. استخدم هذا الحرف عند إنشاء سطر التتمة "يتتبع في".

رقم الصفحة السابقة يقوم بإدراج رقم الصفحة التي تحتوي إطار النص السابق للمجموعة النصية. استخدم هذا الحرف عند إنشاء سطر الانتقال "تتمة من".

يتم تحديث رقم الصفحة تلقائيًا ليعكس المكان الحالي للإطار التالي والسابق للمجموعة النصية.

٥ لمنع مجموعة نصية من التحرك بدون سطر الانتقال، قم بالتحديد مع الضغط على مفتاح العالي للإطارات باستخدام أداة التحديد، ثم اختر كائن < تجميع.

٦ إذا كان من الضروري، قم بتكرار هذا الإجراء لإضافة سطور انتقال أكثر.

ملاحظة: إذا ظهر حرف غير مرغوب في بداية رقم الصفحة (بحيث، على سبيل المثال، يقرأ "يتبع في صفحة 16" بدلاً من " يتتبع في صفحة 16")، من الأرجح أن تكون قد قمت بتضمين بادئة قسم في شاشة الترقيم خيارات القسم. قم بإيقاف تشغيل أو تحرير البادئة.

راجع أيضًا

“المراجع التبادلية” في الصفحة ٤٤٨

متغيرات النص

راجع أيضًا

“إنشاء رؤوس وتذييلات” في الصفحة ٧٣

إنشاء وتحرير متغيرات النص

متغير النص هو عنصر تقوم بإدخاله في وثيقتك التي تتباين طبقًا للسياق. على سبيل المثال، يعرض آخر رقم صفحة رقم الصفحة الخاص بالصفحة الأخيرة من الوثيقة. إذا قمت بإضافة أو إزالة صفحات، فإن المتغير يتم تحديثه بالتبعية.

InDesign CS4 يتضمن عدة متغيرات نص يمكنك إدخالها في وثيقتك. يمكنك تحرير تنسيق تلك المتغيرات، أو يمكنك إنشاء التنسيق الخاص بك. بعض المتغيرات، مثل الرأس المتدفق ورقم الفصل، يفيدان لإضافة صفحات أساسية لضمان تناسق التنسيق والترقيم. المتغيرات الأخرى، مثل التاريخ واسم الملف، تفيد في إضافة مساحة الارتفاع التقريبي للطباعة.

ملاحظة: إضافة الكثير من النص إلى متغير قد يؤدي إلى اختفاء النص المضغوط. النص المتغير لا ينكسر مع الأسطر.

إنشاء أو تحرير متغيرات النص

الخيارات المتاحة لإنشاء المتغير تعتمد على نوع المتغير الذي تعينه. على سبيل المثال، إذا اخترت نوع رقم الفصل، يمكنك تعيين النص الذي سيظهر قبل وبعد الرقم، ويمكنك تعيين نمط الترقيم. يمكنك إنشاء متغيرات متعددة بناءً على نفس نوع المتغير. على سبيل المثال، يمكنك إنشاء متغير واحد يعرض "الفصل 1" وآخر يعرض "ف. 1".

بالمثل، إذا اخترت نوع الرأس المتدفق، يمكنك تعيين أي نمط سيستخدم كأساس للرأس، ويمكنك تحديد خيارات لحذف ترقيم نهاية وتغيير الحالة. ١ إذا كنت تريد إنشاء متغيرات نص للاستخدام في كل الوثائق الجديدة التي تقوم بإنشائها، اختتر كل الوثائق. غير ذلك، فإن متغيرات النص التي تقوم بإنشائها تظهر في الوثيقة الحالية فقط.

٢ اختر كتابة < متغيرات نص > تعريف.

٣ انقر جديد، أو حدد متغير موجود وانقر تحرير.

٤ اكتب اسم للمتغير، مثل "فصل كامل" أو "عنوان متدفق".

٥ من قائمة النوع، اختر نوع المتغير، وحدد الخيارات لذلك النوع، ثم انقر موافق.

هناك خيارات مختلفة متاحة طبقاً لنوع المتغير الذي تحدده.

النص قبل/النص بعد لكل أنواع المتغيرات (ما عدا النص المخصص) يمكنك تعيين نص سيضاف قبل أو بعد المتغير. على سبيل المثال، يمكنك إضافة كلمة "من" قبل متغير رقم آخر صفحة والعبارة "إجمالي الصفحات" بعد المتغير لتنشئ "من 12 صفحة إجمالي الصفحات". يمكنك أيضاً لصق نص في مربعات النص تلك، لكن الحروف الخاصة مثل حروف الجدولة وأرقام الصفحات الآلية يتم إزالتها. لإدخال حروف خاصة، انقر المثلث الموجود على يمين مربع النص.

نمط لكل أنواع المتغيرات المرقمة، يمكنك تعيين نمط الترقيم. إذا كان [نمط الترقيم الحالي] محدداً، فإن المتغيرات تستخدم نفس نمط الترقيم المحدد في شاشة خيارات الترقيم والقسم.

أنواع المتغيرات

رقم الفصل

المتغير المنشئ باستخدام نوع رقم الفصل يدرج رقم الفصل. يمكنك إدراج نص قبل أو بعد رقم الفصل، يمكنك تعيين نمط ترقيم.

إذا تم ضبط رقم الفصل على أن يستمر من الوثيقة السابقة في الكتاب، قد تحتاج لتحديث ترقيم الكتاب حتى يظهر رقم الفصل المناسب.

تاريخ الإنشاء، تاريخ التعديل، تاريخ الإخراج

يدخل تاريخ الإنشاء تاريخ أو وقت أو حفظ للوثيقة؛ تاريخ التعديل يدخل تاريخ أو وقت آخر حفظ للوثيقة على القرص؛ تاريخ الإخراج يدخل تاريخ أو وقت بدء طباعة الوثيقة، تصديرها إلى PDF، أو حزم الوثيقة. يمكنك إدخال نص قبل وبعد التاريخ، يمكنك تعديل تنسيق التاريخ لكل متغيرات التاريخ.

تنسيق التاريخ يمكنك كتابة تنسيقات التاريخ مباشرة في مربع تنسيق التاريخ، أو يمكنك أن تختار خيارات التنسيق بنقر المثلث الموجود على يمين المربع. على سبيل المثال، تنسيق التاريخ "ش/ش/ي/ي/س/س" يعرض على هيئة 12/22/2007. بتغيير التنسيق إلى "ش/ش/ش.ي، س/س/س/س" فإن التاريخ سيعرض على هيئة ديسمبر، 2007، 22.

تستخدم متغيرات التاريخ اللغة المطبقة على النص. على سبيل المثال، فإن تاريخ الإنشاء قد يظهر في النص الأسباني على هيئة "01 diciembre 2007" وفي الألماني على هيئة "01. Dezember 2007".

الاختصار	توصيف	مثال
M	رقم الشهر، بدون صفر بادئ	8
ش ش	رقم الشهر، مع صفر بادئ	08
ش ش ش	اسم الشهر مختصر	أغسطس
ش ش ش ش	اسم الشهر كاملاً	أغسطس
d	رقم اليوم، بدون صفر بادئ	5
ي ي	رقم اليوم، مع صفر بادئ	05
هـ	اسم اليوم من الأسبوع، مختصراً	الجمعة
ن ن ن	اسم يوم الأسبوع كاملاً	الجمعة
س س أو س س	رقم السنة، آخر خانتين	07

الاختصار	توصيف	مثال
س أو س س س س	رقم السنة كاملاً	2007
ح أو ح ح ح ح	الحقبة الزمنية، مختصرة أو موسعة	ق م أو قبل الميلاد
h	ساعة بدون صفر بادئ	4
س س	ساعة مع صفر بادئ	04
H	ساعة، بدون صفر بادئ، بتنسيق 24 ساعة	16
HH	ساعة، مع صفر بادئ، بتنسيق 24 ساعة	16
د	دقيقة بدون صفر بادئ	7
مم	دقيقة مع صفر بادئ	07
ث	ثانية بدون صفر بادئ	7
ث ث	ثانية مع صفر بادئ	07
ص	ص أو م، حرفين	م
م أو م م م م	المنطقة الزمنية، مختصرة أو موسعة	PST أو توقيت الباسفيكي القياسي

اسم الملف

هذا المتغير يدخل اسم الملف الحالي في الوثيقة. عادة ما يضاف إلى مساحة الارتفاع التقريبي للوثيقة من أجل الطباعة أو يستخدم في الرؤوس والتذييلات. بالإضافة إلى النص قبل والنص بعد، يمكنك اختيار الخيارات التالية.

تضمن مسار المجلد الكامل حدده لتضمن المسار الكامل للمجلد مع اسم الملف. يتم استخدام الطريقة القياسية لتسمية المسارات لأي من Windows أو Mac OS.

تضمن امتداد الملف حدده لتضمن امتداد اسم الملف.

يتم تحديث متغير اسم الملف عندما تقوم بحفظ الملف بالاسم الجديد أو في مكان جديد. لا يظهر المسار أو الامتداد في الوثيقة حتى يتم حفظه.

رقم آخر صفحة

يفيد نوع رقم آخر صفحة في إضافة الرقم الإجمالي لعدد الصفحات إلى الرؤوس والتذييلات باستخدام التنسيق العام "صفحة 3 من 12". في هذه الحالة، الرقم 12 تم تكوينه من رقم آخر صفحة، ويتم تحديثه عند إضافة أو إزالة الصفحات. يمكنك إدراج نص قبل أو بعد رقم آخر صفحة، ويمكنك تعيين نمط ترقيم. من قائمة النطاق، اختر خيار لتحديد إذا ما كان رقم آخر صفحة في القسم أو الوثيقة سيتم استخدامه.

لاحظ أن متغير رقم آخر صفحة لا يعد الصفحات في الوثيقة.

الرأس المتدفق (نمط فقرة أو حرف)

بشكل افتراضي، فإن متغيرات الرؤوس المتدفقة تدخل التواجد الأول أو الأخير (على الصفحة) من النص الذي يتم تطبيق النمط المحدد عليه.

نص مخصص

هذا المتغير يستخدم عادة لإدخال نص المواضيع المؤقتة، أو جملة النص التي قد تحتاج للتغيير بسرعة. على سبيل المثال، إذا كنت تعمل في مشروع يستخدم اسم مشفر لشركة ما، يمكنك إنشاء متغير نص مخصص لاسم الشفرة. عندما يمكنك استخدام اسم الشركة الحقيقي، يمكنك ببساطة تغيير المتغير لتحديث كل التواجدات.

لإدخال حروف خاصة في متغير نص، انقر المثلث الموجود على يمين مربع النص.

إنشاء متغيرات للرؤوس والتذييلات العاملة

بشكل افتراضي، فإن متغيرات الرأس المتدفق تدخل التواجد الأول (على الصفحة) من النص الذي يتم تطبيق النمط المحدد عليه.

١ إذا لم يكن محتواك منسقاً بالفعل، قم بإنشاء وتطبيق نمط فقرة أو نمط حرف للنص الذي تريده أن يظهر في الرأس (مثل عنوان أو نمط الرأس).

٢ اختر كتابة < متغيرات نص > تعريف.

٣ انقر جديد، ثم اكتب اسم للمتغير.

٤ من قائمة النوع اختر الرأس المتدفق (نمط الفقرة) أو الرأس المتدفق (نمط الحرف).

٥ قم بضبط الخيارات التالية:

نمط اختر النمط لعرضه في الرأس والتذييل الخاصين بك.

الاستخدام قرر ما إذا كنت تريد التواجد الأول أو الأخير من النمط المطبق على الصفحة. الأول على الصفحة معرف على هيئة الفقرة الأولى (أو الحرف) الذي يبدأ على صفحة ما، وليس الذي يبدأ على صفحة سابقة وينتهي على الصفحة الحالية. إذا لم تكن هناك تواجيدات للنمط على الصفحة، فإن التواجد السابق للنمط المطبق يتم استخدامه. إذا لم يكن هناك تواجد سابق في الوثيقة، فإن المتغير يكون فارغ.

حذف علامة نهاية تنصيص إذا كان محدداً، فإن المتغير يعرض النص ناقص أي علامة نهاية تنصيص (نقاط، علامات تعجب، وعلامات استفهام).

تغيير الحالة حدد هذا الخيار لتغيير حالة النص الذي يظهر في الرأس أو التذييل. على سبيل المثال، قد ترغب في استخدام حالة الجملة في تذييلك، حتى وإن كان رأس الصفحة يظهر في حالة العنوان.

٦ انقر موافق، ثم انقر تم في شاشة متغيرات النص.

يمكنك الآن إدراج المتغير في الرأس أو التذييل الذي قمت بإنشائه على الصفحة الأساسية.

إدراج متغيرات النص

١ ضع نقطة الإدخال حيث ترغب أن يظهر المتغير.

٢ اختر كتابة < متغيرات النص > إدخال متغير، ثم اختر المتغير الذي تريد إدخاله.

يظهر المتغير على الصفحة كما لو كتب في الوثيقة. على سبيل المثال، متغير تاريخ الإنشاء قد يظهر على هيئة ديسمبر 22، 2007. إذا اخترت كتابة < إظهار الحروف المخفية، ويحاط تواجد المتغير بمربع باستخدام لون الطبقة الحالية.

حذف، تحويل، وإدراج متغيرات النص

استخدم شاشة متغيرات النص لحذف، تحويل، وإدراج متغيرات نص.

حذف متغيرات النص

إذا كنت تريد حذف تواجد متغير نص مدرج في وثيقة ما، ببساطة حدد المتغير واضغط مسافة خلفية أو حذف. يمكنك أيضاً حذف المتغير نفسه. عندما تقوم بذلك، يمكنك أن تقرر كيفية استبدال المتغيرات المدرجة في الوثيقة.

١ اختر كتابة < متغيرات نص > تعريف.

٢ حدد المتغير، ثم انقر حذف.

٣ حدد كيفية استبدال المتغير بتعيين متغير مختلف، وتحويل تواجيدات المتغير إلى نص، أو حذف التواجيدات المتغيرة معاً.

تحويل متغيرات النص إلى نص

- لتحويل تواجد واحد، حدد متغير النص في نافذة الوثيقة، ثم اختر كتابة < متغيرات نص > تحويل المتغير إلى نص.
- لتحويل كل تواجيدات متغير النص، ثم اختر كتابة < متغيرات نص > تعريف، حدد المتغير، ثم انقر تحويل إلى نص.

إدراج متغيرات النص من وثيقة أخرى

١ اختر كتابة < متغيرات نص > تعريف.

٢ انقر تحميل، ثم قم بالنقر المزدوج على الوثيقة التي لها متغيرات تريد إدراجها.

٣ في مربع حوار تحميل متغيرات النص، تأكد من ظهور علامة تحقيق بجوار المتغيرات التي تريد استيرادها. في حالة تطابق اسم أي من المتغيرات الموجودة مع أحد المتغيرات المستوردة اختر أحد الخيارات التالية تحت التعارض مع متغير نص موجود ثم انقر على موافق:

استخدم التعريف القادم يؤدي هذا إلى إحلال المتغير المحمل محل المتغير الموجود ومن ثم تطبيق سماته الجديدة على كل النص الموجود في الوثيقة الحالية وكان يستخدم المتغير القديم، وتظهر تعريفات المتغيرات الواردة والموجودة أصلاً في الجزء السفلي من مربع حوار تحميل متغيرات النص حتى تتمكن من الاطلاع على مقارنة.

إعادة التسمية تلقائياً لإعادة تسمية المتغير المحمل،

٤ اختر تم، ثم انقر موافق.

يمكنك أيضًا نسخ متغيرات لوثائق أخرى عندما تقوم بتزامن ملف كتاب. 

الفصل ٤: التعامل مع الوثائق

فتح، حفظ، وتصدير محتوى InDesign^(R) باستخدام تنسيقات مختلفة. إذا كنت تنتقل إلى InDesign من QuarkXpress أو Adobe PageMaker^(R)، فتعلم أفضل الطرق لتحويل ملفاتك.

العمل بالملفات والقوالب

سير عمل ينصح بها لوثائق InDesign

يمكن تحسين الأداء ومنع العديد من المشاكل بإنشاء سير عمل جيد لاستخدام Adobe InDesign.

الحفاظ على نظام حاسب نظيف

على مر الوقت، تظهر التغييرات على البرامج والأجهزة مما قد يؤدي إلى الأداء غير المنتظم ومشاكل النظام. إلغاء تشتت القرص الصلب، إزالة الإصدارات القديمة من البرامج، تحديث محركات الأجهزة، تحسين الذاكرة، تشغيل أدوات مكافحة الفيروسات، وتنفيذ مهام الصيانة الأخرى يمكن أن تمنع أن تصبح الملفات والتطبيقات تالفة. تنفيذ تلك المهام بشكل دوري يساعد على التأكد من أن InDesign يفتح، ويعرض، ويطبع الوثائق كما هو متوقع.

إنشاء مجلد مشروع

قبل أن تبدأ مشروع، حدد أي الملفات تحتاج وكيف ستقوم بتخزينهم. إذا كنت تواجه مشاكل مع الروابط المكسورة، حاول تخزين ملفاتك المرتبطة في نفس المجلد الذي توجد به وثيقتك. يحافظ InDesign على الروابط إلى الملفات التي تقوم بوضعها في وثيقة، لكن إذا انكسرت تلك الروابط، فإن InDesign يبحث الملف في مجلد الوثيقة. تخزين وثيقة وملفاتك المرتبطة في نفس المجلد يسهل نقلهم من جهاز إلى آخر. تخزين الملفات في مجلد واحد يضمن أن يجد InDesign الملفات الأصلية عند طباعة وثيقة ما. إذا لم يتمكن InDesign تحديد مكان الرسومات المرتبطة، فإنه لن يعكس التغييرات التي قمت بها على الرسم الأصلي، وقد تطبع الرسوم بشكل سيئ أو قد لا تطبع على الإطلاق.

إذا كان مشروعك يتكون من وثائق متعددة (على سبيل المثال، فصول في كتاب)، يمكن أن تجد من المفيد إن تنشئ مجلد مشروع يحتوي على مجلد لكل وثيقة وملفاتك المرتبطة.

تذكر أن تستخدم قالب

استخدم قالب إذا كنت تقوم بإنشاء مشاريع مشابهة بشكل متكرر. تتيح لك القوالب إنشاء وثائق متناسقة بشكل أسرع، مع حماية الملف الأصلي. على سبيل المثال، إذا قمت بإنشاء نشرة شهرية، فقد يحتوي قالبك على أدلة مسطرة، أرقام صفحات، عنوان النشرة الرئيسي، والأنماط التي تريد استخدامها في كل إصدار. (راجع "استخدام قوالب الوثيقة" في الصفحة ٨٢).

فتح الوثائق محلياً

قبل أن تقوم بفتح وثيقة مخزنة على قرص شبكي أو على وسيط متنقل، قم بنسخ الوثيقة وأي رسومات مرتبطة بقرصك الصلب المحلي. يمكن أن يسبب الوقت الطويل للوصول ومعدل نقل البيانات الخاص بالقرص الشبكي أو الوسيط المتنقل أن تصبح البيانات مفقودة أو تالفة، مما قد يسبب تلف الوثيقة. على أي حال، احذر من استبدال عمل شخص آخر إذا كنت تنسخ الملفات المحلية إلى خادم الشبكة مرة أخرى.

حاول استخدام تطبيق لمشاركة الملفات مثل Adobe Version Cue. (راجع "Adobe Version Cue" في الصفحة ٨٢).

حل المشاكل قبل تحويل ملف ما

ملفات Adobe PageMaker أو QuarkXPress[®] التالفة تبقى تالفة عند فتحها في InDesign إذا ظهر خطأ أو أي سلوك غير متوقع في الملف المحول، قم بفتح الملف الأصلي في التطبيق المصدر وقم بالتعرف على سبب التلف.

حفظ الوثائق

قم بحفظ الوثائق بشكل متكرر، وقم بإنشاء نسخ احتياطية من الملفات المدرجة. يمكنك مسح البيانات غير الضرورية من الوثيقة باستخدام أمر حفظ باسم. عندما تستخدم أمر حفظ، يقوم InDesign بإلحاق معلومات جديدة للوثيقة لكنه لا يزيل البيانات القديمة، مثل المعلومات حول الرسوم المحذوفة. عندما تقوم باستخدام أمر حفظ باسم، على أي حال، فإن InDesign يقوم بإعادة كتابة الوثيقة تماماً، متضمناً فقط المعلومات حول الكائنات والصفات الموجودة حالياً في الوثيقة. الوثيقة التي تحتوي على البيانات الضرورية فقط تحتل مساحة أقل من القرص الصلب ويعاد رسمها وطباعتها بشكل أسرع.

مارس عادات التصميم الجيد

- إنشاء أنماط في وثيقة. يمكن أن يؤدي إنشاء أنماط بدون فتح وثائق إلى تكرار الأنماط عندما تقوم بإنشاء وثيقة جديدة. لمشاركة الإنماط في وثائق، قم بحفظ الأنماط وتحميلهم.
- استخدم الخطوط المناسبة. عندما تقوم باختيار خطوط لوثيقة ما، ضع في حسابك كيف تنوي تنسيق وطباعة النص. يعمل InDesign بشكل جيد مع خطوط OpenType، ® Type 1 (ويسمى أيضًا PostScript)، وخطوط TrueType. الخطوط التالفة أو ذات البناء السيئ يمكن أن تتلف وثيقة InDesign أو أن تتسبب في نتائج غير متوقعة، فقم باستخدام خطوط يمكن الاعتماد عليها تم إنشاؤها من قبل مصنعي خطوط معروفين. إذا كنت تعمل مع مكتب خدمات، فتعرف على متطلبات الخط.
- تجنب استخدام عدد كبير من إطارات النص. استخدم أقل عدد ممكن من إطارات النص لتحافظ على صغر حجم الملف والتخطيط أسهل في التعديل.

كن ذكيًا مع الرسوم الفنية

- استخدم تنسيق ملفات الرسوم المناسب. عندما تقوم بإنشاء رسوم لمشروع ما، ضع في حسابك كيف تخطط لطباعة الوثيقة. لأفضل النتائج، استخدم ملفات Photoshop و Illustrator أصلية بدلاً من تحويلهم إلى EPS أو TIFF. إذا نويت أن تطبع الوثيقة عند مكتب خدمات، أسأل مكتب الخدمة عن أي تنسيق للرسوم أفضل للاستخدام مع آلة المخرجات التي يستخدمونها. يمكن أن ينصحك مكتب الخدمة بأفضل دقة وضوح للصور.
- قم بتخزين الرسومات خارجيًا. عندما تقوم بإدراج ملف رسومي، فإن InDesign يقوم بإنشاء رابط إلى الرسم بشطل افتراضي. يساعد الرابط على تصغير حجم الوثيقة ويحسن من كفاءة أداء InDesign. عندما تقوم بطباعة الوثيقة، فإن ملف الرسوم الأصلي يجب أن يكون متوفرًا ومرتبًا. إذا لم يستطع InDesign العثور على الأصل، فإن الرسوم قد تطبع بدقة وضوح المعاينة المنخفضة أو على هيئة مربع رمادي.
- في بعض الحالات، تعمل بشكل أفضل لتحويل (على سبيل المثال، تشويه أو تدوير) الرسوم قبل وضعهم في InDesign. عندما تقوم بطباعة رسوم تم تحويلها في InDesign، فإن InDesign يرسل الرسوم إلى الطابعة في حالة عدم التحويل ثم إلحاق تعليمات التحويل إليها. هذه العملية قد تسبب وقت أطول للطباعة ويتطلب المزيد من ذاكرة الطابعة لتنفيذ التحويل.

تأكد من الروابط والخطوط قبل أن تقوم بالطباعة

للتأكد من أن الوثيقة تطبع بشكل سليم، تأكد من أن كل الروابط سليمة وأن كل الخطوط متوفرة. يصبح الرابط مكسورًا إذا قمت بحذف، نقل، أو إعادة تسمية الرسوم الأصلية. استخدم ميزات الاختبار المبدئي والحزم قبل تسليم الملفات إلى مكتب خدمة.

للحصول على فيديو عن إنشاء الوثائق، راجع www.adobe.com/go/vid0068_ae.

فتح وثائق InDesign

بصفة عامة، تفتح وتغلق الوثائق وملفات القوالب بنفس الطريقة التي تستخدمها في البرامج الأخرى. عندما تقوم بفتح قالب InDesign، فإنه يفتح كوثيقة جديدة بدون عنوان بشكل افتراضي. في Windows®، تستخدم ملفات الوثيقة الامتداد .indd، وملفات القوالب تستخدم الامتداد .indt، وملفات القصاصات تستخدم الامتداد .idms، وملفات المكتبة تستخدم الامتداد .inx، وملفات العلامات تستخدم الامتداد .idml، وملفات الكتاب الامتداد .indb.

يمكنك أيضًا استخدام أمر الملف > فتح لفتح ملفات من إصدارات أقدم من ملفات InDesign Interchange، InDesing، وملفات Adobe (.idml InDesign Markup). PageMaker® 6.0 أو ما بعده، ملفات QuarkXpress 3.3 و 4.1 و QuarkXpress Passport 4.1. بالإضافة إلى أن منتجي البرامج الأخرى قد يقومون بصنع برامج إضافات تتيح لك فتح تنسيقات ملفات أخرى.

لعرض معلومات إضافية عن وثيقة InDesign، ابق مفتاحي Ctrl+العالي مضغوطين واختر تعليمات > حول InDesign (في Windows) أو ابق مفتاحي Command + العالي (في Mac OS) واختر InDesign > حول InDesign.

راجع أيضًا

- "حفظ تراجع إلى إصدار InDesign سابق" في الصفحة ٨٥
- "إضافة وثائق إلى ملف كتاب" في الصفحة ٢٤٦
- حول لون ملفات التخصيص المفقودة وغير المطابقة
- "الوصلات وقواميس التدقيق الإملائي" في الصفحة ١٤٣

استخدام أمر الفتح

- ١ اختر ملف > فتح وقم بتحديد وثيقة أو أكثر.
- ٢ قم بتنفيذ أي مما يلي، ثم انقر موافق:
 - حدد عادي (في Windows) أو فتح عادي (في Mac OS®) لفتح الوثيقة الأصلية أو نسخة من قالب.
 - حدد الأصل (في Windows) أو فتح الأصل (في Mac OS) لفتح الوثيقة الأصلية أو القالب.

- حدد نسخة (في Windows) أو فتح نسخة (في Mac OS) لفتح نسخة من الوثيقة الأصلية أو من القالب.
- ٣ إذا ظهرت رسالة تحذير تخبرك بأن إعدادات الألوان في الوثيقة مختلفة عن إعدادات اللون في التطبيق، حدد خيار، وانقر موافق.
- ملاحظة:** رسائل التحذير المتعلقة باللون تكون مقفلة بشكل افتراضي لكن يمكنك إظهار التحذيرات إذا قمت بتغيير الإعدادات الافتراضية في شاشة إعدادات اللون (تحرير إعدادات اللون).
- ٤ إذا ظهرت رسالة تحذير تخبرك أن الوثيقة تحتوي على خط مفقود، قم بأحد الأمور التالية:
 - انقر موافق. سيقوم InDesign بتنسيق النص باستخدام خط بديل.
 - استخدم أمر البحث عن خط للبحث عن الخطوط المستخدمة في تحرير وثيقتك وعرض قائمة بهم.
- لمزيد من المعلومات عن العثور على الخطوط المفقودة، راجع **”البحث عن وتغيير الخطوط“** في الصفحة ١٣٣.
- ٥ إذا ظهرت رسالة تحذير تخبرك بأن الوثيقة تحتوي على روابط مفقودة أو معدلة، استخدم لوحة الروابط لإصلاح الروابط. راجع **”تحديث، استرجاع، واستبدال الروابط“** في الصفحة ٣١٤.

فتح وثيقة حديثة

❖ اختر ملف > فتح الحديث، وحدد أحد الوثائق التي قمت بحفظها مؤخرًا.

لعيين عدد الوثائق الحديثة التي تعرض، اختر تحرير > تفضيلات > معالجة الملف (في Windows)، أو InDesign > تفضيلات > معالجة الملف، ثم حدد رقم لعدد العناصر الحديثة للعرض. العدد الأقصى هو 30.

اختيار قوائم الكلمات عند فتح الوثائق

عند فتح وثيقة، قد ترى رسالة تحذير تسأل إذا كنت تريد استخدام قائمة الكلمات في الوثيقة أو قائمة الكلمات المستثناة في قاموس المستخدم. تتضمن قائمة الكلمات المستثناة الكلمات التي تم إضافتها إلى قاموس المستخدم أثناء العمل على الوثيقة. إذا كنت تعرف أي قائمة كلمات تستخدم، انقر الزر الخاص بها. إذا لم تكن متأكدًا، انقر أي زر، اختر تحرير > تدقيق إملائي قاموس لتدقيق قائمة الكلمات، ثم عند الضرورة اختر تحرير > تفضيلات > قاموس (في Windows) أو InDesign > تفضيلات > قاموس (في Mac OS) لإعادة ضبط قائمة الكلمة المستخدمة للتركيب. راجع **”الواصلات وقواميس التدقيق الإملائي“** في الصفحة ١٤٣.

تحويل وثائق من إصدارات سابقة من InDesign

❖ لتحويل وثائق من إصدارات InDesign سابقة إلى الإصدار الحالي، انقر ملف > فتح وقم بفتح الملف.

تذكر دائما ما يلي:

- إذا استخدمت إضافات من طرف خارجي لإنشاء إصدار سابق لوثيقة، راجع المصنع لتأكد من أنك قمت بتنصيب الإضافات بشكل صحيح وأنها متوافقة مع InDesign CS4 قبل أن تقوم بتحويل الوثيقة.
- عند تحويل وثيقة، قد ترى رسالة تحذير تسأل إذا كنت تريد استخدام قائمة الكلمات المستثناة في قاموس المستخدم أو في الوثيقة. لمعلومات حول رسالة التحذير هذه، راجع **”اختيار قوائم الكلمات عند فتح الوثائق“** في الصفحة ٨١.
- ملفات المكتبة المنشئة بإصدارات سابقة من InDesign ستفتح ويتم تحويلها إلى InDesign CS4، حتى إذا كانت مقفلة. يجب أن تقوم بتعيين اسم ومكان الملفات المكتبة المحولة؛ فإن تركيب الاسم الافتراضي هو اسم الملف X.indl.
- لا يستطيع InDesign CS3 فتح وثائق InDesign CS4 مباشرة. لفتح وثيقة InDesign CS4 في InDesign CS3، يجب عليك عمل أمرين. أولاً، اختر ملف > تصدير في InDesign CS4 لحفظ الوثيقة بتنسيق INX. ثانياً، قم بتحديث InDesign CS3 بالإضافات الخاصة. (راجع **”حفظ تراجعي إلى إصدار InDesign سابق“** في الصفحة ٨٥).

💡 إذا واجهت مشاكل مع الوثائق المنشئة في إصدار سابق من InDesign، استخدم شاشة التصدير في InDesign CS4 لحفظ الوثيقة بتنسيق InDesign Markup (IDML). ثم افتح ملف IDML واحفظه كوثيقة InDesign.

راجع أيضاً

”حفظ تراجعي إلى إصدار InDesign سابق“ في الصفحة ٨٥
”إضافات“ في الصفحة ٥٤٠

حول Adobe Bridge

إن Adobe® Bridge هو تطبيق عابر لبيئات العمل متضمن في مكونات Adobe® Creative Suite (R) والذي يساعدك على تحديد مكان، تنظيم، وتصفح الأصول التي تحتاجها لإنشاء محتوى طباعة، ويب، فيديو، وصوت. يمكنك تشغيل Adobe Bridge من أي من مكونات Creative Suite (معاداً 9 Adobe Acrobat)، وتستخدمه للوصول إلى كل من نوعي الأصول من Adobe و Adobe Bridge، يمكنك:

- دمج ملفات الصورة، المشاهد، والصوت: معاينة، بحث، ومعالجة الملفات في Adobe Bridge بدون فتح تطبيقات منفردة. يمكنك أيضاً تحرير البيانات الأساسية للملفات، واستخدام Adobe Bridge لوضع ملفات في وثائقك، مشاريعك، أو التراكيب الخاصة بك.
 - اسحب الأصول من Adobe Bridge إلى نافذة وثيقة InDesign، أو اسحب الأصول من نافذة الوثيقة في Bridge لإنشاء قصاصات. راجع "استخدام القصاصات" في الصفحة ٣١٧.
 - العمل بالأصول التي تتم إدراتها باستخدام Adobe Version Cue®. راجع "Adobe Version Cue" في الصفحة ٨٢.
 - تنفيذ مهام آلية، مثل أوامر الحزم.
 - تزامن إعدادات اللون عبر مكونات Creative Suite المدارة الألوان.
 - بدء مؤتمرات حية على الويب لمشاركة سطح مكتبك ومراجعة الوثائق.
- للحصول على فيديو عن استخدام Adobe Bridge، راجع www.adobe.com/go/lrvid4011_bri_ae

راجع أيضاً

Adobe Bridge

فيديو نظرة عامة على Adobe Bridge

"إعادة استخدام الرسوم والنص" في الصفحة ٣١٦

Adobe Version Cue

إن Adobe Version Cue® هو نظام إدارة أصول يتيح للمصممين العمل بشكل تعاوني على مجموعة من الملفات المشتركة بدون الحاجة لتغيير سير عملهم بشكل كبير. يمكن للمستخدمين تتبع ومعالجة إصدارات متعددة من الملفات بسهولة. يعالج Version Cue المهام التالية:

- إنشاء إصدارات من ملفاتك
- إتاحة تعاون مجموعات العمل (مشاركة الملفات، التحكم في الإصدار، وإمكانية إتاحة وإيقاف إتاحة الملفات)
- تنظيم الملفات في مشاريع خاصة أو مشتركة
- يوفر المصغرات بحيث يمكنك التصفح وعرض الملفات
- تنظيم البيانات بحيث يمكنك عرض والبحث عن معلومات الملف، تعليقات الإصدار، وحالة الملف.
- إنشاء وإدارة إمكانية وصول المستخدم، المشاريع، ومراجعات PDF بطريقة إدارة خادم Version Cue.

يتكون Version Cue من جزئين: خادم Version Cue وقرص Adobe.

خادم Adobe Version Cue يمكن تثبيت خادم Version Cue محلياً أو على حاسب مخصص. فإنه يستضيف مشاريع Version Cue ومراجعات PDF.

قرص Adobe يتصل قرص Adobe بخوادم Version Cue CS4. يظهر الخادم المتصل كقرص صلب أو قرص شبكي في Windows Explorer، Mac OS Finder، والشاشات مثل فتح وحفظ باسم.

ملاحظة: لا يظهر خيار "استخدام شاشة Adobe" الذي كان يظهر في تطبيقات CS3 في تطبيقات CS4. لم يعد هذا الخيار ضرورياً. الاتصال بخادم Version Cue باستخدام قرص Adobe يتيح لك عرض ملفات المشروع من أي تطبيق.

يأتي Vaersion Cue متضمناً مع Adobe Creative Suite 4 Design Premium و Adobe Creative Suite 4 Standard، و Adobe Creative Suite 4 Web Premium و Adobe Creative Suite 4 Standard، و Adobe Creative Suite 4 Production Premium و Adobe Creative Suite 4 Master Collection.

يتيح Version Cue إدارة الإصدارات والأصول في كل التطبيقات، لكنه يتضمن ميزات متقدمة للمنتجات التالية: Adobe Flash®، Adobe Illustrator®، Adobe Photoshop®، Adobe InCopy®، Adobe InDesign®، و Adobe Bridge. عندما تستخدم أي من تلك التطبيقات لتحرير ملف مخزن على خادم Version Cue، فإن الملف تتم إتاحتته آلياً. لكل التطبيقات الأخرى، يجب عليك استخدام قائمة السياق لإتاحة وإيقاف إتاحة الملفات يدوياً.

من أجل فيديو عن Version Cue، راجع www.adobe.com/go/lrvid4038_vc. من أجل تعليمات Version Cue، راجع www.adobe.com/go/learn_vc_versioncuehelp_cs4_ae.

راجع أيضاً

تعليمات Version Cue
فيديو Version Cue

استخدام قوالب الوثيقة

تفيد القوالب كنقطة بداية للوثائق القياسية، حيث يمكنك إعدادهم مسبقاً بالمخطط، الرسومات، والنص. على سبيل المثال، إذا قمت بتحضير مجلة شهرية، يمكنك إنشاء قالب ليحتوي المخطط النموذجي للعدد، ويشمل أدلة المساطر، الشبكات، الصفحات الأساسية، أنماط وحوامل مخصصة، إطارات مواضع مؤقتة، طبقات، وأي رسومات ونص قياسي. بحيث يمكنك ببساطة فتح القالب كل شهر وإدراج محتوى جديد.

تقوم بإنشاء قالب بنفس الطريقة التي تنشئ بها وثيقة عادية، يظهر الفرق الوحيد عندما تقوم بحفظ الوثيقة. عندما تقوم بتحضير قالب لكي يستخدمه الآخرين، قد ترغب في إضافة طبقة تحتوي على التعليمات عن القالب؛ قم بإخفاء أو حذف الطبقة قبل طباعة الوثيقة. راجع “طبقات” في الصفحة ٦١.

حفظ وثيقة على هيئة قالب

- ١ اختر ملف > حفظ باسم، وحدد مكان الملف واسمه.
- ٢ اختر قالب InDesign CS4 لنوع الحفظ باسم (في Windows) أو تنسيق (في Mac OS)، ثم انقر حفظ.

بدء وثيقة جديدة من قالب

- ١ اختر ملف > فتح.
- ٢ أوجد موقع الملف ثم حدده.
- ٣ حدد عادي (في Windows) أو فتح عادي (في Mac OS)، ثم انقر فتح.
- ٤ قم بحفظ الوثيقة الجديد باسمها.

افتح نموذج قالب

- ١ اختر ملف > جديد > وثيقة من قالب.
- ٢ في Adobe Bridge، قم بالنقر المزدوج على المجلد (مثل الإعلانات أو الكاتلوجات) التي تحتوي على نوع القالب التي تريد فتحه.
- ٣ قم بالنقر المزدوج على ملف قالب.

تحرير قالب موجود بالفعل

- ١ اختر ملف > فتح.
- ٢ أوجد موقع الملف ثم حدده.
- ٣ حدد الأصل (في Windows) أو فتح الأصل (في Mac OS)، ثم انقر فتح.

حفظ الوثائق

حفظ الوثائق

حفظ وثيقة يحفظ المخطط الحالي، بالمرجعية إلى ملفات المصدر، أي صفحة تعرض الآن، ومستوى التكبير. احمي عملك بالحفظ المتكرر. يمكنك حفظ ملف على أي هيئة مما يلي:

- وثيقة عادية.
- نسخة من الوثيقة والتي تنشئ مضاعفة من الوثيقة تحت اسم مختلف، تاركة الوثيقة الأصل نشطة.
- قالب، والذي يفتح على هيئة وثيقة بدون عنوان. يمكن أن يحتوي القالب على إعدادات، نص، ورسومات قم بإعدادها مسبقاً كنقطة بداية لوثائق أخرى.

حفظ وثيقة يحدث البيانات الأولية (أو معلومات الملف) والتي هي جزء من وثيقة InDesign. تشمل البيانات الأولية تلك معاينة المصغرات، الخطوط المستخدمة في الوثيقة، حوامل اللون، وكل البيانات الأولية في شاشة معلومات الملف، كلها تتيح البحث الفعال. على سبيل المثال، قد ترغب في البحث في كل الوثائق التي تستخدم لونا معينًا.

يمكنك عرض تلك البيانات الأولية في Bridge، وفي منطقة المتقدم من شاشة معلومات الملف. يمكنك التحكم في إما تحديث المعاينة عند الحفظ باستخدام إعدادات التفضيلات. البيانات الأولية الأخرى (الخط، الألوان، والروابط) يتم تحديثهم عندما تقوم بحفظ وثيقة.

أوامر الحفظ الحفظ باسم، وحفظ نسخة تخزين الوثيقة بتنسيق ملف InDesign. لمعلومات حول تخزين الوثائق بتنسيقات ملف أخرى، راجع الفهرس.

إذا كنت تقوم بحفظ الوثيقة حتى ترسلها إلى المطبعة للمخرجات النهائية، فإن InDesign يمكن أن يقوم تلقائيًا بتجميع كل الملفات الضرورية، مثل الرسومات المرتبطة والخطوط، في مجلد واحد. (راجع "ملفات الحزمة" في الصفحة ٥١٥)

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لحفظ وثيقة باسم تحت اسم جديد، اختر ملف < حفظ باسم، حدد مكان واسم الملف، وانقر حفظ. يصبح الملف المسمى الجديد هو الوثيقة النشطة. استخدام أمر حفظ باسم قد تخفض حجم الملف.
- لحفظ وثيقة موجودة بالفعل بنفس الاسم، اختر ملف < حفظ.
- لحفظ كل الوثائق في أماكنها وبأسمائها الموجودة بالفعل، اضغط مفاتيح S+Ctrl+Alt+العالى (في Windows) أو مفاتيح الأوامر+الخيار+العالى (في Mac OS).
- لحفظ نسخة من وثيقة تحت اسم جديد، اختر ملف < حفظ نسخة، حدد مكان واسم الملف، وانقر حفظ. النسخة المحفوظة لن تصبح الوثيقة النشطة.

هام: لتجنب المشاكل، تجنب الحروف المحظورة التي لها معنى خاص في بعض نظم التشغيل. على سبيل المثال، تجنب أسماء الملفات ذات المسافات الصغيرة، حروف الجدولة، أو النقاط في البداية، أو أسماء الملفات التي تستخدم تلك الحروف: \ / : * ? < > \$ % . بنفس الطريقة، تجنب استخدام الحروف ذات العلامات الخاصة (مثل ñ، é، أو ٦)، حتى عند استخدام إصدار غير إنجليزي من InDesign CS4. قد تظهر مشاكل إذا تم فتح الملف في بيئة عمل مختلفة.

راجع أيضًا

"استخدام قوالب الوثيقة" في الصفحة ٨٣

"استرجاع وثائق" في الصفحة ٢٣

"طباعة المصغرات" في الصفحة ٥٠٤

تضمن معاينات في وثائق محفوظة

معاينات المصغرات والوثائق والقوالب توفر طريقة سهلة للتعرف على تلك الملفات في شاشات Adobe Bridge و Version Cue. يتم إنشاء المعاينة عندما تقوم بحفظ وثيقة أو قالب. تشمل معاينة الوثيقة صورة JPEG من الحيز الأول فقط، تشمل معاينة القالب صورة JPEG لكل صفحة في القالب. يمكنك التحكم في حجم المعاينة لتلائم احتياجاتك. على سبيل المثال، الأحجام الكبيرة 1024X 1024 تتيح لك رؤية محتويات صفحة بدقة وضوح عالية بسرعة قبل أن تقوم بفتح الملف.

يمكنك إتاحة الخيار في التفضيلات أو في شاشة حفظ باسم. ولأن المعاينات تزيد من حجم الملف وتزيد من الوقت الذي يستغرق في حفظ الملف، قد تفضل إتاحة الخيار حسب الحاجة في شاشة حفظ باسم.

١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لتضمن معاينة في كل مرة تقوم فيها بحفظ وثيقة، اختر تحرير < تفضيلات < معالجة الملف (في Windows) أو InDesign < تفضيلات < معالجة الملف (في Mac OS).
- لتضمن معاينة لوثيقة معينة، اختر ملف < حفظ باسم.

٢ حدد حفظ صور المعاينة مع الوثيقة دائمًا.

٣ إذا كنت تقوم بإعداد المعاينة باستخدام شاشة التفضيلات، اختر خيار من قائمة حجم المعاينة.

ملاحظة: تحديد خيار المعاينة في شاشة الحفظ باسم يحدد الخيار في شاشة التفضيلات أيضًا، ويستخدم الإعداد الافتراضي لحجم المعاينة.

حفظ وثيقة (IDML (InDesign Markup

في بعض الحالات قد ترغب في حفظ InDesign في تنسيق تبديلي. من المفيد جدًا الحفظ باستخدام هذا التنسيق عندما تفتح نشرة QuarkXpress أو PageMaer في InDesign، عندما تفتح وثيقة تم إنشاؤها في إصدار سابق من InDesign، أو عندما تواجه مشاكل مع وثيقتك، مثل عدم إمكانية حذف حوامل اللون.

١ اختر ملف < تصدير.

٢ من قائمة نوع الملف (في Windows) أو تنسيق (في Mac OS)، اختر تبادل (IDML (InDesign Markup.

٣ انقر حفظ.

يمكنك فتح ملف IDML المحفوظ في InDesign CS4 لكن ليس في أي إصدار سابق من InDesign. لحفظ ملف للاستخدام InDesign CS3، اختر خيار InDesign CS3 (Interchange) (INX).

للحصول على فيديو عن العمل بالشفافية (PDF)، راجع www.adobe.com/go/learn_id_indesignmarkup_cs4_ae.

حفظ تراجعى إلى إصدار InDesign سابق

لفتح وثيقة InDesign CS4 في InDesign CS3، قم بعمل أمرين. أولاً، في InDesign CS4، قم بتصدير الوثيقة بتنسيق (INX Interchange) (InDesign CS3).

ثانياً، تأكد من أن الحاسب الذي يشغل InDesign CS3 محدث بالإضافات المناسبة بحيث يمكن فتح ملف INX المصدر. الشخص الذي يقوم بتشغيل InDesign CS3 يمكن أن يحصل على إضافات التوافقية باختيار تعليمات < تحديثات واتباع التعليمات. يمكن أيضاً أن يتم تثبيت الإضافات من موقع Adobe: اختر دعم < التحديثات في موقع Adobe، وانتقل إلى صفحة تنزيلات InDesign.

ملاحظة: المحتوى المنشئ باستخدام وظائف خاصة بـ InDesign CS4 قد يتم تعديلها أو تجاهلها عندما تقوم بفتح الملف في InDesign CS3.

١ اختر ملف < تصدير.

٢ من قائمة نوع الملف (في Windows) أو تنسيق (في Mac OS)، اختر تبادل InDesign CS3.

٣ انقر حفظ.

يمكنك فتح ملف inx. في InDesign CS3 لتحويله إلى وثيقة InDesign بدون عنوان.

ملاحظة: لفتح وثيقة InDesign CS4 في InDesign CS2 أو إصدارات أسبق، افتح ملف INX المصدر في InDesign CS3، قم بالتصدير إلى INX مرة أخرى، ثم افتح الملف المصدر في InDesign CS2.

العمل باستخدام البيانات الأولية

البيانات الأولية هي مجموعة من المعلومات القياسية عن الملف، مثل اسم المؤلف، دقة الوضوح، فراغ اللون، حقوق النسخ، والكلمات المفتاحية المطبقة عليه. يمكنك استخدام البيانات الأولية لتسهيل سير عملك وتنظيم ملفاتك.

حول مواصفات XMP

يتم تخزين معلومات البيانات الأولية باستخدام مواصفات (XMP)، والتي بنى على أساسها Adobe InDesign، Adobe Illustrator، Adobe Bridge، و Adobe Photoshop. إن XMP مبنية على أساس XML، وفي معظم الحالات البيانات الأولية تكون مخزنة في الملف. إذا لم يكن ممكناً تخزين المعلومات في الملف، فإن البيانات الأولية يتم تخزينها في ملف مستقل يسمى ملف جانبي. يسهل XMP تبادل البيانات الأولية بين تطبيقات Adobe عبر سير عمل النشر. على سبيل المثال، يمكنك حفظ بيانات أولية من ملف على هيئة قالب، ثم إدراج البيانات الأولية في ملفات أخرى.

تخزن البيانات الأولية في تنسيقات أخرى، مثل GPS، IPTC (IIM)، Exif، TIFF، ويتم تزامنها ووصفها باستخدام XMP بحيث يصبح عرضها وإدارتها أسهل. تستخدم التطبيقات والميزات الأخرى (مثل، Adobe Version Cue) أيضاً XMP للاتصال وتخزين المعلومات مثل تعليقات الإصدار، والتي يمكن البحث فيها باستخدام Adobe Bridge.

في معظم الحالات تبقى البيانات الأولية مع الملف حتى وإن تغير تنسيق الملف، على سبيل المثال، من PSD إلى JPG. يتم الحفاظ على البيانات الأولية عند وضع الملفات في وثيقة Adobe أو مشروع.

يمكنك استخدام طاقم تطوير برامج XMP لتخصيص إنشاء، معالجة، وتبادل البيانات الأولية. على سبيل المثال، يمكنك استخدام XMP SDK لإضافة حقول إلى شاشة معلومات الملف. لمزيد من المعلومات عن XMP و XMP SDK، قم بزيارة موقع Adobe على الويب.

العمل باستخدام البيانات الأولية في Adobe Bridge و مكونات Adobe Creative Suite

العديد من مزايا Adobe Bridge القوية التي تسمح لك بتنظيم، بحث، وتتبع ملفاتك والإصدارات تعتمد على بيانات XMP الأولية الموجودة في ملفاتك. يوفر Adobe Bridge طريقتين للعمل بالبيانات الأولية: من خلال لوحة البيانات الأولية ومن خلال شاشة معلومات الملف (في InDesign) أو شاشة معلومات ملف المحتوى (في InCopy).

في بعض الحالات، قد توجد عروض متعددة لنفس خاصية البيانات الأولية. على سبيل المثال، قد تعنون الخاصية بالمؤلف في عرض وبالمحتوى في آخر، لكن كلاهما يشيران إلى نفس الخاصية. حتى إذا قمت بتخصيص تلك العروض لسير عمل معينة، فإنها تبقى قياسية من خلال XMP.

راجع أيضاً

البيانات الأولية وكلمات البحث
العمل باستخدام قوالب البيانات الأولية

إضافة بيانات أولية باستخدام شاشة معلومات الملف

تعرض شاشة معلومات الملف بيانات الكاميرا، خصائص الملف، وسيرة التحرير، حقوق النسخ، ومعلومات المؤلف الخاصة بالوثيقة الحالية. تعرض شاشة معلومات الملف أيضًا لوحات البيانات الأولية المخصصة. يمكنك إضافة البيانات الأولية مباشرة في شاشة معلومات الملف. أي معلومات تقوم بإدخالها في حقل ما تستبدل البيانات الأولية ويطبق القيم الجديدة على كل الملفات المحددة.

١ اختر ملف > معلومات الملف (في InDesign) أو ملف > معلومات محتوى الملف (في InCopy[®]).

٢ قم بتحديد أي من الخيارات التالية من الصفحات الواقعة في أعلى الشاشة:

 استخدم الأسهم الأيمن والأيسر للانزلاق في الصفحات، أو انقر السهم المشير لأسفل واختر فئة من القائمة.

توصيف يمكنك من إدخال بيانات الوثيقة حول الملف، على سبيل المثال، عنوان الوثيقة والمؤلف والوصف ومفاتيح البحث التي يمكن استخدامها للبحث عن الوثيقة. لتعيين معلومات حقوق النسخ، حدد حقوق النسخ من القائمة المنبثقة حالة حقوق النسخ، ثم قم بإدخال صاحب حقوق النسخ، نص الإشعار، وعنوان الربط الخاص بالشخص أو الشركة المالكة لحقوق النسخ.

IPTC يتضمن أربعة مساحات: محتوى IPTC يصف المحتوى المرئي للصورة. جهة اتصال IPTC تسرد معلومات جهات الاتصال الخاصة بالمصور. صورة IPTC تسرد بيانات تفصيلية حول الصورة. حالة IPTC تسرد البيانات الخاصة بدورة العمل وحقوق النسخ.

بيانات الكاميرا يتضمن مساحتين: بيانات الكاميرا 1 تعرض معلومات للقراءة فقط عن إعدادات الكاميرا المستخدمة لالتقاط الصورة، مثل الصانع، الطراز، سرعة الغالق، و-وقف. بيانات الكاميرا 2 تعرض معلومات للقراءة فقط عن الصورة، تتضمن أبعاد البيكسل ودقة الوضوح.

بيانات الفيديو تعرض معلومات عن ملف الفيديو، متضمنة عرض وارتفاع إطار الفيديو؛ ويمكنك من إدخال بيانات عن ملف الفيديو، مثل اسم الشريط واسم المشهد.

بيانات صوتية يمكنك من إدخال معلومات حول الملفات الصوتية متضمنة إعدادات العنوان والفنان ونسبة البت والتكرار.

SWF متنقل تعرض معلومات عن ملفات الوسائط المتحركة، بما في ذلك العنوان، المؤلف، ونوع المحتوى.

فئات يمكنك من إدخال البيانات بناء على فئات وكالة Associated Press.

الأصل يمكنك من إدخال معلومات حول الملف تكون مفيدة للاستخدام مع البرامج الأخرى، متضمنة أين ومتى تم إنشاء الملف ومعلومات حول التحويل وتعليمات خاصة حول أساليب معالجة المعلومات.

DICOM يعرض قائمة المرضى ودراسة حول الحالة وسلسلة المتابعة والمعدة المستخدمة لصور DICOM.

محفوفات يعرض بيانات سجل سيرة التغييرات الخاصة بـ Adobe Photoshop للصور التي يتم حفظها باستخدام Photoshop. تظهر صفحة السيرة فقط في حالة ما إذا كان Photoshop مثبتًا.

Illustrator يتيح لك تطبيق ملف تخصيص وثيقة للطباعة، الويب، أو المخرجات المتحركة.

متقدم تعرض الحقول والهياكل الخاصة بتخزين البيانات الأولية باستخدام الأسماء والخصائص، على سبيل المثال، تنسيق الملف وخصائص XMP وExif وPDF.

البيانات الخام يعرض معلومات XMP النصية حول الملف.

٣ اكتب البيانات التي تريد إضافتها في أي حقل معروض.

٤ انقر موافق لتطبيق كل التغييرات.

تصدير البيانات الأولية على هيئة ملف XMP

يمكنك أيضًا حفظ البيانات الأولية في ملف XMP للمشاركة مع مستخدمين آخرين. إن ملفات XMP تلك يمكن استخدامها كقوالب لنشر وثائق InDesign CS4 ووثائق أخرى تم إنشاؤها باستخدام تطبيقات تدعم XMP. يتم تخزين القوالب التي تقوم بتصديرها في مكان مشترك يمكن لكل التطبيقات التي تدعم XMP الوصول إليها. تظهر أيضًا في قائمة منبثقة في أسفل شاشة معلومات الملف.

١ اختر ملف > معلومات الملف (في InDesign) أو ملف > معلومات محتوى الملف (في InCopy[®]).

٢ اختر تصدير من القائمة المنبثقة في أسفل الشاشة.

٣ اكتب اسم ملف، واختر مكان للملف، وانقر حفظ.

 لمعاينة قوالب البيانات الأولية في Explorer (في Windows) أو Finder (في Mac OS)، انقر القائمة المنبثقة في قاع شاشة معلومات الملف واختر إظهار مجلد القوالب.

إدراج بيانات أولية من ملف XMP

عندما تدرج بيانات أولية في وثيقة ما من ملف قالب XMP مصدر، يمكنك تعيين إذا ما كنت تريد مسح كل البيانات الأولية في الوثيقة الحالية وإضافة البيانات الأولية الجديدة، أو إبقاء كل البيانات الأولية المطابقة، أو إضافة البيانات الأولية إلى البيانات الأولية الموجودة.

- ❖ اختر ملف < معلومات الملف (في InDesign) أو ملف < معلومات محتوى الملف (في InCopy[®]).
- اختر ملف XMP من القائمة المنبثقة في أسفل الشاشة، وحدد خيار إدراج، وانقر موافق.
- اختر إدراج من القائمة المنبثقة في أسفل الشاشة، وحدد خيار إدراج، وانقر موافق. ثم قم بالنقر المزدوج على ملف قالب XMP الذي تريد إدراجه.

تحويل وثائق QuarkXPress وPageMaker

فتح ملفات QuarkXPress في InDesign

يستطيع InDesign تحويل ملفات ووثائق وقوالب من QuarkXPress 3.3 أو 4.1x. يستطيع أيضاً InDesign تحويل ملفات ووثائق وقوالب من ملفات QuarkXPress 4.1x المتعدد اللغات بحيث لا تحتاج لحفظ هذه الملفات على هيئة لغة واحدة أولاً بعد الآن. (لتحويل ووثائق تم إنشاؤها باستخدام QuarkXPress 5.0 أو ما بعده، أعد فتح الوثائق في QuarkXPress وقم بحفظهم بتنسيق 4.0).

لمزيد من المعلومات، راجع دليل تحويل (PDF QuarkXpress) في www.adobe.com/go/learn_quarkconv_ae.

فتح وثيقة أو قالب QuarkXPress

- ١ تأكد من أن ملف التطبيق الأصلي مغلق.
 - ٢ لضمان أن كل الروابط محفوظة، قم بنسخ كل الملفات المرتبطة إلى نفس مجلد وثيقة QuarkXPress.
 - ٣ في InDesign، اختر ملف < فتح.
 - ٤ في Windows، اختر (3.3-4.1x QuarkXPress)، أو (4.1x QuarkXPress Passport) من قائمة نوع الملف.
 - ٥ حدد الملف ثم انقر فتح.
- ملاحظة:** إذا لم يتمكن InDesign من تحويل ملف أو جزء معين من ملف، فإنه يعرض تحذير يصف سبب عدم التحويل ونتيجة التحويل.

- ٦ إذا ظهر التحذير، قم بتنفيذ أي مما يلي:
 - انقر حفظ لحفظ نسخة من التحذيرات على هيئة ملف نص، ثم قم بفتح الملف في InDesign.
 - انقر إغلاق لإغلاق الشاشة وفتح الملف في InDesign.
- ٧ لتقوم بالتحويل بشكل أكثر دقة لالتفاف النص المطبق في QuarkXPress، قم بتنفيذ التالي في InDesign:
 - حدد التفاف النص يؤثر فقط على الكائنات السفلي في مساحة التكوين من شاشة التفضيلات.
 - قم بتخصيص مؤلف السطر المنفرد من Adobe في قائمة لوحة الفقرة إلى فقرة أو أكثر.

إذا واجهت مشاكل مع وثائق QuarkXpress المحولة، استخدم شاشة التصدير لحفظ الوثيقة في تنسيق IDML (InDesign Markup)، ثم افتح ملف IDML واحفظه كوثيقة InDesign.

حفظ قالب QuarkXPress على هيئة قالب InDesign

- ١ قم بفتح القالب في InDesign.
- ٢ اختر ملف < حفظ باسم، وحدد مكان الملف واسمه.
- ٣ اختر قالب InDesign CS4 لنوع الحفظ باسم (في Windows) أو تنسيق (في Mac OS)، ثم انقر حفظ.

ما يتم تحويله من QuarkXPress

- يمكنك فتح ملف QuarkXPress، يقوم InDesign بتحويل معلومات الملف الأصلي إلى معلومات InDesign أصلية.
- مربعات النص يتم تحويلها إلى إطارات نص InDesign.

 لتحويل التفاف النص المطبق في QuarkXPress بشكل سليم، قم بتحديد التفاف النص يؤثر فقط على الكائنات السفلية في منطقة التكوين من شاشة التفصيلات.

- يتم تحويل الأنماط إلى أنماط InDesign.
 - بسبب استخدام QuarkXPress للملفات تخصيص لون مختلفة، يتم تجاهلهم في InDesign.
 - يتم الحفاظ على روابط النص والرسومات في لوحة الروابط.
- ملاحظة:** الرسومات المدمجة - تلك التي تمت إضافتها إلى الوثيقة الأصلية باستخدام أمر لصق - لا يتم تحويلها. لمزيد من المعلومات عن الرسومات المدرجة، راجع "حول الروابط والرسومات المدرجة" في الصفحة ٣١١.

-  لا يدعم InDesign أي من OLE أو Quark XTensions. بالتالي، عندما تقوم بفتح الملفات التي تحتوي على رسومات OLE أو Quark XTensions، فإن تلك الرسوم لن تظهر في وثيقة InDesign. إذا لم تتحول وثيقة QuarkXPress الخاصة بك، تحقق من الأصل وفم بإزالة أي كائنات تم إنشاؤها من خلال XTension، ثم قم بالحفظ، وحاول التحويل مرة أخرى.
- كل الصفحات الأساسية والطبقات يتم تحويلها إلى صفحات أساسية وطبقات في InDesign.
 - كل كائنات الصفحة الأساسية وكذلك أدلة QuarkXPress، يتم وضعهم على صفحات InDesign الأساسية المناظرة.
 - الكائنات المجموعة ماعدا التي لا يمكن طباعتها يتم تضمينها في مجموعة.
 - كل الحدود والخطوط (بما في ذلك مساطر الفقرة) يتم تحويلها إلى أنماط حد بحيث يمكن تجميعها. الحدود المخصصة والشرطات يتم تحويلها إلى حدود وشرطات مخصصة في InDesign.
 - يتم تحويل الألوان بدقة إلى ألوان InDesign، ماعدا الحالات التالية:
 - الألوان ذات الأحبار المتعددة من QuarkXPress تتم ترجمتها إلى أحبار مختلطة في InDesign، إلا إذا كان اللون ذو الأحبار المتعددة لا يحتوي على لون تركيز واحد على الأقل. في هذه الحالة، فإن اللون المتعدد الأحبار يتحول إلى لون معالجة.
 - ألوان QuarkXPress 4.1 من مكتبة الألوان يتم تحويلها بناءً على قيم CMYK الخاصة بها.
 - ألوان QuarkXPress 3.3 HSB يتم تحويلها إلى RGB، والألوان من مكتبة الألوان يتم تحويلها بناءً على قيم CMYK.
 - ألوان QuarkXPress 4.1 HSB و LAB يتم تحويلها إلى RGB، والألوان من مكتبة الألوان يتم تحويلها بناءً على قيم RGB/CMYK.
- لمعلومات عن مشاكل التحويلات الأخرى، راجع وثائق الدعم في موقع Adobe على الإنترنت في www.adobe.com/support.

تحويل وثائق PageMaker

يستطيع InDesign تحويل ملفات ووثائق وقوالب من Adobe PageMaker 6.0 وما بعده. يمكنك فتح ملف QuarkXPress، يقوم InDesign بتحويل معلومات الملف الأصلي إلى معلومات InDesign أصلية. يتم حفظ ملفات InDesign بإمتداد اسم ملف .indd.

 لمزيد من المعلومات، راجع دليل تحويل (PageMaker (PDF في http://www.adobe.com/go/learn_pmconv_ae.

- قبل فتح الوثيقة في InDesign، قد ترغب في عمل ما يلي:
- إذا كان ملف PageMaker أو أي من رسوماته المرتبطة موجودة على خادم شبكة، قرص مرن، أو قرص متنقل، قد لا تفتح بالشكل المتوقع إذا ظهرت بيانات تالفة من جراء نقل البيانات. لمنع مشاكل نقل البيانات، انسخ الوثائق وروابطها إلى القرص الصلب، يفضل في نفس المجلد المخزن به نشرة PageMaker، قبل فتحهم في InDesign.
 - قد تريد استخدام حفظ باسم في PageMaker لمسح البيانات المخفية بشكل غير ضروري.
 - لضمان أن كل الروابط محفوظة، قم بنسخ كل الملفات المرتبطة إلى نفس مجلد وثيقة QuarkXPress.
 - تأكد أن كل الخطوط الضرورية متوفرة في InDesign.
 - قم بإصلاح روابط الرسوم المفكوكة في نشرة PageMaker.
 - إذا كان لديك مشكلة في تحويل وثيقة PageMaker كبيرة، قم بتحويل أجزاء من ملف PageMaker بشكل مستقل لتعزل المشكلة.

 إذا لم تستطع فتح وثيقة PageMaker تالفة في PageMaker، حاول فتحها في InDesign. يستطيع InDesign استرجاع معظم الوثائق التي لا يستطيع PageMaker فتحها.

راجع أيضاً

[دليل تحويل PageMaker](#)

فتح وثيقة أو قالب PageMaker

- ١ تأكد من أن ملف التطبيق الأصلي مغلق.
 - ٢ في InDesign، اختر ملف > فتح.
 - ٣ في Windows، اختر (6.0-7.0) PageMaker في الملفات من قائمة النوع.
 - ٤ حدد الملف ثم انقر فتح.
- ملاحظة:** إذا لم يتمكن InDesign من تحويل ملف أو جزء معين من ملف، فإنه يعرض تحذير يصف سبب عدم التحويل ونتيجة التحويل.
- ٥ إذا ظهر التحذير، قم بتنفيذ أي مما يلي:
 - انقر حفظ لحفظ نسخة من التحذيرات على هيئة ملف نص، ثم قم بفتح الملف في InDesign.
 - انقر إغلاق لفتح الملف في InDesign بدون حفظ الملف النصي.

إذا واجهت مشاكل مع وثائق QuarkXpress المحولة، استخدم شاشة التصدير لحفظ الوثيقة في تنسيق (IDML) InDesign Markup (IDML). ثم افتح ملف IDML واحفظه كوثيقة InDesign.

حفظ قالب QuarkXpress على هيئة قالب InDesign

- ١ قم بفتح القالب في InDesign.
- ٢ اختر ملف > حفظ باسم، وحدد مكان الملف واسمه.
- ٣ اختر قالب InDesign CS4 لنوع الحفظ باسم (في Windows) أو تنسيق (في Mac OS)، ثم انقر حفظ.

مشاكل تحويل من PageMaker المعروفة

لاحظ ما يلي:

- كل الصفحات الأساسية والطبقات يتم تحويلها إلى صفحات أساسية وطبقات في InDesign. الصفحات الأساسية في PageMaker تتحول إلى صفحات أساسية في InDesign وتحتفظ بكل الكائنات بما في ذلك أرقام الصفحات والأدلة. للحفاظ على ترتيب العناصر المتداخلة، ينشئ InDesign طبقتان عند تحويل نشرة PageMaker: الافتراضية والافتراضية الأساسية. تحتوي الافتراضية الأساسية على عناصر صفحة أساسية.
- أدلة وثيقة PageMaker يتم وضعها في الطبقة الافتراضية في InDesign.
- كل العناصر في لوح لصق PageMaker تظهر على لوح اللصق من الحيز الأول في وثيقة InDesign.
- كل الكائنات التي تم تحديدها بعدم إمكانية طبعتها في PageMaker يتم تحويلها إلى InDesign مع تحديد لا يمكن طباعتها في لوحة الخصائص.
- الكائنات المجموعة ماعدا التي لا يمكن طباعتها يتم تضمينها في مجموعة.

مشاكل تحويل النص والجداول

لاحظ ما يلي:

- النص يتم تحويله إلى إطارات نص InDesign.
- الجداول في ملفات PageMaker يتم تحويلها إلى جداول InDesign.
- يتم تحويل الأنماط إلى أنماط InDesign. نمط [بدون نمط] في PageMaker يساوي [لا يوجد نمط فقرة] في InDesign. على أي حال [لا يوجد نمط فقرة] يلتقط خصائص أنماط مسماة إذا كان ذلك النمط تم تحديده قبل أي كتابة تظهر في نشرة PageMaker.
- يستخدم InDesign مؤلف Adobe للفقرة لكل الفقرات مما يؤدي إلى انسياب بعض النص. يمكنك تخصيص مؤلف Adobe للخط المفرد لفقرة أو أكثر لإنشاء فواصل سطور مماثلة أكثر للتي تم عملها في PageMaker، لكن قد يبقى النص ينساب.
- يستخدم InDesign مسافات بين السطور حسب الخط الأساسي. المسافات الأعلى للحروف الكبيرة الاستهلاكية في PageMaker تتحول إلى مسافات بين السطور حسب الخط الأساسي في InDesign، من الممكن أن ينشأ عنها إزاحة للنص.
- قد يظهر الخط الأساسي للنص المحول بشكل مختلف عن النص المنشئ في InDesign. يتم ضبط الخط الأساسي للنص المحول على مسافات بين السطور، لكن الخط الأساسي الأول للنص المنشأ في InDesign يتم ضبطه إلى ارتفاع أطول الحروف بشكل افتراضي.
- يستخدم InDesign طبقة واصلة مختلفة عن PageMaker بحيث قد تختلف فواصل السطر.
- ظلال النص يتم تحويلها إلى نص عادي. النص المحول إلى حدود خارجية يتم تحويله على هيئة نص بحد مقداره 0.25 وتعبئة بلون الورق.

مشاكل تحويل الكتاب، الفهرس وجدول المحتويات

لاحظ ما يلي:

- يتجاهل InDesign قوائم الكتاب عند فتح نشرات PageMaker. إذا رغبت في فتح كل النشرات في قائمة الكتب معاً، قم بتشغيل إضافة Build Booklet في PageMaker مع تحديد مخطط (لاشيء) بحيث أن كل النشرات الموضوعية في الكتاب يتم ضمها معاً. لاحظ أن كتل النص والإطارات لن تكون منظومة.
- تظهر مدخلات الفهرس من نشرة PageMaker في لوحة الفهرس في InDesign. نص بمرجعية تبادل تستخدم خيار راجع هنا وكذلك راجع هنا أيضاً والتي تترجم إلى راجع أو راجع أيضاً.
- يحول نص جدول المحتويات إلى جدول المحتويات، وفي وجود نمط PageMaker TOC في القائمة المنبثقة في شاشة جدول محتويات InDesign.

مشاكل تحويل الربط والدمج

لاحظ ما يلي:

- يتم الحفاظ على روابط النص والرسومات في لوحة الروابط.
- إذا لم يتمكن InDesign من الرابط الأصلي بالرسوم، يظهر تحذير يطالبك بإصلاح الرابط في PageMaker.
- لا يدعم InDesign تقنية OLE (ربط ودمج الكائن). بالتالي، عندما تقوم بفتح الملفات التي تحتوي على رسومات OLE أو Quark XTensions، فإن تلك الرسوم لن تظهر في وثيقة InDesign.

مشاكل تحويل اللون والملائمة

لاحظ ما يلي:

- يتم تحويل الألوان إلى ألوان InDesign بدقة. ألوان QuarkXPress HLS يتم تحويلها إلى ألوان RGB، والألوان من مكتبة الألوان الأخرى يتم تحويلها بناءً على قيم CMYK.
- يتم تحويل الصبغات كنسب من اللون الأصل، إذا كان اللون الأصل غير موجود في لوحة الحوامل، يتم إضافته أثناء التحويل. عندما يتم تحديد كائن له صبغة، فإن اللون الأصل يتم تحديده في لوحة الحوامل، وتظهر قيم الصبغة في القائمة المنبثقة.
- ملفات تخصيص اللون الخاصة بملفات PageMaker يتم تحويلها مباشرة. كل الألوان السداسية يتم تحويلها إلى قيم RGB. ملفات التخصيص المتوافقة مع ICC يتم استبدالها باستخدام إعدادات نظام إدارة اللون وملفات التخصيص المحددة من أجل InDesign.
- كل الحدود والخطوط (بما في ذلك مساطر الفقرة) يتم تحويلها إلى أنماط حد بحيث يمكن تجميعها. الحدود المخصصة والشرطات يتم تحويلها إلى حدود وشرطات مخصصة في InDesign.
- لا يدعم InDesign نقوش الشاشات أو الزوايا المطبقة في صور TIFF في التحكم في الصورة، فهم يهمل ذلك من ملفات TIFF المدرجة.
- عندما يكون خيار حدود أو تعبئات طباعة فوقية آلية (أو كلاهما) في شاشة تفضيلات الملائمة في PageMaker، فإن الإعداد ينتقل إلى InDesign، لكن يتم إلغاء تحديد تعبئة طباعة فوقية أو حدود طباعة فوقية في لوحة الخصائص.

لمعلومات حول مشاكل التحويل من PageMaker الأخرى، راجع وثائق الدعم الموجودة في موقع Adobe على الإنترنت.



التصدير

تصدير نص

- يمكنك حفظ جزء من أو كل مجموعة InDesign النصية في ملفات ذات تنسيقات يمكنك فتحها فيما بعد من خلال تطبيقات أخرى. كل مجموعة نصية في الوثيقة يتم تصديرها إلى وثيقة منفصلة.
- في إمكان InDesign تصدير النص إلى ملفات ذات تنسيقات متنوعة، ويمكنك الاطلاع على هذه التنسيقات في شاشة التصدير. علماً بأن هذه التنسيقات تستخدم بواسطة تطبيقات أخرى وتستطيع هذه التنسيقات الاحتفاظ بكثير من مواصفات الكتابة والمحاذاة والجدولة المستخدمة في وثيقتك.
- يمكنك حفظ أقسام من النص وعناصر مخطط الصفحة الشائع استخدامها كقصاصات.
- ١ باستخدام أداة الكتابة **T**، انقر المجموعة النصية التي تريد تصديرها.
 - ٢ اختر ملف > تصدير.
 - ٣ حدد اسم وموقع المجموعة النصية المصدرة ثم حدد تنسيق ملف نص الموجود في قائمة حفظ كنوع (في حالة نظام التشغيل Windows) أو التنسيق (في حالة نظام التشغيل Mac OS).

إذا لم تتمكن من أن ترى التنسيق الخاص بتطبيق معالج الكلمات الخاص بك في القائمة، فإنه يمكنك حفظ الوثيقة مستخدمًا التنسيق الذي يتمكن تطبيقك من إدراجه مثل تنسيق RTF. إذا لم يكن تطبيق معالج الكلمات الخاص بك يدعم أي من تنسيقات التصدير في InDesign، استخدم تنسيق نص فقط. ملاحظة، التصدير باستخدام تنسيق نص فقط يحذف كل خصائص الحروف من النص.

٤ انقر حفظ لتصدير المجموعة النصية بالتنسيق الذي اخترته.

للاحتفاظ بكل خصائص التنسيق، استخدم مرشح تصدير نص Adobe InDesign ذو العلامات المميزة. لمزيد من المعلومات، استعرض ملف النص المميز في www.adobe.com/go/learn_id_taggedtext_cs4_ae (PDF).

راجع أيضًا

”تصدير إلى PDF“ في الصفحة ٤١٨
”استخدام القصاصات“ في الصفحة ٣١٧

تصدير إلى تنسيق JPEG

يستخدم JPEG آلية ضغط صور قياسية لضغط الصور الملونة أو الرمادية للعرض على الشاشة. استخدم أمر التصدير لتصدير صفحة، حيز، أو كائن محدد بتنسيق JPEG.

- ١ إذا رغبت، حدد كائن للتصدير. (لا تحتاج لتحديد أي شيء لتصدير صفحة أو حيز).
- ٢ اختر ملف > تصدير.
- ٣ حدد مكان واسم الملف.
- ٤ لنوع الحفظ باسم (في Windows) أو تنسيق (في Mac OS)، اختر JPEG، وانقر حفظ.
- تظهر شاشة خيارات JPEG.
- ٥ في قسم التصدير، قم بأحد الأمور التالية:
 - اختر تحديد لتصدير الكائن المحدد حاليًا.
 - حدد نطاق وقم بإدخال رقم الصفحة أو الصفحات التي تريد تصديرها. افصل الأرقام في النطاق باستخدام واصلة، وافصل الصفحات المتعددة باستخدام الفواصل.
 - تحديد كلي، لتصدير كل الصفحات الموجودة في الوثيقة.
 - حدد حيزات لتصدير الصفحات المتقابلة في حيز كملف JPEG واحد. قم بإلغاء هذا الخيار لتصدير كل صفحة في حيز ما على هيئة ملف JPEG مستقل.
- ٦ لجودة الصورة، اختر نطاق من الخيارات التي تحدد العلاقة بين ضغط الملف (حجم ملف أصغر) وجودة الصورة:
 - الحد الأقصى يشمل كل بيانات الصورة عالية الجودة في الملف المصدر ويتطلب المساحة الأكبر في القرص. حدد هذا الخيار إذا كان الملف سيتم طباعته على آلة مخرجات ذات دقة وضوح عالية.
 - منخفض يشمل فقط إصدارات بدقة وضوح الشاشة (72 dpi) من الصور النقطية الموضوعة في الملف المصدر. حدد هذا الخيار إذا كان الملف سيتم عرضه على الشاشة فقط.
 - متوسط ومرتفع يشمل المزيد من بيانات الصورة عن منخفض، لكن يستخدم مستويات متغيرة من الضغط ليققل حجم الملف.
- ٧ لطريقة التنسيق، اختر أحد الخيارات التالية:
 - التقدّم يعرض صورة JPEG بتفاصيل متزايدة في أثناء تنزيلها إلى متصفح إنترنت.
 - يعرض الخط الأساسي صورة JPEG بعد أن تم تنزيلها بالكامل.
- ٨ قم بتحديد أو اكتب دقة الوضوح لصورة JPEG المصدرة، ثم انقر تصدير.

راجع أيضًا

”ملفات (.jpg) JPEG“ في الصفحة ٣٠١

تصدير المحتوى إلى الويب

لإعادة تحديد الغرض من محتوى InDesign للويب، فإن لديك عدة خيارات:

Dreamweaver (XHTML) تصدير تحديد أو وثيقة بأكملها إلى وثيقة HTML بدائية غير منسقة. يمكن الربط بصور على خادم أو إنشاء مجلد مستقل للصور. يمكنك عندئذ استخدام أي محرر HTML، مثل Adobe Dreamweaver®، لتنسيق المحتوى من أجل الويب.

النسخ واللصق انسخ النص أو الصور من وثيقة InDesign والصقها في محرر HTML الخاص بك.

XML من أجل سير العمل المعاد تعيبي الغرض منها، قم بتصدير المحتوى من InDesign بتنسيق XML، والذي يمكنك عندئذ إدراجه إلى محرر HTML مثل Dreamweaver.

Adobe PDF تصدير وثيقة إلى Adobe PDF ووضع PDF على الويب. يمكن أن يتضمن PDF عناصر تفاعلية مثل الأفلام، قصاصات الصوت، الأزرار، وانتقالات الصفحة.

الإصدارات الرقمية تصدير وثيقة أو كتاب على هيئة كتاب إلكتروني XHTML يمكن إعادة تتبعه والتي تتوافق مع برنامج قارئ Adobe Digital Editions.

Flash (SWF) أو XFL تصدير إلى ملف SWF جاهز للعرض مباشرة في عارض Flash، أو تصدير إلى ملف XFL، يمكن تحريره في Adobe Flash Professional.

راجع أيضاً

”أدوات XML“ في الصفحة ٤٦٨

”الوثائق الديناميكية“ في الصفحة ٤٣٦

تصدير المحتوى إلى Dreamweaver

التصدير إلى XHTML هي طريقة سهل للحصول على محتويات InDesign بشكل اهز للويب. عندما تقوم بتصدير المحتويات إلى XHTML، يمكنك التحكم في كيفية تصدير الصور، لكن تنسيق النص لا يتم الحفاظ عليه. على أي حال، يحافظ InDesign على أسماء الفقرات، الحرف، الكائن، الجدول، وأنماط الخلية المطبقة على المحتويات المصدرة بجعل محتويات XHTML ذات فئات نمط CSS لها نفس الاسم. باستخدام Adobe Dreamweaver أو أي محرر HTML متوافق مع CSS، يمكنك تطبيق التنسيق بسرعة والتخطيط إلى المحتوى.

ما سيتم تصديره يقوم InDesign بتصدير كل المجموعات النصية، الرسوم المرتبطة والمدمجة، ملفات فيلم SWF، الحواشي، متغيرات النص (مثل النص)، قوائم التعداد والترقيم، المراجع التبادلية الداخلية، والروابط التشعبية التي تنتقل إلى النص أو صفحات ويب. يتم تصدير الجداول أيضاً، لكن بعض التنسيق، مثل الجدول وحدود الخلية، لا يتم تصديرها.

ما لا يتم تصديره لا يقوم InDesign بتصدير الكائنات التي تقوم برسمها (مثل المستطيلات، البيضاويات، والمضلعات)، ملفات الأفلام (ما عدا SWF)، الروابط التشعبية (ما عدا تلك التي تنتقل إلى صفحات ويب والروابط المطبقة على النص التي تنتقل إلى مراسي النص في نفس الوثيقة)، الكائنات الملصقة (بما في ذلك صور Illustrator الملصوقة)، النص المحول إلى حدود خارجية، علامات تمييز XML، حروف SING الرسومية، علامات الفهرس، الكائنات على لوحة اللصق التي لم يتم تحديدها ولا تلامس الصفحة، أو عناصر الصفحة الأساسية (إلا إذا تم تخطيطها أو تحديدها قبل التصدير).

ترتيب القراءة يحدد InDesign ترتيب قراءة كائنات الصفحة بالمرور من اليسار إلى اليمين ومن أعلى إلى أسفل. في بعض الأحوال، خاصة الوثائق المعقدة، والمتعددة الأعمدة، فقد لا تظهر عناصر التصميم بالترتيب المرغوب للقراءة. استخدم Dreamweaver لترتيب وتنسيق المحتويات.

قبل أن تقوم بالتصدير، قد ترغب في تغيير ترتيب القراءة بتجميع الكائنات المتعلقة. الكائنات المجمعة في InDesign يتم تجميعهم أيضاً في XHTML.



١ إذا لم تكن تقوم بتصدير الوثيقة بأكملها، حدد إطارات النص، نطاق من النص، خلايا جدول، أو الرسوم التي تريد تصديرها.

٢ اختر ملف < تصدير إلى Dreamweaver.

٣ حدد اسماً وموضعاً لوثيقة HTML، ثم انقر حفظ.

٤ في شاشة خيارات تصدير XHTML، قم بتعيين الخيارات المرغوبة بصفة عامة، والصور، والمساحات المتقدمة ثم انقر تصدير.

الوثيقة التي لها الاسم المحدد ولها امتداد html. (مثل "newsletter.html") يتم إنشاؤها؛ إذا تم تحديد مجلد فرعي لصور الويب (مثل "newsletter web images") سيتم تخزينها في نفس المكان.

راجع أيضاً

إضافة محتوى للصفحات

إنشاء صفحات باستخدام CSS

خيارات تصدير XHTML

في شاشة HTML (ملف < تصدير إلى Dreamweaver)، حدد الخيارات التالية.

الخيارات العامة

المساحة العامة تتضمن الخيارات التالية.

تصدير يحدد ما إذا كانت العناصر المحددة أو الوثيقة بأكملها سيتم تصديرها. إذا كان إطار النص محددًا، فإن المجموعة النصية بأكملها -بما في ذلك النص الزائد- يتم تصديره.

إذا كانت الوثيقة محددة، فإن كل عناصر الصفحة من كل الحيزات يتم تصديرها، ما عدا عناصر الصفحة الأساسية التي تم تخطيطها وعناصر الصفحة الموجودة على الطبقات المخفية. علامات تمييز XML والفهارس المولدة وجدول المحتويات يتم تجاهلها أيضًا.

تعداد نقاطي حدد ترجمة إلى قائمة غير مرتبة لتحويل فقرات التعداد إلى عناصر قائمة، والتي تم تنسيقها في HTML باستخدام علامة تمييز . حدد تحويل إلى نص لتقوم بالتنسيق باستخدام علامة تمييز <p> مع حروف تعداد نقاطي على هيئة نص.

أعداد يحدد كيفية تحويل الأرقام في ملف HTML.

ترجمة إلى قائمة ترتيب يحول قوائم الترتيب إلى عناصر قائمة، والتي يتم تنسيقها في HTML باستخدام علامة تمييز .

ترجمة إلى قائمة ترتيب ثابتة يحول قوائم الترتيب إلى عناصر قائمة، لكنه يعين خاصية <value> بناءً على رقم الفقرة الحالية في InDesign.

تحويل إلى نص يحول القوائم المرقمة إلى فقرات تبدأ بالرقم الحالي للفقرة على هيئة نص.

خيارات الصور

من قائمة نسخ الصور، حدد كيفية تصدير الصور إلى HTML.

أصلي يصدر الصورة الأصلية إلى مجلد فرعي لصور الويب. عند تحديد هذا الخيار، فإن كل الخيارات الأخرى تكون غير نشطة.

محسن يتيح لك تغيير الإعدادات لتحديد كيفية تصدير الصور.

منسقة يحافظ على تنسيق InDesign، مثل التدوير أو القياس، بقدر الإمكان لصور الويب.

تحويل الصور يتيح لك الاختيار إذا ما كانت الصور المحسنة في وثيقتك يتم تحويلها إلى GIF أو JPEG. اختر ألي لتجعل InDesign يقرر أي تنسيق سيستخدم لكل حالة.

خيارات GIF (لوحة) يتيح لك التحكم في كيفية معالجة InDesign الألوان عند تحسين ملفات GIF. يستخدم تنسيق GIF لوحة ألوان محدودة، والتي لا يمكن أن تتخطى 256 لون.

اختر متكيف (بدون تدرج) لإنشاء لوحة باستخدام عينة نموذجية للألوان في الرسوم بدون أي محاكاة (خلط بقع صغيرة من الألوان لمحاكاة ألوان إضافية). اختر ويب لإنشاء لوحة من الألوان الآمنة للويب التي تعتبر مجموعة جزئية من نظم ألوان Windows و MacOS. اختر نظام (Win) أو نظام (Mac) لإنشاء لوحة باستخدام لوحة ألوان النظام الذاتية. قد يسبب هذا الخيار نتائج غير متوقعة.

خيارات JPEG (جودة الصورة) يحدد التوازن بين الضغط (لأحجام ملف أصغر) وجودة صورة لكل صورة JPEG يتم إنشاؤها. منخفض ينتج أصغر حجم للملف وأقل جودة للصورة.

خيارات JPEG (طريقة التنسيق) تحدد مدى سرعة عرض رسومات JPEG. عندما يفتح الملف المحتوي للصورة على الويب. اختر متكيف لتجعل صور JPEG تعرض بالتدرج وبالتفاصيل المتزايدة مع تنزيلها. (الملفات التي تم إنشاؤها باستخدام هذا الخيار ستزيد من احتياجات الذاكرة المطلوبة للعرض). آخر خط أساسي لتجعل ملف JPEG يعرض فقط بعد تنزيله بشكل كامل؛ يظهر موز مؤقت في مكانها حتى يتم عرض الملف.

رابط إلى مسار الخادم بدلاً من تصدير الصور إلى مجلد فرعي، فإن هذا الخيار يتيح لك إدخال عنوان ربط (مثل "images/") والتي تظهر أمام ملف الصورة. في شفرة HTML، تعرض خاصية الرابط المسار والامتداد الذي تحدده. هذا الخيار يكون فعال خاصة عندما تقوم بتحميل الصور المتوافقة مع الويب بنفسك.

ملاحظة: لا يتحقق InDesign من المسار الذي تحدده لنصوص Java™ التفاعلية، أنماط CSS الخارجية، أو مجلدات الصورة، بحيث يقوم Dreamweaver المسارات.

خيارات متقدمة

استخدم مساحة المتقدم لضبط خيارات CSS و JavaScript.

خيارات CSS (Cascading Style Sheets) هي مجموعة من نظم التنسيق التي تتحكم في مظهر المحتوى في صفحة ويب. عندما تستخدم CSS لتنسيق صفحة، فإنك تفصل المحتوى من العرض. تبقى محتويات صفحتك - شفرة HTML - في ملف HTML نفسه، بينما تبقى نظم CSS المعرفة لعرض الشفرة تبقى في ملف آخر (ورقة نمط خارجية) أو ضمن وثيقة HTML (غالبًا في قسم الرأس). على سبيل المثال، يمكنك تعيين أحجام خط مختلفة، ويمكنك استخدام CSS للتحكم في تنسيق ووضع العناصر على مستوى الكتل في صفحة الويب.

عند التصدير إلى XHTML، يمكنك إنشاء قائمة من أنماط CSS التي تظهر في قسم الرأس من ملف HTML مع تعريفات فارغة (خصائص). يمكنك تحرير تلك التعريفات في Dreamweaver. يمكنك اختيار بدون CSS لتجاهل قسم CSS، أو يمكنك تعيين CSS خارجي. إذا اخترت CSS خارجي، قم بتعيين عنوان ربط لورقة نمط CSS الموجود، والذي غالبًا ما يكون متعلقًا، مثل "styles/style.css/". لا يتحقق InDesign ما إذا كان CSS موجود أو صحيح، فستحتاج لاستخدام Dreamweaver لتأكيد إعداد CSS الخارجي.

خيارات جافا سكريبت حدد ربط بـ JavaScript خارجي لتشغيل JavaScript عند فتح صفحة HTML. حدد عنوان ربط JavaScript، والذي غالبًا ما يكون عنوان متعلق. لا يتحقق InDesign من صحة أو وجود JavaScript.

تصدير المحتوى إلى Digital Editions (كتاب إلكتروني)

يمكنك تصدير وثيقة أو كتاب على هيئة كتاب إلكتروني متوافق مع برنامج قراءة Adobe Digital Editions.

١ نفذ أي من الأمور التالية:

- لتصدير وثيقة، افتح الوثيقة واختر ملف < تصدير كل الوسائط > XHTML / Digital Editions.
- لتصدير كتاب بأكمله، افتح الكتاب واختر تصدير كتاب إلى XHTML / Digital Editions من قائمة لوحة الكتاب.

٢ حدد اسم ومكان للملف، وانقر حفظ.

٣ في شاشة خيارات تصدير Digital Editions، قم بتحديد الخيارات التي ترغب بها في مساحات العامة، الصور، مساحات المحتوى، ثم انقر موافق.

يقوم InDesign بإنشاء ملف epub يحتوي على محتوى مبني على XHTML. يتضمن الملف المصدر مصغر JPEG من الصفحة الأولى في الوثيقة المحددة (أو وثيقة مصدر نمط إذا كان المحدد كتاب). يستخدم هذا المصغر لوضع الكتاب في عرض مكتبة Digital Editions Reader. لعرض الملف، تحتاج لبرنامج Digital Editions، والذي يمكن أن يتم تنزيله مجاناً من موقع Adobe على الويب.

من الضروري أن يكون ملف epub هو ملف zip. لعرض وتحرير محتويات ملف epub، قم بتغيير الامتداد من epub إلى zip. ثم قم باستخلاص المحتويات.

لمزيد من المعلومات عن تنسيق ePub، راجع www.ipdf.org (بالإنجليزية فقط).

خيارات عامة لتصدير Digital Editions

تتضمن شاشة خيارات تصدير Digital Editions على الخيارات التالية.

تضمن البيانات الأولية للوثيقة البيانات الأولية من الوثيقة (أو وثيقة النمط المصدر إذا كان المحدد كتاب) يتم تضمينها مع الملف المصدر.

إضافة مدخل Publisher حدد معلومات الناشر التي تظهر في البيانات الأولية للكتاب الإلكتروني. قد ترغب في تحديد عنوان الربط الخاص بالناشر بحيث يمكن لمن يتلقى الكتاب الإلكتروني زيارة صفحة الويب وشراء الكتاب الإلكتروني.

أساس لأنماط CSS حدد خيار لتحديد أي تنسيق للنص يتم تضمينه في صفحة أنماط الكتاب الإلكتروني. إذا قمت بتحديد تنسيق محلي، فإن التنسيق المحلي للنص مثل الكلمات المائلة يتم الحفاظ عليه في النمط، بالإضافة إلى أنماط الحرف والفقرة المعرفة. إذا كانت الأنماط المعرفة محددة، فإن صفحة الأنماط تتضمن أنماط الحرف والفقرة المعرفة بدون التنسيق المحلي. إذا كانت أسماء الأنماط فقط محدداً، فإن صفحة الأنماط تحتوي على أنماط فارغة.

تعداد نقطي حدد ترجمة إلى قائمة غير مرتبة لتحويل فقرات التعداد إلى عناصر قائمة، والتي تم تنسيقها في HTML باستخدام علامة تمييز . حدد تحويل إلى نص لتقوم بالتنسيق باستخدام علامة تمييز <p> مع حروف تعداد نقطي على هيئة نص.

أعداد يحدد كيفية تحويل الأرقام في ملف HTML.

ترجمة إلى قائمة ترتيب يحول قوائم الترتيب إلى عناصر قائمة، والتي يتم تنسيقها في HTML باستخدام علامة تمييز .

ترجمة إلى قائمة ترتيب ثابتة يحول قوائم الترتيب إلى عناصر قائمة، لكنه يعين خاصية <value> بناء على رقم الفقرة الحالية في InDesign.

تحويل إلى نص يحول القوائم المرقمة إلى فقرات تبدأ بالرقم الحالي للفقرة على هيئة نص.

تضمن خطوط متضمنة يشمل في الكتاب الإلكتروني كل الخطوط المسموح بدمجها. تتضمن الخطوط بتات الدمج التي تحدد إذا ما كان الخط مسموح بدمجه أم لا.

عرض الكتاب الإلكتروني بعد التصدير يشغل Adobe Digital Editions Reader، إن كان موجوداً. تظهر رسالة تنبيه إن كان نظامك به فارئ معد لعرض وثائق epub.

خيارات صور Digital Editions

يتضمن قسم الصور من شاشة خيارات تصدير Digital Editions الخيارات التالية. من قائمة نسخ الصور، حدد كيفية تصدير الصور إلى HTML.

أصلي تصدير الصورة الأصلية إلى كتاب إلكتروني. عند تحديد هذا الخيار، فإن كل الخيارات الأخرى تكون غير نشطة.

محسن يتيح لك تغيير الإعدادات لتحديد كيفية تصدير الصور.

منسقة يحافظ على تنسيق InDesign، مثل التدوير أو القياس، بقدر الإمكان لصور الويب.

تحويل الصور يتيح لك الاختيار إذا ما كانت الصور المحسنة في وثيقتك يتم تحويلها إلى GIF أو JPEG. اختر ألي لتجعل InDesign يقرر أي تنسيق سيستخدم لكل حالة.

خيارات GIF (لوحة) يتيح لك التحكم في كيفية معالجة InDesign الألوان عند تحسين ملفات GIF. يستخدم تنسيق GIF لوحة ألوان محدودة، والتي لا يمكن أن تتخطى 256 لون.

اختر متكيف لإنشاء لوحة باستخدام عينة نموذجية للألوان في الرسوم بدون أي محاكاة (خلط بقع صغيرة من الألوان لمحاكاة ألوان إضافية). اختر ويب لإنشاء لوحة من الألوان الآمنة للويب التي تعتبر مجموعة جزئية من نظم ألوان Windows و MacOS. اختر نظام (Win) أو نظام (Mac) لإنشاء لوحة باستخدام لوحة ألوان النظام الذاتية. قد يسبب هذا الخيار نتائج غير متوقعة.

خيارات JPEG (جودة الصورة) يحدد التوازن بين الضغط (لأحجام ملف أصغر) وجودة صورة لكل صورة JPEG. يتم إنشاؤها. منخفض ينتج أصغر حجم للملف وأقل جودة للصورة.

خيارات JPEG (طريقة التنسيق) تحدد مدى سرعة عرض رسومات JPEG. عندما يفتح الملف المحتوي للصورة على الويب. اختر متكيف لتجعل صور JPEG تعرض بالتدرج وبالتفاصيل المتزايدة مع تنزيلها. (الملفات التي تم إنشاؤها باستخدام هذا الخيار ستزيد من احتياجات الذاكرة المطلوبة للعرض). آخر خط أساسي لتجعل ملف JPEG يعرض فقط بعد تنزيله بشكل كامل؛ يظهر موز مؤقت في مكانها حتى يتم عرض الملف.

خيارات محتوى Digital Editions

يتضمن قسم المحتوى من شاشة خيارات تصدير Digital Editions على الخيارات التالية.

تنسيق المحتوى EPUB حدد إذا ما كنت تريد استخدام تنسيق XHTML أو DTBook.

تضمن مدخلات جدول محتويات InDesign حدد هذا الخيار إذا كنت تريد تكوين جدول المحتويات على الجانب الأيسر من الكتاب الإلكتروني. من قائمة نمط جدول المحتويات، حدد نمط جدول المحتويات الذي تريد استخدامه في الكتاب الإلكتروني. يمكنك اختيار التخطيط < أنماط جدول المحتويات لإنشاء نمط جدول محتويات خاص لكتابك الإلكتروني.

اختزال المدخلات الآلية للوثائق حدد هذا الخيار إذا لم ترغب في أن تظهر أسماء الوثيقة في جدول محتويات الكتاب الإلكتروني. يفيد هذا الخيار بشكل خاص عندما تقوم بإنشاء كتاب إلكتروني من كتاب.

تصدير محتوى إلى SWF

تنسيق الملف Flash (SWF) ^(R) هو تنسيق ملفات رسومات متجهة، يستخدم للرسومات المضغوطة والمتغيرة الأحجام للعرض على الويب. عندما تقوم بتصدير وثيقة InDesign إلى ملف SWF، يكون ملف SWF جاهز للتشغيل في عارض Flash. إذا كنت تريد تحرير الملف للتصدير في تنسيق يمكن تحريره، قم بالتصدير باستخدام XFL، بدلاً من SWF.

من أجل فيديو عن التصدير إلى SWF، راجع www.adobe.com/go/irvid4030_xp.

١ قم بإعداد وثيقتك للتصدير إلى SWF. راجع "إنشاء وثائق ديناميكية من أجل Flash." في الصفحة ٤٣٦.

٢ اختر ملف < تصدير.

٣ حدد مكان واسم الملف.

٤ لنوع الحفظ باسم (في Windows) أو تنسيق (في Mac OS)، اختر SWF، وانقر حفظ.

٥ في شاشة تصدير SWF، حدد الخيارات التالية، ثم انقر موافق.

الحجم (بالبيكسل) حدد إذا ما كان ملف SWF مقاس بنسبة مئوية، وملامح لحجم الشاشة التي تحددها، أو يتم تحديدها طبقاً للطول والعرض الذي تحدده.

الصفحات أشر إلى إذا ما كانت كل الصفحات في الوثيقة متضمنة، أو حدد نطاق صفحات مثل 1-9، 7 لطباعة الصفحات من 1 وحتى 7 و9. راجع "تعيين صفحات للطباعة" في الصفحة ٤٩٦.

الحيزات إذا كان هذا الخيار محدداً، فإن كل حيز يتم معالجته كقصاصة منفردة في ملف SWF، بغض النظر عن كم الصفحات التي تظهر في كل حيز. إذا كان هذا الخيار محدداً، فإن كل صفحة تعمل كقصاصة مستقلة، مثل شريحتها في عرض الشرائح.

تنقيط الصفحات هذا الخيار يحول كل عناصر صفحة InDesing إلى نقطة. يؤدي اختيار هذا الخيار إلى ملف SWF أكبر، وقد تظهر عناصر الصفحة مهتزة عند التكبير.

تكوين ملف HTML حدد هذا الخيار لتكوين صفحة HTML تعرض ملف SWF. هذا الخيار يفيد في المعاينة السريعة للملف SWF في متصفح الويب الخاص بك.

عرض SWF بعد التصدير حدد هذا الخيار لعرض ملف SWF في متصفح الويب الخاص بك. هذا الخيار متاح إذا قمت بتوليد ملف HTML.

النص حدد كيفية إخراج نص InDesign إلى نص Flash لإخراج نص يمكن البحث فيه مما يؤدي إلى أصغر حجم للملف. اختر نص InDesign إلى مسارات متجهة لإخراج النص على هيئة سلسلة من الخطوط المستقيمة الناعمة، مثل تحويل النص إلى حدود خارجية. اختر نص InDesign إلى صورة نقطية لإخراج النص على هيئة صورة نقطية. يظهر النص المنقط متعرج عند التكبير.

التفاعلية

حدد أي الخيارات سيتم تضمينه في ملف SWF المصدر: الأزرار، الروابط التشعبية، انتقالات الصفحات، والتفافات الصفحة التفاعلية. إذا كان تضمين التفاف الصفحة التفاعلي محددًا، فيمكن للمستخدمين الذين يعرضون ملف SWF سحب زاوية الصفحة وطبها، مما يعطي مظهر حقيقي للتفاف الصفحة.

ضغط صورة اختر آلي لتجعل InDesign يحدد أفضل جودة للصور الملونة والرمادية. لمعظم الملفات، فإن هذا الخيار ينتج نتائج مرضية. اختيار JPEG مناسب للصور الملونة والرمادية. يؤدي ضغط JPEG إلى فقدان، مما يعني أنه يزيل بيانات الصورة ومن المحتمل أن يؤدي إلى تقليل جودة الصورة؛ مع العلم بأنه يحاول تقليل حجم الملف مع محاولة فقد أقل حد ممكن من بيانات الصورة. لأن ضغط JPEG يحد البيانات، فإنه يمكنه أرشفة أحجام ملفات أصغر. اختيار بدون فقدان (عمل لاشيء) يصدر ملف JPEG بدون الضغط بفقدان.

جودة JPEG يحدد مقدار التفاصيل في الصورة المصدر. كلما زادت الجودة، كلما كبر حجم الملف. يكون هذا الخيار غير نشطًا إذا اخترت بدون فقدان (عمل لاشيء) لضغط الصورة.

جودة المنحنى يحدد دقة منحنيات بيزييه. الرقم الصغير يقلل من حجم الملف المصدر مع فقد بسيط لجودة المنحنى. الرقم الكبير يزيد من دقة دوران منحنى بيزييه ولكن ينتج عنه ملفات أكبر حجمًا بعض الشيء.

راجع أيضًا

”إنشاء وثائق ديناميكية من أجل Flash.“ في الصفحة ٤٣٦
فيديو التصدير إلى Flash

تصدير المحتوى إلى XFL

تصدير المحتوى بتنسيق XFL يتيح لك تحرير الملف المصدر في Adobe Flash Pro. العناصر التفاعلية مثل الروابط التشعبية، انتقالات الصفحات، وعمليات الأزرار لا يتم تضمينها في ملف XFL.

عندما تكون وثيقة InDesign مبنية على الصفحات والحيزات، وملف XFL مبني على قصاصات الفيلم في خط زمني. عندما تقوم بتصدير وثيقة InDesign إلى تنسيق XFL، فإن كل صفحة أو حيز يصبح قصاصة منفصلة. كل صفحة أو حيز يترجم إلى إطار مفتاحي جديد.

من أجل فيديو عن التصدير إلى XFL، راجع www.adobe.com/go/lrvid4093_xp.

١ قم بإعداد وثيقتك للتصدير إلى XFL. راجع ”إنشاء وثائق ديناميكية من أجل Flash.“ في الصفحة ٤٣٦.

٢ اختر ملف < تصدير.

٣ حدد مكان واسم الملف.

٤ لنوع الحفظ باسم (في Windows) أو التنسيق (في Mac OS)، اختر XFL (Adobe Flash CS4 Pro)، وانقر حفظ.

٥ في شاشة تصدير XFL (Adobe Flash CS4 Professional)، حدد الخيارات التالية، ثم انقر موافق.

الحجم (البيكسلات) حدد إذا ما كان ملف XFL مقاس بنسبة مئوية، وملامح لحجم الشاشة التي تحددها، أو يتم تحديدها طبقًا للطول والعرض الذي تحدده.

الصفحات أشر إلى إذا ما كانت كل الصفحات في الوثيقة متضمنة، أو حدد نطاق صفحات مثل 1-9، 7 لطباعة الصفحات من 1 وحتى 7 و 9. راجع ”تعيين صفحات للطباعة“ في الصفحة ٤٩٦.

الحيزات إذا كان هذا الخيار محددًا، فإن كل حيز يتم معالجته كقصاصة منفردة في ملف XFL، بغض النظر عن كم الصفحات التي تظهر في كل حيز. إذا كان هذا الخيار محددًا، فإن كل صفحة تعمل كقصاصة مستقلة، مثل شريحتها في عرض الشرائح.

تنقيط الصفحات هذا الخيار يحول كل عناصر صفحة InDesign إلى نقطية. يؤدي اختيار هذا الخيار إلى ملف XFL أكبر، وتصبح عناصر الصفحة مهتزة عند التكبير.

< **تسوية الشفافية.** تحديد هذا الخيار يسطح كل الكائنات ذات الشفافية. قد تكون الكائنات المسطحة صعبة التحريك في Adobe Flash Pro.

النص حدد كيفية إخراج نص InDesign. اختر نص InDesign إلى نص Flash لإخراج نص يمكن البحث فيه مما يؤدي إلى أصغر حجم للملف. اختر نص InDesign إلى مسارات متجهة لإخراج النص على هيئة سلسلة من الخطوط المستقيمة الناعمة، مثل تحويل النص إلى حدود خارجية. اختر نص InDesign إلى صورة نقطية لإخراج النص على هيئة صورة نقطية. يظهر النص المنقط متعرج عند التكبير.

٦ قم بفتح وتحرير ملف XFL المصدر في Adobe Flash Pro.

للحصول على فيديو عن تحرير ملف XFL مصدر في Flash Pro، راجع www.adobe.com/go/lrvid4093_fl.

راجع أيضاً

”إنشاء وثائق ديناميكية من أجل Flash.“ في الصفحة ٤٣٦

استخدام مكتبة حامل ألوان الويب

يشتمل InDesign على مكتبة حامل لون تسمى الويب، والتي تتكون من ألوان تستخدمها معظم متصفحات الويب لعرض النص والرسومات في صفحات الويب. الألوان الـ 216 في المكتبة وتسمى ألوان آمنة للويب، وهي ألوان ثابتة عبر بيئات العمل، لأنها مجموعة جزئية من الألوان التي تستخدمها تلك المتصفحات في كل من Windows و Mac OS. الألوان الآمنة للويب في InDesign هي نفسها الموجودة في لوحة الألوان الآمنة للويب في Adobe Photoshop^(R) ولوحة الألوان الآمنة للمتصفح في Adobe Illustrator^(R).

كل لون في المكتبة يتم تسميته بحسب قيم RGB الخاصة به. كل شفرة سداس عشرية للون، والتي يستخدمها HTML لتعريف اللون، يتم تخزينها ضمن حامل اللون.

١ اختر حامل ألوان جديد من قائمة لوحة حوامل الألوان.

٢ لحالة اللون، اختر ويب.

٣ حدد اللون الآمن للويب، ثم انقر موافق.

الفصل ٥: النص

يمنحك CS4 Adobe® InDesign® الأدوات التي تحتاجها لإضافة نص للصفحات مع المرونة والدقة.

إنشاء النص وإطارات النص

إنشاء إطارات النص

النص الموجود في InDesign يبقى داخل حاويات يسمى إطارات نص. (تتشابه إطارات النص مع مربعات النص في QuarkXPress®) ومع قوالب النص في Adobe PageMaker®)

كما هو الحال مع إطارات الرسومات، من الممكن أن تتحرك إطارات النص ويتم تحجيمها وكذلك معالجتها وتحريرها. طبقاً للأداة التي تحدد بها إطار نص يتم تحديد نوعية التغيرات التي يمكنك عملها:

- يمكنك استخدام أداة الكتابة **T** لإدخال أو تحرير نص في إطار.
- يمكنك استخدام أداة التحديد  لتنفيذ مهام التخطيط العامة مثل تحديد موقع وتحجيم إطار.
- استخدام أداة التحديد المباشر  لتغيير شكل الإطار.

من الممكن أيضاً أن تتصل إطارات النص بإطارات نص أخرى مما يتيح للنص الموجود في إطار إمكانية التدفق داخل إطار آخر. الإطارات المتصلة بهذه الطريقة تسمى منظومة. يسمى النص الذي يتدفق عبر منظومة الإطارات المرتبطة بالمجموعة النصية. عندما تقوم بتضمين (إدراج) ملف خاص بتطبيق معالجة نصوص، فإنه يتم إدخال وثيقتك كمجموعة نصية واحدة وذلك بغض النظر عن عدد الإطارات التي من المحتمل أن تشغلها.

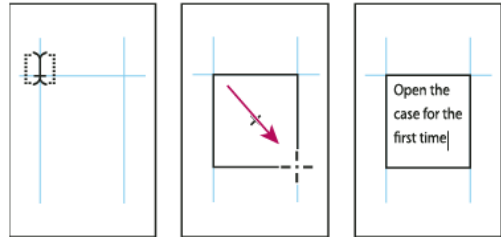
من الممكن أن تحتوي إطارات النص على أعمدة متعددة. من الممكن أيضاً أن تنشأ إطارات النص بناء على أعمدة الصفحة. بشكل آخر، من الممكن أن يوضع إطار نص ذو عمودين على صفحة ذات أربعة أعمدة. من الممكن أيضاً أن يتم وضع الإطارات النصية على الصفحات الأساسية مع استمرارية تعاملها مع النص على صفحات الوثيقة.

💡 إذا كنت تستخدم نفس نوع إطار نص بصورة متكررة، فإنه يمكنك إنشاء نمط كائن يحتوي على تنسيقات إطار النص، مثل ألوان حدود الشكل والتعبئة، وخيارات إطار النص، وتأثيرات التظاف النص والشفافية.

عندما تقوم بإدراج أو لصق نص، لا تحتاج لإنشاء إطار نص؛ حيث أن InDesign يقوم تلقائياً بإضافة إطارات بناء على الإعدادات الخاصة بأعمدة الصفحة.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- اختر أداة الكتابة **T**، ثم اسحب لتعريف عرض وارتفاع إطار النص الجديد. استمر في الضغط على مفتاح Shift أثناء السحب لضمان تقييد هيئة الإطار على شكل مربع. عندما تترك زر الفأرة، تظهر نقطة إدراج النص في هذا الإطار.



السحب لإنشاء إطار نص جديد

- باستخدام أداة التحديد، انقر في منفذ المدخل أو المخرج الخاص بإطار نص آخر ثم انقر أو اسحب لإنشاء إطار آخر.
- استخدم الأمر تضمين لتضمين ملف نصي.
- باستخدام أداة الكتابة **T**، انقر في أي إطار فارغ. إذا كان خيار أداة الكتابة تحول الإطارات إلى إطارات نص محدداً في تفضيلات الكتابة، فإن الإطار الفارغ يتم تحويله إلى إطار نص.

راجع أيضاً

- ”نظم النص“ في الصفحة ١٠٩
- ”وضع (إدراج) النص“ في الصفحة ١٠٥
- ”أنماط الكائن“ في الصفحة ١٦٣

نقل وتغيير حجم الإطارات

استخدم أداة التحديد لنقل أو تغيير حجم إطارات النص.

💡 إذا كنت تريد نقل أو تغيير حجم إطار النص بدون استبدال أداة الكتابة **T** بأداة التحديد، استمر في الضغط على مفتاح Ctrl (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفتاح Command (في حالة نظام التشغيل Mac OS)، ثم اسحب الإطار.

راجع أيضاً

”إنشاء إطارات النص“ في الصفحة ٩٨

نقل إطار نص

- باستخدام أداة التحديد، اسحب الإطار.
- باستخدام أداة الكتابة، اضغط على مفتاح Ctrl (في حالة نظام التشغيل Windows) أو اضغط على مفتاح Command (في حالة نظام التشغيل Mac OS) ثم اسحب الإطار. عندما توقف الضغط على المفتاح، تبقى أداة الكتابة محددة.

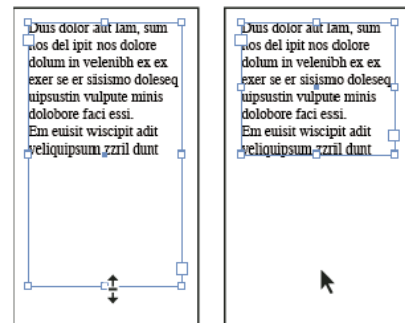
تغيير حجم إطار نص

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- باستخدام أداة الكتابة **T**، استمر في الضغط على مفتاح Ctrl (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفتاح Command (في حالة نظام التشغيل Mac OS)، ثم اسحب أي من مقابض الإطار. إذا استمرت في الضغط على زر الفأرة لمدة ثانية واحدة قبل البدء في السحب، فإن النص سوف يعاد تكوينه أثناء تحجيم الإطار.
- **ملاحظة:** إذا قمت بنقر إطار النص بدلاً من سحبه، سوف تفقد النص المحدد الخاص بك أو موقع نقطة إدراج النص.

- لتغيير الحجم باستخدام أداة التحديد ، اسحب أي من مقابض الإطار الواقعة على حدود الإطار. استمر في الضغط على مفتاح Ctrl (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفتاح Command (في حالة نظام التشغيل Mac OS) لتغيير مقاييس النص داخل الإطار. (راجع ”قياس الكتابة“ في الصفحة ٢٠٠).
- للملائمة الإطار بسرعة لحتوياته، استخدم أداة التحديد لتحديد إطار النص، وقم بالنقر المزدوج على أي مقبض. على سبيل المثال، إذا قمت بالنقر المزدوج على مقبض منتصف القاع، فإن قاع الإطار ينجذب إلى النص. إذا قمت بالنقر على مقبض منتصف اليمين، فإن الطول يبقى كما هو ويقارب العرض أن يعبئ الإطار.

💡 يمكنك أيضاً النقر المزدوج على نص زائد لتوسيع الطول والعرض ليلتئم كل النص في الإطار. إذا كان إطار النص يحتوي على كم كبير من النص الزائد أكثر مما يمكن احتوائه داخل حدود الصفحة، فإنه لا يتم تغيير حجم إطار النص.



قم بالنقر المزدوج على مقبض لتغيير حجم إطار النص.

- للملائمة إطار النص للمحتوى، حدد الإطار باستخدام أداة التحديد، واختر كائن < ملائمة > ملائمة الإطار للمحتوى. قاع إطار النص يلتئم المحتويات للنص. إذا كان إطار النص يحتوي على كم كبير من النص الزائد أكثر مما يمكن احتوائه داخل حدود الصفحة، فإنه لا يتم تغيير حجم إطار النص.
- لتغيير الحجم باستخدام أداة المقياس ، اسحب لتغيير حجم الإطار. (راجع ”قياس الكتابة“ في الصفحة ٢٠٠).

استخدام إطارات النص على الصفحات الأساسية

عندما تبدأ وثيقة جديدة، يمكنك تحديد خيار إطار نص أساسي وبذلك يتم تضمين إطار نص فارغ على الصفحة الأساسية الافتراضية للوثيقة. تكون خصائص العمود والهامش الخاصة بهذا الإطار محددة في شاشة وثيقة جديدة.

قم باتباع الإرشادات التالية لاستخدام إطارات النص على صفحات أساسية:

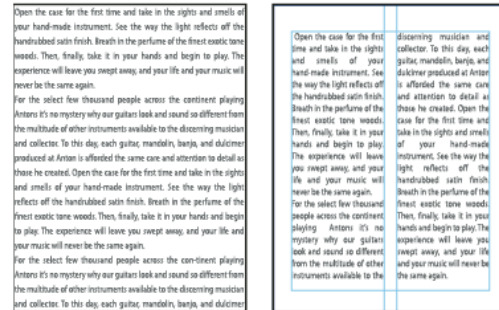
- قم بوضع إطارات نص أساسية عندما تريد أن تحتوي كل صفحة في وثيقتك على إطار نص بحجم الصفحة، ومن خلال هذا الإطار يمكنك تدفق أو كتابة نصك. إذا كانت وثيقتك تتطلب المزيد من التباينات، مثل الصفحات ذات الأرقام المختلفة للإطارات أو الإطارات ذات الأطوال المختلفة، اترك خيار إطار النص الأساسي غير محدد، واستخدم أداة الكتابة لإنشاء إطارات نص على الأساسيات.
- في حالة تحديد أو عدم تحديد خيار إطار نص أساسي، يمكنك إضافة إطارات نص للصفحة الأساسية لكي تحجز الموضع بعلامة مؤقتة. يمكنك ربط هذه الإطارات الفارغة المؤقتة معاً لإنشاء تدفق نصي.
- يتم تدفق النص داخل إطارات النص الأساسية باستخدام نفس الإجراءات التي تستخدمها مع الإطارات التي تم إنشاؤها على صفحات الوثيقة.
- إذا أردت كتابة نص في إطار نص أساسي على صفحة الوثيقة، اضغط مفتاحي Ctrl+Shift (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفتاحي Command+Shift (في حالة نظام التشغيل Mac OS) أثناء نقر إطار النص على صفحة الوثيقة. ثم انقر الإطار باستخدام أداة الكتابة وابدأ الكتابة.
- يمكنك استخدام إعادة تدفق النص الذكي لإضافة أو إزالة الصفحات آلياً وأنت تقوم بكتابة وتحرير النص. بشكل افتراضي، عندما تقوم بكتابة النص في نهاية إطار نص مرتبط ببناء على صفحة أساسية، تتم إضافة صفحة جديدة، مما يتيح لك الاستمرار في الكتابة في إطار نص جديد. يمكنك تحرير إعدادات تدفق النص الذكي.
- إذا قمت بتغيير هوامش الصفحة فإن إطارات النص يتم ضبطها طبقاً للهامش الجديدة فقط في حالة تحديد خيار إتاحة ملائمة المخطط.
- تحديد خيار إطار نص أساسي لا يؤثر ما إذا كانت الصفحات الجديدة قد تمت إضافتها عند تدفق النص تلقائياً.

راجع أيضاً

- "تخطي أو فك ارتباط العناصر الأساسية" في الصفحة ٥٩
- "استخدام التدفق الذكي للنص" في الصفحة ١١٢
- "الصفحات الأساسية" في الصفحة ٥٥

تغيير خصائص إطار النص

استخدم خيارات إطار نص لتغيير الإعدادات مثل عدد الأعمدة في الإطار أو المحاذاة الرأسية لنص داخل إطار أو توزيع المسافات داخلياً، وهي مسافة الهوامش بين النص والإطار.



قبل (على اليسار) وبعد (على اليمين) ضبط الإطار الداخلي وإنشاء عمودين في إطار نص

إذا كنت تريد استخدام نفس خصائص إطار النص مع إطارات النص متعددة، قم بإنشاء نمط كائن يمكنك تطبيقه على إطارات النص الخاصة بك.

- ١ باستخدام أداة التحديد ، حدد إطار، أو باستخدام أداة الكتابة ، انقر داخل إطار نص أو قم بتحديد نص.
 - ٢ اختر كائن < خيارات إطار النص أو اضغط على مفتاح Alt (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفتاح Option (في حالة نظام التشغيل Mac OS) ثم انقر نقرة مزدوجة على إطار النص مستخدماً أداة التحديد.
 - ٣ تغيير خيارات الإدراج ثم انقر موافق.
- تكون خيارات إطار النص هذه متاحة عندما تقوم بتعريف نمط كائن لمربعات النص. راجع "أنماط الكائن" في الصفحة ١٦٣.

راجع أيضاً

”تغيير إعداد الوثيقة، الهوامش، والإعدادات“ في الصفحة ٣٧
”استخدام إطارات النص على الصفحات الأساسية“ في الصفحة ١٠٠
”الشبكات“ في الصفحة ٤٢

إضافة أعمدة لإطار نص

يمكنك إنشاء أعمدة في إطارات نص باستخدام شاشة خيارات إطار النص.

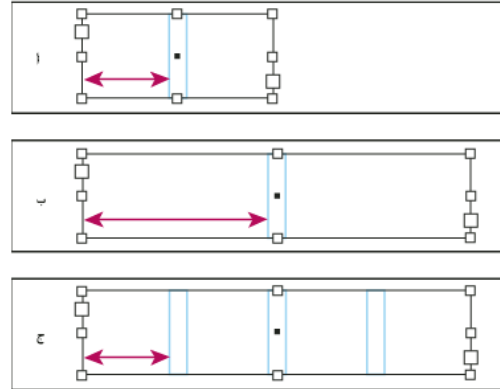
لا يمكنك إنشاء أعمدة ذات عروض غير متساوية في إطار نص. لإنشاء أعمدة بعروض أو أطوال غير متساوية، قم بإضافة إطارات نص متجاورة على أي من صفحات الوثيقة أو صفحة أساسية.

١ باستخدام أداة التحديد، حدد إطار، أو باستخدام أداة الكتابة، انقر داخل إطار نص أو قم بتحديد نص.

٢ اختر كائن < خيارات إطار نص.

٣ حدد عدد الأعمدة وعرض كل عمود والمسافة بين كل عمود (فاصل الأعمدة) لإطار النص.

٤ (اختياري) قم بتحديد خيار عمود ذو عرض ثابت للحفاظ على عرض العمود عند تغيير حجم الإطار. في حالة كون هذا الخيار محدداً، فإن تغيير حجم الإطار يؤدي إلى تغيير عدد الأعمدة ولكن لا يغير من العرض المحدد لهم.



عمود ذو عرض ثابت

أ. إطار النص الأصلي يحتوي على عمودين ب. إطار نص تم تغيير حجمه مع عدم تحديد خيار عمود ذو عرض ثابت (ما زال عمودين)
ج. إطار نص تم تغيير حجمه مع تحديد خيار عمود ذو عرض ثابت (4 أعمدة)

تغيير المسافات الداخلية لإطار نص (الهوامش)

١ باستخدام أداة التحديد، حدد إطار، أو باستخدام أداة الكتابة، انقر داخل إطار نص أو قم بتحديد نص.

٢ اختر كائن < خيارات إطار نص.

٣ في قسم توزيع المسافات داخليا على صفحة عام، اكتب مسافات الإزاحة التي تريدها لأعلى ولأسفل وللليسار ولليمين. (انقر أيقونة جعل كل الإعدادات متشابهة لاستخدام نفس المسافات في كل الجوانب).

إذا كان الإطار الذي قمت بتحديدده ليس على هيئة مستطيل، فإن خيارات أعلى وللليسار ولأسفل ولليمين تكون غير متاحة ويكون خيار داخلي متاح بدلاً منه.

خيارات إزاحة الخط الأساسي للسطر الأول

لتغيير خيارات الخط الأساسي لإطار النص المحدد، اختر كائن < خيارات إطار النص، وانقر صفحة خيارات الخط الأساسي. تظهر الخيارات التالية في قائمة الإزاحة تحت الخط الأساسي الأول:

تصاعدي إن ارتفاع حرف "d" من الخط يقع أسفل الحافة العليا للإطار الداخلي للنص.

ارتفاع الحرف قمة الحروف الكبيرة تلامس قمة المسافة الداخلية لإطار النص.

مسافة بين السطور استخدم قيمة المسافة بين السطور كمسافة بين الخط الأساسي لأول سطر للنص وأعلى الإطار الداخلي للإطار.

ارتفاع س إن ارتفاع حرف "x" من الخط يقع أسفل الحافة العليا للإطار الداخلي للنص.

ثابت قم بتحديد المسافة بين الخط الأساسي لأول سطر للنص وأعلى الإطار الداخلي.

الحد الأدنى حدد أقل قيمة لإزاحة الخط الأساسي. على سبيل المثال، إذا كانت المسافة بين السطور محددة وقمت بتحديد أقل قيمة بمقدار 1 بيكا، يستخدم InDesign قيمة المسافة بين السطور فقط عندما تكون أكبر من 1 بيكا.

💡 إذا كنت تريد انجذاب أعلى إطار النص للشبكة، اختر إما المسافة بين السطور أو ثابت لكي تتمكن من التحكم في موضع أول سطر أساسي للنص في إطارات النص.

إعدادات شبكات أساسية لإطار نص

في بعض الأحيان، ربما تحتاج إلى استخدام شبكة أساسية لإطار بدلاً من استخدامها للوثيقة بأكملها. استخدم شاشة خيارات إطار النص لتطبيق الشبكة الأساسية على إطار نص. عند قيامك بإعداد شبكة أساسية لإطار نص، قم بمراجعة ما يلي:

- لا تظهر الشبكات الأساسية الخاصة بالوثيقة بأكملها خلف أو أمام إطارات النص التي تستخدم شبكات أساسية خاصة بها.
 - إذا كان خيار الشبكات في الخلفية محدد في تفضيلات الشبكات، ثم تأخذ الأدلة المبنية على الإطار أولوية عن أدلة الوثيقة المبنية على الوثيقة. إذا كان خيار الشبكات في الخلفية غير محدد، فتصبح الشبكات المبنية على الوثيقة ذات أولوية عن الشبكات المبنية على الإطار.
 - ١ اختر عرض < شبكات ودلائل > إظهار الشبكة الأساسية لعرض كل الشبكات الأساسية، متضمنة الشبكات الموجودة في إطار النص.
 - ٢ حدد إطار النص أو قم بوضع علامة الإدراج داخل إطار النص ثم اختر كائن < خيارات إطار النص.
- إذا كنت تريد تطبيق الشبكة الأساسية على كل الإطارات في منظومة إطارات مرتبطة (حتى وإن كان أحد إطارات أو أكثر لا يحتوي على نص)، قم بوضع نقطة الإدراج في النص ثم اختر تحرير < تحديد الكل ثم قم بتطبيق إعدادات الشبكة الأساسية من خلال شاشة خيارات إطار النص.
- ٣ انقر صفحة خيارات الخط الأساسي.

٤ تحت الشبكة الأساسية، قم بتحديد استخدام الخط الأساسي للشبكة المخصص، وقم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

البداية اكتب قيمة لإزاحة الشبكة من أعلى الصفحة، أو الهامش العلوي للصفحة، أو أعلى الإطار، أو أعلى الإطار الداخلي للإطار طبقاً لما ستختاره من خلال قائمة نسبة إلى.

بالنسبة إلى حدد إذا ما كنت تريد أن تبدأ الشبكة بالنسبة إلى أعلى الصفحة، الهامش الأعلى للصفحة، أعلى إطار النص الداخلي من خيارات قائمة الإظهار في لوحة الحروف الرسومية

زيادة كل اكتب قيمة للمسافة بين خطوط الشبكة. في معظم الأحوال، اكتب قيمة مكافئة للمسافة بين سطور النص الخاص بك حتى تكون سطور النص محاذية بصورة كاملة للشبكة.

اللون قم بتحديد لون سطور الشبكة أو اختر (لون الطبقة) لاستخدام نفس لون الطبقة التي يظهر عليها إطار النص.

💡 إذا لم تتمكن من رؤية الشبكة الأساسية في إطار النص، اختر عرض < شبكات ودلائل > إظهار الشبكة الأساسية لكي تتأكد من أن الشبكات الأساسية ليست مخفية. إذا لم تظهر الشبكة الأساسية بعد، اختبر الحد الفاصل لعرض الشبكات الأساسية في قسم الشبكات بشاشة التفضيلات. لرؤية الشبكة، يبدو إنك في حاجة إلى تكبير الإطار أو تقليل مستوى الحد الفاصل.

تحديد عدد الكلمات والحروف

١ ضع نقطة إدراج النص في إطار النص لعرض العدد الكلي الخاص بالإطارات المنظومة بأكملها (المجموعة النصية)، أو قم بتحديد نص لعرض العدد الخاص بالجزء المحدد فقط.

٢ اختر نافذة < معلومات لعرض لوحة المعلومات.

تعرض لوحة المعلومات عدد الحروف والكلمات والسطور والفقرات في إطار النص. كما تعرض أيضاً موضع نقطة الإدراج داخل إطار النص.

راجع أيضاً

”نظرة عامة على لوحة المعلومات“ في الصفحة ٤١

إضافة نص إلى الإطارات

إضافة نص إلى وثيقة

يمكنك إضافة نص إلى وثيقة عن طريق الكتابة أو لصق أو تضمين نص من تطبيق معالج كلمات. إذا كان تطبيق معالجة الكلمات الخاص بك يدعم خاصية السحب والإلقاء، فإنه يمكنك أيضًا سحب النص إلى إطارات InDesign. أما بالنسبة لقوالب النص الكبيرة، فإن أمر التضمين هو الطريقة الفعالة لإضافة نص لوثيقتك. يدعم InDesign العديد من التنسيقات الخاصة بتطبيقات معالجة الكلمات والجداول الإلكترونية والملفات النصية.

يمكنك تضمين أو لصق نص بدون إنشاء إطار نص مسبقًا، حيث أن InDesign سيقوم بإنشاء إطار تلقائيًا.

عند قيامك بتضمين نص، يمكنك تحديد خيار إظهار خيارات الإدراج لمعرفة ما إذا كان النص المدرج يمكنه الاحتفاظ بأنماطه وتنسيقاته أم لا. قبل أن تقوم بلصق النص، يمكنك تحديد كل المعلومات أو النص فقط تحت تفضيلات معالجة الحافظة لتحديد ما إذا كان النص الملصق يتضمن معلومات إضافية أم لا مثل الحوامل والأنماط.

💡 إذا كان النص الذي تقوم بإدراجه في وثيقتك يحتوي على إبرازات ذات لون وردي أو لون أخضر أو أي لون آخر من ألوان الإبراز، فإنه من المحتمل أنه هناك خيار أو أكثر من خيارات تفضيلات التكوين نشطة. افتح القسم الخاص بالتكوين في شاشة التفضيلات وراجع خيارات الإبراز التي تم تنشيطها. على سبيل المثال، إذا كان النص الذي تم لصقه منسق باستخدام خطوط غير متاحة، سيتم إبراز النص باللون الوردي.

راجع أيضًا

”وضع (إدراج) النص“ في الصفحة ١٠٥
”العمل بالخطوط المفقودة“ في الصفحة ١٩١

كتابة نص في وثيقة

١ لوضع نقطة الإدراج داخل إطار نص، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- باستخدام أداة الكتابة ، اسحب لإنشاء إطار نص جديد أو انقر في إطار النص الموجود.
- استخدم أداة التحديد وانقر نقرة مزدوجة داخل إطار نص موجود. سوف يتم تحديد أداة الكتابة تلقائيًا.

٢ ابدأ الكتابة.

إذا قمت بإنشاء إطار نص في الصفحة الأساسية، اضغط على مفتاحي Ctrl+Shift (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفتاحي Command+Shift (في حالة نظام التشغيل Mac OS) أثناء النقر داخل الإطار في صفحة الوثيقة. سيؤدي هذا إلى عمل نسخة من إطار الصفحة الأساسية على صفحة الوثيقة. حيث أصبح في إمكانك استخدام أداة الكتابة لإضافة نص في الإطار المحدد.

كتابة نص آسيوي باستخدام مدخل خط داخلي

١ اختر تحرير > تفضيلات > كتابة متقدمة (في Windows) أو InDesign CS4 > تفضيلات > كتابة متقدمة (في Mac OS).

٢ قم بتحديد خيار استخدام مدخل خط داخلي للنصوص غير اللاتينية ثم انقر موافق.

يمكنك استخدام طريقة إدخال النظام إذا كانت متاحة، لإضافة حروف 2-بايت و 4-بايت. حيث أن هذه الطريقة مفيدة لإدخال الحروف الآسيوية.

إدراج نص موضع مؤقت

يتيح لك InDesign إمكانية إضافة حافظ مكان النص والذي يمكنك استبداله بنص حقيقي فيما بعد. تمنحك إمكانية إضافة حوافظ أماكن للنص رؤية شاملة لتصميم وثيقتك.

١ استخدم أداة التحديد، وحدد إطار نصي أو أكثر، أو استخدم أداة الكتابة، وانقر داخل إطار نص.

٢ اختر كتابة > تعبئة باستخدام موضع مؤقت للنص.

إذا كنت تقوم بإضافة حافظ مكان النص إلى إطار مرتبط بالفعل مع إطارات أخرى، فإنه يتم إضافة حافظ مكان النص في بداية أول إطار نص في المنظومة (إذا كانت كل الإطارات خالية) أو في نهاية النص الموجود (إذا كان هناك بعض النص موجود بالفعل في منظومة الإطارات) حتى نهاية آخر إطار مرتبط.

لحذف أو استبدال حافظ مكان النص، انقر أي إطار في منظومة الإطارات نقرة مزدوجة ثم اختر تحرير > تحديد الكل ثم احذف النص.

💡 لتغيير النص المستخدم كموضع مؤقت، قم بإنشاء ملف نصي محتويًا على النص الذي تود استخدامه، ثم قم بتسميته Placeholder.txt ثم احفظه في مجلد التطبيق.

لصق نص

إذا لم تكن نقطة الإدخال داخل إطار نص عندما تقوم بلصق نص في InDesign، سيتم إنشاء إطار نص عادي. إذا كانت نقطة الإدخال داخل إطار النص، فإن النص سيتم لصقه بداخل الإطار. إذا كنت قد قمت بتحديد نص عندما قمت باللصق فإن النص الملصق سيتم استبداله بالنص المحدد.

راجع أيضاً

”سحب وإلقاء النص“ في الصفحة ١٠٤

لصق نص من تطبيق آخر

١ للحفاظ على التنسيق والمعلومات مثل الأنماط وعلامات الفهرس، افتح قسم معالجة الحافظة من شاشة التفضيلات، وحدد كل المعلومات تحت اللصق. لإزالة تلك العناصر وتنسيقات أخرى عند اللصق، حدد نص فقط.

٢ قص أو نسخ النص في تطبيق آخر أو في وثيقة InDesign CS4.

٣ إذا كنت تود، قم بتحديد نص أو انقر داخل إطار نص. وإلا سيتم لصق النص داخل إطار نص جديد خاص به.

٤ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- اختر تحرير < لصق. إذا لم يحتوي النص الملصق على كل تنسيقاته، فقد تحتاج إلى تغيير الإعدادات في شاشة خيارات الإدراج لوثائق RTF.
- اختر تحرير < لصق بدون تنسيق (يكون أمر لصق بدون تنسيق غير متاحاً إذا كنت تقوم بلصق النص من تطبيق آخر بينما خيار نص فقط محددًا في تفضيلات معالجة الحافظة).

كما يمكنك سحب نص من تطبيق آخر وإلقائه داخل وثيقة InDesign أو يمكنك إدراج ملف نص أو ملف خاص بتطبيق معالجة كلمات إلى وثيقة InDesign مباشرةً من خلال متصفح الملفات في حالة نظام التشغيل Windows أو المستكشف في حالة نظام التشغيل Mac OS. سيتم إضافة النص إلى إطار جديد. السحب مع الضغط على مفتاح العالي يزيل التنسيق. الخيار الذي قمت بتحديد في قسم معالجة الحافظة من شاشة التفضيلات تحدد ما إذا كانت المعلومات مثل علامات الفهرس والحوامل محتفظ بها أم لا.

ضبط المسافات ألياً عند لصق النص

عند قيامك بلصق نص، فغن المسافات يمكن أن تتم إضافتها أو إزالتها ألياً، طبقاً للسياق. على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بقص كلمة ثم لصقها بين كلمتين، تظهر مسافة قبل وبعد الكلمة. إذا كنت تقوم بلصق هذه الكلمة في نهاية جملة، قبل نقطة النهاية، فإن المسافة لن تضاف.

١ اختر تحرير < تفضيلات < الكتابة (في Windows) أو InDesign CS4 < تفضيلات < الكتابة (في Mac OS).

٢ قم بتحديد خيار ملائمة المسافات ألياً عند قص ولصق الكلمات ثم انقر موافق.

سحب وإلقاء النص

يمكنك استخدام الفأرة لسحب وإلقاء النص في محرر المجموعة النصية أو في عرض التخطيط. كما يمكنك سحب النص من محرر المجموعة النصية إلى نافذة المخطط (أو العكس) أو إلى بعض الشاشات مثل شاشة بحث/تغيير. سحب النص من مجموعة نصية مقفلة أو غير متاحة للاستخدام يؤدي إلى نسخ النص وليس نقله. كما يمكنك نسخ النص أو إنشاء إطار جديد عند سحب وإلقاء النص.

١ لإتاحة السحب والإلقاء، اختر تحرير < تفضيلات < الكتابة (في Windows) أو InDesign CS4 < تفضيلات < الكتابة (في Mac OS)، وحدد إتاحة عرض التخطيط، إتاحة محرر المجموعة النصية (في InDesign)، أو إتاحة عرض المعرض/المجموعة النصية (في InCopy)، ثم انقر موافق.

٢ قم بتحديد النص الذي تريد نسخه أو نقله.

٣ استمر في وضع المؤشر أعلى النص المحدد حتى تظهر أيقونة السحب والإلقاء ، ثم اسحب النص.

بينما تقوم بعملية السحب، يظل النص في موضعه ولكن يشير القضيب الرأسي إلى المكان الذي سيظهر عنده النص عندما تترك زر الفأرة. يظهر القضيب الرأسي في أي إطار نص تقوم بسحب الفأرة أعلاه.

٤ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لإلقاء النص في موضع جديد، ضع القضيب الرأسي في المكان الذي تود أن يظهر عنده النص ثم اترك زر الفأرة.
- لإلقاء النص في إطار جديد، استمر في الضغط على مفتاح Ctrl (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفتاح Command (في حالة نظام التشغيل Mac OS) بعد أن تبدأ عملية السحب، ثم اترك زر الفأرة قبل أن تترك زر المفتاح.
- لإلقاء النص بدون التنسيق، تبق مفتاح العالي مضغوطاً بعد أن تبدأ السحب، ثم اترك زر الماوس قبل ترك المفتاح.

- لنسخ النص، استمر في الضغط على مفتاح Alt (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفتاح Option (في حالة نظام التشغيل Mac OS) بعد أن تبدأ عملية السحب، ثم اترك زر الفأرة قبل أن توقف الضغط على المفتاح.

يمكنك أيضًا استخدام تراكب من تلك المفاتيح المغيرة. على سبيل المثال، لنسخ نص غير منسق إلى إطار جديد، ابق مفاتيح Alt+العالي+Ctrl (في Windows) أو مفاتيح Option+العالي+Command (في Mac OS) مضغوطة بعد أن تبدأ في السحب.

إذا لم يحتوي النص الذي تقوم بإلقائه على مسافات صحيحة، قم بتحديد خيار ضبط المسافات آلياً من خلال خيارات تفضيلات الكتابة.

راجع أيضًا

”لصق نص“ في الصفحة ١٠٤

وضع (إدراج) النص

عندما تضع نص أو جدول إلكتروني، يمكنك تعيين خيارات لتحديد كيفية تنسيق النص.

للحصول على فيديو عن إدراج ملفات في InDesign، راجع www.adobe.com/go/vid0067_ae.

- ١ (اختياري) لإنشاء روابط إلى ملفات يتم وضعها، انقر معالجة الملف في شاشة التفضيلات وحدد إنشاء روابط عند وضع ملفات نص وجداول إلكترونية. تحدد هذا الخيار ينشئ رابط للملف الموضوع. يمكنك استخدام لوحة الروابط لتحديث، إعادة ربط، أو إزالة الروابط إلى ملفات النص. على أي حال، إذا قمت بتنسيق نص مرتبط في InDesign، فإن التنسيق قد يتم الحفاظ عليه عندما تقوم بتحديث الرابط. إذا كان هذا الخيار غير محدد، فإن ملفات النص المدرج والجداول الإلكترونية مدمجة (وليست مرتبطة).

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لإنشاء إطار جديد للنص الذي سيتم تضمينه، تأكد أنه لا توجد نقطة إدراج نص وأنه لا توجد إطارات محددة أو نص محدد.
 - لإضافة نص إلى إطار، استخدم أداة الكتابة T لتحديد النص أو لوضع نقطة إدراج نص.
 - لاستبدال محتويات إطار موجود، استخدم أداة التحديد لتحديد الإطار. في الإطار المنظوم، يظهر مؤشر النص محملاً.
- ٣ إذا قمت باستبدال ملف نص أو رسومات عن طريق الخطأ باستخدام هذه الطريقة، اختر تحرير > تراجع عن الاستبدال ثم انقر أو اسحب لإنشاء إطار نص.

٣ اختر ملف > وضع.

- ٤ قم بتحديد استبدال العنصر المحدد إذا كنت تريد أن يتم استبدال محتويات الإطار المحدد بالملف المدرج، أو استبدال النص المحدد، أو ليتم إضافته إلى إطار النص عند نقطة الإدخال. قم بإلغاء تحديد هذا الخيار ليتم تدفق محتويات الملف المدرج إلى إطار جديد.
- ٥ قم بتحديد خيار إظهار خيارات الإدراج، ثم انقر نقرة مزدوجة على الملف الذي تريد إدراجه.
- ٦ اضبط خيارات الإدراج ثم انقر موافق.

إذا لم تقم بتحديد إطار موجود بالفعل ليستقبل النص، فإن المؤشر يصبح أيقونة نص محمل، وجاهز للتدفق النص في أي مكان تنقره أو تسحبه.

إذا استلمت تنبيه بان المرشح المطلوب غير موجود، فقد تكون تحاول وضع ملف من تطبيق مختلف للمعالجة الكلمات أو من إصدار سابق من Microsoft® Word، مثل Word 6. افتح الملف في تطبيقه الأصلي واحفظه بتنسيق RTF، مما يحافظ على معظم التنسيق.

إذا عرضت وثيقة Microsoft Excel المدرجة نقاط حمراء في الخلايا، اضبط حجم الخلية أو خصائص النص بحيث يصبح النص الزائد مرئيًا. يمكنك أيضًا وضع الملف على هيئة نص مجدول، ثم قم بتحويل النص المجدول إلى جدول.

راجع أيضًا

- ”تدفق النص يدويًا أو آليًا“ في الصفحة ١١١
- ”ربط أو دمج ملفات النص المدرج“ في الصفحة ١٠٨
- ”تحويل أنماط Word إلى أنماط InDesign“ في الصفحة ١٥٢
- ”العمل بالخطوط المفقودة“ في الصفحة ١٩١
- ”فتح ملفات QuarkXPress في InDesign“ في الصفحة ٨٧
- فيديو إدراج محتوى

حول مرشحات الإدراج

يقوم InDesign بإدراج أغلب خصائص التنسيق للفقرات والحروف من الملفات النصية ولكن يتجاهل معظم المعلومات الخاصة بمخطط الصفحة كإعدادات الهوامش والأعمدة (يمكنك ضبط هذه الإعدادات من خلال InDesign)، لاحظ ما يلي:

- في معظم الأحيان، يقوم InDesign بإدراج كل معلومات التنسيق المحددة بتطبيقات معالجة الكلمات ما عدا معلومات خصائص برنامج معالجة الكلمات غير المتاحة في InDesign.
- يضيف InDesign الأنماط المدرجة إلى قائمة الأنماط الموجودة بالوثيقة. تظهر أيقونة القرص  بجانب الأنماط المدرجة. (راجع "تحويل أنماط Word إلى أنماط InDesign" في الصفحة ١٥٢).
- تظهر خيارات الإدراج عندما تقوم بتحديد خيار إظهار خيارات الإدراج في شاشة التضمن أو عند قيامك بإدراج ملف Excel. إذا كان خيار إظهار خيارات الإدراج غير محدد فإن InDesign سوف يستخدم آخر خيارات إدراج تم تطبيقها على وثيقة من نوع مشابه. حيث تظل الخيارات التي قمت بضبطها نشطة إلى أن تقوم بتغييرها.
- إذا لم يتمكن InDesign من إيجاد المرشح الذي يمكنه التعرف على الملف عن طريق نوعه أو امتداده فإن رسالة تحذيرية سوف تعلمك بهذا. للحصول على أفضل النتائج على نظام تشغيل Windows، عليك باستخدام الامتدادات القياسية المتعارف عليها (مثل doc. أو docx. أو txt. أو rtf. أو xls. أو xlsx.) لنوع الملف الذي تقوم بإدراجه. ربما تحتاج إلى فتح الملف عن طريق التطبيق الأصلي الخاص به وحفظه باستخدام تنسيق آخر، مثل RTF أو نص فقط.
- لمزيد من المعلومات عن إدراج المرشحات، راجع ملف PDF المرشحات التمهيدي الموجود على مجلد تطبيق InDesign.

خيارات الإدراج لـ Microsoft Word و RTF

إذا قمت بتحديد خيار إظهار خيارات الإدراج أثناء تضمين ملف Word أو ملف RTF، فإنه يمكنك اختيار إحدى الخيارات التالية:

نص جدول المحتويات سوف يتم إدراج جدول المحتويات كجزء من النص في المجموعة النصية. يتم إدراج هذه المدخلات كنص عادي فقط.

نص الفهرس سوف يتم إدراج الفهرس كجزء من النص في المجموعة النصية. يتم إدراج هذه المدخلات كنص عادي فقط.

الحواشي السفلية يدرج حواشي Word سفلية. يتم الاحتفاظ بالحواشي السفلية والمراجع، ولكن يتم إعادة ترقيمها بناءً على إعدادات الحواشي السفلية في الوثيقة. إذا لم يتم إدراج الحواشي السفلية من Word بشكل صحيح، حاول حفظ وثيقة Word بتنسيق RTF وقم بإدراج ملف RTF.

الخاتمة يتم إدراج الخاتمة كجزء من النص في نهاية المجموعة النصية.

استخدم علامات تنصيص طباعية للتأكد من أن النص المدرج يحتوي على علامات تنصيص يسرى ويمنى (" ") وأيضاً علامة تنصيص مفردة (') بدلاً من علامات التنصيص المستقيمة (" ") وعلامات التنصيص المفردة (').

إزالة الأنماط والتنسيق من النص والجدول يتم إزالة التنسيقات، مثل مظهر الكتابة ولون الكتابة ونمط الكتابة من النص المدرج متضمناً النص الموجود داخل الجداول. لا يتم إدراج أنماط الفقرات أو الرسومات داخل السطر إذا كان هذا الخيار محدداً.

الاحتفاظ بالتأثيرات المحلية عند قيامك باختيار إزالة الأنماط وتنسيقات النص والجدول، يمكنك تحديد خيار الاحتفاظ بالتخطيات المحلية للحفاظ على تنسيق الحروف، مثل الأسود والمائل، التي يتم تطبيقها كجزء من الفقرة. قم بإلغاء تحديد هذا الخيار لإزالة كل التنسيقات.

تحويل الجداول إلى عند قيامك باختيار إزالة الأنماط وتنسيقات النص والجدول، يمكنك تحويل الجداول إلى إما الجداول الأساسية أو الجداول غير المنسقة أو نص مجداول غير منسق.

إذا كنت تريد إدراج نص غير منسق وجدول منسق، قم بإدراج النص بدون تنسيق ثم الصق الجداول من Word إلى InDesign CS4.

الاحتفاظ بالأنماط وتنسيقات النص والجدول يحتفظ بتنسيقات وثيقة Word في وثيقة InDesign أو InCopy. يمكنك استخدام الخيارات الأخرى في قسم التنسيق لتحديد كيفية الاحتفاظ بالأنماط والتنسيق.

فواصل صفحات يدوية

يحدد كيفية تنسيق فواصل الصفحات الموجودة في ملف Word عند إدراجها في InDesign أو InCopy. حدد خيار الحفاظ على فواصل الصفحات لاستخدام نفس فواصل الصفحات المستخدمة في Word أو حدد خيار التحويل إلى فواصل الأعمدة أو خيار لا فواصل.

إدراج رسومات على السطر يحتفظ بالرسومات على السطر من وثيقة Word في InDesign CS4.

إدراج الأنماط غير المستخدمة يدرج كل الأنماط من وثيقة Word، حتى إذا كانت الأنماط غير مطبقة على نص.

تحويل التعداد النقطي والتعداد الرقمي إلى نص يدرج نقاط التعداد والأرقام كحروف حقيقية، مع الحفاظ على مظهر الفقرة. على أي حال، في القوائم المرقمة، فإن الأرقام لا يتم تحديثها آلياً عند تغيير عناصر القائمة.

تعقب التغييرات من أجل InCopy تحديد هذا الخيار يسبب ظهور الإبراز والخوط عندما تقوم بتحرير النص المدرج في InCopy أثناء تشغيل تتبع التغييرات؛ إلغاء تحديد هذا الخيار يسبب أن يتم إبراز النص على هيئة إضافة واحدة. يمكن عرض تتبع التغييرات في InCopy، وليس في InDesign.

إدراج الأنماط ألياً يدرج الأنماط من وثيقة Word إلى وثيقة InDesign أو InCopy. إذا ظهر مثلث أصفر بجوار تعارض اسم النمط، عندئذ يكون هناك أنماط فقرة أو حرف من وثيقة Word له نفس اسم نمط InDesign CS4.

لتحديد كيفية حل تعارضات اسم النمط، قم بتحديد خيار من قائمة تعارضات نمط الفقرة وقائمة تعارضات نمط الحرف. يؤدي تحديد خيار استخدام تعريف نمط InDesign CS4، إلى تنسيق نص النمط المدرج بناء على نمط InDesign CS4. إن اختيار إعادة تعريف نمط InDesign CS4 يسبب أن يتم تنسيق نمط النص المدرج بناء على نمط Word. وتغيير تنسيق نص InDesign CS4 باستخدام نمط Word. يؤدي تحديد خيار إعادة تسمية ألياً، إلى إعادة تسمية أنماط Word المدرجة. على سبيل المثال، إذا كان كلا من Word و InDesign CS4 يحتوي على نمط يسمى Subheading، يتم إعادة تسمية نمط Word المدرج إلى Subheading_wrd_1 عندما يكون خيار إعادة تسمية ألياً محدداً.

ملاحظة: InDesign CS4 يحول أنماط الحرف والفقرة لكن ليست أنماط قائمة تعداد نقطي أو رقمي.

تخصيص إدراج نمط قم باستخدام شاشة ترجمة نمط لتحديد أي من أنماط InDesign CS4 يلزم استخدامه لكل نمط Word في الوثيقة المدرجة.

حفظ الإعداد المسبق يقوم بحفظ خيارات إدراج Word الحالية للاستخدام المستقبلي. قم بتحديد خيارات الإدراج ثم انقر حفظ إعداد مسبق واكتب اسم الإعداد المسبق ثم انقر موافق. في المرة التالية التي تقوم بإدراج نمط Word، يمكنك تحديد الإعداد المسبق الذي قمت بإنشائه من قائمة الإعداد المسبق. انقر ضبط كقيمة افتراضية إذا كنت تريد استخدام الإعداد المسبق المحدد في الوضع الافتراضي عند إجراء أي عملية إدراج لوئات Word فيما بعد.

خيارات إدراج ملف نص

إذا قمت بتحديد خيار إظهار خيارات الإدراج أثناء تضمين ملف نص، فإنه يمكنك اختيار إحدى الخيارات التالية:

نسق حروف سوف تقوم بتحديد نسق الحروف تبعاً للغة الحاسب مثل نسق ANSI أو UTF8 Unicode أو Windows CE المستخدم عند إنشاء الملف النصي. التحديد الافتراضي هو مجموعة الحروف المرادفة للغة الافتراضية وبيئة عمل InCopy أو InDesign.

بيئة تشغيل تقوم بتحديد إذا كان الملف قد تم إنشاؤه على بيئة تشغيل (Windows (PC أو (Mac OS (Macintosh).

ضبط قاموس لـ يقوم بتحديد القاموس الواجب استخدامه مع النص المدرج.

حروف الرجوع الإضافية يحدد كيفية إدراج رجوع الفقرة الزائد. اختر الخيار حذف عند نهاية كل سطر أو خيار حذف ما بين الفقرات.

استبدال يستبدل عدد محدد من المسافات بحرف جدول.

استخدم علامات تنصيص طباعية للتأكد من أن النص المدرج يحتوي على علامات تنصيص يسرى ويمنى (" ") وأيضاً علامة تنصيص مفردة (') بدلاً من علامات التنصيص المستقيمة (" ") وعلامات التنصيص المفردة (').

خيارات الإدراج لـ Microsoft Excel

يمكنك اختيار من بين تلك الخيارات عند إدراج ملف Excel:

ورقة لتحديد ورقة العمل التي تريد إدراجها.

العرض لتحديد كيفية إدراج أي طرق عرض مخصصة أو طرق عرض شخصية أو يمكنك تجاهل طرق العرض.

مدى الخلية لتحديد حدود مدى الخلايا باستخدام حرف (: لتحديد المدى (مثل A1:G15)، إذا كان هناك أي نطاقات محددة داخل ورقة العمل فإن أسماء النطاقات سوف تظهر في قائمة مدى الخلية.

إدراج الخلايا المخفية غير المحفوظة في العرض يشمل أي خلية تم تنسيقها بحيث تكون مخفية في ورقة عمل Excel.

جدول يحدد كيفية عرض بيانات ورقة العمل في الوثيقة.

الجدول المنسق InDesign CS4 يحاول الحفاظ على نفس التنسيق المستخدم في Excel، بالرغم من تنسيق النص ضمن كل خلية يمكن الحفاظ عليه. إذا كان الجدول الإلكتروني مرتبط بدلاً من أن يكون مدمجاً، فإن تحديث الرابط سيتخطى أي تنسيق مطبق على الجدول في InDesign CS4.

جدول غير منسق يتم إدراج الجدول بدون أي تنسيق من الجدول الإلكتروني. عندما يكون هذا الخيار محدداً، يمكنك تطبيق نمط الجدول على الجدول المدرج. إذا قمت بتنسيق النص باستخدام أنماط الفقرة والحرف، سيتم الحفاظ على التنسيق حتى وأن قمت بتحديث الرابط إلى الجدول الإلكتروني.

نص مجدول غير منسق يتم إدراج الجدول كنص مفصول بحرف جدول، والتي يمكنك عندئذ التحويل إلى جدول في InDesign أو InCopy.

منسق مرة واحدة فقط يحافظ InDesign على نفس التنسيق المستخدم في Excel أثناء الإدراج المبدئي. إذا كانت الجداول الإلكترونية مرتبطة وليست مدمجة، فإن تغييرات التنسيق التي تمت على الجداول الإلكترونية يتم تجاهلها في الجدول المرتبط عندما تقوم بتحديث الرابط. هذا الخيار غير متاح في InCopy.

نمط جدول يطبق نمط جدول تحدده على الوثيقة المدرجة. يكون هذا الخيار متاحاً فقط في حالة وجود جدول غير منسق محدد.

محاذاة الخلية لتحديد محاذاة الخلايا للوثيقة المدرجة.

شمول الرسومات داخل السطر يحتفظ بالرسومات داخل السطر من وثيقة Excel في InDesign CS4.

عدد الأماكن العشرية للتضمن لتحديد عدد الخانات العشرية في أرقام الجدول الإلكتروني.

استخدم علامات تنصيص طباعية للتأكد من أن النص المدرج يحتوي على علامات تنصيص يسرى ويمنى (" ") وأيضاً علامة تنصيص مفردة (') بدلاً من علامات التنصيص المستقيمة (" ") وعلامات التنصيص المفردة (').

خيارات إدراج نص ذو علامات تمييز

يمكنك إدراج (أو تصدير) ملف نصي قادر على الاستفادة من إمكانيات تنسيق InDesign CS4 باستخدام تنسيق نص بعلامات تمييز. ملفات النص ذو علامات التمييز التي تحتوي على معلومات تصف التنسيق التي تريد InDesign CS4 أن يقوم بتطبيقها، يمكن أن يصف النص ذو علامات تمييز تقريباً كل شيء يمكن أن يظهر في مجموعة نصية في InDesign CS4 بما في ذلك خصائص كل مستويات الفقرة، خصائص على مستوى الحرف، والحروف الخاصة.

لمعلومات عن تحديد علامات التمييز، استعرض ملف النص المميز في PDF (www.adobe.com/go/learn_id_taggedtext_cs4_ae).

تكون الخيارات التالية متاحة عند قيامك بإدراج ملف نصي ذو علامات تمييز وتقوم بتحديد خيار إظهار خيارات الإدراج في شاشة التضمين.

استخدم علامات تنصيص طباعية للتأكد من أن النص المدرج يحتوي على علامات تنصيص يسرى ويمنى (" ") وأيضاً علامة تنصيص مفردة (') بدلاً من علامات التنصيص المستقيمة (" ") وعلامات التنصيص المفردة (').

إزالة تنسيق النص يتم إزالة التنسيقات، مثل مظهر الكتابة ولون الكتابة ونمط الكتابة من النص المدرج متضمناً النص الموجود داخل الجداول.

حل تداخلات نمط النص باستخدام لتحديد نمط الحرف أو نمط الفقرة الذي سيتم تطبيقه إذا حدث أي تعارض بين النمط المعرف في النص ذو علامات التمييز والنمط المعرف بوثيقة InDesign الخاصة بك. قم بتحديد الخيار تعريف النشر لاستخدام تعريفات الأنماط الموجودة بالفعل في وثيقة InDesign الخاصة بك. قم بتحديد الخيار تعريف الملف المميز لاستخدام الأنماط المعروفة في النص المميز. سيقوم هذا بإنشاء اسم جديد للنمط باستخدام الاسم الأصلي مضافاً إليه كلمة "نسخة" في لوحة الأنماط.

عرض قائمة بمشاكل علامات التمييز قبل الوضع يقوم بعرض قائمة بعلامات التمييز غير المتعارف عليها. إذا ظهرت القائمة فإنه يمكنك إلغاء عملية الإدراج أو الاستمرار فيها. إذا قمت بالاستمرار ربما لن يظهر الملف المدرج بالشكل المتوقع.

حفظ Word أو RTF يدرج الخيارات على هيئة إعدادات مسبقة

١ عند وضع ملف Word أو RTF، تأكد من تحديد إظهار خيارات الإدراج، واختر فتح.

٢ في شاشة الخيارات، قم بتعيين الإعدادات المطلوبة.

٣ انقر حفظ إعداد مسبق، اكتب اسم الإعداد المسبق، وانقر موافق.

٤ (اختياري) انقر ضبط كافتراضي لاستخدام الإعداد المسبق كل مرة تقوم فيها بإدراج ملف من هذا النوع.

يمكنك عندئذ تحديد إعدادات مسبقة مخصصة من قائمة الإعداد المسبق في شاشة خيارات الإدراج عندما تفتح ملف RTF أو Word.

ربط أو دمج ملفات النص المدرج

في الوضع الافتراضي، فإن النص الذي تقوم بتضمينه في InDesign يكون غير مرتبط مع ملف النص الأصلي. على أي حال، إذا قمت بتحديد خيار إنشاء روابط عند وضع ملفات نص وجدول إلكترونية في تفضيلات معالجة الملف قبل أن تضع ملف ما، يظهر اسم ملف النص في لوحة الروابط. يمكنك استخدام لوحة الروابط لتحديث ومعالجة الملف. عندما تقوم بتحديث ملف نصي مرتبط، فإن أي تغييرات في التحرير أو التنسيق تمت من خلال InDesign تفقد. لتلافي هذه المخاطرة، فإن ملفات النص المرتبط لا يتم تحديثها تلقائياً عند تحرير الملف الأصلي. على أي حال، يمكنك بسهولة تحديث الملف المرتبط باستخدام لوحة الروابط.

١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لتطبيق هذا التغيير على وثيقة، افتح الوثيقة.
- لتطبيق هذا التغيير على أي وثيقة جديدة تقوم بإنشائها، قم بإغلاق كل الوثائق.

٢ اختر تحرير < تفضيلات < معالجة الملف (في Windows) أو InDesign < تفضيلات < معالجة الملف (في Mac OS).

٣ لإنشاء روابط في ملفات متضمنة، حدد خيار إنشاء روابط عند وضع الملفات النصية وملفات جداول البيانات. إذا كان هذا الخيار يعمل، استخدم لوحة الروابط للتحديث أو إعادة الربط أو إلغاء الروابط. أما إذا كان هذا الخيار لا يعمل، فإن ملفات النص يتم إدراجها (غير مرتبطة).

راجع أيضاً

"إدارة روابط الرسوم" في الصفحة ٣١١

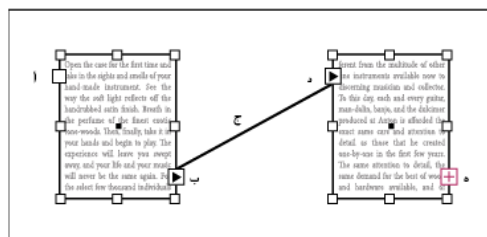
"تحويل أنماط Word إلى أنماط InDesign" في الصفحة ١٥٢

نظم النص

نظم إطارات النص

من الممكن أن يكون نص الإطار مستقل عن الإطارات الأخرى أو من الممكن أن يتدفق بين منظومة إطارات مرتبطة. لينسب النص ويتدفق بين الإطارات المرتبطة، يجب أن تقوم أولاً بربط الإطارات. من الممكن أن تتواجد الإطارات المرتبطة على نفس الصفحة أو نفس حيز الصفحات أو على صفحة أخرى في الوثيقة. إن عملية ربط النص بين الإطارات تسمى نظم النص.

كل إطار نص يحتوي على منفذ إدخال ومنفذ إخراج، والتي تستخدم لعمل الوصل بإطارات النص الأخرى. في حالة كون منفذ المدخل أو منفذ المخرج فارغ، فإن هذا يمثل بداية أو نهاية مجموعة نصية. أما إذا كان هناك سهم معرف في المنفذ، فإن هذا يوضح أن الإطار مرتبط بإطار آخر. في حالة تواجد علامة الجمع باللون الأحمر (+) في منفذ المخرج، فإن هذا يشير إلى أنه هناك كم نص كبير في المجموعة النصية المطلوب أن يتضمن بينما ليس هناك إطارات نص إضافية يمكن أن يتضمن فيها. يسمى هذا النص غير المرئي يسمى نص زائد.



منظومة إطارات مرتبطة

أ. منفذ المدخل عند بداية المجموعة النصية ب. منفذ المخرج يشير إلى الربط مع الإطار التالي ج. رابط نص د. منفذ المدخل يشير إلى الربط مع الإطار السابق هـ. منفذ المخرج يوضح وجود نص غير ظاهر

اختر عرض > إظهار منظومات النص لرؤية التمثيل المرئي للإطارات المرتبطة. يمكنك ربط إطارات النص سواء كانت تحتوي أو لا تحتوي على نص.

راجع أيضًا

”إضافة نص إلى وثيقة“ في الصفحة ١٠٣

”نقل وتغيير حجم الإطارات“ في الصفحة ٩٩

إضافة إطار جديد إلى منظومة

١ باستخدام أداة التحديد ، حدد إطار النص ثم انقر منفذ المدخل أو منفذ المخرج لتحميل أيقونة النص.

حيث يمكنك نقر منفذ المدخل من إضافة إطار قبل الإطار المحدد، بينما يمكنك نقر منفذ المخرج من إضافة إطار بعد الإطار المحدد.

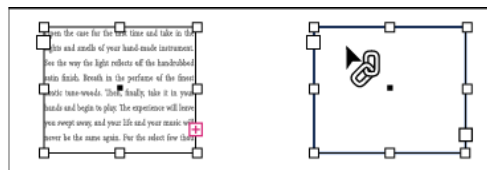
٢ حدد موقع أيقونة النص المحمل ؛ حيث تريد أن يظهر إطار النص الجديد، ثم قم بالنقر أو بالسحب لإنشاء إطار نص جديد.

عندما تكون أيقونة النص المحملة نشطة، يمكنك تنفيذ الكثير من العمليات، بما في ذلك تقليب الصفحات وإنشاء صفحات جديدة والتكبير والتصغير. إذا بدأت بربط إطارين ثم قمت بتغيير رأيك، فإنه يمكنك إلغاء الرابط بنقر أي أداة في صندوق الأدوات. لن يكون هناك أي فقد في النص.

إضافة إطار موجود إلى منظومة

١ باستخدام أداة التحديد، حدد إطار نص ثم انقر منفذ المدخل أو منفذ المخرج لتحميل أيقونة النص.

٢ حدد موقع أيقونة النص عبر الإطار الذي تريد الربط معه. حينئذٍ تتغير أيقونة النص المحمل إلى أيقونة الرابط.



إضافة إطار موجود إلى منظومة إطارات

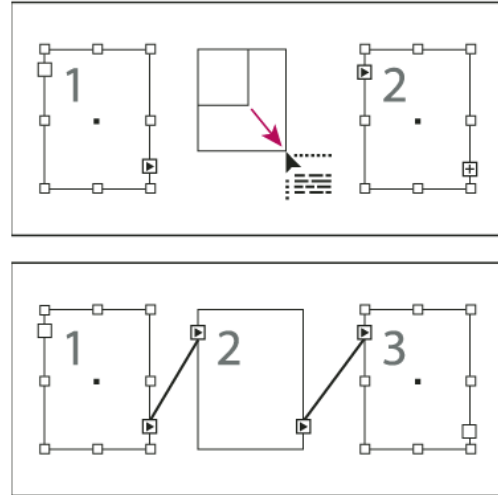
٣ انقر داخل الإطار الثاني لربطه مع الإطار الأول.

يمكنك إضافة سطور الربط التلقائية "النتمة في" أو "البقية من" التي تتحكم في تتابع المجموعات النصية المرتبطة عند انتقالها من إطار إلى إطار. (راجع "إضافة ترقيم تلقائي للصفحات من أجل انتقالات المجموعة النصية" في الصفحة ٧٣).

إضافة إطار داخل تتابع من منظومة الإطارات المرتبطة

١ باستخدام أداة التحديد، انقر منفذ المخرج في المجموعة النصية حيث النقطة التي تريد إضافة إطار عندها. عندما تقوم بترك زر الفأرة، فإنه تظهر أيقونة النص المحمل.

٢ قم بالسحب لإنشاء إطار جديد أو حدد إطار نص مختلف. يقوم InDesign بربط الإطار داخل منظومة من الإطارات المرتبطة تحتوي على المجموعة النصية.



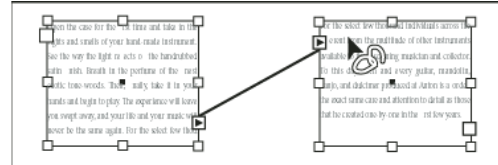
إضافة إطار داخل منظومة إطارات (لأعلى) والنتيجة (لأسفل)

إلغاء نظم إطارات نص

عندما تقوم بإلغاء ارتباط إطار، فإن هذا يعني إلغاء الروابط بين الإطار وكل الإطارات التابعة له في منظومة الإطارات. أي من النصوص التي كانت تظهر مسبقاً في الإطارات تصبح غير ظاهرة (لا يتم حذف النص). تكون كل الإطارات التالية له فارغة.

❖ باستخدام أداة التحديد، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- قم بالنقر المزدوج على منفذ المدخل أو منفذ المخرج نقراً مزدوجاً لكسر الروابط بين الإطارات.
- انقر منفذ المدخل أو منفذ المخرج التي تمثل رابط لإطار آخر. على سبيل المثال، في منظومة مكونة من إطارين، انقر إما منفذ المخرج لأول إطار أو منفذ المدخل للإطار الثاني. ضع أيقونة النص المحمل على الإطار السابق أو التالي لعرض أيقونة إلغاء النظم. انقر الإطار الذي تريد أن تحذفه من النظم.



إزالة إطار من منظومة

لتقسيم مجموع نصية إلى مجموعتين نصيتين، قم بقص النص المراد نقله إلى المجموعة النصية الثانية ثم فك الربط الموجود بين الإطارات ثم قم بلصق النص في أول إطار من المجموعة النصية الثانية.

قص أو حذف إطارات النص المنظومة

عندما تقوم بقص أو حذف إطارات النص، فلا يتم حذف أي نص، يبقى النص في المنظومة.

قص إطار من منظومة

يمكنك قص إطار من منظومة إطارات ولصق الإطار في أي مكان آخر. يتم حذف الإطار ومعه نسخة من النص ولكن لا يتم حذف أي نص من المجموعة النصية الأصلية. عندما تقوم بقص ولصق مجموعة من الإطارات النصية المرتبطة من المنظومة مرة واحدة، فإن الإطارات التي يتم لصقها تحتفظ بالروابط الموجودة بين كل منهم والأخرى، ولكن تفقد روابطها مع المجموعة النصية الأصلية.

١ باستخدام أداة التحديد، حدد إطار واحد أو أكثر (اضغط مفتاح Shift أثناء النقر لتحديد كائنات متعددة).

٢ اختر تحرير < قص. يختفي الإطار وأي نص محتوي في الإطار يتدفق للإطار التالي في المجموعة النصية. عندما تقوم بقص آخر إطار في المجموعة النصية، فإن النص يتم تخزينه كنص غير ظاهر في الإطار السابق.

٣ إذا أردت استخدام الإطار المنفصل في أي مكان آخر في وثيقتك، حدد الصفحة حيث تريد النص المنفصل أن يظهر ثم اختر تحرير < لصق.

حذف إطار من منظومة

عندما تقوم بقص إطار نص وهو جزء من منظومة إطارات مرتبطة، فلا يتم مسح أي نص: يصبح النص غير ظاهر أو يتدفق إلى الإطار التالي طبقاً لتتابع الإطارات في المنظومة. في حالة ما إذا كان إطار النص غير مرتبط بأي إطار آخر، فأَنْ كلاً من الإطار والنص يتم حذفهم.

١ لتحديد إطار النص قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- باستخدام أداة التحديد، انقر على الإطار.
- باستخدام أداة الكتابة، اضغط على مفتاح Ctrl (في حالة نظام التشغيل Windows) أو اضغط على مفتاح Command (في حالة نظام التشغيل Mac OS) ثم انقر على الإطار.

٢ اضغط على مفتاح الحذف Backspace أو Delete.

تدفق النص يدوياً أو آلياً

يتغير المؤشر الخاص بك ليصبح على شكل أيقونة ¶ بعد قيامك بوضع نص أو نقر منفذ المدخل أو منفذ المخرج. تتيح لك أيقونة نص محمل إمكانية تدفق النص على صفحاتك. باستمرارك في الضغط على مفتاح التعديل، يمكنك تحديد كيفية تدفق النص. يتغير شكل أيقونة نص محمل طبقاً لموضعها.

عندما تضع أيقونة النص المحمل أعلى إطار نص، فإن الأقواس تحوي الأيقونة ¶. عندما تقوم بتغيير موضع أيقونة نص محمل إلى جوار دليل أو محور شبكة، فأَنْ المؤشر الأسود يصبح أبيض ¶.

يمكنك تدفق النص باستخدام أربعة طرق:

أسلوب	ما تقوم به
تدفق يدوي للنص ¶	تضيف النص لإطار واحد في المرة. يجب عليك إعادة تحميل أيقونة النص لاستكمال تدفق النص.
تدفق نصف آلي ¶ عن طريق الضغط على مفتاح Alt (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفتاح Option (في حالة نظام التشغيل Mac OS) أثناء قيامك بالنقر.	يعمل مثل تدفق النص يدوياً فيما عدا أن المؤشر يتحول إلى أيقونة نص محمل في كل مرة يصل إلى نهاية الإطار حتى يتم تدفق كل النص داخل وثيقتك.
التدفق الآلي ¶ عن طريق الضغط على مفتاح العالي مع النقر.	يضيف صفحات وإطارات إلى أن يتم تدفق كل النص داخل وثيقتك.
تدفق آلي ذو صفحة ثابتة ¶ عن طريق الاستمرار في الضغط على مفتاحي Shift+Alt (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفتاحي Shift+Option (في حالة نظام التشغيل Mac OS) أثناء قيامك بالنقر.	يدفق كل النص في الوثيقة، ويقوم بإضافة الإطارات حسب الحاجة بدون إضافة صفحات. أي نص متبقي يصبح نص غير ظاهر.

تدفق النص يدوياً

١ استخدم أمر الوضع لتحديد ملف أو انقر منفذ المخرج + لإطار النص المحدد.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- ضع أيقونة النص المحمل في أي مكان داخل الإطار أو المسار الحالي ثم انقر. يتدفق النص داخل الإطار وأي إطارات أخرى مرتبطة به. لاحظ أن النص يبدأ في تعبئة الإطار وأي إطارات أخرى مرتبطة به حتى لو قمت بالنقر في عمود آخر.
- ضع أيقونة النص المحمل في عمود لإنشاء إطار نص بعرض هذا العمود. يظهر أعلى الإطار حيث تقوم بالنقر.
- قم بسحب أيقونة النص المحمل لإنشاء إطار نص بعرض وطول المساحة التي حددتها.

٣ إذا كان هناك نص إضافي سيتم تضمينه، انقر منفذ المخرج ثم أعد الخطوات رقم 1 و 2 إلى أن يتم تضمين كل النص.

ملاحظة: عند تضمين نص في إطار مرتبط بإطارات أخرى، يتدفق النص آلياً عبر الإطارات المرتبطة بغض النظر عن طريقة تدفق النص التي حددتها.

تدفق النص شبه آلياً

❖ باستخدام أيقونة نص محمل، اضغط مفتاح Alt (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفتاح Option (في حالة نظام التشغيل Mac OS) أثناء النقر في صفحة أو إطار.

يتدفق النص بمعدل عمود في المرة كما في التدفق اليدوي ولكن أيقونة النص المحمل آلياً تقوم بإعادة التحميل آلياً بعد تضمين كل عمود.

تدفق النص آلياً

❖ بينما تكون أيقونة نص محمل معروضة، اضغط مفتاح العالي مع تنفيذ إحدى الأمور التالية:

- انقر أيقونة نص محمل في عمود لإنشاء إطار بعرض هذا العمود. يقوم InDesign بإنشاء إطارات نص جديدة وصفحات وثيقة جديدة إلى أن يتم إضافة كل النص للوثيقة.
- انقر داخل إطار نص مبني على إطار نص أساسي. يتدفق النص داخل إطار صفحة وثيقة آلياً ويقوم بإنشاء صفحات جديدة حسب الحاجة باستخدام خصائص الإطار الأساسي. (راجع "حول الأساسيات وترتيب التتابع والطبقات" في الصفحة ٥٥).

تدفق النص آلياً بدون إضافة صفحات

❖ مع أيقونة النص المحمل، ابق مفاتيح العالي+Alt (في Windows) أو مفاتيح العالي+Option (في Mac OS).

استخدام التدفق الذكي للنص

يمكنك استخدام ميزة إعادة التدفق النص الذكي لإضافة أو إزالة صفحات عندما تكتب أو تحرر نص. هذه الميزة تفيد عندما تقوم باستخدام InDesign كمحرر نص وتريد إضافة صفحة جديدة عندما تكتب نص أكثر مما يمكن أن يلائم الصفحة الحالية. كما أنها مفيدة في تجنب النص الزائد أو الصفحات الفارغة للحالات التي يكون فيها تدفق النص يتغير تدفق النص نظراً لتحرير النص، وإظهار أو إخفاء النص الشرطي، أو عمل تغييرات أخرى على تدفق النص.

بشكل افتراضي، تكون إعادة تدفق النص الذكي محدودة على إطارات النص الأساسية- تكون إطارات النص الموجودة على صفحة أساسية. إذا كانت الوثيقة تتضمن صفحات متقابلة، فإن إطارات النص الأساسية يجب أن تظهر على كل من الصفحات الأساسية اليمنى واليسرى، ويجب أن تكون إطارات النص منظومة حتى تعمل إعادة تدفق النص الذكي.

يمكنك تغيير الإعدادات لتسمح بإضافة الصفحات أو إزالتها عند العمل في إطارات نص غير مبنية على صفحات أساسية. على أي حال، يجب أن يكون إطار النص منظوماً على الأقل بإطار نص آخر على الأقل على صفحة مختلفة حتى يعمل تدفق النص الذكي.

تظهر إعدادات إعادة التدفق النص الذكي في تفضيلات الكتابة. تطبق تلك الإعدادات على الوثيقة الحالية. لتغيير الإعدادات الافتراضية لكل الوثائق الجديدة، قم بإغلاق كل الوثائق وحدد الإعدادات.

١ اختر تحرير > تفضيلات > كتابة (في Windows) أو InDesign > تفضيلات > كتابة (في Mac OS).

٢ حدد إعادة التدفق الذكي للنص.

٣ حدد أي من الخيارات التالية ثم انقر موافق.

إضافة الصفحات إلى

استخدم هذا الخيار لتحديد إذا ما كانت الصفحة الجديدة تم إنشاؤها. على سبيل المثال، افترض أن لديك وثيقة من ثلاث صفحات بها إطارات نص على الصفحتين الأولتين ورسم بكامل الصفحة الثالثة. إذا كنت تكتب في نهاية الصفحة الثانية، يمكنك أن تحدد إذا ما كانت الصفحة الأولى تتم إضافتها قبل أو بعد الصفحة الثالثة ذات الصورة. اختر نهاية المجموعة النصية لإضافة صفحة جديدة بعد الصفحة الثانية. اختر نهاية الوثيقة لإضافة صفحة جديدة بعد الصفحة الجديدة ذات الصورة بكامل الصفحة.

على سبيل المثال، افترض أن الوثيقة تتكون من ثلاث صفحات، مع إطارات نص منظومة على الصفحات الأولى والثانية، والصفحة الثالثة بالكامل هي رسوم. إذا كنت تكتب إلى نهاية الصفحة الثانية، يمكنك تحديد إذا ما كانت صفحة جديدة ستتم إضافتها بعد الصفحة الثانية أو بعد الصفحة الثالثة ذات الرسوم. عندما تختار نهاية المجموعة النصية، فإن الصفحة الجديدة ستتم إضافتها بعد الصفحة الحالية. إذا اخترت نهاية الوثيقة، فإن الصفحة الجديدة ستضاف بعد صفحة الرسوم.

في وثيقة ذات أقسام متعددة، يمكنك اختيار نهاية القسم لإضافة الصفحة في نهاية القسم.

حد إلى إطارات النص الأساسية إذا كان هذا الخيار في حالة إيقاف تشغيل، يمكنك أيضاً إضافة أو إزالة صفحات عند تحرير إطارات النص غير المبنية على الصفحات الأساسية. لمنع إعادة التدفق الذكي للنص من الحدوث، فإن إعادة تدفق النص الذكي تؤثر فقط إذا كان إطار النص الذي تقوم بتحريره منظوم مع إطار النص آخر على صفحة مختلفة.

ملاحظة: عند استخدام إعادة تدفق النص الذكي في الإطارات المبنية على الصفحات الأساسية، فإن الصفحات تضاف بإطارات نص واحدة بعرض الصفحة، بغض النظر عن خصائص إطار النص المنظوم بها الإطار الجديد. إذا كنت تريد إطارات النص على الصفحات الجديدة أن يكون لها نفس الخصائص والمكان كبقية المنظومة، استخدم إطارات النص الأساسية.

الحفاظ على حيزات الصفحات المتقابلة يحدد هذا الخيار إذا ما كانت الحيزات المتقابلة يتم الحفاظ عليها عند إعادة تدفق النص في منتصف وثيقة ما. إذا كان هذا الخيار محدداً عند يعاد تدفق النص في منتصف الوثيقة، يتم إضافة حيز بصفتين جديد. إذا كان هذا الخيار غير محدداً، تتم إضافة صفحة جديدة، وتتم "تبدل" الصفحات التالية.

إذا تضمن التخطيط عناصر تصميم مخصصة لحيز يمين أو يسار، قم بتشغيل هذا الخيار. إذا كانت صفحاتك اليمنى واليسرى يمكن تبديلها، يمكنك إيقاف هذا الخيار. هذا الخيار يكون غير نشط إذا كانت الوثيقة ليس بها صفحات متقابلة.

حذف الصفحات الفارغة حدد هذا الخيار لحذف الصفحات عندما تقوم بتحرير النص أو إخفاء الشروط. تحذف الصفحات فقط إذا كان إطار النص المفرغ هو الكائن الوحيد الموجود على الصفحة.



لترى كيفية إعادة التدفق الذكي للنص يمكنك استخدام InDesign كمحرر نص، قم بإنشاء وثيقة مع إيقاف الصفحات المتقابلة وتحديد إطار النص الأساسي. في تفضيلات الكتابة، تأكد من تحديد إعادة تدفق النص الذكي وحذف الصفحات الفارغة. على الصفحة الأولى، ابق مفاتيح Ctrl+العالى (في Windows) أو Command+العالى (في Mac OS)، وانقر إطار النص الأساسي لتخطيه. عندما تكتب نص يكفي لتعبئة إطار نص، تتم إضافة صفحة جديدة وإطارات نص آلياً. إذا قمت بحذف نص بشكل كافٍ، تتم إزالة صفحة.

تحرير النص

حدد نص

❖ باستخدام أداة الكتابة، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- اسحب مؤشر القضيبي الرأس الذي يتخذ شكل الحرف I أعلى حرف أو كلمة أو قالب نص لتحديده.
- انقر الكلمة نقراً مزدوجاً لتحديدها. علماً بأن المسافات التالية للكلمة لا يتم تحديدها.
- انقر نقراً ثلاثياً في أي مكان على السطر لتحديد السطر بأكمله. في حالة عدم تحديد خيار تفضيلات نقر ثلاثي لتحديد سطر، فإن النقر الثلاثي يحدد الفقرة ككل.
- إذا كان خيار النقر الثلاثي لتحديد السطر محدداً، قم بالنقر الرباعي في أي مكان من فقرة لتحديد الفقرة بأكملها.
- النقر الرباعي لتحديد المجموعة النصية بأكملها، أو انقر في أي مكان من المجموعة النصية واختر تحرير < تحديد الكل.

إذا لم يكن بمقدورك تحديد نص في إطار، فإن إطار النص يمكن أن يكون على طبقة مقفلة أو على صفحة أساسية. جرب أن إلغاء قفل الطبقة أو الانتقال إلى الصفحة الأساسية. قد يكون إطار النص أيضاً تحت إطار نص آخر أو كائن شفاف. راجع "تحديد نص في إطار مغطى" في الصفحة ١١٣.

راجع أيضاً

"المفاتيح الخاصة بالتصفح وتحديد النص" في الصفحة ٥٨٢

تغيير تأثيرات النقر الثلاثي

- اختر تحرير < تفضيلات < الكتابة (في Windows) أو InDesign CS4 InDesign < تفضيلات < الكتابة (في Mac OS).
- حدد نقر ثلاثي لتحديد سطر لإتاحة النقر الثلاثي لتحديد سطر ما (هذا هو الافتراضي). لا تقم بتحديد هذا الخيار إذا أردت النقر الثلاثي أن يقوم بتحديد الفقرة.

تحديد نص في إطار مغطى

- باستخدام أداة التحديد ، اضغط على مفتاح Ctrl (في حالة نظام التشغيل Windows) أو اضغط على مفتاح الأوامر (في حالة نظام التشغيل Mac OS) ثم انقر لتحديد الإطار.
- حدد أداة الكتابة ثم انقر داخل إطار نص أو حدد نص.

عرض الحروف المختفية (غير القابلة للطباعة)

❖ اختر كتابة > إظهار الحروف المختفية.

سوف تظهر الحروف غير القابلة للطباعة مثل المسافات ونهاية الجدولة ونهاية الفقرات ومبرزات الفهرس ونهايات المجموعات النصية. علماً بأن هذه الحروف الخاصة تكون مرئية فقط في شاشة الوثيقة وشاشة محرر المجموعة النصية ولكنها لا تظهر في مخرجات الطباعة أو عند التصدير إلى تنسيقات مثل PDF و XML. تظهر الحروف المختفية بنفس اللون مثل لون الطبقة.

Growth in production of custom
hand-made guitars by year:

1996	1997	1998
12	36	89

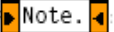
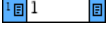
Growth in production of custom
hand-made guitars by year:¶

» 1996	» 1997	» 1998¶
» 12	» 36	» 89#

الحروف غير القابلة للطباعة مختفية (لأعلى) ومرئية (لأسفل)

قائمة الحروف المخفية

حرف مخفي	ماذا يمثل
¶	نهاية الفقرة
↵	رجوع ناعم (انكسار سطر)
·	الفراغ
#	نهاية المجموعة النصية
-	واصلة تقديرية
—	واصلة غير فاصلة
»»	حرف جدولة
»	مسافة بادئة من اليمين بمقدار حرف جدولة
†	مسافة بادئة إلى هنا
\	إنهاء النمط المتداخل هنا
~	Non-Joiner
·	مسافة Em
·	مسافة En
^	مسافة غير فاصلة
^	مسافة غير منفصلة (ثابتة العرض)
“”	مسافة ضئيلة
:	سدس مسافة

حرف مخفي	ماذا يمثل
	مسافة رفيعة
	ربع مسافة
	ثالث مسافة
	مسافة علامة ترقيم
	مسافة شكل
	مسافة تسييل
	فاصل عمود
	فاصل إطار
	فاصل صفحة
	فاصل صفحة فردية
	فاصل صفحة زوجية
	سطر فاصل إجباري
	ملاحظة InCopy
	ملاحظة InCopy (في محرر المجموعة النصية)
	علامة موضع (في محرر المجموعة النصية)
	علامة فهرس
	علامة فهرس (في محرر المجموعة النصية)
	نص شرطي مخفي
	نص شرطي مخفي (في محرر المجموعة النصية)
	علامة إشارة مرجعية أو هدف رابط تشعبي (غالباً نقطة ربط نص)
	علامة إشارة مرجعية أو هدف رابط تشعبي (في محرر المجموعة النصية)
	هدف الرابط التشعبي (في محرر المجموعة النصية)
	فقرة مرجع تبادلي
	رابط تشعبي لمرجع تبادلي (في محرر المجموعة النصية)
	كائن مرتبط
	كائن مرتبط (في محرر المجموعة النصية)
	علامة تمييز XML
	علامة تمييز XML (في محرر المجموعة النصية)
	الحاشية السفلية (في محرر المجموعة النصية)
	الجدول (في محرر المجموعة النصية)

حرف مخفي	ماذا يمثل
 File Name	المتغير (في محرر المجموعة النصية)
	علامة فهرس (في محرر المجموعة النصية)

إضافة عامود وإطار وفواصل صفحة

يمكنك التحكم في عمود وإطار وفواصل الصفحة عن طريق إدراج حروف فاصلة خاصة في النص.

١ باستخدام أداة الكتابة، انقر لوضع نقطة الإدراج في الموضع الذي تريد أن يحدث الفاصل عنده.

٢ اختر كتابة < إدراج حرف فاصل، ثم اختر حرف فاصل من القائمة الفرعية.

يمكنك أيضاً إنشاء فواصل عن طريق استخدام مفتاح الإدخال على لوحة المفاتيح الرقمية. لعمل فاصل عمود، اضغط مفتاح الإدخال Enter؛ لعمل فاصل إطار، اضغط مفتاحي Shift+Enter؛ لعمل فاصل الصفحة، اضغط مفتاحي Ctrl+Enter (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفتاحي Command+Enter (في حالة نظام التشغيل Mac OS).

إزالة حرف فاصل، اختر كتابة < إظهار الحروف المخفية، لكي تتمكن من رؤية الحروف غير القابلة للطباعة ثم حدد الحرف الفاصل واحذفه.

ملاحظة: إذا قمت بإنشاء فاصل عن طريق تغيير إعدادات الفقرة (كما في شاشة خيارات الحفظ)، فإن الفاصل يسبق الفقرة التي تحتوي على الإعداد. إذا قمت بإنشاء فاصل باستخدام حرف خاص، فإن الفاصل يقع مباشرة بعد الحرف الخاص.

راجع أيضاً

”طرق للتحكم في انكسارات الفقرة“ في الصفحة ٢٠٣

خيارات الفواصل

تظهر الخيارات التالية من خلال قائمة كتابة < إدراج حرف فاصل:

فاصل عمود يعمل على تدفق النص للعمود التالي في إطار النص الحالي. إذا كان الإطار له عمود واحد، فإن النص يذهب للإطار المرتبط التالي.

فاصل إطار يعمل على تدفق النص لإطار النص المرتبط التالي، بغض النظر عن إعداد عمود إطار النص الحالي.

فاصل صفحة يعمل على تدفق النص للصفحة التالية إلى إطار النص المرتبط بإطار النص الحالي.

فاصل صفحة فردية يعمل على تدفق النص للصفحة التالية ذات العدد الفردي إلى إطار النص المرتبط بإطار النص الحالي.

فاصل صفحة زوجية يعمل على تدفق النص للصفحة التالية ذات العدد الزوجي إلى إطار النص المرتبط بإطار النص الحالي.

نهاية فقرة يؤدي إدراج حرف نهاية الفقرة إلى نفس التأثير الذي يسببه الضغط على مفتاح (Enter أو Return).

سطر فاصل إجباري يفرض كسر السطر حيث تمت إضافة الحرف، بادئاً سطر جديد بدون بدء فقرة جديدة (مثل ضغط العالي + إدخال أو العالي + الرجوع).

كسر سطر غير اعتيادي يشير إلى حيث يجب أن يتم كسر السطر إذا احتاج السطر للإنكسار. هذا الإنكسار التقديري للسطر يماثل الوصلة التقديرية، مع عدم إضافة وأصلة مكان انكسار السطر.

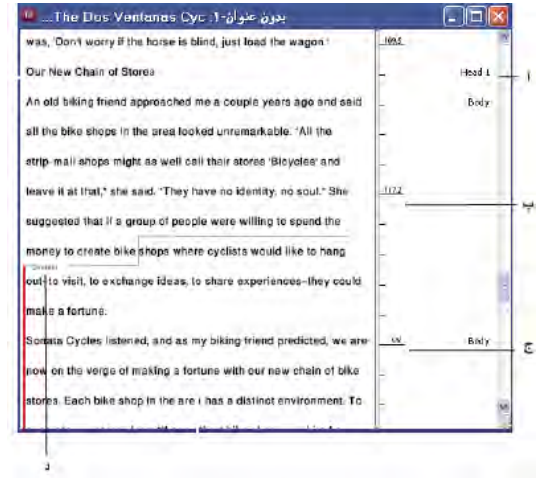
خيارات الفصل المتعلقة متوفرة في شاشة خيارات الإبقاء واشة خيارات نمط الفقرة.

استخدم محرر المجموعة النصية

يمكنك تحرير النص في InDesign من خلال مخطط الصفحة أو باستخدام نافذة محرر المجموعة النصية. حيث أن الكتابة والتحرير من خلال نافذة محرر المجموعة النصية تظهر المجموعة النصية بأكملها بنفس خصائص مظهر الكتابة والحجم والمسافات التي قمت بتعيينها ولكن بدون خصائص تخطيط الصفحة أو التنسيقات الزخرفية.

تظهر كل مجموعة نصية في نافذة محرر مجموعة نصية منفصلة. يتم عرض كل النص الموجود في المجموعة النصية في محرر المجموعة النصية، متضمناً النص غير الظاهر. يمكنك فتح أكثر من نافذة محرر مجموعة نصية مختلفة في آن واحد، متضمنة نسخ مختلفة لنفس المجموعة النصية. تشير مسطرة العمق الرأسي إلى كمية النص التي تملأ الإطار ويشير السطر إلى مكان النص غير الظاهر.

عندما تقوم بتحرير مجموعة نصية، فإن كل التغييرات تنعكس على نافذة المخطط. المجموعات النصية المفتوحة تكون مدرجة في قائمة نافذة. لا يمكنك إنشاء مجموعة نصية جديدة في نافذة محرر المجموعة النصية.



نافذة محرر المجموعة النصية

أ. أنماط الفقرة ب. اسحب الفاصل حتى تحصل على العرض المناسب للعمود ج. مسطرة العمق الرأسى د. مؤشر النص غير الظاهر

يمكنك عرض وتحرير الجداول في محرر المجموعة النصية، حيث النص يكون معروضاً في أعمدة وصفوف متسلسلة لتسهيل التحرير. قم بتمديد أو تقليص الجداول، وحدد إذا ما كنت تعرضهم بالصف أو بالعمود.

راجع أيضاً

”العمل باستخدام الجداول في محرر المجموعة النصية“ في الصفحة ٢٣٣

فتح محرر المجموعة النصية

١ حدد إطار النص ثم انقر نقطة إدراج النص في إطار النص أو حدد أكثر من إطار من مجموعات نصية مختلفة.

٢ اختر تحرير > تحرير في محرر المجموعة النصية.

💡 لفتح نسخة أخرى من نفس نافذة محرر المجموعة النصية، تأكد من أن محرر المجموعة النصية نشط ثم اختر نافذة > ترتيب > نافذة جديدة.

الرجوع إلى نافذة التخطيط

❖ في محرر المجموعة النصية، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- اختر تحرير > تحرير في التخطيط. عند استخدامك هذا الأسلوب، فأنت المخطط يعرض نفس النص المحدد أو موقع نقطة الإدخال كما كانت تظهر آخر مرة في محرر المجموعة النصية، وتظل نافذة المجموعة النصية مفتوحة ولكنها تتحرك إلى خلف نافذة المخطط.
- انقر في نافذة المخطط. حيث أن نافذة المجموعة النصية تظل مفتوحة ولكن تتحرك خلف نافذة مخطط الصفحات.
- قم بإغلاق نافذة محرر المجموعة النصية.
- اختر اسم الوثيقة من أسفل قائمة نافذة.

إظهار أو إخفاء عناصر محرر المجموعة النصية

يمكنك إظهار أو إخفاء عمود اسم النمط، ومسطرة العمق، ومدد أو قلم الحواشي، وإظهار أو إخفاء علامات إنكسار الفقرة لتشير إلى بداية فقرات جديدة. تؤثر هذه الإعدادات على كل نوافذ محرر المجموعة النصية المفتوحة وأي نافذة سيتم فتحها لاحقاً.

- عندما يكون محرر المجموعة النصية نشط، اختر عرض > محرر المجموعة النصية > إظهار عمود اسم النمط أو إخفاء عمود اسم النمط. يمكنك أيضاً ضبط عرض العمود الخاص بأسماء الأنماط عن طريق سحب الحاجز العمودي. علماً بأن نوافذ محرر المجموعة النصية التالية سوف يكون لها نفس عرض العمود.
- عندما يكون محرر المجموعة النصية نشط، اختر عرض > محرر المجموعة النصية > إظهار مسطرة العمق أو إخفاء مسطرة العمق.
- مع وجود محرر المجموعة النصية في حالة نشطة، اختر عرض > تحرير المجموعة النصية > تمديد كل الحواشي أو تقليص كل الحواشي.
- مع وجود محرر المجموعة النصية في حالة نشطة، اختر عرض > تحرير المجموعة النصية > إظهار علامات إنكسار الفقرة أو إخفاء علامات إنكسار الفقرة.

تفضيلات محرر المجموعة النصية

استخدم تفضيلات عرض محرر المجموعة النصية لتغيير مظهر محرر المجموعة النصية. مع أن محرر المجموعة النصية يتجاهل كل أنماط النص ما عدا خصائص أنماط النص الأساسية، فأن بعض الكائنات والخصائص يتم تمثيلها، متضمنة ما يلي:

الخاصية	الأيقونة
جدول	
كائنات داخل السطر	
علامات تمييز XML	
متغيرات	
مصادر الارتباط التشعبي	
روابط الارتباط التشعبي	
مرجع تبادلي	
نص شرطي مخفي	
ملاحظة	
الحواشي السفلية	
مربزات الفهرس	

خيارات عرض النص اختر الخط، الحجم، المسافات بين السطور، لون النص، والخلفية. يمكنك أيضاً تعيين تشكيل آخو، مثل تحديد نظام تقليدي لعرض نص أصفر على خلفية سوداء. حيث أن هذه الإعدادات تؤثر في كيفية عرض النص في نافذة محرر المجموعة النصية، ولكنها لا تؤثر على كيفية ظهوره في نافذة مخطط الصفحات.

إتاحة الصقل نعم الحواف المتعرجة للكتابة، واختر نوع الصقل: LCD محسن أو ناعم أو الإعداد الافتراضي، الذي يستخدم ظلال من اللون الرمادي لصقل النص. يستخدم خيار LCD المحسن الألوان، بدلاً من ظلال اللون الرمادي، لصقل النص، حيث يعمل بصورة جيدة على الخلفيات الملونة بألوان فاتحة بينما يكون النص أسود. يستخدم الخيار ناعم ظلال اللون الرمادي، ولكن ينتج عن استخدامه مظهر أفتح وأدق عن المظهر الافتراضي.

خيارات المؤشر تغيير المظهر لمؤشر النص، على سبيل المثال، اختر وميض، إذا كنت تريد أن يظهر المؤشر على شكل وميض.

لا يظهر النص من إطارات ما بين السطور في نافذة محرر المجموعة النصية الرئيسية، ولكن من الممكن أن يظهر في نافذة محرر مجموعة نصية الخاصة بها.

استخدام النص الشرطي

إن النص الشرطي هو طريقة لإنشاء إصدارات مختلفة من نفس الوثيقة. بعد أن تقوم بإنشاء الشروط، تقوم بتطبيقهم على نطاقات من النص. يمكنك عندئذ إنشاء إصدارات مختلفة من الوثائق بشروط إظهار وإخفاء، على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بإنشاء كتيب حاسب، يمكنك إنشاء شروط مستقلة لنظام تشغيل Mac OS و نظام تشغيل Windows. قبل أن تطبع إصدار Mac OS من دليل المستخدم، يمكنك إظهار كل النص المطبق عليه شرط "Mac" وإخفاء المطبق عليه شرط "Windows". يمكنك عندئذ عكس حالات الشروط لطباعة دليل المستخدم الخاص بنظام Windows.



Use Explorer/Finder to manage your files. Remember, pressing CTRL+ALT+ENTER/COMMAND+OPTION+RETURN opens the Receive dialog box.#

نص شرطي ظاهر
أ. كل الشروط ظاهرة ب. مؤشرات شرطية



Use Explorer to manage your files. Remember, pressing CTRL+ALT+ENTER opens the Receive dialog box.#

نص شرطي مخفي
أ. شرط " Mac " مخفي ب. رموز الشرط المخفي

يمكن تطبيق الشروط على النص فقط. يمكنك جعل الكائنات المرتبطة شرطية، لكن بتحديد علامة كائن مرتبط فقط. يمكنك تطبيق الشروط على نص في خلايا جدول، لكن لا يمكنك تطبيق الشروط على خلايا، أعمدة، أو صفوف الجدول. لا يمكنك تطبيق الشروط على النص الموجود في مجموعات InCopy النصية المقفلة.

من أجل فيديو عن استخدام النص الشرطي، راجع www.adobe.com/go/lrvid4026_id

راجع أيضاً

”استخدام التدفق الذكي للنص“ في الصفحة ١١٢

تخطيط الوثائق الشرطية

عند التخطيط من أجل مشروع له شروط، اختبر نوعية المواد وانظر إلى كيف يمكن لعدة أشخاص العمل باستخدام الوثيقة إذا تم تسليمها. خطط لمعالجة النص الشرطي بنفس الطريقة لتجعل الوثيقة سهلة في الاستخدام والتعامل. استخدم الإرشادات التالية.

عدد الإصدارات حدد كم الإصدارات التي سيحتويها مشروع المنتهي. على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بإنشاء دليل استخدام يصف برنامج ما والذي يعمل على كل من نظام تشغيل Windows ونظام تشغيل Mac OS، قد ترغب في إنتاج إصدارين على الأقل: إصدار لنظام تشغيل Windows وإصدار لنظام تشغيل Mac OS. إذا كنت تريد إنتاج تلك الإصدارات مع تعليقات تحريرية مدرجة في النص أثناء عملية المراجعة، ستحتاج لإصدارات أكثر: إصدار Mac OS مع التعليقات، إصدار Mac OS بدون تعليقات، إصدار Windows مع التعليقات، وإصدار Windows بدون تعليقات.

للوئات ذات الشروط الكثيرة، يمكنك تعريف مجموعات شروط يمكن تطبيقها على الوثيقة من أجل الإصدار السريع.

عدد علامات تمييز الشروط المطلوب

حدد عدد علامات تمييز الشروط التي تحتاج لإنتاج الإصدارات المطلوبة. إن إصدار الوثيقة يعرف بمجموعة فريدة من علامات تمييز الشرط. على سبيل المثال، إن إصدار Windows المنتهي من دليل المستخدم يمكن أن يعرف بإظهار علامة تمييز شرط Windows، وعلامة تمييز شرط Mac OS مخفية، وعلامة تمييز التعليقات مخفية. في هذا المثال، قد تحتاج أن تقرر إذا ما كنت تستخدم علامة تمييز شرط لتعليقات Windows وأخرى لتعليقات Mac OS، أو ما إذا كنت ستستخدم علامة تمييز واحدة لكل من تعليقات Windows وتعليقات Mac OS.

تنظيم المحتوى قم بتقييم مدى شرطية الوثيقة وكيف يمكنك تنظيم المواد لتبسيط التطوير والصيانة. على سبيل المثال، قد يمكنك تنظيم كتاب بحيث يكون النص الشرطي محدود في بضع وثائق. أو قد تختار الاحتفاظ بإصدارات من فصل معين في ملفات مستقلة بدلاً من وجودها في نص شرطي، ثم استخدام ملف كتاب مختلف لكل إصدار من الكتاب.

في بعض الحالات، مثل عندما تعمل باستخدام لغات متعددة، قد ترغب في إنشاء طبقات مستقلة يمكنك إظهارها أو إخفائها بدلاً من استخدام الشروط، مع احتواء كل طبقة على نص بلغة مختلفة.

استراتيجية وضع علامات التمييز حدد أصغر وحدة من النص الشرطي. على سبيل المثال، إذا كانت الوثيقة ستترجم إلى لغة أخرى، يجب أن تكون الجملة الكاملة هي أصغر مقدار من النص يمكنك جعله شرطياً. لأن ترتيب الكلمات يتغير عادة أثناء الترجمة، فإن استخدام النص الشرطي لجزء من الجملة قد يعقد عملية الترجمة.

عدم التناسق في تطبيق الشروط على المسافات وعلامات الترقيم يمكن أن يؤدي إلى مسافات إضافية أو كلمات خاطئة هجائياً. قرر إذا ما كنت تريد جعل المسافات وعلامات الترقيم شرطية. إذا بدأ النص الشرطي بدأ أو انتهى بعلامة ترقيم، قم بجعل علامات الترقيم شرطية أيضاً. ذلك يجعل النص أسهل للقراءة عندما تعرض أكثر من إصدار.

لتجنب مشاكل المسافات بين الكلمات، مثل وجود مسافة غير شرطية متبوعة بمسافة غير شرطية، قم بوضع مواصفات لمعالجة المسافات التابعة للنص الشرطي (إما أن تكون شرطية دائماً أو أن تكون غير شرطية دائماً).

لتجنب التخطي، حدد ترتيب ظهور النص الشرطي واستخدم هذا الترتيب في كل الوثيقة.

الفهارس والمراجع التبادلية عند فهرسة وثيقة ما، انتبه إلى إذا ما كانت علامات الفهرس موضوعة داخل أو خارج النص الشرطي. تذكر أن علامات الفهرس الموجودة في النص الشرطي المخفي لن يتم تضمينها في الفهرس المولد.

إذا قمت بإنشاء مرجع تبادلي لنص شرطي، تأكد من أن النص المصدر له نفس الشرط. على سبيل المثال، إذا قمت بإضافة مرجع تبادلي في فقرة "Windows" وظهر رابط النص في شرط "Mac"، فلن تتم ترجمة المرجع التبادلي عندما يكون شرط "Mac" مخفياً. يظهر "HT" بجوار المرجع التبادلي في لوحة الروابط التشعبية.

إذا قمت بإنشاء مرجع تبادلي لفقرة بها نص شرطي ثم قم بتغيير إعدادات الرؤية الشرطية، قم تحديث المرجع التبادلي.

إنشاء الشروط

يتم حفظ الشروط التي تقوم بإنشائها في الوثيقة الحالية. إذا لم يكن هناك وثائق مفتوحة عندما تقوم بإنشاء شرط، فإن ذلك الشرط يظهر في كل الوثائق الجديدة التي تقوم بإنشائها.

يمكنك تسهيل التعرف على النص الشرطي بتعيين مؤشرات للشرط، كخط سفلي متعرج.

١ اختر نافذة < الكتابة والجدول > النص الشرطي لعرض لوحة النص الشرطي.

٢ اختر شرط جديد من قائمة لوحة النص الشرطي، واكتب اسم للشرط.

٣ في مجموعة المؤشر، حدد مظهر المؤشر الذي يطبق عليه الشرط.

بشكل افتراضي، تضبط المؤشرات (مثل الخط السفلي المتعرج) بأن تظهر في الوثيقة لكن لا تظهر في الطباعة أو الإخراج. يمكنك تحديد خيار من قائمة المؤشرات في لوحة النص الشرطي لإخفاء المؤشرات أو لطباعهم وإخراجهم، مما يمكن أن يكون مفيداً لأغراض المراجعة.

٤ انقر موافق.

تطبيق الشروط على النص

يمكنك تطبيق شروط متعددة على نفس النص. بشكل افتراضي، تعرف المؤشرات النص الشرطي. على أي حال، إذا كانت المؤشرات، يمكنك استخدام لوحة النص الشرطي لتحديد أي الشروط تم تطبيقها على النص الحالي. تشير علامة التأشير الصلبة إلى الشروط المطبقة على النص الحالي. تشير علامة التأشير غير النشطة إلى أن الشروط تم تطبيقها على جزء من التحديد.

١ حدد النص الذي تريد تطبيق الشرط عليه.

٢ في لوحة النص الشرطي (نافذة < الكتابة والجدول > النص الشرطي)، قم بأي من الأمور التالية:

- لتطبيق شرط، انقر الشرط، أو انقر المربع المجاور لاسم الشرط.
 - لتطبيق وإزالة الشروط المطبقة على النص، انقر مع الضغط على Alt (في Windows) أو انقر مع الضغط على Option (في Mac OS) على شرط ما.
 - لإزالة شرط ما، انقر المربع المجاور لاسم الشرط لإزالة علامة التأشير. أو، انقر [غير شرطي] لإزالة كل الشروط من النص المحدد.
- ملاحظة:** لا يمكنك تطبيق اختصار لوحة مفاتيح على شروط معينة. على أي حال، يمكنك تطبيق شروط باستخدام التطبيق السريع.

إظهار أو إخفاء الشروط

- عندما تقوم بإخفاء شرط، فإن كل النص المطبق عليه الشرط يكون مخفياً. بسبب إخفاء الشروط أن تتغير أرقام الصفحات في وثيقة أو كتاب. يمكنك استخدام ميزة إعادة تدفق النص الذكي لإضافة أو إزالة الصفحات آلياً وأنت تخفي أو تظهر الشروط.
- يتم تجاهل النص الشرطي المخفي بصفة عامة في الوثيقة. على سبيل المثال، لا يطبع النص المخفي أو يصدر، وتكون علامات الفهرس الموجودة في النص الشرطي المخفي غير متضمنة في الفهرس المولد، والنص الشرطي المخفي لا يتم تضمينه عند البحث أو التدقيق الإملائي للنص.
- عندما تخفي شرط ما، فإن النص المخفي يتم تخزينه في رمز شرطي مخفي . إذا قمت بتحديد النص الذي يحتوي على رمز شرطي مخفي وحاول حذفه، InDesign CS4 يطلب منك تأكيد أنك تريد حذف النص الشرطي المخفي. لا يمكنك تطبيق الشروط، الأنماط، أو التنسيق الأخرى على نص شرطي مخفي.
- إذا كان للنص شروط متعددة مطبقة عليه وهناك شرط واحد على الأقل من تلك الشروط ظاهر بينما الآخرين مخفيين، فإن النص لا يكون مخفياً.
- لإظهار أو إخفاء الشروط بشكل منفرد، انقر مربع الرؤية المجاور لاسم الشرط. تشير أيقونة العين إلى أن الشرط ظاهر.
 - لإظهار أو إخفاء كل الشروط، اختر إظهار الكل أو إخفاء الكل من قائمة لوحة النص الشرطي.

استخدام المجموعات الشرطية

- تلتقط المجموعة الشرطية إعدادات الرؤية لكل الشروط بحيث يمكنك تطبيق تنقيحات مختلفة على الوثيقة بسرعة. على سبيل المثال، بفرض أن لديك وثيقة معقدة بشروط بيئة العمل الخاصة بنظام تشغيل Mac OS، Windows XP، Vista، UNIX، وشروط اللغة الإنجليزية، الفرنسية، الألمانية، والأسبانية، والشروط التحريرية مثل المراجعة التحريرية والتعليقات الداخلية. لمراجعة إصدار Vista بالفرنسية يمكنك إظهار فقط Vista، French، وشروط المراجعة التحريرية، وإخفاء كل الباقي.
- بينما المجموعات ليست ضرورية لعمل ذلك، إلا إنها تساعدك في تغيير إعدادات رؤية الشروط المختلفة بسرعة وفعالية.
- ١ قم بتطبيق الشروط حسب الضرورة.
 - ٢ إذا لم تظهر قائمة ضبط في لوحة النص الشرطي، اختر إظهار الخيارات من قائمة لوحة النص الشرطي.
 - ٣ في لوحة النص الشرطي، قم بجعل الشروط ظاهرة أو مخفية حسب الاحتياج.
 - ٤ اختر إنشاء مجموعة جديدة من قائمة ضبط، وحدد اسم للمجموعة، وانقر موافق.
- تصبح المجموعة الجديدة هي المجموعة النشطة.
- ٥ قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:
 - لتطبيق المجموعة الشرطية على وثيقة ما، اختر اسم المجموعة الشرطية من قائمة ضبط.
 - لتخطي مجموعة شرطية، حدد المجموعة لتجعلها نشطة، وتغيير إعداد الرؤية لأي شرط. تظهر علامة زائد (+) بجوار المجموعة الشرطية. اختر المجموعة النصية مرة أخرى لإزالة التخطيات. اختر إعادة تعريف "مجموعة شرطية" لتطبيق المجموعة الشرطية بإعدادات الرؤية الجديدة.
 - لحذف مجموعة نصية، حدد المجموعة الشرطية، ثم اختر حذف "مجموعة نصية".

إدارة الشروط

❖ قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- حذف شرط** حدد شرط وانقر أيقونة حذف الشرط في قاع لوحة النص الشرطي. حدد شرط ما واستبدل الشرط المحذوف وانقر موافق. الشرط الذي تقوم بتحديدته لتطبيقه على كل النص والذي كان مطبق عليه الشرط المحذوف.
- لحذف شروط متعددة** انقر مع الضغط على العالي لتحديد شروط متتالية، أو انقر مع الضغط على مفتاح Ctrl (في Windows) أو Command (في Mac OS) لتحديد شروط غير متتالية، ثم انقر أيقونة حذف الشرط.
- إزالة شرط من نص ما** إزالة علامة تمييز شرط من نص يختلف عن حذف علامة تمييز من وثيقة. عند إزالة علامة تمييز من نص، فإن علامة التمييز تبقى في الوثيقة بحيث يمكن تطبيقها مرة أخرى لاحقاً.
- إزالة شرط من النص** حدد النص وانقر المربع المجاور للشرط لإزالة علامة التأشير، أو انقر [غير شرطي] لتزليل كل الشروط من النص المحدد.

تحميل (إدراج) الشروط اختر تحميل الشروط (لتحميل الشروط فقط) أو تحميل الشروط والمجموعات من قائمة لوحة النص الشرطي. حدد وثيقة InDesign تريد إدراج الشروط منها، وانقر فتح. الشروط والمجموعات المحملة ستستبدل أي شرط أو مجموعة لها نفس الاسم.

لا يمكنك تحميل الشروط من ملف InCopy في InDesign، لكن يمكنك تحميل الشروط من ملف InCopy و InDesign.

تتجاهل المجموعات المحملة إعدادات الرؤية من الشروط الموجودة حاليًا في لوحة النص الشرطي.

تزامن الشروط في كتاب لتتأكد من أنك تستخدم نفس الشروط في كل وثائق الكتاب، قم بإنشاء نفس الشروط في كل الوثائق الموجودة في كتاب ما، قم بإنشاء شروط تريدها في مصدر نمط الوثيقة، حدد إعدادات النص الشرطي في شاشة خيارات التزامن، ثم قم بتزامن الكتاب.

إظهار أو إخفاء مؤشرات الشرط اختر إظهار أو إخفاء قائمة المؤشرات في لوحة النص الشرطي لإظهار أو إخفاء مؤشرات الشرط. إذا كنت تظهر إصدار وتريد أن ترى أي المساحات شرطية، قم بإظهار مؤشرات الشرط. إذا وجدت مؤشرات شرطية تتداخل أثناء عرض التخطيط، قم بإخفاء مؤشرات الشرط. اختر إظهار وطباعة إذا كنت تريد أن تطبع وإخراج المؤشرات.

تغيير اسم شرط ما في لوحة نص الشرطي، انقر على شرط ما، توقف مؤقتًا، ثم انقر اسم الشرط لتحديده. اكتب اسم مختلف.

قم بتحرير المؤشرات في لوحة النص الشرطي، قم بالنقر المزدوج على شرط ما، أو حدد واختار خيارات الشرط من قائمة اللوحة. حدد إعدادات المؤشر، وانقر موافق.

البحث واستبدال النص الشرطي

استخدم شاشة البحث/الاستبدال للعثور على نص مطبق عليه شرط أو أكثر واستبداله بشرط أو أكثر.

١ إظهار النص الشرطي الذي تريد تضمينه في البحث.

يتم استثناء النص المخفي من البحث.

٢ اختر تحرير < بحث عن/تغيير.

٣ إذا لم تظهر مربعات البحث عن وتغيير التنسيق في قاع الشاشة، انقر خيارات أكثر.

٤ انقر مربع البحث عن تنسيق لعرض شاشة البحث عن إعدادات تنسيق. تحت الشروط، حدد [أي شرط] للبحث عن النص الذي تم تطبيق أي شرط عليه، [غير شرطي] للبحث عن نص لم يطبق عليه أي شرط، أو حدد الشرط المعين أو الشروط المعينة التي تبحث عنها. انقر موافق.

تبحث هذه الميزة عن النص الذي يطابق الشروط المحددة تمامًا. على سبيل المثال، إذا قمت بتحديد كلاً من الشرط 1 والشرط 2، فإن النص الذي ينطبق عليه أحد الشرطين فقط لا يتم العثور عليه، ولا النص الذي ينطبق عليه الشرطين مع شروط أخرى.

٥ انقر مربع تغيير التنسيق لعرض شاشة تغيير إعدادات التنسيق. حدد خيار التنسيق المختلف، مثل شرط أو نمط حرف، ثم انقر موافق.

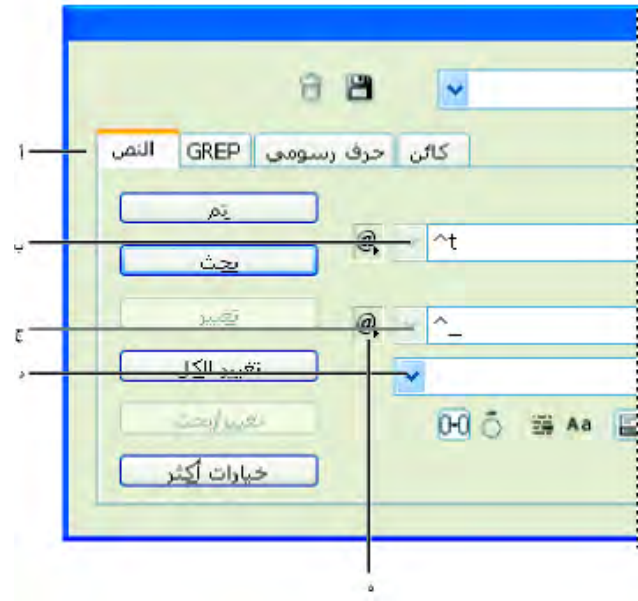
إذا قمت بتحديد قسم الشروط في شاشة تغيير التنسيق، فإن [أي شرط] يقوم بالتغييرات على النص الشرطي المعثور عليه. يفيد هذا الخيار إذا كنت تريد تطبيق تنسيق مختلف مثل نمط حرف. حدد [غير شرطي] لإزالة كل الشروط من النص المعثور عليه. إذا قمت بتحديد شرط معين، قم بتحديد إذا ما كنت تريد استبدال أي شرط مطبق على النص المعثور عليه أو إضافة إليه.

٦ انقر بحث، ثم استخدم تغيير، تغيير/بحث، أو تغيير كل الأزرار لاستبدال الشرط.

بحث /تغيير

نظرة عامة على بحث /تغيير

تحتوي شاشة البحث والتغيير على صفحات تتيح لك تعيين ما تريد البحث عنه وتغييره.



شاشة البحث/التغيير

أ صفحات البحث/التغيير ب. البحث عن حرف جدول ج. استبدال بشرطة em د. خيارات البحث هـ قائمة الحروف الأولية

النص قم بالبحث عن وتغيير تكرارات محددة للحروف أو الكلمات أو مجموعة الكلمات أو نص منسق بطريقة معينة. يمكنك أيضاً البحث عن وتغيير حروف خاصة مثل الرموز، العلامات، وحروف المسافات البسيطة. تساعد خيارات الحروف السحرية على توسيع بحثك.

GREP استخدم أساليب بحث متقدمة مبنية على الأنماط للبحث عن واستبدال النص والتنسيق.

حرف رسومي إن البحث عن واستبدال الحروف الرسومية باستخدام قيم Unicode أو GID/CID يفيد خاصة للبحث عن واستبدال الحروف الرسومية في اللغات الآسيوية.

كائن ابحث عن واستبدال تأثيرات التنسيق والخصائص في كائنات وإطارات. على سبيل المثال، يمكنك البحث عن كائنات ذات حد ذو 4 نقاط واستبدال الحد بظل مسقط.

للحصول على فيديو عن تغيير النص، الكائنات، والتعبيرات، راجع www.adobe.com/go/vid0080_ae.

راجع أيضاً

[فيديو بحث / تغيير](#)

البحث عن وتغيير النص

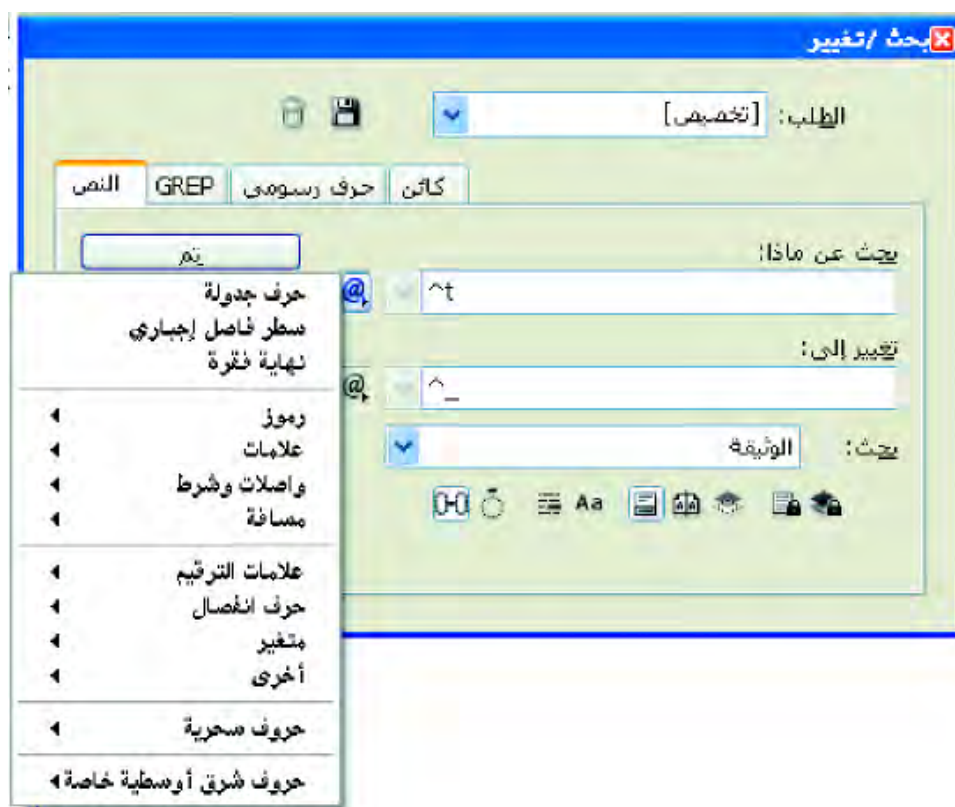
إذا أردت سرد والبحث عن واستبدال الخطوط في وثيقتك، فإنه من المحتمل أنك تريد استخدام أمر البحث عن الخط بدلاً من أمر بحث عن/تغيير.

راجع أيضاً

”البحث عن وتغيير الخطوط“ في الصفحة ١٣٣

البحث عن وتغيير النص

- ١ للبحث في نطاق من نص أو مجموعة نصية، حدد النص أو ضع علامة الإدخال في المجموعة النصية. للبحث في أكثر من وثيقة، افتح الوثيقة.
- ٢ اختر تحرير > بحث/تغيير، ثم انقر صفحة النص.
- ٣ حدد نطاق لبحثك من قائمة البحث، وانقر أيقونات لتضمين الطبقات المقفلة، الصفحات الأساسية، الحواشي السفلية، وعناصر أخرى في البحث.
- ٤ في مربع البحث عن ماذا، اوصف ما تريد البحث عنه:
 - اكتب أو الصق النص الذي تريد البحث عنه.
 - للبحث عن حروف الجدولة والمسافات والحروف الخاصة الأخرى، حدد حرف أولي من القائمة المنبثقة على يمين مربع بحث عن. يمكنك أيضاً اختيار خيارات الحرف السحري مثل أي خانة أو أي حرف.



استخدم الحروف الأولية للبحث عن الحروف الخاصة، مثل حرف الجدولة.

• استخدم استعلم مسبق التعريف للبحث واستبدال النص. (راجع "بحث/تغيير باستخدام الاستعلامات" في الصفحة ١٣٤).

٥ في مربع التغيير إلى، اكتب أو الصق النص البديل. يمكنك أيضاً تحديد حرف تمثيلي من القائمة المنبثقة الموجودة على يمين مربع التغيير إلى.

٦ انقر بحث.

٧ لاستكمال البحث، انقر البحث عن التالي أو تغيير (لتغيير التواجد الحالي) أو تغيير الكل (ستظهر رسالة تشير إلى عدد التغييرات) أو تغيير/بحث (لتغيير التواجد الحالي ثم البحث عن التواجد التالي).

٨ انقر زر تم.

إذا لم تحصل على نتائج البحث التي تتوقعها، تأكد من مسح أي تنسيق قد قمت باحتوائه في البحث السابق. من المحتمل أيضاً أن تحتاج أن توسع بحثك. على سبيل المثال، قد تكون تبحث فقط في تحديد أو في مجموعة نصية بدلاً من الوثيقة. أو قد تكون قد غيرت رأيك للنص الذي يظهر على عنصر، مثل طبقة مقفلة، حاشية سفلية، أو نص شرطي مخفي، والمستثنى حالياً من البحث.

إذا عدلت عن استبدال النص، اختر تحرير < تراجع عن استبدال النص (أو تراجع عن استبدال كل النص).

للبحث عن التواجد التالي لجملة تم البحث عنها مسبقاً بدون الاضطرار إلى فتح شاشة بحث/تغيير، اختر تحرير < البحث عن التالي. بالإضافة إلى، أن جمل البحث السابقة يتم تخزينها في شاشة البحث/الاستبدال. يمكنك تحديد جملة بحث من القائمة الموجودة على يمين الخيار.

البحث عن وتغيير النص المنسق

١ اختر تحرير < بحث عن/تغيير.

٢ إذا كانت خيارات البحث عن تنسيق وتغيير التنسيق غير ظاهرة، انقر المزيد من الخيارات.

٣ انقر مربع البحث عن التنسيق، أو انقر أيقونة تعيين خصائص البحث (الموجودة على يمين قسم إعدادات البحث عن التنسيق).

٤ على الجانب الأيسر لشاشة إعدادات البحث عن التنسيق، حدد نوع التنسيق وحدد خصائص التنسيق ثم انقر موافق.

بعض من خيارات تنسيق OpenType^(R) تظهر في كلاً من أقسام خيارات OpenType وتنسيقات أساسية للحرف (قائمة الموضع). لمعلومات حول خصائص OpenType وخصائص تنسيق أخرى، راجع الموضوعات المتعلقة في تعليمات InDesign CS4.

ملاحظة: للبحث عن (أو استبدال بـ) التنسيق فقط، اترك مربعات البحث عن أو مربع تغيير إلى فارغة.

٥ إذا رغبت في تطبيق تنسيق على النص الموجود، قم بالنقر على مربع تغيير التنسيق، أو انقر أيقونة تعيين الخصائص التي سيتم تغييرها  في قسم تغيير إعدادات التنسيق، ثم حدد نوع التنسيق وحدد خصائص التنسيق ثم انقر موافق.

٦ استخدم أزرار بحث وتغيير لتنسيق النص.

عندما تقوم بتحديد التنسيق لمعيار البحث، فإن أيقونات التنبيه تظهر أعلى مربعات بحث عن ماذا أو تغيير إلى. تشير هذه الأيقونات إلى أن خصائص التنسيق قد تم إعدادها وأن عملية البحث والتغيير سوف تتبع هذه الإعدادات.

 لحذف كل خصائص التنسيق بسرعة من أقسام إعدادات البحث عن التنسيق أو إعدادات تغيير التنسيق، انقر زر مسح.

أساليب بحث/تغيير عامة

البحث بالحروف السحرية حدد الحروف السحرية، مثل أي خانة أو مسافات بسيطة، لتوسيع بحثك. على سبيل المثال، كتابة "ع؟" في مربع بحث عن ماذا يؤدي إلى البحث عن الكلمات التي تبدأ بـ "ع" وتنتهي بـ "ة" مثل "عربة" و"عقبة" و"عتبة" و"عذبة". يمكنك أما أن تكتب حروف سحرية أو اختيار خيار من قائمة الحروف السحرية الفرعية في القائمة المنبثقة الموجودة بجوار حقل البحث عن ماذا.

حافضة لبحوث الحروف الأولية للبحث عن الحروف الأولية مثل شرط em أو الحروف التعدادية، قد ترغب أن تحدد النص أولاً ولصقه في مربع البحث عن ماذا لتجنب المشاكل في إدخال الحروف الأولية. يحول InDesign CS4 آلياً الحروف الخاصة الموصوفة إلى مرادفاتها من الحروف الأولية.

استبدال بمحتويات الحافظة يمكنك استبدال العناصر إما بمحتوى منسق أو غير منسق منسوخ إلى الحافظة. يمكنك حتى استبدال النص برسم قمت بنسخه. ببساطة قم بنسخ العنصر، ثم في شاشة البحث/الاستبدال، اختر خيار من القائمة الفرعية آخر من القائمة الموجودة على يمين مربع التغيير إلى.

البحث وإزالة النص غير المرغوب لإزالة النص غير المرغوب فيه، قم بتعريف النص الذي تريد إزالته في مربع البحث عن و اترك مربع التغيير إلى فارغ (تأكد من عدم ضبط التنسيق في هذا المربع).

علامات تمييز XML يمكنك تطبيق علامات تمييز XML على النص الذي تريد البحث عنه.

خيارات البحث للبحث وتغيير النص

قائمة البحث يحتوي على الخيارات التي تحدد نطاق البحث.

الوثائق ابحث في الوثيقة بأكملها أو كل الوثائق للبحث في كل الوثائق المفتوحة.

نصية قم بتحديد كل النص في الإطار المحدد، بما في ذلك في إطارات النص المنظوم والنص غير الظاهر. قم بتحديد مجموعات نصية، لتبحث في المجموعات النصية في كل الإطارات المحددة. يظهر هذا الخيار فقط إذا كان إطار النص محدد أو أن نقطة الإدخال موضوعة.

إلى نهاية المجموعة النصية بحث من علامة الإدخال يظهر هذا الخيار فقط إذا تم وضع نقطة الإدخال.

الاختيار البحث في النص المحدد فقط. يظهر هذا الخيار فقط في حالة وجود نص محدد.

تضمين الطبقات المخفية  البحث عن النص الموجود على الطبقات المقلدة باستخدام شاشة خيارات الطبقة. لا يمكنك استبدال النص الموجود على الطبقات المقلدة.

تضمين المجموعات النصية المقلدة  البحوث عن النص في المجموعات النصية التي تم إتاحتها في Adobe Version Cue^(R) أو كجزء من سير عمل InCopy. لا يمكنك استبدال النص الموجود على المجموعات النصية المقلدة.

تضمين الطبقات المخفية  البحوث عن النص الموجود على الطبقات المقلدة باستخدام شاشة خيارات الطبقة. عندما يتم العثور على الطبقة المخفية، يمكنك أن ترى إبراز حيث يظهر النص، لكن لا يمكنك أن ترى النص. يمكنك استبدال النص الموجود على الطبقات المخفية.

النص الموجود في شرط مخفي يتم تجاهله دائماً من البحث.

تضمين صفحات أساسية  البحوث عن النص الموجود على الصفحات الأساسية.

تضمين الحواشي السفلية  يبحث عن النص في الحواشي السفلية.

حساسية لحالة الحروف Aa تبحث عن الكلمة أو الكلمات التي تطابق بالضبط الحروف الكبيرة أو الصغيرة للنص الموجود في مربع بحث عن ماذا. على سبيل المثال، البحث عن كلمة PrePress لن يجد Prepress أو PREPRESS.

كل الكلمة  يتجاهل حروف البحث عندما تكون محتواه داخل كلمة أكبر. على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بالبحث عن كلمة any مستخدماً خيار كل الكلمة، فإن InDesign يتجاهل many.

بحث باستخدام تعابير GREP

في صفحة GREP من شاشة البحث/التغيير، يمكنك تكوين تعبيرات GREP للبحث عن جمل هجائية رقمية ونقوش في الوثائق الطويلة أو الوثائق العديدة المفتوحة. يمكنك إدخال حروف GREP أولية يدوياً أو اخترهم من قائمة الحروف الخاصة للبحث. بحوث GREP تكون حساسة للحالة بشكل افتراضي.

١ اختر تحرير < بحث/تغيير، ثم انقر صفحة GREP.

٢ في قاع الشاشة، حدد نطاق لبحثك من قائمة البحث، وانقر أيقونات لتضمين الطبقات المقفلة، الصفحات الأساسية، الحواشي السفلية، وعناصر أخرى في البحث.

٣ في مربع البحث عن ماذا، قم بأي مما يلي لتكوين تعبير GREP:

- إدخال مصطلح البحث يدوياً. (راجع "الحروف الأولية للبحث" في الصفحة ١٢٩).
- انقر أيقونة الحروف الخاصة للبحث الموجودة على يمين خيار البحث عن ماذا واختر خيارات من القوائم الفرعية الأماكن، التكرار، التطابق، المعدلات لتساعدك على تكوين تعبير البحث.

٤ في مربع التغيير إلى، اكتب أو الصق النص البديل.

٥ انقر بحث.

٦ لاستكمال البحث، انقر البحث عن التالي أو تغيير (لتغيير التواجد الحالي) أو تغيير الكل (ستظهر رسالة تشير إلى عدد التغييرات) أو تغيير/بحث (لتغيير التواجد الحالي ثم البحث عن التواجد التالي).

يمكنك استخدام أنماط GREP لتطبيق نمط حرف على النص الذي يتوافق مع مصطلح GREP. في الواقع، إن شاشة GREP هي طريقة جيدة لاختبار مصطلح GREP الخاص بك. قم بإضافة الأمثلة التي تريد للبحث عن فقرة، ثم قم بتعيين نمط حرف ومصطلح GREP في شاشة أنماط GREP. عندما تقوم بتشغيل المعاينة، يمكنك تحرير المصطلح حتى يؤثر على كل أمثلتك بالشكل الصحيح.

راجع أيضاً

- "إنشاء أنماط GREP" في الصفحة ١٦١
- "الحروف الأولية للبحث" في الصفحة ١٢٩

نصائح لتكوين بحوث GREP

إليك بعض النصائح لتكوين تعابير GREP

- العديد من البحوث تحت صفحة GREP تماثل تلك الموجودة تحت صفحة النص، لكن كن على علم من أنك تحتاج لإدخال أكواد مختلفة على أي صفحة تستخدمها. بصفة عامة، تبدأ الحروف الأولية لصفحة النص بـ ^ (مثل t^ للصفحة) وتبدأ الحروف الأولية لصفحة GREP بـ \ (مثل t\ للصفحة). على أي حال، لا تتبع كل الحروف الأولية هذه القاعدة. على سبيل المثال، رجوع الفقرة هو p^ في صفحة النص و t\ في صفحة GREP. لقائمة من الحروف الأولية المستخدمة لصفحات النص و GREP، راجع "الحروف الأولية للبحث" في الصفحة ١٢٩.
- للبحث عن حرف له معنى رمزي في GREP، قم بإدخال شرطة خلفية (\) قبل الحرف لتشير إلى أن ذلك الحرف التابع له غير حرفي. على سبيل المثال، نقطة (.) تبحث عن أي حروف في بحث GREP؛ للبحث عن نقطة حقيقية، قم بإدخال "\".
- احفظ بحث GREP على هيئة استعلام إذا نويت أن تقوم بتشغيله كثيراً أو شاركه مع شخص آخر. (راجع "بحث/تغيير باستخدام الاستعلامات" في الصفحة ١٢٤).
- استخدم الأقواس لتقسيم بحثك إلى تعبيرات جزئية. على سبيل المثال، إذا كنت تريد البحث عن "cat" أو "cot"، يمكنك استخدام الجملة c(s|0). تفيد الأقواس لتعريف المجموعات. على سبيل المثال، البحث عن (cat) و (dog) يعرف "cat" على أنها نص موجود 1 و "dog" على هيئة نص موجود 2. يمكنك استخدام تعبيرات نص موجود (مثل 1\$ للنص الموجود 1) لتغير جزء فقط من النص الموجود.

أمثلة بحث GREP

اتبع تلك الأمثلة لتتعلم أن تستفيد من تعبيرات GREP.

مثال 1: البحث عن نص ضمن علامات تنصيص

افتراض أنك تريد البحث عن أي كلمة متضمنة في علامات تنصيص (مثل "أسبانيا")، وتريد أن تزيل علامات التنصيص وتطبيق نمط على الكلمة (بحيث تصبح أسبانيا بدلاً من "أسبانيا"). التعبير (") (+W\") (") يتضمن ثلاثة تجميعات، حسب المشار إليه بالأقواس (). المجموعة الأولى والثالثة تبحث عن أي علامة تنصيص، والثانية تبحث عن حرف كلمة أو أكثر.

يمكنك استخدام تعبيرات النص الموجود للإشارة إلى تلك المجموعات. على سبيل المثال، 0\$ يشير إلى كل النص الموجود، و 2\$ يشير إلى المجموعة الثانية فقط. بإدخال 2\$ في حقل التغيير إلى وتعيين نمط حرف في حقل تغيير تنسيق، يمكنك البحث عن كلمة ضمن علامات تنصيص، ثم استبدال الكلمة بنمط الحرف. بسبب تعيين 2\$ فقط، فإن التجميعات 1\$ و 3\$ يتم إزالتها. (تعيين 0\$ أو 1\$2\$3 في حقل التغيير إلى سيطبق نمط الحرف على علامات التنصيص كذلك.)



مثال GREP

أ. يبحث عن كل حروف الكلمة الموجودة داخل علامات التنصيص ب. التغيير يطبق فقط على التجميع الثاني ج. نمط الحرف المطبق

هذا المثال يبحث فقط عن الكلمات المنفردة المتضمنة في علامات التنصيص. إذا كنت تريد البحث عن التعبيرات المتضمنة بين الأقواس، قم بإضافة تعبيرات حروف سحرية، مثل `(\d|w|s|*|*)`، والتي تبحث عن المسافات، الحروف، حروف الكلمة، والخانات.

مثال 2: أرقام الهاتف

يتم تضمين InDesign عدد من الإعدادات المسبقة للبحث التي يمكنك اختيارها من قائمة الاستعلامات. على سبيل المثال، يمكنك اختيار استعلام تحويل رقم الهاتف، والذي يبدو كما يلي:

$$(d \backslash d \backslash d) \backslash \backslash ? [-.] ? (\backslash d \backslash d \backslash d) [-.] ? (\backslash d \backslash d \backslash d \backslash d \backslash \backslash)$$

يمكن أن تظهر أرقام الهاتف في الولايات المتحدة بتسقيقات مختلفة، مثل 206-555-3982، (206) 3982-555، 206.555.3982، و 206 555 3982. هذه الجملة تبحث عن أي من تلك التباينات. الخانات الأولى الثلاثة (d)(d)(d) من رقم الهاتف قد تكون أو لا تكون متضمنة في أقواس، بحيث تظهر علامة استفهام بعد الأقواس: (؟) و(\\). لاحظ أن الشرطة الخلفية تشير إلى أن الأقواس الحقيقية يتم البحث عنها وأنها ليست جزء من التعبير الجزئي. تحدد الأقواس المربعة [] أي حرف ضمنهم، ففي هذه الحالة، [-] يبحث عن إما واصله، نقطة، أو فراغ. تشير علامة الاستفهام بعد الأقواس إلى أن تلك العناصر المتضمنة هي اختيارية في البحث. في النهاية، يتم تفصيل الخانات في الأقواس، والتي تبين المجموعات التي يمكن أن يشار إليها في حقل التعبير إلى.

بممكنك تحرير مرجعيات التجميع في حقل التغيير إلى ليناسب احتياجاتك. على سبيل المثال، يمكنك استخدام هذه المصطلحات:

$$3.21 = 206.555.3982$$

\$3-\$2-\$1 = 206-555-3982

$$\$3-\$2 (\$1) = 555-3982 (206)$$
$$3 \times 2 \times 1 = 3982 \ 555 \ 206$$

أمثلة GRE إضافية

جرب مع تلك الأمثلة أن تتعلم المزيد عن بحوث GREP.

التعبير	جملة البحث	عينة نص	المطابقات (بالأسود)
فئة الحروف []	[أ ب ت] يبحث عن الحرف a, b, أو c.	Maria cuenta bien.	Mariacuentabien.

التعبير	جملة البحث	عينة نص	المطابقات (بالأسود)
بداية فقرة ^	+ _ ^ يبحث ذلك عن بداية الفقرة (^) لشرطة em (~) متبوعة بأي حرف (.) مرة أو أكثر (+).	" رأينا - أو على الأقل ظننا أننا رأينا- بقرة بنفسجية". Konrad Yoes—	" رأينا - أو على الأقل ظننا أننا رأينا- بقرة بنفسجية". Konrad Yoes—
تقدم خلفي (?!الحشو)	InDesign (?!CS.*?) يطابق التقدم الخلفي جملة البحث فقط إذا لم يكن متبوعاً بالحشو المحدد.	InDesign. InDesign 2.0. InDesign CS InDesign CS2 و InDesign CS	InDesign. InDesign 2.0. InDesign CS InDesign CS2 و InDesign CS
التقدم الأمامي (?=الحشو)	InDesign (?=CS.*?) يطابق التقدم الأمامي جملة البحث فقط إذا لم يكن متبوعاً بالحشو المحدد. استخدم الحشوات المماثلة للتراجع الخلفي (<?!الحشو) والتراجع الخلفي الأمامي (>=?الحشو).	InDesign. InDesign 2.0. InDesign CS InDesign CS2 و InDesign CS	InDesign. InDesign 2.0. InDesign CS InDesign CS2 و InDesign CS
التجميعات ()	(fox) (brown) (quick)	The quick brown fox jumps .up and down	The quick brown fox jumps up and .down كل النص الموجود = quick brown fox؛ النص الموجود =1 quick؛ النص الموجود =2 brown؛ النص الموجود =3 fox
الأقواس غير المعلمة (?:التعبير)	(fox) (\$:brown) (quick)	The quick brown fox jumps .up and down	The quick brown fox jumps up and .down كل النص الموجود = quick brown fox؛ النص الموجود =1 quick؛ النص الموجود =2 fox
تشغيل الحساسية للحالة (?i)	(?i)apple يمكنك أيضاً استخدام (?i:apple)	Apple apple APPLE	AppleappleAPPLE
إيقاف تشغيل الحساسية للحالة (?-i)	(?-i)apple	Apple apple APPLE	Apple apple APPLE
تشغيل السطور المتعددة (?m)	(?m)^\w+ في هذا المثال، يبحث عن حروف كلمة أو (+) أكثر (\w) في بداية السطر (^). يتيح تعبير (?m) يتيح كل السطور ضمن النص الموجود ليتم معالجتها كسطور مستقلة. (?m)^\w+ يطابق بداية كل فقرة. (?m)^\w+ يطابق بداية كل مجموعة نصية فقط.	One Two Three Four Five Six Seven Eight	One Two ThreeFour Five SixSeven Eight
إيقاف تشغيل الأسطر المتعددة (?-m)	(?-m)^\w+	One Two Three Four Five Six Seven Eight	One Two Three Four Five Six Seven Eight
مؤلف Adobe للخط المفرد (?s)	(?s)c.a البحوث عن أي حرف (.) بين الحروف a و c. يطابق التعبير (?s) أي حرف، حتى وإن كان يقع في السطر التالي. (.) يطابق أي شيء غير انكسارات الفقرة. (?s)(.) يطابق أي شيء، بما في ذلك انكسارات الفقرة.	abc abc abc abc	abc abcabc abc

التعبير	جملة البحث	عينة نص	المطابقات (بالأسود)
إيقاف الخط المفرد	(?-s)c.a	abc abc abc abc	abc abc abc abc
عدد التكرار { }	b{3} يطابق ثلاثة مرات تمامًا {b,3} يطابق ثلاثة مرات على الأقل {b,3}? يطابق ثلاثة مرات على الأقل (أقصر المطابقة) {b,2,3} يطابق مرتين على الأقل وليس أكثر من 3 {b,2,3}? يطابق مرتين على الأقل وليس أكثر من 3 (أقصر مطابقة)	abbc abbbc abbbbc abbbbbc abbc abbbc abbbbc abbbbbc abbc abbbc abbbbc abbbbbc abbc abbbc abbbbc abbbbbc abbc abbbc abbbbc abbbbbc	abbc abbbc abbbbc abbbbbc abbc abbbc abbbbc abbbbbc abbc abbbc abbbbc abbbbbc abbc abbbc abbbbc abbbbbc abbc abbbc abbbbc abbbbbc

الحروف الأولية للبحث

الحروف الأولية تمثل حرف أو رمز في InDesign. الحروف الأولية في قسم النص من شاشة البحث/التغيير تبدأ بإنشاء حروف أولية في قسم الحروف الأولية في قسم GREP تبدأ بتليداً (~) أو شرطة خلفية (/). يمكنك كتابة حروف أولية في صفحة النص أو صفحة GREP من شاشة البحث/التغيير.

وُفِر وقت إصلاح أخطاء الترقيم بحفظ جمل البحث على هيئة استعلامات. 

الحرف:	حرف أولي لنص الجدولة:	حرف أولي لـ GREP الجدولة:
حرف جدولة	t^	t\
نهاية الفقرة	^بيكا	r\
سطر فاصل إجباري	n^	n\
أي رقم صفحة	#^	#~
رقم الصفحة الحالي	N^	N~
رقم الصفحة التالية	X^	X~
رقم الصفحة السابقة	^رأسي	~رأسي
* أي متاح	v^	v~
مبرز القسم	x^	x~
* مبرز كائن مرتبط	a^	a~
* مبرز مرجع حاشية سفلية	F^	و~
* مبرز الفهرس	ط^	ط~
حرف تعداد نقطي	8^	8~
حرف علامة إقحام	^^	^\
حرف الشرطة الخلفية	\	\\
رمز حقوق النسخ	2^	2~
أشكال بيضاوية	e^	e~
تليدا	~	~\
رمز فقرة	7^	7~
رمز علامة تجارية مسجلة	r^	r~
رمز قسم	6^	6~
رمز علامة تجارية	d^	d~
حرف القوس المفتوح	)	)\

الحرف:	حرف أولي لنص الجدولة:	حرف أولي لـ GREP الجدولة:
حرف القوس المغلق	(	\)
حرف القوس المربع المفتوح	}	\}
حرف القوس المربع المغلق	{	\{
حرف القوس المربع المفتوح	]	\]
حرف القوس المربع المغلق	[	\[
شرطة Em	^_	~_
شرطة En	=^	=~
واصلة تقديرية	^_	~_
واصلة غير فاصلة	^_	~_
مسافة Em	m^	m~
مسافة En	<^	<~
ثلاث مسافة	3^	3~
ربع مسافة	4^	4~
سدس مسافة	%^	%~
مسافة تسييل	f^	f~
مسافة ضئيلة	^	~
مسافة غير فاصلة	s^	s~
مسافة غير فاصلة (عرض ثابت)	S^	S~
مسافة رفيعة	>^	>~
مسافة شكل	/^	/~
مسافة علامة ترقيم	.^	.~
^ محتويات الحافظة، منسقة	س^	س~
^ محتويات الحافظة، غير منسقة	ج^	ج~
أي علامات تنصيص مزدوجة	"	"
أي علامة تنصيص مفردة	'	'
أي علامات تنصيص مستقيمة مزدوجة	"^	"~
علامة تنصيص يسرى مزدوجة	}^	}~
علامة تنصيص يمنى مزدوجة	{^	{~
أي علامة تنصيص مفردة مستقيمة	'^	'~
علامة تنصيص يسرى فردية	]^	]~
علامة تنصيص يمنى فردية	[^	[~
حرف رجوع قياسي	b^	b~
فاصل عمود	م^	م~
فاصل إطار	R^	R~
فاصل صفحة	P^	P~
فاصل صفحة فردية	L^	L~
فاصل صفحة زوجية	ه^	ه~

الحرف:	حرف أولي لنص الجدولة:	حرف أولي لـ GREP الجدولة:
كسر سطر غير اعتيادي	k^	k~
مسافة بادئة من اليمين بمقدار حرف جدولة	y^	y~
مسافة بادئة إلى هنا	i^	i~
إنهاء النمط المتداخل هنا	h^	h~
غير صغير	j^	j~
* متغير عنوان تدفق (نمط الفقرة)	Y^	Y~
* متغير عنوان تدفق (نمط الحرف)	Z^	Z~
* متغير نص مخصص	u^	u~
* متغير رقم آخر صفحة	T^	T~
* متغير رقم الفصل	H^	H~
* متغير تاريخ الإنشاء	S^	S~
* متغير تاريخ التعديل	o^	o~
* متغير تاريخ الإخراج	D^	D~
* متغير اسم الملف	l (lowercase L)^	l (lowercase L~
* أي رقم	9^	d \
* أي حرف غير رقم		D \
* أي حرف	\$^	[l \ u \]
* أي حرف نصي	?^	. (يدخل نقطة في التغيير إلى)
* مسافة بيضاء (أي مسافة أو حرف جدولة)	w^	s \ (يدخل مسافة في التغيير إلى)
* أي حرف غير مسافة بسيطة		S \
* أي حرف كلمة		w \
* أي حرف غير حرف كلمة		W \
* أي حرف كبير		u \
* أي حرف غير الحروف الكبيرة		U \
* أي حرف صغير		l \
* أي حرف غير صغير		L \
^ كل النص الموجود		\$0
نص موجود 1-9		\$1 (يحدد عدد من المجموعات الموجودة، مثل \$3 للمجموعة الثالثة؛ المجموعات متضمنة في الاقواس)
* Kanji	ك^	K~
* بداية الكلمة		> \
* نهاية الكلمة		< \
* حدود الكلمة		b \
* عكس حدود الكلمة		B \
* بداية الفقرة		^
* نهاية الفقرة [مكان]		\$
* مرة واحدة أو بدون		?

الحرف:	حرف أولي لنص الجدولة:	حرف أولي لـ GREP الجدولة:
* صفر مرة أو أكثر	*	*
+ مرة أو أكثر	+	+
* صفر مرة أو أكثر (أقصر مطابقة)	??	?
* صفر مرة أو أكثر (أقصر مطابقة)	?*	*
* مرة أو أكثر (أقصر مطابقة)	?+	+
* تعليم التعبير الجزئي	()	()
* عدم تعليم التعبير الجزئي	(?:)	(: ?)
* نسق حروف	[]	[]
* أو		
* البحث الخلفي الإيجابي	(=>?)	(=> ?)
* البحث الخلفي السلبي	(!>?)	(! > ?)
* البحث الأمامي الموجب	(=?)	(= ?)
* البحث الأمامي السلبي	(!?)	(! ?)
* تشغيل الحساسية للحالة	(!?)	(! ?)
* إيقاف تشغيل الحساسية للحالة	(?-)	(- ?)
* تشغيل السطور المتعددة	(?m)	(? m)
* إيقاف تشغيل الأسطر المتعددة	(?-m)	(- ? m)
* تشغيل الخط المفرد	(?s)	(? s)
* إيقاف الخط المفرد	(s-?)	(s - ?)
* أي حرف مختلط	[[[:alnum:]]]	[\w]
* أي حرف مختلط	[[[:alpha:]]]	[\w]
* أي حرف فارغ، إما مسافة أو جدول	[[[:blank:]]]	[\f]
* أي حرف تحكم	[[[:control:]]]	[\c]
* أي حرف رسومي	[[[:graph:]]]	[\g]
* أي حرف يمكن طباعته	[[[:print:]]]	[\p]
* أي حرف تنسيق	[[[:punct:]]]	[\p]
* أي حرف شفرته أكبر من 255 (يطبق فقط على الحرف العريض)	[[[:unicode:]]]	[\u]
* أي حرف خانة سداس عشرية 0-9، f-A، و	[[[:xdigit:]]]	[\x]
* أي حرف من مجموعة أحرف رمزية مثل A، Á، À، Ä، Å، à، â، ã، ä، å، Æ، æ، Ç، ç، È، é، Ê، ê، Ë، ë، Ì، í، Î، î، Ï، ï، Ñ، ñ، Ò، ó، Ô، ô	[[[=a=]]]	[\A-Z\Z]

* يمكن إدخالها في مربع بحث عن ماذا فقط ولكن ليس في مربع تغيير إلى.

يمكن إدخال $\wedge$ في مربع التغير إلى، وليس مربع البحث عن ماذا.

كائنات البحث عن والتغيير

يمكنك استخدام أمر البحث والتغيير للبحث عن خصائص وتأثيرات مطبقة على كائنات، إطارات رسومية، وإطارات نصية. على سبيل المثال، لإعطاء الظلال المسقطية لون شفافية، ومسافة إزاحة متناسقة، يمكنك استخدام أمر البحث/التغيير للبحث عن واستبدال الظلال المسقطية في الوثيقة كلها.

۱ اختر تحریر > بحث عن / تغییر.

٢ انقر شريط الكائن.

٣ انقر مربع البحث عن تنسيق الكائن، أو انقر أيقونة تعيين خصائص للبحث عنها.

٤ على الجانب الأيسر لشاشة خيارات البحث عن تنسيق كائن، حدد نوع التنسيق وحدد خصائص التنسيق ثم انقر موافق.

تأكد من أن الفئات التي تريد البحث عنها موجودة في الحالة السليمة. يمكنك استخدام أي من حالات ثلاثة لكل فئة: مشغل، موقف التشغيل، أو متجاهل. على سبيل المثال، ضبط الظل المسقط على تشغيل يضمن تنسيق الظل المسقط في البحث؛ إعداد الظل المسقط على إيقاف يبحث عن كائنات يكون فيها تنسيق الظل المسقط في حالة إيقاف؛ إعداد الظل المسقط على تجاهل يترك الظل المسقط خارج البحث.

٥ إذا رغبت في تطبيق تنسيق على النص الموجود، قم بالنقر على مربع تغيير تنسيق الكائن، أو انقر أيقونة تعيين الخصائص لتغييرها في قسم تغيير إعدادات التنسيق. ثم حدد نوع التنسيق وحدد خصائص التنسيق ثم انقر موافق.

٦ انقر أزرار البحث والتغيير لتنسيق الكائنات.

البحث عن وتغيير الحروف الرسومية

يفيد قسم الحروف الرسومية من شاشة البحث/ التغيير لاستبدال الحروف الرسومية التي تتشارك في قيمة unicode مع حروف رسومية مماثلة أخرى، مثل الحروف الرسومية البديلة.

١ اختر تحرير < بحث عن/ تغيير.

٢ في قاع الشاشة، حدد نطاق لبحثك من قائمة البحث، وانقر أيقونات لتضمين الطبقات المقفلة، الصفحات الأساسية، الحواشي السفلية، وعناصر أخرى في البحث.

٣ تحت البحث عن الحرف الرسومي، حدد عائلة الخط ونمط الخط والذي يوجد فيه الحرف الرسومي.

تعرض قائمة عائلة الخط تلك الخطوط المطبقة على النص في الوثيقة الحالية. الخطوط في الأنماط غير المستخدمة لا تظهر.

٤ قم بأحد الأمور التالية لإدخال الحرف الرسومي الذي تريد البحث عنه في مربع الحرف الرسومي:

- انقر الزر الموجود بجوار مربع الحرف الرسومي ثم قم بالنقر المزدوج على حرف رسومي في اللوحة. تعمل هذه اللوحة مثل لوحة الحروف الرسومية.
- اختر Unicode أو GID/CID، وقم بإدخال الشفرة الخاصة بالحرف الرسومي.

يمكنك استخدام طرق أخرى لإدخال الحرف الرسومي الذي تريد البحث عنه في مربع الحرف الرسومي: حدد الحرف الرسومي في نافذة الوثيقة واختر تحميل الحرف الرسومي المحدد في البحث من قائمة السياق، أو حدد حرف رسومي في لوحة الحروف الرسومية واختر تحميل حرف رسومي في البحث من قائمة السياق.

٥ تحت تغيير الحرف الرسومي، قم بإدخال الحرف الرسومي البديل باستخدام نفس الأساليب التي استخدمتها لإدخال الحرف الرسومي الذي تبحث عنه.

٦ انقر بحث.

٧ لاستكمال البحث، انقر البحث عن التالي أو تغيير (لتغيير التواجد الحالي) أو تغيير الكل (ستظهر رسالة تشير إلى عدد التغييرات) أو تغيير/ بحث (لتغيير التواجد الحالي ثم البحث عن التواجد التالي).

٨ انقر زر تم.

البحث عن وتغيير الخطوط

استخدم أمر البحث عن خط للبحث عن الخطوط المستخدمة في تحرير وثيقتك وعرض قائمة بهم. عندئذ يمكنك إحلال أي خط من الخطوط المتاحة بالنظام الخاص بك محل آخر (ما عدا الخطوط الموجودة بالرسومات المدرجة). يمكنك استبدال خط هو جزء من نمط نص. لاحظ ما يلي:

- يتم عرض اسم الخط المستخدم في مخطط الوثيقة مرة واحدة بالقائمة أما الخط المستخدم في الرسومات المدرجة فيتم عرضه أسمة عدة مرات تبعاً لاستخدامه مع الرسومات المدرجة. على سبيل المثال، إذا استخدمت نفس الخط ثلاث مرات في مخطط الوثيقة وثلاث مرات في الرسومات المدرجة، فإنه سوف يتم عرضه أربعة مرات في شاشة البحث عن خط-- مرة واحدة لكل حالات الاستخدام في مخطط الوثيقة وثلاث مرات أخرى تبعاً للرسومات المدرجة المستخدم فيها. إذا كانت الخطوط غير مدمجة تماماً في الرسوم، فإن اسم الخط قد لا يكون مسروداً في شاشة البحث عن خط.
- البحث عن خط غير متاح في نافذة محرر المجموعة النصية.
- تعرض شاشة البحث عن خط أيقونات تشير لطبيعة ونوعية الخط أو حالات الخطوط، كالخطوط من نوعية خطوط PostScript **a** والصور المدرجة **a** وخطوط TrueType **T**، وخطوط OpenType **O**، والخطوط المقفولة **A**.
- استخدم الأمر كتابة < البحث عن خط، لكي يساعد المستخدم في التأكد من ترابط وتوافق المخرجات عن طريق تحليل استخدام الخط في الصفحات أو الرسومات المدرجة. للبحث عن وتغيير خصائص النص أو الحروف أو الأنماط فإنه عليك استخدام الأمر تحرير < بحث/ تغيير.

- ١ اختر الكتابة > البحث عن الخط.
 - ٢ حدد اسم خط واحد أو أكثر من أسماء الخطوط المسردة بقائمة الخطوط في الوثيقة.
 - ٣ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - للبحث عن أول حالة استخدام للخط المحدد بالقائمة في المخطط، انقر البحث عن الأول. سوف يتم عرض النص المستخدم لهذا الخط. يكون زر البحث عن الأول غير متاح إذا كان الخط المحدد مستخدم في رسمه مدرجة أو إذا قمت بتحديد عدة خطوط من القائمة.
 - لتحديد رسمه مدرجة تستخدم خط من الخطوط التي تم إبرازها بالقائمة من خلال أيقونة الرسمه المدرجة ، انقر البحث عن الرسم. سوف يتم عرض الرسمه أيضًا. يكون زر البحث عن الرسم غير متاح إذا كان الخط المحدد مستخدم فقط في المخطط أو إذا قمت بتحديد عدة خطوط من قائمة الخطوط في الوثيقة.
 - ٤ لعرض معلومات تفصيلية عن الخط المحدد، فعليك بالنقر على زر معلومات أكثر. لإخفاء التفاصيل فعليك بالنقر على زر معلومات أقل. المنطقة المخصصة لعرض المعلومات تظل خالية إذا كنت قد قمت بتحديد أكثر من خط في قائمة الخطوط.
 - ربما يتم إبراز الخط كخط غير معروف إذا كانت الرسمه المحددة لا تحتوي على معلومات عن الخط. الخطوط المستخدمة في الرسومات النقطية (مثل الصور ذات تنسيق TIFF) لن تظهر بالقائمة على الإطلاق، لأنها لا تستخدم حروف حقيقية.
 - ٥ لاستبدال الخط، قم بتحديد الخط الجديد المراد استخدامه من قائمة استبدال ب، ثم قم بتنفيذ إحدى الأمور التالية:
 - انقر زر تغيير، لتغيير الخط في أول تواجد للخط المحدد. هذا الخيار غير متاح إذا قمت بتحديد أكثر من خط في قائمة الخطوط.
 - انقر زر تغيير/بحث، لتغيير الخط في أول تواجد للخط المحدد وإجراء عملية البحث عن التواجد التالي للخط المحدد. هذا الخيار غير متاح إذا قمت بتحديد أكثر من خط في قائمة الخطوط.
 - انقر زر تغيير الكل، لتغيير الخط المحدد بالقائمة في كل المواقع التي تم استخدامه فيها. إذا كنت تريد إعادة تعريف نمط حرف أو فقرة الذي يحتوي على خط يتم البحث عنه، حدد إعادة تعريف نمط عند تغيير الكل.
 - إذا لم يعد هناك أي حالة استخدام للخط في الملف الخاص بك، فإن اسمه سوف يتم حذفه من الخطوط المسردة بقائمة الخطوط في الوثيقة.
 - ملاحظة:** لتغيير الخطوط في الرسومات المدرجة، عليك باستخدام البرنامج الأصلي الذي تم عن طريقه تصدير الرسمه، ثم قم باستبدال الرسوم أو بتحديث الرابطة عن طريق لوحة الروابط.
 - ٦ إذا قمت بنقر زر تغيير، فعليك بنقر زر البحث عن التالي لإيجاد موقع استخدام الخط التالي.
 - ٧ انقر زر تم.
- يمكنك فتح شاشة البحث عن خط أثناء تنفيذ عملية الاختبار المبدئي لوثيقة. في شاشة اختبار مبدئي قم بالانتقال إلى صفحة الخطوط وانقر زر البحث عن خط.
-  لعرض مجلد النظام الذي يظهر فيه الخط، حدد الخط في شاشة البحث عن خط واختار عرض في المتصفح (في Windows) أو عرض في المستكشف (في Mac OS).

بحث/تغيير باستخدام الاستعلامات

يمكنك البحث وتغيير النص، الكائنات، والحروف الرسومية باستخدام أو تكوين استعلام. الاستعلام هي عملية بحث وتغيير معرفة. يوفر InDesign العديد من الاستعلامات المسبقة الإعداد لتغيير تنسيقات الترقيم وعمليات مفيدة أخرى، مثل تغيير تنسيقات أرقام الهاتف. بحفظ استعلام تقوم بتكوينه، يمكنك تشغيله ومشاركته مع الآخرين.

بحث باستخدام الاستعلامات

- ١ اختر تحرير > بحث عن/تغيير.
- ٢ اختر استعلام من قائمة الاستعلام.
- يتم تجميع الاستعلامات حسب النوع.
- ٣ حدد نطاق للبحث في قائمة البحث.
- لا يتم تخزين نطاق البحث معه الاستعلام.
- ٤ انقر بحث.
- ٥ لاستكمال البحث، انقر البحث عن التالي أو تغيير (لتغيير التواجد الحالي) أو تغيير الكل (ستظهر رسالة تشير إلى عدد التغييرات) أو تغيير/بحث (لتغيير التواجد الحالي ثم البحث عن التواجد التالي).
- بعد أن تقوم بتحديد استعلام بحث، يمكنك ضبط الإعدادات لضبط بحثك بدقة.

حفظ الاستعلامات

احفظ استعلام في شاشة البحث/التغيير إذا كنت تريد أن تقوم بتشغيله مرة أخرى أو حفظه مع الآخرين. تظهر أسماء الاستعلامات التي تحفظها في قائمة الاستعلام في شاشة البحث/التغيير.

١ اختر تحرير > بحث عن/تغيير.

٢ حدد النص، GREP، أو صفحة مختلفة لإنهاء البحث الذي تريد.

٣ تحت قائمة البحث، انقر الأيقونات لتحديد إذا ما كانت العناصر مثل الطبقات المقفلة، الصفحات الأساسية، والحواشي السفلية سيتم تضمينها في البحث.

يتم تضمين تلك العناصر في الاستعلام المحفوظة. على أي حال لا يتم حفظ نطاق البحث مع الاستعلام.

٤ قم بتعريف حقول البحث عن ماذا والتغيير إلى. (راجع "الحروف الأولية للبحث" في الصفحة ١٢٩ و "بحث باستخدام تعابير GREP" في الصفحة ١٢٦).

٥ انقر زر الحفظ في شاشة البحث/التغيير وادخل اسم الاستعلام.

إذا كنت تستخدم اسم استعلام موجود، يطلب منك استبداله. انقر نعم، إذا كنت تريد تحديث الاستعلام الموجود.

حفظ الاستعلامات

❖ حدده في قائمة الاستعلام وانقر زر حذف استعلام.

تحميل الاستعلامات

يتم تخزين الاستعلامات المخصصة على هيئة ملفات XML. تظهر أسماء الاستعلامات المخصصة في قائمة الاستعلام في شاشة البحث/التغيير.

❖ لتحميل استعلام معطى لك بحيث تظهر في قائمة الاستعلام، انسخ ملف الاستعلام للمجلد المناسب:

[Users\[username]\Library\Preferences\Adobe InDesign CS4\[Version]\[Language]\Find-Change Queries\[query type Mac OS Documents and Settings\[username]\Application Data\Adobe\InDesign CS4\[Version]\[Language]\Find-Change Windows /XP Queries\[query type Users\[username]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign CS4\[Version]\[Language]\Find-Change Queries\[query Windows Vista type

الحروف الرسومية والحروف الخاصة

نظرة عامة على لوحة الحروف الرسومية

إدخل حروف رسومية عن طريق لوحة الحروف الرسومية. تظهر اللوحة مبدئيًا الحروف الرسومية بالخط حيث يوجد المؤشر، لكن يمكنك عرض بخط آخر، اعرض نوع النمط بالخط (على سبيل المثال، خفيف، عادي، أو أسود)، واجعل اللوحة تعرض مجموعة جزئية من الحروف الرسومية بالخط (على سبيل المثال، الرموز الرياضية، الأرقام، أو رموز الترقيم).



لوحة الحروف الرسومية

أ. إظهار مجموعة جزئية من الحروف الرسومية ب. تنويهاً الأداة ج. قائمة الخط د. نمط الخط

بنقل المؤشر فوق الحرف الرسومي، يمكنك قراءة قيمة CID/GID الخاصة به، قيمة Unicode، والاسم في شريط نص الأداة.

فتح لوحة الحروف الرسومية

❖ اختر الكتابة > الحروف الرسومية أو نافذة > الكتابة > الجداول > الحروف الرسومية.

تغيير عرض لوحة الحروف الرسومية

- انقر حرف الدائرة (موجودة على يسار كلمة الحرف الرسومي في لوحة الحروف الرسومية) لتغيير عروض اللوحة. انقر على الحرف الممثل لتلك العروض التالية: اللوحة المتقلصة، فإن اللوحة بأكملها، واللوحة بدون الحروف الرسومية المستخدمة حديثاً.
- انقر أزرار التكبير أو التصغير في الزاوية السفلى اليمنى من لوحة الحروف الرسومية.
- غير حجم لوحة الحروف الرسومية بسحب الزاوية السفلى اليمنى.

ترشيح الحروف الرسومية التي تظهر

- ❖ قم بأحد الأمور التالية على قائمة الإظهار لتحديد أي الحروف الرسومية تظهر على لوحة الحروف الرسومية:
- اختر خط بالكامل لعرض كل الحروف الرسومية المتاحة في الخط.
- اختر خيار أسفل الخط بأكمله لتقلل القائمة لاجتزاء الحروف الرسومية. على سبيل المثال، يعرض الترقيم الحروف الرسومية الترقيمية فقط؛ الرموز الرياضية يقلل الخيارات إلى الرموز الرياضية.

ترتيب الحروف الرسومية في لوحة الحروف الرسومية

❖ اختر حسب CID/GID أو حسب Unicode لتحديد كيفية ترتيب الحروف الرسومية في لوحة الحروف الرسومية.

إدراج حروف رسومية وحروف خاصة

إن الحرف الرسومي هو شكل خاص من حرف ما. على سبيل المثال، في خطوط معينة، يتوفر الحرف الكبير A بعدة أشكال، على هيئة زخرف أو حرف كبير صغير. يمكنك استخدام لوحة الحروف الرسومية للبحث عن أي من الحروف الرسومية في خط.

توفر لك خطوط OpenType مثل Adobe Caslon™ Pro العديد من الحروف الرسمية لحروف قياسية كثيرة. استخدم لوحة الحروف الرسمية عندما تريد إدراج حروف رسمية بديلة في وثيقتك. كما يمكنك أيضاً استخدام لوحة الحروف الرسمية لعرض وإدراج خصائص OpenType مثل الزخارف والحروف المتعدية والكسور والحروف المركبة.

راجع أيضاً

خطوط OpenType

”نظرة عامة على لوحة الحروف الرسومية“ في الصفحة ١٣٥

إدراج حروف خاصة

يمكنك إدراج الحروف الخاصة شائعة الاستخدام مثل شرطة em وشرطة en ورموز العلامات التجارية المسجلة والأشكال البيضاء.

١ باستخدام أداة الكتابة انقر لوضع نقطة الإدراج حيث تريد إدخال حرف.

٢ اختر كتابة < إدراج حرف خاص، ثم حدد خيار من أي من الفئات الموجودة في القائمة.

إذا لم تظهر أي من الحروف الخاصة التي تستخدمها دورياً في قائمة الحروف الخاصة، قم بإضافتهم إلى أي مجموعة حروف رسومية قمت بإنشائها.

راجع أيضاً

”إنشاء وتحرير مجموعات الحروف الرسومية المخصصة“ في الصفحة ١٣٩

إدراج حرف رسومي من خط محدد

١ باستخدام أداة الكتابة انقر لوضع نقطة الإدراج حيث تريد إدخال حرف.

٢ اختر كتابة < حروف رسومية، لعرض لوحة الحروف الرسومية.

٣ لعرض مجموعة مختلفة من الحروف في لوحة الحروف الرسومية، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- قم بتحديد خط مختلف ونمط كتابة إذا كان متاحاً. من خلال قائمة العرض، اختر خيار الخط كله. أما إذا قمت بتحديد خط OpenType فإنه يمكنك الاختيار من عدد من فئات OpenType.

- اختر مجموعة حروف رسومية مخصصة من قائمة العرض. (راجع ”إنشاء وتحرير مجموعات الحروف الرسومية المخصصة“ في الصفحة ١٣٩).

٤ تنقل عبر الحروف المعروضة إلى أن تجد الحرف الرسومي الذي تريد إدراجه. إذا قمت بتحديد خط OpenType، يمكنك عرض قائمة منبثقة للحروف الرسومية البديلة بالنقر وإبقاء مربع الحرف الرسومي.

٥ انقر الحرف الذي تريد إدراجه نقرًا مزدوجًا. يظهر الحرف عند نقطة إدراج النص.

إدراج حرف رسومي مستخدم مؤخرًا

InDesign CS4 يتتبع الحروف الرسومية المختلفة الـ 35 السابقة التي قمت بإدراجها ويجعلهم متاحين تحت مستخدم حديثًا في الصف الأول من لوحة الحروف

الرسومية (يجب أن تقوم بتوسيع اللوحة لترى كل الحروف الرسومية الـ 35 في الصف الأول).

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- قم بالنقر المزدوج على حرف رسومي تحت المستخدم حديثًا.

- اختر حروف رسومية حديثة في قائمة الإظهار لعرض كل الحروف الرسومية المستخدمة حديثًا في المتن الرئيسي للوحة الحروف الرسومية، ثم قم بالنقر المزدوج على حرف رسومي.

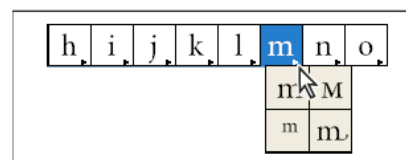
مسح الحروف الرسومية المستخدمة حديثًا

- لمسح حرف رسومي محدد من قسم المستخدم حديثًا، قم بالنقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو انقر مع الضغط على مفتاح Control (في Mac OS) على حرف رسومي في قسم المستخدم حديثًا، ثم اختر حذف حرف رسومي من المستخدم حديثًا.

- لمسح كل الحروف الرسومية المستخدمة حديثًا، اختر مسح كل المستخدم حديثًا.

لاستبدال حرف بحرف رسومي بديل

عندما يشتمل حرف ما على حرف رسومية بديلة، فإنها تظهر في لوحة الحروف الرسومية مع أيقونة مثلث في الزاوية السفلى اليمنى. يمكنك نقر وإبقاء حرف في لوحة الحروف الرسومية لعرض قائمة منبثقة من الحروف الرسومية، أو يمكنك عرض الحروف الرسومية البديلة في لوحة الحروف الرسومية.



اختيار بدائل للحرف الرسومي أثناء استخدام خط OpenType

- ١ اختر كتابة < حروف رسومية، لعرض لوحة الحروف الرسومية.
- ٢ حدد بدائل للتحديد من قائمة الإظهار.
- ٣ باستخدام أداة الكتابة حدد حرف في وثيقتك.
- ٤ قم بأحد الأمور التالية لاستبدال الحرف المحدد في الوثيقة:
 - قم بالنقر المزدوج على حرف رسومي في لوحة الحروف الرسومية.
 - حدد حرف رسومي على القائمة.

عرض خصائص حرف رسومي OpenType في لوحة الحروف الرسومية

للتحديد السهل، تتيح لك لوحة الحروف الرسومية عرض الحروف لخصائص OpenType المحددة فقط. يمكنك تحديد خيارات عديدة من قائمة الإظهار في لوحة الحروف الرسومية.



خيارات قائمة الإظهار في لوحة الحروف الرسومية

- ١ في لوحة الحروف الرسومية، اختر خط OpenType من قائمة الخط.
- ٢ قم بتحديد خيار من قائمة الإظهار.

الخيارات المعروضة تتباين طبقاً لأي خط محدد. لمعلومات عن تطبيق خصائص خط OpenType، راجع "تطبيق خصائص خط OpenType" في الصفحة ١٨٩. لمزيد من المعلومات عن خطوط OpenType، راجع www.adobe.com/go/opentype_ae.

إبراز الحروف الرسومية في النص

- ١ اختر تحرير < تفضيلات < التركيب (في Windows) أو InDesign CS4 InDesign < تفضيلات < التركيب (في Mac OS).
- ٢ حدد حروف رسومية بديلة ثم انقر موافق. يتم إبراز الحروف الرسومية المستبدلة في النص بلون أصفر غير قابل للطباعة.

إنشاء وتحرير مجموعات الحروف الرسومية المخصصة

مجموعة الحروف الرسومية هي مجموعة معرفة من الحروف الرسومية من خط واحد أو أكثر. حيث أن حفظ الحروف الرسومية التي تستخدمها بكثرة في مجموعة حروف رسومية واحدة تجنبك البحث عنهم في كل مرة تريد استخدامها. مجموعات الحروف الرسومية لا تتبع أي وثيقة معينة، ولكن يتم حفظهم مع تفضيلات InDesign الأخرى في ملف مستقل يمكن مشاركته.

يمكنك تحديد ما إذا كان الحرف الرسومي المضاف يحتوي على معلومات عن الخط أم لا. تذكر الخطوط مفيد، على سبيل المثال، عندما تعمل باستخدام حروف معينة قد تظهر في خطوط أخرى. إذا كانت خطوط الحروف الرسومية قد تم تذكرها ولكن الخط مفقود، فإن مربع الخط يظهر بلون وردي داخل لوحة الحروف الرسومية أو في شاشة تحرير الحروف الرسومية. إذا كان الخط غير متذكر بواسطة الحرف الرسومي المضاف فسوف تظهر علامة "u" بجوار الحرف الرسومي لكي توضح قيمة الـ Unicode للخط لتحديد مظهر الحرف الرسومي.

إنشاء مجموعة حرف رسومي مخصص

- ١ اختر كتابة > حروف رسومية.
- ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - من قائمة لوحة الحروف الرسومية، اختر مجموعة حروف رسومية جديدة.
 - افتح قائمة السياق في لوحة الحروف الرسومية واختر مجموعة حروف رسومية جديدة.
- ٣ اكتب اسم مجموعة الحروف الرسومية.
- ٤ اختر ترتيب الإدراج والتي سيتم به إضافة الحروف الرسومية لمجموعة الحروف الرسومية، وانقر موافق:
 - إدخال في المقدمة كل حرف رسومي جديد يتم سرده أولاً في المجموعة.
 - إلحاق في النهاية كل حرف رسومي جديد يتم سرده أخيراً في المجموعة.
- ترتيب Unicode كل الحروف الرسومية يتم سردها بترتيب قيم unicode الخاصة بهم.
- ٥ لإضافة حروف رسومية إلى المجموعة المخصصة، حدد الخط الذي يحتوي على الحرف الرسومي الذي ترغب في إضافته في أسفل لوحة الحروف الرسومية ثم انقر الحرف الرسومي لاختياره، ثم اختر اسم مجموعة الحروف الرسومية المخصصة من قائمة أضف إلى مجموعة الحروف الرسومية في قائمة لوحة الحروف الرسومية.

عرض مجموعة حرف رسومي مخصص

- ❖ قم بعمل أحد الأمور التالية على لوحة الحروف الرسومية:
 - اختر مجموعة الحروف الرسومية على قائمة الإظهار.
 - في قائمة لوحة الحروف الرسومية، اختر عرض مجموعة الحروف الرسومية ثم اسم مجموعة الحروف الرسومية.

تحرير مجموعات حروف رسومية مخصصة

- ١ اختر تحرير مجموعة حروف رسومية من قائمة لوحة الحروف الرسومية، ثم اختر مجموعة الحروف الرسومية المخصصة.
- ٢ حدد الحرف الرسومي الذي تريد تحريره، قم بتنفيذ إحدى الخطوات التالية ثم انقر موافق:
 - لربط الحرف الرسومي والخط الخاص به، قم بتحديد خيار تذكر الخط مع الحرف الرسومي. الحرف الرسومي الذي يتذكر الخط الخاص به يتجاهل الخط الذي يتم تطبيقه على النص المحدد في الوثيقة عند إدراج الحرف الرسومي في هذا النص. كذلك يتجاهل الخط المحدد في لوحة الحروف الرسومية نفسها. إذا قمت بإلغاء تحديد هذا الخيار، فإن قيمة الـ Unicode الخاصة بالخط الحالي سوف يتم استخدامها.
 - اختر خط مختلف أو نمط مختلف لعرض حروف رسومية إضافية. إذا كان الحرف الرسومي غير معرف من خلال خط، فإنه لا يمكنك تحديد خط مختلف.
 - لحذف حرف رسومي من مجموعة الحروف الرسومية المخصصة، اختر حذف من مجموعة.
 - لتغيير ترتيب إضافة الحروف الرسومية للمجموعة، اختر خيار ترتيب الإدراج. ترتيب unicode لا يكون متاحاً إذا كان خيار إدراج في المقدمة أو إلحاق في النهاية محدداً عند إنشاء مجموعة الحروف الرسومية.

حذف حروف رسومية من مجموعات الحروف الرسومية المخصصة

- ١ في لوحة الحروف الرسومية، اختر مجموعة حروف رسومية مخصصة من خلال قائمة العرض.
- ٢ انقر بزر الماوس الأيمن (Windows) أو انقر أثناء الضغط على مفتاح التحكم (Mac OS) على حرف رسومي، ثم اختر حذف حرف رسومي من مجموعة.

حذف مجموعات حروف رسومية مخصصة

- ١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- من قائمة لوحة الحروف الرسومية، اختر حذف مجموعة حروف رسومية.
- من قائمة السياق، اختر حذف مجموعة حروف رسومية.
- ٢ انقر اسم مجموعة حروف رسومية مخصصة.
- ٣ انقر نعم للتأكيد.

حفظ وتحميل مجموعات الحرف الرسومي

يتم تخزين مجموعات الحروف الرسومية المخصصة في ملفات في مجلد مجموعات الحروف الرسومية، ومجلد فرعي من مجلد الإعدادات المسبقة. يمكنك نسخ ملفات مجموعة حروف رسومية إلى حاسبات أخرى مما يجعل مجموعات الحروف الرسومية المخصصة للآخرين. انسخ ملفات الحروف الرسومية إلى ومن تلك المجلدات لمشاركتهم مع الآخرين:

Users\[username]\Library\Preferences\Adobe InDesign CS4\[Version]\[Language]\Presets\Glyph Sets Mac OS
Documents and Settings\[username]\Application Data\Adobe\InDesign CS4\[Version]\[Language]\Glyph Sets Windows /XP
Users\[username]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign CS4\[Version]\[Language]\Glyph Sets Windows Vista

استخدم علامات ترقيم

يمكنك أن تقوم بتحديد أنواع مختلفة من علامات التنصيص طبقاً للغات المختلفة. حيث أن علامات التنصيص تلك تظهر تلقائياً أثناء الكتابة إذا كان خيار استخدام علامات تنصيص طباعية الموجود بالقسم الخاص بالكتابة في شاشة التفضيلات محدداً.

راجع أيضاً

“غشاء علامة ترقيم معلقة” في الصفحة ٢٠٤

تعيين أي علامات الترقيم ليتم استخدامها

- ١ اختر تحرير < تفضيلات < الكتابة (في Windows) أو InDesign CS4 < تفضيلات < الكتابة (في Mac OS).
- ٢ اختر لغة من قائمة اللغة.
- ٣ قم بتنفيذ أي مما يلي ثم انقر موافق:
 - بالنسبة لعلامات التنصيص المزدوجة، حدد زوج من علامات التنصيص أو اكتب زوج من الحروف التي تريد استخدامها.
 - بالنسبة لعلامات التنصيص المفردة، حدد زوج من علامات التنصيص أو اكتب زوج من الحروف التي تريد استخدامها.

إدخال علامات ترقيم مستقيمة

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- اختر الكتابة < إدخال حرف خاص < علامات ترقيم < علامات ترقيم مزدوجة مستقيمة أو علامة ترقيم مفردة مستقيمة (فاصلة علوية).
- قم بإلغاء تحديد خيار استخدام علامات تنصيص طباعية في القسم الخاص بالكتابة في شاشة التفضيلات ثم اكتب علامات التنصيص أو علامات التنصيص المفردة.
- اضغط على مفاتيح '+Shift+Ctrl+Alt' (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفاتيح '+Shift+Command+Option' (في حالة نظام التشغيل Mac OS) للتبديل بين تشغيل وإيقاف تشغيل خيار التفضيلات استخدام علامات التنصيص الطباعية.

إدخال حروف مسافات بسيطة

حرف المسافة البسيطة ما هو إلا مسافة فارغة تظهر بين الحروف. يمكنك استخدام حروف المسافات البسيطة لأغراض مختلفة، مثل منع تواجد فاصلة بين كلمتين في نهاية السطر.

- ١ باستخدام أداة الكتابة، ضع نقطة إدراج النص حيث تريد إدراج كمية معينة من المسافة البسيطة.
- ٢ اختر كتابة < إدراج مسافة بسيطة ثم حدد إحدى خيارات المسافات (مثل مسافة Em) من خلال قائمة السياق.

الرموز المعبرة عن المسافة البسيطة تظهر في حالة اختيارك كتابة إظهار الحروف المختفية.



خيارات المسافة البسيطة

تظهر الخيارات التالية من خلال قائمة كتابة < إدراج مسافة بسيطة:

مسافة Em — ذات عرض مكافئ لعرض حروف الكتابة. حيث أنه في حالة الكتابة ذات العرض 12 نقطة فإن عرض مسافة em يصبح 12 نقطة.

مسافة En — ذات عرض مكافئ لنصف عرض مسافة em.

مسافة غير فاصلة — ذات عرض مكافئ للمسافة الناتجة من الضغط على مفتاح المسافات ولكنها تمنع انقسام السطر.

مسافة غير فاصلة (عرض ثابت) — مسافة عرض ثابت تمنع السطر من الانكسار عند حرف مسافة، لكن لا تمتد أو تنقلص في النص المضبوط. مسافة العرض الثابت تطابق حرف المسافة غير الفاصلة المدرجة في InDesign CS4 CS2.

ثلث المسافة — ذات عرض مكافئ لثلث عرض مسافة em.

ربع مسافة — ذات عرض مكافئ لربع عرض مسافة em.

سدس مسافة — ذات عرض مكافئ لسدس عرض مسافة em.

مسافة تسهيل — تضيف كمية متغيرة من المسافات إلى السطر الأخير من الفقرة ذات الضبط الكلي، حيث أنه من المفيد ضبط النص في السطر الأخير. (راجع "تغيير إعداد الضبط" في الصفحة ٢٢٣.)

مسافة ضئيلة — ذات عرض مكافئ لقسم من أربعة وعشرون لعرض مسافة em.

مسافة رفيعة — ذات عرض مكافئ لثمان عرض مسافة em. ربما تحتاج إلى استخدام المسافة الرفيعة على جانبي شرطة em أو شرطة en.

مسافة شكل # — ذات عرض مكافئ لعرض الأرقام. من المناسب استخدام مسافات الأشكال للمساعدة في محاذاة الأرقام في الجداول المالية.

ذات عرض مكافئ لعلامة التعجب أو النقطة أو النقطتين الرأسيتين.

التدقيق الإملائي وقواميس اللغة

مسافة علامة ترقيم

التدقيق الإملائي

يمكنك إجراء عملية التدقيق الإملائي على نطاق محدد من النص أو على كل النص الموجود في مجموعة نصية أو على كل المجموعات النصية الموجودة في الوثيقة أو على كل المجموعات النصية الموجودة بجميع الوثائق المفتوحة. الكلمات الخاطئة هجائياً أو غير المعروفة، الكلمات التي تكرر تواجدها مرتين متتاليتين في نفس السطر (مثل "في في") أو الكلمات التي تحتوي على حروف ربما يتطلب موقعها في الكلمة أن تكون على هيئة حروف كبيرة أو العكس يتم إبرازها. بالإضافة إلى إمكانية تنفيذ عملية التدقيق الإملائي، يمكنك أيضاً تمكين التدقيق الإملائي الديناميكي والذي يقوم بوضع خط تحت الكلمات التي توجد بها أخطاء إملائية تلقائياً أثناء الكتابة. عند إجراء عملية التدقيق الإملائي، يتم استخدام قواميس اللغات المكافئة للغات المستخدمة في تحرير النصوص في الوثيقة الخاصة بك. يمكنك إضافة كلمات إلى القاموس بسرعة.

راجع أيضاً

"الواصلات وقواميس التدقيق الإملائي" في الصفحة ١٤٣

"تعيين لغة لنص" في الصفحة ١٩٨

ضبط تفضيلات التدقيق الإملائي

١ اختر تحرير < تفضيلات < الشبكات (في Windows) أو InDesign CS4 < تفضيلات < الشبكات (في Mac OS).

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- قم بتحديد خيار الكلمات التي بها خطأ إملائي، لإيجاد الكلمات غير الموجودة في قاموس اللغة.
- قم بتحديد خيار الكلمات المكررة، لإيجاد الكلمات المتكررة مثل "في في".
- قم بتحديد خيار الكلمات التي بدون حروف كبيرة، لإيجاد الكلمات (مثل "germany") التي تظهر في القاموس فقط على أنها كلمات ذات حروف كبيرة (مثل "Germany").
- قم بتحديد خيار الجمل التي بدون حروف كبيرة، لإيجاد كلمة بدون حروف كبيرة يتبعها نقطة أو علامة تعجب أو علامة استفهام.
- ٣ قم بتحديد خيار تمكين التدقيق الإملائي الديناميكي ليتم وضع خط تحت الكلمات غير الصحيحة هجائياً أثناء قيامك بالكتابة.

٤ قم بتحديد لون الخط الواقع تحت الكلمات غير الصحيحة هجائياً (الكلمات غير الموجودة في قواميس المستخدم)، والكلمات المكررة (مثل "في" "في")، والكلمات التي بدون حروف كبيرة (مثل "nigeria" بدلاً من "Nigeria")، والجمل التي بدون حروف كبيرة (الجمل التي لا تبدأ بحروف كبيرة).

التدقيق الإملائي

١ إذا كانت وثيقتك تحتوي على نص يستخدم لغة أجنبية، قم بتحديد النص ثم استخدم قائمة اللغة من خلال لوحة التحكم أو لوحة الحرف لتحديد اللغة لذلك النص.

٢ اختر تحرير > تدقيق إملائي > تدقيق إملائي.

يبدأ التدقيق الإملائي.

٣ إذا رغبت في تغيير نطاق التدقيق الإملائي، قم بأي مما يلي، ثم انقر بداية لتبدأ التدقيق الإملائي:

- قم بتحديد خيار وثيقة، لتدقيق الوثيقة الحالية بأكملها. قم بتحديد خيار كل الوثائق، لتدقيق كل الوثائق المفتوحة.
 - قم بتحديد خيار مجموعة نصية، لتدقيق كل النص بالإطار المحدد حالياً متضمناً النص في منظومة إطارات النص المرتبطة بما في ذلك النص غير الظاهر. قم بتحديد خيار مجموعات نصية، لتدقيق كل المجموعات النصية في كل الإطارات المحددة.
 - قم بتحديد خيار لنهاية المجموعة النصية، للتدقيق بداية من نقطة الإدراج.
 - قم بتحديد خيار التحديد، لتدقيق النص المحدد فقط. يكون هذا الخيار متاحاً فقط في حالة وجود نص محدد.
- ٤ عند عرض الكلمات غير المتعارف عليها أو التي بها خطأ إملائي أو أي أخطاء أخرى محتملة، فعليك بتحديد خيار:
- انقر تجاهل، وذلك لتستمر عملية التدقيق الإملائي بدون عمل أي تغييرات على الكلمة المحددة. انقر تجاهل الكل، لتجاهل كل حالات تواجد هذه الكلمة المحددة إلى أن يتم إعادة تشغيل InDesign CS4.
 - اختر كلمة من قائمة التصحيحات المقترحة أو اكتب الكلمة الصحيحة في مربع النص تغيير إلى ثم انقر زر تغيير ليتم تغيير هذه الكلمة التي بها خطأ إملائي في هذا الموقع فقط. يمكنك أيضاً نقر تغيير الكل لتغيير كل ظهور للكلمة غير الصحيحة إملائيًا في وثيقتك.
 - لإضافة كلمة إلى القاموس، قم بتحديد القاموس من قائمة إضافة إلى ثم انقر إضافة.
 - انقر قاموس لعرض شاشة القاموس، حيث يمكنك تحديد قاموس الوجهة واللغة وكذلك تحديد فواصل الواصلات في الكلمة المضافة. إذا كنت تريد إضافة الكلمة إلى كل اللغات، اختر كل اللغات من قائمة اللغة. انقر إضافة.

تصحيح الأخطاء اللغوية بينما تقوم بالكتابة

عند تنشيط خيار التصحيح الآلي، يمكنك السماح باستبدال الأخطاء الشائعة وأخطاء حالة الحروف تلقائياً أثناء كتابتك النص. قبل أن تتمكن من تشغيل خيار التصحيح الآلي، يجب أن تقوم بإنشاء قائمة بالكلمات المعرضة دائماً للوقوع في شراك الأخطاء الإملائية وربطهم بالكلمات الصحيحة المقابلة لها.

١ اختر تحرير > تفضيلات > التصحيح الآلي (في Windows) أو InDesign CS4 > تفضيلات > التصحيح الآلي (في Mac OS).

٢ اختر تمكين التصحيح الآلي. (كما يمكنك اختيار تحرير > تدقيق إملائي > تصحيح آلي لتشغيل أو إيقاف تشغيل هذه الخاصية بسرعة.)

٣ من خلال قائمة اللغة، اختر اللغة التي سيتم إجراء التصحيح الآلي بناء عليها.

٤ لتصحيح أخطاء حالة الحروف (على سبيل المثال، كتابة "germany" بدلاً من "Germany")، قم بتحديد خيار تصحيح آلي لأخطاء حالة الحروف. أنت لست في حاجة إلى إضافة الكلمات المعرضة للوقوع في شراك أخطاء حالة الحروف إلى قائمة التصحيح الآلي.

٥ لإضافة كلمة من الكلمات التي من الشائع وقوعك في أخطاء إملائية أثناء كتابتها، انقر إضافة، ثم اكتب الكلمة بالوضع غير الصحيح هجائياً (على سبيل المثال، "teh")، ثم اكتب الكلمة الصحيحة (على سبيل المثال، "the")، ثم انقر موافق.

٦ استمر في إضافة الكلمات التي من الشائع وقوعك في أخطاء إملائية أثناء كتابتها ثم انقر موافق.

عند قيامك بكتابة أي كلمة تحتوي على أخطاء إملائية قمت بإضافتها مسبقاً إلى القائمة، فإنه يتم استبدال الكلمة تلقائياً بالكلمة التي قمت بإدخالها بكلمة صحيحة.

لإزالة كلمات التصحيح الآلي التي قمت بإضافتها، حدد الكلمة في القائمة واختر إزالة. لتحرير كلمات التصحيح الآلي، حدد الكلمة، وانقر تحرير وأعد كتابة التصحيح، وانقر موافق.

استخدام التدقيق الآلي الديناميكي

عند تمكين خيار التدقيق الإملائي الديناميكي، فإنه يمكنك تصحيح الأخطاء الإملائية باستخدام القائمة الجانبية. يتم وضع خط تحت الكلمات التي من المحتمل أن تحتوي على أخطاء إملائية (بناء على القاموس المرتبط بلغة النص). إذا قمت بكتابة نص مستخدماً لغات مختلفة، قم بتحديد النص ثم قم بتعيين اللغة الصحيحة.

١ لتمكين التدقيق الإملائي الديناميكي، اختر تحرير > تدقيق إملائي > تدقيق إملائي ديناميكي.

الكلمات التي يتوقع أن تكون خاطئة هجائياً يوضع تحتها خط في وثيقتك.

٢ انقر بزر الفأرة الأيمن (في حالة نظام التشغيل Windows) أو اضغط على مفتاح Control مع النقر (في حالة نظام التشغيل Mac OS) على الكلمة التي تحتها خط، وقم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- قم بتحديد أي من المقترحات لتصحيح الكلمة. إذا كانت الكلمة مكررة أو في حاجة إلى تصحيح حالة حروفها، يمكنك اختيار حذف كلمة مكررة [كلمة] أو تكبير حروف [كلمة].
 - قم باختيار إضافة [كلمة] إلى قاموس المستخدم. يقوم هذا تلقائيًا بإضافة الكلمة إلى القاموس الحالي بدون فتح شاشة القاموس. تظل الكلمة بدون تغيير في النص.
 - قم بتحديد قاموس. يفتح ذلك شاشة القاموس حيث يمكنك تحديد القاموس واللغة المستهدفة، اختر فواصل الواصلة، ثم انقر إضافة. إذا كنت تريد إضافة الكلمة إلى كل اللغات، اختر كل اللغات من قائمة اللغة ثم انقر إضافة. هذه الكلمة تتم إضافتها إلى القاموس المحدد وتبقى بدون تغيير في النص.
 - قم بتحديد تجاهل الكل، لتجاهل كل مرات تواجد هذه الكلمة في كل الوثائق. عند إعادة تشغيل InDesign CS4، فإنه يتم تعيين الكلمة ككلمة غير صحيحة هجائيًا.
- ملاحظة:** إذا قمت بتحديد تجاهل الكل ثم قررت أنك لا تريد تجاهل هذه الكلمة فيما بعد، اختر كلمات مستبعدة من قائمة القاموس في شاشة القاموس ثم قم بإزالة الكلمة من القائمة.

الواصلات وقواميس التدقيق الإملائي

يستخدم InDesign CS4 قواميس التدقيق لمعظم اللغات للتحقق من التدقيق الإملائي ولوصل الكلمات. يمكنك إضافة كلمات لكل قاموس لتخصيصه. يمكنك تعيين لغات مختلفة للنص، ويستخدم InDesign CS4 القاموس المناسب لمعالجة التدقيق الإملائي والوصل. يمكنك إنشاء قواميس مستخدم إضافية، ويمكنك إدراج أو تصدير قوائم كلمات محفوظة في ملف نص عادي.

عندما تقوم بتخصيص الكلمات في قاموس، فأنت تقوم بالفعل بإنشاء قوائم من الكلمات المضافة (كلمات غير موجودة في القاموس بالفعل) وقمت بإزالة كلمات (الكلمات الموجودة في القاموس والتي تريد أن يقوم InDesign بتعليمها بأنها قد تكون خاطئة إملائيًا). تتيح لك شاشة القاموس عرض وتحرير الكلمات المضافة والكلمات المزالة والكلمات المتجاهلة (الكلمات التي تم تجاهلها للجلسة الحالية لأنك قمت بالنقر على تجاهل الكل). يمكنك إضافة الكلمات التي تطبق على كل اللغات، وهو أمر مفيد خاصة للأسماء الأخيرة، أسماء الشوارع، وعناصر أخرى غير خاصة باللغة.

لو أنك ترغب في استخدام قواميس اللغات من إصدارات سابقة من InDesign، فعليك استخدام أمر البحث الموجود على النظام الرئيسي للجهاز لتحديد موقع ملفات قاموس المستخدم (udc.) ثم إضافتهم إلى قائمة القواميس في تفضيلات القاموس.

أين يتم تخزين كلمات القاموس

طبقًا للوضع الافتراضي، فإن استثناءات الوصلة والتدقيق الإملائي تتواجد فقط في ملفات قاموس المستخدم ويتم تخزينها خارج الوثيقة على الحاسب الآلي في الموقع الذي تم تثبيته InDesign CS4 عليه (أسماء ملفات القاموس تكون ذات امتدادات .clam أو .not). يمكنك أيضًا تخزين قوائم الاستثناءات داخل أي وثيقة InDesign CS4. بالإضافة إلى ذلك يمكنك حفظ قوائم الكلمات في قاموس مستخدم خارجي أو في الوثيقة أو في كلاهما. يظهر مكان القواميس الموجودة في تفضيلات القاموس.

تخزين استثناءات الوصلة والهاء الإملائي داخل الوثيقة يسهل من معالجة النص بحيث يكون متوافقًا ومترابطًا عند نقل الوثيقة إلى حاسبات آلية أخرى. لهذا السبب، يمكنك دمج قاموس المستخدم إلى الوثيقة من خلال تفضيلات القاموس. يمكنك أيضًا التحكم في تحديد موقع الاستثناءات عن طريق شاشة إنشاء مجلد الحزمة؛ (راجع "ملفات الحزمة" في الصفحة ٥١٥). وبالعكس عند تخزين قائمة الاستثناءات خارج الوثيقة، فإنه سوف يصبح من السهل استخدام نفس قائمة الاستثناءات مع وثائق متعددة.

ملاحظة: إذا تم دمج قاموس المستخدم في قائمة الاستثناءات، فإن قاموس المستخدم بأكمله يتم إضافته للوثيقة، حتى وإن كانت الكلمات غير مستخدمة، مما يزيد من حجم ملف الوثيقة.

تعيين لغة لنص

يمكنك أن تستخدم قائمة اللغات في لوحة التحكم أو لوحة الحروف لتطبيق لغة على النص الذي تم تحديده. أيضًا يمكنك تعريف لغة افتراضية لكل الوثيقة المستخدمة، أو لكل الوثائق الجديدة التي سيتم فتحها. (راجع "تعيين لغة لنص" في الصفحة ١٩٨).

قوائم الكلمات الاستثنائية

يمكنك أن تثنى بعض الكلمات من التدقيق. على سبيل المثال، إذا أردت أن تستخدم هجاء آخر لكلمة شائعة مثال "bicycle"، التي من الممكن أن تحتاج إلى هجائها بصورة أخرى لاسم شركتك أو لوثيقة محددة، فقم بإضافة الكلمة إلى قائمة الأسماء المستبعدة وبالتالي سوف يتم استبعادها أثناء عملية التدقيق الإملائي. يستطيع InDesign CS4 الاحتفاظ بمجموعات منفصلة من الكلمات المضافة والمحدوفة لكل لغة قد تم تثبيتها.

إنشاء أو إضافة قواميس المستخدم

يمكنك إنشاء قاموس مستخدم أو يمكنك إضافة قواميس مستخدم من إصدارات InDesign أو InCopy السابقة أو من الملفات التي أرسلها إليك الآخرون أو من الخادم حيث يتم حفظ قاموس المستخدم الخاص بمجموعة العمل عليه. يتم استخدام القاموس الذي تقوم بإضافته من خلال كل وثائق InDesign CS4 الخاصة بك.

١ اختر تحرير < تفضيلات < الكتابة (في Windows) أو InDesign CS4 < تفضيلات < الكتابة (في Mac OS).

٢ من خلال قائمة اللغة، اختر اللغة التي ربط القاموس بها.

٣ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لإنشاء قاموس جديد، انقر أيقونة قاموس مستخدم جديد  تحت قائمة اللغة. قم بتحديد الاسم وموقع قاموس المستخدم (الذي يحتوي أسمه على الامتداد .udc) ثم انقر حفظ.

- لإضافة قاموس موجود، انقر أيقونة إضافة قاموس مستخدم  ثم قم بتحديد ملف قاموس المستخدم والذي يحتوي أسمه على الامتداد .udc أو not. ثم انقر فتح.

ملاحظة: إذا لم تتمكن من العثور على ملف القاموس، فأنت من المحتمل أن تحتاج إلى استخدام أمر النظام بحث لإيجاد الملفات ذات امتداد .udc (حاول استخدام الحروف السحرية *udc كمعيار للبحث)، راقب الموقع ثم أعد المحاولة مرة أخرى.

يتم إضافة القاموس إلى القائمة تحت قائمة اللغة. يمكنك إضافة كلمات إلى القاموس عند التدقيق الإملائي أو باستخدام شاشة القاموس.

ضبط قاموس اللغة الافتراضي للوثيقة

يمكنك تغيير قاموس اللغة الافتراضي لوثيقة أو لكل الوثائق الجديدة التي تقوم بإنشائها. تغيير القاموس الافتراضي في الوثيقة الموجودة لا يؤثر على النص الذي تم إنشاؤه أو النص الذي تكتبه في إطار نص.

 استخدم نمط الحرف أو نمط الفقرة لضبط قاموس معين لنمط معين. تظهر قائمة اللغة في قسم تنسيقات الحرف المتقدمة.

١ افتح المستند.

٢ حدد أداة التحديد من شريط الأدوات وتأكد من عدم تحديد عناصر في الوثيقة.

٣ اختر كتابة < حرف.

٤ اختر القاموس المرغوب فيه من قائمة اللغة المنبثقة في لوحة الحرف. إذا لم تستطع رؤية خيار اللغة في لوحة الحرف، جدد إظهار الخيارات ثم حدد لغتك من القائمة.

ضبط قاموس اللغة الافتراضية للوثائق الجديدة

١ قم بتشغيل InDesign CS4، لكن لا تفتح وثيقة.

٢ اختر كتابة < حرف.

٣ اختر القاموس المرغوب فيه من قائمة اللغة المنبثقة في لوحة الحرف. إذا لم تستطع رؤية خيار اللغة في لوحة الحرف، جدد إظهار الخيارات ثم حدد لغتك من القائمة.

إزالة، إعادة ربط، وإعادة ترتيب قواميس المستخدم

١ اختر تحرير < تفضيلات < الكتابة (في Windows) أو InDesign CS4 < تفضيلات < الكتابة (في Mac OS).

٢ من خلال قائمة اللغة، اختر اللغة التي ينتمي إليها القاموس.

٣ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لإزالة قاموس من القائمة، قم بتحديد ثم انقر أيقونة إزالة قاموس مستخدم . يجب أن يتواجد لديك قاموس واحد على الأقل لكل لغة.
- إذا كانت هناك أيقونة علامة استفهام بجوار قاموس اللغة، قم بتحديد القاموس ثم انقر أيقونة إعادة ربط القاموس ، ثم قم بإيجاد وفتح قاموس المستخدم.
- لتغيير ترتيب قواميس المستخدم، اسحبهم ثم إدراجهم. ترتيب القواميس في القائمة هو ترتيب تحديد مربعات اختيار القواميس.

إضافة كلمات إلى القواميس

في أثناء التدقيق الإملائي، إذا عرض InDesign كلمة غير متعارف عليها في شاشة التدقيق الإملائي، حدد القاموس من قائمة إضافة إلى، ثم انقر إضافة. يمكنك أيضاً استخدام شاشة القاموس لتتيح لك تعيين القاموس واللغة المستهدفين، والإشارة إلى كيفية إضافة الكلمات إلى قائمة الكلمات.

١ اختر تحرير < تدقيق إملائي < قاموس.

٢ في قائمة اللغة، اختر لغة. تحتوي كل لغة على قاموس واحد على الأقل. إذا كنت تريد إن تضاف الكلمة إلى كل اللغات، اختر كل اللغات.

٣ في قائمة الوجهة، اختر القاموس الذي تريد حفظ الكلمات فيه. يمكنك قائمة الوجهة من حفظ التغييرات في قاموس مستخدم خارجي أو في أي وثيقة مفتوحة.

٤ في قائمة القواميس، اختر كلمات مضافة.

٥ في مربع الكلمة، اكتب أو حرر الكلمة لكي يتم إضافتها إلى قائمة الكلمات.

٦ انقر واصلة لعرض الوصلة الافتراضية للكلمة. حيث أن علامة المد (~) تعبر عن احتمالية تواجد نقاط واصلة.

٧ إذا لم ترغب في تطبيق النقاط الوصلة الخاصة بـ InDesign فعليك اتباع التوجيهات التالية لتحديد واصلة الكلمة المفضلة لديك:

- اكتب علامة مد واحدة (~) لكي تعبر عن أفضل نقطة واصلة محتملة أو النقطة الوصلة الوحيدة المقبولة في الكلمة.
 - اكتب علامتين مد (~~) لتعبر عن اختيارك الثاني.
 - اكتب ثلاث علامات مد (~~~) لكي تعبر عن نقطة واصلة ضعيفة ولكنها مقبولة.
 - إذا لم ترغب في وضع واصلة بأي كلمة، فعليك بكتابة علامة مد تسبق الحرف الأول من الكلمة.
- 💡 إذا كنت في حاجة إلى وضع علامة مد حقيقية بالكلمة، فعليك بكتابة شرطة مائلة للخلف قبل علامة المد (~\).

٨ انقر إضافة ثم انقر تم. تتم إضافة الكلمة إلى قائمة القاموس المحدد.

ملاحظة: تذكر أن النقاط الوصلة تتفاعل مع إعدادات الوصلة في الوثائق الخاصة بك. نتيجة لذلك، ربما لن تنقسم الكلمة حيث تتوقع أنت انقسامها. تحكم في هذه الإعدادات، باختيار الوصلة في قائمة لوحة الفقرة. (راجع "وصل النص" في الصفحة ٢٢٢).

إزالة أو تحرير كلمات في القواميس

- ١ اختر تحرير < تدقيق إملائي > قاموس.
- ٢ في قائمة اللغة، اختر لغة.
- ٣ في قائمة الوجهة، اختر القاموس الذي تريد إزالة الكلمة منه. يمكنك قائمة الوجهة من اختيار قاموس مستخدم خارجي أو أي وثيقة مفتوحة.
- ٤ في قائمة القواميس، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:
 - لتعديل قائمة الكلمات المضافة إلى قائمة كلمات الوجهة المحددة، عليك باختيار كلمات مضافة.
 - لتعديل قائمة الكلمات التي تم تعيينها ككلمات ذات أخطاء إملائية، عليك باختيار كلمات مزالة.
 - لتعديل قائمة الكلمات التي تم تجاهلها خلال جلسة InDesign CS4 الحالية، عليك باختيار كلمات مستبعدة. تشير هذه القائمة إلى كل الكلمات التي تم اختيارها عند الضغط على تجاهل الكل.
- ٥ في قائمة الكلمات، قم بتحرير أو تحديد الكلمة ثم انقر إزالة.
- ٦ انقر زر تم.

تصدير قائمة كلمات

- يمكنك تصدير قوائم الكلمة إلى ملف نص (txt) ثم إدراج تلك القائمة للكلمات في قاموس مستخدم في InDesign CS4. يجب أن تكون الكلمات في ملف النص مفصولة إما عن طريق مسافة أو حرف جدولة أو حرف نهاية الفقرة. يمكنك تصدير الكلمات المضافة والكلمات المزالة، لكن لا يمكنك تصدير الكلمات المتجاهلة، والتي يتم استخدامها فقط في الجلسة الحالية.
- ١ اختر تحرير < تدقيق إملائي > قاموس.
 - ٢ اختر اللغة من قائمة اللغة والقاموس من قائمة الوجهة الذي يحتوي على قائمة الكلمات التي تريد تصديرها.
 - ٣ انقر تصدير، وقم بتحديد اسم الملف وموقعه ثم انقر حفظ.
- يتم حفظ قائمة الكلمات في ملف نص. يمكنك تحرير قائمة الكلمات هذه في أي محرر نصي ثم إدراج قائمة الكلمات. كما يمكنك إرسال قائمة الكلمات إلى الآخرين، مما يمكنهم من إدراجها إلى قواميس المستخدم الخاصة بهم.

إدراج قائمة كلمات

- ١ اختر تحرير < تدقيق إملائي > قاموس.
- ٢ اختر اللغة من قائمة اللغة والقاموس من قائمة الوجهة.
- ٣ انقر إدراج، ثم حدد موقع ملف النص الذي يحتوي على قائمة استثناءات التدقيق الإملائي ثم انقر فتح.

تغيير تفضيلات القاموس

استخدم تفضيلات القاموس لتعيين كيفية معالجة InDesign CS4 للوصل وقواميس التدقيق الإملائي. تستخدم معظم اللغات في InDesign CS4 قواميس تقريبية لتدقيق الهجاء ولوصل الكلمات. إذا قمت بتثبيت مكونات خاصة بالتدقيق الإملائي أو الواصلات من إنتاج شركة أخرى فعند ذلك يمكنك تحديد مورد مختلف لكل لغة مثبتة.

ملاحظة: لا تتيح لك شاشة تفضيلات القاموس تعيين قاموس اللغة للتدقيق الإملائي أو وصل النص. يتم استخدام هذه الشاشة لتعيين أي إضافات InDesign CS4 للوصل سيتم استخدامها للغات المحددة في حقل اللغة. إذا استخدمت الوصل الافتراضي وإضافة التدقيق الإملائي، فإنك لا تحتاج لتغيير أي إعدادات في شاشة تفضيلات القاموس. إذا قمت بتثبيت إضافة وصل وتدقيق إملائي مختلفة موفرة من قبل طرف خارجي، فإنها تظهر كخيار في قوائم مصنع الوصل ومصنع التدقيق الإملائي في هذه الشاشة. سيتيح لك ذلك تحديد محرك وصل أو محرك تدقيق إملائي خاص بالمصنع لبعض اللغات ووصل مصنع آخر أو محرك تدقيق إملائي للغات أخرى.

- ١ اختر تحرير < تفضيلات > الكتابة (في Windows) أو InDesign CS4 < تفضيلات > الكتابة (في Mac OS).
 - ٢ للغة، قم بتحديد اللغة التي ترغب في اختيار مورد مختلف لمكونات الواصلات والتدقيق الإملائي.
 - ٣ إنشاء أو إضافة أو إزالة قواميس المستخدم. (راجع "إنشاء أو إضافة قواميس المستخدم" في الصفحة ١٤٣).
 - ٤ إذا قمت بتثبيت مكون واصلات من إنتاج شركة أخرى غير Adobe، فعليك باختياره من خلال قائمة الوصلة.
 - ٥ إذا قمت بتثبيت مكون تدقيق إملائي من إنتاج شركة أخرى غير Adobe، فعليك باختياره من خلال قائمة التدقيق الإملائي.
 - ٦ من خلال قائمة تكوين باستخدام قائمة استثناءات الوصلة، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:
 - لتكوين النص باستخدام قائمة استثناءات الوصلة المحفوظة داخل القاموس الخارجي للمستخدم عليك باختيار قاموس المستخدم.
 - لتكوين النص باستخدام قائمة استثناءات الوصلة المحفوظة داخل الوثيقة عليك باختيار الوثيقة.
 - لتكوين النص باستخدام كلاً من القوائم وقاموس المستخدم عليك باختيار قاموس المستخدم ووثيقة. هذا هو الإعداد الافتراضي.
 - ٧ لإضافة قائمة استثناءات الوصلة المحفوظة بقاموس المستخدم الخارجي إلى قائمة استثناءات الوصلة المحفوظة داخل الوثيقة، عليك باختيار تجميع قاموس المستخدم في وثيقة.
- ملاحظة:** ربما ترغب في عدم تحديد خيار تجميع قاموس المستخدم في وثيقة إذا كنت تعمل مع عدة شركاء أو عملاء. على سبيل المثال، إذا كنت تعمل كمورد خدمات فإنه يفضل دائماً عدم دمج قاموس المستخدم مع كل ملف خاص بعميل.
- ٨ لإعادة تكوين كل المجموعات النصية بعد تغيير عدة إعدادات، عليك باختيار إعادة تكوين كل المجموعات النصية عند التعديل. حيث أن تحديد هذا الخيار يؤدي إلى إعادة تكوين كل المجموعات النصية إذا كنت قد قمت بتغيير خيار التكوين باستخدام الإعدادات (راجع الخطوة 6) أو عندما تقوم باستخدام أمر تحرير قاموس لإضافة أو إزالة كلمات. من المحتمل أن يحتاج إعادة تكوين كل المجموعات النصية إلى بعض الوقت بناءً على حجم النص في الوثيقة.
 - ٩ انقر موافق.

استخدام القواميس في مجموعة عمل

تأكد من أن نفس قاموس المستخدم المطوع مثبت ومضاف على كل الحاسبات الآلية الموجودة داخل نطاق مجموعة العمل وذلك لضمان أن الوثيقة تستخدم نفس قواعد التدقيق الإملائي والوصلة بغض النظر عن ماهية المستخدم الذي يقوم بالعمل فيها. يمكنك إما التأكد من أن كل فرد قد قام بإضافة نفس القواميس إلى الحاسب الآلي الخاص به أو يمكنك إتاحة قاموس المستخدم للمشاركة من خلال خادم الشبكة المحلية.

تشير أيقونة الإقفال  إلى أن القاموس مقفل ومن الممكن استخدامه ولكن لا يمكن تحريره. عندما يكون قاموس المستخدم محفوظ على خادم، عند تحميل القاموس من قبل أول مستخدم يتم إقفال الملف؛ كل المستخدمين التاليين سيروا القاموس مقفل. من الممكن أيضاً أن تكون الملفات مقفلة من قبل نظام التشغيل، عندما تكون خاصية الملف للقراءة فقط محددة. عند قيامك بإتاحة مشاركة قاموس المستخدم من خلال خادم الشبكة المحلية، فإنه من المحتمل أن ترغب في إقفال الملف بحيث يكون للقراءة فقط من قبل كل المستخدمين، مع السماح لمُسئول النظام فقط بإضافة الكلمات.

تأكد من أن كل مجموعة الأشخاص المشتركين في مجموعة العمل تستخدم قاموس المستخدم المخصص المثبت على الحاسب الآلي الخاص بهم وليس القاموس المحفوظ بالوثيقة. أيضاً، لا تنس دمج قاموس المستخدم بالوثيقة قبل تسليمها إلى مورد الخدمات.

إذا لم تكن تشارك قاموس مستخدم مخصص على محطة عمل شبكية، فاستخدم أمر البحث الخاص بنظامك لتحديد مكان ملفات قاموس المستخدم ونسخهم من محطة عمل إلى أخرى. يظهر مكان القواميس الموجودة في تفضيلات القاموس.

بعد أن تقوم بتحديث قاموس مستخدم على محطة عمل مشتركة، فإن التغييرات لا تظهر في كل محطة عمل أخرى حتى يقوم المستخدم بإعادة تشغيل InDesign CS4 أو ضغط  / +Ctrl+Alt (في Windows) أو +Command+ Option / (في Mac OS) لتكوين كل النص.

الحواشي السفلية

إنشاء حواشي سفلية

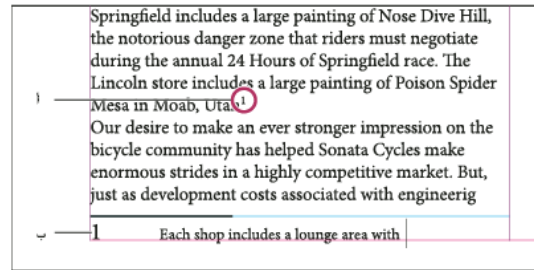
الحاشية السفلية تتكون من جزئين مرتبطتين: رقم مرجع الحاشية السفلية الذي يظهر في النص ونص الحاشية السفلية الذي يتم عرضه أسفل العمود. يمكنك إنشاء حواشي سفلية أو إدراجهم من وثائق Word أو RTF. يتم ترقيم الحواشي السفلية آلياً بناءً على ترتيب إضافتهم إلى الوثيقة. يبدأ الترقيم من الأول في كل مجموعة نصية. يمكنك التحكم في نمط الترقيم ومظهر الكتابة ومخطط الحواشي السفلية. لا يمكنك إضافة حواشي سفلية إلى جداول أو إلى نص حاشية سفلية.

للحصول على فيديو عن إنشاء الحواشي السفلية، راجع www.adobe.com/go/vid0218_ae.

١ ضع نقطة الإدراج حيث تريد أن يظهر مرجع الحاشية السفلية.

٢ اختر كتابة > إدخال حاشية سفلية.

٣ اكتب نص الحاشية السفلية.



حاشية سفلية مضافة إلى الوثيقة
أ. رقم المرجع ب. نص الحاشية السفلية

عند استمراك في الكتابة، تتسع المساحة المخصصة للحاشية السفلية بينما يظل إطار النص بنفس الحجم. تستمر المساحة المخصصة للحاشية السفلية في الاتساع حتى تصل إلى السطر الذي يحتوي على رقم مرجع الحاشية السفلية. في هذه الحالة، تنقسم الحاشية السفلية إلى إطار النص التالي أو الإطار المرتبط، إذا كان هذا ممكناً. إذا لم تتمكن الحاشية السفلية من الانقسام بينما هناك المزيد من النص تتم إضافته وهذا النص يزيد عن المساحة المخصصة للحاشية السفلية، يتحرك السطر الذي يحتوي على رقم مرجع الحاشية السفلية إلى العمود التالي أو تظهر أيقونة نص غير ظاهر. في هذه الحالة، يجب أن تقوم بتغيير حجم الإطار أو تغيير تنسيق النص.

عندما تكون نقطة الإدراج في الحاشية السفلية، يمكنك اختيار كتابة > انتقل إلى مرجع الحاشية السفلية للرجوع إلى الموضوع الذي كنت تكتب فيه. إذا كنت تستخدم هذا الخيار بصورة متكررة، قم بإنشاء اختصار لوحة مفاتيح.

راجع أيضاً

”وضع (إدراج) النص“ في الصفحة ١٠٥

فيديو إنشاء الحواشي السفلية

تغيير ترقيم ومخطط الحاشية السفلية

تؤثر التغييرات التي تقوم بإجرائها على ترقيم ومخطط الحاشية السفلية على الحواشي السفلية الموجودة وكل الحواشي السفلية الجديدة.

١ اختر كتابة > خيارات حاشية الوثيقة السفلية.

٢ في صفحة تعداد رقمي وتنسيق، قم بتحديد الخيارات التي تحدد أسلوب الترقيم وتنسيق المظهر الخاص برقم المرجع ونص الحاشية السفلية.

٣ انقر صفحة المخطط، وقم بتحديد الخيارات التي تتحكم في مظهر قسم الحاشية السفلية على الصفحة.

٤ انقر موافق.

راجع أيضاً

”طباعة فوقية للمسطرة فوق الحواشي السفلية“ في الصفحة ٥٣١

خيارات ترقيم وتنسيق الحاشية السفلية

تظهر الخيارات التالية في قسم التعداد الرقمي والتنسيق في شاشة خيارات الحاشية السفلية:

نمط تعداد رقمي اختر نمط التعداد الرقمي لأرقام مراجع الحواشي السفلية.

بداية من حدد الرقم الذي يتم استخدامه لأول حاشية سفلية في المجموعة النصية. تبدأ كل مجموعة نصية في الوثيقة بنفس الرقم المحدد في بداية من. إذا كان لديك وثائق متعددة في كتاب ذات ترقيم صفحات متصل، ربما تحتاج إلى بدء ترقيم الحواشي السفلية في كل فصل للاستمرار من الرقم الذي انتهى عنده الفصل السابق.

يكون خيار بداية من مفيداً للوثائق الموجودة في كتاب. لا يستمر ترقيم الحواشي السفلية عبر الوثائق في كتاب ما.

إعادة بدء الترقيم كل إذا كنت تريد إعادة بدء الترقيم داخل الوثيقة، قم بتحديد هذا الخيار ثم اختر صفحة أو حيز صفحات أو قسم لتحديد متى سيتم إعادة بدء ترقيم الحواشي السفلية. بعض أنماط التعداد الرقمي، على سبيل المثال، النجوم (*)، يعمل بكفاءة عند إعادة الترقيم كل صفحة.

إظهار السابق/اللاحق في قم بتحديد هذا الخيار لإظهار السوابق أو اللواحق في مرجع الحاشية السفلية أو نص الحاشية السفلية أو كلاهما. تظهر السوابق قبل الرقم (على سبيل المثال، [1]) بينما تظهر اللواحق بعد الرقم (على سبيل المثال، [1]). يكون هذا الخيار مفيداً بصورة كبيرة عند وضع الحواشي السفلية بين حروف، على سبيل المثال، [1]. اكتب حرف أو حروف أو قم بتحديد خيار للسابق أو اللاحق أو كلاهما. لتحديد حروف خاصة، انقر الأيقونات الموجودة بجوار تحكمات السابقة واللاحقة لعرض قائمة.

 إذا كنت تظن أن رقم مرجع الحاشية السفلية قريب جداً من النص الذي يسبقه، فإن إضافة مسافة كسابق ستؤدي إلى تحسين المظهر العام. كما يمكنك تطبيق نمط حرف على رقم المرجع.

موقع يحدد هذا الخيار مظهر رقم مرجع الحاشية السفلية، والتي هي كتابة علوية في الوضع الافتراضي. إذا كنت تفضل تنسيق الرقم باستخدام نمط الحرف (على سبيل المثال، نمط الحرف يحتوي على إعدادات الكتابة العلوية للخطوط المتطورة (OpenType)، اختر تطبيق طبيعي ثم قم بتحديد نمط الحرف.

نمط الحرف ربما تحتاج إلى اختيار نمط حرف لتنسيق رقم مرجع الحاشية السفلية. على سبيل المثال، بدلاً من استخدام الكتابة العلوية، ربما تود استخدام نمط حرف في الموضع الطبيعي ذو خط أساسي مرتفع. تعرض القائمة أنماط الحرف المتاحة في لوحة أنماط الحرف.

نمط الفقرة ربما تحتاج إلى اختيار نمط الفقرة الذي يستخدم في تنسيق نص الحاشية السفلية لكل الحواشي السفلية في الوثيقة. تعرض القائمة كل أنماط الفقرة المتاحة في لوحة أنماط الفقرة. في الوضع الافتراضي، يتم استخدام نمط [فقرة أساسية]. لا حظ أن النمط [فقرة أساسية] من المحتمل أن يكون ليس لديه نفس المظهر الخاص بإعدادات الخط الافتراضية للوثيقة.

الفاصل يحدد الفاصل المسافة البسيطة التي تظهر بين رقم الحاشية السفلية وبداية نص الحاشية السفلية. لتغيير الفاصل، قم أولاً بتحديد وحذف الفاصل الموجود ثم اختر فاصل جديد. يمكنك أن تشمل حروف متعددة. لإدخال حروف المسافة البسيطة، استخدم الحرف الأولي المناسب، مثل m^ لمسافة .em.

خيارات مخطط الحاشية السفلية

تظهر الخيارات التالية في قسم المخطط في شاشة خيارات الحاشية السفلية:

الحد الأدنى للمسافة قبل الحاشية السفلية الأولى يحدد هذا الخيار الحد الأدنى للمسافة بين أسفل العمود وأول سطر في الحاشية السفلية. لا يمكنك استخدام قيمة سالبة. يتم تجاهل إعداد مسافة قبل في فقرة الحاشية السفلية.

المسافة بين الحواشي السفلية يحدد هذا الخيار المسافة بين آخر فقرة في حاشية سفلية وأول فقرة في الحاشية السفلية التالية في عمود. لا يمكنك استخدام قيمة سالبة. يتم تطبيق إعدادات مسافة قبل /مسافة بعد على فقرة الحاشية السفلية فقط في حالة أن الحاشية السفلية تحتوي على عدة فقرات.

إزاحة الخط الأساسي الأول يحدد هذا الخيار المسافة بين بداية مساحة الحاشية السفلية (حيث يظهر شريط تجزئة الحاشية السفلية في الوضع الافتراضي) والسطر الأول لنص الحاشية السفلية.

لمعلومات عن خيارات الخط الأساسي الأول، راجع "تغيير خصائص إطار النص" في الصفحة ١٠٠.

وضع الحواشي السفلية لنهاية المجموعة النصية أسفل النص حدد هذا الخيار إذا كنت تريد أن يظهر آخر عمود حواشي سفلية أسفل النص في الإطار الأخير بالمجموعة النصية. إذا كان هذا الخيار غير محدداً، فإن أي حاشية سفلية في الإطار الأخير بالمجموعة النصية تظهر أسفل العمود.

السماح بانقسام الحواشي السفلية حدد هذا الخيار إذا كنت تريد أن تنقسم الحواشي السفلية عبر عمود إذا زادت الحاشية السفلية عن المساحة المتاحة لها في هذا العمود. إذا كان الانقسام غير مسموح به، يتحرك السطر الذي يحتوي على رقم مرجع الحاشية السفلية إلى العمود التالي أو يصبح النص غير ظاهر.

an artist to paint a mural on the wall of each store. Sonata Cycles in Springfield includes a large painting of Nose Dive Hill, the notorious danger zone that riders must negotiate during the annual 24 Hours of Springfield race. The Lincoln store includes a large painting of Poison Spider Mesa in Moab, Utah. ¹ Our desire to make an ever stronger on	and a new line of bikes resources, while at the a promising future for financial report is avail form and has been pos site. We are also compl report in the next mon posted on our Web site interested stockholders completed. Keeping th
1 Each shop includes a lounge area with chairs and tables built out of spare bicycle parts. The coffee	table sports a

حاشية سفلية منقسمة عبر عمود.

إذا كان السماح بانقسام الحواشي السفلية في حالة تشغيل، فإنه ما زال لديك القدرة على منع حاشية سفلية مفردة من الانقسام وذلك عن طريق وضع نقطة الإدراج في نص الحاشية السفلية ثم اختيار خيارات الحفظ من قائمة لوحة الفقرة ثم تحديد خيارات حفظ السطور معاً وكل السطور في الفقرة. إذا كانت الحاشية السفلية تحتوي على فقرات متعددة، استخدم خيار الحفظ مع X سطور التالية في الفقرة الأولى من نص الحاشية السفلية. يمكنك اختيار كتابة < إدراج حرف فاصل > فاصل عمود للتحكم في موضع انقسام الحاشية السفلية.

تسطير علوي يحدد موقع ومظهر شريط تجزئة الحاشية السفلية الذي يظهر أعلى نص الحاشية السفلية وشريط التجزئة الذي يظهر أعلى أي نص حاشية سفلية مستمر في إطار منفصل. يتم تطبيق الخيارات التي تحددها على إما الحاشية السفلية الأولى في العمود أو الحواشي السفلية المتعاقبة، بناءً على ما هو محدد في القائمة. تكون هذه الخيارات مكافئة للخيارات التي تظهر عند تحديد تسطير الفقرة. إذا كنت لا تريد أن يظهر التسطير، قم بإلغاء تحديد خيار إتاحة التسطير.

حذف الحواشي السفلية

❖ لحذف حاشية سفلية، قم بتحديد رقم مرجع الحاشية السفلية الذي يظهر في النص ثم اضغط مفتاح مسافة خلفية Backspace أو مفتاح حذف Delete. إذا قمت بحذف نص الحاشية السفلية فقط، فإن رقم مرجع الحاشية السفلية وهيك الحاشية السفلية يظل كما هو.

العمل بنص الحاشية السفلية

بينما تقوم بتحرير حواشي سفلية، لاحظ ما يلي:

- عندما تكون نقطة الإدراج في نص الحاشية السفلية، فإن اختيار تحرير < تحديد الكل يؤدي إلى تحديد كل نص الحاشية السفلية ولكن لا يمتد إلى أي حاشية سفلية أخرى أو نص.
- استخدم مفاتيح الأسهم للتنقل بين الحواشي السفلية.
- في محرر المجموعة النصية، يمكنك نقر أيقونة الحاشية السفلية لتمديد أو طي الحواشي السفلية. يمكنك تمديد أو طي كل الحواشي السفلية عن طريق اختيار عرض < محرر المجموعة النصية > تمدد كل الحواشي السفلية أو تقليص كل الحواشي السفلية.
- يمكنك تحديد وتطبيق تنسيق الحرف أو الفقرة على نص الحاشية السفلية. كما يمكنك تحديد وتغيير مظهر رقم مرجع الحاشية السفلية، ولكن الأسلوب الموصى باستخدامه هو استخدام شاشة خيارات حواشي الوثيقة السفلية.
- عندما تقوم بقص أو نسخ نص يتضمن رقم مرجعي للحاشية السفلية، فسيتم إضافة نص الحاشية السفلية أيضاً إلى الحافظة. إذا قمت بنسخ النص إلى وثيقة مختلفة، فإن الحواشي السفلية الموجودة في هذا النص ستستخدم خصائص الترقيم والمخطط الخاصة بالوثيقة الجديدة.
- إذا قمت بحذف رقم الحاشية السفلية مصادفةً عند بداية نص الحاشية السفلية، يمكنك إضافته مرة أخرى عن طريق وضع نقطة الإدراج في بداية نص الحاشية السفلية، ثم النقر بزر الماوس الأيمن (في حالة نظام التشغيل Windows) أو الضغط على مفتاح Control (في حالة نظام التشغيل Mac OS) مع النقر، ثم اختيار إدراج حرف خاص < علامات > رقم حاشية سفلية.
- لا يؤثر التفاف النص على نص الحاشية السفلية.
- إذا قمت بإزالة التداخلات وأنماط الحروف من الفقرة التي تحتوي على مبرز مرجع الحاشية السفلية، فإن أرقام مراجع الحواشي السفلية تفقد الخصائص التي قمت بتطبيقها في شاشة خيارات حواشي الوثيقة السفلية.

الفصل ٦: الأنماط

النمط هو مجموعة من خصائص التنسيق التي يمكن تطبيقها على عناصر في كل الوثيقة. يمكنك إنشاء أنماط لل فقرات، الحروف، الكائنات، الجداول، والخلايا في الجدول.

أنماط الفقرة والحرف

حول أنماط الفقرات والحروف

نمط الحرف هو مجموعة من سمات تنسيق الحروف يمكن تطبيقها على نص في خطوة واحدة. نمط الفقرة يتضمن كلاً من سمات تنسيق الحروف والفقرات ويمكن تطبيقه على فقرة محددة أو نطاق من الفقرات. تتواجد أنماط الفقرات وأنماط الحروف على لوحين منفصلين. إن أنماط الفقرة والحرف تسمى أحياناً أنماط النص.

عندما تغير تنسيق نمط ما تخضع كل النصوص التي سبق تطبيق النمط عليها للتحديث وفق التنسيق الجديد.

أنماط [فقرة بسيطة]

يحتوي كل مستند افتراضياً على نمط [فقرة أساسي] يطبق على ما تكتب من النصوص، ويمكنك تحرير هذا النمط ولكن لا يمكنك إعادة تسميته ولا حذفه. هذا ويمكنك كذلك إعادة تسمية الأنماط التي تنشئها وحذفها، كما يمكنك تحديد نمط افتراضي مختلف لتطبيقه على النصوص.

سمات نمط الحرف

فك ارتباط أنماط الفقرة، أنماط الحرف لا تشمل كل سمات التنسيق من النص المحدد. بدلاً من ذلك، عندما تقوم بإنشاء نمط حرف، فإن InDesign يصنع فقط تلك السمات المختلفة عن تنسيق الجزء المحدد من النص من النمط. بتلك الطريقة، يمكنك إنشاء نمط حرف الذي عند تطبيقه، فغنه يغير فقط بعض الخصائص، مثل عائلة الخط والحجم، متجاهلاً كل سمات الحرف الأخرى. إذا كنت تريد أن تصبح سمات أخرى جزء من النمط، قم بإضافتها عند تحرير النمط.

النمط التالي

يمكنك تطبيق أنماط تلقائياً أثناء كتابة النص، فعلى سبيل المثال إذا اقتضى تصميم المستند اتباع نمط عنوان اسمه "عنوان 1" بنمط "نص المتن" يمكنك ضبط خيار النمط التالي بالنسبة للنمط "عنوان 1" على "نص المتن"، وبذلك يؤدي الضغط على الإدخال أو الرجوع بعد كتابة فقرة مطبق عليها النمط "عنوان 1" إلى بدء فقرة جديدة مطبق عليها النمط "نص المتن".

إذا استخدمت قائمة السياق عند تطبيق نمط ما على فقرتين أو أكثر يمكنك طلب تطبيق النمط الأصلي على الفقرة الأولى وتطبيق النمط التالي على الفقرات التالية. (راجع "تطبيق الأنماط" في الصفحة ١٥٣).

لاستخدام ميزة النمط التالي اختر نمطاً من قائمة النمط التالي عندما تنشئ نمطاً أو تحرره.

للحصول على فيديو عن استخدام أنماط النص، راجع www.adobe.com/go/vid0076_ae.

نظرة عامة على لوحة الأنماط

استخدم لوحة أنماط الحرف لإنشاء، تسمية، وتطبيق أنماط الحرف على نص ضمن فقرة؛ استخدم لوحة أنماط الفقرة لإنشاء تسمية وتطبيق أنماط فقرة على كل الفقرات. يتم حفظ الأنماط مع المستند وتظهر في اللوح كلما فتحت ذلك المستند.

عندما تقوم بتحديد النص أو وضع نقطة الإدخال، فإن أي نمط تم تطبيقه على ذلك النص يتم إبرازه في إما لوحات الأنماط، إلا إذا كان النمط في مجموعة نمط مطوية. إذا حددت نطاقاً من النص يضم أنماطاً متعددة، فلا يتميز أي نمط في لوح الأنماط. وإذا حددت نطاقاً من النص سبق تطبيق أنماط متعددة عليه تظهر كلمة "مختلط" في الركن السفلي الأيسر من لوح الأنماط.

افتح لوحة أنماط الفقرة

❖ اختر كتابة > أنماط الفقرة أو انقر صفحة أنماط الفقرة، والتي تظهر بشكل افتراضي على الجانب الأيمن من نافذة التطبيق.

افتح لوحة أنماط الحرف

❖ اختر كتابة > أنماط الحرف، أو انقر صفحة أنماط الحرف، والتي تظهر بشكل افتراضي على الجانب الأيمن من نافذة التطبيق.

إضافة أنماط الفقرة وأنماط الحرف

راجع أيضاً

- ”أنماط مجموعة“ في الصفحة ١٦٧
- ”إنشاء أنماط متداخلة“ في الصفحة ١٥٧
- ”تطبيق الأنماط“ في الصفحة ١٥٣
- ”مضاعفة أنماط أو مجموعات نمط“ في الصفحة ١٦٧

تعريف أنماط الفقرة وأنماط الحرف

- ١ إذا أردت إنشاء نمط جديد على أساس تنسيق نص قائم فحدد ذلك النص أو ضع نقطة الإدخال ضمنه.
- ٢ إذا كانت هناك مجموعة محددة في لوحة الأنماط، فإن النمط الجديد سيكون جزءاً من المجموعة.
- ٣ اختر نمط فقرة جديد من قائمة لوح أنماط الفقرة أو اختر نمط حروف جديد من قائمة لوح أنماط الحروف.
- ٤ لاسم "اسم النمط"، اكتب اسماً للنمط الجديد.
- ٥ لسم "مبني على" حدد النمط الذي يبنّي النمط الحالي على أساسه.
- ٦ **ملاحظة:** يتيح لك خيار "مبني على" ربط أنماط ببعضها بحيث تسري تغييرات أحدها على كل ما يبنّي عليه من الأنماط. بشكل افتراضي، فإن الأنماط الجديدة مبنية على [بدون نمط فقرة] لأنماط الفقرة أو [بدون] لأنماط الحرف، أو في نمط أي نص محدد حالياً.
- ٧ بالنسبة للنمط التالي (لوح أنماط الفقرات فقط) حدد النمط المطلوب تطبيقه بعد النمط الحالي عند الضغط على الإدخال أو الرجوع.
- ٨ لإضافة اختصار لوحة المفاتيح ضع نقطة الإدخال في مربع إدخال اختصار مع التأكد من تشغيل تأمين الأرقام Num Lock، ثم استمر في الضغط على أي تركيبة من مفاتيح Shift و Alt و (Windows) Ctrl أو Shift و Option و Command (في Mac OS) واضغط معها على أحد أرقام لوحة الأرقام. علماً بأنه لا يمكنك استخدام الحروف ولا الأرقام خارج لوحة الأرقام لتعريف اختصارات الأنماط.
- ٩ إذا كنت تريد تطبيق نمط جديد على نص محدد، حدد تطبيق نمط على التحديد.
- ١٠ لتعيين سمات التنسيق انقر على فئة (مثل تنسيقات الحروف الأساسية) على الجانب الأيسر وحدد السمات التي تريد إضافتها إلى النمط.

عند تعيين لون الحرف في شاشة خيارات النمط يمكنك إنشاء لون جديد بالنقر المزدوج على مربع التعبئة أو الحد.

- ٩ لأنماط الحرف، فإن السمات التي لا تقوم بتعيينها يتم تجاهلها؛ وعند تطبيق النمط، فإن النص سيبقي على تنسيق نمط الفقرة لتلك السمة. لإزالة إعداد سمة من نمط حرف:
 - من قائمة الإعدادات اختر (تجاهل).
 - في مربع نصن قم بحذف نص الخيار.
 - في مربع تأشير، انقر حتى ترى مربع صغير (في Windows) أو فاصلة (-) (في Mac OS).
 - للون الحرف، اضغط على مفتاح Ctrl (في حالة نظام التشغيل Windows) أو اضغط على مفتاح Command (في حالة نظام التشغيل Mac OS) ثم انقر على حامل اللون.
- ١٠ عندما تفرغ من تعيين سمات التنسيق انقر على موافق.

الأنماط التي تقوم بإنشائها تظهر في الوثيقة الحالية فقط. إذا لم يكن هناك أي وثيقة مفتوحة، فإن الأنماط التي تقوم بإنشائها في كل الوثائق.

بناء نمط فقرة أو حرف على نمط آخر

تتسم تصميمات مستندات كثيرة بتسلسل من الأنماط تشارك فيما بينها في سمات معينة، فعلى سبيل المثال كثيراً ما تستخدم العناوين والعناوين الفرعية نفس الخط. يمكنك إنشاء روابط بين الأنماط المتشابهة بسهولة وذلك عن طريق إنشاء نمط أساس أو نمط أصل. عندما تقوم بتحرير نمط أصل، فإن الأنماط الفرعية ستتغير بالمثل. يمكنك عندئذ تحرير الأنماط الفرعية لتفرقها عن النمط الأصل.

لإنشاء نمط يماثل تقريباً نمط آخر، لكن بدون علاقة الأصل-الفرع، استخدم أمر مضاعفة نمط ثم قم بتحرير النسخة.

- ١ إنشاء نمط جديد.
- ٢ في شاشة نمط فقرة جديد أو نمط حرف جديد، حدد نمط الأصل في قائمة "مبني على"، ومن ثم يصبح النمط الجديد هو النمط التابع.

بشكل افتراضي، فإن الأنماط الجديدة مبنية على [بدون نمط فقرة] أو [بدون]، أو في نمط أي نص محدد حالياً.

٣ عين التنسيق في النمط الجديد لتمييزه عن النمط الذي انبنى على أساسه، فعلى سبيل المثال قد ترغب في جعل الخط المستخدم في عنوان فرعي أصغر قليلاً من ذلك المستخدم في نمط العنوان (الأصل).

إذا أجريت تغييرات على تنسيق نمط تابع ثم أردت البدء من جديد فانقر على إعادة الضبط على الأساس، حيث يؤدي ذلك إلى مطابقة تنسيق النمط الفرعي للنمط الذي بني على أساسه. ومن ثم يمكنك تعيين تنسيق جديد، وبالمثل إذا غيرت نمط "مبني على" للنمط التابع يخضع تعريف النمط التابع للتحديث ليوافق نمط الأصل الجديد.

إدراج أنماط من وثائق أخرى

يمكنك استيراد أنماط فقرات وحروف من أي مستند InDesign آخر (أي إصدار) إلى المستند النشط، أثناء الإدراج، يمكنك تحديد الأنماط المحملة وما ينبغي حدوثه في حالة تطابق اسم نمط محمل مع اسم نمط في الوثيقة الحالي. يمكنك أيضاً إدراج أنماط من وثيقة InCopy.

- ١ في لوح أنماط الحروف أو أنماط الفقرات نفذ أيًا مما يلي:
 - اختر تحميل أنماط حرف أو تحميل أنماط فقرة من قائمة لوحة الأنماط.
 - اختر تحميل كل أنماط النص من قائمة اللوحة لتحميل كل من أنماط الحرف والفقرة.
- ٢ انقر نقرًا مزدوجًا على مستند InDesign الذي يضم الأنماط التي تريد استيرادها.
- ٣ في مربع حوار تحميل الأنماط تأكد من ظهور علامة تحقيق بجوار الأنماط التي تريد استيرادها. في حالة تطابق اسم أي من الأنماط الموجودة مع أحد الأنماط المستوردة اختر أحد الخيارات التالية تحت التعارض مع نمط موجود ثم انقر على موافق:

استخدام تعريف النمط الوارد يؤدي هذا إلى إحلال النمط المحمل محل النمط الموجود ومن ثم تطبيق سماته الجديدة على كل النص الموجود في المستند الحالي وكان يستخدم النمط القديم، وتظهر تعريفات الأنماط الواردة والموجودة أصلاً في الجزء السفلي من مربع حوار تحميل الأنماط حتى تتمكن من الاطلاع على مقارنة.

إعادة التسمية تلقائياً لإعادة تسمية النمط المحمل، فعلى سبيل المثال إذا كان في كلا المستنديين نمط "عنوان فرعي" تعاد تسمية النمط المحمل إلى "نسخة عنوان فرعي" في المستند الحالي.

يمكنك كذلك استخدام ميزة الكتب لمشاركة الأنماط. (راجع "تزامن ملفات الكتاب" في الصفحة ٢٤٧).

تحويل أنماط Word إلى أنماط InDesign

إنشاء إدراج وثيقة Word (Microsoft^(R) في InDesign أو InCopy، يمكنك ترجمة كل نمط مستخدم في Word ليعوض نمط مرادف في InDesign أو InCopy. وبذلك تحدد الأنماط التي يستخدمها InDesign لتنسيق النص المستورد، تظهر أيقونة قرص  بجوار كل نمط Word مدرج حتى تقوم بتحرير النمط في InDesign أو InCopy.

- ١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لإضافة وثيقة Word إلى نص موجود في InDesign أو InCopy، اختر ملف < وضع. حدد إظهار خيارات الاستيراد ثم انقر نقرًا مزدوجًا على مستند Word.
 - لفتح وثيقة Word في وثيقة InCopy مستقلة، إبدأ InCopy، اختر ملف < فتح، ثم قم بالنقر المزدوج على ملف Word.
- ٢ حدد الاحتفاظ بالأنماط والتنسيق من النص والجداول.
- ٣ حدد استيراد أنماط مخصص ثم انقر على توقيع الأنماط.
- ٤ في مربع حوار توقيع الأنماط حدد نمط Word ثم حدد خياراً من القائمة أسفل InDesign CS4 النمط يمكنك اختيار الخيارات التالية:
 - في حالة عدم وجود تعارض في أسماء الأنماط اختر نمط فقرة جديد أو نمط حروف جديد أو اختر أحد أنماط InDesign CS4 الموجودة.
 - في حالة وجود تعارض في أسماء الأنماط اختر إعادة تعريف نمط InDesign CS4 لتنسيق نص النمط المستورد وفق نمط Word. اختر أحد أنماط InDesign CS4 الموجودة لتنسيق نص النمط المستورد وفق نمط InDesign CS4. اختر إعادة التسمية آلياً لإعادة تسمية نمط Word.
- ٥ انقر على موافق لإغلاق مربع حوار توقيع الأنماط ثم انقر على موافق لاستيراد المستند.

راجع أيضاً

"وضع (إدراج) النص" في الصفحة ١٠٥

"لصق نص" في الصفحة ١٠٤

تطبيق الأنماط

الوضع الافتراضي هو ألا يؤدي تطبيق نمط فقرة إلى إزالة أي تنسيق حروف أو نمط حروف مطبق حينئذٍ على جزء من فقرة، بالرغم من تمكينك إزالة التنسيق الموجود اختياريًا عندما تطبق نمطًا ما. تظهر بجوار نمط الفقرة الحالي علامة زائد (+) في لوحة الأنماط إذا كان النص المحدد يستخدم نمط حرف أو فقرة ويستخدم كذلك تنسيقًا إضافيًا لا يمثل جزءًا من النمط المطبق. هذا التنسيق الإضافي يسمى تنسيق تخطي أو محلي.

تزيل أنماط الحروف سمات حروف النص القائم أو تعيد ضبطها إذا كان النمط يضم تعريف تلك السمات.

راجع أيضًا

”استخدم تطبيق سريع“ في الصفحة ١٨٧
”تخطي أنماط الحرف والفقرة“ في الصفحة ١٥٥

تطبيق نمط حرف

- ١ حدد الحروف التي تريد تطبيق النمط عليها.
- ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - انقر على اسم نمط الحرف في لوح أنماط الحرف.
 - حدد اسم نمط الحرف من القائمة المنسدلة في لوحة التحكم.
 - اضغط اختصار لوحة المفاتيح الذي خصصته للنمط. (تأكد من تشغيل تأمين الأرقام Num Lock).

تطبيق نمط فقرة

- ١ انقر ضمن فقرة أو حدد كل الفقرات التي تريد تطبيق النمط عليها أو جزء منها.
- ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - انقر على اسم نمط الفقرة في لوح أنماط الفقرة.
 - حدد اسم نمط الفقرة من القائمة في لوحة التحكم.
 - اضغط اختصار لوحة المفاتيح الذي خصصته للنمط. (تأكد من تشغيل تأمين الأرقام Num Lock).
- ٣ إذا بقي أي تنسيق غير المرغوب في النص، اختر مسح التخطيات من لوحة أنماط الحرف.

تطبيق أنماط متسلسلة على فقرات متعددة

يحدد خيار النمط التالي النمط الذي سيطبق تلقائيًا عند الضغط على إدخال أو رجوع بعد تطبيق نمط معين. كما أنه يتيح لك تطبيق أنماط مختلفة على فقرات متعددة في عملية واحدة.

افترض على سبيل المثال أن لديك ثلاثة أنماط لتنسيق عمود في صحيفة: العنوان والكاتب والمُتن. يستخدم العنوان الكاتب للنمط التالي ويستخدم الكاتب المُتن للنمط التالي ويستخدم المُتن [نفس النمط] للنمط التالي، فإذا حددت مقالًا بأكمله، بما في ذلك العنوان واسم الكاتب والفقرات التي في المقال، ثم طبقت نمط العنوان باستخدام أمر "النمط التالي" الخاص فإن الفقرة الأولى في المقال تنسق وفق نمط العنوان وتنسق الفقرة الثانية وفق نمط الكاتب بينما تنسق سائر الفقرات وفق نمط المُتن.

The Art of Paper Holding
By Konrad Yoes
The flight back from Oaxaca seemed to take forever, but I fear it was only Judith's disgust with me that made it seem interminable. Anyway, we got home and life returned to normal.

The Art of Paper Holding
By Konrad Yoes
The flight back from Oaxaca seemed to take forever, but I fear it was only Judith's disgust with me that made it seem interminable. Anyway, we got home and life returned to normal.

قبل تطبيق نمط له نمط تالي وبعده.

- ١ حدد الفقرات التي تريد تطبيق الأنماط عليها.

٢ في لوحة أنماط الفقرة انقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو انقر أثناء الضغط على مفتاح التحكم (في Mac OS) على النمط الأصلي ثم اختر تطبيق [اسم نمط] ، ثم النمط التالي.

إذا ضم النص تخطي تنسيق أو أنماط حروف فإن قائمة السياق تتيح لك أيضاً إزالة التخطي أو أنماط الحروف أو كلاهما.

تحرير أنماط الحرف والفقرة

تبرز إحدى مزايا استخدام الأنماط عندما تغير تعريف نمط ما، حيث يخضع كل النص المنسق بذلك النمط للتغير وفق تعريف النمط الجديد. **ملاحظة:** إذا قمت بتحرير أنماط في محتوى InCopy المرتبط بوثيقة InDesign، فإن التعديلات يتم تخطيها عند تحديث محتوى مرتبط.

راجع أيضاً

”تخطي أنماط الحرف والفقرة“ في الصفحة ١٥٥

تحرير نمط باستخدام الشبكة

- ١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - إذا لم ترغب في تطبيق النمط على نص محدد انقر بزر الماوس الأيمن (Windows) أو انقر أثناء الضغط على مفتاح التحكم (Mac OS) على اسم النمط في لوح الأنماط ثم اختر تحرير [اسم نمط].
 - في لوحة الأنماط، انقر نقرًا مزدوجًا على اسم النمط أو حدد النمط ثم اختر خيارات كائن من قائمة لوح الأنماط. لاحظ أن هذا يؤدي إلى تطبيق النمط على أي نص أو إطار نص محدد، فإن لم يكن ثمة نص ولا إطار نص محدد فيؤدي إلى ضبط النمط ليكون النمط الافتراضي لأي نص تكتبه في إطارات جديدة.
- ٢ اضبط الإعدادات في مربع الحوار ثم انقر على موافق.

إعادة تعريف نمط لتطابق نص محدد

- بعد تطبيق نمط ما يمكنك تخطي أي من إعداداته. وإذا استقررت على ما أجريت من تغييرات فيمكنك إعادة تعريف النمط بحيث يطابق تنسيق النص الذي غيرته.
- ملاحظة:** إذا قمت بتحرير أنماط في محتوى InCopy المرتبط بوثيقة InDesign، فإن التعديلات يتم تخطيها عند تحديث المحتوى المرتبط.
- ١ باستخدام أداة الكتابة **T** حدد النص المنسق بالنص الذي ترغب في إعادة تعريفه.
 - ٢ أجر ما تريد من تغييرات على سمات الفقرة أو الحروف.
 - ٣ اختر إعادة تعريف النمط من قائمة لوح الأنماط.

حذف نمط حرف أو فقرة

عندما تقوم بحذف نمط، يمكنك تحديد نمط لاستبداله، يمكنك اختيار أما أن تحتفظ بالتنسيق أو لا. عندما تقوم بحذف مجموعة نمط، فإنك تقوم بحذف كل الأنماط ضمن المجموعة. يطلب منك استبدال كل نمط في المجموعة في وقت واحد.

- ١ حدد اسم النمط في قائمة لوحة الأنماط.
- ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - اختر حذف نمط من قائمة اللوحة، أو انقر أيقونة حذف  في قاع اللوحة.
 - انقر بزر الماوس الأيمن (Windows) أو انقر أثناء الضغط على مفتاح التحكم (Mac OS) على النمط ثم اختر حذف نمط. ويفيد هذا الأسلوب على الأخص لحذف نمط دون تطبيقه على نص.
- ٣ في شاشة حذف نمط الفقرة، حدد النمط لاستبداله.

إذا حددت [بدون نمط فقرة] لاستبدال نمط فقرة أو [بدون] لاستبدال نمط حروف فحدد الاحتفاظ بالتنسيق لإبقاء تنسيق النص الذي يطبق النمط عليه، حيث يحتفظ النص بتنسيقه إلا إن اقتترانه بنمط ينقطع.
- ٤ انقر موافق.

لحذف كافة الأنماط غير المستخدمة اختر تحديد كل الغير مستخدم في قائمة لوحة الأنماط ثم انقر على أيقونة الحذف. عندما تحذف نمطًا غير مستخدم لا يوعز إليك باستبدال النمط. 

راجع أيضاً

”أنماط مجموعة“ في الصفحة ١٦٧

تخطي أنماط الحرف والفقرة

عندما تطبق نمط فقرة تبقى أنماط الحروف غير ذلك من التنسيق السابق سارية. بعض تطبيق نمط، يمكنك تخطي أي من إعداداته بتطبيق التنسيق الذي هو ليس جزءاً من النمط. عند تطبيق تنسيق لا يمثل جزءاً من نمط ما على نص مطبق عليه ذلك النمط فإن هذا التنسيق يعرف باسم تنسيق تخطي. أو محلي. عندما تحدد نصاً به تخطي تظهر علامة زائد (+) بجوار اسم النمط. في حالة أنماط الحروف لا يظهر التخطي إلا إذا كانت السمة المطبقة جزءاً من النمط، فعلى سبيل المثال إذا اقتصر نمط حروف على تغيير لون النص فإن تطبيق حجم خط مختلف على النص لا يظهر كتخطي.

يمكنك إغلاء أنماط الحروف وأي تخطي عندما تطبق نمطاً، كما يمكنك كذلك إغلاء أي تخطي من فقرة سبق تطبيق نمط عليها.

💡 إذا كان بجوار نمط ما علامة زائد (+)، ابق مؤشر الماوس فوق النمط لعرض وصف لسمات التخطي.

راجع أيضاً

”إعادة تعريف نمط لتطابق نص محدد“ في الصفحة ١٥٤

الاحتفاظ بالتخطي أو إزالته عند تطبيق أنماط فقرات

- لتطبيق نمط فقرة والاحتفاظ بأنماط الحرف لكن مع إزالة التخطيات، استمر في الضغط على Alt (في Windows) أو اختيار (في Mac OS) أثناء النقر على اسم النمط في لوح أنماط الفقرة.
- لتطبيق نمط فقرة وإزالة كلاً من أنماط الحرف والتخطيات استمر في الضغط على Alt+العالى (في Windows) أو اختيار+العالى (في Mac OS) أثناء النقر على اسم النمط في لوحة أنماط الفقرة.

💡 انقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو انقر أثناء الضغط على مفتاح التحكم (في Mac OS) على النمط في لوحة أنماط الفقرة ثم اختر خياراً من قائمة السياق. يمكنك حينئذٍ إغلاء التخطي أو أنماط الحروف أو كلاهما أثناء تطبيق النمط.

مسح تخطيات نمط الفقرة

- ١ حدد النص المحتوي على التخطي. يمكنك حتى تحديد فقرات متعددة بأنماط مختلفة.
- ٢ في لوح أنماط الفقرة، نفذ أيًا مما يلي:
 - لإزالة تنسيق الفقرات والحرف انقر على أيقونة مسح التخطي أو اختر مسح التخطيات من لوح أنماط الفقرة.
 - لإزالة تخطي الحروف مع الاحتفاظ بتخطي تنسيق الفقرات استمر في الضغط على Ctrl (في Windows) أو Command (في Mac OS) أثناء النقر على أيقونة مسح التخطيات.
 - لإزالة التخطي على مستوى الفقرات مع الاحتفاظ بالتخطي على مستوى الحروف استمر في الضغط على Ctrl+تحكم (في Windows) أو Command+العالى (في Mac OS) أثناء النقر على أيقونة مسح التخطي في لوح أنماط الفقرة.

ملاحظة: عندما تجلي التخطي يزال أي تخطي على مستوى الفقرات من الفقرة بأكملها حتى لو اقتصر التحديد على جزء من الفقرة، يتم إزالة التخطي على مستوى الحروف من التحديد فقط.

لا يزيل إغلاء التخطي تنسيق أنماط الحروف. لإزالة تنسيق نمط الحرف حدد النص المحتوي على نمط الحرف ثم انقر على [بدون] في لوح أنماط الحرف.

لفك الارتباط بين نص ونمطه

عندما تفك الارتباط بين نص ونمطه يحتفظ النص بتنسيقه الحالي، إلا إن التغييرات التالية على ذلك النمط لا تنعكس على النص الذي انفصل عن النمط.

- ١ حدد النص المعلم بالنمط الذي تريد الفصل عنه.
 - ٢ اختر فك الارتباط بالنمط من قائمة لوحة الأنماط.
- في حالة عدم تحديد أي نص عند اختيار فك الارتباط بالنمط فإن أي نص جديد تكتبه يستخدم نفس تنسيق النمط المحدد دون تخصيص نمط لذلك النص.

تحويل أنماط حروف التعداد والترقيم إلى نص

عندما تقوم بإنشاء نمط يضيف تعداد أو ترقيم لل فقرات، ذلك التعداد والترقيم قد يفقد إذا تم نسخ النص أو تصديره إلى تطبيق مختلف. لتفادي تلك المشكلة، قم بتحويل نمط التعداد أو الترقيم إلى نص.

ملاحظة: إذا قمت بتحويل تعداد النمط في مجموعة نصية في InCopy مرتبطة بتخطيط InDesign، فإن تلك التخطيطات يمكن أن يتم تخطيها عند تحديث المحتوى في InDesign.

١ في لوحة أنماط الفقرة، حدد النمط الذي يضم التعداد النقطي والترقيم.

٢ في قائمة لوحة أنماط الفقرة، اختر تحويل [نمط] التعداد النقطي والترقيم إلى نص.

إذا قمت بتحويل التعداد النقطي والترقيم إلى نص في نمط مبني على أساسه نمط آخر (نمط أصل)، فإن التعداد النقطي والترقيم في النمط الفرعي سيتم تحويلها إلى نص. بعد تحويل الترقيم إلى نص قد ترغب في تحديث الأرقام يدوياً إذا حررت النص.

راجع أيضاً

“إنشاء نمط فقرة للقوائم المستخدمة” في الصفحة ٢١٨

البحث عن واستبدال أنماط الحرف والفقرة

استخدم مربع حوار بحث/تغيير للبحث عن كل وقائع نمط ما واستبداله بغيره.

١ اختر تحرير < بحث عن / تغيير.

٢ للبحث، حدد الخيار مستند لتغيير النمط في المستند بأكمله.

٣ اترك خيارات البحث عن والتغيير إلى فارغة. إذا لم تظهر مربعات البحث عن وتغيير التنسيق في قاع الشاشة، انقر خيارات أكثر.

٤ انقر مربع البحث عن تنسيق لعرض شاشة البحث عن إعدادات تنسيق. تحت خيارات النمط، حدد نمط الحرف أو الفقرة الذي تريد البحث عنه، ثم انقر موافق.

٥ انقر مربع تغيير التنسيق لعرض شاشة تغيير إعدادات التنسيق. تحت خيارات النمط، حدد حرف الاستبدال أو نمط الفقرة، ثم انقر موافق.

٦ انقر بحث، ثم استخدم أحد زري تغيير / بحث أو تغيير كلي لاستبدال النمط.

راجع أيضاً

“البحث عن وتغيير النص” في الصفحة ١٢٣

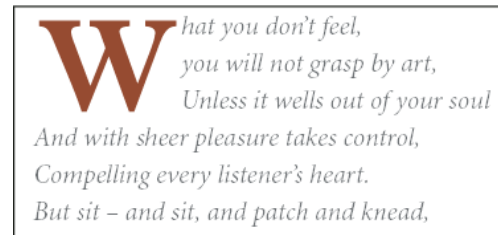
“البحث عن وتغيير الخطوط” في الصفحة ١٣٣

الحروف الاستهلاكية الكبيرة والأنماط المتداخلة

هناك ثلاثة طرق أساسية لاستخدام ميزة الحروف الاستهلاكية الكبيرة والأنماط المتداخلة: لتطبيق نمط حرف على حرف استهلاكي، لتطبيق نمط متداخل على النص في بداية الفقرة، ولتطبيق نمط سطر متداخل على سطر أو أكثر في فقرة ما.

لتطبيق نمط حرف على حرف استهلاكي كبير

يمكنك تطبيق نمط حروف على حرف استهلاكي كبير واحد أو أكثر في فقرة ما، على سبيل المثال، إذا رغبت بإضفاء لون وخط على حرف استهلاكي كبير يختلف عن باقي الفقرة فيمكنك تعريف نمط حروف بهاتين السمتين، ومن ثم يمكنك تطبيق نمط الحروف مباشرة على فقرة أو إدخال نمط الحروف ضمن نمط فقرة.



حرف استهلاكي كبير منسق تلقائياً بوسط نمط حروف متداخل

١ أنشئ نمط حروف بالتنسيق الذي تريد استخدامه للحرف الاستهلاكي الكبير.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لتطبيق حروف استهلاكية كبيرة على فقرة واحدة، اختر حروف استهلاكية مسقطة وأنماط متداخلة من قائمة لوحة الفقرة.
- لإدخال نمط الحروف ضمن نمط فقرة انقر نقرًا مزدوجًا على نمط الفقرة ثم انقر على حروف استهلاكية كبيرة وأنماط متداخلة.

٣ حدد عدد أسطر الحرف الاستهلاكي الكبير وحروفه ثم اختر نمط الحروف.

٤ إذا كان الحرف الاستهلاكي المسقط محاذاً بعيداً جداً عن الحافة اليسرى، حدد محاذاة لحافة النص اليسرى.

تحديد هذا الخيار يستخدم الحافة اليسرى الأصلية لحرف استهلاكي مسقط بدلاً من قيمة أكبر. إنه مفيد جداً للحروف الاستهلاكية المسقطة المنسقة باستخدام خطوط ذات حواف زائدة.

٥ إذا تداخل حرف الاستهلال المسقط مع النص أسفله، حدد ضبط للأجزاء السفلية.

٦ انقر موافق.

إذا أردت تطبيق نمط متداخل مختلف على أية حروف بعد الحرف الاستهلاكي الكبير استخدم خيار نمط متداخل جديد. (راجع ["إنشاء أنماط متداخلة"](#) في الصفحة ١٥٧).

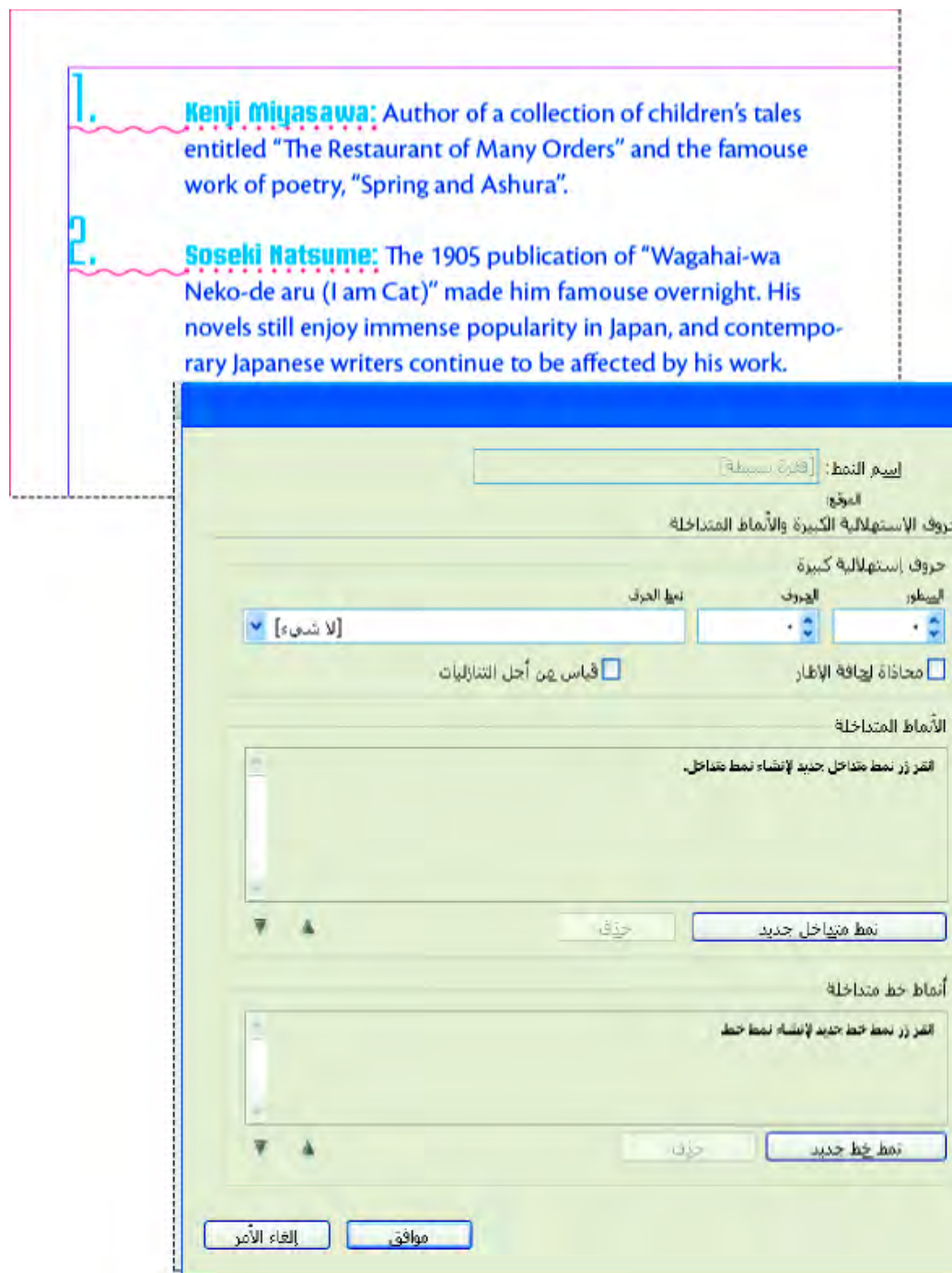
راجع أيضاً

"استخدم الحروف الكبيرة المسقطة" في الصفحة ٢٠١

إنشاء أنماط متداخلة

يمكنك تعيين تنسيق على مستوى الحروف لنطاق واحد أو أكثر من النص ضمن فقرة أو سطر، كما يمكنك إعداد نمطين متداخلين أو أكثر لتعمل معاً بحيث يتولى أحدها الأمر إذا انتهى سابقه. لل فقرات ذات التنسيق المتكرر والمتوقع، يمكنك حتى الرجوع إلى أول نمط في التسلسل.

هذا وتفيد الأنماط المتداخلة بشكل خاص في حالة العناوين الضمنية، فيمكنك على سبيل المثال تطبيق أحد أنماط الحروف على أول حرف في الفقرة ونمط حروف آخر يسري مفعوله حتى أول علامة نقطتين (:). ولكل نمط متداخل يمكنك تعريف حرف ينهي النمط مثل حرف جدولة أو نهاية كلمة.



ينسق نمط الحروف "أرقام" الكلمة الأولى بينما ينسق نمط الحروف "ضمني" كل النص حتى أول علامة نقطتين.

إنشاء نمط متداخل واحد أو أكثر

١ أنشئ نمط حروف واحد أو أكثر تريد استخدامه لتنسيق النص.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لإضافة أنماط متداخلة على نمط فقرة انقر مزدوجاً على نمط الفقرة ثم انقر على حروف استهلاكية كبيرة وأنماط متداخلة.

- لإضافة أنماط متداخلة على فقرة واحدة اختر حروف استهلاكية كبيرة وأنماط متداخلة من قائمة لوحة الفقرة.
- ملاحظة:** للحصول على أفضل النتائج احرص على تطبيق الأنماط المتداخلة كجزء من أنماط فقرات، حيث إن من شأن التحرير أو تغييرات التنسيق في نمط متداخل بعد تطبيق أنماط متداخلة كتخطيط محلي على فقرة أن يؤدي إلى تنسيق الحروف بشكل غير متوقع في النص ذي النمط.
- ٣ انقر على نمط متداخل جديد مرة واحدة أو أكثر.
- ٤ نفذ أيًا مما يلي لكل نمط ثم انقر على موافق:
 - انقر على مساحة أنماط الحروف ثم حدد نمط حروف لتحديد مظهر ذلك القسم من الفقرة. إذا لم تنشئ نمط حرف، اختر نمط حرف جديد وحدد التنسيق الذي تريد استخدامه.
 - حدد العنصر المنهي لتنسيق نمط الحروف، كما يمكنك كتابة الحرف مثل علامة النقطتين (:) أو حرف أو رقم معين، علمًا بأنه لا يمكنك كتابة كلمة.
 - حدد عدد الوقائع المطلوبة من العنصر المحدد (مثل الحروف أو الكلمات أو الجمل).
 - اختر تضمين أو بلوغ. يؤدي اختيار تضمين إلى تضمين الحرف المنهي للنمط المتداخل، بينما يؤدي اختيار بلوغ إلى تنسيق الفقرات السابقة لهذا الحرف فقط.
 - حدد نمطًا وانقر على زر لأعلى ▲ أو زر لأسفل ▼ لتغيير ترتيب الأنماط في القائمة، حيث يحدد ترتيب الأنماط ترتيب تطبيق التنسيق، فيبدأ التنسيق الذي يعرفه النمط الثاني حيث ينتهي تنسيق النمط الأول. إذا طبقت نمط حروف على الحرف الاستهلاكي الكبير يؤدي نمط حروف الحرف الاستهلاكي الكبير دور النمط المتداخل الأول.

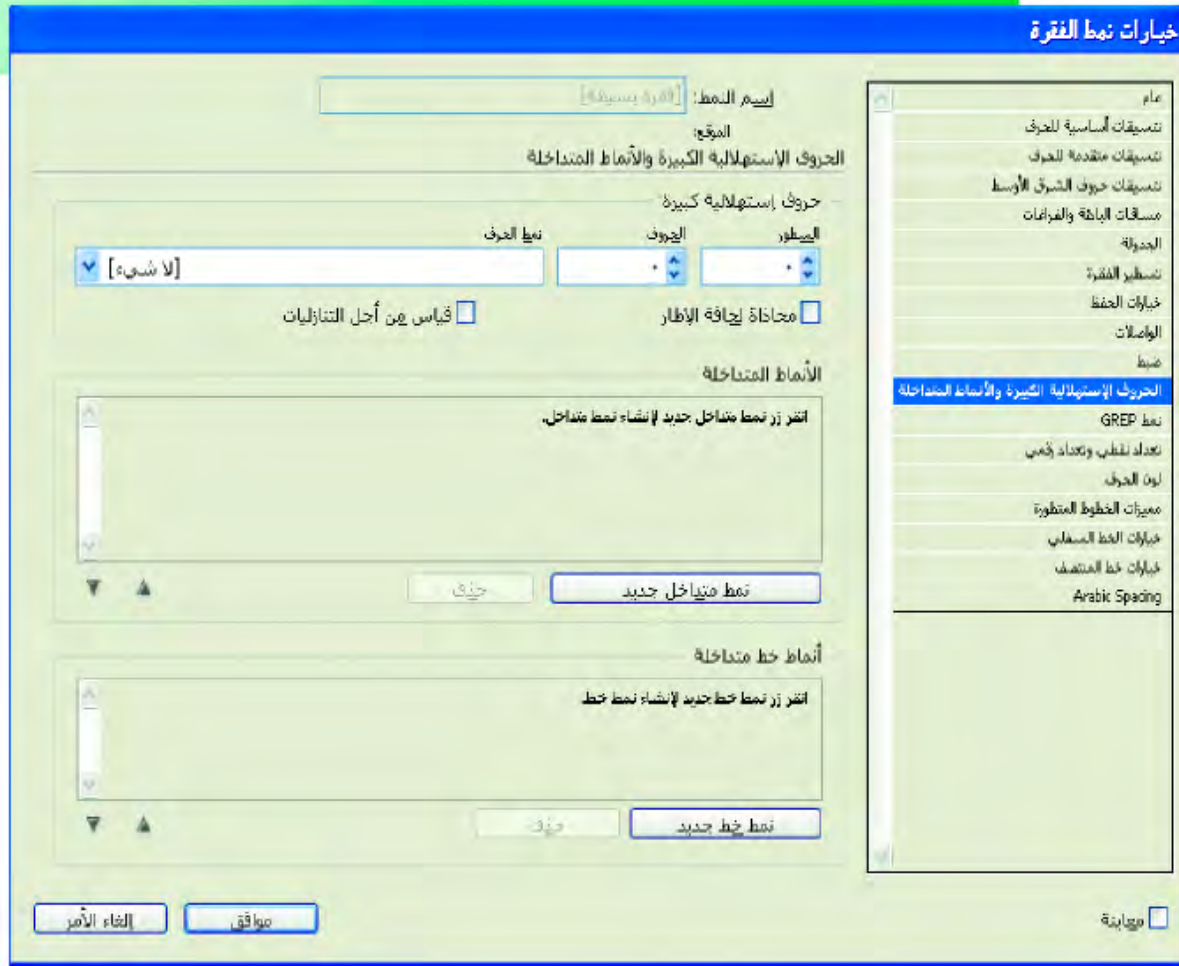
إنشاء أنماط سطر متداخلة

- يمكنك تطبيق نمط حرف على عدد معين من الأسطر في فقرة ما. كما هو الحال مع الأنماط المتداخلة، يمكنك ضبط نمطين متداخلين أو أكثر للعمل مع بعضهم البعض، ويمكنك إنشاء تسلسل متكرر.
- يمكن أن توجد الخصائص المطبقة من أنماط سطر متداخلة مع الخصائص المطبقة من خلال الأنماط المتداخلة. على سبيل المثال، يمكن أن يطبق نمط سطر لون أثناء تطبيق النمط المتداخل لخاصية المائل. إذا تعارضت إعدادات كليهما لنفس الخاصية، مثل الأحمر والأزرق، فإن النمط المتداخل يتغلب على نمط السطر المتداخل.
- ١ أنشئ نمط حروف واحد أو أكثر تريد استخدامه لتنسيق النص.
- ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لإضافة أنماط متداخلة على نمط فقرة انقر مزدوجًا على نمط الفقرة ثم انقر على حروف استهلاكية كبيرة وأنماط متداخلة.
 - لإضافة أنماط متداخلة على فقرة واحدة اختر حروف استهلاكية كبيرة وأنماط متداخلة من قائمة لوحة الفقرة.
- ٣ انقر على نمط متداخل جديد مرة واحدة أو أكثر.
- ٤ انقر على مساحة أنماط الحروف ثم حدد نمط حروف لتحديد مظهر ذلك القسم. إذا لم تنشئ نمط حرف، اختر نمط حرف جديد وحدد التنسيق الذي تريد استخدامه.
- ٥ حدد عدد سطور الفقرة التي تريد أن يؤثر عليها نمط الحرف.
- حدد نمطًا وانقر على زر لأعلى ▲ أو زر لأسفل ▼ لتغيير ترتيب الأنماط في القائمة، حيث يحدد ترتيب الأنماط ترتيب تطبيق التنسيق.
- ٦ انقر موافق.

التكرار في أنماط متداخلة

- يمكنك تكرار نمطين متداخلين أو أكثر في فقرة بأكملها. مثال بسيط على ذلك سيكون تغيير الكلمات الحمراء والخضراء في فقرة ما. أو، في أنماط السطر المتداخل يمكنك تغيير الأسطر الحمراء والخضراء في فقرة ما. يبقى النمط المتكرر كما هو حتى إذا قمت بإضافة أو إزالة كلمات في الفقرة.
- ١ قم بإنشاء أنماط حرف تريد استخدامها.
- ٢ قم بتحرير نمط فقرة، أو ضع نقطة الإدخال في الفقرة التي تريد تنسيقها.
- ٣ في قسم أو شاشة الحروف الاستهلاكية الكبيرة والأنماط المتداخلة، انقر نمط متداخل جديد (أو نمط سطر متداخل جديد) مرتين على الأقل واختر إعدادات لكل نمط.
- ٤ نفذ أي من الأمور التالية:
 - للأنماط المتداخلة، انقر نمط متداخل جديد، اختر [تكرار] في منطقة نمط الحرف، وحدد عدد تكرار الأنماط المتداخلة.
 - لأنماط السطر المتداخلة، انقر نمط سطر متداخل جديد، اختر [تكرار] في منطقة نمط الحرف، وحدد عدد الأسطر التي سيتكرر بها.
- في بعض الحالات، قد ترغب في تجاوز النمط أو الأنماط الأولى. على سبيل المثال، قد تحتوي فقرة أحداث التقويم على "أحداث هذا الأسبوع" متبوعة بأيام الأسبوع وأحداثها. في هذه الحالة، يمكنك إنشاء خمسة أنماط متداخلة: واحد لكل "أحداث هذا الأسبوع"، واحد لكل يوم، حدث، وتوقيت الحدث، ونمط نهائي مع قيمة [تكرار] 3، لذا استثناء النمط المتداخل الأول من التكرار.
- يجب أن يكون عنصر [التكرار] الأخير في القائمة. أي نمط متداخل أسفل [التكرار] يتم تجاهله.

NIGHT&DAY 4/2 (Mon) Dana Bettis - 8pm 4/3 (Tue) Mot Mazu - 8 & 10pm
4/4 (Wed) Osamu Noda & Electric Wires - 9pm 4/5 (Thu) Zagaby - 9pm
4/6-7 (Fri&Sat) Stan Macoo - 9 & 11pm



التكرار في أنماط متداخلة

٥ انقر موافق.

خيارات نمط حروف نمط متداخل

لتحديد كيفية انتهاء نمط حروف متداخل حدد أيًا من التالي:

💡 إذا لم تكن تريد تضمين الحرف في تنسيق النمط المتداخل اختر بلوغ بدلاً من تضمين عند تعريف النمط المتداخل.

جمل تدل النقاط وعلامات الاستفهام وعلامات التعجب على نهاية الجملة. إذا تبع الترقيم علامة اقتباس فإنها تضمن كجزء من الجملة.

كلمات تدل أية مسافة أو حرف مسافة بيضاء على نهاية الكلمة.

حروف يتم تضمين أي حرف خلاف العلامات غير ذات العرض (للإرساء وعلامات الفهرسة وعلامات تمييز XML وهكذا).

ملاحظة: إذا حددت "حروف" فيمكنك كذلك كتابة حرف - مثل نقطتين أو نقطة - لإنهاء النمط المتداخل، وإذا كتبت حروفاً متعددة فإن أي من هذه الحروف ينهي النمط، على سبيل المثال، إذا كانت الرؤوس الخاصة بك قد تنتهي بفاصلة، نقطتين فوق بعض، علامة استفهام، فيمكنك كتابة - : ؟ لإنهاء النمط المتداخل الذي ينتهي حيث يظهر أي من تلك الحروف.

حروف أبجدية أي حرف لا يتضمن ترقيمًا ولا مسافة بيضاء ولا أرقام ولا رموز.

أرقام يتم تضمين الأرقام العربية 0-9.

نهاية نمط الحروف المتداخل لتمديد النمط المتداخل حتى يبلغ أو يتضمن مظهر حرف نهاية النمط المتداخل الذي تدخله. لإدخال هذا الحرف اختر كتابة < إدخال حرف خاص > أخرى < لإنهاء النمط المتداخل هنا.

حروف جدول لتمديد النمط المتداخل حتى يبلغ أو يتضمن حرف الجدولة (وليس إعداد الجدولة).

سطر فاصل إجباري لتمديد النمط المتداخل حتى يبلغ أو يتضمن فاصل السطر الإجباري. (اختر كتابة < إدخال حرف خاص > فاصل سطر إجباري.)

حرف مسافة بادئة إلى هنا لتمديد النمط المتداخل حتى يبلغ أو يتضمن حرف المسافة البادئة إلى هنا. (اختر كتابة < إدخال حرف خاص > أخرى < مسافة بادئة إلى هنا.)

مسافات Em أو مسافات En أو مسافات غير فاصلة لتمديد النمط المتداخل حتى يبلغ أو يتضمن حرف المسافة. (اختر كتابة < إدخال مسافة بسيطة > [حرف مسافة]).

مبرز كائن مرتبط لتمديد النمط المتداخل حتى يبلغ أو يتضمن علامة الرسوم الداخلية، والتي تظهر عند إدراج رسم داخلي.

علامة رقم صفحة أو علامة قسم أي لتمديد النمط المتداخل حتى يبلغ أو يتضمن علامة رقم الصفحة أو اسم القسم.

ينهي نمط متداخل

ينتهي النمط المتداخل غالباً عند الوفاء بشرط النمط المعرف مثل بعد ثلاث كلمات أو عند ظهور نقطة، ومع ذلك يمكنك أيضاً إنهاء نمط متداخل قبل الوفاء بالشروط عن طريق استخدام حرف إنهاء النمط المتداخل هنا.

١ ضع نقطة الإدخال حيث ترغب في إنهاء النمط المتداخل.

٢ اختر كتابة < إدخال حرف خاص > أخرى < لإنهاء النمط المتداخل هنا.

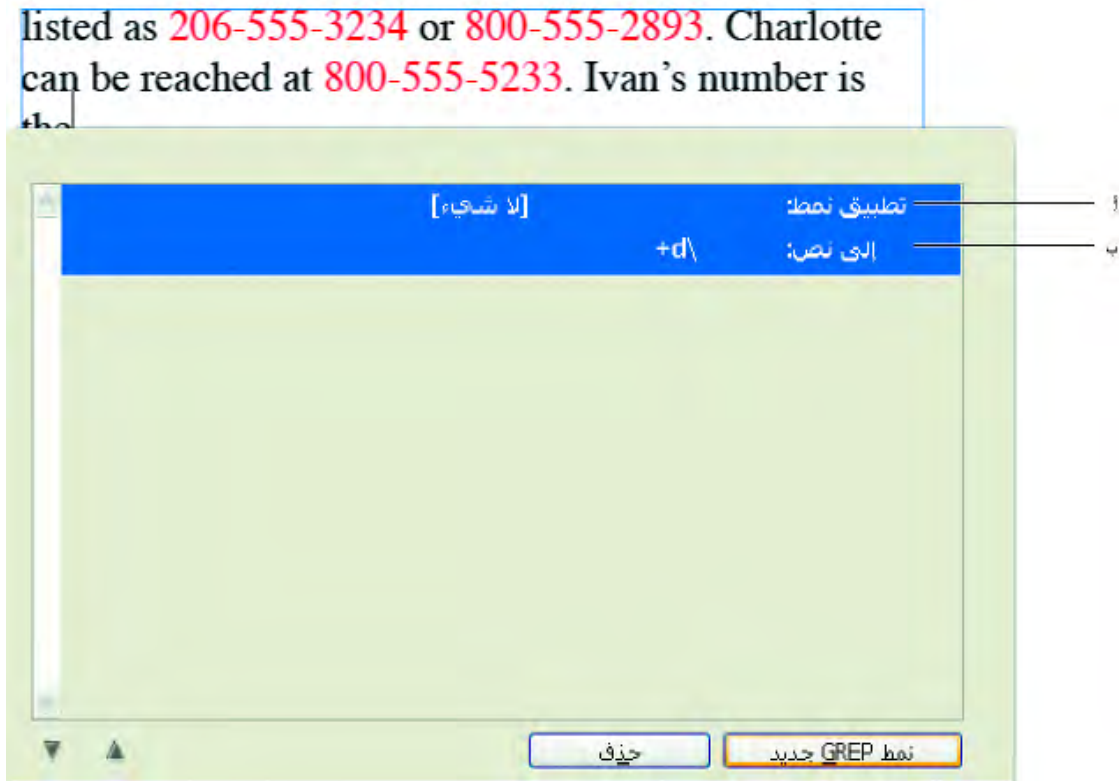
ينهي هذا الحرف النمط المتداخل عند تلك النقطة بغض النظر عن تعريف النمط المتداخل.

إزالة تنسيق نمط متداخل

- في مربع حوار الحروف الاستهلاكية الكبيرة والأنماط المتداخلة أو في قسم الحروف الاستهلاكية الكبيرة والأنماط المتداخلة من مربع حوار خيارات نمط الفقرة، حدد النمط المتداخل ثم انقر على حذف.
- طبق نمط فقرة مختلف.

إنشاء أنماط GREP

إن GREP هو أسلوب بحث متقدم مبني على التكرار. يمكنك استخدام أنماط GREP لتطبيق نمط حرف على النص الذي يتوافق مع مصطلح GREP الذي تحدده. على سبيل المثال، افترض أنك تريد أن تطبق نمط حرف على كل أرقام الهاتف في نص. عندما تقوم بإنشاء نمط GREP، فإنك تحدد نمط الحرف وتعين مصطلح GREP. إن نص كل الفقرات التي تطابق مصطلح GREP يتم تنسيقه بنمط الحرف.



استخدام نمط GREP لتنسيق أرقام الهاتف ذات نمط الحرف
أ. نمط الحرف ب. مصطلح GREP

من أجل فيديو عن استخدام الأدلة الذكية، راجع www.adobe.com/go/lrvid4028_id.

١ قم بتنفيذ أحد الأمور التالية:

- لتطبيق نمط GREP على فقرات منفردة، حدد الفقرات واختر أنماط Grep من قائمة لوحة الفقرة أو لوحة الحرف.
- لاستخدام أنماط GREP في نمط فقرة، قم بإنشاء أو تحرير نمط فقرة، وانقر صفحة نمط GREP على الجانب الأيسر من شاشة خيارات نمط الفقرة.

٢ انقر نمط GREP جديدة

٣ انقر على يمين تطبيق نمط، ثم جدد نمط حرف. إذا لم تنشئ نمط حرف ليتم استخدامه، اختر نمط حرف جديد وحدد التنسيق الذي تريد استخدامه.

٤ انقر على يمين إلى نص وقم بأي مما يلي لبناء مصطلح GREP:

- إدخال مصطلح البحث يدوياً. (راجع "الحروف الأولية للبحث" في الصفحة ١٢٩).
- انقر أيقونة حروف خاصة للبحث الموجودة على يمين إلى حقل نص. اختر خيارات من القوائم الفرعية الأماكن، التكرار، المطابقة، المعدلات لتساعد في بناء مصطلح GREP.

٥ انقر موافق.

راجع أيضاً

"بحث باستخدام تعابير GREP" في الصفحة ١٢٦
فيديو أنماط GREP

أنماط الكائن

حول أنماط الكائن

كما تستخدم أنماط الفقرة والحرف لتنسيق النص بسرعة، يمكنك استخدام أنماط الكائن لتنسيق الرسومات والإطارات بسرعة. حيث تتضمن أنماط الكائنات إعدادات من أجل الحد واللون والشفافية وظلال الإسقاط وأنماط الفقرات والتفاف النص وغير ذلك. يمكنك تعيين تأثيرات شفافية مختلفة للكائن، التعبئة، الحد، والنص.

يمكنك تطبيق أنماط الكائنات على كائنات ومجموعات وإطارات (بما في ذلك إطارات النص). من الممكن أن يمسح النمط كل إعدادات الكائن ويستبدلها أو أن يقتصر على استبدال إعدادات معينة دون مساس بالإعدادات الأخرى، ولك أن تتحكم في الإعدادات التي يؤثر فيها النمط عن طريق تضمين فئة من الإعدادات في التعريف أو استبعادها منه.

عند إنشاء الأنماط قد تجد أن عدة أنماط تشترك في بعض الخصائص الموحدة، فبدلاً من ضبط تلك الخصائص كلما عرفت النمط التالي يمكنك تأسيس أحد أنماط الكائنات على آخر. عندما تجري أي تغيير على النمط الأساسي فإن أي سمات مشتركة تظهر في النمط "الأصل" تتغير في النمط "التابع" كذلك.

للحصول على فيديو عن استخدام أنماط الكائن، راجع www.adobe.com/go/vid0072_ae.

راجع أيضاً

[فيديو أنماط الكائن](#)

نظرة عامة على لوحة أنماط الكائن

استخدم لوحة أنماط الكائنات لإنشاء أنماط الكائنات وتحريرها وتطبيقها. لكل وثيقة جديدة، فإن اللوحة مع تورد مجموعة افتراضية من أنماط الكائنات. تحفظ أنماط الكائنات مع المستند وتظهر في اللوحة كلما فتحت ذلك المستند. تشير أيقونة إطار النص  إلى النمط الافتراضي لإطارات النص؛ وتشير أيقونة إطارات الرسومات  إلى النمط الافتراضي لإطارات الرسومات والأشكال المرسومة.

افتح لوحة نمط الكائن

❖ اختر نافذة > أنماط الكائن.

تغيير كيفية سرد أنماط الكائنات في اللوحة

- حدد صفوف لوحة صغيرة من قائمة اللوحة لعرض نسخة أكثر انضغاطاً لأنماط الكائنات.
- اسحب نمط الكائنات إلى وضع مختلف. عند ظهور الخط الأسود في الموضع الذي تريده، اترك زر الفأرة.
- حدد فرز حسب الاسم من قائمة اللوحة لسرد أنماط الكائنات بالترتيب الأبجدي.

تعريف أنماط كائن

يمكنك تعريف نمط على أساس الإعدادات التي طبقتها على كائن أو يمكنك إنشاء نمط من الصفر أو بناء على نمط آخر.

- 1 حدد الكائن أو إطار النص الذي يستخدم الإعدادات التي تريد أن يتضمنها نمط الكائنات.
- 2 اختر نمط كائن جديد من قائمة أنماط الكائن، أو انقر مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو Option (في Mac OS) على زر إنشاء نمط جديد.
- 3 في مربع حوار نمط كائنات جديد اكتب اسماً للنمط.
- 4 لتأسيس النمط على نمط آخر اختر نمطاً مقابل "مبني على".

ملاحظة: يتيح لك خيار "مبني على" ربط أنماط ببعضها بحيث تسري تغييرات أحدها على كل ما يبنيني عليه من الأنماط. إذا أجريت تغييرات على تنسيق نمط تابع ثم أردت البدء من جديد فانقر على إعادة الضبط على الأساس، حيث يؤدي ذلك إلى مطابقة تنسيق النمط الفرعي للنمط الذي بني على أساسه.

5 لإضافة اختصار لوحة المفاتيح ضع نقطة الإدخال في مربع إدخال اختصار مع التأكد من تشغيل تأمين الأرقام Num Lock، ثم استمر في الضغط على أي تركيبة من مفاتيح العالي و Ctrl (في Windows) أو العالي و Option و Command (في Mac OS) واضغط معها على أحد أرقام لوحة الأرقام، علماً بأنه لا يمكنك استخدام الحروف ولا الأرقام خارج لوحة الأرقام لتعريف اختصارات الأنماط.

6 حدد أي فئات إضافات تضم الخيارات التي تريد تعريفها ثم اضبط الخيارات كما ترغب. انقر مربع التأشير الموجود على يسار كل فئة لتشير إلى أنه يجب أن يتم تضمينه أو تجاهله في النمط.

٧ لتطبيق التأثيرات، اختر خياراً في تأثيرات من أجل (الكائن، الحد، التعبئة، أو النص)، ثم حدد فئات التأثيرات وحدد إعداداتها. يمكنك تعيين تأثيرات مختلفة لكل فئة. حدد أي فئات التأثيرات يجب أن يتم تشغيله، إيقافه، أو تجاهله في النمط.

٨ انقر موافق.

فئات أنماط الكائنات

أما إذا أردت أن يقتصر تطبيق النمط على سمات يعينها تاركاً أي إعدادات أخرى بدون تغيير، فتأكد من تحديد الفئات التي تريد للنمط أن يتحكم فيها فقط. يمكنك استخدام أي من حالات ثلاثة لكل فئة: مشغل، موقف التشغيل، أو متجاهل. على سبيل المثال، تأشير مربع الظل المسقط سيتضمن تنسيق الظل المسقط في نمط الكائن. إلغاء تحديد مربع الظل المسقط سيشير إلى أن الظل المسقط موقف التشغيل كجزء من النمط - أي ظل مسقط مطبق على كائن يظهر كتخطي. إعداد مربع الظل المسقط على "تجاهل" (مربع صغير في Windows أو واصله في Mac OS) سيترك الظل المسقط بلا نمط، فإي ظل مسقط مطبق على النمط لا يظهر على هيئة تخطي.



فئات أنماط الكائنات

أ. مشغل ب. متجاهل ج. موقف التشغيل

ملاحظة: الفئات التي يمكن أن يكون تشغيله أو إيقاف تشغيله منفرداً، مثل التعبئة، الحد، والشفافية، له حالتين فقط. يمكن أن يكونوا في حالة تشغيل أو متجاهل.

تكون فئة أنماط الفقرات متجاهلة افتراضياً حتى ولو كنت بصدد إنشاء إطار نص، حيث إن هذه الفئة لا تسري إلا كان الكائن إطار نص غير منظومة.

تطبيق أنماط كائن

١ حدد كائنًا أو إطارًا أو مجموعة

٢ انقر نمط كائن في لوحة التحكم أو لوحة أنماط الكائن لتطبيق نمط.

إذا اخترت مسح التخطيات عند تطبيق نمط من لوحة أنماط كائن، فإن نقر نمط كائن يحو التخطيات بشكل افتراضي. إذا كان هذا الخيار غير محدد، يمكنك النقر مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو Option (في Mac OS) على نمط الكائن لمسح التخطيات أثناء تطبيق النمط.

يمكنك أيضًا سحب نمط كائن إلى كائن لتطبيق النمط بدون تحديد الكائن أولاً.

في حالة تحديد مجموعة عند تطبيق نمط كائنات فإن النمط يطبق على كل كائن في المجموعة.

يمكنك بمجرد تطبيق نمط ما تطبيق أية إعدادات أخرى على الكائن وفق الحاجة، وبالرغم من إمكانية تخطي إعداد معرف في النمط فإنك لا تفقد الصلة بالنمط.

راجع أيضًا

”استخدم تطبيق سريع“ في الصفحة ١٨٧

استخدم أنماط الكائن الافتراضي

لكل وثيقة جديدة، يورد لوح أنماط الكائنات مجموعة افتراضية من أنماط الكائنات. وكلما أنشأت كائنًا يتم تطبيق نمط كائنات عليه، حيث يطبق نمط الكائنات [إطار نص أساسي] افتراضياً عند إنشاء إطار نص، بينما يطبق نمط الكائنات [إطار رسوم أساسي] عند إنشاء مسار أو شكل، وأما إذا أنشأت صورة أو رسمت شكل حافظ موضع به علامة × فإن نمط الكائنات [بدون] هو الذي يطبق. يمكنك تحديد نمط كائن مختلف لتستخدمه كافتراضي لإطارات النص وإطارات الرسوم.

- لتغيير النمط الافتراضي لإطار نص، اختر نمط إطار النص الافتراضي من قائمة لوحة أنماط الكائن ثم حدد نمط الكائن.
- لتغيير النمط الافتراضي لإطار رسوم اختر نمط إطار الرسوم الافتراضي من قائمة لوحة أنماط الكائن ثم حدد نمط الكائن.

- لتغيير النمط الافتراضي لأي من أنواع الكائنات اسحب الأيقونة التي تشير إلى نوع الكائن الافتراضي من أحد أنماط الكائنات إلى آخر.
- ملاحظة:** إذا حددت نمط كائنات حال عدم تحديد أي إطار فإن نمط الكائنات ذلك يصبح نمط الكائنات الافتراضي الجديد للنص أو الرسوم حسب الأداة المحددة في صندوق الأدوات، ويمكنك تحرير أنماط [الأساس] ولكن لا يمكنك حذفها.

مسح تخطيطات نمط الكائن

عند تطبيق التنسيق على كائن يختلف عن جزء من تعريف النمط المطبق على ذلك الكائن يُطلق عليه اسم تخطي. عندما تحدد كائنًا به تخطي تظهر علامة زائد (+) بجوار اسم النمط.

استخدم أمر مسح التخطيطات لتخطي أي تنسيق إما في حالة تشغيل أو إيقاف نمط الكائن؛ استخدم مسح الخصائص غير المعرفة في نمط لمسح الخصائص المتجاهلة.

مسح تخطيطات نمط الكائن

- 1 حدد ما تريد تغييره، كائنًا كان أو مجموعة.
 - 2 في لوح أنماط الكائنات انقر على زر مسح التخطي  في أسفل لوحة أنماط الكائنات .
- لا يظهر التخطي إلا إذا كانت السمة المطبقة جزءًا من النمط.

مسح الخصائص المتجاهلة في نمك كائن

- قد ترغب في إزالة سمات من كائن حتى ولو لم تكن تلك السمات متجاهلة في نمط، فعلى سبيل المثال إذا كانت فئة التعبئة غير محددة في نمط كائنات ما وطبقت تعبئة حمراء على إطار سبق تطبيق نمط الكائنات عليه فإن اختيار مسح السمات التي لا يعرفها النمط يزيل التعبئة الحمراء.
- ملاحظة:** إذا كانت فئة نمط الكائن موقفة التشغيل (غير مؤشرة) بدلاً من كونها متجاهلة، استخدم أمر مسح التخطيطات لتخطي النمط.
- 1 حدد ما تريد تغييره، كائنًا كان أو مجموعة.
 - 2 في لوحة أنماط الكائنات انقر على زر مسح السمات غير المعرفة من قبل النمط  في أسفل لوح أنماط الكائنات .

فك الارتباط بنمط كائنات

- يمكنك فك الارتباط بين كائن ما والنمط المطبق عليه، حيث يحتفظ الكائن بنفس السمات إلا إنه يكف عن التغير مع تغير النمط.
- 1 حدد الكائنات الذي له نمط كائنات مطبق عليه.
 - 2 اختر فك الارتباط بالنمط من قائمة لوحة أنماط الكائن.
- إذا لم تكن تريد الاحتفاظ بتنسيق نمط الكائن اختر [بدون] في لوحة أنماط الكائن.

إعادة تسمية نمط كائن

- 1 تأكد من عدم وجود أي كائن محدد حاليًا بحيث لا يتم تطبيق نمط بالخطأ.
 - 2 في لوح أنماط الكائن انقر نقرًا مزدوجًا على نمط الكائن الذي تريد إعادة تسميته.
 - 3 في شاشة نمط الكائن اكتب اسمًا جديدًا للنمط ثم انقر على موافق.
-  يمكنك أيضًا تحرير كائن مباشرة في اللوحة. انقر النمط، توقف، ثم انقر مرة أخرى لتحرير اسم النمط.

تحرير أنماط الكائن

- 1 قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
- إذا لم ترغب في تطبيق النمط على الإطار المحدد أو ضبطه ليكون الافتراضي فانقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو انقر أثناء الضغط على مفتاح التحكم (في Mac OS) على اسم النمط في لوحة أنماط الكائن ثم اختر تحرير [اسم نمط].

- في لوحة أنماط الكائن، انقر نقرًا مزدوجًا على اسم النمط أو حدد النمط ثم اختر خيارات كائن من قائمة لوحة الأنماط. مع ملاحظة أن ذلك يؤدي إلى تطبيق النمط على أي كائن محدد أو ضبطه ليكون نوع الكائنات الافتراضي.
- ٢ في شاشة خيارات أنماط الكائن، حدد الفئة التي تضم الخيارات التي تريد تغييرها، وقم بتغيير الإعداد المرغوب.
- ٣ حدد ما إذا كانت فئات نمط الكائن في حالة تشغيل، إيقاف، أو متجاهلة.
- ٤ انقر موافق.

حذف نمط كائن

- ١ في لوحة أنماط الكائن حدد نمط كائن.
 - ٢ اختر حذف نمط كائن من قائمة اللوحة أو اسحب النمط إلى أيقونة الحذف في أسفل لوحة أنماط الكائن.
 - ٣ إذا حذفت نمطًا سبق تطبيقه على كائنات أو كانت أنماطًا أخرى مبنية عليه فسيوعز إليك بتعيين نمط بديل في شاشة حذف نمط كائن. قم بتنفيذ أحد الأمور التالية:
 - لتغيير نمط الكائنات التي تستخدم النمط المحذوف اختر النمط الذي تريد تطبيقه على الكائنات ثم انقر على موافق.
 - لترك الكائنات دون تغيير اختر [بدون] وتأكد من تحديد الاحتفاظ بالتنسيق ثم انقر على موافق. تحتفظ أية كائنات تستخدم النمط المحذوف بنفس السمات إلا إنها تفقد اقترانها بأي نمط.
 - لإزالة كافة إعدادات السمات التي طبقتها اختر [بدون] وإلغ تحديد الاحتفاظ بالتنسيق ثم انقر على موافق.
- ملاحظة:** لحذف كافة الأنماط غير المطبقة على كائنات اختر تحديد كل الغير مستخدم في قائمة لوحة أنماط الكائن ثم انقر على أيقونة الحذف.

إعادة نمط كائن

- بعد تطبيق نمط كائنات ما يمكنك تخطي أي من إعداداته. وإذا استقررت على ما أجريت من تغييرات على كائن معين فيمكنك إعادة تعريف النمط بحيث يطابق تنسيق الكائن الذي غيرته. تنبه إلى أن أمر إعادة تعريف نمط كائن يعيد تعريف الفئات المشغلة فقط أو الموقوفة التشغيل، لكن ليست الفئات المتجاهلة. إذا ضم الكائن إعدادات إضافية فستضطر إلى إضافة تلك الإعدادات إلى النمط بشكل مستقل أو ببساطة إنشاء نمط كائنات جديد.
- ١ حدد كائنًا يستخدم النمط الذي تريد تغييره.
 - ٢ اضبط سمات المظهر المرغوبة.
 - ٣ في لوحة أنماط الكائن، اختر إعادة تعريف نمط الكائن من قائمة لوحة أنماط الكائن.
- يتغير تعريف نمط الكائنات ليوافق إعدادات التخطي التي طبقتها، وتخضع كل وقائع نمط الكائنات في المستند للتحديث بحيث تستخدم الإعدادات الجديدة.
- ملاحظة:** إذا لم يكن خيار إعادة تعريف نمط الكائنات متاحًا فإن السمات التي تضبطها ليست جزءًا من تعريف نمط الكائنات. لتغيير تعريف النمط بشكل مباشر اختر خيارات نمط الكائنات بدلاً من ذلك، أو أنشئ نمطًا جديدًا من الكائن.

إدراج أنماط كائن

- يمكنك استيراد أنماط من مستندات أخرى، وبالإضافة إلى أنماط الكائنات ذاتها يقوم InDesign بإدراج أية حاملات ألوان أو حدود مخصصة أو أنماط حرف أو أنماط فقرة مستخدمة في الأنماط. في حالة مطابقة اسم حامل ألوان أو حد أو نمط فقرة تستورده لحامل ألوان أو نمط قائم مع اختلاف قيمه فيعيده InDesign تسميته (مثلًا من برتقالي محروق إلى برتقالي محروق 2).
- ١ حدد تحميل أنماط كائن من قائمة لوحة أنماط الكائن.
 - ٢ حدد الملف الذي تريد استيراد أنماط كائنات منه ثم انقر على فتح.
 - ٣ في مربع حوار تحميل الأنماط تأكد من ظهور علامة تحقيق بجوار الأنماط التي تريد استيرادها. في حالة وقوع تعارض بين أسماء الأنماط اختر أحد الخيارات التالية تحت التعارض مع نمط موجود ثم انقر على موافق:

استخدام تعريف النمط الوارد يؤدي هذا إلى إحلال النمط المحمل محل النمط الموجود ومن ثم تطبيق سماته الجديدة على كل النص الموجود في المستند الحالي وكان يستخدم النمط القديم، وتظهر تعريفات الأنماط الواردة والموجودة أصلًا في الجزء السفلي من مربع حوار تحميل الأنماط حتى تتمكن من الاطلاع على مقارنة.

إعادة التسمية تلقائيًا لإعادة تسمية النمط المحمل،

تظهر أنماط الكائنات في لوحة أنماط الكائن.

العمل بالأنماط

مضاعفة أنماط أو مجموعات نمط

- ❖ انقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو انقر أثناء الضغط على مفتاح التحكم (في Mac OS) على النمط في لوح أنماط الكائنات ثم اختر مضاعفة النمط. يظهر نمط جديد أو مجموعة في لوحة الأنماط، بنفس الاسم متبوعاً بـ "نسخة". إذا قمت بمضاعفة مجموعة من الأنماط، فإن أسماء النمط ضمن المجموعة الجديدة تبقى كما هي.
- يمكنك أيضاً مضاعفة الأنماط بنسخهم إلى مجموعة أخرى.

أنماط مجموعة

يمكنك تنظيم الأنماط بتجميعهم في مجلدات مستقلة في لوحات الأنماط الحرف، أنماط الفقرة، أنماط الكائن، أنماط الجدول، وأنماط الخلية. يمكنك تداخل المجموعات ضمن مجموعات أخرى. لا تحتاج الأنماط أن تكون في مجموعة؛ يمكنك إضافتهم إلى مجموعة أو مستوى الأصل من اللوحة.

إنشاء مجموعة نمط

- ١ في لوحة الأنماط:
 - لإنشاء المجموعة في مستوى الأصل، قم بإلغاء تحديد كل الأنماط.
 - لإنشاء مجموعة ما ضمن مجموعة، حدد واقتح مجموعة ما.
 - لتضمين الأنماط الموجودة في المجموعة، حدد الأنماط.
- ٢ اختر مجموعة نمط جديدة من قائمة لوحة الأنماط، أو اختر مجموعة جديد من الأنماط لنقل الأنماط المحددة في المجموعة الجديدة.
- ٣ أدخل اسم للمجموعة ثم انقر موافق.
- ٤ لنقل نمط في المجموعة، اسحب النمط فوق مجموعة النمط. عند إبراز مجموعة النمط، اطلق زر الماوس.

نسخ أنماط ومجموعة

- عندما تقوم بنسخ نمط إلى مجموعة مختلفة، فإن الإنماط لا تكون مرتبطة. بالرغم من أن لها نفس الاسم، فإن تحرير نمط واحد لا تغير خصائص النمط الآخر.
- ١ قم بتحديد النمط أو المجموعة التي تريد نسخها.
 - ٢ اختر نسخ إلى مجموعة من قائمة لوحة الأنماط.
 - ٣ حدد المجموعة (أو مستوى [أصل]) التي تريد نسخ الأنماط أو المجموعة إليها، ثم انقر موافق.
- إذا احتوت المجموعة على أسماء أنماط مطابقة لتلك التي يتم نسخها، فإن الأنماط المدرجة يتم إعادة تسميتها.

تمدد أو تقلص مجموعات نمط

- لتمديد أو تقليص مجموعة واحدة فقط، انقر أيقونة المثلث المجاورة لها.
- لتمديد أو تقليص المجموعة وكل مجموعاتها الفرعية، انقر مع الضغط على مفتاح Ctrl (في Windows) أو Comman (في Mac OS) على أيقونة المثلث.

حذف مجموعات نمط

- حذف مجموعة نمط يحذف المجموعة وكل شيء داخلها، بما في ذلك الأنماط ومجموعات أخرى.
- ١ قم بتحديد المجموعة التي تريد حذفها.
 - ٢ اختر حذف مجموعة نمط من قائمة لوحة الأنماط ثم انقر نعم.
 - ٣ لكل نمط في المجموعة، قم بتحديد نمط بديل أو اختر [لا شيء]، ثم انقر موافق.

💡 إذا كنت تريد استخدام نفس النمط البديل لكل الأنماط، حدد تطبيق على الكل.

إذا قمت بإلغاء استبدال أي نمط، فإن المجموعة لا تحذف. يمكنك استرجاع الأنماط المحذوفة باختيار تحرير > تراجع عن حذف الأنماط.

نقل وتجسيد أنماط

بشكل افتراضي، فإن الأنماط التي تقوم بإنشائها تظهر في نهاية مجموعة أو لوحة النمط.

- لترتيب كل المجموعات والأنماط ضمن المجموعة هجائيًا، اختر ترتيب حسب الاسم من قائمة لوحة الأنماط.
- لنقل نمط واحد، اسحبه إلى مكان جديد. يشير الخط الأسود إلى أين سيتم نقل النمط؛ يشير مجلد المجموعة المبرزة إلى أن النمط سيتم إضافته إلى تلك المجموعة.

الفصل ٧: مزج النص بالكائنات

لتحسين تصميمك، حاول مزج الرسوم والنص باستخدام كائنات مرتبطة، نص ملف، أو الكتابة على مسار.

الكائنات المرتبطة

حول الكائنات المرتبطة

الكائنات المرتبطة هي عناصر، مثل الرسوم والصور أو مربعات النص والتي تم وصلها – أو ربطها- بنص معين. الكائن المرتبط ينتقل مع النص الذي يحتوي على الارتباط كلما أُعيد تدفق النص. استخدم الكائنات المرتبطة لكل الكائنات التي تريد بالارتباط بسطر معين أو بمجموعة نص معينة، على سبيل المثال، الشرائط الجانبية والأشكال التوضيحية، أو الأيقونات ترتبط بكلمة معينة.

يمكنك إنشاء كائن مرتبط بلمصق أو بوضع كائن (أو إطار) في نص باستخدام أداة الكتابة أو باستخدام أمر إدخال كائن مرتبط. عندما تقوم بوضع الكائن، يضيف Adobe® InDesign® CS4 رابط إلى نقطة الإدخال. الكائنات المرتبطة ترث خصائص الدوران والتشوه الخاصة بإطار النص الذي ارتبطت به – حتى عندما يكون الكائن موضوعًا خارج إطار النص. يمكنك تحديد الكائن وتغيير هذه الخصائص.

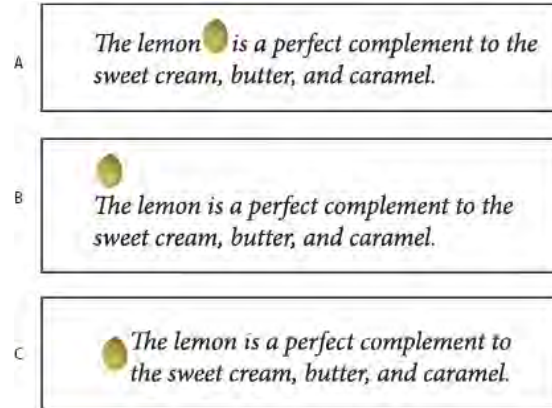
يمكنك إنشاء كائنات مرتبطة تستخدم أي من المواضيع التالية:

في السطر يحاذي الكائن المرتبط مع الخط القاعدي لنقطة الإدخال. يمكنك ضبط الإزاحة الرأسية لتضع الكائن فوق أو تحت الخط القاعدي. هذا هو النوع الافتراضي للكائن المرتبط. في إصدارات سابقة من InDesign، كانت هذه الكائنات تسمى رسومات في السطر.

فوق السطر يضع الكائن المرتبط فوق السطر مع الخيارات التالية للمحاذاة: يسار، وسط، يمين، باتجاه العمود الأساسي، بعيدًا عن العمود الأساسي، و(محاذاة النص). محاذاة النص هي محاذاة يتم تطبيقها على الفقرة التي تحمل علامة الربط.

تخصيص يضع الكائن المرتبط في موضع تقوم أنت بتعريفه في شاشة خيارات الكائن المرتبط. يمكنك وضع الكائن في أي مكان داخل أو خارج إطار النص.

ملاحظة: يمكنك استخدام الكائنات الموضوعية في السطر وفوق السطر مع الكتابة على مسار. (راجع "إضافة كائنات مرتبطة إلى كتابة على مسار" في الصفحة ١٨٤).



نموذج وثيقة ذات كائنات مرتبطة

أ. موضع في السطر ب. موضع فوق السطر (محاذاة يسار) ج. موضع مخصص (محاذاة لحافة إطار النص)

للحصول على فيديو عن العمل بالإطارات المرتبطة، راجع www.adobe.com/go/vid0073_ae.

إنشاء كائن مرتبط

إذا كان الكائن غير موجود في مكان داخل الوثيقة (على سبيل المثال، نص جانبي لم يكتب بعد)، يمكنك إنشاء إطار مرتبط فارغ كموضع للمحتوى الذي ستقوم بإضافته لاحقًا. يمكنك إعادة تحجيم الإطار المرتبط في أي وقت وتقوم بضبط الإعدادات لتحديث الإطار آليًا.

١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لإضافة كائن مرتبط، استخدم أداة الكتابة لوضع نقطة إدخال حيث تريد أن يظهر ارتباط الكائن، ثم قم بوضع أو بلمصق الكائن.

💡 إذا كان الإطار الخاص بالكائن أطول من سطر النص الذي يظهر فيه، قد يتداخل النص مع الصورة المدرجة أو قد ترى زيادة في المسافة أعلى السطر. فكر في تحديد موضع كائن مرتبط مختلف، إدخال فاصل سطر أو تغيير حجم الكائن في السطر أو تعيين قيمة إزاحة مختلفة للأسطر المحيطة.

- لربط كائن موجود بالفعل، قم بتحديد واختار تحرير < قص. ثم، باستخدام أداة الكتابة، ضع علامة الإدخال حيث تريد أن يظهر الكائن، واختار تحرير < لصق. بشكل تلقائي، يوضع الكائن المرتبط في السطر.
- لإضافة إطار موضع مؤقت لكائن غير موجود (على سبيل المثال، نص يجب أن تكتبه لعمود جانبي)، استخدم أداة الكتابة لوضع علامة الإدخال حيث تريد أن يظهر الكائن المرتبط، ثم اختار كائن < كائن مرتبط < إدخال.

💡 يمكنك ربط حروف النص بإنشاء حدود خارجية للنص. إنشاء حدود خارجية للنص يحول تلقائياً كل حروف النص إلى كائن مرتبط في السطر.

٢ لوضع الكائن، قم بتحديد استخدام أداة التحديد واختار كائن < كائن مرتبط < خيارات. حدد الخيارات كما تريد.

💡 لتخطي شاشة الكائن المرتبط، استخدم اختصارات لوحة المفاتيح الخاصة ب إدخال كائن مرتبط / انتقل إلى علامة ربط. ستحتاج لتخصيص مفاتيح لهذا الاختصار في محرر اختصارات لوحة المفاتيح (موجود في منطقة النص والجدول). الضغط على اختصار لوحة المفاتيح مرتين يلغي تحديده ويعود ويضع المؤشر على النص الأساسي. (راجع "استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح" في الصفحة ٢٠).

خيارات الكائنات المرتبطة المدخلة

عندما قمت بإدخال موضع للكائن المرتبط، يمكنك تحديد خيارات المحتوى التالية:

المحتوى يحدد نوع الكائن الذي سيحتويه إطار الموضع.

ملاحظة: إذا اخترت النص، تظهر علامة إدخال النص في إطار النص، إذا اخترت رسوم أو غير محدد، يحدد InDesign إطار الكائن.

نمط الكائن يحدد النمط الذي تريد استخدامه لتنسيق الكائن. إذا كان لديك أنماط كائن معرفة ومخزنة، سيظهرون في هذه القائمة.

نمط الفقرة يحدد نمط الفقرة الذي تريد استخدامه لتنسيق الكائن. إذا كان لديك أنماط فقرة معرفة ومخزنة، سيظهرون في هذه القائمة.

ملاحظة: إذا كان نمط الكائن في حالة تشغيل واخترت نمط آخر من قائمة نمط الفقرة، أو قمت بتغييرات في خيارات موضع المرتبط بغرض النمط، تظهر علامة زائد (+) في قائمة نمط الكائن مشيرة لوجود تخطيطات تم عملها.

الطول والعرض يحدد أبعاد إطار الموضع.

خيارات موضع في السطر وفوق السطر

عندما تختار في السطر أو فوق السطر من قائمة الموضع في شاشة خيارات الكائن المرتبط، تتوفر الخيارات التالية لإعداد موضع الكائن المرتبط. (يمكنك أيضاً الوصول إلى تلك الخيارات في شاشة إدخال كائن مرتبط).

في **السطر** يحاذي أسفل الكائن المرتبط مع الخط القاعدي. الكائنات الموجودة في السطر معرضة لبعض العوائق عند التحريك على المحور ص: لا يمكن أن تكون قمة الكائن تحت قاعدة إزاحة بداية ولا يمكن أن تكون قاعدة الكائن فوق قمة إزاحة بداية.

إزاحة ص تضبط الموضع على الخط القاعدي. يمكنك أيضاً استخدام الماوس لسحب الكائن رأسياً على الصفحة.

فوق السطر يحاذي الكائن فوق سطر النص الذي يحتوي على علامة الربط وتحت سطر النص فوق علامة الربط.

محاذاة اختر من الخيارات التالية:

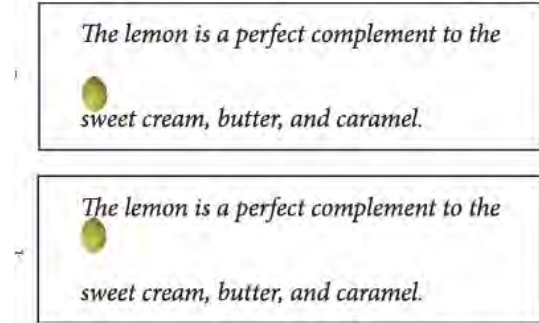
اليسار، اليمين، والوسط يحاذي الكائن ضمن عامود النص. هذه الخيارات تتجاهل قيم الإزاحة المطبقة على الفقرة وتحاذي الكائن ضمن العامود بأكمله.

باتجاه العامود الرئيسي وبعيداً عنه يحاذي الكائن لليسار أو لليمين حسب الجهة التي عليها حيز الكائن. هذه الخيارات تتجاهل قيم الإزاحة المطبقة على الفقرة وتحاذي الكائن ضمن العامود بأكمله.

(محاذاة النص) يحاذي الكائن بناءً على المحاذاة المعرفة للفقرة. هذا الخيار يستخدم قيم إزاحة الفقرة عند محاذاة الكائن.

مسافة قبل يحدد موضع الكائن بالنسبة لقاعدة إزاحة البداية في بقية سطر النص. القيم الموجبة تخفض الكائن والنص تحته. القيم السالبة تحرك النص تحت الكائن إلى أعلى باتجاه الكائن. القيم السالبة القصوى هي طول الكائن.

مسافة بعد تحدد موضع الكائن بالنسبة لارتفاع الحرف الكبير الأول في السطر أسفل الكائن. القيمة 0 تحاذي قاعدة الكائن مع موضع ارتفاع الحروف الكبيرة. القيم الموجبة تحرك النص تحت الكائن لأسفل (بعيداً عن قاعدة الكائن). القيم السالبة تحرك النص تحت الكائن إلى أعلى باتجاه الكائن (باتجاه الكائن).



استخدام خيارات مسافة قبل ومسافة بعد

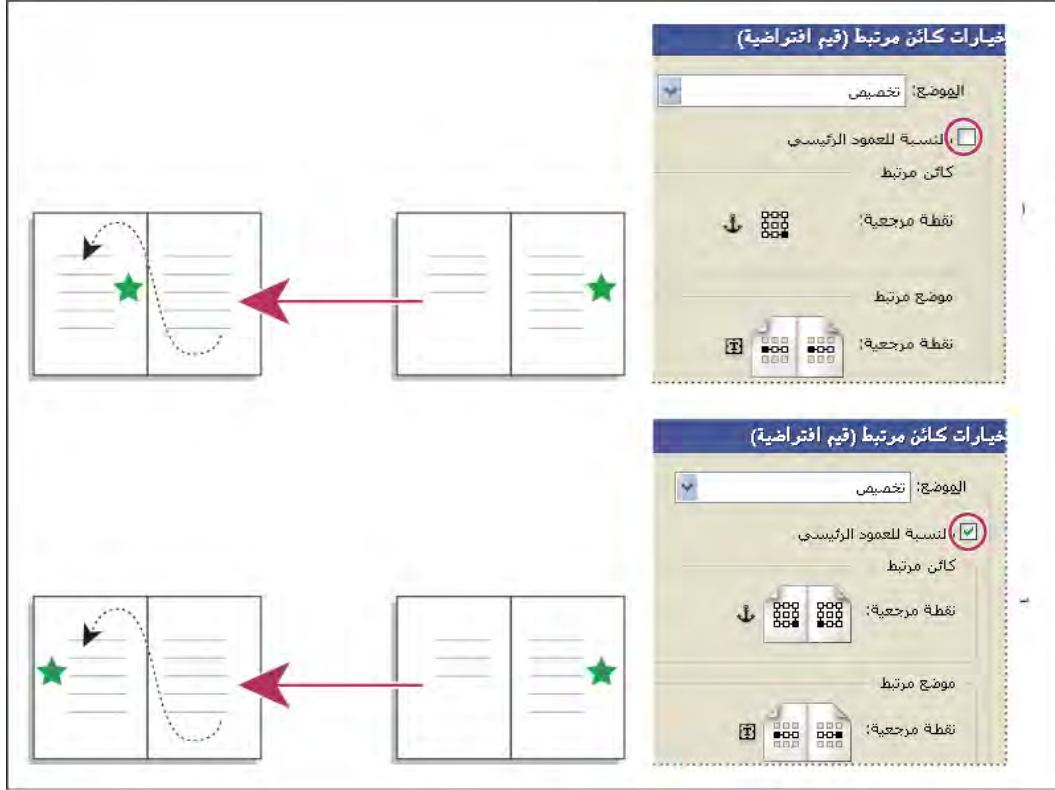
- قيمة مسافة قبل بمقدار 0P10 تحرك الكائن والنص المرتبط به بعيداً عن سطر النص الواقع أعلاه.
- قيمة مسافة بعد بمقدار 0P10 تحرك الكائن والنص المرتبط به بعيداً عن سطر النص المرتبط به (أسفل).

ملاحظة: ستبقى كل الكائنات المرتبطة الموضوعة فوق السطر دائماً فوق السطر المحتوي للرابط، لن يتم تراكب للنص بحيث يكون الكائن في نهاية صفحة وسطر علامة الربط في أول الصفحة التالية.

خيارات الموضع المخصص

يمكنك استخدام الخيارات التالية عند وضع كائن مرتبط في موضع مخصص. يمكنك تحديد هذه الخيارات في شاشة إدخال كائن مرتبط أو في شاشة خيارات الكائن المرتبط. من أجل التعليمات التسلسلية الخاصة باستخدام تلك الخيارات، راجع **”وضع كائن مرتبط بموضع مخصص“** في الصفحة ١٧٣.

متعلق بالعمود الرئيسي يحدد ما إذا كانت محاذاة الكائن متعلقة بالعمود الرئيسي للوثيقة. عندما تقوم بتحديد هذا الخيار، فإن نقطة مرجعية الكائن المرتبط تظهر بشكل حيز صفحتين. الصفحتان تعكسان بعضهما البعض. عند تحديده، يتم وضع بجوار حيز، مثل الهامش الجانبي، وتبقى في الهامش الجانبي حتى عندما يتم تدفق النص إلى صفحة مقابلة.



استخدام خيار متعلق بالعمود الرئيسي

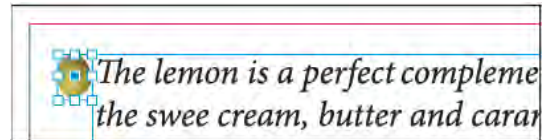
- أ. متعلق بالعمود الرئيسي غير محدد: يبقى الكائن على يسار إطار النص عندما يتم إعادة تدفق النص في الجانب الأيمن من الحيز.
- ب. متعلق بالعمود الرئيسي محدد: يبقى الكائن على حافة الصفحة عندما يتم إعادة تدفق النص في الجانب الأيمن من الحيز.

ملاحظة: إذا قمت بضبط قيمة الإزاحة س بعد تحديد متعلق بالعمود الرئيسي، قد يتغير اتجاه حركة الكائن. يحدث هذا التغيير بسبب اعتماد اتجاه الحركة جزئياً على الجانب الذي يقع فيه الكائن من الحيز.

النقطة المرجعية لكائن مرتبط يحدد مكان في الكائن الذي تريد محاذاته إلى مكان في الصفحة (كما هو محدد في نقطة مرجعية موضع الربط). على سبيل المثال، إذا

كنت تريد محاذاة الجانب الأيمن من الكائن مع عنصر في الصفحة، مثل إطار نص، انقر النقطة في أقصى اليمين. لمزيد من المعلومات عن استخدام هذه النقطة المرجعية، راجع "وضع كائن مرتبط بموضع مخصص" في الصفحة ١٧٣.

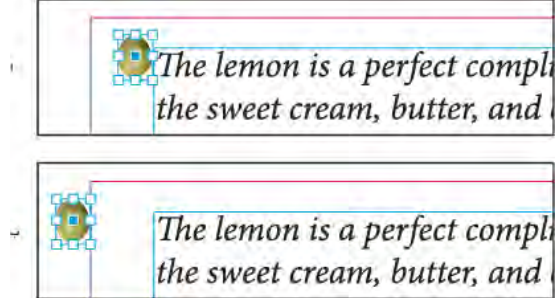
النقطة المرجعية لموضع مرتبط يحدد مكان في الصفحة (كما هو معرف من خيارات التعلق بـ س و ص)، الذي تريد محاذاة الكائن له. على سبيل المثال، إذا اخترت إطار نص للتعلق بـ س وسطر (خط قاعدي) للتعلق بـ ص، يمثل هذا المنطقة الأفقية لإطار النص والمنطقة الرأسية لسطر النص المحتوي على علامة ارتباط الكائن. إذا نقرت النقطة في أقصى اليسار، ستحاذاة نقطة المرجعية الخاصة بالكائن مع الحافة اليسرى من إطار النص والخط الأساسي للنص.



الجانب الأيمن للكائن محاذاة للجانب الأيسر من إطار النص

ملاحظة: طبقاً لما تختاره من متعلق بـ س و متعلق بـ ص، سيتم عرض نقطة مرجعية موضع الربط بثلاث أو تسع مواضع. خيارات السطر، مثل (الخط الأساسي) للسطر تتيح ثلاث خيارات فقط - وسط يسار، وسط، ووسط يمين - وذلك لأن الموضع الأفقي تم تحديده بعلامة الربط في النص.

س بالنسبة لـ يحدد ما تريد استخدامه كأساس للمحاذاة الأفقية. مثلاً، إطار النص يتيح لك محاذاة الكائن اليسار، وللوسط، وللجانب الأيمن لإطار النص. يعتمد مكان المحاذاة على النقاط المرجعية التي تختارها والإزاحة التي تحددها لإزاحة س. على سبيل المثال، إذا رغبت في أن يظهر الكائن في هوامش الصفحة تغطي هوامش الصفحة، اختر هوامش الصفحة في س بالنسبة لـ وحدد النقطة في أقصى اليمين في نقطة مرجعية الكائن المرتبط ونقطة في أقصى اليسار لمرجعية موضع الربط.

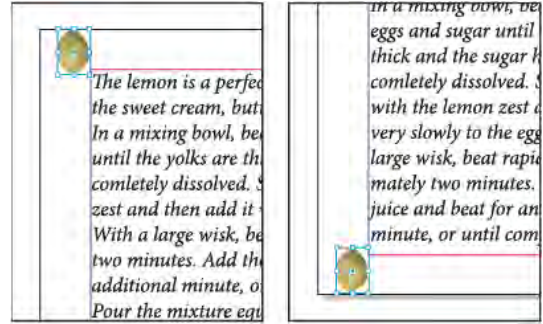


خيار X بالنسبة لـ

أ. محاذاة الجانب الأيمن من الكائن للجانب الأيسر من إطار النص ب. محاذاة الجانب الأيمن من الكائن للجانب الأيسر من هامش الصفحة

إزاحة س تحرك الكائن يميناً ويساراً. يعتمد التحريك يميناً أو يساراً على نقطة المرجعية. إذا كانت المحاذاة لوسط عنصر الصفحة، فإن القيم الموجبة تحرك الكائن إلى اليمين. يعتمد اتجاه الحركة أيضاً على ما إذا كنت قد قمت بتحديد بالنسبة للعمود الرئيسي.

ص بالنسبة لـ يحدد ما يحاذي الكائن رأسياً. على سبيل المثال، حافة الصفحة تجعلك تستخدم حافة الصفحة كأساس لمحاذاة الكائن مع أعلى الصفحة، ووسطها، أو قاعدتها. تحدد نقطة مرجعية موضع الربط ما إذا كان الكائن تتم محاذاته للأعلى، للوسط، أو لقاعدة عنصر الصفحة. إذا اخترت خياراً للسطر، مثل (الخط القاعدي) للسطر، فإن نقطة مرجعية موضع الربط تظهر صف من النقاط الأفقية فقط.



خيار Y بالنسبة لـ

أ. محاذاة قمة الكائن بالحافة العليا للصفحة ب. محاذاة قاعدة الكائن بالحافة السفلي للصفحة

إزاحة ص تحرك الكائن لأعلى ولأسفل. تحرك القيم الموجبة الكائن لأسفل.

البقاء ضمن حدود العمود العليا والسفلي تبقى الكائن داخل عامود النص، إذا أدى تدفق النص لغير ذلك يتحرك خارج الحدود. في تلك الحالات، تتم محاذاة قاعدة الكائن مع القاعدة المجاورة، أو تتم محاذاة قمة الكائن مع القمة المجاورة. على سبيل المثال، الكائن المرتبط البعيد عن جانب من سطر النص وفي منتصف العامود يبدو جيداً على أي حال، بدون تحديد هذا الخيار، فإن علامة الربط تنتقل إلى أسفل العامود، قد يسقط الكائن تحت حافة العامود أو يخرج جزئياً من الصفحة. عندما يكون هذا الخيار محدداً، لا يمكنك سحب الكائن لأعلى أو لأسفل حدود العامود. إذا قمت بتغيير حجم الكائن، سيتحرك للمحاذاة مع الحدود العليا والسفلي من العامود، إذا دعت الضرورة. يتوفر هذا الخيار فقط عندما تحدد خيار السطر، مثل (الخط الأساسي) للسطر من أجل ص بالنسبة لـ.

ملاحظة: عندما يتخطى InDesign موضع الكائن ليقع ضمن حدود العامود، تظهر قيمة إزاحة ص التي تحددها في الشاشة بعلامة زائد (+).

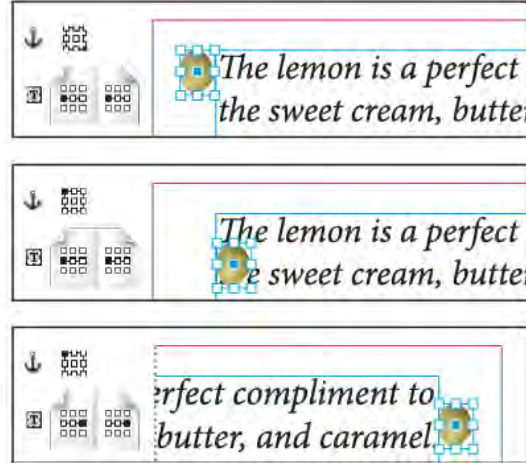
منع الوضع اليدوي تضمن عدم إمكانك تحريك الكائن المرتبط بسحبه أو تحريكه بالأسهم في الصفحة.

معاينة تعرض ضبط الموضع على الصفحة كما صنعتها.

وضع كائن مرتبط بموضع مخصص

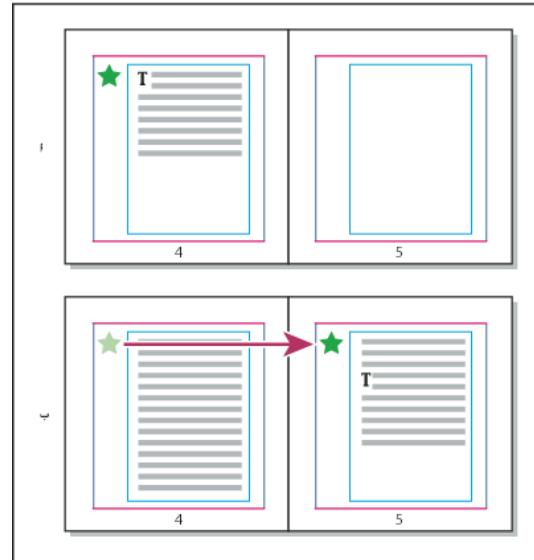
استخدم النصائح التالية عند استخدام شاشة خيارات كائن مرتبط لوضع الكائنات المرتبطة في مواضع مخصصة.

- تتضمن خيارات الموضع المخصص أربعة خيارات رئيسية: قوائم النقطة المرجعية و س و ص بالنسبة لـ. هذه الخيارات تعمل معاً لتحديد مكان الكائن. فمثلاً، ما تقوم باختياره في س بالنسبة لـ و ص بالنسبة لـ يحدد ما تمثله النقطة المرجعية لموضع الربط - قد تكون إطار نص، سطر في عامود أو صفحة بأكملها. يمثل الشكل التالي كيف يمكنك تغيير مكان كائن باختيار نقطة مرجعية مختلفة مع ترك خيارات س و ص بالنسبة لـ بدون تغيير.



تغيير مكان كائن مرتبط (س بالنسبة لـ مضبوطة على إطار نص، و ص بالنسبة لـ مضبوطة على سطر (الخط القاعدي))

- أ. اختيار النقطة السفلي اليميني في مربع الكائن المرتبط والنقطة الوسطى اليسرى في مربع الموضع المرتبط.
- ب. تغيير نقطة مربع الكائن المرتبط إلى الزاوية اليسرى العليا وترك نقطة مربع الموضع المرتبط في وسط اليسار
- ج. يترك مربع الكائن المرتبط في أعلى اليسار وتغيير نقطة مربع الموضع المرتبط إلى منتصف اليمين
- لإنشاء كائن مرتبط يحتفظ بموضعه في الصفحة (مثل الزاوية العليا اليسرى) مع تدفق النص ويتحرك فقط عندما يتدفق النص إلى صفحة أخرى، قم بربط الكائن بهوامش أو بحواف الصفحة. على سبيل المثال، قم بضبط كل من س بالنسبة لـ و ص بالنسبة لـ إلى هامش الصفحة، انقر النقطة المرجعية العليا اليسرى للكائن  للكائن والنقطة المرجعية لعنصر الصفحة الأعلى الأيسر . ومع تدفق النص، يبقى الكائن في الزاوية العليا اليسرى، ضمن هوامش الصفحة. يتحرك الكائن فقط عندما يتحرك السطر المحتوي للرباط إلى صفحة أخرى - إلى الزاوية العليا اليسرى في الصفحة التالية.



وضع كائن مرتبط في موضع معين في الصفحة

- أ. ضع الكائن باستخدام هامش الصفحة أو حافة الصفحة في س و ص بالنسبة لـ ب. عندما يتدفق النص لا يتبع الكائن النص حتى يتحرك إلى صفحة أخرى.
- لإبقاء الكائن محاذ لسطر معين في النص بحيث يبقى الكائن مع ذلك النص عندما يعاد تدفقه، اختر خيار السطر من قائمة ص بالنسبة لـ.
- لإبقاء الكائن ضمن إطار نص، لكن ليس مع سطر معين عندما يعاد تدفق النص، اختر إطار نص من قائمة متعلق بـ س.
- لمحاذاة الكائن بالنسبة للهوامش (على سبيل المثال قم بإنشاء عامود جانبي يبقى في الهامش الخارجي مع إعادة تدفق النص من صفحة إلى صفحة)، اختر بالنسبة إلى العامود الرئيسي.

١ حدد الكائن واختر كائن < كائن مرتبط > خيارات.

٢ من قائمة الموضع، اختر مخصص.

لمشاهدة حركة الكائن في الصفحة وأنت تحدد الخيارات، حدد معاينة في أسفل الشاشة.



٣ لإبقاء في نفس الجانب من الصفحة، بالنسبة لعامود الوثيقة الرئيسي، اختر بالنسبة للعامود الرئيسي. على سبيل المثال، ما إذا كنت تريد الكائن أن يظهر دائماً خارج الهامش، لا يهم أي جانب من الحيز هو النشط الآن.

٤ انقر النقطة في بروكسي نقطة مرجعية الكائن المرتبط التي تمثل نقطة الكائن التي تريد محاذاتها للصفحة.

٥ من قائمة ص بالنسبة لـ، اختر عنصر الصفحة الذي تريد استخدامه كأساس أفقي لمحاذاة الكائن. على سبيل المثال، اختر إطار النص لمحاذاة الكائن يميناً، ويساراً، ولوسط إطار النص.

٦ من قائمة ص بالنسبة لـ، اختر عنصر الصفحة الذي تريد استخدامه كأساس رأسي لمحاذاة الكائن. على سبيل المثال، إذا كنت تريد الكائن أن يحاذي الخط القاعدي للنص المرتبط به، اختر السطر (الخط القاعدي).

٧ انقر النقطة في بروكسي نقطة مرجعية الكائن المرتبط التي تمثل مكان محاذاة الكائن ضمن عناصر الصفحة المحددين من قوائم ص و ص بالنسبة لـ التي تريد محاذاتها للكائن.

٨ حدد إزاحة ص و إزاحة ص لتحريك الكائن بعيداً عن نقطة المحاذاة.

٩ للتأكد من أن الكائن لا يمتد تحت أو فوق حواف العامود مع تدفق النص، حدد الإبقاء ضمن حدود العامود العليا/السفلي. يتوفر هذا الخيار فقط عندما تحدد خيار السطر، مثل (الخط القاعدي) للسطر من أجل ص بالنسبة لـ.

١٠ انقر موافق.

تحديد ونسخ كائنات مرتبطة

باستخدام أداة التحديد يمكنك تحديد كائن مرتبط واحد في المرة الواحدة. باستخدام أداة الكتابة، يمكنك تحديد نطاق من النص به عدة علامات لكائنات مرتبطة. عندما تختار عدة علامات ربط بأداة الكتابة، يمكنك تغيير خيارات الموضع لكل الكائنات المرتبطة في الحال.

ملاحظة: إذا كان لديك أكثر من كائن مرتبط في نفس الموضع - على سبيل المثال، إذا كان السطر الذي كتبه يحتوي علامات لكائنين مرتبطين بنفس خصائص الارتباط - يتداخل الكائنان في بعضهما البعض.

عندما تقوم بنسخ النص المحتوي لعلامة كائن مرتبط، فأنت تنسخ الكائن المرتبط كذلك. إذا قمت بنسخ كائن مرتبط وقمت ب لصقه خارج النص، يصبح الكائن المرتبط صورة مستقلة غير مرتبطة بنص.

مشاهدة علامات كائن مرتبط في الصفحة

لمعاينة الروابط وعلاقتها بالنص في الصفحة، يمكنك عرض علامات الكائن. استخدم أي من الطرق التالية:

- لعرض علامات الربط في النص، اختر كتابة < إظهار الحروف المخفية.
- لعرض خط متقطع من علامة الربط إلى الكائن المرتبط في موضع مخصص، حدد الكائن واختر عرض عرض منظومات النص. يمتد الخط من علامة الربط إلى نقطة مربع الكائن المرتبط الحالي.
- لعرض رموز الربط في كائن مرتبط، اختر عرض < إظهار حواف الإطار. يفيد عرض رموز الربط عند تحديد أي الكائنات تم ربطه.

إعادة وضع كائن مرتبط يدوياً في الصفحة

تحريك إطار يحرك كائناته المرتبطة، إلا إذا كان الكائن تم وضعه بالنسبة للهوامش أو للصفحات.

ملاحظة: قبل تحريك كائن مرتبط ما، تأكد من أنك قمت بإلغاء تحديد خيار منع الوضع اليدوي للكائن في شاشة كائنات مرتبطة أو اختر كائن < إلغاء تأمين الموضع.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لتحريك كائنات مرتبطة في السطر، استخدم أداة التحديد أو أداة التحديد المباشر لتحديد الكائن، ثم قم بالسحب رأسياً. يمكنك تحريك الكائنات الموجودة في السطر رأسياً فقط، وليس أفقياً.

إذا كنت تريد تحريك كائن في السطر أو فوق السطر خارج إطار النص، قم بتحويله إلى كائن بموضع مخصص ثم قم بتحريكها كما ترغب.



- لتحريك كائن مرتبط في السطر باتجاه موازي للخط القاعدي، ضع علامة الإدخال قبل أو بعد الكائن وحدد قيمة جديدة للمسافة بين الحروف.
- إذا كنت تريد تحريك كائن في السطر أو فوق السطر خارج إطار النص، قم بتحويله إلى كائن بموضع مخصص ثم قم بتحريكها كما ترغب.
- لنقل كائنات موضوعة بشكل مخصص، استخدم أداة التحديد  أو أداة التحديد المباشر  لتحديد الكائن، ثم السحب رأسياً أو أفقياً.
- يمكنك أيضاً تدوير وتحويل كائن مرتبط. (See) (راجع "تحويل الكائنات" في الصفحة ٣٢٩ و"تدوير الكائنات" في الصفحة ٣٣٠).

تغيير حجم كائن مرتبط

- قبل تغيير حجم كائن مرتبط، تأكد من أنك قمت بإلغاء تحديد خيار منع الوضع اليدوي في شاشة خيارات الكائنات المرتبطة.
- ❖ استخدم أداة التحديد  أو أداة التحديد المباشر  لتحديد الكائن، ثم اسحب مقبض الزاوية اليمنى.
- ملاحظة:** تغيير حجم علامات الربط في السطر أو فوق السطر رأسياً قد ينتج عنه أن يصبح الكائن غير ظاهر. إذا كانت علامة الربط غير ظاهرة سيصبح الكائن غير ظاهر أيضاً.
- تغيير حجم كائن مرتبط قد يغير موضع الكائن. على سبيل المثال، إذا قمت بمحاذاة الجانب الأيمن من الكائن إلى الجانب الأيسر لإطار نص، ثم قمت بسحب المقبض الأيمن بمقدار 1 بيكا للييسار (بعيداً عن حدود إطار النص)، سيتم تغيير حجم الكائن ثم يتحرك بمقدار 1 بيكا لليمين.

إطلاق كائن مرتبط

- إذا لم تعد ترغب في أن يتحرك كائن بالتبعية للنص المرتبط، يمكنك فك ارتباطه لإزالة روابطه.
- ❖ قم بتحديد الكائن المرتبط باستخدام أداة التحديد واختر كائن < كائن مرتبط > فك ارتباط.
- موضع الكائن في الصفحة لا يتحرك.
- ملاحظة:** الإطلاق لا يعمل للكائنات في السطر أو فوق السطر. إذا كنت لا تستطيع استخدام الإطلاق، حدد كائن مرتبط ثم قصه والصقه. يمكنك أيضاً استخدام أداة الكتابة لتحديد وقص الكائن المرتبط.

التفاف النص حول الكائنات

التفاف النص حول الكائنات

يمكنك عمل التفاف للنص حول أي كائن، بما في ذلك إطارات النص، والرسوم المدرجة، والكائنات التي رسمتها في InDesign. عندما تقوم بتطبيق التفاف النص على كائن، يقوم InDesign تلقائياً بإنشاء حدود حول ذلك النص. الكائن الذي يلتف حوله النص يسمى كائن التفاف. تذكر أن خيارات التفاف النص تطبق على الكائن الذي يتم الالتفاف حوله، وليس النص نفسه. أي تغيير على حدود الالتفاف سيبقى إذا قمت بنقل كائن الالتفاف بالقرب من إطار نص مختلف.

للحصول على فيديو عن استخدام التفاف النص، راجع www.adobe.com/go/vid0079_ae.

راجع أيضاً

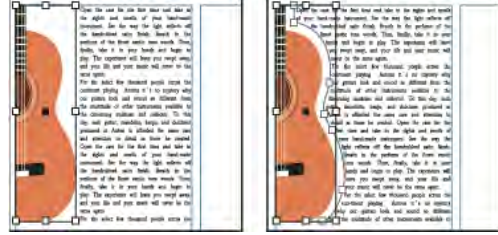
”مسارات وأشكال مركبة“ في الصفحة ٢٩٠
حول الأقنعة وقنوات ألفا

التفاف النص حول كائنات بسيطة

- ١ لعرض لوحة التفاف النص، اختر نافذة < التفاف النص.
- ٢ باستخدام أداة التحديد  أو أداة التحديد المباشر ، قم بتحديد الكائن الذي تريد التفاف النص حوله.
- ٣ في لوحة التفاف النص، انقر شكل الالتفاف المرغوب:

التفاف النص حول مربع التحديد ينشئ التفاف مستطيل عرضه وطوله يتحددان بالمربع المحيط للكائن المحدد، بما في ذلك أي مسافات إزاحة تحددها.

التفاف النص حول شكل كائن يعرف أيضاً بـ التفاف محيطي، ينشئ حدود التفاف نص بنفس شكل الإطار الذي قمت بتحديدته (زائد أو ناقص أي إزاحة قمت بتحديدها).



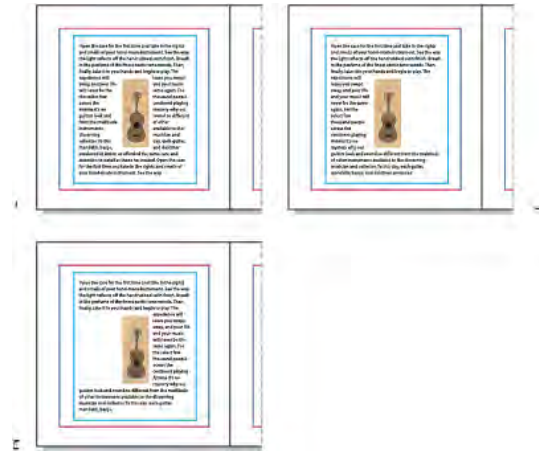
مقارنة إعدادات الالتفاف حول المربع المحيط (يسار) بإعدادات إعدادات التفاف النص حول شكل الكائن (يمين)

كائن انتقال يمنع النص من الظهور في أي مساحة متوفرة على يمين أو يسار الإطار.

أقفز للعمود التالي يفرض الفقرة المحيطة أن تذهب إلى أعلى العمود أو إطار النص التالي.

٤ من قائمة التفاف إلى، قم بتحديد ما إذا كان الالتفاف سيتم تطبيقه على جانب معين (مثل الجانب الأيمن أو المساحة الأكبر) أو باتجاه بعيد عن العمود الرئيسي. (إذا كنت لا ترى قائمة التفاف إلى، اختر إظهار خيارات من قائمة لوحة التفاف النص).

يتوفر هذا الخيار فقط إذا قمت بتحرير التفاف حول المربع المحيط أو التفاف حول شكل كائن.



خيارات التفاف إلى

أ. كل من الجوانب اليمنى واليسرى ب. الجانب باتجاه العمود الرئيسي ج. الحانب البعيد عن العمود الرئيسي

٥ يعين قيم الإزاحة. القيم الموجبة تنقل الالتفاف بعيداً عن الإطار؛ والقيم السالبة تنقل الالتفاف ضمن الإطار.

إذا لم تستطع الحصول على نص يلتف حول صورة، تأكد من أن خيار تجاهل التفاف النص غير محدد لإطار النص الذي لا يطبق الالتفاف. أيضاً، إذا كان خيار التفاف النص يؤثر في النص أسفله فقط محدداً في تفضيلات التاليف، تأكد من أن إطار النص موجود أسفل كائن الالتفاف.

إطارات النص الموجودة داخل مجموعة لا تتأثر بالتحديد نص تقوم بتطبيقه على المجموعة.

لضبط خيارات التفاف النص الافتراضية لكل الكائنات الجديدة، قم بإلغاء تحديد كل الكائنات ثم قم بتغيير إعدادات التفاف النص.



التفاف النص حول صور مدرجة

لالتفاف نص حول صورة مدرجة، احفظ مسار القطع في التطبيق الذي استخدمته لإنشاء الصورة، إن أمكن. عندما تقوم بوضع رسوم في InDesign، اختر خيار تطبيق مسار قطع Photoshop في شاشة خيارات الإدراج.

١ لعرض لوحة التفاف النص، اختر نافذة > التفاف النص.

٢ حدد صورة مدرجة، وفي لوحة التفاف النص، انقر التفاف حول شكل كائن.

٣ يعين قيم الإزاحة. القيم الموجبة تنقل الالتفاف بعيداً عن الإطار؛ والقيم السالبة تنقل الالتفاف ضمن الإطار.

٤ اختر إظهار خيارات من قائمة لوحة التفاف النص لعرض خيارات إضافية.

٥ من قائمة النوع، اختر خيار المحيط:

مربع\الإحاطة يلف النص على مستطيل مكون بارتفاع الصورة وعرضها.

إكتشاف الحواف يولد الحدود باستخدام التعرف الآلي على الحواف. (لضبط اكتشاف الحواف يدوياً، حدد الكائن واختر كائن < مسار القطع > خيارات).

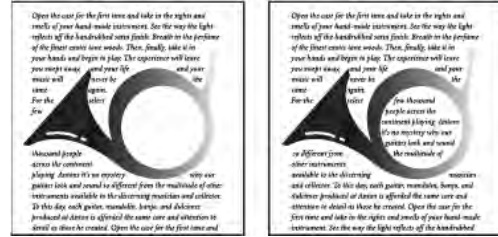
قناة ألفا يولد الحدود من قناة ألفا محفوظة مع الصورة. إذا كان هذا الخيار غير متوفر، فلا توجد قناة ألفا مخزنة مع الصورة. يتعرف InDesign على الشفافية الافتراضية التي تخص Adobe Photoshop® (مربعة النقش) كقناة ألفا، وإلا يجب أن تستخدم Photoshop لحذف الخلفية أو لإنشاء وحفظ قناة ألفا أو أكثر مع الصورة.

مسار Photoshop يولد الحدود من مسار محفوظة مع الصورة. اختر مسار Photoshop، ثم اختر مسار من قائمة المسار. إذا كان خيار مسار Photoshop غير متوفر، فلا يوجد مسار Photoshop مخزن مع الصورة.

إطار رسومات يولد الحدود من الإطار الحاوي.

كما في عملية القص يولد الحدود من مسار القطع الخاص بالصورة المدرجة.

٦ لتتيح للنص أن يظهر داخل "فجوات" الصورة، مثل داخل صورة إطار سيارة، حدد تضمين الحواف الداخلية.



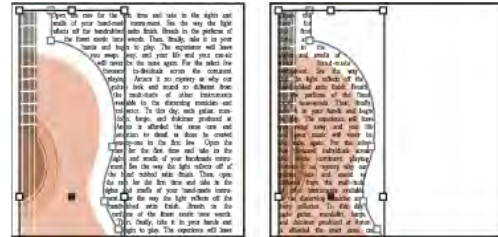
شمول الحواف الداخلية في حالة تشغيل (يمين) وفي حالة إيقاف (يسار)

لإنشاء التفاف نص معكوس

١ باستخدام أداة التحديد أو أداة التحديد المباشر ، قم بتحديد كائن، مثل مسار مركب، يتيح للنص الالتفاف داخله.

٢ لعرض لوحة التفاف النص، اختر نافذة < التفاف النص>.

٣ تطبيق التفاف النص على كائن، وحدد خيار العكس. العكس خيار يشجع استخدامه مع خيار شكل الكائن لالتفاف النص.



التفاف النص حول شكل كائن (يسار) ومع تحديد خيار العكس (يمين)

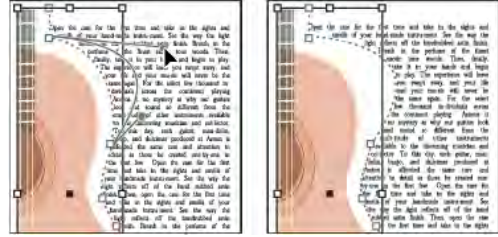
تغيير شكل التفاف النص

١ باستخدام أداة التحديد ، حدد كائن مطبق عليه التفاف نص. إذا كانت حدود التفاف النص لها نفس شكل الكائن، سيتم تطبيق الحدود على الكائن.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

• لتغيير المسافة بين النص وكائن الالتفاف بشكل غير منتظم، حدد قيم الإزاحة في لوحة التفاف النص.

• لتحديد حدود التفاف النص، استخدم أداة القلم و أداة التحديد المباشر.



تحرير حدود التفاف نص

إذا قمت بتغيير شكل مسار التفاف النص يدوياً، فإنه يتم تحديد مسار معدل من قبل المستخدم في قائمة النوع ويبقى غير نشط في القائمة. هذا يعني إن مسار الشكل تم تغييره.

إذا كنت تريد المسار الأصلي للقطع بدلاً من حدود التفاف النص المعدلة، اختر مثل القطع من قائمة الكتابة في لوحة الالتفاف.



تطبيق التفاف النص على كائنات صفحة أساسية

إذا كان خيار تطبيق على صفحة أساسية فقط محدداً، فيجب تخطي عنصر الصفحة الأساسية في صفحة الوثيقة لالتفاف النص حوله. إذا كان هذا الخيار غير محدد، فإن النص في كل من صفحات الوثيقة والصفحات الأساسية يمكن أن يلتف حول عناصر الصفحة الأساسية بدون تخطي عناصر الصفحة الأساسية.

١ حدد الكائن في الصفحة الأساسية.

٢ من لوحة التفاف النص، حدد أو إلغى تحديد تطبيق على الصفحة الأساسية فقط.

يتوفر هذا الخيار فقط عند تحديد عنصر من صفحة أساسية يكون مطبق عليه التفاف.

راجع أيضاً

”الصفحات الأساسية“ في الصفحة ٥٥

التفاف النص حول الكائنات المرتبطة

إذا قمت بتطبيق التفاف نص على كائن مرتبط، فإن الالتفاف يؤثر في أسطر النص في المجموعة النصية التي تتبع علامة الربط. على أي حال، لا يؤثر الالتفاف على سطر النص الذي يتضمن علامة الربط أو أي أسطر قبله.

عندما تقوم بلمصق كائن ما على هيئة كائن في السطر، يتم الحفاظ على حدود التفاف النص الخاصة به.

إهمال التفاف النص في الطبقات المخفية

عندما تقوم بإخفاء طبقة تحتوي على كائن التفاف، فإن إطارات النص في طبقات أخرى حول الكائن، إلا إذا قمت بتحديد خيار إهمال التفاف النص عند إخفاء الطبقة في شاشة خيارات الطبقة. إذا كان هذا الخيار محدداً، من الممكن أن يؤدي إخفاء طبقة إلى إعادة تشكيل النص في طبقات أخرى.

١ في لوحة الطبقات، قم بالنقر المزدوج على الطبقة التي تحتوي على كائن الالتفاف.

٢ حدد إهمال التفاف النص عندما تكون الطبقة مخفية.

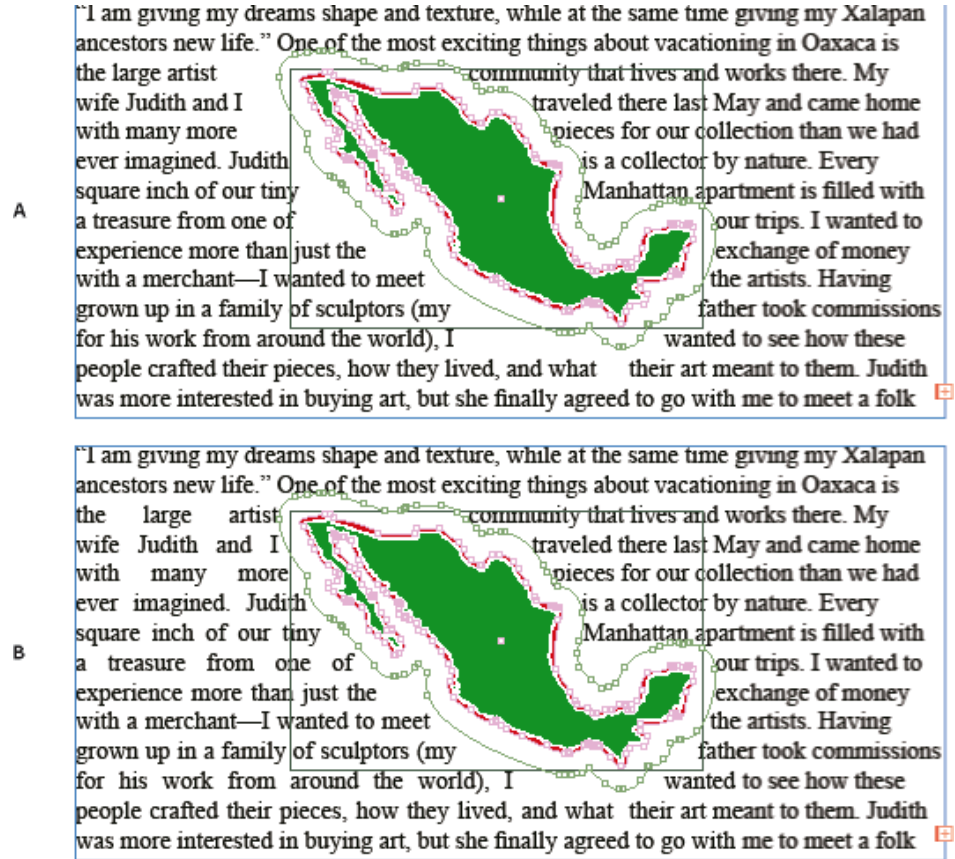
ضبط النص الموجود بحوار كائنات الالتفاف

عندما تحدد كيفية ضبط النص بحوار كائنات التفاف، فإن التغيير يتم تطبيقه على الوثيقة بأكملها.

١ اختر تحرير < تفضيلات > تراكب (في Windows[®]) أو InDesign < تفضيلات > تراكب (في Mac OS[®]).

٢ حدد أيًا من الخيارات التالية، ثم انقر موافق:

ضبط نص بجوار كائن يضبط النص الموجود بجوار كائنات التفاف تفصل عامود من النص. يؤثر هذا الإعداد فقط عندما يتعارض التفاف النص كاملاً مع أسطر النص بحيث ينقسم كل سطر إلى جزئين أو أكثر.



ضبط نص بجوار كائن

أ. الخيار موقف التشغيل ب. الخيار في حالة تشغيل

تخطي بالمسافات بين السطور ينقل النص الملفت إلى الزيادة التالية للمسافة بين السطور تحت كائن التفاف النص. إذا كان هذا الخيار غير محدد، فقد تقفز سطور النص تحت كائن بطريقة قد تمنع النص من التناسق مع النص في الأعمدة أو إطارات النص المجاورة. يفيد تحديد هذا الخيار عندما تريد أن تتأكد من أن النص يحاذي شبكة الخط الأساسي.

التفاف النص يؤثر فقط على النص السفلي لا يتأثر النص المتراص فوق كائن الالتفاف بالتفاف النص. ترتيب تراكب النص يتحدد بموضع الطبقة في لوحة الطبقات وبترتيب تراكب كائن في طبقة.

تجاهل التفاف النص في إطار النص

في بعض الحالات، ستحتاج لإيقاف التفاف النص في إطار نص. على سبيل المثال، قد تحتاج لالتفاف إطار نص حول صورة، لكن تريد إظهار إطار نص مختلف في الصورة.

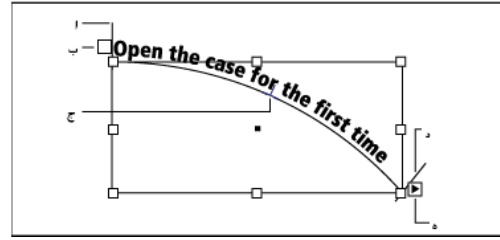
١ حدد إطار النص، ثم اختر كائن < خيارات إطار النص.

٢ اختر تجاهل التفاف النص، ثم انقر موافق.

إنشاء كتابة على مسار

إنشاء كتابة على مسار

يمكنك تنسيق النص ليتدفق على مسار مفتوح أو مغلق من أي شكل. قم بتطبيق التأثيرات في الكتابة على مسار. قم بنقلها على المسار، وقلبها إلى الجانب الآخر من المسار، أو استخدم شكل المسار لتشويه الحروف. الكتابة على مسار لها منفذ دخول ومنفذ خروج كما هو الحال في إطارات النص الأخرى، بحيث يمكنك ربط النص منها وإليها. يمكنك تضمين سطر واحد فقط من الكتابة على مسار، بحيث يختفي أي نص لا يكفي على المسار، إلا إذا قمت بربطه إلى مسار آخر في إطار النص. يمكنك إضافة كائنات مرتبطة في السطر أو فوق السطر أو إطارات إلى المسار. لا يمكنك إنشاء نص على مسار باستخدام مسارات مركبة، مثل تلك التي تنتج عن استخدام أمر إنشاء حدود خارجية.



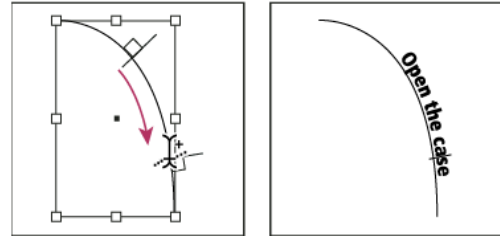
الكتابة على مسار

أ. قوس البداية ب. منفذ إدخال ج. قوس الوسط د. قوس النهاية هـ. منفذ الخروج يشير إلى نص منظوم

١ أداة الكتابة الرأسية على مسار (انقر واضغط على أداة الكتابة لعرض قائمة تحتوي على أداة الكتابة على مسار).

٢ ضع المؤشر على المسار حتى تظهر علامة زائد صغيرة بجوار المؤشر *، ثم اتبع الخطوات التالية:

- للكتابة باستخدام الإعدادات الافتراضية، انقر المسار. تظهر علامة الإدخال النص في بداية المسار بشكل تلقائي. إذا كانت إعدادات الفقرة الافتراضية الحالية تحدد إزاحة، أو أي محاذاة غير اليسار، فإن علامة الإدخال قد تظهر في مكان ما غير بداية المسار.
- لتحديد النص إلى مقطع معين من المسار، انقر المسار حيث تريد أن يبدأ النص، واسحب عبر المسار إلى حيث تريد أن ينتهي النص، ثم اترك الماوس. (لمعلومات عن تغيير موضع بداية ونهاية النص، راجع "ضبط موضع الكتابة على مسار" في الصفحة ١٨٢).



تغيير موضع الكتابة على مسار

ملاحظة: إذا لم يعمل النقر والسحب، تأكد من ظهور علامة زائد صغيرة بجوار أداة الكتابة على مسار.

٣ اكتب النص الذي تريد. إذا قمت بالنقر على مكان بعلامة الإدخال في المسار، ستظهر الكتابة عبر طول المسار بأكمله. إذا قمت بالسحب، ستظهر الكتابة في المسافة التي سحبتها فقط.

ملاحظة: إذا كان المسار مرئيًا في الأساس، فإنه يبقى مرئيًا بعد أن تقوم بإضافة نص إليه. لإخفاء المسار، قم بتحديدته بأداة التحديد أو التحديد المباشر، ثم قم بتطبيق تعبئة وحد بلا شيء.

تحرير أو حذف كتابة على مسار

يمكنك تطبيق خيارات الحرف والفقرة على الكتابة على مسار. على أي حال، فإن ضوابط الفقرة وخيارات مسافات الفقرة لا تؤثر على الكتابة على مسار. تتحكم إعدادات المحاذاة في لوحة الفقرة في محاذاة الكتابة على المسار.

تحرير وتنسيق حروف الكتابة على مسار

١ باستخدام أداة الكتابة على مسار، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

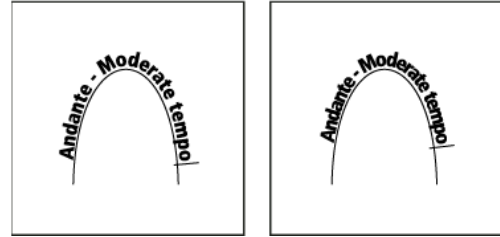
- لإضافة علامة إدخال، انقر بين أي حرفين في الكتابة على المسار.
 - لتحديد الحروف، قم بالسحب عبر الكتابة على المسار.
- ٢ تحرير وتنسيق حسب الحاجة.

حذف الكتابة من مسار

- ١ باستخدام أداة التحديد  أو أداة التحديد المباشر ، قم بتحديد كائن كتابة على مسار أو أكثر.
 - ٢ اختر كتابة < كتابة على مسار > حذف الكتابة من المسار.
- إذا كانت الكتابة على مسار منظومة، تحرك الكتابة النص المنظوم إلى الإطار المرتبط التالي أو كائن كتابة على مسار. إذا كان النص غير منظوم، فإن النص سيحذف. يبقى المسار، لكن يفقد أي خصائص كتابة على مسار - كل الأقواس، منافذ الإدخال والإخراج، وخصائص النظم يتم إزالتها.
- ملاحظة:** إذا كان حد وتعبئة المسارات تم ضبطهم على بدون، فإن المسار يبقى غير مرئي بعد حذف الكتابة. لتجعل المسار مرئي، اضغط مفتاح D مباشرة بعد أن تختار كتابة < كتابة على مسار > حذف الكتابة من المسار. بذلك يتم تطبيق التعبئة والحد الافتراضيين للمسار المحدد.

تضييق المسافة بين الحروف حول انحناءات حادة وزوايا دقيقة

- ١ باستخدام أداة التحديد أو أداة الكتابة، قم بتحديد الكتابة على مسار.
- ٢ اختر كتابة < كتابة على مسار > خيارات، أو قم بالنقر المزدوج على أداة الكتابة على مسار.
- ٣ للمسافات، اكتب قيمة بالنقاط. القيم الأعلى تزيل المسافات الإضافية بين الحروف الموجودة عند منحنيات أو زوايا حادة.



كتابة على مسار قبل (يسار) وبعد (يمين) تطبيق ضبط المسافات

ملاحظة: تعوض قيمة المسافات طريقة انتشار الحروف حول منحنى أو زاوية حادة. لا تأثير لها على الحروف الموضوعة على مقاطع مستقيمة. لتغيير المسافات بين الحروف في أي مكان على المسار، حددهم، ثم قم بتطبيق المسافات بين الحروف أو التجانب.

ضبط موضع الكتابة على مسار

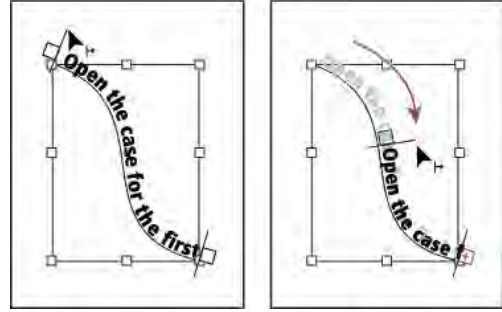
يمكنك تغيير موضع بداية أو نهاية الكتابة على مسار، وإزاحة الكتابة، وتغيير موضع المسار بطرق أخرى.

تغيير موضع بداية أو نهاية الكتابة على مسار

- ١ باستخدام أداة التحديد ، حدد الكتابة على مسار.
- ٢ ضع المؤشر على قوس البداية أو النهاية لمسار كتابة حتى تظهر أيقونة صغيرة بجوار المؤشر . لا تضعه على منفذ إدخال القوس أو منفذ الإخراج.

قم بتكبير العرض لتسهيل تحديد القوس. 

- ٣ اسحب قوس البداية أو النهاية عبر المسار.



ضع المؤشر على قوس البداية أو النهاية، ثم اسحب لوضع حدود الكتابة على مسار.

ملاحظة: إذا قمت بتطبيق قيمة إزاحة الفقرة، فإنه سيتم القياس من أقواس البداية والنهاية.

لانزلاق الكتابة عبر مسار

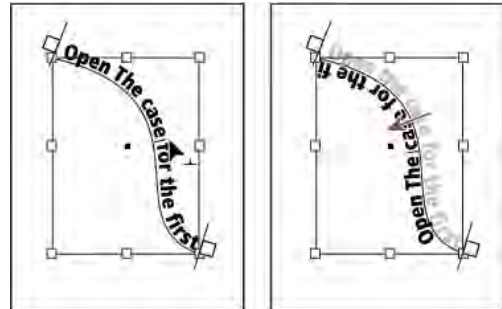
- ١ باستخدام أداة التحديد ، حدد الكتابة على مسار.
- ٢ ضع المؤشر على قوس المنتصف لمسار كتابة حتى تظهر أيقونة قوس منتصف بجوار المؤشر .
-  قم بتكبير العرض لتسهيل تحديد القوس.

٣ اسحب قوس المنتصف عبر المسار

ملاحظة: لن يتحرك النص إذا كان كل من قوس البداية وقوس النهاية في نهاية المسار. لإنشاء قليل من المساحة لسحب النص، قم بسحب قوس البداية أو النهاية بعيداً عن نهايات المسار.

قلب الكتابة على مسار

- ١ انقر أداة التحديد ، حدد الكتابة على مسار.
- ٢ ضع المؤشر على قوس المنتصف لمسار كتابة حتى تظهر أيقونة قوس منتصف بجوار المؤشر .
- ٣ اسحب قوس المنتصف عبر المسار



ضع المؤشر على قوس المنتصف، ثم اسحب عبر المسار لقلب الكتابة.

يمكنك أيضاً قلب الكتابة على مسار باستخدام شاشة. باستخدام أداة التحديد أو أداة الكتابة، قم بتحديد الكتابة على مسار. اختر كتابة < كتابة على مسار > خيارات. حدد خيار القلب، ثم انقر موافق.

تطبيق التأثيرات في الكتابة على مسار.

- ١ باستخدام أداة التحديد أو أداة الكتابة، قم بتحديد الكتابة على مسار.
- ٢ اختر كتابة < كتابة على مسار > خيارات، أو قم بالنقر المزدوج على أداة الكتابة على مسار.

- ٣ اختر واحد مما يلي في قائمة التأثيرات ثم انقر موافق.
- للاحتفاظ بمنتصف الخط القاعدي للحروف موازياً لمشدات المسار، اختر قوس قزح. هذا هو الإعداد الافتراضي.



تأثيرات الكتابة على مسار

- أ. تأثيرات قوس قزح ب. تأثير التشويه ج. تأثير قوس قزح ثلاثي الأبعاد د. تأثير السلم هـ. تأثير الجاذبية
- للاحتفاظ بحواف الحروف الرأسية بغض النظر عن شكل المسار، في أثناء إتاحة الحواف الأفقية للتدفق مع المسار، اختر تشويه. التشويه الأفقي الناتج مفيد للنص المنساب على هيئة موجات أو الملف حول اسطوانة، مثل شعار علبة مشروبات.
 - للاحتفاظ بالحواف الأفقية سليمة بغض النظر عن شكل المسار في أثناء الاحتفاظ بحواف الحروف الأفقية عمودية على المسار، اختر قوس قزح ثلاثي الأبعاد.
 - للاحتفاظ بالحافة اليسرى للخط القاعدي لكل حرف على المسار بدون تدوير أي حرف، اختر درجة سلم.
 - للاحتفاظ بمنتصف الخط القاعدي لكل حرف على المسار في أثناء الاحتفاظ بكل حافة رأسية في السطر مع نقطة منتصف المسار، اختر جاذبية. يمكنك التحكم في تأثير المنظور لهذا الخيار بضبط قوس مسار النص.

إضافة كائنات مرتبطة إلى كتابة على مسار

- ١ استخدام أداة الكتابة أو أداة الكتابة على مسار، انقر نقطة الإدخال في النص حيث تريد أن يظهر رابط الكائن.
- ٢ إضافة الكائن المرتبط. يمكنك إضافة كائنات مرتبطة في السطر أو فوق السطر أو إطارات إلى المسار. (راجع "الكائنات المرتبطة" في الصفحة ١٦٩).
- ملاحظة:** الخيارات المتوفرة للكائنات المرتبطة فوق السطر في مسار النص تختلف باختلاف بسيط عن خيارات الكائنات المرتبطة والموجودة في إطار نص عادي: يتعلق خيار المحاذاة بعلامة الكائن المرتبط وخيار المسافة قبل غير متوفر.

الفصل ٨: طباعة أوفست

تعطي الطباعة شكلاً للغة. يمنحك Adobe^(R) CS4 الأدوات التي تحتاجها لضبط الكتابة بالشكل الذي يناسب محتواك. InDesign CS4 الخطوط التي تختارها والإعدادات التي تحددها للمسافات البادئة والتجانب هي أمثلة للقرارات التي يمكنك اتخاذها بخصوص مظهر النص في وثيقتك.

تنسيق النص

تنسيق النص

استخدم لوحة التحكم لتغيير مظهر النص. عندما يكون النص محدداً أو عند وضع علامة الإدراج في النص، تعرض شريط التحكم إما كائنات تحكم تنسيق الحروف أو كائنات تحكم تنسيق الفقرات، أو تركيب منهما، طبقاً لدقة وضوح شاشتك. تظهر نفس كائنات التحكم في تنسيق النص هذه في لوحة الحرف ولوحة الفقرة. يمكنك أيضاً استخدام لوحة الحرف ولوحة الفقرات لتغيير مظهر النص.

راجع الأساليب التالية الخاصة بتنسيق النص:

- لتنسيق الحروف، يمكنك استخدام أداة الكتابة **T** لتحديد الحروف أو يمكنك النقر لوضع نقطة الإدراج ثم تحديد خيار تنسيق ثم ابدأ الكتابة.
- لتنسيق فقرات، لا تحتاج لتحديد فقرة بأكملها --- تحديد أي كلمة أو حرف، أو وضع علامة الإدخال في فقرة سيصنع ذلك. يمكنك أن تحدد نص في نطاق فقرة.
- لضبط التنسيقات الخاصة بكل إطار النص التي ستقوم بإنشائها في الوثيقة الحالية فيما بعد، تأكد من أن علامة الإدراج ليست نشطة وأنه ليس هناك أي شيء محدداً، ثم قم بتحديد خيارات تنسيق النص.
- قم بتحديد إطار لتطبيق التنسيق على كل النص الموجود بداخله. لا يمكن أن يكون الإطار جزء من منظومة إطارات مرتبطة.
- استخدام أنماط الفقرات وأنماط الحروف لتنسيق النص بسرعة وبصورة مرتبطة.

للحصول على فيديو عن العمل بالنص، راجع www.adobe.com/go/vid0075_ae.

١ حدد أداة الكتابة **T**.

٢ انقر لكي تضع علامة الإدراج أو قم بتحديد النص الذي تريد تنسيقه.

٣ في لوحة التحكم، انقر أيقونة التحكم في تنسيق الحرف **A** أو أيقونة التحكم في الفقرة **¶**.



لوحة التحكم

أ. كائنات تحكم تنسيق الحروف ب. كائنات تحكم تنسيق الفقرات

٤ تحديد خيارات التنسيق.

راجع أيضاً

[فيديو العمل مع النص](#)

”نظرة عامة على لوحة التحكم“ في الصفحة ١٧

خصائص نسخ الكتابة (الشافطة)

يمكنك استخدام الشافطة لنسخ خصائص الكتابة مثل إعدادات الحرف والفقرة والتعبئة وحدود الشكل، ثم تقوم بتطبيق هذه الخصائص على كتابة أخرى. في الوضع الافتراضي، تقوم الشافطة بنسخ كل خصائص الكتابة. لتخصيص الخصائص التي تريد نسخها بأداة الشافطة، استخدم شاشة خيارات الشافطة.

راجع أيضاً

”تطبيق ألوان باستخدام أداة الشافطة“ في الصفحة ٣٧٣

نسخ خصائص الكتابة إلى نص غير محدد

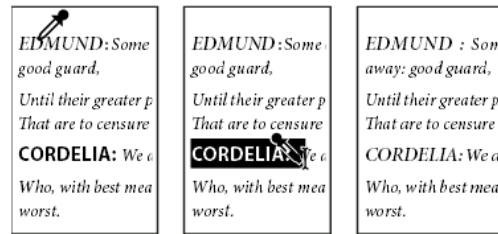
١ باستخدام أداة الشافطة ، انقر النص المنسق بواسطة الخصائص التي تريد نسخها. (من الممكن أن يكون النص في وثيقة InDesign أخرى مفتوحة). ينعكس اتجاه مؤشر الشافطة ويظهر ممثلي ، ليشير إلى أن الشافطة محملة بالخصائص التي قمت بنسخها. عندما تقوم بتوجيه الشافطة أعلى نص، تظهر العارضة I بجانب الشافطة المحملة .

٢ باستخدام الشافطة، حدد النص الذي تريد تغييره.

يكتسب النص المحدد الخصائص المحملة في الشافطة. طالما أن الشافطة محملة، يمكنك تحديد نص إضافي لتطبيق التنسيق المحمل.

٣ لإلغاء تحديد الشافطة، انقر أداة أخرى.

لإزالة خصائص التنسيق المحملة حالياً بأداة الشافطة، اضغط مفتاح Alt (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفتاح Option (في حالة نظام التشغيل Mac OS) بينما أداة الشافطة محملة. تحتفظ أداة الشافطة بالاتجاه وتظهر فارغة ، لتشير إلى أنها جاهزة لالتقاط خصائص جديدة. انقر كائن يحتوي على الخصائص التي تريد نسخها ثم اسقط الخصائص الجديدة على كائن آخر.



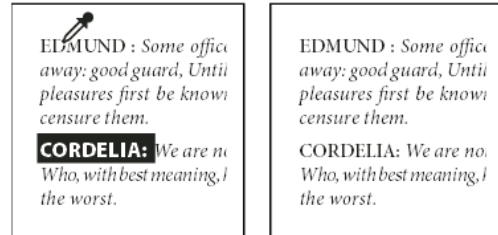
النقر بالشافطة على النص المنسق لنسخ خصائص تنسيقه (على اليسار)، ثم تم سحبها عبر النص غير المنسق (في الوسط)، لتطبيق التنسيق (على اليمين).

إذا قمت باستخدام الشافطة لنسخ نمط فقرة من نص في وثيقة أخرى، وكان نمط الفقرة له نفس الاسم ولكن لديه مجموعات مختلفة من الخصائص، فإن أي اختلافات في النمط ستظهر كاستبدالات محلية للنمط المستهدف.

نسخ خصائص الكتابة إلى نص محدد

١ باستخدام أداة الكتابة **T** أو أداة الكتابة على مسار ، حدد النص الذي تريد نسخ خصائص إليه.

٢ باستخدام أداة الشافطة ، انقر النص الذي تريد نسخ الخصائص منه. (يجب أن يقع كلاً من النص الذي تريد أن تنسخ الخصائص منه والنص الذي تريد نسخ الخصائص إليه في نفس وثيقة InDesign). ينعكس اتجاه مؤشر الشافطة ويظهر ممثلي ، ليشير إلى أن الشافطة محملة بالخصائص التي قمت بنسخها. يتم تطبيق الخصائص على النص الذي قمت بتحديدته في الخطوة 1.



خصائص الكتابة التي تم نسخها للنص المحدد

تغيير أي من خصائص النص المنسوخ بواسطة أداة الشافطة

١ في شريط الأدوات، قم بالنقر المزدوج على أداة الشافطة.

٢ اختر إعدادات الحرف أو إعدادات الفقرة في شاشة خيارات الشافطة.

٣ اختر الخصائص التي تريد نسخها بأداة الشافطة، ثم انقر موافق.

لنسخ أو تطبيق خصائص الفقرة فقط بدون وجود ما يدعي تغيير الضوابط في شاشة خيارات الشافطة، اضغط مفتاح Shift أثناء نقر النص بأداة الشافطة.



استخدم تطبيق سريع

يمكنك أيضاً استخدام التطبيق السريع للبحث عن وتطبيق الأنماط، أوامر القائمة، النصوص التنفيذية، المتغيرات، ومعظم الأوامر الأخرى التي يمكن العثور عليها في شاشة اختصارات لوحة المفاتيح.

١ حدد النص أو الإطار الذي تريد تطبيق النمط، أمر القائمة، النص التنفيذي، أو المتغير عليه.

٢ اختر تحرير < تطبيق سريع أو اضغط على تحكم+إدخال (Windows) أو تحكم+رجوع (Mac OS).

٣ ابدأ في كتابة اسم العنصر الذي تريد تطبيقه.

ولا يلزم في الاسم الذي تكتبه مطابقة تامة، على سبيل المثال، كتابة عن سيحدد مكان أنماط مثل عنوان 1، عنوان 2، وعنوان فرعي، مثل أوامر قائمة التعليمات مثل قائمة التعليمات < تعليمات InDesign.



استخدم التطبيق السريع للعثور على الأنماط، أوامر القائمة، النصوص التنفيذية، والمتغيرات.

يمكنك حد البحث إلى فئة واحدة فقط بكتابة السابقة المناسبة في بداية البحث، مثل m: للقائمة أو p: لأنماط الفقرة. لعرض قائمة من السابقات، انقر سهم لأسفل الموجود على يسار مربع نص التطبيق السريع. يمكنك إلغاء تحديد الفئات في هذه القائمة التي لا تريدها أن تظهر.

٤ حدد العنصر الذي تريد تطبيقه، ثم:

- لتطبيق نمط، أمر قائمة، أو متغير، اضغط على إدخال أو رجوع.
- لتطبيق نمط فقرة وإزالة التخطي اضغط على Alt+إدخال (Windows) أو اختيار+رجوع (Mac OS).
- لتطبيق نمط فقرة وإزالة التخطي وأنماط الحروف اضغط على Alt+العالى+إدخال (Windows) أو اختيار+العالى+رجوع (Mac OS).
- لتطبيق عنصر بدون إقفال قائمة التطبيق السريع، اضغط على Alt+العالى+إدخال (في Windows) أو العالى+مفتاح الرجوع (في Mac OS).
- لإقفال قائمة التطبيق السريع بدون تطبيق عنصر ما، اضغط على Esc أو انقر في أي مكان آخر في نافذة الوثيقة.
- لتحرير نمط، اضغط على Ctrl+الإدخال (في Windows) أو Command+الإدخال (Mac OS).

عندما تكون قائمة التحرير السريع معروضة اضغط على السهمين الأيمن والأيسر للتحريك خلال حقل التحرير واضغط على السهمين العلوي والسفلي للتحريك خلال قائمة العناصر.

استخدام الخطوط

حول الخطوط

إن الخط هو مجموعة مكتملة من الحروف، الأرقام، والرموز- التي تشترك في سمك، عرض، ونمط، مثل 10 نقطة من Adobe Garamond Bold.

أشكال الكتابة غالباً تسمى عائلات الكتابة أو عائلات الخط (هي مجموعات من الخطوط التي تشترك في المظهر العام، وتكون مصممة ليتم استخدامها معاً، مثل Adobe Garamond).

إن نمط الكتابة هو إصدار متنوع من خط منفرد في عائلة خط ما. نموذجياً، فإن لاتيني أو عادي (الاسم الحقيقي يختلف من عائلة لأخرى) عضو في عائلة خط هو الخط الأساس، والذي قد يحتوي على أنماط كتابة مثل عادي، أسود، أسود خفيف، مائل، وأسود مائل.

تثبيت الخطوط

عندما تقوم بتثبيت InDesign CS4 أو Adobe Creative Suite، فإن الخطوط يتم تثبيتها آلياً في مجلد خطوط النظام - Windows\Fonts في Windows أو Library/Fonts في Mac OS. للحصول على مزيد من المعلومات حول تثبيت وتنشيط الخطوط لاستخدامها في جميع تطبيقاتك، راجع الوثائق الخاصة بنظامك أو وثائق مدير الخطوط الخاص بك.

يمكنك جعل الخطوط المتاحة في InDesign CS4 بنسخ ملفات الخط إلى مجلد الخطوط Fonts داخل مجلد InDesign® CS4 على القرص الصلب الخاص بك. على أي حال، فإن وضع الخطوط في مجلد الخطوط يجعلها متاحة فقط لـ InDesign CS4.

إذا كان خطين أو أكثر نشطين في InDesign CS4 ويستخدمان نفس اسم العائلة، لكن لهم أسماء Adobe PostScript مختلفة، فإن الخطوط ستكون متاحة في InDesign CS4. الخطوط المكررة تتواجد في القائمة مع مختصرات للتقنيات الخاصة بها بين الأقواس. على سبيل المثال، خط Helvetica TrueType يظهر على هيئة "Helvetica (TT)@" وخط Helvetica PostScript Type 1 يظهر على هيئة "Helvetica (T1)@" وخط Helvetica OpenType يظهر كما يلي "Helvetica (OTF)". إذا كان لخطين نفس اسم PostScript وأحدهما يحتوي على dfont، في اسمه، فإن الخط الآخر يتم استخدامه.

راجع أيضاً

"تثبيت خطوط OpenType" في الصفحة ١٨٩

تطبيق خط على نص

عندما تحدد خط، يمكنك تحديد عائلة الخط ونمط الخط كل مستقل عن الآخر. عندما تقوم بالتغيير من عائلة خط لأخرى، فإن InDesign CS4 يحاول أن يطابق بين النمط الحالي مع النمط المتاح في عائلة الخط الجديدة. على سبيل المثال، Arial Bold يتغير إلى Times Bold عند قيامك بالتغيير من Arial إلى Times.

عندما تقوم بتطبيق نمط غامق أو مائل على كتابة، فإن InDesign CS4 يقوم بتطبيق الوجه المحدد للخط. في أغلب الحالات، الإصدار المحدد لغامق أو مائل يتم تطبيقه كما هو متوقع. مع ذلك، فإنه من المحتمل أن يؤدي استخدام بعض الخطوط إلى بعض الاختلافات عند تطبيق غامق أو مائل في حالة عدم تواجد كلمة غامق أو مائل صراحة في عنوان الخط. على سبيل المثال، بعض مصممي الخطوط يقوموا بتحديد أنه عندما تقوم بتطبيق غامق لخط، فإنه يتم تطبيق غامق متوسط كبديل مختلف.

١ قم بتحديد النص التي تريد تغييره.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- في لوحة التحكم أو لوحة الحرف، حدد خط من قائمة عائلة الخط أو نمط من قائمة نمط الكتابة. (في حالة نظام التشغيل Mac OS، يمكنك تحديد أنماط الخط من القوائم الفرعية لعائلة الخط).
- في شريط التحكم أو لوحة الحرف، انقر عند اسم عائلة الخط أو اسم نمط الخط (أو قم بالنقر المزدوج على أول كلمة منه) واكتب الحروف الأولى من الاسم الذي تريده. أثناء الكتابة، يقوم InDesign CS4 بعرض أسماء عائلة الخط أو نمط الخط المطابقة للحروف التي قمت بكتابتها.
- اختر خط من قائمة كتابة < خط. لاحظ أنك تختار كل من عائلة الخط ونمط الخط عندما تستخدم هذه القائمة.

تعيين حجم شكل الكتابة

بشكل افتراضي، يقاس حجم الخط بالنقاط (النقطة تساوي 1/72 بوصة). يمكنك تعيين أي حجم خط من 0.1 إلى 1296 نقطة، بزيادات مقدارها 0.001 نقطة.

١ حدد الحروف أو كائنات الكتابة التي تريد تغييرها. إذا لم تحدد أي نص، فإن حجم الخط يتم تطبيقه على النص الجديد الذي قمت بإنشائه.

٢ قم بأحد الأمور التالية:

- في لوحة الحرف أو شريط التحكم اضبط خيار حجم الخط.
- اختر حجم من قائمة الكتابة < الحجم. اختيار آخر يتيح لك كتابة حجم جديد في لوحة الحرف.

يمكنك تغيير وحدة قياس الكتابة في شاشة التفضيلات.



seehelp لترى قائمة من أساليب توفير الوقت للعمل بالكتابة، ابحث عن "اختصارات لوحة المفاتيح" في التعليمات.



معاينة الخطوط

يمكنك رؤية نماذج لخط في قوائم عائلة الخط ونمط الخط في لوحة الحرف ومناطق أخرى من التطبيق يمكنك منها اختيار الخطوط. تستخدم الأيقونات التالية للإشارة لخطوط من أنواع مختلفة:

• OpenType

• Type 1

- TrueType 
- متعدد الأصول 
- مركبة 

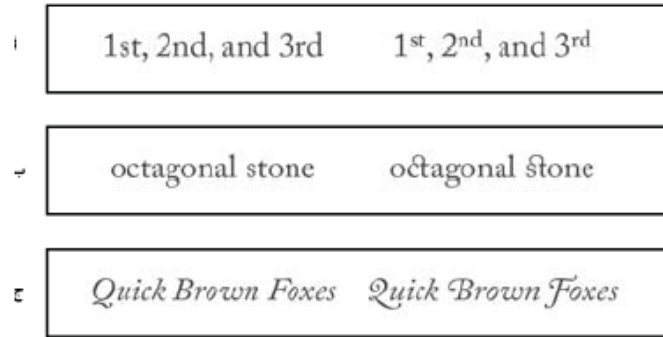
يمكنك إيقاف خاصية المعاينة أو تغيير حجم النقطة لأسماء الخطوط أو نماذج الخط في تفضيلات الكتابة.

خطوط OpenType

تستخدم خطوط OpenType ملف خط واحد لكل من حاسبي Windows® و Macintosh®, بحيث يمكنك نقل الملفات من بيئة عمل إلى أخرى بدون القلق على استبدال الخط ومشاكل أخرى تسبب إعادة تدفق النص. قد تتضمن عدد من الميزات، مثل العلامات والحروف المركبة التقديرية، التي لا تكون متوفرة في خطوط PostScript و TrueType الحالية.

تعرض خطوط OpenType الأيقونة  .

عند العمل باستخدام خط OpenType، يمكنك استبدال حروف رسومية بديلة آلياً، مثل الحروف المركبة، الحروف الكبيرة المصغرة، الكسور، والأرقام المتناسقة ذات النمط القديم، في نصك.



خطوط عادية (يسار) و OpenType (يمين)
أ. الأعداد الترقيبية ب. حروف مركبة تقديرية ج. حوامل

قد تتضمن خطوط OpenType مجموعة موسعة من الحروف وميزات التخطيط لتوفر دعم لغوي أغنى وتحكم خطي متقدم. إن خطوط OpenType من Adobe التي تتضمن دعماً للغات وسط أوروبا تتضمن الكلمة "Pro"، كجزء من اسم الخط في قائمة الخط في التطبيق. خطوط OpenType التي لا تحتوي على دعم لغات وسط أوروبا معنونة بـ "Standard"، ولها لاحقة "Std". كل خطوط OpenType يمكن أن يتم تثبيتها واستخدامها مع خطوط PostScript Type 1 و TrueType.

لمزيد من المعلومات عن خطوط OpenType، راجع www.adobe.com/go/opentype_ae.

تثبيت خطوط OpenType

يحتوي InDesign CS4 على خطوط من عائلات OpenType متعددة، متضمنةً Adobe Garamond Pro و Adobe Caslon^(TM) Pro و Trajan Pro و Caflisch Script و Pro و Myriad Pro و Lithos و Adobe Jensen Pro.

يتم تثبيت هذه الخطوط تلقائياً عند قيامك بتثبيت InDesign CS4 أو Adobe Creative Suite 4. هناك خطوط OpenType إضافية موجودة في مجلد Adobe OpenType Fonts في مجلد المختارات Goodies على الاسطوانة المدمجة الخاصة بالتطبيق. لمزيد من المعلومات عن التثبيت واستخدام خطوط OpenType، تصفح في قرص التطبيق أو راجع موقع Adobe على الويب.

راجع أيضاً

"تثبيت الخطوط" في الصفحة ١٨٨

تطبيق خصائص خط OpenType

استخدم لوحة الحرف أو لوحة التحكم لتطبيق خصائص خط OpenType، مثل الكسور على النص.

لمزيد من المعلومات عن خطوط OpenType، راجع www.adobe.com/go/opentype_ae.

راجع أيضاً

”إدراج حروف رسومية وحروف خاصة“ في الصفحة ١٣٦
خطوط OpenType

تطبيق خصائص خط OpenType

- ١ حدد نص.
 - ٢ في لوحة التحكم أو لوحة الحروف، تأكد من أن هناك خط OpenType محددًا.
 - ٣ اختر OpenType من قائمة لوحة الحروف ثم قم بتحديد خاصية OpenType، على سبيل المثال، حروف مركبة تقديرية أو كسور.
- تظهر الخصائص غير المدعومة في الخط الحالي بين أقواس مستقيمة، على سبيل المثال، [متعدي].
-  يمكنك أيضًا تحديد خصائص خط OpenType عند تعريف نمط فقرة أو نمط حرف. استخدم القسم الخاص بخصائص OpenType في شاشة خيارات النمط.

خصائص خط OpenType

عندما تستخدم خط OpenType، يمكنك تحديد خصائص OpenType من قائمة لوحة التحكم عند تنسيق النص أو عند تعريف الأنماط.

ملاحظة: تختلف خطوط OpenType بصورة كبيرة في عدد أنماط الحروف وأنواع الخصائص التي تمنحها. إذا كانت خاصية OpenType غير متاحة، يتم إحاطتها بأقواس مستقيمة (على سبيل المثال، [متعدي]) في قائمة لوحة التحكم.

حروف مركبة تقديرية من المحتمل أن يقوم مصممي الخطوط بشمول حروف مركبة اختيارية لا يجب أن يتم تنشيطها في كل الأحوال. يؤدي تحديد هذا الخيار إلى السماح لهذه الحروف المركبة الاختيارية الإضافية بالاستخدام، إذا كانت موجودة. لمزيد من المعلومات عن الحروف المركبة، راجع ”تطبيق الحروف المركبة على أزواج الحروف“ في الصفحة ١٩٦.

كسور الأرقام المفصلة بشرطة مائلة (مثل 1/2) يتم تحويلها لكسر (مثل 1/2)، عندما تكون الكسور متاحة.

ترتبي الأرقام الترتيبية مثل 1st و 2nd يتم تنسيقها باستخدام حروف علوية (1st و 2nd). عندما يكون خيار ترتبي متاحًا. الحروف مثل a المرتفع و o في الكلمات الأسبانية (2^o segunda و 2^o segundo) تكتب بالشكل المناسب.

متعدي عندما يكون الخيار متاحًا، فإنه يتم توفير الحروف المتعدية العادية والتنسيق التي من الممكن أن تحتوي على حروف كبيرة بديلة وبدائل نهايات الكلمات.

بدائل العناوين عندما يكون الخيار متاحًا، فإنه يتم تنشيط الحروف التي تستخدم في العناوين ذات الحروف الكبيرة. في بعض الخطوط، من الممكن أن يؤدي تحديد هذا الخيار لنص منسق باستخدام حروف صغيرة وكبيرة إلى نتائج غير مرغوب فيها.

بدائل نسقية عندما يكون الخيار متاحًا، فإنه يتم تنشيط الحروف المركبة النسقية وبدائل الاتصال. هي حروف بديلة متضمنة في بعض أشكال الكتابة لتوفير سلوك انضمام أفضل. على سبيل المثال، زوج الحروف "bl" في الكلمة "bloom" يمكن أن توصل بحيث تبدو أكثر ككتابة اليد. هذا الخيار محدد بشكل افتراضي.

كل الحروف الصغيرة للخطوط التي تحتوي على حروف صغيرة حقيقية، يؤدي تحديد هذا الخيار إلى تحويل الحروف إلى حروف صغيرة. لمزيد من المعلومات، راجع ”تغيير حالة الكتابة“ في الصفحة ١٩٩.

صفر بخط مائل يؤدي تحديد هذا الخيار إلى عرض الرقم 0 يتخلله شرطة قطرية مائلة. في بعض الخطوط (خاصة الخطوط ذات العرض المكتنز)، يكون من الصعب التفريق بين الرقم 0 والحرف O في حالته الكبيرة.

مجموعات نمطية تحتوي بعض خطوط OpenType على مجموعات حروف رسومية بديلة تم تصميمها للحصول على تأثيرات فنية. المجموعة الفنية هي مجموعة من بدائل الحروف الرسومية، لا يمكن تطبيق إلا حرف واحد منها فقط في المرة أو على نطاق من النص. إذا قمت بتحديد مجموعة نمطية مختلفة، سيتم استخدام الحروف الرسومية المعروفة في المجموعة بدلاً من الحروف الرسومية الافتراضية الخاصة بالخط. إذا كان هناك حرف رسومي في مجموعات نمطية مستخدم بالارتباط مع إعداد OpenType آخر، فإن الحرف الرسومي التابع للإعداد الفردي يحل محل الحرف الرسومي التابع لمجموعة الحروف. يمكنك رؤية الحروف الرسومية لكل مجموعة باستخدام لوحة الحروف الرسومية.

نماذج موضعية في بعض النصوص المتداخلة في اللغات مثل العربية، فإن مظاهر الحرف يمكن أن تعتمد على موضعها في الكلمة. قد يتغير شكل الحرف عندما يظهر في بداية (موضع مبدئي)، منتصف (موضع وسطي)، أو نهاية (موضع نهاية) الكلمة، وقد يتغير الشكل مثل ما يظهر منفردًا (موضع منعزل). حدد حرف واختر خيار نماذج موضعية لتنسيقه بالشكل الصحيح. يدخل خيار نموذج عام الحرف العام؛ يدخل خيار الشكل الآلي شكل الحرف طبقًا لمكان الحرف في الكلمة وإذا ما كان الحرف يظهر في عزلة.

الكتابة العلوية/الفوقية والكتابة السفلية/التحتية

تحتوي بعض خطوط OpenType على حروف رسومية علوية أو سفلية التي يتم تحجيمها بطريقة صحيحة نسبة إلى الحروف المحيطة. إذا كان هناك خط OpenType لا يحتوي على هذه الحروف الرسومية للكسور غير القياسية، عليك باستخدام خصائص البسط والمقام.

البسط والمقام تحول بعض خطوط OpenType الكسور البسيطة مثل (1/2 أو 1/4) إلى كسور حروف رسومية، لكن ليس الكسور غير القياسية (مثل 13/4 أو 99/100). قم بتطبيق خصائص البسط والمقام على تلك الكسور غير القياسية في تلك الحالات.

تخطيط جدولي يتوفر نفس العرض لأرقام الكاملة الطول. يناسب هذا الخيار في الحالات التي يجب أن تصطف فيها من سطر إلى التالي، كما في الجداول.

نمط قديم متناسب يتم توفير الأشكال ذات الارتفاعات المختلفة مع عروض مختلفة. ينصح بهذا الخيار من أجل المظهر التقليدي المعقد في نص لا يستخدم كل الحروف كبيرة.

تخطيط متناسب يتم توفير الأشكال ذات الارتفاعات الكاملة مع عروض مختلفة. ينصح بهذا الخيار للنص الذي يستخدم كل الحروف كبيرة.

نمط جدولي قديم يتم توفير الأشكال ذات الارتفاعات المختلفة مع عروض ثابتة ومتساوية. هذا الخيار مفضل عندما تريد المظهر الكلاسيكي لأشكال ذات تنسيق قديم، لكن تحتاج أن يتم محاذاتهم في أعمدة، مثل التقرير السنوي.

نمط شكل افتراضي تستخدم أشكال الحروف الرسومية نمط الشكل الافتراضي للخط الحالي.

العمل بالخطوط المفقودة

عندما تقوم بفتح أو استبدال وثائق تحتوي على خطوط مثبتة في نظامك، تظهر رسالة تنبيه، تشير إلى الخطوط المفقودة. إذا قمت بتحديد النص الذي يستخدم خط مفقود، فإن لوحة التحكم يشير إلى أن ذلك الخط مفقود بعرضه بين قوسين في قائمة نمط الخط.

يستبدل InDesign CS4 الخطوط المفقودة بالخطوط المتوفرة. عندما يحدث ذلك، يمكنك تحديد النص وتطبيق أي خط آخر متوفر. الخطوط المفقودة والتي تم استبدالها بأخرين ستظهر في أعلى قائمة كتابة < خط في القسم المعنون "خطوط مفقودة". بشكل افتراضي، الخط المنسق بخطوط مفقودة يظهر في إبراز وردي اللون.

إذا كان خط TrueType مثبتاً وكانت الوثيقة تحتوي على خط T1 (Type 1)، فإن الخط يتم عرضه على أنه مفقود.

يمكنك اختيار الكتابة < بحث عن خط للبحث وتغيير الخطوط المفقودة. إذا كان الخط المفقود هو جزء من نمط، يمكنك تحديث الخط في ذلك النمط.

راجع أيضاً

["البحث عن وتغيير الخطوط"](#) في الصفحة ١٣٣

["تثبيت الخطوط"](#) في الصفحة ١٨٨

جعل الخطوط المفقودة متوفرة

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- قم بتثبيت الخطوط المفقودة على نظامك.
- ضع الخطوط المفقودة في مجلد الخطوط، والموجود في مجلد تطبيق InDesign CS4. الخطوط الموجودة في مجلد الخطوط Fonts متاحة فقط لـ InDesign CS4.
- راجع "تثبيت الخطوط" في الصفحة ١٨٨.
- قم بتنشيط الخطوط المفقودة باستخدام تطبيق إدارة خطوط.

💡 إذا لم يكن لديك إمكانية للوصول إلى الخطوط المفقودة، استخدم أمر البحث عن خط للبحث عن واستبدال الخطوط المفقودة .

إبراز الخطوط المفقودة في وثيقتك

إذا كان خيار تفضيلات تحديد الخطوط المستبدلة محدداً، فإن النص المنسق باستخدام خطوط مفقودة يظهر بإبراز وردي اللون بحيث يمكنك بسهولة التعرف على النص المنسق بخط مفقود.

١ اختر تحرير < تفضيلات < التركيب (في Windows) أو InDesign CS4 < تفضيلات < التركيب (في Mac OS).

٢ حدد خطوط المستبدلة ثم انقر موافق.

خطوط أساسية متعددة

الخطوط المتعددة الأساسية هي خطوط Type 1 مخصصة والتي توصف خصائصها حسب محاور التصميم المتغيرة، مثل السمك، النمط، والحجم المرئي.

بعض الخطوط ذات الأساسيات المتعددة تتضمن حجم محور مرئي، الذي يتيح لك استخدام خط مصمم خصيصاً للقراءة بحجم معين. بصفة عامة، فإن الحجم المرئي لخطوط أصغر، مثل 10 نقاط، يكون مصمماً بحواف أسمك، حروف أعرض، تباین أقل بيت الخطوط السمكية والرفيعة، أطول من ارتفاع س، ومسافات بين الحروف أوسع عن الحجم المرئي للخطوط الكبيرة الحجم، مثل 72 نقطة.

١ اختر تحرير < تفضيلات < الكتابة (في Windows) أو InDesign CS4 < تفضيلات < الكتابة (في Mac OS).

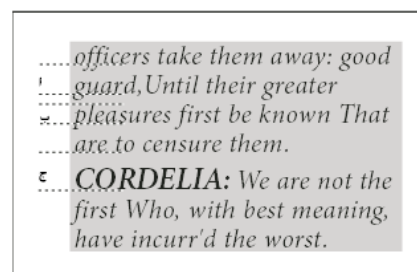
٢ حدد استخدام الحجم الاختياري الصحيح تلقائيًا، ثم انقر موافق.

مسافة بين السطور

حول المسافات بين السطور

المسافة الرأسية بين أسطر الكتابة تسمى مسافة بين السطور. المسافات بين السطور تقاس من الخط الأساسي لسطر إلى الخط الأساسي لسطر فوقه. الخط الأساسي هو خط غير مرئي تقع عليه معظم الحروف -- تلك التي ليس لها أطراف سفلية.

يُضبط خيار المسافات الآلية بين السطور المسافة بين السطور عند 120% من حجم الكتابة (على سبيل المثال، تكون 12 نقطة هي المسافات بين السطور لكتابة بحجم 10 نقاط). عندما تكون المسافة الآلية بين السطور مستخدمة، فإن InDesign CS4 يعرض قيمة المسافة بين السطور بين أقواس في قائمة المسافة بين السطور في لوحة الحرف.



مسافة بين السطور

أ. مسافة بين السطور ب. ارتفاع النص ج. حجم نص أكبر من كلمة واحدة يزيد المسافات بين السطور لهذا السطر.

تغيير المسافة بين السطور

بشكل افتراضي، فإن المسافة بين السطور هي خاصية حرف، والذي يعني أنه يمكنك تطبيق أكثر من قيمة واحدة للمسافة بين السطور ضمن نفس الفقرة. تحدد القيمة الأكبر للمسافة بين السطور في سطر ما المسافة بين السطور لهذا السطر. على أي حال، يمكنك تحديد خيار تفضيلات بحيث تطبق المسافات بين السطور على الفقرة بأكملها، بدلاً من النص ضمن فقرة. هذا الضبط لا يؤثر على المسافات بين السطور في الإطارات الموجودة.

تغيير المسافة بين السطور للنص المحدد

١ قم بتحديد النص التي تريد تغييره.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- في شريط التحكم أو لوحة الحرف، اختر المسافة بين السطور الذي تريده من خلال قائمة المسافة بين السطور .
- حدد قيمة المسافات بين السطور الموجودة وأدخل قيمة جديدة.
- أثناء إنشاء نمط فقرة، قم بتغيير المسافات بين السطور باستخدام لوحة تنسيقات أساسية للحرف.

 يمكنك أيضاً ضبط المسافة الرأسية بمحاذاة النص إلى الشبكة الأساسية. عندما يكون الخط الأساسي للشبكة مضبوطاً، فإن إعداد الخط الأساسي للشبكة يكون له أفضلية على قيمة المسافة بين السطور.

تغيير قيمة النسبة الافتراضية للمسافة بين السطور

١ قم بتحديد الفقرة التي تريد تغييرها.

٢ اختر ضبط من قائمة لوحة الفقرة من قائمة لوحة التحكم.

٣ من أجل المسافة الآلية بين السطور، قم بتحديد نسبة افتراضية جديدة. القيمة الدنيا هي 0%، والقيمة القصوى هي 500%.

تطبيق المسافة بين السطور على فقرات كاملة

١ اختر تحرير > تفضيلات > الكتابة (في Windows) أو InDesign CS4 InDesign > تفضيلات > الكتابة (في Mac OS).

٢ حدد تطبيق المسافات بين السطور لكل الفقرات، ثم انقر موافق.

ملاحظة: عندما تقوم باستخدام نمط حرف لتطبيق المسافة بين السطور، فإن المسافة بين السطور تؤثر فقط في النص الذي تم تطبيق النمط عليه، وليس الفقرة بأكملها، بغض النظر عن ما إذا كان خيار تطبيق المسافات بين السطور لكل الفقرات محدداً.

المسافات بين الحروف وتجانب الحروف

حول المسافات بين الحروف وتجانب الحروف

المسافات بين الحروف هي عملية إضافة أو إزالة مسافة بيت زوج معين من الحروف. التجانب هي عملية ارتقاء أو تضيق كتلة نص.

أنواع المسافات بين الحروف

يمكنك تجانب كتابة باستخدام المسافات المترية أو المسافات البصرية بين الحروف. المسافات المترية بين الحروف يستخدم أزواج المسافات بين الحروف، والذي يكون متضمناً في معظم الخطوط. تحتوي أزواج المسافات بين الحروف على معلومات عن المسافات بين أزواج معينة من الحروف. بعض ذلك يكون: LA, P., To, Tr, Ta, Tu, Yo, Te, Ty, Wa, WA, We, Wo, Ya.

InDesign CS4 يستخدم المسافات المترية بين الحروف بشكل افتراضي بحيث يتم ضبط المسافات بين أزواج معينة بشكل آلي عندما تقوم بإدراج أو كتابة نص. لإيقاف تشغيل المسافات المترية بين الحروف، حدد "0".

المسافات البصرية بين الحروف تضبط المسافات بين الحروف المتقابلة بناءً على أشكالها. تشمل بعض الخطوط على خواص أزواج مسافات بين حروف عنيفة. على أي حال، عندما يشمل خط على أدنى قيمة للمسافات بين الحروف مدمجة أو بدون مسافات بين الحروف على الإطلاق، أو إذا استخدمت نوعي خط أو حجمين مختلفين في كلمة أو أكثر في سطر، قد ترغب في استخدام خيار المسافات البصرية بين الحروف.

Watermark

Watermark

قبل تطبيق المسافات البصرية بين الحروف على زوج "W" و "a" (أعلى)، وبعده (أسفل)

يمكنك أيضاً استخدام المسافات بين الحروف يدوياً والذي يعتبر مثاليًا لضبط المسافة بين حرفين. إن تجانب الحروف والمسافات اليدوية بين الحروف هي عمليات تراكمية، بحيث يمكنك ضبط الأزواج المنفردة من الحروف أولاً، ثم تضيق وتوسيع كتلة النص بدون التأثير على المسافات بين الحروف المتعلقة بأزواج الحروف.

المسافات بين الحروف ليس كخيار المسافات بين الكلمات في شاشة الضبط، حيث تغير المسافات بين الحروف قيمة المسافة بين الحروف الأولى من كلمات معينة فقط والمسافة بين الكلمات السابقة لذلك الحرف.

Watermark

Watermark

Watermark

المسافات بين الحروف وتجانب الحروف
أ. أصلي ب. المسافة بين الحروف "W" و "a" ج. تطبيق المسافات بين الحروف

كيف يتم قياس المسافات بين الحروف وتجانب الحروف

يمكنك تطبيق المسافات بين الحروف، تجانب الحروف أو كلاهما على النص المحدد. التجانب والمسافات بين الحروف يتم قياسهما بـ 1/1000 em، وهي وحدة قياس متعلقة بالحجم الحالي لحجم الكتابة. في خط من 6 نقاط، تكون 1 em تساوي 6 نقاط، وفي خط بحجم 10 نقاط، فإن 1 em تساوي 10 نقاط. تجانب والمسافات بين الحروف تتناسب تماماً مع الحجم الحالي للكتابة.

إن تجانب الحروف والمسافات اليدوية بين الحروف هي عمليات تراكمية، بحيث يمكنك ضبط الأزواج المنفردة من الحروف أولاً، ثم تضيق وتوسيع كتلة النص بدون التأثير على المسافات بين الحروف المتعلقة بأزواج الحروف.

عندما تقوم بالنقر لوضع نقطة الإدخال بين حرفين، فإن InDesign CS4 يعرض قيم المسافة بين الحروف في شريط التحكم ولوحة الحرف. قيم المسافات بين الحروف المتريّة والبصرية (أو أزواج المسافة بين الحروف المعرفة) تظهر بين أقواس. بنفس الطريقة، إذا قمت بتحديد كلمة أو نطاق من النص InDesign CS4، يعرض قيم تجانب الحروف في شريط التحكم ولوحة الحرف.

تطبيق المسافات بين الحروف على نص

يمكنك تطبيق أي من نوعين من المسافات الآلية بين الحروف: المسافات المتريّة بين الحروف أو المسافات البصرية بين الحروف، أو يمكنك ضبط المسافات بين الحروف يدوياً.

راجع أيضاً

”مفاتيح من أجل العمل بالكتابة“ في الصفحة ٥٨١

استخدام المسافات المتريّة بين الحروف

١ قم بوضع علامة إدخال النص بين الحروف التي تريد أن تقوم بضبط المسافة بين الحروف كأزواج، أو قم بتحديد نص.

٢ في لوحة الحرف أو شريط التحكم، حدد قياسي في  قائمة المسافة بين الحروف .

لتجنب استخدام معلومات المسافة بين الحروف المدمجة الخاصة بخط النص المحدد، اختر "0" في  قائمة مسافة بين الحروف .

استخدم المسافات البصرية بين الحروف

١ قم بوضع علامة إدخال النص بين الحروف التي تريد أن تقوم بضبط المسافة بينها كأزواج، أو قم بتحديد النص الذي تريد ضبط المسافة بين الحروف.

٢ في لوحة الحرف أو شريط التحكم، حدد بصري في  قائمة المسافة بين الحروف .

ضبط المسافات بين الحروف يدوياً

١ باستخدام أداة الكتابة ، انقر لوضع نقطة الإدخال بين حرفين.

ملاحظة: إذا كان نطاق من النص محدد، لا يمكنك ضبط المسافة بين الحروف يدوياً للنص (يمكنك اختيار متري، بصري، أو 0). بدلاً من ذلك، استخدم تجانب الحروف

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- في لوحة الحروف أو شريط التحكم، اكتب أو حدد قيمة عددية في قائمة المسافات بين الحروف.
- اضغط مفاتيح Alt+سهم يمين/يسار (في Windows) أو مفاتيح Option+سهم يمين/يسار (في Mac OS) لتقليل أو زيادة التجانب بين حرفين.

مقدار ضبط المسافة بين الحروف هي نفسها قيمة المسافة بين الحروف في شاشة تفضيلات الوحدات والزيادات. عندما تضغط اختصار لوحة مفاتيح وإبقاء مفتاح Ctrl أو الأوامر مضغوطة، فإن مقدار قيمة المسافة بين الحروف التفضيلي يتضاعف 5 مرات.

تغيير قيمة الزيادة الافتراضية للمسافة بين الحروف

❖ في قسم الوحدات والزيادات من شاشة التفضيلات، اكتب قيمة جديدة لخيار المسافات بين الحروف وانقر موافق.

إيقاف تشغيل المسافة بين الحروف للنص المحدد

١ حدد نص.

٢ في شريط التحكم أو لوحة الحرف، اكتب أو اختر 0 في قائمة المسافة بين الحروف.

يمكنك أيضاً الضغط على مفاتيح Alt+Ctrl+Q (في Windows) أو الخيار+الأوامر+Q (في Mac OS) لإعادة ضبط المسافة بين الحروف وتجانب الحروف. عندما تقوم بذلك، يتم ضبط المسافة بين الحروف إلى متري، بغض النظر عن أي خيار للمسافة بين الحروف كان محدداً.

ضبط التجانب

١ حدد نطاق من الحروف.

٢ في لوحة الحرف أو شريط التحكم، اكتب أو حدد قيمة عددية لتجانب الحروف .

إبراز نص يحتوي على مسافات بين الحروف وتجانب حروف مخصص

في بعض الحالات، ستحتاج لأن تراعي أن النص مطبق عليه ضوابط مخصصة للمسافات بين الحروف وتجانب الحروف. إذا قمت بتحديد خيار تفضيلات المسافات بين الحروف/تجانب الحروف، يظهر إبراز أخضر فوق النص الذي يخضع لمسافات بين الحروف وتجانب حروف مخصصين.

١ اختر تحرير > تفضيلات > التركيب (في Windows) أو InDesign CS4 InDesign > تفضيلات > التركيب (في Mac OS).

٢ حدد تخصيص المسافة بين الحروف/تجانب الحروف، ثم انقر موافق.

ضبط المسافة بين الحروف بين الكلمات

❖ باستخدام أداة الكتابة ، حدد نطاق من النص، وقم بتنفيذ أحد الأمور التالية:

- لإضافة مسافة بين الكلمات المحددة، اضغط مفاتيح $\backslash + \text{Alt} + \text{Ctrl}$ (في Windows) أو الخيار+الأوامر+ (في Mac OS).
- لإضافة مسافة بين الكلمات المحددة، اضغط مفاتيح $\backslash + \text{Alt} + \text{Ctrl}$ (في Windows) أو الخيار+الأوامر+ (في Mac OS).
- لمضاعفة ضبط المسافة بين الحروف 5 أضعاف، ابق مفتاح العالي مضغوطًا وأنت تضغط على مفاتيح اختصار لوحة المفاتيح.

تنسيق الحروف

تطبيق إزاحة الخط الأساسي

استخدم إزاحة الخط الأساسي لتحريك الحروف المحددة لأعلى أو لأسفل بالنسبة للخط الأساسي للنص المحيط. يفيد هذا الخيار عندما تقوم بإعداد يدوي للكسور أو ضبط موضع الرسوم داخل السطر.



قيم إزاحة الخط الأساسي المطبقة على نص

١ حدد نص.

٢ في لوحة الحرف أو شريط التحكم، اكتب أو حدد قيمة عددية لإزاحة الخط الأساسي . القيم الموجبة تحرك الخط الأساسي للحروف إلى أعلى من الخط الأساسي لبقية السطر، القيم السالبة تحركه لأسفل الخط الأساسي.

لزيادة أو تقليل القيمة، انقر مربع إزاحة الخط الأساسي، ثم اضغط مفتاح السهم لأعلى أو لأسفل. ابق مفتاح العالي أثناء ضغطك لمفاتيح العالي لتغيير القيمة بزيادات أكبر. 

لتغيير الزيادة الافتراضية لإزاحة الخط الأساسيين حدد قيمة لإزاحة الخط القاعدي في قسم الوحدات والزيادات من شاشة التفضيلات.

عمل الحروف مرتفعة أو منخفضة في خط غير متطور

١ حدد نص.

٢ اختر مرتفع أو منخفض في قائمة لوحة الحرف أو في لوحة التحكم.

عندما تقوم باختيار مرتفع أو منخفض، فإنه يتم تطبيق قيمة إزاحة معرفة مسبقًا للخط الأساسي وحجم معرف مسبقًا على النص المحدد.

القيم المطبقة هي نسب من الحجم الحالي للخط ومن المسافة بين السطور، وتعتمد على الإعدادات في شاشة تفضيلات الكتابة. تلك القيم لا تظهر في مربعات إزاحة الخط الأساسي أو الحجم في لوحة الحرف عندما تقوم بتحديد النص.

ملاحظة: يمكنك تغيير الحجم والموضع الافتراضيين للكتابة المرتفعة والمنخفضة باستخدام تفضيلات الكتابة المتقدمة.

راجع أيضاً

”تطبيق خصائص خط OpenType“ في الصفحة ١٨٩

تطبيق الخط السفلي أو الخط في المنتصف

يعتمد سمك الخط تحت النص وفي منتصفه على حجم الكتابة.

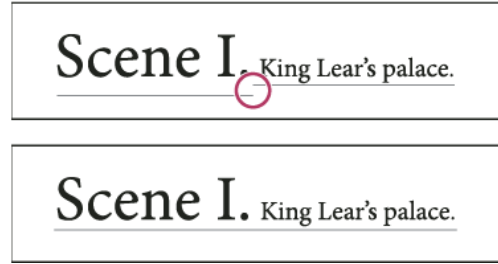
تطبيق الخط السفلي أو الخط في المنتصف

١ حدد نص.

٢ اختر تحته خط أو خط في المنتصف ي قائمة لوحة الحرف أو في لوحة التحكم.

لتغيير خيارات تحته خط أو الخط في المنتصف

إنشاء خط مخصص تحت الكتابة يفيد خاصة عندما تريد إنشاء خط متساو تحت حروف ذات أحجام مختلفة، أو لإنشاء تأثيرات خاصة، مثل إبراز الخلفية.



قبل وبعد ضبط الخطوط السفلية

١ من قائمة لوحة التحكم أو قائمة لوحة الحرف، اختر خيارات تحته خط أو خيارات خط المنتصف.

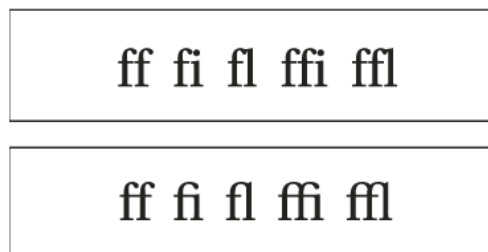
٢ قم بتنفيذ أي مما يلي ثم انقر موافق:

- حدد وضع الخط السفلي أو وضع خط المنتصف لتشغيل الخط السفلي أو خط المنتصف للنص الحالي.
- للسمك، اختر سمكاً أو اكتب قيمة لتحديد سمك الخط السفلي أو خط المنتصف.
- للنوع، اختر واحد من خيارات الخط السفلي أو خط المنتصف.
- من أجل الإزاحة، قم بتحديد الموضع الرأسي للسطر. تقاس الإزاحة من الخط الأساسي. القيم السالبة تحرك الخط السفلي إلى أعلى الخط الأساسي وخط المنتصف إلى أسفل الخط الأساسي.
- حدد حدود طباعة فوقية عندما تريد أن تتأكد أن الحد لا يدفع الأحبار السفلية في المطبعة.
- اختر لون وصيغة. إذا قمت بتحديد أي نوع خط آخر غير الخط الصلب، اختر لون الفراغ أو صبغة الفراغ لتغيير مظهر المساحة البيضاء في الخطوط المنقطعة، المنقطة، أو المخططة.
- حدد حدود طباعة فوقية أو فراغ طباعة فوقية إذا كان الخط السفلي أو خط المنتصف سيتم طباعته بلون آخر، وتريد تجنب الأخطاء التي من الممكن أن تظهر مع التسجيل الخاطئ للطباعة.

لتغيير خيارات الخط السفلي أو خط المنتصف في نمط فقرة أو حرف، استخدم قسم خيارات الخط السفلي أو خيارات خط المنتصف في الشاشة التي تظهر عند تقوم بإنشاء أو تحرير النمط. 

تطبيق الحروف المركبة على أزواج الحروف

يمكن أن يقوم InDesign بإدراج حروف مركبة تلقائياً، والتي هي حروف طباعية بديلة لأزواج معينة من الحروف، مثل "fi" و "fl"، عند توفرها في خط معين. تظهر وتطبع الحروف التي يستخدمها InDesign عندما يكون خيار الحروف المركبة محدداً على هيئة حروف مركبة، لكنها يمكن تحريرها، ولا تتسبب أن يعتبرها المدقق الإملائي كلمة خاطئة إملائيًا.



حروف منفردة (أعلى) وتكوين حروف مركبة (أسفل)

مع خطوط OpenType، عندما تختار حروف مركبة في قائمة شريط التحكم أو قائمة لوحة الحرف، ينتج InDesign أي حروف مركبة قياسية معرفة في الخط، ويتم تحديدها من قبل مصمم الخط. على أي حال، بعض الخطوط تشمل زخارف، حروف مركبة اختيارية أكثر، والتي يمكن إنتاجها عندما تقوم باختيار أمر حروف مركبة تقديرية.

١ حدد نص.

٢ اختر حروف مركبة من قائمة لوحة الحرف من قائمة لوحة التحكم.

راجع أيضاً

خطوط OpenType

تغيير اللون، التدرج، أو حد النص.

يمكنك تطبيق الألوان، التدرجات، والحدود على الحروف والاستمرار في تحرير النص. استخدم لوحة الحوامل ولوحة الحد لتطبيق الألوان، التدرجات، والحدود على النص، أو تغيير إعدادات لون الحرف عند إنشاء أو تحرير نمط.



النماذج

أ. تأثير الحامل على التعبئة أو الحد ب. تأثير الحامل على الحاوية أو النص ج. نسبة الصبغة

١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لتطبيق تغييرات اللون على النص في إطار، استخدم أداة الكتابة **T** لتحديد النص.
- لتطبيق تغييرات اللون على كل النص في إطار، استخدم أداة التحديد **A** لتحديد الإطار. عند تطبيق لون على النص بدلاً من الحاوية، تأكد أنك تحدد أيقونة تنسيق نص التأثيرات **T** في لوحة الأدوات أو في لوحة الحوامل.

٢ في صندوق الأدوات أو في لوحة الحوامل، حدد ما إذا كنت تريد تطبيق تغيير اللون على التعبئة أو الحد. إذا قمت بتحديد الحد، فإن التغيير يؤثر على الحد الخارجي للحروف فقط.

٣ قم بتنفيذ أحد الأمور التالية:

- في لوحة الحوامل، حدد حامل لون أو تدرج.
- في لوحة الحد، حدد سمك أو خيارات أخرى للحد. (راجع "خيارات لوحة الحد." في الصفحة ٢٨٦.)

يمكنك أيضاً تطبيق تدرج على نص بالسحب عبر النص المحدد باستخدام أي من أداة حوامل التدرج  أو أداة تدرج اللون ، والتي يمكنك تحديدها بالنقر وإبقاء الضغط على أداة حامل التدرج.

إنشاء كتابة معكوسة، يمكنك تغيير لون تعبئة النص إلى أبيض [ورقي] ولون تعبئة الإطار إلى لون غامق. يمكنك أيضاً إنشاء كتابة عكسية باستخدام تسطير الفقرة خلف النص، على أي حال، إذا كان التسطير أسود، ستحتاج لتغيير لون الكتابة للأبيض.

راجع أيضاً

- ”تطبيق اللون“ في الصفحة ٣٦٩
- ”إضافة مساطر (خطوط) فوق أو أسفل الفقرات“ في الصفحة ٢٠٢
- ”تطبيق التدرج على نص“ في الصفحة ٣٨٥

إضافة تأثيرات الشفافية إلى النص

- ١ استخدم أداة التحديد المباشر  لتحديد إطار النص.
- ٢ اختر كائن < تأثيرات [تأثير].
- ٣ اختر نص من قائمة الإعداد من أجل.
- يمكنك أن تختار كائن إذا كنت تريد أن تطبق التأثيرات التي تختارها على حد إطار النص والتعبئة أيضاً كالنص الموجود داخله.
- ٤ تعيين خصائص التأثير وانقر موافق.
- إذا كنت تريد تغيير حالة مزج النص أو إعدادات العتامة، قم بتلك التغييرات في لوحة التأثيرات.

راجع أيضاً

- ”تأثيرات الشفافية“ في الصفحة ٣٥٤

تعيين لغة لنص

- تعيين لغة للنص يحدد أي قاموس تدقيق إملائي وصل يتم استخدامه. تعيين لغة لا يغير النص الحقيقي.
- ١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لتطبيق اللغة فقط اللغة على النص المحدد، حدد النص.
 - لتغيير القاموس الافتراضي المستخدم في InDesign، اختر اللغة مع عدم وجود وثيقة مفتوحة.
 - لتغيير القاموس الافتراضي لوثيقة معينة، اختر تحرير < إلغاء تحديد الكل، ثم اختر اللغة.
 - ٢ في لوحة الحرف، اختر المجلد المناسب في قائمة اللغة.
- يستخدم InDesign قواميس Proximity (و Winsoft لبعض اللغات) من أجل التدقيق الإملائي والوصل. تتيح لك تلك القواميس تحديد لغة مختلفة حتى لو لحرف واحد من النص. يحتوي كل قاموس على مئات الآلاف من الكلمات بفواصل قياسية. لا يؤثر تغيير اللغة الافتراضية على إطارات النص أو الوثائق.
- يمكنك تخصيص قواميس اللغة لتتأكد من أن أي مفرد تستخدمه يتم التعرف عليه ومعالجته بشكل سليم.

أ	Did you purchase the Glockenspiel?
ب	Did you purchase the Glockenspiel?
ج	Did you purchase the Glockenspiel?

كيف تؤثر القواميس على الوصل
أ. ” Glockenspiel “ بالإنجليزية ب. ” Glockenspiel “ بالألمانية التقليدية ج. آلة موسيقية بالألمانية الحديثة

راجع أيضاً

“الواصلات وقواميس التدقيق الإملائي” في الصفحة ١٤٣

تغيير حالة الكتابة

أوامر كل الحروف كبيرة أو حروف كبيرة مصغرة تغير مظهر النص، لكن ليس النص نفسه. على نحو مصاد، فإن أمر تغيير الحالة يغير إعداد الحالة للنص المحدد. هذا التمييز مهم عند البحث أو تدقيق النص إملائيًا. على سبيل المثال، افترض أنك كتبت “spiders” في وثيقتك وطبقت كل الحروف كبيرة على الكلمة. باستخدام البحث/ الاستبدال (مع تحديد حساسية الحالة) للبحث عن “SPIDERS” لن تجد أي أثر من “spiders” التي تم تطبيق حروف كبيرة عليها. لتحسين نتائج البحث والتدقيق الإملائي، استخدم أمر تغيير الحالة بدلاً من الكل الحروف كبيرة.

تغيير النص إلى كل الحروف كبيرة أو حروف كبيرة مصغرة

يستطيع InDesign أن يقوم بتغيير حالة النص المحدد. عندما تقوم بتنسيق النص على هيئة حروف كبيرة مصغرة، يستخدم InDesign حروف كبيرة صغيرة المصممة كجزء من الخط، إذا كان متوفرًا. وإلا فإن InDesign يقوم بتزامن الحروف الكبيرة الصغيرة باستخدام نسخ مصغرة من الحروف الكبيرة العادية. يتم تحديد حجم الحروف الكبيرة الصغيرة في شاشة تفضيلات الكتابة.

500 BC to AD 700

500 BC to AD 700

قبل (أعلى) وبعد (أسفل) إعداد BC و AD كحروف كبيرة صغيرة لتتكامل مع الأعداد القديمة النمط والنص المحيط

إذا قمت بتحديد كل الحروف الكبيرة أو حروف صغيرة في خط OpenType، فإن InDesign ينشئ كتابة أكثر أناقة. إذا كنت تستخدم خط OpenType، يمكنك اختيار كل الحروف صغيرة في شريط التحكم أو قائمة لوحة الحرف. (راجع “تطبيق خصائص خط OpenType” في الصفحة ١٨٩).

١ حدد نص.

٢ اختر كل الحروف كبيرة أو كل الحروف صغيرة في قائمة لوحة الحرف أو في لوحة التحكم. إذا كان النص مكتوبًا في الأصل بحروف كبيرة، فإن الحروف الصغيرة لن تغير الحروف النص.

تعيين حجم الحروف الكبيرة المصغرة

١ اختر تحرير < تفضيلات < كتابة متقدمة (في Windows) أو InDesign CS4 < تفضيلات < كتابة متقدمة (في Mac OS).

٢ للحروف الكبيرة المصغرة، اكتب نسبة من حجم الخط الأصلي للنص ليتم تنسيقه على هيئة حروف كبيرة مصغرة. ثم انقر موافق.

تغيير تكبير الحروف

١ حدد نص.

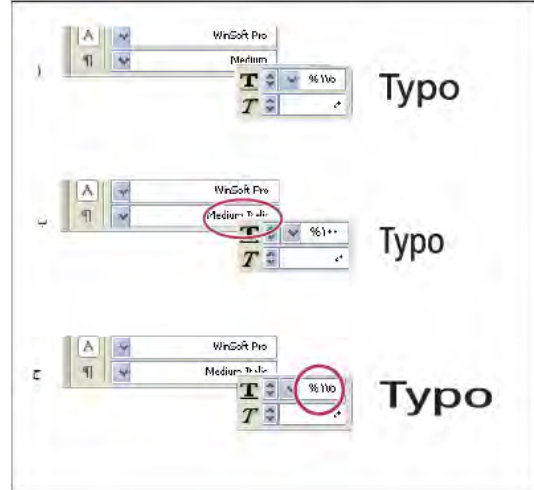
٢ اختر واحدًا مما يلي في قائمة الكتابة < تغيير حالة الحروف الفرعية:

- لتغيير كل الحروف إلى حروف صغيرة.
- لتكبير الحرف الأول من كل كلمة، اختر حالة عنوان.
- لتغيير كل الحروف إلى حروف كبيرة، اختر الحروف الكبيرة.
- لتكبير الحرف الأول من كل جملة، اختر حالة الجملة.

ملاحظة: يفترض أمر حالة الجملة أن حروف النقطة (.)، علامة التعجب (!)، وعلامة الاستفهام (?) تشير إلى نهايات الجمل. تطبيق حالة الجملة قد تتسبب في تغييرات حالة غير متوقعة عندما تكون تلك الحروف مستخدمة بطرق أخرى، مثل الاختصارات، أسماء الملفات، أو عناوين ربط على الإنترنت. بالإضافة إلى أن الأسماء المناسبة قد تصبح حروف صغيرة بينما يجب أن يكونوا حروف كبيرة.

قياس الكتابة

يمكنك تعيين التناسب بين طول وعرض الكتابة، بالنسبة للطول والعرض الأصليين للحروف. الحروف التي لم يتم تغيير قياسها لها قيمة 100%. بعض عائلات الكتابة تشمل خط ممتد، والمصمم بحيز أفقي أكبر من نمط الكتابة العادية. القياس يشوه الكتابة، بحيث يستحسن عامة استخدام خط مصمم للتقارب والتمدد، إذا وجد.



قياس الخطوط أفقيًا

أ. كتابة لم يتغير قياسها ب. كتابة لم يتغير قياسها في خط مكثف ج. كتابة تم تغيير قياسها في خط مكثف

ضبط القياس الأفقي والرأسي

١ قم بتحديد النص التي تريد قياسه.

٢ في لوحة الحرف أو شريط التحكم، اكتب قيمة عددية لتغيير نسبة القياس الرأسي **T** أو القياس الأفقي **T**.

قياس النص بتغيير حجم إطار النص في InDesign

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- باستخدام أداة التحديد، اضغط على مفتاح Ctrl (في Windows) أو اضغط على مفتاح الأوامر (في Mac OS) ثم انقر على الإطار لتغيير حجمه.
 - باستخدام أداة المقياس , لتغيير حجم الإطار.
- (راجع "قياس الكائنات" في الصفحة ٣٣٤).

يحدد مظهر قيم النص المقاس

عندما تقوم بتغيير قياس الإطار، فإن النص الموجود داخل الإطار يتم قياسه أيضًا. على سبيل المثال، عندما تقوم بمضاعفة حجم إطار النص، فإن النص يتضاعف في الحجم؛ فالنص ذو حجم 20 نقطة يزداد إلى 40 نقطة.

يمكنك تغيير خيار تفضيل لتشير إلى كيفية ظهور النص في اللوحات:

- بشكل افتراضي، مع تحديد تطبيق على المحتوى، فإن مربعات حجم الخط في لوحة التحكم ولوحة الحرف تسرد الحجم الجديد للنص (مثل 40 نقطة). إذا قمت بتحديد خيار ضبط نسبة القياس، فإن مربعات حجم الخط تعرض كل من الحجم الأصلي والمقاس للنص، مثل "20 نقطة (40)".
- تخبرك قيم القياس في لوحة التحويل النسبة الأفقية والرأسية التي تم قياس الإطار بها. بشكل افتراضي، مع تحديد خيار تطبيق على المحتوى، فإن قيم القياس تعرض بنسبة 100% بعد قياس النص. إذا قمت بتحديد خيار ضبط نسبة القياس، فإن قيم القياس تعكس الإطار المقاس، فيعرض القياس المضاعف على هيئة 200%.

يفيد تتبع تغيرات القياس إذا كان عليك ارتداد الاطار والنص داخله إلى الحجم الأصلي. تفيد أيضًا في التعرف على كم تم تغيير حجم الإطار. لتتبع تغير القياس على الإطارات والنص الموجود داخل تلك الإطارات:

١ اختر تحرير < تفضيلات < عامة (Windows) أو InDesign < تفضيلات < عامة (Mac OS).

٢ حدد ضبط نسبة القياس، ثم انقر موافق.

لاحظ ما يلي:

- يطبق تفضيل ضبط نسبة القياس على الإطارات التي تقاس بعد تشغيل التفضيل، وليس على إطارات موجودة بالفعل.

- يبقى تفضيل ضبط نسبة القياس مع النص. يستمر حجم النقطة المقياس في الظهور بين أقواس حتى إذا قمت بإيقاف تفضيل ضبط نسبة القياس وقمت بقياس الإطار مرة أخرى.
- لإزالة حجم النقطة المقياس من لوحة التحويل، اختر إعادة تعريف القياس على هيئة 100% في لوحة التحويل. تحديد هذا الخيار لا يغير مظهر الإطار المقياس.
- إذا قمت بتحرير النص أو قمت بتغيير حجم الإطار في أثناء تشغيل خيار ضبط خصائص نص عند التكبير، فإن النص سيتم تغيير قياسه، حتى لو تحرك إلى إطار مختلف. على أي حال، إذا كان هذا الخيار موقوفًا، فإن أي نص يتدفق إلى إطار مختلف كنتيجة للتحرير لم يعد مقياسًا بعد الآن.

نوع التشوية

- ١ حدد نص.
- ٢ في لوحة الحرف، اكتب قيمة عديدة للتشوية **T**. القيم الموجبة تميل إلى اليمين، والقيم السالبة تميل الكتابة إلى اليسار. لاحظ أن تطبيق زاوية على كتابة لا ينتج عنه حروف مائلة بالفعل.

تنسيق الفقرات

ضبط المسافات بين الفقرات

- لا يمكنك التحكم في مقدار المسافة بين الفقرات. إذا بدأت فقرة في أعلى عامود أو إطار، فإن InDesign CS4 لا يدرج مسافات إضافية قبل الفقرة. في مثل تلك الحالة، يمكنك زيادة المسافة بين السطور للسطر الأول من الفقرة أو زيادة المسافة الداخلية من أعلى الإطار.
- ١ حدد نص.

- ٢ في لوحة الفقرة أو لوحة التحكم، قم بضبط القيم المناسبة للمسافة قبل  ومسافة بعد .

لتضمن تناسب التنسيق، قم بتغيير المسافات بين الفقرات في أنماط الفقرة التي تقوم بتعريفها. 

راجع أيضًا

”إضافة أنماط الفقرة وأنماط الحرف“ في الصفحة ١٥١

استخدم الحروف الكبيرة المسقطة

يمكنك إضافة حروف استهلالية كبيرة لفقرة أو أكثر في نفس الوقت. يقع الخط الأساسي للحروف الاستهلالية الكبيرة على سطر أو أكثر من الخط الأساسي للسطر الأول من الفقرة.

يمكنك أيضًا إنشاء نمط حرف يمكن تطبيقه على حروف كبيرة مسقطة. على سبيل المثال، يمكنك إنشاء حرف كبير طويل (يسمى أيضًا حرف كبير مرتفع) بتحديد سطر من حرف استهلالي واحد وتطبيق نمط الحرف الذي يزيد من حجم الحرف الأول.



حرف واحد، حرف استهلالي كبير على ثلاثة أسطر (يسار)، حرف استهلالي كبير على سطرين (يمين)

راجع أيضًا

”الحروف الاستهلالية الكبيرة والأنماط المتداخلة“ في الصفحة ١٥٦

”لتطبيق نمط حرف على حرف استهلالي كبير“ في الصفحة ١٥٦

إنشاء حرف استهلاكي مسقط

- ١ مع تحديد أداة الكتابة **T**، انقر في الفقرة حيث تريد أن يظهر الحرف الاستهلاكي الكبير.
- ٢ في لوحة الفقرة أو شريط التحكم، اكتب عدد سطور الحروف الاستهلاكية الكبيرة **1A** لتحديد عدد الأسطر الذي تريد أن تحتلها الحروف الاستهلاكية الكبيرة.
- ٣ من أجل حرف استهلاكي أو أكثر **1A**، اكتب عدد الحروف الاستهلاكية التي تريد.
- ٤ لتطبيق نمط حرف على حرف استهلاكي كبير، اختر الحروف الاستهلاكية الكبيرة والأنماط المتداخلة من قائمة لوحة الفقرة، ثم اختر نمط الحرف الذي أنشأته.

يمكنك أيضاً استخدام شاشة الحروف الكبيرة المسقطة والأنماط المتداخلة لمحاذاة الحروف الكبيرة المسقطة لحافة النص بدلاً من التجانب والضيظ من أجل حروف الحروف الكبيرة المسقطة ذات الأجزاء السفلي، مثل "g" و "y". إذا كنت تريد تغيير الحجم، التشوه، أو تغيير شكل الكتابة للحروف الكبيرة المسقطة من أجل التأثير المضاف، حدد الحرف أو الحروف واجعل التنسيق يتغير.

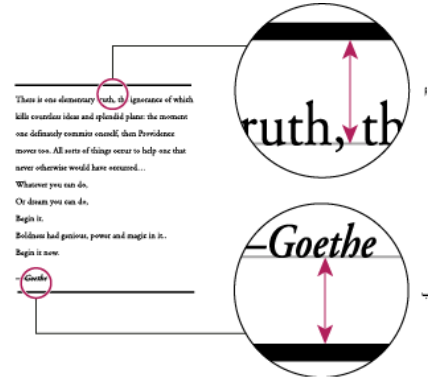
إزالة حرف استهلاكي مسقط

- ١ مع تحديد أداة الكتابة **T**، انقر في الفقرة حيث تريد أن يظهر الحرف الاستهلاكي الكبير.
- ٢ في لوحة الفقرة أو لوحة التحكم، اكتب 0 لعدد أسطر الحرف الاستهلاكي أو عدد الحروف الاستهلاكية.

إضافة مساطر (خطوط) فوق أو أسفل الفقرات

التسطير هي خصائص للفقرة تتحرك ويتغير حجمها مع الفقرة في الصفحة. إذا كنت تستخدم تسطير مع عنوان رئيسي في وثيقتك، قد ترد أن تجعل التسطير جزء من تعريف نمط الفقرة. يتحدد عرض التسطير بعرض العامود.

إزاحة التسطير فوق الفقرة تقاس من الخط الأساسي للسطر الأعلى من النص إلى أسفل التسطير. إزاحة التسطير أسفل الفقرة تقاس من الخط الأساسي للسطر الأخير من النص إلى أعلى التسطير.



وضع المسطرة
أ. تسطير أعلى الفقرة ب. تسطير أسفل الفقرة

إضافة مسطرة فوق أو أسفل فقرة

- ١ حدد نص.
- ٢ اختر تسطير فقرة في قائمة لوحة الفقرة أو قائمة لوحة التحكم.
- ٣ في أعلى شاشة تسطير الفقرة، حدد التسطير العلوي أو التسطير السفلي.
- ٤ حدد إتاحة التسطير.
- ٥ ملاحظة: إذا كنت تريد كل من التسطير العلوي والسفلي، تأكد من تحديد إتاحة التسطير لكل من التسطير العلوي والسفلي.
- ٦ حدد معاينة لرؤية كيف يبدو التسطير.
- ٧ للسّمك، اختر سمكاً أو اكتب قيمة لتحديد سمك التسطير. للتسطير العلوي، تمتد زيادة سمك إلى أعلى. للتسطير السفلي، تمتد زيادة سمك إلى أسفل.
- ٨ حدد حدود طباعة فوقية عندما تريد أن تتأكد أن الحد لا يدفع الأحبار السفلية في المطبعة.

٨ قم بتنفيذ أي من الأمرين التاليين أو كلاهما:

- اختر لون. الألوان الموجودة بالقائمة هي نفس الألوان المتاحة في لوحة الحوامل. حدد خيار لون النص لتجعل لون التسطير بنفس لون الحرف الأول من الفقرة ذات التسطير العلوي والحرف الأخير للفقرة ذات التسطير السفلي.
- اختر صبغة أو حدد قيمة صبغة. تكون الصبغة بناءً على اللون الذي حددته. لاحظ أنك لا تستطيع إنشاء صبغات بناءً على الألوان المدمجة لشيء، تسجيل، أو لون النص.
- إذا قمت بتحديد أي نوع خط آخر غير الخط الصلب، اختر لون الفراغ أو صبغة الفراغ لتغيير مظهر المساحة البيضاء في الخطوط المتقطعة، النقطة، أو المخططة.
- ٩ اختر عرض التسطير. يمكنك اختيار إما نص (من الحافة اليسرى للنص إلى نهاية السطر) أو عامود (من الحافة اليسرى للعامود إلى الحافة اليمنى). إذا كانت الحافة اليسرى للإطار لها عامود داخلي، فإن التسطير يبدأ عند الحافة الداخلية.
- ١٠ لتحديد الموضع الرأسي للتسطير، اكتب قيمة للإزاحة.
- ١١ للتأكد من أن التسطير فوق النص مرسوم ضمن إطار النص، حدد إبقاء ضمن الإطار. إذا لم يكن هذا الخيار محدداً، فإن التسطير قد يظهر خارج إطار النص.
- ١٢ ضع إزاحة يسرى أو يمنى للتسطير (وليس النص) بكتابة قيم للإزاحة اليسرى والإزاحة اليمنى.
- ١٣ حدد حد طباعة فوقية إذا كانت الفقرة ستتم طباعتها بلون آخر، وتريد تجنب الأخطاء التي من الممكن أن تظهر مع التسجيل الخاطئ للطباعة. ثم انقر موافق.

إزالة مسطرة فقرة

- ١ باستخدام أداة الكتابة **T**، انقر في الفقرة التي تحتوي على تسطير الفقرة.
- ٢ اختر تسطير فقرة في قائمة لوحة الفقرة أو قائمة لوحة التحكم.
- ٣ قم بإلغاء تحديد إتاحة التسطير وانقر موافق.

طرق للتحكم في انكسارات الفقرة

يمكنك الحد من عدم ترابط الكلمات أو الأسطر المفردة من النص التي تصبح منفصلة عن الأسطر الأخرى في فقرة. تقع الفقرات المنفصلة في أسفل العامود أو الصفحة، والغير المتصلة في أعلى العامود أو الصفحة. هناك مشكلة أخرى في الطباعة لتجنبها هي العنوان الذي يقع منفرداً على صفحة مع الفقرة التالية في الصفحة التالية. لديك خيارات عديدة لإصلاح غير المتصل، وأسطر النهاية القصيرة، ومشاكل انكسار الفقرة الأخرى:

واصلات تقديرية تظهر الوصلة التقديرية (كتابة < إدخال حرف خاص < وصلات وشرط < وصلة تقديرية) إذا انكسرت الكلمة فقط. يمنع هذا الخيار مشكلة الكتابة الخاصة بالكلمات الموصلة، مثل "care-giver"، لتظهر في منتصف السطر بعد إعادة تدفق النص. بالمثل، يمكنك أيضاً إضافة حرف انكسار تقديري للسطر.

بدون فواصل اختر بدون انكسار من قائمة لوحة الحروف لمنع النص من الانكسار في السطر بأكمله.

مسافات غير فاصلة أدخل مسافة غير فاصلة (الكتابة < إدخال مسافة بسيطة < [مسافة غير فاصلة] بين الكلمات التي تريد الإبقاء عليهم معاً.

خيارات الحفظ اختر إبقاء الخيارات من قائمة لوحة الفقرة لتعين عدد الأسطر التي تلي الفقرة تبقى مع الفقرة الحالية.

إبدأ فقرة استخدم بداية الفقرة في شاشة إبقاء الخيارات لتجبر فقرة (عادة عنوان أو رأس) على الظهور في قمة الصفحة، العامود، أو القسم. يعمل هذا الخيار خاصة كجزء من نمط فقرة الرأس.

ضوابط الوصلة اختر وصل من قائمة لوحة الفقرة لتغير إعدادات الوصل.

تحرير النص تحرير النص قد لا يكون خيار طبقاً لنوع الوثيقة التي تعمل بها. إذا كانت لديك رخصة لإعادة الكتابة، فإعادة تكوين الكلمات يمكن أن يؤدي لإنكسارات أفضل للسطر.

استخدم مؤلف مختلف بصفة عامة، استخدم مؤلف Adobe للفقرة لتجعل InDesign يؤلف الفقرات آلياً. إذا لم تكن الفقرة مؤلفة بالطريقة التي تعجبك، اختر مؤلف Adobe للسطر الواحد من قائمة لوحة الفقرة أو قائمة لوحة التحكم واضبط الأسطر المحددة بشكل منفرد. راجع "تأليف النص" في الصفحة ٢٢١.

التحكم في فواصل الفقرة باستخدام خيارات الإبقاء

بالإضافة إلى أنه يمكنك تحديد عدد الأسطر من الفقرة التالية تبقى مع الفقرة الحالية وهي تنتقل بين الإطارات - طريقة مناسبة للتأكد من أن العناوين لا تصبح منعزلة عن متن النص الذي تعنونه. يستطيع InDesign إبراز الفقرات التي تنفصل منتهكة إعداداتك.

قد لا ترغب في استخدام خيارات الإبقاء إذا كانت وثيقتك لا تتطلب أن تشارك أعمدتك في نفس الخط الأساسي الأخير.

إبراز الفقرات التي تتجاوز خيارات الإبقاء، اختر تحرير < تفضيلات < التأليف (في Windows) أو InDesign CS4 < تفضيلات < التأليف (في Mac OS)، حدد إبقاء التخطيات، وانقر موافق.

- ١ قم بتحديد الخلية أو الخلايا التي تريد التعامل معها.
- ٢ اختر خيارات الحفظ في قائمة لوحة الفقرة أو قائمة لوحة التحكم. (يمكنك أيضاً تغيير خيارات الحفظ عند إنشاء أو تحرير نمط فقرة).
- ٣ حدد أي من الخيارات التالية ثم انقر موافق:
 - من أجل الحفظ مع السطر التالي، قم بتحديد عدد الأسطر (حتى خمسة) من الفقرة التالية التي يبقى معها السطر الأخير من الفقرة الحالية. يفيد هذا الخيار للتأكد من أن العناوين تبقى مع الأسطر القليلة التالية من الفقرة التي تتبعها.
 - حدد خيار الإبقاء على السطور معاً واختر كل السطور في الفقرة لمنع الفقرة من الانفصال.
 - حدد خيار الإبقاء على السطور معاً، حدد في نهاية/بداية الفقرة، وحدد عدد الأسطر التي يجب أن تظهر في بداية أو نهاية الفقرة لمنع الأيتام والأرامل.
 - لبداية الفقرة اختر خياراً لإجبار InDesign على دفع الفقرة إلى العامود، الإطار، أو الصفحة التالية. إذا تم تحديد أي مكان، فإن موضع البداية يتحدد بإعدادات خيار الإبقاء على السطور. للخيارات الأخرى، يتم إجبارها أن تبدأ من تلك المواضع.

عندما تقوم بإنشاء أنماط للعناوين، استخدم لوحة خيارات الحفظ لتتأكد من بقاء عناوينك مع الفقرة التي تليهم.

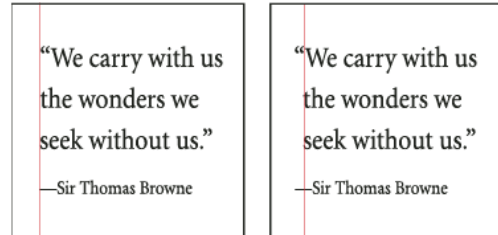


راجع أيضاً

”إضافة عامود وإطار وفواصل صفحة“ في الصفحة ١١٦

غنشاء علامة ترقيم معلقة

علامات الترقيم والحروف مثل "W" يمكن أن تجعل الحواف اليسرى أو اليمنى لعامود تظهر كما لو كانت غير محاذية. يتحكم محاذاة الهوامش للعين المجردة في ما إذا كانت علامات الترقيم (مثل النقاط، الفواصل، علامات التنصيص، والشرطات) وحواف الحروف (مثل A و W) تبقى معلقة خارج هوامش النص، بحيث تبدو الكتابة محاذية.



قبل (يسار) وبعد (يمين) تطبيق محاذاة الهوامش للعين المجردة

- ١ حدد إطار نص، أو انقر في أي مكان من مجموعة نصية.
- ٢ اختر كتابة > مجموعة نصية.
- ٣ حدد محاذاة الهوامش للعين المجردة.
- ٤ حدد حجم خط لضبط المقدار المناسب للتعليق من أجل حجم الكتابة في مجموعتك النصية. من أجل النتائج المثالية، استخدم نفس حجم النص.

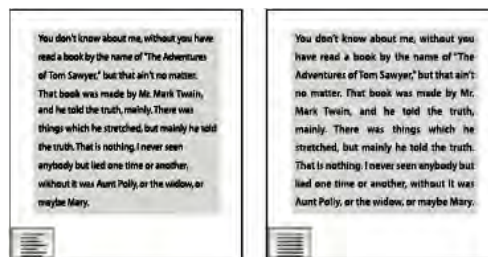
لإيقاف محاذاة الهوامش البصرية من أجل فقرة منفردة، اختر هامش بصري من قائمة لوحة الفقرة أو قائمة لوحة التحكم.



محاذاة النص

محاذاة أو ضبط النص

يمكن أن تتم محاذاة النص مع حافة أو كلا الحافتين (أو داخلياً) لإطار النص. يطلق على النص أنه مضبوط عندما يكون محاذي لكلا الحافتين. يمكنك أن تختار ضبط النص كلياً في فقرة مع استثناء السطر الأخير (ضبط يمين أو ضبط يسار)، أو يمكنك ضبط النص في فقرة بما في ذلك السطر الأخير (ضبط كلي). عندما يكون لديك بعض الحروف فقط في السطر الأخير، قد تريد استخدام حرف خاص لنهاية المجموعة النصية وإنشاء مساحة تسييل.



ضبط إلى اليسار (يسار) وضبط كلي (يمين)

ملاحظة: عندما تقوم بضبط كل أسطر النص وأنت تستخدم مؤلف Adobe للفقرات ، فإن InDesign يزيح النص للتأكد أن الفقرة لها كثافة نص متساوية وذات مظهر مقبول. يمكنك العثور على مسافة دقيقة في نص مضبوط.

١ حدد نص.

٢ انقر واحد من أزرار المحاذاة (محاذاة إلى اليسار، محاذاة إلى المنتصف، محاذاة إلى اليمين، ضبط إلى اليسار، ضبط إلى المنتصف، ضبط إلى اليمين، وضبط كلي) في لوحة الفقرة أو لوحة التحكم.

٣ (اختياري) انقر محاذاة باتجاه العمود الرئيسي أو محاذاة بعيداً عن العمود الرئيسي.

عندما تقوم بتطبيق محاذاة باتجاه العمود الرئيسي على فقرة، فإن النص الموجود في الصفحة اليسرى يكون محاذاً إلى اليمين، لكن عندما ينساب نفس النص في (أو إذا تم تحريك الإطار إلى) صفحة يميني، يصبح محاذاً لليسار. بنفس الطريقة، عندما تقوم بتطبيق محاذاة بعيداً عن العمود الرئيسي، فإن النص الموجود في الصفحة اليسرى يكون محاذاً إلى اليسار، بينما النص الموجود في الصفحة اليمينية يكون محاذاً إلى اليمين.

💡 إذا كنت تريد أن تكون الجهة اليسرى من سطر النص أن تكون مضبوطة إلى اليسار والجهة اليمينية مضبوطة إلى اليمين، ضع علامة الإدخال حيث تريد ضبط النص إلى اليمين، اضغط مفتاح الجدولة ثم قم بمحاذاة بقية السطر إلى اليمين.

راجع أيضاً

”محاذاة أو ضبط النص رأسياً مع إطار النص“ في الصفحة ٢٠٦
”تغيير إعداد الضبط“ في الصفحة ٢٢٣

محاذاة الفقرات إلى الشبكة الأساسية

يمثل خط الشبكة الأساسي المسافات بين السطور لمتن النص في وثيقة. يمكنك استخدام مضاعفات من قيمة المسافة بين السطور لكل عناصر الصفحة لضمان أن النص يسطر بين الأعمدة من صفحة إلى صفحة. على سبيل المثال، إذا كان متن النص في وثيقتك له مسافات بين السطور بمقدار 12 نقطة، يمكنك أن تجعل العناوين بمسافات بين السطور بمقدارها 18 نقطة وإضافة 6 نقاط للمسافة قبل الفقرات التي تلي العناوين.

باستخدام خط الشبكة الأساسي ضمن التناسق في أماكن عناصر النص في الصفحة. يمكنك ضبط المسافة بين السطور لفقرة لضمان أن خط الشبكة الأساسي الخاص بها يحاذي الشبكة الخاصة بالصفحة. يكون ذلك مفيداً إذا كنت تريد محاذاة الخطوط الأساسية للنص في عدة أعمدة أو في إطارات نص متقابلة. يتم تغيير إعدادات الخط الأساسي للشبكة باستخدام قسم الشبكة في شاشة التفضيلات.

يمكنك أيضاً محاذاة السطر الأول فقط من الفقرة إلى خط الشبكة الأساسي، مما يتيح لبقية السطور إتباع قيم المسافة بين السطور المحددة.

لعرض الشبكة الأساسية، اختر عرض < شبكات > أدلة < إظهار شبكة أساسية.

ملاحظة: يكون الخط الأساسي للشبكة مرئياً فقط إذا كان مستوى تكبير الوثيقة أكبر من إعداد الحد الفاصل للعرض في تفضيلات الشبكات. قد تحتاج للتكبير لعرض خط الشبكة الأساسي.

راجع أيضاً

”الشبكات“ في الصفحة ٤٢
”إعداد شبكات أساسية لإطار نص“ في الصفحة ١٠٢

محاذاة الفقرات للشبكة الأساسية

١ حدد نص.

٢ في لوحة الفقرة أو لوحة التحكم، انقر محاذاة إلى الشبكة الأساسية.

لضمان أن المسافة بين السطور في النص لا تتغيرن قم بضبط المسافة بين السطور في الشبكة الأساسية بنفس قيم المسافة بين السطور في نصك، أو بنسب منها.

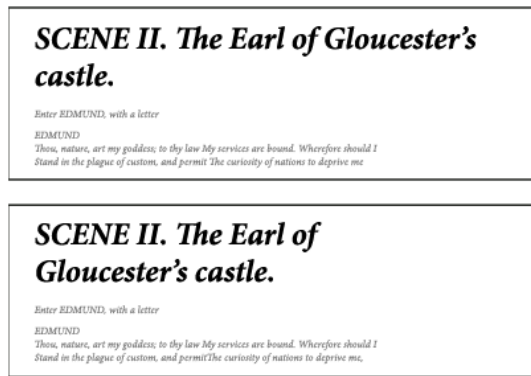


محاذاة السطر الأول فقط إلى الشبكة الأساسية

- ١ قم بتحديد الفقرات التي تريد محاذاتها.
- ٢ اختر محاذاة السطر الأول فقط للشبكة من قائمة لوحة التحكم أو قائمة لوحة الفقرة.
- ٣ في لوحة الفقرة أو لوحة التحكم، انقر محاذاة إلى الشبكة الأساسية.

إنشاء نص عنوان متوازن

يمكنك موازنة النص المتعرج المحاذي في أسطر متعددة. هذه الخاصية مفيدة خصوصاً للعناوين المتعددة الأسطر، التعليقات، والفقرات المنتصفة.

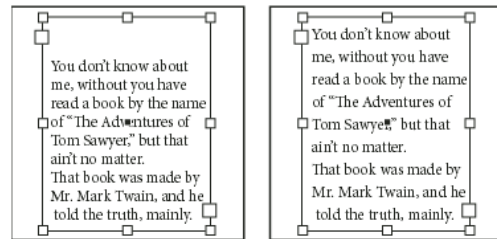


قبل وبعد تطبيق توازن الخطوط المتعرجة على العنوان

- ١ انقر الفقرة التي تريد موازنتها.
 - ٢ في لوحة الفقرة أو لوحة التحكم اختر توازن الخطوط المتعرجة من القائمة.
- هذه الخاصية تعمل فقط عندما يكون مؤلف Adobe للفقرات محدداً.

محاذاة أو ضبط النص رأسياً مع إطار النص

يمكنك محاذاة أو توزيع أسطر النص في إطار على محوره الرأسى لتساعد على إبقاء الكتابة متناسقة رأسياً في الإطارات وأعمدتها. يمكنك محاذاة النص لأعلى أو لأسفل الإطار باستخدام كل من قيمة للمسافات بين السطور في فقرة وقيمة للمسافات بين الفقرات. يمكنك أيضاً ضبط النص رأسياً، مما يوزع المسافات بين السطور بالتساوي بغض النظر عن قيم المسافات بين السطور والمسافات بين الفقرات الخاصة بهم.



محاذاة رأسية للأسفل (يمين) وضبط رأسي (يمين)

- محاذاة وضبط النص رأسياً يتم حسابهما من مواضع الخط الأساسي لكل سطر من النص في الإطار. تذكر ما يلي وأنت تقوم بضبط محاذاة رأسية:
- يتم تعريف قمة الإطار كخط أساسي للسطر الأول في النص المحاذي لأعلى. يؤثر خيار إزاحة الخط الأساسي الأول في شاشة خيارات إطار النص على هذه القيمة.
- يتم تعريف أسفل الإطار كخط أساسي للسطر الأخير في النص المحاذي لأسفل. نص التذييلات غير مضبوط.

- عندما يتم تطبيق خيار محاذاة إلى الشبكة الأساسية على فقرات لها محاذاة لأعلى، المنتصف، أو للأسفل، فإن كل الأسطر سيتم محاذاتها إلى الشبكة الأساسية. مع خيار الضبط، تكون الأسطر الأولى والأخيرة فقط لها محاذاة إلى الشبكة الأساسية.
- إذا قمت بضبط قيم الحدود الداخلية العليا أو السفلي لإطار النص في شاشة خيارات إطار النص، فإنك تقوم بتغيير مكان الخط الأساسي الأول أو الأخير، بالتبعية.
- الضبط الرأسي لا يتم تطبيقه على النص الذي لا يستخدم شكل مستطيل بسبب التأثيرات مثل شكل إطار النص، النفاذ النص، أو تأثيرات الركن. في تلك الحالات، يتم تطبيق المحاذاة لأعلى. عندما يكون تأثير الركن مطبقاً، فإن الضبط الرأسي يصبح ممكناً إذا جعلت مساحة النص مستطيلة بزيادة قيمة الحد الداخلي في شاشة خيارات إطار النص، بالتناسب مع قيمة الحجم في شاشة تأثيرات الركن.

١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

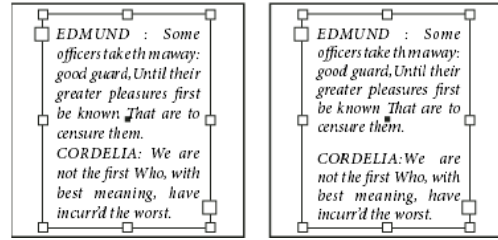
- باستخدام أداة التحديد، حدد إطار نص.
- باستخدام أداة الكتابة **T**، انقر إطار النص.

٢ اختر كائن < خيارات إطار نص.

٣ في قسم الضبط الرأسي من شاشة خيارات إطار النص، اختر أحد الخيارات التالية في قائمة المحاذاة:

- لمحاذاة النص رأسياً من قمة الإطار، اختر أعلى. (هذا هو الإعداد الافتراضي.)
- لتوسيط أسطر النص في الإطار، اختر منتصف.
- لمحاذاة أسطر النص رأسياً من أسفل الإطار، اختر أسفل.
- لتوزيع الأسطر بشكل متساوي رأسياً بين قمة وقاع الإطار، اختر ضبط.

٤ إذا اخترت ضبط وأنت تريد منع قيم المسافات بين السطور من أن تكون أكبر من قيمة المسافة بين الفقرات، حدد قيمة حد للمسافات بين الفقرات. المسافة بين الفقرات تتوسع حتى القيمة التي تحددها، إذا كان النص لا يعبئ الإطار، فإن المسافة بين الأسطر تضبط حتى تتم تعبئة الإطار. تطبق قيمة حد المسافة بين الفقرات بالإضافة إلى قيم المسافة قبل ومسافة بعد المدخلة في لوحة الفقرة.



حد المسافة بين الفقرات مضبوط على صفر (يسار) و 1 بيكا (يمين)

ملاحظة: كن حذراً من إطارات النص المتعددة الأعمدة المضبوطة رأسياً. إذا احتوى العמוד الأخير على بضعة أسطر فقط، قد تظهر مساحة بيضاء كبيرة بين السطور.

٥ انقر موافق.

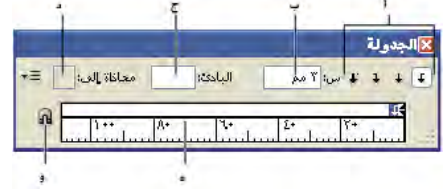
طريقة سهلة لضبط قيمة حدود توزيع المسافات للفقرة أن تقوم بتحديد المعاينة، ثم نقر سهم لأعلى أو لأسفل الموجود بجوار قيمة حدود توزيع المسافات للفقرة حتى تظهر مسافات الفقرة متوازنة مع المسافات بين السطور.

الجدولة والمسافات البادئة

نظرة عامة على شاشة الجدولة

تضع الجدولة النص عند مواضع أفقية معينة في الإطار. تعتمد الإعدادات الافتراضية للجدولة على وحدة القياس الأفقية في شاشة تفضيلات الوحدات والزيادات. تطبق الجدولة على الفقرة بأكملها. تحذف الجدولة الأولى كل الجدولة الافتراضية وتتوقف على يسارها. الجدولات التالية تحذف كل الجدولات الافتراضية بين الجدولات التي قمت بضبطها. يمكنك ضبط جدولات اليسار، اليمين، وعشرية أو لحروف خاصة.

تقوم بضبط الجدولة باستخدام شاشة الجدولة



شاشة الجدولة

أ. أزرار محاذاة الجدولة ب. موضع الجدولة ج. مربع بادئة الجدولة د. مربع محاذاة على هـ. مسطرة الجدولة و. انجذاب الإطار الأعلى

افتح شاشة الجدولة

١ باستخدام أداة الكتابة، انقر في إطار النص.

٢ اختر كتابة < جدولة.

إذا كانت قمة الإطار مرئية، فإن شاشة الجدولة تنجذب إلى إطار النص الحالي وتطابق عرضها مع العمود الحالي.

محاذاة مسطرة شاشة الجدولة مع النص الخاص بك

١ قم بالانزلاق عبر وثيقتك لعرض قمة إطار النص.

٢ انقر أيقونة المغناطيس  في شاشة الجدولة. تنجذب شاشة الجدولة إلى قمة العمود الذي يشمل التحديد أو علامة الإدخال.

ضبط الجدولة

يمكنك ضبط جداول للسيار، لليمين، وعشرية أو لحروف خاصة. عندما تستخدم حرف الجدولة الخاص، يمكنك ضبط جدولة لمحاذاة أي حرف تختاره، مثل النقطتين المتراكبتين أو علامة الدولار.

١ باستخدام أداة الكتابة **T**، انقر نقطة إدخال في الفقرة.

٢ اضغط مفتاح الجدولة. قم بإضافة الجداول في الفقرات حيث تريد إضافة مسافة أفقية. (يمكنك أيضاً إضافة جداول بعد إنشاء إعدادات الجدولة الخاصة بك).

» Act 1	» Scene 1: King Lear's palace.
» »	Scene 2: The Earl of Gloucester's castle.
» »	Scene 3: The Duke of Albany's palace.
» »	Scene 4: A hall in the same.
» »	Scene 5: Court before the same.
» Act 2	» Scene 1: Gloucester's castle
» »	Scene 2: Before Gloucester's castle.
» »	Scene 3: A wood.

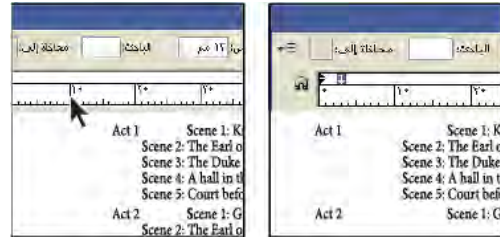
استخدام الجدولة لمحاذاة النص

٣ لتعيين أي الفقرات ستتأثر، حدد فقرة أو مجموعة من الفقرات.

٤ للجدولة الأولى، انقر زر محاذاة الجدولة (يسار، يمين، منتصف، أو عشرية) في شاشة الجدولة لتحديد كيف سيحاذاي النص موضع الجدولة.

٥ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

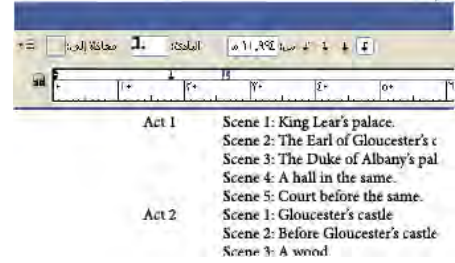
• انقر موضع في مسطرة الجدولة لوضع جدولة جديدة.



إضافة إعداد جدولة جديد

- اكتب قيمة في المربع X ثم اضغط مفتاح الإدخال أو الرجوع. إذا كانت قيمة X محددة اضغط مفتاح السهم لأعلى أو لأسفل لزيادة أو تقليل قيمة الجدولة بنقطة واحدة، على التوالي.

٦ للجدولات التالية ذات المحاذاة المختلفة، كرر الخطوات 3 و4.



Act 1	Scene 1: King Lear's palace. Scene 2: The Earl of Gloucester's c Scene 3: The Duke of Albany's pal Scene 4: A hall in the same. Scene 5: Court before the same.
Act 2	Scene 1: Gloucester's castle Scene 2: Before Gloucester's castle Scene 3: A wood

يكون إعداد الجدولة الأولى محاذيًا لليمين، والجدولة الثانية محاذية لليساار.

💡 لإدخال حرف جدولة في جدول، اختر كتابة < أخرى > جدولة.

تكرار الجدولة

ينشئ أمر تكرار الجدولة جدولاً متعددة بناءً على المسافة بين الجدولة والمسافة البادئة لليساار أو الجدولة السابقة.

١ انقر علامة إدخال في الفقرة.

٢ في لوحة الجدولة، حدد توقف جدولة على المسطرة.

٣ اختر تكرار الجدولة في قائمة اللوحة.



الجدولة المكررة

أ. أزرار محاذاة الجدولة ب. توقف الجدولة على المسطرة ج. قائمة اللوحة

نقل، حذف، وتحريك إعدادات الجدولة

استخدم لوحة الجدولة لنقل، حذف، وتحريك إعدادات الجدولة.

نقل إعداد جدول

١ باستخدام أداة الكتابة T، انقر نقطة إدخال في الفقرة.

٢ في شاشة الجدولة، حدد جدولة في مسطرة الجدولة.

٣ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- اكتب مكان جديد لـ X واضغط مفتاح الإدخال أو الرجوع.
- اسحب الجدولة إلى موضع جديد.

حذف إعداد جدول

١ انقر علامة إدخال في الفقرة.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- اسحب علامة الجدولة من مسطرة الجدولة.
- حدد الجدولة، واختر حذف جدول من قائمة اللوحة.
- للعودة إلى توقفات الجدولة الافتراضية، اختر مسح الكل من قائمة اللوحة.

تغيير جدول من محاذاة إلى أخرى

- ١ في شاشة الجدولة، حدد جدول في مسطرة الجدولة.
- ٢ انقر زر محاذاة الجدولة.

يمكنك أيضا إبقاء مفتاح Alt (في Windows) أو Option (في Mac OS) أثناء النقر على علامة الجدولة لتنتقل بين أربعة خيارات للمحاذاة.



تعيين حروف للجدولة العشرية

أنت تستخدم الجداول العشرية لمحاذاة النص مع حرف تقوم بتحديدده، مثل نقطة، فاصلة، أو علامة الدولار.

- ١ في لوحة الجدولة، قم بإنشاء أو تحديد جدول عشرية  في مسطرة الجدولة.
- ٢ في مربع محاذاة إلى، اكتب الحرف الذي تريد المحاذاة له. يمكنك كتابة أو لصق أي حرف. تأكد من أن الفقرات التي تقوم بمحاذاتها تحتوي على ذلك الحرف.



النص المحاذي باستخدام جدولية عشرية

إضافة بدايات جدولية

إن بادئ الجدولة هو نمط حروف مكرر، مثل سلسلة من النقاط أو الشرطات، بين جدول والنص التالي.

- ١ في لوحة الجدولة، حدد توقف جدول على المسطرة.
- ٢ اكتب نسق حتى ثمانية حروف في مربع البادئ، ثم اضغط مفتاح الرجوع أو الإدخال. الحروف التي قمت بإدخالها تتكرر عبر عرض الجدولة.
- ٣ لتغيير الخط أو أي مظاهر تنسيق أخرى لبداية الجدولة، حدد حرف الجدولة في إطار النص، واستخدم لوحة الحرف أو قائمة الكتابة لتطبيق التنسيق.

إدراج جداول بادئة يميني

بخطوة واحدة، يمكنك إضافة مسافة بادئة لليمين بمقدار حرف جدولية، لتسهيل تحضير نص جدولي يغطي العمود بأكمله. تختلف المسافات البادئة لليمين بمقدار حرف جدولية عن الجدولة العادية. مسافة بادئة لليمين بمقدار حرف جدولية

- قم بمحاذاة النص التالي إلى الحافة اليمنى من إطار النص. إذا كان نفس الإطار يتضمن أي جداول بعد المسافة البادئة لليمين بمقدار حرف جدولية، فإن تلك الجدولة ونصها تدفع إلى السطر التالي.
- هي حرف خاص موجود في النص، وليس في شاشة الجدولة. تضيف مسافة بادئة لليمين بمقدار حرف جدولية باستخدام قائمة السياق، وليس شاشة الجدولة. بالنتيجة، لا تستطيع المسافة البادئة لليمين بمقدار حرف جدولية أن تكون نمط فقرة.
- فهي تختلف عن قيمة المسافة البادئة لليمين في لوحة الفقرة. تبقى قيمة المسافة البادئة لليمين الحافة اليمنى للفقرة بعيداً عن الحافة اليمنى لإطار النص.
- يمكن استخدامهما مع بادئ الجدولة. جداول المسافة البادئة اليمنى تستخدم بادئ الجدولة الخاص بأول توقف يعبر الهامش الأيمن، أو، إذا لم يكن هناك واحدة، فإن آخر توقف جدول قبل الهامش اليمين.
- ١ باستخدام أداة الكتابة **T**، انقر على السطر حيث تريد إضافة مسافة بادئة لليمين بمقدار حرف جدولية.

٢ اختر كتابة < إدراج حرف خاص > أخرى < مسافة بادئة لليمين بمقدار حرف جدول.

ضبط المسافات البادئة

تحرك المسافات البادئة النص للداخل من الحواف اليمنى واليسرى للإطار. بصفة عامة، استخدم مسافات الأسطر الأولى البادئة، وليس حروف المسافات أو الجدولة، لوضع مسافة بادئة للسطر الأول من الفقرة.

يتم وضع مسافة السطر الأول البادئة بالنسبة إلى مسافة الهامش الأيسر البادئة. على سبيل المثال، إذا كانت الحافة اليسرى للفقرة لها مسافة بادئة مقدارها 1 بيكا، إعداد المسافة البادئة للسطر الأول إلى بيكا واحدة يجعل المسافة البادئة للسطر الأول من الفقرة إلى 2 بيكا من الحافة اليسرى للإطار أو الحد الداخلي.

يمكنك ضبط المسافات البادئة في لوحة الجدولة، لوحة التحكم، أو لوحة الفقرة. يمكنك أيضاً ضبط المسافات البادئة عند إنشاء قوائم مرقمة أو ذات تعداد نقطي.

راجع أيضاً

”إنشاء قوائم تعداد أو ترقيم“ في الصفحة ٢١٣

ضبط مسافة بادئة باستخدام لوحة الجدولة

١ باستخدام أداة الكتابة **T**، انقر الفقرة التي تريد وضع مسافة بادئة لها.

٢ اختر كتابة < جدول لعرض شاشة الجدولة.

٣ قم بأحد الأمور التالية على علامات المسافات البادئة  في شاشة الجدولة.

- اسحب العلامة العليا لتضع مسافة بادئة للسطر الأول من النص. اسحب العلامة السفلي لنقل كل من العلامتين ووضع مسافة بادئة للفقرة بأكملها.



مسافة بادئة للسطر الأول (يسار) وبدون مسافة بادئة (يمين)

- حدد العلامة العليا واكتب قيمة لـ X لتضع مسافة بادئة للسطر الأول من النص. حدد العلامة السفلي واكتب قيمة لـ X لنقل كلا العلامتين وعمل مسافة بادئة للفقرة بأكملها.

لمزيد من المعلومات عن استخدام شاشة الجدولة، راجع ”نظرة عامة على شاشة الجدولة“ في الصفحة ٢٠٧.

ضبط المسافات البادئة باستخدام لوحة الفقرة أو لوحة التحكم

١ باستخدام أداة الكتابة **T**، انقر الفقرة التي تريد وضع مسافة بادئة لها.

٢ قم بضبط قيم المسافة البادئة المناسبة في لوحة الفقرة أو لوحة التحكم. على سبيل المثال، قم بما يلي:

- لوضع مسافة بادئة للفقرة بأكملها بمقدار 1 بيكا، اكتب قيمة (مثل 1 بيكا) في مربع المسافة البادئة اليسرى .
- لوضع مسافة بادئة للسطر الأول فقط بمقدار 1 بيكا، اكتب قيمة (مثل 1 بيكا) في مربع مسافة بادئة لليسا للسطر الأول .
- لإنشاء مسافة بادئة معلقة من بيكا واحدة، اكتب قيمة موجبة (مثل 1 بيكا) في مربع مسافة بادئة لليسا للسطر الأول واكتب قمة سالبة (مثل -1) في مربع مسافة بادئة لليسا للسطر الأول. (راجع ”ضبط المسافات البادئة“ في الصفحة ٢١١).

إعادة ضبط المسافات البادئة

١ انقر الفقرة التي تريد إعادة ضبط المسافات البادئة لها إلى علامة الصفر.

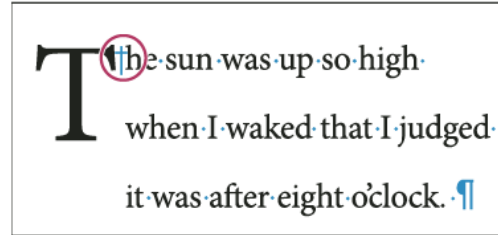
٢ اختر إعادة ضبط المسافات البادئة من قائمة شاشة الجدولة.

٤ لإزاحة بقيمة المسافة البادئة من أجل النص الواقع بعد حرف الجدولة، اكتب قيمة سالبة (مثل -2 بيكا) في حقل مسافة بادئة من اليمين لأخر سطر من لوحة الفقرة أو لوحة التحكم.

استخدم مسافة بادئة إلى هنا

يمكنك استخدام الحرف الخاص بمسافة بادئة إلى هنا لوضع مسافة بادئة للسطور في فقرة بشكل مستقل عن قيمة المسافة البادئة لليساير الخاصة بالفقرة. يختلف الحرف الخاص بمسافة بادئة إلى هنا عن المسافة البادئة لليساير الخاص بالفقرة بالطرق التالية:

- مسافة بادئة إلى هنا هو جزء من تدفق النص، كما لو كان حرف مرئي. إذا كان النص يعاد تدفقه، فإن المسافة البادئة تتحرك معه.
- تؤثر المسافة البادئة إلى هنا على كل السطور بعد السطر الذي قمت بإضافة حرفها الخاص، بحيث يمكنك وضع مسافة بادئة لبعض السطور في فقرة.
- عندما تختار كتابة < إظهار الحروف المخفية، سيصبح حرف المسافة البادئة إلى هنا **†** مرئياً.



حرف المسافة البادئة إلى هنا الخاص

١ باستخدام أداة الكتابة **T**، انقر نقطة الإدخال حيث تريد المسافة البادئة.

٢ اختر كتابة < إدخال حرف خاص > أخرى < مسافة بادئة إلى هنا.

التعداد النقطي والرقمي

إنشاء قوائم تعداد أو ترقيم

في قوائم التعداد، كل فقرة تبدأ بحرف تعداد. في قوائم التعداد الرقمي، تبدأ كل فقرة بتعبير يتضمن رقم أو حرف وفاصل مثل نقطة أو قوس. الأرقام في القوائم المرقمة يتم تحديثها تلقائياً إذا قمت بإضافة أو حذف فقرات في القائمة. يمكنك تغيير نوع التعداد أو نمط الترقيم، فاصل الأرقام، خصائص الخط، ونوع ومقدار المسافة البادئة.

لا يمكنك استخدام أداة الكتابة لتحديد التعداد والترقيم في قائمة. بدلاً من ذلك، قم بتحرير تنسيقهم والمسافة البادئة باستخدام شاشة التعداد والترقيم، لوحة الفقرة، أو قسم التعداد النقطي والرقمي أو شاشة أنماط الفقرة (إذا كانوا جزء من نمط).



قوائم التعداد النقطي والقوائم المرقمة

طريقة سريعة لإنشاء قوائم تعداد رقمي أو نقطي هي كتابة القائمة، تحديدها، ثم النقر على أزرار قائمة تعداد نقطي أو قائمة تعداد رقمي في لوحة التحكم. هذه الأزرار تتيح لك تشغيل القائمة أو إيقاف تشغيلها والتنقل بين التعداد النقطي والرقمي. يمكنك أيضاً جعل التعداد والترقيم جزء من نمط فقرة وتقوم بتكوين قوائم بتعيين أنماط لل فقرات.

ملاحظة: تلقائياً فإن حروف التعداد النقطي والرقمي لا يتم إدراجها بالفعل في النص. لذا، فلا يمكن العثور عليها في البحث عن نص أو تحديدها بأداة الكتابة، إلا إذا قمت بتحويلها إلى نص. بالإضافة إلى أن التعداد والترقيم لا يظهران في نافذة محرر المجموعة النصية (ما عدا في عامود نمط الفقرة).

للحصول على فيديو عن إنشاء قوائم تعداد نقطي ورقمي، راجع www.adobe.com/go/vid0077_ae.

١ حدد مجموعة الفقرات التي تريدها أن تصبح القائمة، أو انقر لوضع علامة الإدخال حيث تريد أن تبدأ القائمة.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- انقر زر قائمة التعداد النقطي  أو زر القائمة التعداد الرقمي  في لوحة التحكم (في حالة الفقرة). ابق مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) مضغوطة أثناء نقر زر لعرض شاشة التعداد النقطي والرقمي.
- اختر تعداد وترقيم من لوحة الفقرة أو لوحة الأمر. لنوع القائمة، اختر إما تعداد نقطي أو تعداد رقمي. قم بتحديد الخيارات التي تريد، ثم انقر موافق.
- قم بتطبيق نمط فقرة يحتوي على تعداد نقطي أو رقمي.

٣ لاستمرار القائمة في الفقرة التالية، قم بتحريك نقطة الإدخال إلى نهاية القائمة واضغط مفتاح الإدخال أو الرجوع.

٤ لإنهاء القائمة (أو جزء من قائمة، إذا كانت القائمة سيتم اكتمالها لاحقاً في المجموعة النصية)، انقر زر قائمة التعداد النقطي أو قائمة التعداد الرقمي في لوحة التحكم مرة أخرى، أو اختر تعداد وترقيم من قائمة لوحة الفقرة.

راجع أيضاً

”إنشاء نمط فقرة للقوائم المستخدمة“ في الصفحة ٢١٨

”إنشاء قوائم متعددة المستويات“ في الصفحة ٢١٨

فيديو قوائم التعداد والترقيم

تنسيق قائمة ذات تعداد رقمي أو تعداد نقطي

١ باستخدام أداة الكتابة ، حدد فقرات التعداد النقطي أو الرقمي التي تريد إعادة تنسيقها.

٢ قم بأي مما يلي لفتح شاشة التعداد والترقيم:

- اختر تعداد رقمي ونقطي من قائمة لوحة التحكم (في حالة الفقرة) أو قائمة لوحة الفقرة.
- انقر مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) إما على زر قائمة التعداد  أو زر قائمة الترقيم .

٣ في شاشة التعداد والترقيم، قم بأي مما يلي:

- تغيير حرف التعداد.
- تغيير خيارات قائمة الترقيم.
- اختر نمط للأرقام أو التعداد من قائمة نمط الحرف.

٤ لتغيير موضع النقطة أو الرقم، قم بتعيين أي مما يلي:

محاذاة قم بالمحاذاة اليسار، توسيط، أو محاذاة لليمين للأرقام أو النقاط ضمن المسافة الأفقية المخصصة للأرقام. (إذا كانت المسافة ضيقة، فإن الفرق بين الخيارات الثلاثة لا يذكر.)

بادئة يسار يحدد مدى بعد الأسطر بعد بادئة السطر الأول.

المسافة البادئة لأول سطر يتحكم في مكان النقطة أو الرقم.

موضع الجدولة ينشط موضع الجدولة لإنشاء مسافة بين النقطة أو الرقم وبداية عنصر القائمة.

Cooking Instructions	Cooking Instructions
1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange in a large saucepan.	1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange in a large saucepan.
2. Cook on medium heat until the mixture comes to a full boil, then let it stand for about 10 minutes to thicken, stirring a couple of times during the cooling.	2. Cook on medium heat until the mixture comes to a full boil, then let it stand for about 10 minutes to thicken, stirring a couple of times during the cooling.

أ

ب

إعدادات الموضع
أ. بادئة معلقة ب. قائمة محاذية لليسار

ملاحظة: إعدادات المسافة البادئة اليسرى، المسافة البادئة لأول سطر، وموضع الجدولة في شاشة التعداد والترقيم هي خصائص فقرة. لهذا السبب، فإن تغيير تلك الإعدادات في لوحة الفقرة يغير أيضاً تنسيقات قائمة التعداد والترقيم.

بشكل افتراضي، ترث نقاط التعداد والترقيم بعض من تنسيق نصها من الحرف الأول في الفقرة التي ترتبط بها. إذا كان الحرف الأول في فقرة واحدة يختلف عن الحروف الأولى في فقرات أخرى، فإن حرف التعداد النقطي أو الرقمي قد يظهر بشكل غير متناسق مع عناصر القائمة الأخرى. إذا كان ذلك ليس هو التنسيق الذي تريد، قم بإنشاء نمط حرف للأرقام أو النقاط المطبقة على قائمتك باستخدام شاشة التعداد والترقيم.

Cooking Instructions
1. Mix the cherries, sugar, corn starch and orange in a large saucepan.
2. Cook on medium heat until the mixture comes to a full boil, then let it stand for about 10 minutes to thicken, stirring a couple of times during the cooling.
3. Transfer to a shallow baking dish.

إمالة الكلمة الأولى من خطوة 3 يسبب أن تصبح الأرقام مائلة بالمثل، إلا إذا قمت بإنشاء نمط حرف للأرقام وتطبيقه على القائمة.

تغيير حروف التعداد

إذا لم تكن ترغب في استخدام حروف التعداد الموجودة بالفعل يمكنك إضافة حروف تعداد أخرى إلى شبكة حروف التعداد. حرف التعداد المتوفر في خط قد لا يتوفر في خط آخر. يمكنك أن تختار ما إذا كان الخط متذكراً مع أي حرف تعداد تضيفه.

إذا كنت ترغب في استخدام حرف تعداد موجودة في خط معين (مثل يد توشر من Dingbats)، تأكد من ضبط التعداد لتذكر الخط. إذا كنت تستخدم حرف تعداد أساسي، من الممكن أن يكون من الأفضل تذكر الخط، حيث يكون لمعظم الخطوط إصدارها من حروف التعداد. طبقاً لما إذا قمت بتحديد خيار تذكر الخط أم لا، فإن حرف التعداد الذي تقوم بإضافته يمكن أن يكون مرجعه قيمة Unicode وعائلة خط معينة ونمط أو مجرد قيمة Unicode.

ملاحظة: النقاط التي تشير إلى قيمة Unicode فقط (بدون خط متذكر) تظهر بمؤشر "u" أحمر.



شاشة التعداد النقطي والرقمي
أ. تعداد بدون خط متذكر ب. تعداد بخط متذكر

تغيير حرف التعداد

- ١ في قائمة لوحة التحكم أو قائمة لوحة الفقرة، حدد التعداد والترقيم.
- ٢ في شاشة التعداد النقطي والرقمي، حدد تعداد نقطي من قائمة نوع القائمة.
- ٣ حد حرف تعداد نقطي مختلف، ثم انقر موافق.

إضافة حرف تعداد

- ١ في شاشة التعداد النقطي والرقمي، حدد تعداد نقطي من قائمة نوع القائمة، ثم انقر إضافة.
 - ٢ حدد الحرف الرسومي الذي تريد استخدامه كحرف تعداد نقطي. (عائلات الخط المختلفة وأنماط الخط تحتوي على حروف رسومية مختلفة.)
 - ٣ إذا كنت تريد أن تذكر النقطة الجديدة الخط والنمط المحددان حاليًا، حدد تذكر الخط مع النقطة.
 - ٤ انقر إضافة.
- ملاحظة:** قائمة حروف التعداد يتم تخزينها في الوثيقة، مثل أنماط الحروف والفقرة. عندما تقوم بلصق أو تحميل أنماط فقرة من وثيقة أخرى، فأى حرف تعداد في تلك الأنماط سيعرض في شاشة التعداد النقطي والرقمي، مع تعداد آخر معرف للوثيقة الحالية.

غزالة حرف تعداد

- ١ في شاشة التعداد النقطي والرقمي، حدد تعداد نقطي من قائمة نوع القائمة.
- ٢ حدد حرف التعداد النقطي الذي تريد إزالته، واختر حذف. (لا يمكن حذف حرف الإعداد المسبق الأول).

تغيير خيارات قائمة الترقيم

الأرقام في القوائم المرقمة يتم تحديثها تلقائيًا إذا قمت بإضافة أو حذف فقرات في القائمة. الفقرات التي هي جزء من نفس القائمة يتم تذكرها بالتسلسل. تلك الفقرات لا يجب أن تكون متوالية طالما قمت بتعريف قائمة للفقرات.

يمكنك أيضًا إنشاء قائمة متعددة المستويات، فيها تكون عناصر القائمة مرقمة في شكل نقطي ولها مسافات بادئة بدرجات مختلفة.

- ١ افتح شاشة التعداد النقطي والرقمي.
- ٢ تحت نمط الترقيم، حدد نوع الترقيم الذي تريد استخدامه من قائمة التنسيق.
- ٣ في مربع الرقم، استخدم التعبير الافتراضي - نقطة (.) ومسافة الجدولة (t^٨) - أو كون تعبير رقمي خاص بك. لإدخال تعبير رقمي، قم بحذف النقطة بعد الحرف الأولي للنقطة (#٨) وقم بواحد مما يلي:
 - اكتب حرف (مثل أقواس الإقفال) أو أكثر من حرف في مكان النقطة.
 - اختر عنصر (مثل شرطة Em أو أشكال بيضاوية) من قائمة إدخال حرف خاص.
 - اكتب كلمة أو حرف قبل الحرف الأولي للرقم. على سبيل المثال، لترقيم أسئلة في قائمة، يمكنك كتابة كلمة سؤال.
- ٤ اختر نمط حرف للتعبير. (النمط الذي تختاره يطبق على التعبير الرقمي بأكمله، وليس الرقم فقط.)
- ٥ للحالة، اختر واحدًا من الخيارات التالية:
 - استمرار الترقيم من الرقم السابق يقوم بالترقيم القوائم بالتسلسل.

بداية من يبدأ الترقيم عند رقم أو رقم آخر تقوم بإدخاله في مربع النص. أدخل رقم، وليس حرفًا، حتى وإن كانت قائمتك تستخدم الحروف أو الأرقام اللاتينية للترقيم.

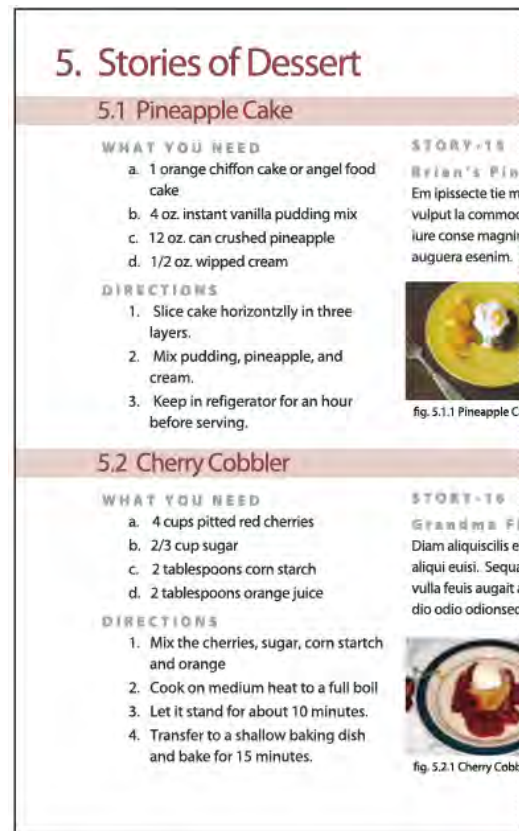
٦ قم بتحديد أي خيارات أخرى، ثم انقر موافق.

تعريف القوائم

يمكن أن تقاطع القائمة المعرفة بفقرات وقوائم أخرى، ويمكن أن تعبر إلى مجموعات نصية ووثائق أخرى في كتاب ما. على سبيل المثال، استخدم القوائم المعرفة لإنشاء تعداد متعدد المستويات، أو لإنشاء قوائم متدفقة لأسماء جدول مرقم في كل وثيقتك. يمكنك أيضًا تعريف قوائم من أجل العناصر المرقمة أو التعدادية التي تختلط ببعضها. على سبيل المثال، في قائمة أسئلة وأجوبة، قم بتعريف قائمة واحدة لترقيم الأسئلة وأخرى لترقيم الإجابات.

يتم استخدام القوائم المعرفة غالبًا لاتباع الفقرات لأغراض الترقيم. عندما تقوم بإنشاء نمط فقرة للترقيم، يمكنك تعيين النمط لقائمة معرفة، ويتم ترقيم الفقرات بذلك النمط طبقًا لأين يظهروا في القائمة المعرفة. تعطى الفقرة الأولى الرقم 1 ("جدول 1")، على سبيل المثال، والفقرة التالية تعطى الرقم 2 ("جدول 2")، حتى وأن كانت تظهر بعد صفحات عدة. لأن كل من الفقرتين تنتميان لنفس القائمة المعرفة، فإنهما يتم ترقيمهما بالتتالي بغض النظر عن مدى تباعدهما عن بعضهما في الوثيقة أو الكتاب.

قم بتعريف قائمة جديدة لكل نوع من العناصر تريد أن تقوم بترقيمه- على سبيل المثال، تعليمات خطوة بخطوة، الجداول، والأرقام. بتعريف قائمة متعددة، يمكنك تقاطع قائمة مع أخرى مع الحفاظ على تسلسل الأرقام في كل قائمة.



تتيح لك القوائم المعرفة أن تقوم بتقاطع قائمة مع أخرى.

للحصول على فيديو عن إنشاء قوائم تعداد نقطي ورقمي، راجع www.adobe.com/go/vid0077_ae.

تعريف قائمة

١ اختر كتابة < قوائم ترقيم وتعداد > تعريف القوائم.

٢ انقر جديد في شاشة تعريف القوائم.

- ٣ قم بإدخال اسم للقائمة، واختر إذا ما كنت تريد الاستمرار في الترقيم عبر المجموعات النصية، والاستمرار في الترقيم من وثائق سابقة في كتابك.
- ٤ انقر موافق مرتين.

بعد أن تقوم بتعريف قائمة، يمكنك استخدامها في نمط الفقرة، مثل نمط للجدول، الأرقام، أو قوائم الترتيب، كتطبيقه عن طريق لوحة التحكم ولوحة الفقرة. **ملاحظة:** بعض القوائم يتم تعريفها آلياً. على سبيل المثال، عندما تقوم بإدراج قائمة ترقيم من وثيقة Microsoft Word، فإن InDesign يقوم بتعريف قائمة آلياً لوثيقتك.

تحرير قائمة معرفة

- ١ اختر كتابة < قوائم ترقيم وتعداد > تعريف القوائم.
 - ٢ حدد قائمة وانقر تحرير.
 - ٣ قم بإدخال اسم جديد للقائمة أو قم بتغيير تحديدك لخيارات استمرار الترقيم.
- أنماط الفقرة يتم تعيينها للقائمة التي تم تعيينها للقائمة تحت اسمها الجديد.

حذف قائمة معرفة

- ١ اختر كتابة < قوائم ترقيم وتعداد > تعريف القوائم.
- ٢ حدد قائمة.
- ٣ انقر حذف، ثم حدد قائمة مختلفة أو القائمة [الافتراضية] لاستبدال قائمتك بها.

إنشاء نمط فقرة للقوائم المستخدمة

لإنشاء قائمة تدفق- هي قائمة يتم مقاطعتها بفقرات أخرى أو تمتد في مجموعات نصية أو وثائق متعددة- قم بإنشاء نمط فقرة وقم بتطبيق النمط على الفقرات التي تريد أن تكون جزء من القائمة. على سبيل المثال، لإنشاء قائمة تدفق للجدول الموجودة في وثيقتك، قم بإنشاء نمط فقرة يسمى جداول، اجعل القائمة المعرفة جزء من النمط، ثم قم بتطبيق نمط فقرة الجداول على كل الفقرات التي تريد في قائمة جدولك.

- ١ اختر نمط فقرة جديد من قائمة لوحة أنماط الفقرة.
- ٢ قم بإدخال اسم نمط.
- ٣ على الجانب الأيسر من شاشة نمط الفقرة الجديد، انقر التعداد والترقيم.
- ٤ لنوع القائمة، حدد تعداد نقطي أو رقمي.
- ٥ إذا كنت تقوم بإنشاء نمط لقوائم الترقيم، اختر قائمة معرفة من قائمة القائمة، أو اختر قائمة جديدة وقم بتعريف القائمة.
- ٦ حدد خصائص التعداد النقطي أو الرقمي.
- ٧ استخدم قسم التعداد والترقيم من شاشة نمط فقرة جديد لتغيير المسافة البادئة. على سبيل المثال، لإنشاء مسافة بادئة معلقة، اكتب 2 بيكا من أجل المسافة البادئة لليساو و-2 بيكا من أجل المسافة البادئة للسطر الأول.
- ٨ حدد خصائص نمط فقرة آخر للنمط، ثم انقر موافق.

راجع أيضاً

”إضافة أنماط الفقرة وأنماط الحرف“ في الصفحة ١٥١

إنشاء قوائم متعددة المستويات

القائمة المتعددة المستويات هي قائمة تصف علاقات تنظيمية بين فقرات القائمة. تلك القوائم تسمى أيضاً قوائم التعداد لأنها تمثل تعداد. يظهر تكوين ترقيم القائمة (مثل المسافات البادئة) الترتيب كذلك كيفية تبعية العناصر لبعضها. يمكنك أن تعرف أين تقع كل فقرة في القائمة بالنسبة لفقرات السابقة لها والتالية لها. يمكنك أن تضمن حتى تسعة مستويات في القائمة المتعددة المستويات.

4. History of Dessert 4.1. European 4.2. American 4.3. Ethnic 5. Stories of Dessert 5.1. Pineapple Cake A. What You Need B. Directions C. Story: Brian's a. Figure 1 b. Figure 2 5.2. Cherry Cobbler A. What You Need B. Directions C. Story: Grandma Flora's a. Figure 1 b. Figure 2 6. Index of Must Taste	Outline Level 1 Outline Level 2 Outline Level 2 Outline Level 2 Outline Level 1 Outline Level 2 Outline Level 3 Outline Level 3 Outline Level 3 Outline Level 4 Outline Level 4 Outline Level 2 Outline Level 3 Outline Level 3 Outline Level 3 Outline Level 4 Outline Level 4 Outline Level 1

قائمة متعددة المستويات بأرقام وحروف تشير إلى مستويات الهيكل.

لإنشاء قائمة متعددة المستويات، قم بتعريف القائمة، ثم إنشاء نمط فقرة لكل مستوى تريده. على سبيل المثال، القائمة التي تتضمن أربعة مستويات تتطلب أربعة أنماط للفقرة (كل واحد معين لنفس القائمة المعرفة). وأنت تقوم بإنشاء كل نمط، فإنك تصف تنسيق ترقيمها وتنسيق الفقرة.

للحصول على فيديو عن إنشاء قوائم تعدد وقوائم متعددة المستويات، قم بزيارة www.adobe.com/go/learn_id_numbered_lists_ae.

١ اختر نمط فقرة جديد من قائمة لوحة أنماط الفقرة.

٢ قم بإدخال اسم نمط.

٣ إذا كنت قد قمت بالفعل بإنشاء نمط لقائمة متعددة المستويات خاص بك، اختر النمط الذي ستعيّنه للمستويات الأعلى من الموجود في قائمة بناء على؛ وإلا، اختر بدون نمط فقرة أو فقرة أساسية.

٤ على الجانب الأيسر من شاشة نمط الفقرة الجديد، انقر التعداد والترقيم..

٥ اختر أرقام من قائمة نوع القائمة.

٦ اختر قائمة قمت بتعريفها من قائمة القائمة. إذا لم تقم بتعريف قائمتك، يمكنك اختيار قائمة جديدة من القائمة وتعريفه الآن.

٧ في مربع المستوى، قم بإدخال رقم يصف أي مستوى من القائمة المتعددة المستويات التي تقوم بإنشاء نمط من أجلها.

٨ من قائمة التنسيق، اختر نوع الترقيم الذي تريد استخدامه.

٩ في مربع الترقيم، قم بإدخال الحروف الأولية أو حدد حروف أولية من القوائم لتصف تنسيق الرقم الذي تريده لعناصر القائمة في هذا المستوى.

• لتضمين سوابق الترقيم من مستويات أعلى، قم بإدخال نص أو انقر بداية مربع الرقم واختر إدخال موضع مؤقت للرقم ثم حدد خيار المستوى (على سبيل المثال، مستوى 1)، أو قم بإدخال ^ ثم مستوى القائمة (على سبيل المثال، ثم بإدخال 1). في قائمة ذات مستويات أولى مرقمة 1، 2، 3، وهكذا ومستويات ثانية مرقمة أ، ب، ج، وهكذا، فإن تضمين سابقة المستوى الأول في المستوى الثاني يؤدي إلى الترقيم على هيئة 1أ، 1ب، 1ج، 2أ، 2ب، 2ج، 3أ، 3ب، 3ج.

• لإنشاء تعبير رقم، قم بإدخال ترقيم، قم بإدخال حروف أولية، أو حدد خيارات في قائمة إدخال حروف خاصة.

١٠ حدد إعادة تشغيل الترقيم في هذا المستوى بعد تذكر البداية عند 1 عند فقرة في هذا المستوى تظهر بعد فقرة في مستوى أعلى؛ قم بإلغاء تحديد هذا الخيار لترقيم الفقرات في هذا المستوى بالتوالي خلال القائمة بغض النظر عن الفقرات تظهر في هيكل القائمة.

لإعادة تشغيل الترقيم بعد مستوى معين أو نطاق من المستويات، اكتب رقم المستوى أو نطاق (مثل 2-4) في حقل إعادة تشغيل الترقيم في هذا المستوى بعد.

١١ في مساحة موضع التعداد والترقيم، اختر خيارات موضع المسافة البادئة أو الجدولة لإزاحة عناصر القائمة في هذا المستوى بدلاً من عناصر القائمة في مستويات أعلى. تساعد المسافة البادئة العناصر الفرعية في القوائم على الظهور.

١٢ انقر موافق.

إنشاء تعليق للأشكال والجدول

أرقام التعليقات المتدفقة، الجداول، والعناصر الأخرى تتوالي في وثيقة. على سبيل المثال، يبدأ رقم أول تعليق بالكلمة "الشكل 1"، الثاني بالكلمة "شكل 2"، وهكذا. لتأكيد من أن الأشكال، الجداول، أو العناصر المشابهة يتم ترقيمها بالتتالي، قم بتعريف قائمة للعنصر، ثم انشئ نمط فقرة يتضمن تعريف القائمة. يمكنك أيضاً إضافة كلمات وصفية مثل "شكل" أو "جدول" إلى هيكل الترقيم في نمط الفقرة.

- ١ انشئ نمط فقرة جديدة و في قسم التعداد والترقيم من شاشة خيارات نمط الفقرة، اختر أرقان من قائمة نوع القائمة.
 - ٢ اختر قائمة معرفة من قائمة القائمة (أو اختر قائمة جديدة لتعريف قائمة).
 - ٣ تحت نمط الترقيم، حدد نوع الترقيم الذي تريد استخدامه من قائمة التنسيق.
على سبيل المثال، حدد خيار أ، ب، ج، د... لإنشاء قائمة من أجل "شكل أ"، "شكل ب"، وهكذا.
 - ٤ في مربع الرقم، قم بإدخال كلمة وصفية أو أي مسافة أو ترقيم (حسب الحاجة) مع حروف الترقيم الأولية.
على سبيل المثال، لإنشاء تأثير "شكل أ"، قم بإدخال كلمة "شكل" ومسافة قبل حرف الترقيم الأولي (مثل شكل $t^{\wedge} . \#^{\wedge}$). يضيف ذلك الكلمة "شكل" متبوعة برقم مسلسل ($\#^{\wedge}$)، نقطة، وجدولة ($t^{\wedge}$).
 - ملاحظة:** لتضمين أرقام الفصول في التعليقات المتدفقة، اختر إدخال مواضع مؤقتة من رقم الحرف من قائمة الرقم، أو إدخال $H^{\wedge}$ حيث تريد أن يظهر رقم الفصل في هيكل الرقم.
 - ٥ قم بإنهاء إنشاء النمط وانقر موافق.
- بعد أن تقوم بإنشاء النمط، قم بتطبيقه على نص تعليقات الشكل أو عناوين الجدول.

يمكنك استخدام ميزة جدول المحتويات لتوليد قائمة الأشكال والجدول.

راجع أيضاً

["إنشاء جدول محتويات" في الصفحة ٢٥١](#)

إعادة بدء أو استمرار الترقيم لقائمة

يوفر InDesign أوامر لإعادة تشغيل القائمة واستمرار قائمة:

إعادة تشغيل قائمة ترقيم وضع نقطة الإدخال في الفقرة واختر إعادة تشغيل الترقيم من قائمة السياق أو اختر الكتابة < قوائم التعداد والترقيم > إعادة تشغيل الترقيم. في القوائم العادية، فإن هذا الأمر يعين الرقم 1 (أو الحرف أ) لفقرة ويجعلها أول فقرة في القائمة. في القوائم المتعددة المستويات، فإن هذا الأمر يعين أول رقم منخفض المستوى لفقرة متداخلة.

استمرار قائمة مرقمة اختر استمرار الترقيم من قائمة السياق أو اختر الكتابة < قوائم التعداد والترقيم > استمرار الترقيم. يكمل هذا الأمر الترقيم في قائمة تم تقاطعها بتعليق، رسوم، أو عناصر قائمة متداخلة. يوفر InDesign أيضاً أوامر لقوائم الترقيم التي تبدأ في مجموعة نصية أو كتاب إلى المجموعة النصية أو الكتاب التالي.

ترقيم قائمة من المجموعة النصية الحالية أو التالية

سواء كانت القائمة تستكمل الترقيم من مجموعة نصية سابقة أو تبدأ الترقيم من جديد في المجموعة النصية الحالية يعتمد على كيفية تعريف القائمة.

- ١ اختر كتابة < قوائم ترقيم وتعداد > تعريف القوائم.
- ٢ حدد قائمة وانقر زر التحرير.
- لا تختار القائمة الافتراضية لأنها لا يمكن أن تعمل عبر المجموعات النصية.
- ٣ حدد استمرار الأرقام عبر المجموعات النصية لاستكمال ترقيم القائمة من المجموعة النصية السابقة، أو إلغاء تحديد هذا الخيار لبدء القائمة في المجموعة النصية الحالية عند 1 (أو أ).
- ٤ انقر موافق مرتين.

ترقيم قائمة من الوثيقة الحالية أو السابقة في كتاب

سواء كانت القائمة تستكمل الترقيم من وثيقة أو كتاب سابق أو تبدأ الترقيم من جديد في الوثيقة الحالية يعتمد على كيفية تعريف القائمة.

- ١ اختر كتابة < قوائم ترقيم وتعداد > تعريف القوائم.
- ٢ حدد قائمة وانقر زر التحرير.
- ٣ حدد استمرار الترقيم من الوثيقة السابقة في الكتاب لاستكمال الترقيم في القائمة من الوثيقة السابقة (يجب عليك اختيار استمرار الترقيم عبر المجموعات النصية لتنشيط هذا الخيار)، أو إلغاء تحديد هذا الخيار لتبدأ القائمة في الوثيقة الحالية عند 1 (أو أ).
- ٤ انقر موافق مرتين.

تحويل نقاط تعداد القائمة أو الأرقام إلى نص

- ١ حدد الفقرات التي تحتوي على قوائم التعداد النقطي أو الرقمي.
 - ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - من قائمة لوحة الفقرة، اختر تحويل التعداد النقطي والرقمي إلى نص.
 - قم بالنقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو النقر مع الضغط على مفتاح التحكم (في Mac OS)، ثم اختر تحويل التعداد النقطي والرقمي إلى نص.
- ملاحظة:** لإزالة أرقام القائمة أو التعداد، انقر زر قائمة ترقيم أو زر تعداد تعداد للتراجع عن تطبيق تنسيق القائمة على النص المحدد.

راجع أيضاً

“تحويل أنماط حروف التعداد والترقيم إلى نص” في الصفحة ١٥٦

تكوين النص

تأليف النص

يعتمد مظهر النص في صفحتك على تفاعلات معقدة لعمليات تسمى تأليف. باستخدام خيارات المسافات بين الكلمات، المسافات بين الحروف، والوصلة التي قمت بتحديدتها، يقوم InDesign CS4 بتكوين كتابتك بطريقة تدعم المعاملات المحددة. يوفر InDesign CS4 طريقتين للتكوين: مؤلف Adobe للفقرة (الافتراضي) ومؤلف Adobe للسطر المنفرد (كلاهما متوفران من قائمة لوحة التحكم). يمكنك تحديد أي مؤلف ستستخدم من قائمة لوحة الفقرة، شاشة الضبط، أو قائمة لوحة التحكم. للحصول على فيديو عن العمل بالنص، راجع www.adobe.com/go/vid0075_ae.

راجع أيضاً

فيديو العمل مع النص
“تغيير إعداد الضبط” في الصفحة ٢٢٣
“ضبط النص الموجود بحوار كائنات الالتفاف” في الصفحة ١٧٩

طرق التكوين

يوفر InDesign CS4 طريقتين للتكوين: مؤلف Adobe للفقرات (الافتراضي) ومؤلف Adobe للخط المفرد. كلا طريقتي التكوين تقيم الفواصل الممكنة، واختار تلك التي تدعم الوصلة وخيارات الضبط التي قمت بتحديدتها لفقرة معينة.

مؤلف Adobe للفقرات

اعتبر شبكة من نقاط الفصل لفقرة بأكملها، وبالتالي يمكن تحسين السطور الأولى من الفقرة حتى يتم تقليل الفواصل غير الجذابة فيما بعد. تكوينات الفقرة ينتج عنها مسافات موزعة بالتساوي وواصلات أقل.

يصل مؤلف الفقرة إلى التكوين بتعريف نقاط الفصل الممكنة، وتقييمهم، وتعيين جزائات عليهم بناءً على مبادئ التساوي في المسافات بين الحروف، المسافات بين الكلمات، والواصلة.

يمكنك استخدام شاشة الوصلة لتحديد العلاقة بين المسافات الموزعة بشكل أفضل والواصلات الأقل. (راجع “وصل النص” في الصفحة ٢٢٢).

مؤلف Adobe للخط المفرد

يوفر طريقة تقليدية لتكوين النص سطر بسطر. يفيد هذا الخيار إذا كنت تريد منع تغييرات التكوين من تحريرات المرحلة الأخيرة.

اختر طريقة تكوين فقرة

- ❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - من قائمة لوحة الفقرة، اختر مؤلف Adobe للفقرات (الافتراضي) أو مؤلف Adobe للخط المفرد.

- من قائمة لوحة الفقرة أو قائمة لوحة التحكم، اختر ضبط، ثم اختر خيار من قائمة المؤلف.
- ملاحظة:** قد يتوفر إضافات محركات تأليف إضافية من شركات أخرى، مع واجهات التعامل التي تتيح لك تخصيص معاملات المحرك.

ضبط تفضيلات التكوين

- ١ اختر تحرير < تفضيلات < التركيب (في Windows) أو InDesign CS4 InDesign < تفضيلات < التركيب (في Mac OS).
- ٢ لاستخدام الإبراز على الشاشة لتعريف مشاكل التكوين، حدد الاحتفاظ بتعديلات HJ (الواصلة والضبط).
- ٣ لضبط نص يلتف حول كائن، اختر ضبط نص بجوار كائن.
- ٤ انقر موافق.

وصل النص

الإعدادات التي اخترتها للواصلة والضبط تؤثر على المسافات الأفقية للسطور وعلى جاذبية الكتابة في صفحاتك. تحدد خيارات الوصلة ما إذا كانت الكلمات يمكن وصلها وإذا كان هناك بعضها يمكن وصله، فأى الفواصل يسمح به. يتم التحكم في الضبط من خلال خيار المحاذاة الذي تختاره، المسافة بين الكلمات والمسافة بين الحروف الذي تحدده، وما إذا كنت قد استخدمت قياس الحروف الرسومية أم لا. يمكنك أيضاً ضبط كلمات منفردة في أعمدة ضيقة لضبط النص كلياً.

راجع أيضاً

”ضبط المسافات بين الكلمات والحروف في نص مضبوط“ في الصفحة ٢٢٣
”الواصلات وقواميس التدقيق الإملائي“ في الصفحة ١٤٣

ضبط الوصل يدوياً

يمكنك وصل الكلمات يدوياً أو آلياً، أو يمكنك استخدام تركيبة من الطريقتين. الطريقة الآمن للوصل اليدوي هي إدخال واصلة تقديرية، وهي غير مرئية إلا إذا كانت الكلمات تحتاج للانقسام في نهاية السطر. وضع الوصلة التقديرية في بداية كلمة يمنعها من أن تفصل.

- ١ باستخدام أداة الكتابة ، انقر حيث تريد إدخال الوصلة.
- ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
- اختر كتابة < إدراج حرف خاص < واصلات وشرط < واصلة تقديرية.
- اضغط مفاتيح Ctrl+العالى+ (في Windows) أو الأوامر+العالى+ (في Mac OS) لإدخال واصلة تقديرية.

ملاحظة: إدخال واصلة تقديرية في كلمة لا يضمن أن يتم وصل هذه الكلمة. يعتمد انفصال الكلمة أو عدمه على إعدادات أخرى للواصلة والتكوين. على أي حال، فإن إدخال واصلة تقديرية في كلمة يضمن أن هذه الكلمة يمكن فصلها فقط عند ظهور الوصلة التقديرية.

ضبط الوصل آلياً

الواصلة تبني على قوائم الكلمات التي يمكن تخزينها إما في ملف قاموس مستخدم مستقل على حاسبك، أو في الوثيقة نفسها. لضمان الوصل المتناسق، قد ترغب في تعيين أي قوائم الكلمات تستخدم، خاصة إذا كنت تنوي أخذ وثيقتك إلى مزود الخدمة أو إذا كنت تعمل في مجموعات عمل.

❖ لتشغيل وإيقاف الوصلة الآلية في فقرة، في لوحة الفقرة أو شريط التحكم، قم بتحديد أو إلغاء تحديد خيار الوصلة. (يمكنك أيضاً تضمين هذا الخيار في نمط الفقرة). عندما تقوم بضبط خيارات الوصلة، يمكنك تحديد العلاقة بين المسافات الأفضل والواصلات الأقل. يمكنك أيضاً منع وصل الكلمات ذات الحروف الكبيرة وآخر كلمة في الفقرة.

ضبط خيارات الوصلة الآلية لفقرة

- ١ انقر في فقرة أو قم بتحديد نطاق من الفقرات التي تريد التأثير عليها.
 - ٢ اختر الوصلة من قائمة لوحة الفقرة.
 - ٣ حدد خيار الوصل.
 - ٤ قم بالتغييرات على التغييرات التالية حسب الضرورة، ثم انقر موافق.
- الكلمات ذات _ حرف على الأقل يحدد أقل عدد من الحروف للكلمات الموصولة.

بعد الحروف _ الأولي / قبل الحروف _ الأخيرة يحدد أقل عدد من الحروف في بداية ونهاية كلمة ما يمكن كسرهما بواصلة. على سبيل المثال، بتعين 3 من تلك القيم، aromatic سيتم وصلها على أنها aro- matic بدلاً من ar- omatic أو aromat- ic.

حدود الواصلة حدد العدد الأقصى للواصلات التي يمكن أن تظهر في أسطر متتالية. الصفر يعني عدد لا نهائي من الواصلات.

منطقة الواصلة قم بتحديد مقدار المسافة الفارغة المسموح بها في نهاية السطر للنص غير المضبوط قبل أن تبدأ الواصلة. يتم تطبيق هذا الخيار فقط عندما تستخدم مؤلف السطر الواحد مع نص غير مضبوط.

مسافات أفضل / وصلات أقل لتغيير التوازن بين المسافات الأفضل والواصلات الأقل، قم بضبط المنزلق في نهاية الشاشة.

واصلة الكلمات ذات الحروف الكبيرة لمنع الكلمات ذات الحروف الكبيرة من الوصل، قم بإلغاء تحديد هذا الخيار.

وصل الكلمة الأخيرة لمنع الكلمات الأخيرة في الفقرات من الوصل، قم بإلغاء تحديد هذا الخيار.

وصل كل العامود لمنع الكلمات من أن يتم وصلها في عامود، إطار، أو صفحة، قم بإلغاء تحديد هذا الخيار.

منع فصل الكلمات غير المرغوب

باستخدام وصلات غير فاصلة، يمكنك منع كلمات معينة من الانفصال تمامًا- على سبيل المثال، الأسماء الكاملة أو الكلمات التي تصبح غير مفهومة عند فصلها. باستخدام مسافات غير فاصلة، يمكنك أيضاً منع كلمات متعددة من الانفصال- على سبيل المثال، اختصارات الأسماء الأولى والاسم الأخير (P. T. Barnum).

منع النص من الانفصال

١ حدد النص الذي تريد الاحتفاظ به في نفس السطر.

٢ اختر عدم الفصل من قائمة لوحة الحرف أو من قائمة لوحة التحكم.

طريقة أخرى لمنع كلمة من الفصل هي أن وضع واصلة تقديرية في بداية الكلمة. اضغط مفاتيح Ctrl+العالى- (في Windows) أو الأوامر+العالى- (في Mac) (OS) لإدخال واصلة تقديرية.

إنشاء واصلة غير فاصلة

١ باستخدام أداة الكتابة T، انقر حيث تريد إدخال الواصلة.

٢ اختر كتابة < إدراج حرف خاص < واصلات وشرط < واصلة غير فاصلة.

إنشاء مسافة غير فاصلة

١ باستخدام أداة الكتابة T، انقر حيث تريد إدخال الواصلة.

٢ اختر كتابة < إدراج مسافة صغيرة < مسافة غير فاصلة (أو أي حرف مسافة صغيرة آخر).

تتباين المسافات غير الفاصلة في العرض طبقاً لحجم النقطة، إعداد الضبط، وإعداد المسافة بين الكلمات، حيث يحافظ حرف المسافة غير الفاصلة (عرض ثابت) على نفس العرض بغض النظر عن السياق.

تغيير إعداد الضبط

استخدم لوحة الضبط للتحكم بدقة في المسافات بين الكلمات، المسافات بين الحروف، وقياس الحروف الرسومية. ضبط المسافات مفيد خاصة مع النص المضبوط، بالرغم من أنه يمكنك ضبط المسافات للكتابة غير المضبوطة.

ضبط المسافات بين الكلمات والحروف في نص مضبوط

١ قم بإدخال المؤشر في الفقرة التي تريد تغييرها، أو حدد كائن كتابة أو إطار لتغيير كل فقراته.

٢ اختر الضبط من قائمة لوحة الفقرة.

٣ قم بإدخال قيم المسافات بين الكلمات، المسافات بين الحروف، والمسافات بين الحروف الرسومية. تعرف القيم القصوى والدنيا نطاق من مسافات مقبولة للفقرات المضبوطة فقط. تعرف القيمة المرغوبة المسافة المرغوبة لكل من الفقرات المضبوطة وغير المضبوطة.

المسافة بين الكلمات المسافة بين الكلمات التي تنتج من ضغط قضيب المسافة. يمكن أن تتراوح المسافة بين الكلمات من 0% إلى 1000%؛ عند 100% لا يتم إضافة مسافة بين الكلمات.

المسافات بين الحروف المسافة بين الحروف، تتضمن قيم التجانب والتجاور. يمكن أن تتراوح قيم المسافة بين الحروف من -100% إلى 500%: عند 0%، لا تتم إضافة مسافة بين الحروف؛ عند 100%، فيتم إضافة عرض مسافة كاملة بين الحروف.

قياس الحرف الرسومي عرض الحروف (الحرف الرسومي هو أي حرف خط). يمكن أن تتراوح قيم قياس الحرف الرسومي من 50% إلى 200%.

خيارات المسافات يتم تطبيقها دائماً على فقرة بأكملها. لضبط المسافات في بضع حروف لكن ليس كل الفقرة، استخدم خيار التجاور.

٤ اضبط خيار ضبط كلمة واحدة لتحديد كيف تريد أن تقوم بضبط فقرات الكلمة الواحدة.

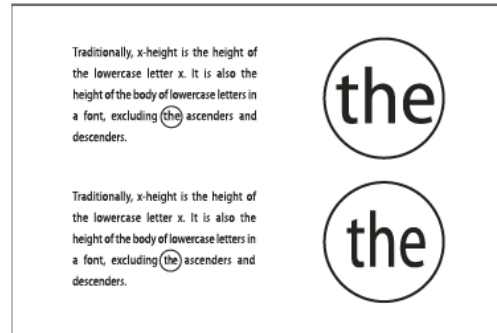
في الأعمدة الضيقة، يمكن أن تظهر كلمة واحدة بالصدفة في سطر واحد. إذا تم ضبط الفقرة للضبط الكلي، فستظهر كلمة واحدة ممتدة جداً. بدلاً من ترك تلك الكلمات مضبوطة كلياً، يمكنك توسيطهم أو محاذاهم للهامش اليسار أو اليمين.

ضبط قياس الحرف الرسومي في نص مضبوط

١ انقر علامة الإدخال في فقرة أو حدد الفقرات التي تريد التأثير عليها.

٢ اختر الضبط من قائمة لوحة الفقرة.

٣ اكتب قيم للحد الأدنى، والأقصى والمطلوب لمقياس الحرف الرسومي. ثم انقر موافق.

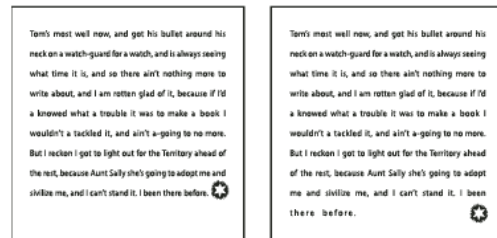


قبل (أعلى) وبعد (أسفل) مقياس الحرف الرسومي في نص تم ضبطه

يمكن أن يساعد مقياس الحرف الرسومي في الوصول إلى ضبط متساو، على أي حال، فإن القيم أكبر من 3% من القيمة الافتراضية 100% قد ينتج عنها أشكال مشوهة للحروف. إلا إذا كنت تحاول الوصول إلى تأثير خاص، فمن الأفضل إبقاء مقياس الحرف الرسومي على قيم دقيقة مثل 97-100-103.

استخدام مسافة تسييل مع النص المضبوط

استخدام حرف مسافة التسييل يضيف مقدار متغير من المسافة إلى السطر الأخير من فقرة ذات ضبط كلي- بين الكلمة الأخيرة وحرف نهاية المجموعة النصية من خط ديكوري. تظهر مسافة التسييل، ككلمة ذات مسافات عادية عند استخدامها مع نص لم يتم ضبطه. في النص الذي لم يتم ضبطه، فإنها تمتد لتشمل كل المسافات الزائدة في السطر الأخير. استخدام مسافة التسييل يمكن أن تصنع اختلاف شديد في طريقة تنسيق الفقرة بأكملها من قبل مؤلف Adobe لل فقرات.



قبل وبعد إضافة حرف مسافة التسييل

١ باستخدام أداة الكتابة T، انقر مباشرة أمام حرف نهاية المجموعة النصية.

٢ اختر كتابة < إدخال مسافة بسيطة > حرف مسافة التسييل.

ملاحظة: لا يظهر تأثير مسافة التسييل حتى تقوم بتطبيق خيار ضبط كل السطور على الفقرة.

إبراز أسطر متباعدة جدًا أو متقاربة

نظرًا لاشتغال عملية تكوين سطر على عوامل متعددة بالإضافة إلى المسافة بين السطور والمسافة بين الحروف (تفضيلات الواصلة، على سبيل المثال)، فلا يستطيع InDesign دائمًا تلبية إعداداتك للمسافات بين الكلمات والمسافات بين الحروف. على أي حال، مشاكل التكوين في سطور النص يمكن أن يتم إبرازها بالأصفر، والأعمق من الظلال الثلاثة يشير إلى المشاكل الأكثر أهمية.

١ اختر تحرير > تفضيلات > التركيب (في Windows) أو InDesign CS4 InDesign > تفضيلات > التركيب (في Mac OS).

٢ حدد الاحتفاظ بتعديلات H&J وانقر موافق.

الفصل ٩: الجداول

يتكون الجدول من مجموعة أعمدة وصفوف من الخلايا. حيث أن الخلية مثل إطار النص تمكّنك من إضافة نص أو رسومات داخل السطر أو جداول أخرى فيها. قم بإنشاء جداول في Adobe® InDesign CS4 أو قم بتصديرهم من تطبيقات أخرى.

إنشاء الجداول

إنشاء جداول

يتكون الجدول من مجموعة أعمدة وصفوف من الخلايا. حيث أن الخلية مثل إطار النص تمكّنك من إضافة نص أو رسومات داخل السطر أو جداول أخرى فيها. يمكنك إنشاء جداول من الصفر أو بتحويلهم من نص موجود. يمكنك أيضاً دمج جدول ضمن جدول.

عندما تقوم بإنشاء جدول يقوم الجدول الجديد بملأ عرض إطار النص الحاوي. يتم إدراج جدول على نفس السطر عندما تكون نقطة الإدراج عند بداية السطر أو على السطر التالي عندما تكون نقطة الإدراج في وسط السطر.

تتدفق الجداول مع النص المحيط مثل ما تفعل الرسوم في السطر. على سبيل المثال، ينتقل الجدول خلال الإطارات المنظومة عندما يكون النص فوقها يتغير في حجم النقطة أو عندما تتم إضافة أو حذف نص. ولكن لا يمكن لجدول أن يظهر في إطار نص على مسار.

للحصول على فيديو عن تنسيق الجداول، راجع www.adobe.com/go/vid0081_ae

راجع أيضاً

”تنسيق جداول“ في الصفحة ٢٣٤

فيديو إنشاء وتنسيق جداول

إنشاء جدول من الصفر

الجدول الذي قمت بإنشائه يعيى عرض إطار النص.

١ باستخدام أداة الكتابة T، ضع نقطة الإدراج حيث تريد أن يظهر الجدول.

٢ اختر جدول > إدراج جدول.

٣ حدد عدد الصفوف والأعمدة.

٤ إذا أصبح الجدول الخاص بك ممتد لأكثر من عمود واحد أو إطار، حدد عدد صفوف الرؤوس والتذييلات التي تريد أن تتكرر البيانات فيها.

٥ (اختياري) تعيين نمط جدول.

٦ انقر موافق.

يتحدد ارتفاع الصف في جدول بناءً على نمط الجدول. على سبيل المثال، يمكن أن يستخدم نمط جدول أنماط الخلية لتنسيق أجزاء مختلفة من الجدول. إذا كان هناك أي من أنماط الخلية تلك يتضمن أنماط فقرة، فإن قمة المسافة بين السطر لأنماط فقرة تحدد ارتفاع الصف في تلك المنطقة. إذا لم يتم استخدام نمط فقرة، فإن الارتفاع التقريبي الافتراضي يحدد ارتفاع الصف. (يأسس الارتفاع التقريبي على قيمة المسافة بين السطور. في هذا السياق، الارتفاع التقريبي هو الارتفاع التقريبي للإبراز في النص المحدد).

إنشاء جدول من نص موجود

قبل أن تقوم بتحويل النص إلى جدول، تأكد من أنك قد قمت بإعداد النص بصورة جيدة.

١ لتحضير النص للتحويل، قم بإدراج حروف جدولة أو فواصل أو نهايات فقرة أو حرف آخر كفواصل للأعمدة. قم بإدراج حروف جدولة أو فواصل أو نهايات فقرة أو حرف آخر كفواصل للصفوف. (في كثير من الأحوال، يمكن تحويل النص إلى جدول بدون إجراء أي عمليات تحرير عليه).

٢ باستخدام أداة الكتابة T، حدد النص الذي تريد تحويله إلى جدول.

٣ اختر جدول > تحويل النص إلى جدول.

٤ لكلًا من فاصل الأعمدة وواصل الصفوف، قم بتحديد الموقع الذي يجب أن تبدأ الصفوف والأعمدة الجديدة عنده. اختر حرف جدول أو فاصلة أو فقرة أو اكتب الحرف، على سبيل المثال، اكتب فاصلة منقوطة (;) في حقل فاصل العمود وواصل الصف. (أي حرف تقوم بكتابته يتم عرضه في القائمة في المرة التالية لإنشاء جدول من نص).

٥ إذا قمت بتحديد نفس الفاصل للأعمدة والصفوف، قم بتحديد عدد الأعمدة التي تريد أن يحتوي عليها الجدول.

٦ (افتراضي) تعيين نمط جدول لتنسيق جدول.

٧ انقر موافق.

إذا كان هناك أي صف به عدد عناصر أقل من عدد الأعمدة في الجدول، سيتم تكملة الصف بواسطة خلايا فارغة لكي يكافئ عدد الأعمدة.

دمج جدول داخل جدول

١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- اختر الخلايا أو الجدول الذي تريد إدراجه ثم اختر تحرير < قص أو نسخ. ضع نقطة الإدراج في الخلية التي تريد أن يظهر فيها الجدول ثم اختر تحرير < لصق.
- انقر داخل الجدول، ثم اختر جدول < إدراج جدول ثم حدد عدد الصفوف والأعمدة ثم انقر موافق.

٢ اضبط الإطار الداخلي للخلية عند الضرورة. (راجع "تنسيق النص ضمن جدول" في الصفحة ٢٣٦.)

إذا قمت بإنشاء جدول داخل خلية لا يمكنك استخدام الفأرة لتحديد أي جزء من الجدول الذي يخفي حدود الخلية، بدلاً من ذلك قم بتوسيع الصف أو العمود أو ضع نقطة الإدخال في الجزء الأول من الجدول، واستخدم اختصارات لوحة المفاتيح لتحريك نقطة الإدخال وقم بتحديد النص.

إدراج جداول من تطبيقات أخرى

عندما تستخدم أمر وضع لإدراج وثيقة Microsoft Word التي تحتوي على جداول إلكترونية Microsoft Excel، فإن البيانات المدرجة تكون جدول يمكن تحريره. يمكنك استخدام شاشة خيارات الإدراج للتحكم في التنسيق.

كما يمكنك لصق البيانات من جداول Excel أو جدول Word إلى وثيقة InDesign أو InCopy. إعدادات تفضيلات معالجة الحافظة تحدد كيفية تنسيق النص الملصق من تطبيق آخر. إذا تم تحديد نص فقط، فإن المعلومات تظهر على هيئة نص مفصول بحروف جدول غير منسق، والذي يمكنك عندئذ التحويل إلى جدول. إذا تم تحديد الكل المعلومات، فسيظهر النص الملصق في جدول منسق.

إذا كنت تلتصق نص من تطبيق آخر في جدول موجود، قم بإدخال عدد كافٍ من الصفوف والأعمدة لإحتواء النص الملصق، حدد خيار النص فقط في تفضيلات معالجة الحافظة، وتأكد من أن هناك على الأقل خلية واحدة (إلا إذا كنت تريد دمج الجدول الملصق في خلية).

إذا كنت تريد المزيد من التحكم على تنسيق الجدول المدرج، أو إذا كنت تريد الحفاظ على رابط إلى تنسيق الجدول الإلكتروني، استخدم أمر وضع لإدراج الجدول.

يمكنك أيضًا نسخ ولصق النص المجدول عبر تحديد خلايا الجدول. هذا الأسلوب يمثل طريقة عظيمة لاستبدال المحتوى مع الحفاظ على التنسيق. على سبيل المثال، افترض أنك تريد تحديث المحتوى لجدول تنسيق في مجلة شهرية. أحد الاحتمالات أن تربطه بجدول إلكتروني Excel. على أي حال، إذا أصبح المحتوى مختلفًا عن المصدر، يمكنك نسخ النص المجدول الذي يحتوي على المحتوى الجديد، وتحديد نطاق من الخلايا في جدول InDesign المنسق، واللصق.

راجع أيضًا

"وضع (إدراج) النص" في الصفحة ١٠٥

إضافة نص إلى جدول

يمكنك إضافة نص وكائنات مرتبطة وعلامات تمييز XML وجداول أخرى إلى خلايا الجدول، يتمدد ارتفاع صف الجدول ليتكيف مع خطوط النص الإضافية إلا إذا قمت بضبط ارتفاع صف ثابت. لا يمكنك إضافة حواشي سفلية إلى الجداول.

❖ باستخدام أداة الكتابة T، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- ضع نقطة الإدراج في خلية واكتب نص. اضغط Enter أو Return لإنشاء فقرة جديدة في الخلية ذاتها. اضغط جدول للتنقل خلال الخلايا (ضغط جدول في الخلية الأخيرة يدخل صف جديد). اضغط العالي + جدول للتنقل للخلف في الخلايا.
- انسخ نص ثم ضع نقطة الإدراج في الجدول واختر تحرير < لصق.
- ضع نقطة الإدراج في المكان الذي ترغب في إضافة النص فيه ثم اختر ملف < وضع ثم انقر ملف نصي نقرأ مزدوجًا.

راجع أيضًا

- “إعادة تحجيم الإعمدة الصفوف، والجداول” في الصفحة ٢٣٤
- “العمل بالخلايا الزائدة” في الصفحة ٢٣٧
- “تمييز العناصر” في الصفحة ٤٨٠

إضافة رسوم إلى جدول

للحصول على فيديو عن وضع الصور، راجع www.adobe.com/go/vid0083_ae.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- ضع نقطة الإدراج في المكان الذي ترغب في إضافة الرسمة فيه ثم اختر ملف > تضمين ثم انقر اسم ملف الرسم نقرًا مزدوجًا.
- ضع نقطة الإدراج في المكان الذي ترغب في إضافة الرسمة فيه ثم اختر كائن > كائن مرتبط > إدراج، ثم حدد الإعدادات. يمكنك إضافة رسمة إلى الكائن المرتبط فيما بعد.
- انسخ رسم أو إطار، قم بوضع نقطة الإدخال، ثم اختر تحرير > لصق.

عند إضافة رسم أكبر من الخلية، يتمدد ارتفاع الخلية ليستوعب الرسمة، ولكن عرض الخلية لا يتغير-- يمكن للرسمة أن تتعدى الجهة اليمنى للخلية. إذا تم ضبط الصف الذي تم وضع الرسومات فيه لارتفاع ثابت وكان ارتفاع الرسومات أطول من ارتفاع الصف فإن هذا يؤدي إلى جعل الخلية زائدة.

💡 لتجنب خلية زائدة، قد تريد أن تضع الصورة خارج الجدول، تغير حجم الصورة، ثم لصقه. في خلية الجدول.

إضافة رؤوس وتذييلات جدول

عند قيامك بإنشاء جدول طويل، فإنه من المحتمل أن يمتد الجدول على أكثر من عمود أو إطار أو صفحة. يمكنك استخدام الرؤوس والتذييلات لتتمكن من تكرار البيانات بأعلى أو أسفل كل جزء منفصل من الجدول.

يمكنك إضافة صفوف رأس أو تذييل عند إنشاء الجدول. كما يمكنك استخدام شاشة خيارات الجدول لإضافة صفوف رأس وتذييل وتغيير كيفية إظهارهم في الجدول. كما يمكنك تحويل صفوف المتن إلى صفوف رأس أو تذييل.

Name	Region and City
Lee	East, Taipei
Luebke	East, Augsburg
Sanchez	South, Fortaleza
Stewart	North, Sudbury

Name	Region and City
Rhoades	West, Tucson
Lauritka	North, Suva
Rakiraki	Surrey
Calburg	South, Willemette

صفوف الرأس تتكرر مرة مع كل إطار

💡 لترقيم الجداول بالتوالي، مثل جدول 1أ، جدول 1ب، وهكذا، قم بإضافة متغير إلى رأس أو تذييل الجدول. (راجع “إنشاء تعليق للأشكال والجداول” في الصفحة ٢١٩).

للحصول على فيديو عن إنشاء رؤوس وتذييلات، راجع www.adobe.com/go/vid0078_ae.

راجع أيضًا

- “انفصال جداول عبر الإطارات” في الصفحة ٢٣٥
- “إنشاء متغيرات للرؤوس والتذييلات العاملة” في الصفحة ٧٦

تحويل الصفوف الموجودة إلى صفوف رأس أو تذييل

١ حدد الصفوف بأعلى الجدول لإنشاء صفوف رأس أو بأسفل الجدول لإنشاء صفوف تذييل.

٢ اختر جدول > تحويل الصفوف > إلى رأس أو إلى تذييل.

تغيير خيارات صف الرأس أو التذييل

١ ضع نقطة الإدخال في الجدول ثم اختر جدول > خيارات الجدول > رؤوس وتذييلات.

- ٢ حدد رقم صفوف الرأس أو التذييل. من الممكن إضافة صفوف خالية إلى أعلى أو أسفل الجدول.
- ٣ حدد ما إذا كانت البيانات في الرأس أو التذييل ستظهر في كل عمود نصي (إذا كانت الإطارات النصية تحتوي على أكثر من عمود)، أو مرة كل إطار أو مرة كل صفحة فقط.
- ٤ حدد خيار تخطي الأول إذا لم تكن تريد إظهار بيانات الرأس في أول صف. حدد خيار تخطي الأخير في حالة ما إذا كنت لا تريد إظهار بيانات التذييل في آخر صف بالجدول.
- ٥ انقر موافق.

إزالة صفوف الرأس أو التذييل

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- ضع نقطة الإدراج في صف الرأس أو التذييل ثم اختر جدول > تحويل الصفوف > إلى متن.
- اختر جدول > خيارات الجدول > رؤوس وتذييلات ثم حدد رقم مختلف من صفوف الرأس أو صفوف التذييل.

تحديد وتحريّر الجداول

تحديد خلايا و صفوف وأعمدة جدول

عند قيامك بتحديد جزء أو كل النص في خلية، فأن هذا النص المحدد يبدو بنفس مظهر النص المحدد خارج حدود الجدول. علمًا بأن، في حالة امتداد التحديد إلى أكثر من خلية، فإنه يتم تحديد النص والخلايا.

إذا كان الجدول ممتدًا على أكثر من إطار، فأن استمرار وضع مؤشر الفأرة فوق أي صف رأس أو تذييل ليس صف الرأس أو التذييل الأول يؤدي إلى ظهور أيقونة الإقفال، مما يعني أنه ليس بإمكانك تحديد النص أو الخلايا في هذا الصف. لتحديد النص في صف رأس أو تذييل، عليك بالذهاب إلى بداية الجدول.

راجع أيضًا

”مفاتيح لاستخدام الجداول“ في الصفحة ٥٨٠

تحديد خلايا

❖ باستخدام أداة الكتابة **T**، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- لتحديد خلية واحدة، انقر داخل الجدول أو حدد نص ثم اختر جدول > تحديد > خلية.
- لتحديد خلايا متعددة، اسحب عبر حواف الخلية. مع مراعاة عدم سحب خط حدود العمود أو الصف مما لا يؤدي إلى تغيير حجم الجدول.

💡 للتبديل بين تحديد كل النص في خلية وتحديد الخلية، اضغط مفتاح Esc.

تحديد أعمدة أو صفوف بأكملها

❖ باستخدام أداة الكتابة **T**، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- انقر داخل الجدول أو حدد نص ثم اختر جدول > تحديد > عمود أو صف.
- قم بتحريك المؤشر فوق الحد العلوي لعامود أو الحد الأيسر لصف حتى يتغير شكل المؤشر ويصبح شكل السهم (➡ أو ⬅)، ثم انقر لتحديد العامود أو الصف الحالي بأكمله.

Address List		
Name	Lee	
	Luebke	
	Sanchez	
	Stewart	
	Rhoades	

قبل وبعد تحديد صف

تحديد كل صفوف الرأس والمتن والتذييل

- ١ انقر داخل الجدول أو حدد نص.
- ٢ اختر جدول > تحديد > صفوف الرأس أو صفوف المتن أو صفوف التذييل.

تحديد الجدول بأكمله

- ❖ باستخدام أداة الكتابة ، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:
- انقر داخل الجدول أو حدد نص ثم اختر جدول > تحديد > جدول.
- قم بتحريك المؤشر فوق ركن الجدول بأعلى اليسار حتى يتغير شكل المؤشر ويصبح شكل السهم ، ثم انقر لتحديد الجدول بأكمله.

Address List		
Name	Lee	
	Luebke	
	Sanchez	
	Stewart	
	Rhoades	

قبل وبعد تحديد جدول

- اسحب أداة الكتابة عبر الجدول بأكمله.

يمكنك كذلك تحديد جدول بنفس الطريقة المتبعة في تحديد رسومات مرتبطة؛ قم بوضع نقطة الإدراج قبل أو بعد الجدول مباشرةً، ثم استمر في الضغط على مفتاح العالي أثناء الضغط على مفتاح سهم يسار أو سهم يمين لتحديد الجدول. 

إدخال صفوف وأعمدة

يمكنك إدخال صفوف وأعمدة باستخدام عدد من الطرق المختلفة.

إدخال صف

- ١ ضع نقطة الإدراج في صف أسفل أو أعلى المكان الذي تريد أن يظهر فيه الصف الجديد.
 - ٢ اختر جدول > إدراج > صف.
 - ٣ حدد عدد الصفوف الذي تريده.
 - ٤ حدد إذا كان سيظهر الصف أو الصفوف الجديدة أعلى أو أسفل الصف الحالي، ثم انقر موافق.
- الخلايا الجديدة لها نفس التنسيق كما النص في الصف الذي وضعت فيه نقطة الإدخال.
- يمكنك أيضًا إنشاء صف جديد عن طريق ضغط مفتاح الجدولة عندما تكون نقطة الإدراج عند آخر خلية. 

إدخال عامود

- ١ ضع نقطة الإدراج في العمود المجاور للمكان الذي تريد أن يظهر فيه العمود الجديد.
 - ٢ اختر جدول > إدراج > عامود.
 - ٣ حدد عدد الأعمدة الذي تريده.
 - ٤ حدد إذا كان سيظهر العمود أو الأعمدة الجديدة قبل أو بعد العمود الحالي، ثم انقر موافق.
- الخلايا الجديدة لها نفس التنسيق كما النص في العامود الذي وضعت فيه نقطة الإدخال.

إدخال صفوف وأعمدة متعددة

- ١ بينما نقطة الإدراج في الجدول، اختر جدول > خيارات الجدول > إعداد الجدول.
- ٢ حدد عدد مختلف من الصفوف والأعمدة، ثم انقر موافق.

تضاف صفوف جديدة في أسفل الجدول؛ وتضاف أعمدة جديدة للجهة اليمنى للجدول.

يمكنك أيضاً تغيير عدد الصفوف والأعمدة باستخدام لوحة الجدول. لعرض لوحة الجدول، اختر نافذة < الكتابة والجدول > جدول.



إدراج صف أو عمود عن طريق السحب

عند إضافة الأعمدة إذا قمت بسحب أكثر من 1 و 1/2 عرض العمود الذي يتم سحبه، يتم إضافة أعمدة جديدة بنفس عرض العمود الأصلي. إذا قمت بالسحب لإدراج عمود واحد فقط، يمكن أن يكون لهذا العمود عرض أضيق أو أوسع من العمود الذي تم السحب من عنده. نفس الوضع في حالة الصفوف، إلا إذا تم ضبط خيار ارتفاع الصف الذي يتم سحبه إلى على الأقل. في هذه الحالة إذا قمت بالسحب لإنشاء صف واحد فقط، سيقوم InDesign بتغيير حجم الصف الجديد، إذا لزم الأمر، حتى يكون بالطول الكافي لاحتواء النص.

١ ضع أداة الكتابة **T** أعلى حدود عامود أو صف حتى تظهر أيقونة السهم المزدوج (↔ أو ⇄).

٢ اضغط لأسفل زر الفأرة، ثم اضغط لأسفل مفتاح Alt (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفتاح Option (في حالة نظام التشغيل Mac OS) بينما تقوم بالسحب لأسفل لإنشاء صف جديد أو لليمين لإنشاء عمود جديد. (إذا قمت بضغط مفتاح Alt أو Option قبل الضغط لأسفل على زر الماوس، ستظهر أداة اليد-- لذلك تأكد من بدء عملية السحب قبل أن تقوم بضغط مفتاح Alt أو Option.)

ملاحظة: إن السحب لإدراج صفوف أو أعمدة لا يعمل عند الحواف العليا أو اليسرى للجدول. تستخدم هذه الحقول لتحديد صفوف أو أعمدة.

حذف صفوف أو أعمدة أو جداول

- لحذف صف أو عمود أو جدول، ضع نقطة الإدراج داخل جدول أو حدد نص في الجدول ثم اختر جدول < حذف > صف أو عمود أو جدول.
- حذف صفوف وأعمدة باستخدام شاشة خيارات الجدول، اختر جدول < خيارات الجدول > إعداد الجدول. حدد عدد مختلف من الصفوف والأعمدة، ثم انقر موافق. تحذف الصفوف من أسفل الجدول؛ وتحذف الأعمدة من الجهة اليمنى للجدول.

- لحذف صف أو عمود باستخدام الماوس، ضع المؤشر فوق حدود الجانب الأيمن أو السفلي للجدول حتى تظهر أيقونة السهم المزدوج (↔ أو ⇄) اضغط لأسفل زر الماوس؛ ثم اضغط مفتاح Alt (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفتاح Option (في حالة نظام التشغيل Mac OS) بينما تقوم بالسحب إما لأعلى لحذف الصفوف أو لليسار لحذف الأعمدة.

- ملاحظة:** إذا قمت بضغط مفتاح Alt أو Option قبل الضغط لأسفل على زر الماوس، ستظهر أداة اليد-- لذلك اضغط مفتاح Alt أو Option بعد بدء السحب.
- لحذف محتويات خلية بدون حذف الخلية، قم بتحديد الخلايا التي تحتوي على النص الذي تريد حذفه أو استخدم أداة الكتابة **T** لتحديد النص داخل الخلايا. اضغط مفتاح مسافة للخلف Backspace أو مفتاح حذف Delete أو اختر تحرير < مسح.

تغيير محاذاة جدول داخل إطار

يتماشى الجدول طبقاً لعرض الفقرة أو خلية الجدول الذي تم إنشاؤه خلالهم. ومع ذلك، فإنه يمكنك تغيير حجم إطار النص أو الجدول مما يؤدي إلى جعل عرض الجدول أكثر أو أقل عرضاً من الإطار. في مثل هذه الحالات، يمكنك أن تقرر إذا ما كنت تريد جعل الجدول محاذاً للإطار أم لا.

١ ضع نقطة الإدراج على يمين أو يسار الجدول. تأكد من أن نقطة إدراج النص موضوعة في فقرة الجدول وليست خارج الجدول. يصبح طول نقطة الإدراج مكافئ لطول الجدول في الإطار.

٢ انقر زر محاذاة (على سبيل المثال، وسط) في لوحة الفقرة أو لوحة الحرف.

راجع أيضاً

”إعادة تحجيم الإعمدة الصفوف، والجدول“ في الصفحة ٢٣٤

النقل ضمن جدول

استخدم مفتاح الجدولة أو مفاتيح الأسهم للتنقل في الجدول. يمكنك أيضاً الانتقال إلى صف معين، ويعتبر ذلك مفيداً في الجداول الطويلة.

راجع أيضاً

”مفاتيح لاستخدام الجداول“ في الصفحة ٥٨٠

الانتقال في جدول باستخدام مفتاح الجدولة

- اضغط Tab مفتاح حرف الجدولة للانتقال إلى الخلية التالية. إذا قمت بضغط Tab في آخر خلية في الجدول، يتم إنشاء صف جديد. لمعلومات عن إدراج حروف جدولة ومسافات إزاحة في جدول، راجع “تنسيق النص ضمن جدول” في الصفحة ٢٣٦.
- اضغط مفتاحي Shift+Tab للتحرك إلى الخلية السابقة. إذا ضغطت Shift+Tab في أول خلية في الجدول تتحرك نقطة الإدراج إلى آخر خلية في الجدول.

الانتقال في جدول باستخدام مفاتيح الأسهم

- اضغط مفاتيح الأسهم للتحرك داخل وبين خلايا الجدول. إذا قمت بضغط مفتاح السهم الأيمن عندما تكون نقطة الإدراج عند نهاية آخر خلية في الصف، تتحرك نقطة الإدراج لبداية الخلية الأولى في الصف نفسه. بطريقة مماثلة، إذا قمت بضغط مفتاح السهم الأسفل عندما تكون نقطة الإدراج عند نهاية آخر خلية في العمود، تتحرك نقطة الإدراج لبداية الخلية الأولى في العمود نفسه.

الانتقال إلى صف محدد في جدول

- ١ اختر جدول > اذهب إلى الصف.
- ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - حدد رقم الصف الذي تريد الذهاب إليه ثم انقر موافق.
 - إذا كان صف الرأس أو التذييل محدد في الجدول الحالي، قم باختيار الرأس أو التذييل من القائمة، ثم انقر موافق.

قص ونسخ ولصق محتويات جدول

- عند تحديد نص داخل خلية تكون عمليات القص والنسخ واللصق مماثلة لهذه العمليات عند إجرائها على النص المحدد خارج الجدول. يمكنك أيضاً قص ونسخ ولصق الخلايا ومحتواها. إذا كانت نقطة الإدراج في الجدول عند اللصق تظهر خلايا ملصقة متعددة مثل الجدول داخل جدول. يمكنك أيضاً تحريك أو نسخ الجدول بأكمله.
- ١ اختر الخلايا التي تريد قصها أو نسخها ثم اختر تحرير > قص أو نسخ.
 - ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لإدراج جدول داخل جدول، ضع نقطة الإدراج في الخلية التي تريد أن يظهر فيها الجدول ثم اختر تحرير > لصق.
 - لاستبدال خلايا موجودة، قم بتحديد خلية أو أكثر في الجدول-- مع التأكد من وجود خلايا كافية أسفل ويمين الخلية المحددة-- ثم اختر تحرير > لصق.

راجع أيضاً

”تحديد خلايا وصفوف وأعمدة جدول“ في الصفحة ٢٢٩

تحريك أو نسخ جدول

- ١ لتحديد الجدول بأكمله، ضع نقطة الإدراج في الجدول ثم اختر جدول > تحديد > جدول.
- ٢ اختر تحرير > قص أو نسخ، حرك نقطة الإدراج حيث تريد أن يظهر الجدول، ثم اختر تحرير > لصق.

تحويل الجداول إلى نص

- ١ باستخدام أداة الكتابة T، ضع علامة الإدخال في داخل الجدول، وحدد النص الموجود في الجدول.
 - ٢ اختر جدول > تحويل الجدول إلى نص.
 - ٣ لكلاً من فاصل العمود وفاصل الصف، قم بتحديد الفواصل التي تود استخدامها.
 - للحصول على أفضل النتائج، استخدم فاصل مختلف لكلاً من الأعمدة أو الصفوف، فمثلاً، استخدم حروف الجدولة للأعمدة والفقرات للصفوف.
 - ٤ انقر موافق.
- عند قيامك بتحويل جدول إلى نص، فإنه يتم حذف خطوط الجدول ويُدْرَج الفاصل الذي قمت بتحديدته في نهاية كل صف وعمود.

تراكب الجداول

استخدم أمر اللصق لدمج جدولين أو أكثر في جدول واحد.

١ في الجدول المستهدف، قم بإدخال على الأقل عدد مساوي من الصفوف الفارغة حسب لما تلتصقه من جداول أخرى. (إذا قمت بإدخال صفوف أقل مما هو منسوخ، فلا يمكنك اللصق.)

٢ في الجدول الأصل، جدد الخلايا التي تريد نسخها. (إذا قمت بنسخ أكثر من الخلايا المتوفرة في الجدول المستهدف، لا يمكنك اللصق.)

٣ حدد خلية واحدة على الأقل حيث تريد إدراج الصفوف الواردة، ثم اختر تحرير < لصق.

إذا كانت الصفوف المصقوفة تستخدم تنسيق مختلف عن بقية الجدول، فعرف نمط خلية أو أكثر، ثم قم بتطبيق أنماط خلايا على الخلايا المصقوفة. ابق مفتاح Alt (في Windows) أو Option (في Mac OS) مضغوطاً أثناء النقر على نمط الخلية لتتخطى التنسيق الموجود.

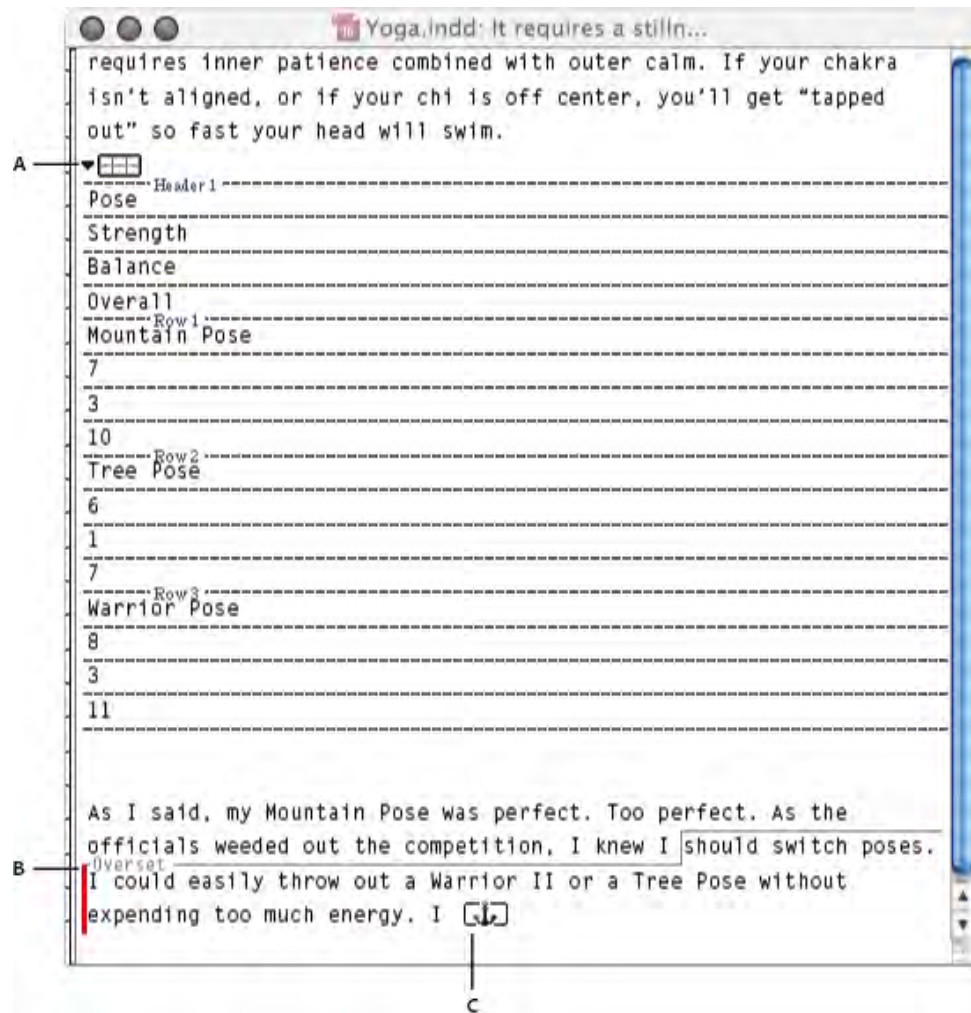
راجع أيضاً

”قص ونسخ ولصق محتويات جدول“ في الصفحة ٢٢٢

”أنماط الجدول والخلية“ في الصفحة ٢٤١

العمل باستخدام الجداول في محرر المجموعة النصية

عندما تختار تحرير < تحرير في محرر المجموعة النصية، تظهر الجداول ومحتوياتها في محرر المجموعة النصية. يمكنك تحرير الجداول في محرر المجموعة النصية.



تحرير في محرر المجموعة النصية
أ. أيقونة الجدول ب. نص زائد ج. رسومات زائدة

- لتمديد أو تقليص الجدول في محرر المجموعة النصية، انقر المثلث الموجود على يسار أيقونة الجدول أعلى الجدول.
- لتحديد إذا ما كان الجدول مرتب بالصف أو بالعمود، انقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو انقر مع الضغط على مفتاح Ctrl (في Mac OS) على أيقونة الجدول واختر ترتيب بالصفوف أو ترتيب بالأعمدة.
- استخدم عرض التخطيط لتعديل وتنسيق الجدول. لا يمكنك تحديد الأعمدة أو الصفوف في محرر المجموعة النصية.

تنسيق جداول

تنسيق جداول

استخدم لوحة التحكم أو لوحة الحرف لتنسيق النص داخل جدول - تمامًا مثل تنسيق نص خارج جدول. بالإضافة إلى شاشتين أساسيتين يساعدونك في تنسيق الجدول نفسه: خيارات الجدول وخيارات الخلية. استخدم هذه الشاشات لتغيير عدد الصفوف والأعمدة، ولتغيير مظهر حدود الجدول وتعبئته، ولتحديد مقدار المسافة الموجودة بأعلى وأسفل الجدول، ولتحرير صفوف الرأس والتذييل، ولإضافة تنسيقات أخرى للجدول.

يمكنك استخدام أيضًا لوحة الجدول أو لوحة التحكم أو قائمة السياق لتنسيق هيكل الجدول. قم بتحديد خلية واحدة أو أكثر ثم انقر زر الفأرة الأيمن (في حالة نظام التشغيل Windows) أو انقر مع الضغط على مفتاح Control (في حالة نظام التشغيل Mac OS) لعرض القائمة الجانبية الخاصة بخيارات الجدول.

للحصول على فيديو عن تنسيق الجداول، راجع www.adobe.com/go/vid0081_ae.

راجع أيضًا

”حدود شكل وتعبئات الجدول“ في الصفحة ٢٣٨

فيديو إنشاء وتنسيق جداول

إعادة تحجيم الإعمدة الصفوف، والجداول

يمكنك تغيير حجم صفوف وأعمدة وجداول باستخدام عدد من الطرق المختلفة.

راجع أيضًا

”تغيير محاذاة جدول داخل إطار“ في الصفحة ٢٣١

تغيير حجم الأعمدة و صفوف

١ حدد الخلايا في الصفوف والأعمدة التي ترغب في تغيير حجمها.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

• في لوحة الجدول حدد إعدادات عرض العمود وارتفاع الصف.

• اختر جدول > خيارات الخلية > الصفوف والأعمدة، حدد خيارات ارتفاع الصف وعرض العمود ثم انقر موافق.

ملاحظة: إذا قمت بتحديد خيار على الأقل للضبط على الحد الأدنى لارتفاع الصف، فإن ارتفاع الصف يزداد كلما أضفت نص أو قمت بزيادة حجم الخط. إذا قمت بتحديد خيار بالضبط للحصول على ارتفاع ثابت للصف، فإن ارتفاع الصف لا يتغير عند إضافة أو إزالة نص. في بعض الأحيان، يؤدي ارتفاع الصف الثابت إلى إنتاج خلايا ذات نص غير ظاهر. (راجع ”العمل بالخلايا الزائدة“ في الصفحة ٢٢٧).

- ضع المؤشر فوق حافة العمود أو الصف حتى تظهر أيقونة السهم المزدوج (↔ أو ⇕) ثم قم بالسحب إلى اليسار أو إلى اليمين لزيادة أو إنقاص عرض العمود أو قم بالسحب لأعلى أو لأسفل لزيادة أو إنقاص ارتفاع الصف.

Address List		
Name	Lee	
	Lueble	
	Sanchez	
	Stewart	
	Rhoades	

Address List		
Name	Lee	
	Lueble	
	Sanchez	
	Stewart	
	Rhoades	

قبل وبعد السحب لتغيير حجم الصفوف

افتراضياً يتم تحديد ارتفاع الصف عن طريق ارتفاع شريط الإبراز للخط الحالي. لذلك يتغير ارتفاع الصف عند تغير حجم الكتابة لصفوف النص كلها أو إذا قمت بتغيير إعدادات ارتفاع الصف. إن أقصى ارتفاع للصف يحدد بإعداد الأقصى في قسم الصفوف والأعمدة من شاشة خيارات الخلية.

تغيير حجم الصفوف أو الأعمدة دون تغيير عرض الجدول

- اضغط على مفتاح Shift بينما تقوم بسحب صف داخلي أو حافة العمود (وليس حدود الجدول). يزداد حجم صف أو عمود بينما يقل حجم صف أو عمود آخر.
- لتغيير حجم الصفوف أو الأعمدة تناسبياً، اضغط مفتاح Shift بينما تقوم بسحب الحد الأيمن للجدول أو الحد السفلي للجدول.

الضغط على مفتاح Shift أثناء سحب الحد الأيمن للجدول يؤدي إلى تغيير حجم كل الأعمدة بنفس النسبة، بينما الضغط على مفتاح Shift أثناء سحب الحد السفلي للجدول يؤدي إلى تغيير حجم كل الصفوف بنفس النسبة.

تغيير حجم الجدول بأكمله

❖ باستخدام أداة الكتابة **T**، ضع المؤشر بأعلى الركن الواقع أسفل يمين الجدول حتى يتغير شكل المؤشر على هيئة السهم ↘، ثم اسحب لزيادة أو إنقاص حجم الجدول. اضغط مفتاح Shift للحفاظ على نسب الارتفاع والعرض للجدول.

ملاحظة: إذا عبر الجدول أكثر من إطار في مجموعة نصية، لا يمكنك استخدام المؤشر لتغيير حجم الجدول بأكمله.

توزيع الأعمدة والصفوف بالتساوي

- 1 حدد الخلايا في الأعمدة أو الصفوف التي يجب أن يكون لها نفس العرض أو الارتفاع.
- 2 اختر جدول > توزيع الصفوف بالتساوي أو توزيع الأعمدة بالتساوي.

تغيير المسافة قبل وبعد الجدول

- 1 وضع نقطة الإدخال في الجدول، اختر جدول > خيارات الجدول > إعداد الجدول.
 - 2 تحت توزيع مسافات الجدول، حدد قيم مختلفة للمسافة قبل والمسافة بعد، ثم انقر موافق.
- لاحظ أن تغيير المسافات قبل الجدول لا تؤثر في توزيع مسافات الصفوف للجدول الموجود بأعلى الإطار.

انفصال جداول عبر الإطارات

- استخدم خيارات الاحتفاظ لتحديد عدد الصفوف المطلوب الاحتفاظ بها معاً أو تحديد موقع فصل الصفوف مثل قمة عمود أو إطار.
- عند إنشاء جدول أطول من الإطار الذي يحويه فإن الإطار لا يظهر. إذا قمت بربط إطار بإطار آخر يستمر الجدول في هذا الإطار. تنتقل الصفوف داخل الإطارات المرتبطة واحد تلو الآخر--لا يمكن فصل صف واحد عبر إطارات متعددة. قم بتحديد صفوف الرأس والتذييل، لتكرار هذه البيانات مع كل إطار جديد.
- 1 ضع نقطة الإدراج في الصف المناسب أو حدد نطاق من الخلايا في الصفوف التي تعتزم أن تحتفظ بها مع بعضها.
 - 2 اختر جدول > خيارات الخلية > الصفوف والأعمدة.
 - 3 لإبقاء الصفوف المحددة معاً، قم باختيار الحفظ مع الصف التالي.
 - 4 لجعل الصف منفصل في موقع محدد، اختر خيار (على سبيل المثال، في الإطار التالي) في قائمة بداية الصف، ثم انقر موافق.

💡 إذا قمت بإنشاء جدول واحد يمتد على صفحتي حيز، قد ترغب في إضافة أعمدة فارغة في منتصف الجدول لإنشاء هوامش داخلية.

راجع أيضاً

”إضافة رؤوس وتذييلات جدول“ في الصفحة ٢٢٨

إضافة نص إلى جدول

- يتم ربط الجدول بالفقرات التي تسبقه وتتبعه مباشرة. إذا قمت بإدراج جدول في بداية إطار النص لا يمكنك النقر فوق الجدول لوضع نقطة الإدراج. بدلاً من ذلك، استخدم مفاتيح الأسهم لتحريك نقطة الإدراج قبل الجدول.
- ❖ ضع نقطة الإدراج في بداية الفقرة في الخلية الأولى، اضغط مفتاح السهم الأيسر، ثم ابدأ الكتابة.

تنسيق النص ضمن جدول

بصفة عامة، استخدم نفس الطرق لتنسيق نص في جدول التي كنت ستستخدمها لتنسيق نص غير موجود جدول.

راجع أيضًا

“العمل بالخلايا الزائدة” في الصفحة ٢٣٧

قم بتعيين حروف للجدول العشري

إدراج حروف جدول في خلية جدول

في حالة وجود نقطة الإدراج في الجدول، فأَنْ ضغط مفتاح Tab يؤدي إلى نقل نقطة الإدراج إلى الخلية التالية. علمًا بأن، بإمكانك إدراج حرف جدول في خلية جدول. استخدم لوحة حروف الجدول لتعريف إعدادات حروف الجدول في الجدول. تؤثر إعدادات حروف الجدول على الفقرة الموجود بها نقطة الإدراج.

١ باستخدام أداة الكتابة T انقر لوضع نقطة الإدراج حيث تريد إدخال حرف جدول.

٢ اختر كتابة < إدراج حرف خاص > أخرى < حرف جدول.

لتغيير إعدادات حروف الجدول، قم بتحديد الأعمدة أو الخلايا التي تريد التعامل معها، ثم اختر كتابة < جدول لعرض لوحة الجدول ومنها قم بتغيير إعدادات حروف الجدول.

ملاحظة: عند استخدامك لمسطرة حروف الجدول لتطبيق الجدول العشري على خلية أو مجموعة خلايا، فأَنْك دائمًا لست في حاجة إلى إدراج حرف جدول لمحاذاة النص في الخلايا. يتم محاذاة الفقرات طبقًا لحرف الجدول العشري تلقائيًا إذا لم تحتوي الفقرة على خيارات تنسيق أخرى مثل محاذاة إلى المنتصف والتي تحل محل الجدول العشري.

تغيير محاذاة النص داخل خلية الجدول

١ باستخدام أداة الكتابة T، حدد الخلية أو الخلايا التي تريد التأثير عليها.

٢ اختر جدول < خيارات الخلية > نص.

٣ تحت ضبط أفقي، حدد إعداد محاذاة: محاذاة لأعلى، محاذاة للمنتصف، محاذاة للأسفل، أو ضبط رأسي.

إذا قمت باختيار الضبط، حدد حدود تباعد الفقرة، مما سيؤدي إلى ضبط الحد الأقصى للمسافة التي من الممكن إضافتها بين الفقرات. (راجع “محاذاة أو ضبط النص رأسيًا مع إطار النص” في الصفحة ٢٠٦).

٤ للخط الأساسي الأول، حدد خيار لتحديد كيفية إزاحة النص عن أعلى الخلية.

علمًا بأن الإعدادات متطابقة مع الإعدادات الموجودة في شاشة خيارات إطار النص. (راجع “تغيير خصائص إطار النص” في الصفحة ١٠٠).

٥ انقر موافق.

ملاحظة: لتغيير المحاذاة الأفقية لنص داخل خلية، استخدم خيار المحاذاة في لوحة الفقرة. لمحاذاة النص في خلية إلى جدول عشري، قم باستخدام لوحة الجدول لإضافة إعداد جدول عشري.

تدوير النص داخل خلية

١ ضع نقطة الإدراج في الخلية التي ترغب في تدويرها أو قم بتحديد الخلية أو الخلايا التي تريد التعامل معها.

٢ اختر جدول < خيارات الخلية > نص، أو اعرض لوحة الجدول.

٣ حدد قيمة للتدوير، وانقر موافق.

تغيير مسافات الإطار الداخلي للخلية

١ باستخدام أداة الكتابة T، ضع علامة الإدخال أو حدد الخلية أو الخلايا التي تريد التأثير عليها.

٢ اختر جدول < خيارات الخلية > نص، أو اعرض لوحة الجدول.

٣ تحت الإطار الداخلي للخلية حدد قيم أعلى وأسفل ويمين ويسار، ثم انقر موافق.

في حالات كثيرة، ستتسبب زيادة مسافة الإطار الداخلي للخلية في زيادة ارتفاع الصف. إذا تم ضبط ارتفاع الصف لقيمة ثابتة، تأكد من ترك مساحة كافية للقيم الداخلية لتجنب الحصول على نص غير ظاهر.

دمج وفصل الخلايا

يمكنك دمج (تركيب) أو فصل (تقسيم) خلايا في جدول.

دمج الخلايا

يمكنك دمج خليتين أو أكثر في نفس الصف أو العمود في خلية واحدة. على سبيل المثال، يمكنك دمج الخلايا في الصف الأعلى للجدول لإنشاء خلية واحدة حتى يتم استعمالها في عنوان الجدول.

١ باستخدام أداة الكتابة ، قم بتحديد الخلايا التي تريد دمجها.

٢ اختر جدول > دمج الخلايا.

فك دمج الخلايا

❖ ضع نقطة الإدراج في الخلية المدمجة ثم اختر جدول > فك دمج الخلايا.

تقسيم الخلية

يمكنك تقسيم الخلايا أفقيًا أو رأسيًا، وذلك مفيد عند إنشاء جدول من النوع نموذج. يمكنك تحديد خلايا متعددة وتقسيمهم رأسيًا أو أفقيًا.

١ ضع نقطة الإدراج في الخلية التي ترغب في تقسيمها أو حدد صف أو عمود أو مجموعة خلايا.

٢ اختر جدول > تقسيم الخلية رأسيًا أو تقسيم الخلية أفقيًا.

العمل بالخلايا الزائدة

في معظم الحالات، ستتمدد خلية الجدول رأسيًا لتتكيف مع النص الجديد والرسومات المضافة. غير أنك إذا قمت بتحديد خيار ارتفاع صف ثابت وقمت بإضافة نص أو رسومات أكبر من الخلية، ستظهر نقطة حمراء صغيرة في الركن السفلي الأيمن للخلية، تشير أن الخلية غير ظاهرة.

لا يمكن تدفق نص غير ظاهر في خلية أخرى. بدلاً من ذلك قم بتحرير أو تغيير حجم المحتويات أو قم بتوسيع الخلية أو إطار النص الذي يظهر فيه الجدول.

في حالة رسومات داخل السطر أو نص ذو بادئة ثابتة، من الممكن أن يتمدد محتوى الخلية بعد حواف الخلية. يمكنك تحديد قطع المحتويات للخلية من خيارات الخلية، حتى يتم قطع أي نص أو رسومات داخل السطر يتعدى حواف أي خلية بحيث يتماشى مع حدود الخلية. علمًا بأنه في حالة كون الرسومات داخل السطر غير ظاهرة لتعديها حواف الخلية السفلية (أفقيًا) فأن ما سبق لا يمكن تطبيقه.

عرض محتويات خلية زائدة

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- قم بزيادة حجم الخلية.
- قم بتغيير تنسيق النص. لتحديد محتويات الخلية، انقر في الخلية غير الظاهرة، ثم اضغط مفتاح Esc ثم استخدم لوحة التحكم لتنسيق النص.

قطع صورة في خلية

إذا كانت هناك صورة كبيرة جدًا بالنسبة لخلية، وتتعدى حواف الخلية. يمكنك قطع أجزاء الصورة الواقعة خارج حدود الخلية.

١ ضع نقطة الإدراج في الخلية التي تريد قطعها أو قم بتحديد الخلية أو الخلايا التي تريد التعامل معها.

٢ اختر جدول > خيارات الخلية > نص.

٣ قم بتحديد خيار قص المحتويات للخلية ثم انقر موافق.

حدود شكل وتعبئات الجدول

حول حدود شكل وتعبئات الجدول

هناك العديد من الطرق التي يمكنك من إضافة حدود شكل وتعبئات إلى الجداول الخاصة بك. حيث يمكنك استخدام شاشة خيارات الجدول لتغيير حدود شكل حدود الجدول وكذلك إضافة حدود شكل وتعبئات بديلة إلى الأعمدة والصفوف. لتغيير حدود الشكل والتعبئات على مستوى الخلايا المفردة أو خلايا الرؤوس والتذييلات، قم باستخدام شاشة خيارات الخلية أو استخدم لوحة الحوامل والحد واللون.

في الوضع الافتراضي، فإن التنسيق الذي تقوم بتحديد عن طريق شاشة خيارات الجدول يحل محل أي تنسيق مكافئ قد تم تطبيقه مسبقاً على خلايا الجدول. علماً بأنك إذا قمت بتحديد خيار الاحتفاظ بالتنسيق المحلي في شاشة خيارات الجدول، فإنه لن يصبح في الإمكان إحلال أي تنسيق محل حدود الشكل والتعبئات المطبقة على الخلايا المفردة.

إذا استخدمت نفس التنسيق بشكل متكرر للجداول والخلايا، قم بإنشاء وتطبيق أنماط الجدول أو أنماط الخلية.

راجع أيضاً

“أنماط الجدول والخلية” في الصفحة ٢٤١

تغيير حدود الجدول

يمكنك تغيير حدود الجدول باستخدام إما شاشة إعداد الجدول أو لوحة الحد.

١ بينما نقطة الإدراج في الجدول، اختر جدول < خيارات الجدول < إعداد الجدول.

٢ تحت حدود الجدول، حدد إعدادات السمك والنوع واللون والصبغة والفراغ حسبما تود. (راجع “خيارات حدود شكل وتعبئة الجدول” في الصفحة ٢٤٠).

٣ تحت ترتيب رسم حدود الشكل، حدد ترتيب الرسم طبقاً للخيارات التالية:

أفضل الوصلات إذا كان هذا الخيار محدداً، فإنه ستظهر حدود شكل الصفوف في الأمام عند النقاط التي يكون عندها حدود الشكل ذات ألوان مختلفة. بالإضافة إلى ما سبق، عندما تكون حدود الشكل على سبيل المثال، على هيئة خطوط مزدوجة، فإنه يتم وصل حدود الشكل ويتم وصل النقاط المتقاطعة.

حدود شكل الصفوف في الأمام إذا كان هذا الخيار محدداً، فإنه ستظهر حدود شكل الصفوف في الأمام.

حدود شكل الأعمدة في الأمام إذا كان هذا الخيار محدداً، فإنه ستظهر حدود شكل الأعمدة في الأمام.

توافق InDesign 2.0 إذا كان هذا الخيار محدداً، فإنه ستظهر حدود شكل الصفوف في الأمام. بالإضافة إلى ما سبق، عندما تكون حدود الشكل على سبيل المثال، على هيئة خطوط مزدوجة، فإنه يتم وصلهم ويتم وصل النقاط المتقاطعة فقط عند النقاط التي تقاطع عندها حدود الشكل على هيئة شكل T.

٤ إذا لم تكن ترغب في إتاحة إمكانية استبدال تنسيق حدود شكل الخلايا المفردة، عليك بتحديد خيار الاحتفاظ بالتنسيق المحلي.

٥ انقر موافق.

💡 إذا قمت بإزالة حدود الشكل والتعبئة من جدول، فاختر عرض < إظهار حواف الإطار لعرض حدود خلايا الجدول.

إضافة الحد والتعبئة للخلايا

يمكنك إضافة حد وتعبئة للخلايا باستخدام خيارات الشاشة، لوحة الحد، أو لوحة الحوامل.

إضافة حد وتعبئة باستخدام خيارات الخلية

يمكنك تحديد أي من خطوط الخلية منسق باستخدام حدود شكل أو تعبئة عن طريق تحديد أو إلغاء تحديد الخطوط في وسيط المعاينة. إذا كنت تود تغيير مظهر كل الصفوف أو الأعمدة في الجدول، عليك باستخدام نموذج حدود شكل وتعبئة بديل بحيث يكون به النموذج الثاني تم ضبطه إلى القيمة صفر.

١ باستخدام أداة الكتابة T، ضع نقطة الإدراج في الخلية أو قم بتحديد الخلية أو الخلايا التي تريد إضافة حدود شكل أو تعبئة فيها. لإضافة حد أو تعبئة لصفوف رأس/تذييل، حدد خلايا رؤوس/تذييلات في بداية الجدول.

٢ اختر جدول < خيارات الخلية < حدود الشكل والتعبئة.

٣ في وسيط المعاينة، قم بتحديد أي من الخطوط سوف تتأثر بتغييرات حدود الشكل. على سبيل المثال، إذا كنت تريد إضافة حدود شكل ذو سمك كبير إلى الخطوط الخارجية وليس إلى الخطوط الداخلية للخلايا المحددة، انقر الخط الداخلي لإلغاء تحديده. (الخطوط المحددة تكون زرقاء، بينما الخطوط غير المحددة رمادية.)

خيارات حدود شكل وتعبئة الجدول

عند تحديد حد وتعبئة لجدول أو خلايا، استخدم الخيارات التالية:

السمك يحدد سمك خط حدود الجدول أو الخلية.

النوع يحدد نمط الخط، على سبيل المثال، رفيع وسميك ومصمت.

اللون يحدد لون خط حدود الجدول أو الخلية. الاختيارات الموجودة بالقائمة هي تلك المتاحة في لوحة الحوامل.

صبغة يحدد نسبة الحبر للون المحدد ليتم تطبيقه على حدود الشكل والتعبئة.

لون الفراغ يطبق اللون على المساحات الواقعة بين الشرط أو النقاط أو الخطوط. علمًا بأن هذه الخيارات غير متاحة في حالة ما إذا كان النوع المحدد هو مصمت.

صبغة الفراغ يطبق الصبغة على المساحات الواقعة بين الشرط أو النقاط أو الخطوط. علمًا بأن هذه الخيارات غير متاحة في حالة ما إذا كان النوع المحدد هو مصمت.

طباعة فوقية عند تحديدها، تؤدي إلى تطبيق الحبر المحدد في قائمة اللون على أي ألوان واقعة في طبقات خلفية وكذلك ما يتقدم هذه الأحبار في الترتيب.

حدود وتعبئات بديلة في جدول

يمكنك استخدام حدود شكل وتعبئة بديلة لتحسين إمكانية القراءة وتحسين مظهر الجدول الخاص بك. تبديل الحدود والتعبئات في صفوف الجدول لا يؤثر على صفوف الرؤوس والتذييلات. بينما تؤثر إضافة حدود شكل وتعبئة بديلة إلى الأعمدة على صفوف الرأس والتذييل.

تنسيقات حدود شكل وتعبئة بديلة تحل محل تنسيقات حدود شكل الخلية إذا لم تقم بتحديد خيار الاحتفاظ بالتنسيق المحلي الموجود في شاشة خيارات الجدول.

إذا كنت تريد تطبيق تعبئة أو حدود شكل على كل خلية متن في الجدول، وليس فقط أنماط بديلة، ما زال بإمكانك استخدام إعدادات حدود وتعبئة لإنشاء مثل هذه الأنماط غير البديلة. لإنشاء مثل هذا التأثير، حدد القيمة صفر للتالي في النموذج الثاني.

Address List			Address List		
Name	Lee	East, Taipei	Name	Lee	East, Taipei
	Luebke	East, Augst		Luebke	East, Augst
	Sanchez	South, Fort		Sanchez	South, Fort
	Stewart	North, Sud		Stewart	North, Sud
	Rhoades	West, Tuc		Rhoades	West, Tuc

قبل (على اليسار) وبعد (على اليمين) تطبيق تعبئة بديلة على جدول

إضافة حدود شكل بديلة إلى جدول

١ بينما نقطة الإدراج في الجدول، اختر جدول < خيارات الجدول < حدود صف بديلة وحدود عامود بديلة.

٢ بالنسبة للنموذج البديل، حدد نوع النموذج الذي تريد استخدامه. حدد تخصيص إذا كنت تود تحديد نموذج، على سبيل المثال، حدود شكل عمود واحد على هيئة خط سميك أسود ويتبعه ثلاثة أعمدة بحدود شكل رفيعة ذات لون أصفر.

٣ تحت متبادل، حدد خيارات التعبئة وحدود الشكل لكلًا من النموذج الأول والنموذج التالي له. على سبيل المثال، ربما تود إضافة حدود شكل مصممة إلى العمود الأول وخط سميك - رفيع إلى العمود التالي ويتم التبديل بينهما. إذا كنت تريد تطبيق حدود الشكل على كل عمود أو صف، حدد القيمة صفر للتالي.

ملاحظة: بالنسبة إلى الجداول الممتدة على إطارات متعددة، فأن حدود الشكل والتعبئة البديلة للصفوف لا تبدأ مرة أخرى عند بداية الإطارات الإضافية في المجموعة النصية. (راجع "انفصال جداول عبر الإطارات" في الصفحة ٢٣٥).

٤ قم بتحديد خيار الاحتفاظ بالتنسيق المحلي إذا كنت تود عدم تغيير تنسيقات حدود الشكل المطبقة مسبقًا على الجدول.

٥ لتخطي الأول وتخطي الأخير، قم بتحديد عدد الصفوف أو الأعمدة في بداية ونهاية الجدول والتي لا تريد تطبيق خصائص حدود الشكل عليها ثم انقر زر موافق.

إضافة تعبئات بديلة إلى جدول

١ بينما نقطة الإدراج في الجدول، اختر جدول < خيارات الجدول < تعبئة بديلة.

٢ بالنسبة للنموذج البديل، حدد نوع النموذج الذي تريد استخدامه. حدد تخصيص إذا كنت تود تحديد نموذج، على سبيل المثال، صف واحد مظلل باللون الرمادي ويتبعه ثلاثة صفوف مظلة باللون الأصفر.

٣ تحت متبادل، حدد خيارات التعبئة وحدود الشكل لكلًا من النموذج الأول والنموذج التالي له. على سبيل المثال، إذا قمت بتحديد كل عمود ثاني للنموذج البديل، فمن المحتمل أن تحتاج إلى تظليل أول عموديين بالصبغة الرمادية وترك العموديين التاليين فارغين. إذا كنت تريد تطبيق التعبئة على كل صف، حدد القيمة صفر للتالي.

٤ قم بتحديد خيار الاحتفاظ بالتنسيق المحلي إذا كنت تود عدم تغيير تنسيقات التعبئة المطبقة مسبقًا على الجدول.

٥ لتخطي الأول وتخطي الأخير، قم بتحديد عدد الصفوف أو الأعمدة في بداية ونهاية الجدول والتي لا تريد تطبيق خصائص التعبئة عليها ثم انقر زر موافق.

إيقاف الحدود والتعبئات البديلة في جدول

١ قم بوضع نقطة الإدراج في الجدول.

٢ اختر جدول > خيارات الجدول > حدود صف بديلة أو حدود عامود بديلة أو تعبئة بديلة.

٣ بالنسبة للنموذج البديل، اختر لا شيء ثم انقر الزر موافق.

أنماط الجدول والخلية

حول أنماط الجدول والخلية

كما تستخدم أنماط النص لتنسيق النص بسرعة، يمكنك استخدام أنماط الجدول والخلية لتنسيق الجداول. نمط الجدول هو مجموعة من خصائص تنسيق الجدول، مثل حدود الجدول وحدود الصف والعمود، التي يمكن تطبيقها في خطوة واحدة. نمط الخلية يتضمن تنسيق مثل داخلات الخلية، أنماط الفقرة، والحدود والتعبئات. عندما تقوم بتحرير نمط، فإن كل الخلايا المطبق عليها يتم تحديثها آلياً.

ملاحظة: هناك فروق أكثر أهمية بين أنماط النص وأنماط الجدول. بينما أنماط الحرف يمكن أن تكون جزء من نمط الفقرة، فإن خصائص نمط الخلية ليست جزء من نمط الجدول. على سبيل المثال، لا يمكنك استخدام نمط جدول لتغيير لون الحد الخاص بالخلايا الداخلية. بدلاً من ذلك، قم بإنشاء نمط خلية وقم بتضمينه في نمط الجدول.

أنماط [جدول أساسي] و[لا شيء]

بشكل افتراضي، تحتوي كل وثيقة جديدة على نمط [جدول أساسي] الذي يمكن تطبيقه على الجداول التي تقوم بإنشائها ونمط [لا شيء] يمكن استخدامه لإزالة أنماط الخلية المطبقة على الخلايا. يمكنك تحرير نمط [الجدول الأساسي]، لكن لا يمكنك إعادة تسمية أي من [جدول أساسي] أو [لا شيء].

استخدام أنماط الخلية في أنماط الجدول

عندما تقوم بإنشاء نمط جدول، يمكنك تحديد أنماط الخلية المطبقة على مساحات مختلفة من الجدول: صفوف الرأس والتذييل، أعمدة يمين ويسار، وصفوف المتن. على سبيل المثال، لصف الرأس، يمكنك تعيين نمط خلية يطبق نمط فقرة، ولأعمدة اليمين واليسار، يمكنك تعيين أنماط خلية مختلفة تطبق خلفيات مظلمة.

Name	Region and City	Member Since
Lee	East, Taipei	June 1999
Luebke	East, Augsburg	November 2003
Sanchez	South, Fort Morrisson	August 1998
Stewart	North, Suddan	May 2001
Rhoades	West, Tucson	March 2004

أنماط الخلية المطبقة على نمط جدول
أ. صف رأس منسق بنمط خلية تتضمن نمط فقرة ب. عامود يسار ج. خلايا المتن د. عامود يمين

خصائص نمط الخلية

لا يجب أن تتضمن أنماط الخلية كل خصائص التنسيق للخلية المحددة. عندما تقوم بإنشاء نمط خلية، يمكنك أن تحدد أي الخصائص يتم تضمينه. بهذه الطريقة، فإن تطبيق نمط الخلية يغير الخصائص المرغوبة فقط، مثل لون تعبئة الخلية، ويتجاهل خصائص الخلية الأخرى.

تواجد التنسيق في الأنماط

إذا حدث تعارض في التنسيق المطبق على خلية جدول، فإن الترتيب التالي للتواجد يحدد أي تنسيق يتم استخدامه:

تقديم نمط الخلية 1. الرأس/التذييل 2. العامود الأيسر/العامود الأيمن 3. صفوف المتن على سبيل المثال، إذا ظهرت خلية في كل من الرأس والعامود اليسار، فإنه يتم استخدام التنسيق من نمط الخلية.

توجد نمط الجدول 1. تخطي الخلية 2. نمط الخلية 3. أنماط الخلية المطبقة من نمط الخلية 4. تخطيات الجدول 5. أنماط الجدول. على سبيل المثال، إذا قمت بتطبيق تعبئة لاستخدام شاشة خيارات الخلية وتعبئة أخرى باستخدام نمط الخلية، فإن التعبئة من شاشة خيارات الخلية يتم استخدامها.

من أجل فيديو عن استخدام أنماط الخلية، راجع www.adobe.com/go/vid0084_ae.

نظرة عامة على لوحات نمط الجدول/الخلية

استخدم لوحة أنماط الجدول لإنشاء وتسمية أنماط الجدول، ولتطبيق الأنماط على جداول موجودة أو جداول تقوم بإنشائها أو إدراجها. استخدم لوحة أنماط الخلية لإنشاء وتسمية أنماط الخلية، ولتطبيق الأنماط إلى خلايا الجدول. يتم حفظ الأنماط مع المستند وتظهر في اللوح كلما فتحت ذلك المستند. يمكنك حفظ الجدول وأنماط الخلية في المجموعات من أجل الإدارة الأسهل.

عندما تضع نقطة الإدخال في خلية أو جدول، وأي نمط يطبق يتم إبرازه في أي من اللوحات. يظهر اسم أي نمط خلية يطبق على نمط جدول في الزاوية السفلى اليسرى من مساحة أنماط الخلية. إذا حددت نطاقاً من الخلايا التي تضم أنماطاً متعددة، فلا يتميز أي نمط، وتعرض لوحة أنماط الخلية (مختلط).

افتح لوحة أنماط الجدول أو أنماط الخلية

❖ اختر نافذة > كتابة وجدول، واختر أنماط الجدول أو أنماط الخلية.

تغيير كيفية سرد الأنماط في اللوحة

- حدد صفوف لوح صغيرة لعرض نسخة أكثر انضغاطاً لأنماط الكائنات.
- اسحب الرمز إلى موضع مختلف. يمكنك أيضاً سحب الأنماط إلى المجموعات التي تقوم بإنشائها.
- اختر ترتيب حسب الاسم من قائمة اللوحة لتسرد الأنماط هجائياً.

تعريف أنماط الجدول والخلية

من أجل فيديو عن استخدام أنماط الخلية، راجع www.adobe.com/go/vid0084_ae.

- ١ إذا أردت إنشاء نمط جديد على أساس تنسيق جدول أو خلية قائم فضع علامة الإدخال في خلية.
- ٢ إذا كنت ترغب، قم بتعريف نمط الفقرة لنمط الخلية.
- ٣ اختر نمط فقرة جديد من قائمة لوح أنماط الفقرة أو اختر نمط حروف جديد من قائمة لوح أنماط الخلية.
- ٤ لاسم النمط، اكتب.
- ٥ لسمه "مبني على" حدد النمط الذي ينتمي النمط الحالي على أساسه.
- ٦ لإضافة اختصار لوحة المفاتيح ضع نقطة الإدخال في مربع إدخال اختصار مع التأكد من تشغيل تأمين الأرقام Num Lock، ثم استمر في الضغط على أي تركيبة من مفاتيح Alt و Shift و Ctrl (Windows) أو Option و Shift و Command (Mac OS) واضغط معها على أحد أرقام لوحة الأرقام، علماً بأنه لا يمكنك استخدام الحروف ولا الأرقام خارج لوحة الأرقام لتعريف اختصارات الأنماط.
- ٧ لتعين خصائص التنسيق، انقر فئة على اليسار، وقم بتعيين الخصائص التي تريد. على سبيل المثال، لتعيين نمط فقرة لنمط خلية، انقر فئة العامة، ثم اختر نمط الفقرة من قائمة نمط الفقرة.
- لأنماط الخلية، الخيارات التي ليس لها إعداد محدد يتم تجاهلها في النمط. إذا لم تكن تريد الإعداد أن يكون جزء من النمط، اختر (تجاهل) من قائمة الإعدادات، احذف محتويات الحقل، أو انقر مربع التأشير حتى يظهر مربع صغير في Windows أو واصلة (-) في Mac OS.
- ٨ إذا كنت تريد أن يظهر النمط الجديد في مجموعة نمط التي قمت بإنشائها، اسحبها إلى مجلد مجموعة النمط.

راجع أيضاً

"أنماط مجموعة" في الصفحة ١٦٧
[فيديو أنماط الجدول](#)

تحميل (إدراج) أنماط الجدول من وثيقة أخرى

يمكنك استيراد أنماط فقرات وحروف من أي وثيقة InDesign أخرى (أي إصدار) إلى الوثيقة النشطة. أثناء الإدراج، يمكنك تحديد الأنماط المحملة وما ينبغي حدوثه في حالة تطابق اسم نمط محمل مع اسم نمط في الوثيقة الحالي. يمكنك أيضاً إدراج أنماط من وثيقة InCopy.

- ١ من قائمة أنماط الخلية أو لوحة أنماط الجدول، اختر تحميل أنماط الخلية، تحميل أنماط الجدول، أو تحميل أنماط الخلية والجدول.

٢ انقر نقرًا مزدوجًا على مستند InDesign الذي يضم الأنماط التي تريد استيرادها.

٣ في مربع حوار تحميل الأنماط تأكد من ظهور علامة تحقيق بجوار الأنماط التي تريد استيرادها. في حالة تطابق اسم أي من الأنماط الموجودة مع أحد الأنماط المستوردة اختر أحد الخيارات التالية تحت التعارض مع نمط موجود ثم انقر على موافق:

استخدام تعريف النمط الوارد يؤدي هذا إلى إحلال النمط المحمل محل النمط الموجود ومن ثم تطبيق سماته الجديدة على كل النص الموجود في المستند الحالي وكان يستخدم النمط القديم، وتظهر تعريفات الأنماط الواردة والموجودة أصلًا في الجزء السفلي من مربع حوار تحميل الأنماط حتى تتمكن من الاطلاع على مقارنة.

إعادة التسمية تلقائيًا لإعادة تسمية النمط المحمل، فعلى سبيل المثال إذا كان في كلا المستنديين نمط "نمط جدول 1" تعاد تسمية النمط المحمل إلى "نسخة نمط جدول 1" في المستند الحالي.

تطبيق أنماط الجدول والخلية

ليس مثل أنماط الفقرة والحرف، فإن أنماط الخلية لا تتشارك في الخصائص، فتطبيق نمط جدول لا يتخطى تنسيق خلية، وتطبيق نمط خلية لا يتخطى تنسيق الجدول. بشكل افتراضي، يزيل تطبيق نمط الخلية التنسيق المطبق من خلال نمط خلية سابقة، لكن لا يزيل تنسيق الخلية المحلي. بالمثل، فإن تطبيق نمط جدول يزيل التنسيق المطبق من خلال نمط جدول سابق، لكنه لا يزيل التخطيات المكونة باستخدام شاشة خيارات الجدول.

في لوحة الأنماط، تظهر علامة الزائد (+) بجوار الخلية الحالية أو نمط الجدول إذا كان للخلية المحددة أو الجدول تنسيق إضافي ليس جزء من النمط المطبق. ويطلق على مثل هذا التنسيق الإضافي اسم تخطي.

١ ضع علامة الإدخال في جدول، أو حدد الخلايا التي تريد تطبيق النمط عليها.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- انقر نمط الجدول أو الخلية في لوحة أنماط الجدول أو أنماط الخلية. إذا كان النمط في مجموعة نمط، قم بتمديد مجموعة النمط لتحديد النمط.
- اضغط الاختصار الذي قمت بتعريفه للنمط. (تأكد من تشغيل تأمين الأرقام Num Lock).

راجع أيضًا

”استخدم تطبيق سريع“ في الصفحة ١٨٧

بناء نمط جدول أو خلية على نمط آخر

يمكنك إنشاء روابط بين الأنماط المتشابهة بسهولة وذلك عن طريق إنشاء نمط أساس أو نمط أصل. عندما تحرر النمط الأصل تظهر السمات التي تغيرها في الأنماط الفرعية كذلك. بشكل افتراضي، فإن أنماط الجدول مبنية على [لا نمط جدول] وأنماط الخلية مبنية على [لا شيء].

١ إنشاء نمط جديد.

٢ في شاشة نمط جدول جديد أو نمط خلية جديد، حدد نمط الأصل في قائمة "مبني على"، ومن ثم يصبح النمط الجديد هو النمط التابع.

٣ تعيين تنسيق للنمط الجديد لتفرقة عن النمط الأصل.

راجع أيضًا

”مضاعفة أنماط أو مجموعات نمط“ في الصفحة ١٦٧

تحرير أنماط الجدول والخلية

تبرز إحدى مزايا استخدام الأنماط عندما تغير تعريف نمط ما، حيث يخضع كل النص المنسق بذلك النمط للتغير وفق تعريف النمط الجديد.

١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- إذا لم ترغب في تطبيق النمط على جدول أو خلية محددة انقر بزر الماوس الأيمن (Windows) أو انقر أثناء الضغط على مفتاح التحكم (Mac OS) على اسم النمط في لوح الأنماط ثم اختر تحرير [اسم نمط].
- في لوحة الأنماط، انقر نقرًا مزدوجًا على اسم النمط أو حدد النمط ثم اختر خيارات كائن من قائمة لوح الأنماط. لاحظ أن هذه الطريقة تطبق نمط الخلية على أي خلية محددة أو نمط جدول على أي جدول محدد. إذا لم يكن هناك أي جدول محدد، فإن النقر المزدوج على نمط الجدول يضبطه على أنه النمط الافتراضي لأي جدول تقوم بإنشائه.

٢ اضبط الإعدادات في مربع الحوار ثم انقر على موافق.

حذف أنماط الجدول والخلية

عندما تقوم بحذف نمط، يمكنك تحديد نمط لاستبداله، يمكنك اختيار أما أن تحتفظ بالتنسيق أو لا.

- ١ حدد اسم النمط في قائمة لوحة الأنماط.
 - ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - اختر حذف النمط من قائمة اللوحة.
 - انقر على أيقونة الحذف  في اللوح من أسفل أو اسحب النمط إلى أيقونة الحذف.
 - انقر بزر الماوس الأيمن (Windows) أو انقر أثناء الضغط على مفتاح التحكم (Mac OS) على النمط ثم اختر حذف نمط. ويفيد هذا الأسلوب على الأخص لحذف نمط دون تطبيقه على خلية أو جدول محدد.
 - ٣ حدد النمط لاستبداله.
- إذا حددت [بدون نمط فقرة] لاستبدال نمط فقرة أو [بدون] لاستبدال نمط حروف فحدد الاحتفاظ بالتنسيق لإبقاء التنسيق النص الذي يطبق النمط عليه، حيث يحتفظ الجدول أو الخلية بتنسيقه إلا إن اقترانه بنمط ينقطع.
- ٤ انقر موافق.

إعادة تعريف أنماط جدول أو خلية بناءً على التنسيق الحالي

بعد تطبيق نمط ما يمكنك تخطي أي من إعداداته. إذا قررت أن التغييرات تعجبك، يمكنك إعادة تعريف النمط للحفاظ على التنسيق الجديد.

- ١ ضع نقطة الإدخال في الجدول أو الخلية المنسقة باستخدام النمط الذي تريد إعادة تعريفه.
 - ٢ أجر ما تريد من تغييرات على سمات الجدول أو الفقرة.
 - ٣ اختر إعادة تعريف النمط من قائمة لوح الأنماط.
- ملاحظة:** لأنماط الخلية، فإن التغييرات فقط التي هي جزء من نمط الخلية ستتغير أمر إعادة تعريف النمط. على سبيل المثال، إذا كان نمط الخلية يتضمن تعبئة حمراء وتقوم بتخطي خلية لاستخدام تعبئة زرقاء، يمكنك إعادة تعريف النمط بناءً على تلك الخلية. لكن إذا قمت بتغيير خاصية متجاهلة في نمط الخلية، لا يمكنك إعادة تعريف النمط بتلك الخاصية.

تخطي أنماط الجدول والخلية

بعد أن تقوم بتطبيق نمط ما على نمط جدول أو خلية، يمكنك تخطي أي من إعداداته. لتخطي نمط جدول، يمكنك تغيير خيارات في شاشة خيارات الجدول. لتخطي جدول، يمكنك تغيير الخيارات في شاشة خيارات الخلية أو استخدام لوحات أخرى لتغيير الحد أو التعبئة. إذا قمت بتحديد جدول أو خلية لها تخطي، تظهر علامة زائد (+) بجوار النمط في لوحة الأنماط.

يمكنك مسح تخطيات الجدول والخلية عندما تقوم بتطبيق نمط ما. كما يمكنك كذلك إجلاء أي تخطي من فقرة سبق تطبيق نمط عليها.

 إذا كان بجوار نمط ما علامة زائد (+) فإن وضع مؤشر الماوس فوق النمط يؤدي إلى عرض وصف لسمات التخطي.

الاحتفاظ أو إزالة التخطيات أثناء نمط جدول

- لتطبيق نمط جدول والاحتفاظ بأنماط الخلية لكن مع إزالة التخطيات، استمر في الضغط على Alt (في Windows) أو Option (في Mac OS) أثناء النقر على اسم النمط في لوح أنماط الجدول.
- لتطبيق نمط جدول والاحتفاظ بأنماط الخلية لكن مع إزالة التخطيات، استمر في الضغط على Alt (في Windows) أو اختيار (في Mac OS) أثناء النقر على اسم النمط في لوح أنماط الجدول.

 انقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو انقر مع الضغط على مفتاح Control (في Mac OS) على النمط في لوحة أنماط الجدول، ثم اختر تطبيق [نمط جدول]. وامسح أنماط الخلية لتطبيق نمط ومسح أنماط الخلية.

إزالة التخطيات أثناء تطبيق نمط خلية

❖ لتطبيق نمط خلية وإزالة التخطيات، استمر في الضغط على Alt (في Windows) أو Option (في Mac OS) أثناء النقر على اسم النمط في لوح أنماط الجدول.

ملاحظة: تعتبر فقط الخصائص التي هي جزء من نمط الخلية تخطيات. على سبيل المثال، إذا تضمن نمط الخلية على تعبئة حمراء وكل الخصائص الأخرى ويتم تجاهلها، فإن تغيير خيار خلية مختلفة لا يعتبر تخطيًا.

مسح الخصائص غير المعرفة بنمط الخلية

❖ اختر مسح الخصائص غير المعرفة من خلال نمط من قائمة لوحة أنماط الخلية.

مسح تخطي الخلية أو الجدول

١ حدد الجدول أو الخلايا التي تحتوي على التخطيات.

٢ في لوحة الأنماط، انقر أيقونة مسح التخطيات الموجودة في التخطيات ، أو اختر مسح التخطيات من قائمة لوحة الأنماط.

فك الارتباط بأنماط جدول أو خلية

عندما تقوم بفك الربط بين الجداول أو الخلايا والنمط المطبق عليهم، تبقى الجداول أو الخلايا بتنسيقها الحالي. على أي حال، فإن التغييرات على هذا النمط لا تؤثر فيهم.

١ حدد الخلايا التي تم تطبيق النمط عليها.

٢ اختر فك الارتباط بالنمط من قائمة لوحة الأنماط.

الفصل ١٠: ميزات الوثيقة الطويلة

جمع الوثائق الطويلة باستخدام الكتب، وجداول المحتويات، والفهارس. يمكنك تجميع الوثائق المتعلقة في ملف كتاب بحيث يمكنك ترقيم صفحاتها وأبوابها بالتسلسل، ومشاركة أنماطها، حواملها، وصفحاتها الأساسية، وطباعة أو تصدير مجموعة الوثائق.

إنشاء ملفات الكتب

إنشاء ملف كتاب

ملف الكتاب هو مجموعة من الوثائق يمكن إتاحة الأنماط ونماذج الألوان والصفحات الأساسية وعناصر أخرى للمشاركة فيما بينها. يمكنك ترقيم الصفحات تسلسلياً في وثائق كتاب أو طبع وثائق محددة في كتاب أو تصديرها إلى PDF. يمكن أن تتبع وثيقة واحدة لعدة ملفات كتاب.

إحدى الوثائق التي يتم إضافتها إلى ملف الكتاب هي النمط المصدر. بشكل افتراضي، مصدر النمط هو أول وثيقة وضعت في الكتاب، ولكن يمكنك تحديد مصدر نمط جديد في أي وقت. عند قيامك بإجراء عملية تزامن للوثائق في كتاب ما، فإن الأنماط والنماذج المحددة من مصدر النمط تحل محل تلك الموجودة في وثائق الكتاب الأخرى.

١ اختر ملف > جديد < كتاب.

٢ اكتب اسم للكتاب وحدد المكان الذي تريد تخزينه فيه ثم انقر حفظ.

تظهر لوحة الكتاب. يتم حفظ ملف الكتاب باستخدام امتداد اسم الملف .indb.

٣ قم بإضافة وثائق إلى ملف الكتاب.

راجع أيضاً

”تزامن ملفات الكتاب“ في الصفحة ٢٤٧

إضافة وثائق إلى ملف كتاب

عند قيامك بإنشاء ملف كتاب، يتم فتحه في لوحة الكتاب. لوحة الكتاب هي مساحة عمل ملف الكتاب، حيث يمكنك إضافة أو إزالة أو إعادة ترتيب الوثائق.

١ اختر إضافة وثيقة من خلال قائمة لوحة الكتاب أو انقر زر علامة الجمع (زائد)  الواقع بأسفل لوحة الكتاب.

٢ قم بتحديد وثيقة Adobe® InDesign® أو الوثائق التي تريد إضافتها ثم انقر فتح.

 يمكنك سحب وإلقاء الملفات إلى لوحة الكتاب من نافذة متصفح الملفات (في حالة نظام التشغيل Windows) أو نافذة مستكشف الملفات (في حالة نظام التشغيل Mac OS). يمكنك أيضاً سحب وثيقة من كتاب إلى آخر. اضغط على مفتاح Alt (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفتاح الاختيار Option (في حالة نظام التشغيل Mac OS) لنسخ الوثيقة.

٣ إذا قمت بتضمين وثائق تم إنشاؤها باستخدام إصدارات سابقة من InDesign، سيتم تحويلها إلى تنسيق Adobe InDesign® CS4 عند إضافتها إلى الكتاب. في شاشة حفظ باسم، قم بتحديد اسم جديد للوثيقة المحولة (أو اترك الاسم كما هو بدون تغيير) ثم انقر حفظ.

ملاحظة: يجب أن تقوم بتحويل وثائق Adobe PageMaker® أو QuarkXPress® قبل إضافتهم إلى ملف الكتاب.

٤ إذا كان ضرورياً، قم بتغيير ترتيب الوثائق في لوحة الكتاب بسحبهم إلى أسفل أو إلى أعلى إلى الأماكن الصحيحة في القائمة.

٥ لتعيين وثيقة كمصدر النمط، انقر المربع المجاور لاسم الوثيقة في اللوحة.

لفتح وثيقة في ملف كتاب، قم بالنقر المزدوج على اسم الوثيقة في لوحة الكتاب.

راجع أيضاً

”تزامن ملفات الكتاب“ في الصفحة ٢٤٧

إدارة ملفات الكتاب

يتم عرض كل ملف كتاب مفتوح في صفحة خاصة به بلوحة الكتاب. إذا كان هناك كتب عديدة مفتوحة في نفس الوقت، انقر الصفحة لإحضار هذا الكتاب إلى الأمام ولكي تتمكن من استخدام قائمة اللوحة الخاصة به.

تشير الأيقونات في لوحة الكتاب إلى حالة الوثيقة الحالية، مثل مفتوحة ، أو مفقودة  (الوثيقة تم تحريكها أو إعادة تسميتها أو حذفها) أو تم تعديله  (الوثيقة تم تحريرها أو تم تغيير أرقام صفحاتها أو أقسامها بينما يتم إغلاق الكتاب) أو مستخدمة  (إذا كان هناك شخص آخر قام بفتح الوثيقة). لا تظهر أيقونة بجوار الوثائق المغلقة.

 لعرض مسار أي وثيقة في كتاب، قم بوضع مؤشر الفأرة أعلى اسم الوثيقة حتى يظهر تلميح الأداة. أو اختر معلومات الوثيقة من قائمة لوحة الكتاب.

راجع أيضًا

”إنشاء ملف كتاب“ في الصفحة ٢٤٦

”تزامن ملفات الكتاب“ في الصفحة ٢٤٧

حفظ ملف كتاب

ملفات الكتاب مستقلة عن ملفات الوثائق. على سبيل المثال، عندما تختار أمر حفظ كتاب، يقوم InDesign بحفظ التغييرات في الكتاب، وليس في الوثائق الموجودة في الكتاب.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لحفظ كتاب باستخدام اسم جديد، اختر حفظ كتاب باسم من خلال قائمة لوحة الكتاب ثم قم بتحديد موقع الحفظ واسم الملف ثم انقر حفظ.
- لحفظ كتاب موجود بالفعل تحت نفس الاسم، اختر حفظ كتاب من خلال قائمة لوحة الكتاب، أو انقر زر حفظ  الواقع بأسفل لوحة الكتاب.

ملاحظة: إذا كنت ملفات الكتاب متاحة للمشاركة عبر خادم، تأكد من أن لديك نظام إدارة ملفات، بحيث لا تقوم بحفظ تغييراتك على تغييرات غيرك بالخطأ.

إغلاق ملف كتاب

- لإغلاق كتاب مفرد، اختر إغلاق كتاب من خلال قائمة لوحة الكتاب.
- لإغلاق كل الكتب المفتوحة في آن واحد في نفس اللوحة، انقر زر إغلاق الواقع على شريط عنوان لوحة الكتاب.

إزالة وثائق الكتاب

١ قم بتحديد الوثيقة في لوحة الكتاب.

٢ اختر إزالة وثيقة من خلال قائمة لوحة الكتاب.

إزالة الوثيقة من ملف كتاب لا يؤدي لحذف الوثيقة من على القرص، ولكن تتم إزالة الوثيقة من ملف الكتاب فقط.

استبدال وثائق الكتاب

١ قم بتحديد الوثيقة في لوحة الكتاب.

٢ اختر استبدال وثيقة من خلال قائمة لوحة الكتاب ثم قم بتحديد الوثيقة التي تريد أن يتم الاستبدال باستخدامها ثم انقر فتح.

تزامن ملفات الكتاب

عندما تقوم بتزامن الوثائق في كتاب، فإن العناصر التي تقوم بتعيينها- الأنماط، المتغيرات، إعدادات الملائمة المسبقة، تنسيقات المراجع التبادلية، إعدادات النص الشرطي، الصفحات الأساسية، قوائم الترقيم، والحوامل- يتم نسخها من النمط المصدر إلى الوثيقة المحددة في الكتاب، مستبدلة أي عناصر لها أسماء مطابقة.

إذا كانت العناصر الموجودة في النمط المصدر غير موجودة في الوثيقة التي يجري تزامنها، فسيتم إضافتها. العناصر غير المتضمنة في النمط المصدر تترك كما هي في الوثائق التي يتم تزامنها.

للحصول على فيديو عن تزامن وثائق الكتاب، راجع www.adobe.com/go/vid0216_ae.

راجع أيضًا

فيديو تزامن وثائق الكتاب

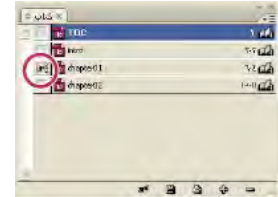
تحديد العناصر المراد تزامنها

- ١ اختر خيارات التزامن في قائمة لوحة الكتاب.
- ٢ حدد العناصر التي تريد نسخها من النمط المصدر إلى وثائق الكتاب الأخرى.
- تأكد من تحديد كل الأنماط المتضمنة في تعريف كل الأنماط الأخرى. على سبيل المثال، قد يحتوي نمط كائن على أنماط فقرة أو حرف، والتي بالتالي تتضمن الحوامل.
- ٣ حدد مطابقة ذكية لمجموعات النمط لتجنب مضاعفة الأنماط المسماة بأسماء فريدة والتي تم نقلها إلى أو من مجموعات النمط.
- افتراض أن النمط المصدر يحتوي على نمط حرف في مجموعة نمط، والوثائق التي يتم تزامنها تتضمن نفس نمط الحرف خارج مجموعة النمط. إذا كان هذا الخيار محددًا، فإن نمط الحرف سينقل إلى مجموعة النمط في الوثائق المتزامنة.
- إذا كان هذا الخيار غير محدد، فإن تواجد ثاني من نمط الحرف سيتم إنشاؤه في مجموعة النمط مع خيارات تطابق النمط المصدر. نمط الحرف الموجود خارج مجموعة النمط لا يتغير.
- ملاحظة:** إذا احتوت الوثيقة على أنماط متعددة لها نفس الاسم (على سبيل المثال، نمط حرف 1 في مجموعة النمط ونمط حرف 1 خارج مجموعة النمط)، يقوم InDesign بالتصرف كما لو كان هذا الخيار غير محدد. لأفضل النتائج، قم بإنشاء أنماط ذات أسماء فريدة.
- ٤ انقر موافق.

تزامن الوثائق في ملف كتاب

يمكنك تزامن الكتاب بينما وثائق الكتاب مغلقة. يفتح InDesign الوثائق المغلقة، ويقوم بأي تغيير، ثم يقوم بحفظ وإغلاق الوثائق. الوثائق المفتوحة أثناء التزامن تتغير لكن لا يتم حفظها.

- ١ في لوحة الكتاب، انقر المربع الفارغ الموجود بجوار الوثيقة التي تريدها أن تكون النمط المصدر، تشير أيقونة النمط  إلى أي وثيقة هي مصدر النمط.



نمط المصدر المحدد

- ٢ تأكد أن خيارات النمط والحامل التي قمت بنسخها من النمط المصدر محددة في شاشة خيارات التزامن.
- ٣ في لوحة الكتاب، حدد الوثائق التي تريد أن تغم بتزامنها مع وثيقة النمط المصدر. إذا لم يتم تحديد أي وثيقة، سيتم تزامن الكتاب بأكمله.
- للتأكد من أنه لا توجد وثائق محددة، انقر المنطقة الرمادية الفارغة تحت الوثائق في الكتاب — قد تحتاج للانزلاق أو لتغيير حجم لوحة الكتاب. يمكنك أيضاً الضغط على مفتاح Ctrl (Windows) أو مفتاح الأوامر في Mac OS[®] والنقر على الوثيقة المحددة لإلغاء تحديدها.
- ٤ اختر تزامن الوثائق المحددة أو تزامن الكتاب من قائمة لوحة الكتاب، أو انقر زر التزامن  في أسفل لوحة الكتاب.
- ملاحظة:** باختيار تحرير > تراجع سيقوم بالتراجع عن التغييرات في الوثائق المفتوحة في أثناء حدوث التزامن.

تزامن الصفحات الأساسية

يتم تزامن الصفحات الأساسية بنفس أسلوب تزامن العناصر الأخرى؛ يتم استبدال الصفحات الأساسية التي تحمل نفس الاسم (على سبيل المثال أساسي أ) باستخدام العناصر الموجودة في مصدر النمط. يكون تزامن الأساسيات مفيداً للوثائق التي تستخدم نفس عناصر التصميم، على سبيل المثال، رؤوس وتذييلات الصفحات. علماً بأن، إذا كنت تريد الاحتفاظ بعناصر الصفحة على الصفحة الأساسية في وثائق غير مصدر النمط، فإنه يجب أن لا تقوم بتزامن الصفحات الأساسية أو تقوم بإنشاء صفحات أساسية باستخدام أسماء مختلفة.

أي من عناصر الصفحة الأساسية التي تم استبدالها على صفحات الوثيقة قبل إجراء تزامن الأساسيات للمرة الأولى يتم فك ارتباطها عن الأساسي. ولهذا، إذا كنت تخطط لإجراء تزامن الصفحات الأساسية في كتابك، فإنه من الأفضل أن تقوم بإجراء التزامن على كل الوثائق في كتابك عند بداية عملية التصميم. بهذه الطريقة، فأن عناصر الصفحات الأساسية المستبدلة ستحافظ على روابطها مع الصفحة الأساسية وستستمر في تطبيق التعديلات المطبقة على عناصر الصفحة الأساسية في مصدر النمط فور تنفيذها.

كما أنه من الأفضل أن يتم تزامن الصفحات الأساسية باستخدام مصدر نمط واحد. إذا كنت تقوم بإجراء التزامن مستخدماً مصدر نمط مختلف، فإنه من المحتمل أن يتم فك ارتباط عناصر الصفحة الأساسية التي تم استبدالها عن الصفحة الأساسية. إذا كنت تريد إجراء التزامن مستخدماً مصدر نمط مختلف، قم بإلغاء تحديد خيار الصفحات الأساسية في شاشة خيارات التزامن قبل أن تقوم بهذا.

تحويل ملفات الكتب من إصدارات InDesign السابقة

يمكنك تحويل ملف كتاب تم إنشاؤه باستخدام إصدار سابق من InDesign عن طريق فتحه وحفظه باستخدام InDesign CS4. عند قيامك بإجراء التزامن أو تحديث الترقيم أو الطباعة أو إنشاء حزمة أو تصدير ملف محوّل، فإنه يتم تحويل الوثائق المحتواة إلى تنسيق InDesign CS4 أيضًا. يمكنك أن تقرر ما إذا كنت ترغب في استبدال أو الاحتفاظ بملفات الوثائق الأصلية.

تحويل ملف كتاب للاستخدام في InDesign CS4

- ١ في InDesign CS4، اختر ملف > فتح.
- ٢ قم بتحديد ملف الكتاب الذي تم إنشاؤه باستخدام إصدار سابق من InDesign ثم انقر موافق.
- يظهر تحذير إذا كان ملف الكتاب يحتوي على وثائق محفوظة بتنسيق سابق من InDesign.
- ٣ اختر حفظ كتاب باسم من خلال قائمة لوحة الكتاب. قم بتعيين اسم جديد لملف الكتاب المحوّل وانقر حفظ.

تحويل وثائق في ملف كتاب

- ١ افتح ملف الكتاب في InDesign CS4.
 - ٢ في قائمة لوحة الكتاب:
 - إذا كنت تريد استبدال الوثائق الأصلية أثناء عملية التحويل، قم بتحديد خيار تحويل الوثيقة تلقائيًا.
 - إذا كنت تريد الاحتفاظ بالوثائق الأصلية وحفظ الوثائق المحوّل باستخدام أسماء جديدة، قم بإلغاء تحديد خيار تحويل الوثيقة تلقائيًا. (سيتم تحديث قائمة الكتاب لكي تشمل الملفات المحوّل، وليست الأصلية.)
 - ٣ قم بتنفيذ أي مما يلي لتحويل الوثائق:
 - اختر تزامن كتاب من قائمة لوحة الكتاب. (راجع "تزامن ملفات الكتاب" في الصفحة ٢٤٧.)
 - اختر تحديث الترقيم > تحديث كل الأرقام من قائمة لوحة الكتاب.
 - ٤ إذا كان خيار تحويل الوثيقة تلقائيًا غير محدد، سيخبرك InDesign لحفظ كل وثيقة محوّل باسم جديد.
- ملاحظة:** يتم تحويل الوثائق أيضًا عندما تقوم بالطباعة أو بعمل حزمة للكتاب، أو لتصدير الكتاب إلى Adobe PDF.

ترقيم الصفحات والفصول والفقرات في كتاب

يمكنك تحديد كيفية ترقيم الصفحات، الفصول، والفقرات في كتاب ما. في ملف الكتاب، يتم تحديد أنماط الترقيم وأرقام البداية للصفحات والفصول من خلال إعداد كل وثيقة في شاشة خيارات الترقيم والقسم أو شاشة خيارات ترقيم الوثيقة. يمكنك فتح إحدى تلك الشاشات باختيار التخطيط > خيارات الترقيم والقسم في الوثيقة أو باختيار خيارات ترقيم الوثيقة في قائمة لوحة الكتاب.

للفقرات المرقمة (مثل قوائم الأشكال)، يتم تحديد ذلك من خلال تعريف نمط القائمة المرقمة المحتوى في نمط الفقرة.

يظهر نطاق الصفحة بجوار اسم كل وثيقة في لوحة الكتاب. بشكل تلقائي، يقوم InDesign بتحديث ترقيم الصفحات في لوحة الكتاب عندما تقوم بإضافة أو إزالة صفحات في وثائق الكتاب، أو عندما تقوم بتغييرات في ملف الكتاب، مثل تغيير الترتيب، إضافة أو إزالة وثائق. يمكنك إيقاف الإعداد ليتم تحديث ترقيم الصفحة والقسم آليًا ويمكنك تحديث الترقيم في كتاب ما يدويًا.

إذا كانت الوثيقة مفقودة أو لا يمكن فتحها، فإن نطاق الصفحة يظهر على هيئة "؟" من المكان الذي يجب أن تكون فيه الوثيقة المفقودة إلى نهاية الكتاب، مشيرة إلى أن نطاق الصفحة الحقيقي غير معروف. قم بإزالة أو استبدال الوثيقة المفقودة قبل تحديث الترقيم. إذا ظهرت أيقونة مستخدم  فإن شخصًا ما يستخدم حاسب آخر قام بفتح الوثيقة في سير عمل تتم إدارته، يجب أن يقوم الشخص بإغلاق الوثيقة قبل أن تستطيع القيام بتحديث الترقيم.

للحصول على فيديو عن ترقيم الصفحات في كتاب ما، راجع www.adobe.com/go/vid0217_ae.

راجع أيضًا

- "إنشاء نمط فقرة للقوائم المستخدمة" في الصفحة ٢١٨
- "إضافة ترقيم الصفحة، القسم، والفصل" في الصفحة ٦٩
- فيديو إعداد الترقيم

تغيير خيارات ترقيم الصفحات والفصول لكل وثيقة

- ١ قم بتحديد الوثيقة في لوحة الكتاب.

٢ اختر خيارات ترقيم صفحة الوثيقة في قائمة لوحة الكتاب، أو قم بالنقر المزدوج على أرقام صفحات الوثيقة في لوحة الكتاب.

٣ حدد خيارات ترقيم الصفحة، القسم، والفصل. (راجع "خيارات ترقيم الوثيقة" في الصفحة ٧٢.)

٤ انقر موافق.

ملاحظة: إذا قمت بتحديد رقم لصفحة البداية في وثيقة من الكتاب بدلاً من تحديد ترقيم الصفحات آلياً، فإن وُائق الكتاب ستبدأ في الصفحة المحددة، ويتم إعادة ترقيم الوثائق التالية بالتبعية.

بدء الترقيم على صفحة فردية أو زوجية

يمكنك بدء ترقيم الوثيقة في صفحة فردية أو زوجية الترقيم في وُائق الكتاب.

١ اختر خيارات ترقيم صفحات الكتاب في قائمة لوحة الكتاب.

٢ اختر استمرار في الصفحة الفردية التالية أو استمرار في الصفحة الزوجية التالية.

٣ قم بتحديد خيار إدخال صفحة فارغة لإضافة صفحة في نهاية أي وثيقة مما يتيح للوثيقة التالية أن تبدأ بصفحة فردية الترقيم أو صفحة زوجية الترقيم، ثم انقر موافق.

إيقاف تشغيل خيار ترقيم الصفحات تلقائياً في كتاب

١ اختر خيارات ترقيم صفحات الكتاب من قائمة لوحة الكتاب.

٢ قم بإلغاء تحديد خيار تحديث أرقام الصفحات والأقسام تلقائياً، ثم انقر موافق.

٣ لتحديث ترقيم الصفحات يدوياً، اختر تحديث الترقيم > تحديث كل الأرقام في قائمة لوحة الكتاب.

كما يمكنك تحديث أرقام الصفحات والأقسام فقط أو أرقام الفصول والفقرات فقط.

استخدام ترقيم الأقسام المتتالي في الكتب

لاستخدام ترقيم مسلسل للفقرة لقوائم الأشكال، الجداول، أو العناصر الأخرى، يجب أن تقوم أولاً بتعريف قائمة مرقمة تستخدم في نمط فقرة. تحدد قائمة الترقيم التي تقوم بتعريفها إذا ما كنت تحافظ على الترقيم المسلسل في الوثائق في كتاب ما.

١ افتح الوثيقة المستخدمة كمصدر للنمط للكتاب.

٢ اختر كتابة > قوائم ترقيم وتعداد > تعريف القوائم.

٣ انقر جديد لتعريف قائمة أو حدد قائمة موجودة واختر تحرير.

٤ حدد كل من استمرار الترقيم في المجموعات النصية واستمرار الأرقام من وثيقة سابقة في الكتاب.

٥ انقر موافق.

٦ قم بتعريف نمط فقرة يستخدم قائمة الترقيم، وقم بتطبيقه على النص في كل وثيقة تحتوي على القائمة. راجع ("إنشاء نمط فقرة للقوائم المستخدمة" في الصفحة ٢١٨).

لتأكد من أن إعداد قائمة التعداد المستخدم في كل الوثائق في الكتاب، حدد خيارات أنماط الفقرة وقوائم التعداد المرقمة في شاشة خيارات التزامن، ثم قم بتزامن الكتاب.

طباعة أو إخراج ملف كتاب

من إحدى ميزات استخدام ملف كتاب، إمكانية قيامك باستخدام أمر واحد لإخراج—سواء كان للطباعة أو الاختبار المبدئي قبل الإخراج أو إنشاء الحزمة أو التصدير إلى PDF—وُائق الكتاب المحددة أو الكتاب بأكمله.

١ في لوحة الكتاب، ، قم بتنفيذ أي مما يلي:

- لإخراج وُائق معينة، قم بتحديد الوثائق التي تريدها.
- لإخراج كتاب بأكمله، تأكد أنه لا توجد وُائق محددة.

٢ اختر أمراً للإخراج (مثل طباعة كتابة أو طباعة الوثائق المحددة) في قائمة لوحة الكتاب.

راجع أيضاً

”طباعة وثيقة أو كتاب“ في الصفحة ٤٩٥

”الاختبار المبدئي للكتب“ في الصفحة ٥١٤

”تصدير إلى PDF“ في الصفحة ٤١٨

إنشاء جداول محتويات

حول جداول المحتويات

يوفر جدول المحتويات (TOC) للقارئ نظرة شاملة حول محتويات كتاب أو مجلة أو أي مطبوعات أخرى؛ حيث أنه يعرض قائمة الأشكال التوضيحية أو الإعلانات أو الصور؛ أو يشمل معلومات أخرى لمساعدة القارئ في العثور على المعلومات التي يريدها في ملف الوثيقة أو الكتاب بسرعة. من المحتمل أن تحتوي وثيقة واحدة على جداول محتويات متعددة—على سبيل المثال، قائمة الفصول وقائمة خاصة بالرسومات التوضيحية.

كل جدول محتويات هو عبارة عن مجموعة نصية منفصلة يتكون من عنوان رئيسي وقائمة مدخلات مرتبة تبعاً لأرقام الصفحات أو أبجدياً. يتم توليد المدخلات متضمنة أرقام الصفحات مباشرة من خلال المحتويات الموجودة بوثيقتك ومن الممكن تحديثها في أي وقت، حتى عبر وثائق متعددة في ملف كتاب.

تتكون عملية إنشاء جدول محتويات من ثلاثة خطوات أساسية. أولاً، إنشاء وتطبيق أنماط الفقرة التي ستقوم باستخدامها كأساس لجدول المحتويات. ثانياً، تحديد الأنماط التي سيتم استخدامها في جدول المحتويات وكيفية تنسيق جدول المحتويات. ثالثاً، قم بتدفق جدول المحتويات في وثيقتك.

من الممكن إضافة مدخلات جدول المحتويات إلى لوحة الإشارات المرجعية تلقائياً لاستخدامها في الوثائق التي يتم تصديرها كـ Adobe PDF.

ملاحظات مختصرة لتخطيط جدول محتويات

تذكر الإرشادات التالية أثناء قيامك بتخطيط جدول محتويات:

- بعض من جداول المحتويات يتم إنشاؤها من خلال محتويات لا تظهر في الوثيقة المنشورة، مثل قائمة إعلانات في مجلة. لكي تقوم بتنفيذ هذا من خلال InDesign، قم بإدخال المحتويات على طبقة مخفية وقم بتضمينها عند توليد جدول المحتويات.
- يمكنك تحميل أنماط جداول المحتويات من وثائق أخرى أو كتب لبناء جداول محتويات جديدة مستخدماً نفس الإعدادات والتنسيقات. (ربما تحتاج إلى تحرير نمط جدول المحتويات المدرج في حالة ما إذا كانت أسماء أنماط الفقرات في الوثيقة غير متطابقة مع أسماء أنماط الفقرات في الوثيقة الأصلية.)
- يمكنك إنشاء أنماط فقرات لعنوان ومدخلات جدول المحتويات متضمناً حروف الجدولة والبادئة إذا تطلب الأمر. يمكنك تطبيق أنماط الفقرات هذه عند توليد جدول المحتويات.
- يمكنك إنشاء أنماط حروف لتنسيق أرقام الصفحات والحروف التي تفصلها عن المدخلات. على سبيل المثال، إذا كنت تريد أرقام الصفحات تكون ذات مظهر سميك، قم بإنشاء نمط حرف يتضمن خاصية سميك ثم حدد نمط الحرف عند إنشاءك جدول محتويات.

للحصول على فيديو عن جداول المحتويات، راجع www.adobe.com/go/vid0219_ae.

راجع أيضاً

[فيديو إنشاء جدول محتويات](#)

إنشاء جداول المحتويات في الكتب

للحصول على أفضل النتائج، تأكد من تنفيذ ما يلي قبل إنشاء جدول المحتويات لكتاب:

- قبل إنشاء جدول المحتويات، تحقق من اكتمال قائمة الكتاب بأن كل الوثائق تم تضمينها بالترتيب الصحيح في القائمة وأن كل العناوين الرئيسية قد تم تنسيقها باستخدام أنماط الفقرات المناسبة.
- تأكد من استخدام أنماط الفقرات بطريقة متناسقة خلال الكتاب. تحاشي إنشاء وثائق باستخدام أنماط ذات أسماء متطابقة بينما تختلف في التعريفات. في حالة تواجد عدة أنماط تحمل نفس الاسم ولها تعريفات مختلفة، فإن InDesign يستخدم تعريف النمط الموجود في الوثيقة الحالية (في حالة وجود تعريف)، أو يستخدم أول نمط وجد في الكتاب.
- إذا لم تظهر الأنماط الضرورية في القوائم المنبثقة في شاشة جدول المحتويات، فإنك قد تحتاج لتزامن الكتاب حتى يمكن نسخ الأنماط إلى الوثيقة التي تحتوي على جدول المحتويات.
- إذا كنت تريد أن تظهر سوابق الأرقام (مثل 1-1، 1-2، 3-1، وهكذا) في جدول المحتويات الخاص بك، استخدم ترقيم القسم بدلاً من ترقيم الفصل. يمكن تضمين ترقيم القسم في جدول المحتويات.

راجع أيضاً

“تزامن ملفات الكتاب” في الصفحة ٢٤٧

توليد جدول محتويات

قبل إنشاء جدول المحتويات، لابد أن تقرر أي الفقرات سوف يتم تضمينها، على سبيل المثال عناوين الفصول ورؤوس الأقسام، ثم عرف نمط الفقرات لكل منها. تأكد من أن هذه الأنماط من الممكن تطبيقها لكل الفقرات المناسبة في الوثيقة أو مجموعة وثائق الكتاب.

عند قيامك بتوليد جدول المحتويات، يمكنك أيضاً استخدام أنماط الفقرات والحروف لتنسيق جدول المحتويات.

Table of Contents		Table of Contents	
Introduction	1	Introduction	1
Chapter 1		Chapter 1	
Mammals	3	Mammals	3
Bears	3	Bears	3
Cats	8	Cats	8
Dogs	10	Dogs	10
Chapter 2		Chapter 2	
Birds	27	Birds	27
Parrots	29	Parrots	29
Chapter 3		Chapter 3	
Reptiles	32	Reptiles	32
Lizards	33	Lizards	33

جدول محتويات بدون أنماط فقرات (على اليسار) وجدول محتويات مطبق على مدخلاته أنماط فقرات (على اليمين)

١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- إذا كنت بصدد إنشاء جدول محتويات لوثيقة مفردة، فإنك قد ترغب في إضافة صفحة جديدة في بداية الوثيقة.
- إذا كنت بصدد إنشاء جدول محتويات للعديد من الوثائق في كتاب، أنشئ أو افتح الوثيقة التي سوف تستخدم في جدول المحتويات، وتأكد من أنها متضمنة في الكتاب ثم افتح ملف الكتاب.

٢ اختر مخطط < جدول المحتويات.

إذا قمت بتعريف نمط جدول محتويات ذو إعدادات مناسبة للاستخدام لجدول المحتويات الخاص بك، فإنه يمكنك اختياره من قائمة أنماط جدول المحتويات.

٣ في مربع العنوان، اكتب عنوان جدول المحتويات TOC الخاص بك، (على سبيل المثال، المحتويات أو قائمة الأشكال التوضيحية). سوف يظهر هذا العنوان في أعلى جدول المحتويات. لتنسيق العنوان، اختر نمط من قائمة النمط.

٤ حدد خيار تضمين وثائق كتاب لإنشاء جدول محتويات واحد لكل الوثائق الموجودة في قائمة الكتاب، ولإعادة ترقيم صفحات الكتاب. قم بإلغاء تحديد هذا الخيار، إذا كنت تود إنشاء جدول محتويات للوثيقة الحالية فقط. (هذا الخيار يكون غير متاحاً إذا كانت الوثيقة الحالية ليست جزء من ملف كتاب.)

٥ تحدد أي من المحتوى تريد تضمينه في جدول المحتويات بالنقر المزدوج على أنماط الفقرة في قائمة أنماط أخرى لإضافتهم إلى قائمة تضمين أنماط الفقرة.

٦ حدد استبدال جدول المحتويات الموجود لتستبدل كل محتويات الجدول الموجود حالياً في الوثيقة. إلغي تحديد هذا الخيار إذا كنت تريد تكوين جدول محتويات جديد، مثل قائمة الأشكال.

٧ قم بتحديد الخيارات لتحديد كيفية تنسيق كل نمط فقرة في جدول المحتويات. (راجع “خيارات تنسيق جدول المحتويات” في الصفحة ٢٥٣.)

إنها فكرة جيدة لتعريف نمط جدول محتويات TOC يحتوي على التنسيق والخيارات الأخرى لجدول المحتويات الخاص بك. لعمل ذلك، انقر حفظ نمط. كما يمكنك أيضاً إنشاء أنماط جدول محتويات TOC عن طريق اختيار مخطط < أنماط جدول المحتويات.

٨ انقر موافق.

يظهر مؤشر النص المحمل  قبل أن تنقر، يمكنك الانتقال إلى صفحة مختلفة أو إنشاء صفحة جديدة بدون أن تفقد النص المحمل.

٩ انقر أو اسحب مؤشر النص المحمل على صفحة لوضع المجموعة النصية لجدول المحتويات الجديد.

ملاحظة: تحاشي ربط إطار جدول المحتويات مع إطارات النص الأخرى الموجودة في الوثيقة. إذا قمت باستبدال جدول المحتويات الموجود فأن المجموعة النصية بأكملها سوف يتم استبدالها بجدول المحتويات بعد التحديث.

راجع أيضاً

“حول أنماط الفقرات والحروف” في الصفحة ١٥٠

إنشاء أو إدراج أنماط جدول المحتويات TOC

إذا كنت تريد إنشاء جداول محتويات مختلفة في وثيقتك أو كتابك، أو إذا كنت تريد استخدام نفس تنسيقات جدول المحتويات في وثيقة أخرى، قم بإنشاء نمط جدول محتويات لكل نوع من جداول المحتويات. على سبيل المثال، يمكنك استخدام نمط جدول محتويات لقائمة محتويات وآخر لقائمة إعلانات أو أشكال توضيحية أو صور. **ملاحظة:** لا تخط بين أنماط جدول المحتويات TOC وأنماط الفقرات ذات السابق "TOC". أنماط الفقرات ذات السابق TOC (على سبيل المثال، "TOC عنوان") يتم استخدامها لتنسيق مدخلات جدول المحتويات نفسها. في واقع الأمر، فإن أنماط جدول المحتويات TOC هي مجموعة من الإعدادات التي تستخدم تلقائيًا لإنشاء جدول محتويات.

إنشاء نمط جدول محتويات TOC

- ١ اختر مخطط < أنماط جدول المحتويات.
- ٢ انقر جديد.
- ٣ اكتب اسم لنمط جدول المحتويات الذي تقوم بإنشائه.
- ٤ في مربع العنوان، اكتب عنوان جدول المحتويات TOC الخاص بك، (على سبيل المثال، المحتويات أو قائمة الأشكال التوضيحية). سوف يظهر هذا العنوان في أعلى جدول المحتويات. لتحديد نمط العنوان، اختر نمط من خلال قائمة الأنماط.
- ٥ من خلال قائمة الأنماط الأخرى، قم بتحديد أنماط الفقرات التي تمثل المحتويات التي تريد أن يتم تضمينها في جدول المحتويات، ثم انقر إضافة، لإضافتهم إلى قائمة تضمين أنماط الفقرات.
- ٦ قم بتحديد الخيارات لتحديد كيفية تنسيق كل نمط فقرة. (راجع "خيارات تنسيق جدول المحتويات" في الصفحة ٢٥٣).

إدراج أنماط جدول محتويات من وثيقة أخرى

- ١ اختر مخطط < أنماط جدول المحتويات.
 - ٢ انقر تحميل، وحدد ملف InDesign الذي يحتوي على أنماط جدول المحتويات التي ترغب في نسخها ثم انقر فتح.
 - ٣ انقر موافق.
- ملاحظة:** إذا كانت أنماط الفقرات في وثيقتك لا تتطابق مع أنماط الفقرات في نمط جدول المحتويات الذي تقوم بإدراجه، فأنت سوف تحتاج إلى تحرير نمط جدول المحتويات قبل توليد جدول المحتويات.

خيارات تنسيق جدول المحتويات

عند توليد أو تحرير جدول المحتويات، استخدم تلك الخيارات لتحديد مظهر نص جدول المحتويات المولد. بعض تلك الخيارات متوفرة فقط عندما تقوم بنقر خيارات أكثر في الشاشة.

ملاحظة: إن الإعدادات الموجودة في قسم النمط يتم تطبيقها فقط على النمط المحدد حاليًا في قائمة تضمين أنماط الفقرة. يمكنك تعيين خيارات تنسيق مختلفة لكل نمط. **نمط مدخل لكل نمط** في قائمة تضمين أنماط الفقرة، اختر نمط فقرة لتطبيقه على مدخلات جدول المحتويات المرتبط.

رقم الصفحة من الممكن أن تنشئ نمط حرف يمكنه تنسيق رقم الصفحة. يمكنك حينذاك تحديد النمط من قائمة الأنماط الموجودة على يمين رقم الصفحة. (راجع "إضافة أنماط الفقرة وأنماط الحرف" في الصفحة ١٥١).

إذا كنت ترغب في أن تتضمن أرقام صفحات جدول المحتويات بادئات معينة أو تستخدم مصطلحات ترقيم مختلفة، راجع "تعريف ترقيم القسم" في الصفحة ٧٠.

بين المدخل والرقم حدد الحروف التي تريد أن تفصل بين مدخل جدول المحتويات ورقم الصفحة الخاصة به. في الوضع الافتراضي، يكون حرف ^t الذي يرشد InDesign إلى إدراج حرف جدول. يمكنك اختيار حروف خاصة أخرى، مثل إزاحة إلى اليمين بمقدار حرف جدول أو مسافة Em من خلال القائمة الجانبية. للإطلاع على القائمة الكاملة للحروف الخاصة وكيفية التعامل معهم، راجع "إدراج حروف رسومية وحروف خاصة" في الصفحة ١٣٦.

قم بتحديد النص الموجود في المربع قبل أن تقوم باختيار حرف خاص مختلف لكي تتأكد من أنك لم تقم بتضمين كلاً من الحرفين.

ربما تحتاج إلى إنشاء نمط حرف لتنسيق المسافة بين المدخل ورقم الصفحة. يمكنك عندئذ تحديد النمط من قائمة الأنماط الموجودة بجانب رقم الصفحة إلى اليمين من بين المدخل والرقم. (راجع "إضافة أنماط الفقرة وأنماط الحرف" في الصفحة ١٥١).

إذا كان نمط فقرة المدخل يتضمن بادئ حرف جدول، وإذا كان حرف الجدولة (^t) محدد، فأن بادئ حرف الجدولة سوف يظهر في جدول المحتويات الناتج. للحصول على مزيد من المعلومات، راجع "إنشاء مدخلات جدول المحتويات ذات مسافة حروف جدول بادئة" في الصفحة ٢٥٥.



يمكنك تحديد الحرف الذي يفصل بين المدخل ورقم الصفحة وكذلك النمط المراد تطبيقه على هذا الحرف.

ترتيب المدخلات أبجدياً حدد هذا الخيار لترتيب مدخلات جدول المحتويات في النمط المحدد أبجدياً. يكون هذا الخيار مفيداً عند إنشاء قوائم بسيطة، مثل قوائم المعلنين. يتم ترتيب المدخلات ذات المستويات المختلفة (المستوى 2 أو 3) ترتيباً أبجدياً داخل نطاق المجموعة الخاصة بهم (المستوى 1 أو 2، بالترتيب).

ملاحظة: يتم تحديد أسلوب ترتيب جدول المحتويات على أساس إعداد لغة الوثيقة الافتراضية. لتغيير إعداد اللغة الافتراضية، تأكد من أنه ليس هناك شيئاً محدداً ثم اختر لغة من قائمة اللغة في لوحة الحروف.

مستوى في الوضع الافتراضي، كل عنصر تتم إضافته إلى مربع تضمين أنماط الفقرة يتم وضعه في المستوى التالي أسفل العنصر الذي فوقه مباشرة. يمكنك تغيير هذا الهيكل الشجري عن طريق تحديد رقم مستوى جديد لنمط الفقرة المحدد. هذا الخيار يضبط العرض في الشاشة. ليس له تأثير على الجدول النهائي للمحتويات إلا إذا كانت القائمة مرتبة هجائياً، في تلك الحالة يتم تخزين المدخلات حسب المستوى.

إنشاء إشارات مرجعية في PDF حدد هذا الخيار إذا كنت تريد أن تظهر مدخلات جدول المحتويات في لوحة الإشارات المرجعية في Adobe Acrobat[®] أو Adobe Reader[®] عندما يتم تصدير الوثيقة إلى PDF.

مستوى واحد حدد هذا الخيار عند رغبتك في إضافة كل مدخلات جدول المحتويات في فقرة واحدة. تكون الفاصلة المنقوطة (semicolon) المتبوعة بمسافة (:) هي الفاصل بين المدخلات.

تضمن نص على طبقات مختلفة يمكنك تحديد هذا الخيار فقط عند رغبتك في تضمين الفقرات الموجودة على طبقات مختلفة إلى جدول المحتويات الخاص بك. يعتبر هذا مفيداً في حالة إنشاء قائمة للإعلانات أو الأشكال التوضيحية والتي ربما لا تظهر كنص مرئي في الوثيقة نفسها. قم بإلغاء تحديد هذا الخيار عند استخدامك طبقات مختلفة في تخزين إصدارات نسخ سابقة أو ترجمات مختلفة لنفس النص.

الفقرات المرقمة إذا كان جدول المحتويات الخاص بك يحتوي على نمط فقرة يستخدم الترقيم، قم بتحديد ما إذا كان مدخل جدول المحتويات سيشمل الفقرة كاملة (النص والرقم) أو الأرقام فقط أو الفقرة فقط.

إنشاء مدخلات جدول المحتويات ذات مسافة حروف جدولة بادئة

في أغلب الأحيان، يتم تنسيق الحروف الفاصلة بين مدخلات جدول المحتويات وأرقام الصفحات على هيئة نقاط أو حروف جدولة.

Table of Contents	
Introduction	1
Chapter 1	
Mammals	3
Bears	3
Cats	8
Dogs	10
Chapter 2	
Birds	27
Parrots	29
Chapter 3	
Reptiles	32
Lizards	33

جدول محتويات ذو مسافات على هيئة نقاط

- ١ إنشاء نمط فقرة ذو بادئ حرف جدولة. (راجع "إنشاء نمط فقرة ذو مسافة حروف جدولة بادئة" في الصفحة ٢٥٥).
- ٢ لتحديث إعدادات جدول المحتويات، قم بتنفيذ أي مما يلي:
 - اختر مخطط < نمط جدول المحتويات. حدد نمط جدول محتويات TOC، ثم انقر تحرير.
 - اختر مخطط < جدول المحتويات (إذا كنت لا تستخدم نمط جدول محتويات TOC).
- ٣ في قائمة تضمين أنماط الفقرة، حدد العنصر الذي تريد أن يظهر مع بادئ حرف الجدولة في جدول المحتويات.
- ٤ لنمط المدخل، حدد نمط الفقرة الذي يحتوي على بادئ حرف جدولة.
- ٥ انقر خيارات أكثر.
- ٦ تأكد من أن خيار بين المدخل والرقم قد تم ضبطه على t^h (والتي تمثل حرف جدولة). انقر موافق أو حفظ للخروج.
- ٧ قم بتحديث جدول المحتويات، إذا تطلب الأمر، عن طريق اختيار مخطط < تحديث جدول المحتويات. أو قم بوضع المجموعة النصية لجدول محتويات جديد.

إنشاء نمط فقرة ذو مسافة حروف جدولة بادئة

- ١ اختر نافذة < كتابة وجداول < أنماط الفقرة لعرض لوحة أنماط الفقرة.
- ٢ في لوحة نمط الفقرة، قم بتنفيذ أي مما يلي:
 - انقر اسم نمط الفقرة المطبق على المدخلات في جدول المحتويات الخاص بك نقرة مزدوجة.
 - من قائمة اللوحة، اختر نمط فقرة جديد.
- ٣ ادخل اسم، حسب الضرورة، لنمط الفقرة.
- ٤ انقر حروف جدولة.
- ٥ قم بتحديد أيقونة حرف الجدولة المحاذي لليمين ، ثم انقر على المسطرة لوضع علامة نهاية حرف الجدولة.

إذا كانت الفقرات التي تقوم بتطبيق النمط عليها هي عناصر قائمة مرقمة، تأكد من أن ك تقوم بتضمين إعدادين للجدولة- الأو للرقم المزاح والثاني للمسافة البادئة للجدولة.
- ٦ للبادئ، اكتب نقطة (.) .
- ٧ حدد نمط آخر، حسب ما تريد، ثم انقر موافق.

تحديث وتحريّر جدول المحتويات

جدول المحتويات هو لقطة من محتويات وثيقتك. إذا حدث تغيير في ترقيم صفحات وثيقتك أو إذا قمت بتحرير العناوين الرئيسية أو أي عناصر أخرى مرتبطة مع مدخلات جدول المحتويات، فأنتك سوف تحتاج إلى إعادة توليد جدول المحتويات لكي يتم تحديثه.

راجع أيضًا

”[تحريّر أنماط الحرف والفقرة](#)“ في الصفحة ١٥٤

تحديث جدول المحتويات

- ١ افتح الوثيقة التي تحتوي على جدول المحتويات.
- ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لعمل تغييرات في مدخلات جدول المحتويات، قم بتحرير وثيقتك أو الوثائق المتضمنة في الكتاب، ولا تقم بتحرير المجموعة النصية الخاصة بجدول المحتويات نفسها.
 - لتغيير التنسيقات المطبقة على عنوان أو مدخلات أو أرقام صفحات جدول المحتويات، قم بتحرير أنماط الحروف أو الفقرات المرتبطة بهذه العناصر.
 - لتغيير كيفية ترقيم الصفحات (على سبيل المثال، 1, 2, 3 أو i, ii, iii)، قم بتغيير ترقيم القسم في الوثيقة أو الكتاب. (راجع ”[ترقيم الصفحات والفصول والفقرات في كتاب](#)“ في الصفحة ٢٤٩).
 - لتحديد عنوان جديد، قم بتضمين أنماط فقرات أخرى في جدول المحتويات أو قم بعمل تنسيقات إضافية على مدخلات جدول المحتويات أو حرر نمط جدول المحتويات TOC.
- ٣ حدد أو ضع علامة الإدخال في إطار النص الذي يحتوي على جدول المحتويات، ثم اختر تخطيط > تحديث جدول المحتويات.

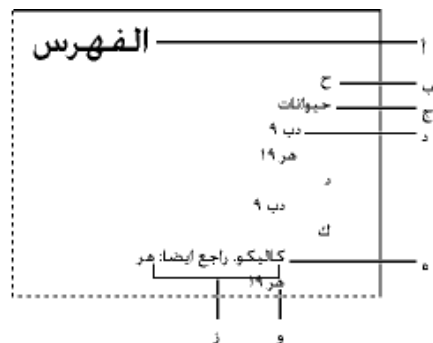
تحريّر جدول المحتويات

إذا كان جدول المحتويات الخاص بك يحتاج إلى التحريّر، فعليك بتحرير الفقرات الأصلية في الوثيقة وليس تحرير المجموعة النصية الخاصة بجدول المحتويات ثم تقوم بتوليد جدول محتويات جديد. إذا قمت بتحرير المجموعة النصية الخاصة بجدول المحتويات، فإنك سوف تفقد هذه التعديلات عند قيامك بتوليد جدول محتويات جديد. لنفس السبب، يجب عليك تحريّر الأنماط المستخدمة في تنسيق مدخلات جدول المحتويات بدلاً من تنسيق جدول المحتويات مباشرةً.

إنشاء فهرس

حول الفهرسة

يمكنك إنشاء فهرس بسيط لمفاتيح البحث أو إنشاء دليل شامل تفصيلي لمعلومات الكتاب الخاص بك. يمكنك إنشاء فهرس واحد فقط للوثيقة أو الكتاب. لإنشاء فهرس، يجب أن تقوم بوضع مبرز الفهرس في النص أولاً. حيث تقوم بربط كل مبرز فهرس مع الكلمة، والتي تسمى عنوان، والتي تريد أن تظهر في الفهرس. عند قيامك بتوليد الفهرس، يتم سرد كل عنوان ومعه رقم الصفحة التي يوجد بها. يتم ترتيب المدخلات أبجدياً طبقاً لرؤوس الأقسام (A, B, C، وهكذا). يتكون مدخل الفهرس من موضوع (وهو المصطلح الذي يبحث عنه القراء) مقترناً إما بمراجع صفحة (رقم صفحة أو نطاق صفحات) أو بمراجع تبادلي. المرجع التبادلي الذي يسبقه ”راجع“ أو ”راجع أيضاً“ يوجه القارئ إلى مدخلات أخرى في الفهرس بدلاً من رقم صفحة.



أجزاء من فهرس
أ. عنوان ب. رأس قسم ج. مدخل فهرس د. مدخل فرعي هـ. موضوع و. مرجع صفحة ز. مرجع تبادلي

ملاحظات مختصرة لإنشاء فهرس

- إن إنشاء فهرس كامل وجيد التخطيط من شأنه جعل الوصول للمعلومات في وثيقتك سهلاً بالنسبة للقراء. سوف نتعرض هنا لبعض الإرشادات التي يجب مراعاتها:
- فكر في شكل الفهرس الذي تريده. عدد مستويات الموضوعات التي سوف يحتوي عليها الفهرس؟ هل ستقوم بنقل القارئ إلى موضوعات أخرى متعلقة بالموضوع الحالي؟ هل فهرس بسيط ذو كلمات بحث كافي أم ترغب في وجود فهرس أكثر تعقيداً يحتوي على مراجع تبادلية مرتبطة بالموضوعات وقائمة من المصطلحات المكافئة؟
- توقع الوسائل المختلفة التي قد يستخدمها القارئ للبحث عن معلومات. من المحتمل أن يبحث قارئ ما عن معلومات خاصة بالحيوانات عن طريق البحث تحت beasts؛ بينما الآخر يبحث تحت wildlife أو fauna.
- أضف مدخلات فهرس عندما يكون محتوى الوثيقة مستقر. إذا قمت بحذف أجزاء كبيرة من النص لاحقاً، فإنك قد تفقد جزء من أعمال الفهرسة الخاصة بك.
- يستخدم الفهرس جيد التخطيط الموضوعات بصورة متناسقة. من أكثر مشاكل الفهرسة شيوعاً هو الخلط بين الحروف الكبيرة والحروف الصغيرة (Cats و cats) وصيغة المفرد والجمع (cats و cat). استخدم قائمة الموضوعات لضمان تناسق وتوافق المصطلحات.
- راجع الفهرس الخاص بك عدة مرات قبل أن تقوم بإنتاج الفهرس النهائي. ابحث عن المدخلات المكررة ومساحات الموضوعات الضعيفة والأخطاء الإملائية والكلمات الغير متناسقة نتيجة لاستخدام الكتابة بحروف كبيرة وصغيرة؛ فعلى سبيل المثال، يتعامل InDesign مع Cheetah و cheetah و cheetahs كمدخلات مختلفة.

سير العمل لإنشاء فهرس

لإنشاء فهرس، اتبع الخطوات الأساسية التالية:

1. إنشاء قائمة موضوعات (اختياري). تساعدك قائمة الموضوعات على ضمان التوافق بين مدخلات فهرسك. (راجع "إنشاء قائمة موضوعات لفهرس" في الصفحة ٢٥٨).
 2. إضافة مبرزات فهرس. قم بإضافة مبرزات فهرس على صفحات وثيقتك التي تريد أن يشير مدخلات الفهرس إليها. (راجع "إضافة مدخلات فهرس" في الصفحة ٢٥٩).
 3. توليد الفهرس. يقوم توليد الفهرس بإنشاء مجموعة مدخلات للمبرزات وأرقام الصفحات المصاحبة لها. (راجع "توليد فهرس" في الصفحة ٢٦٤).
 4. تدفق المجموعة النصية الخاصة بالفهرس استخدم مؤشر النص المحمل لإتمام تدفق الفهرس إلى إطار نص جديد. في معظم الأحيان، سوف تحتاج إلى أن يبدأ الفهرس على صفحة جديدة. بعد قيامك بإتمام تدفق الفهرس، يمكنك تنسيق الصفحات والفهرس.
- سوف تقوم بتكرار هذه الخطوات عدة مرات لتجهيز الفهرس الخاص بك إلى النشر.
- للحصول على فيديو عن إنشاء فهرس، راجع www.adobe.com/go/vid0220_ae.

راجع أيضاً

"إضافة مدخلات فهرس" في الصفحة ٢٥٩
 فيديو إنشاء فهرس

نظرة عامة على لوحة الفهرس

أنت تقوم بإنشاء وتحرير ومعاينة الفهرس باستخدام لوحة الفهرس (نافذة < كتابة وجداول > الفهرس). تحتوي اللوحة على حالتين: حالة مرجع وحالة موضوع. في حالة مرجع، يعرض قسم المعاينة مدخلات فهرس الوثيقة أو الكتاب الحالي كاملة. في حالة موضوع، يعرض قسم المعاينة الموضوعات فقط ولا يعرض أرقام الصفحات أو المراجع التبادلية. تستخدم حالة موضوع لإنشاء هيكل الفهرس، بينما تستخدم حالة مرجع عند قيامك بإضافة مدخلات فهرسك.

في حالة مرجع، يتم ترتيب مدخلات الفهرس طبقاً للحروف الأبجدية ويتم تقسيمها إلى أقسام طبقاً للحرف. تمكّن المثلثات المجاورة للمدخلات من تقليص وتمديد المدخل لعرض المدخلات الفرعية وأرقام الصفحات والمراجع التبادلية.

تظهر الأكواد التالية موضع مراجع الصفحات لتشير إلى مدخلات الفهرس التي من المحتمل أن لا يتم تضمينها في الفهرس الناتج. قد تحتاج لاختيار تحديث المعاينة في لوحة الفهرس لعرض الشفرات.

PB مدخلات الفهرس الواقعة على لوحة اللصق. لن تظهر هذه المدخلات في الفهرس الناتج.

HL لمدخلات الفهرس الواقعة على الطبقات المخفية. عندما تقوم بتوليد الفهرس، لديك الخيار بتضمين مدخلات الفهرس في الطبقة المخفية.

HT يشير لمدخلات الفهرس الواقعة على الطبقات المخفية. مدخلات الفهرس الموجودة في شروط مخفية لا يتم تضمينها في الفهرس.

PN لمدخلات الفهرس الواقعة في النص غير الظاهر. عند تضمينك لهذه المدخلات في الفهرس الناتج، فإنها تظهر بدون أرقام صفحات.

الأساسي (Master) لمدخلات الفهرس الواقعة على الصفحة الأساسية. لن تظهر هذه المدخلات في الفهرس الناتج.

انقر المثلث لتمديد أو تقليص مدخل مفرد. انقر مع الضغط على مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح Command (في Mac OS) على المثلث لتمديد أو تقليص كل المدخلات الفرعية كمدخل. انقر مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Command (في Mac OS) على المثلث لتمديد أو تقليص كل المدخلات المتضمنة.

اختر تحديث معاينة من خلال قائمة لوحة الفهارس لتحديث قسم المعاينة. يكون هذا الخيار مفيداً خاصةً إذا كنت قد قمت بالتحديث في الوثيقة بصورة كبيرة أو قمت بتحريك مبرزات الفهرس في نافذة الوثيقة.

راجع أيضاً

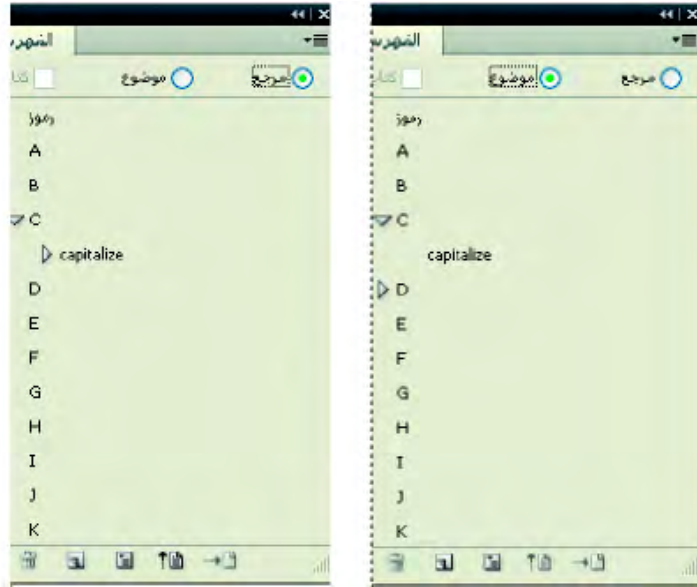
”إضافة مدخلات فهرس“ في الصفحة ٢٥٩

فيديو إنشاء فهرس

إنشاء قائمة موضوعات لفهرس

يمكنك إنشاء أو إدراج قائمة موضوعات للاستخدام كنقطة بداية لإنشاء مدخلات فهرس. عند قيامك بإضافة مدخلات الفهرس فيما بعد، فإنه يمكنك تحديد موضوعات من قائمة الموضوعات (بدلاً من كتابتهم كل مرة) للتأكد من أن المعلومات التي تمت فهرستها متوافقة عبر الوثيقة أو الكتاب الخاص بك.

يمكنك إنشاء أو تحرير قائمة الموضوعات باستخدام لوحة الفهرس في حالة موضوع. مع ملاحظة أن حالة موضوع تعرض الموضوعات فقط، أما لمعاينة مدخلات الفهرس وأرقام الصفحات المرتبطة بها والمراجع التبادلية، عليك باستخدام حالة مرجع.



لوحة الفهرس في حالة مرجع (على اليسار) وفي حالة موضوع (على اليمين)

تظهر الموضوعات الموجودة في شاشة مرجع الصفحة الجديدة أيضاً. لإنشاء مدخل فهرس، حدد الموضوع ثم اربطه بصفحة أو مرجع تبادلي. يتم استبعاد الموضوعات غير المستعملة (التي ليس لها صفحة أو مرجع تبادلي) عند توليد فهرس.

إنشاء قائمة موضوعات قبل إضافة مدخلات فهرس هي عملية اختيارية. في كل مرة تقوم بإنشاء مدخل فهرس، فإن الموضوع الخاص بها تتم إضافته إلى قائمة الموضوعات تلقائياً للاستخدام المستقبلي.

بشكل افتراضي، المواضيع التي تقوم بإضافتها إلى قائمة المواضيع لا تظهر في قائمة المرجع، والتي تعرض المواضيع التي تم ارتباطها بصفحة ما. على أي حال، لعرض المواضيع الموجودة في قائمة المرجع، يمكنك اختيار إظهار المواضيع غير المستخدمة من قائمة لوحة الفهرس في حالة المرجع.

إضافة موضوعات إلى قائمة الموضوعات

١ اختر نافذة < كتابة وجدول < الفهرس لعرض لوحة الفهرس.

٢ حدد موضوع.

٣ اختر موضوع جديد من خلال قائمة لوحة الفهرس أو انقر أيقونة جديد في أسفل اللوحة.

٤ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- أسفل مستويات الموضوع، اكتب اسم الموضوع (على سبيل المثال، animals) في المربع الأول. لإنشاء موضوع فرعي، اكتب الاسم (cats) في المربع الثاني. وفي هذا المثال فإن "cats" تتم إزاحتها بمقدار مسافة بادئة أسفل "animals". لإنشاء موضوع فرعي أسفل موضوع فرعي، اكتب اسم (Calicos) في المربع الثالث وهكذا.
- حدد موضوع موجود. أدخل الموضوعات الفرعية في المربعات الثانية والثالثة والرابعة.
- ٥ انقر إضافة، لإضافة الموضوع الذي سوف يظهر في شاشة موضوع جديد كما يظهر في لوحة الفهرس.
- ٦ انقر الزر تم عند انتهائك من إضافة الموضوعات.

لحذف موضوع قمت بإدخاله، انقر تم، ثم حدد الموضوع في لوحة الفهرس ثم انقر زر حذف المدخلات المحددة.



إدراج موضوعات من وثيقة InDesign أخرى

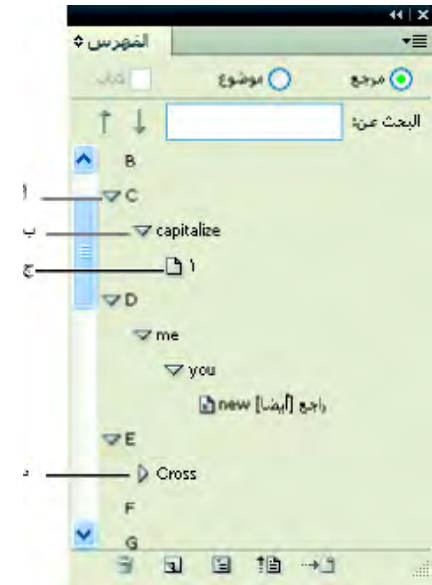
- ١ اختر إدراج موضوعات من خلال قائمة لوحة الفهرس.
- ٢ حدد الوثيقة التي تحتوي على موضوعات الفهرس التي تريد إدراجها ثم انقر زر فتح.

تحرير موضوع فهرس

- استخدم لوحة الفهرس لتحرير المدخلات قبل أو بعد قيامك بتوليد فهرس. التغييرات التي تقوم بها على مدخلات الفهرس في لوحة الفهرس ستظهر في الفهرس التالي الذي تقوم بتكوينه، لكن التغييرات التي تقوم بها لتوليد مجموعة النصية للفهرس ستفقد عندما تقوم بتوليد الفهرس.
- ١ افتح وثيقة تحتوي على موضوعات الفهرس.
 - ٢ في لوحة الفهرس، قم بتحديد موضوع.
 - ٣ في قسم المعاينة، انقر الموضوع نقرة مزدوجة لكي تتمكن من تحريره.
 - ٤ قم بتحرير الموضوع حسب ما تريد ثم انقر زر موافق.

إضافة مدخلات فهرس

يمكنك إنشاء مدخلات فهرس باستخدام لوحة الفهرس في حالة مرجع. يتكون مدخل الفهرس من جزئين: موضوع ومرجع. من الممكن تعريف الموضوعات أولاً باستخدام قائمة الموضوعات. من الممكن أن تكون المراجع أرقام صفحات أو مراجع تبادلية لموضوعات أخرى.



لوحة الفهرس في حالة المرجع
أ. مدخل ب. مدخل فرعي ج. مرجع صفحة د. مرجع تبديلي

تم إدراج مبرز الفهرس عند بداية الكلمة الواقعة بالنص المحدد أو حيث تعرض نقطة الإدراج. يمكنك عرض مبرزات الفهرس عن طريق اختيار كتابة < إظهار الحروف المخفية.

راجع أيضاً

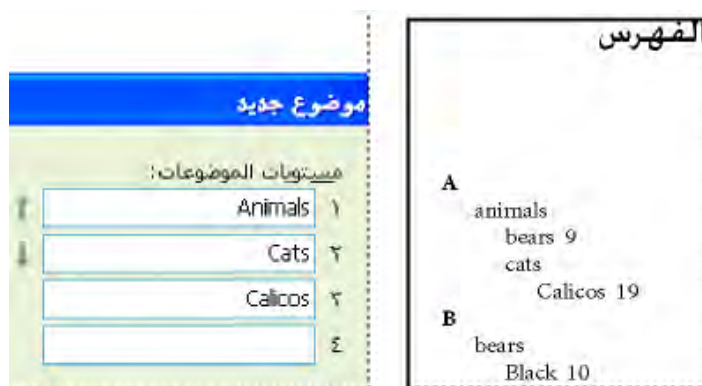
- ”العمل باستخدام المبرزات“ في الصفحة ٢٦٨
- ”خيارات نطاق الصفحات في الفهارس“ في الصفحة ٢٦٣
- ”إضافة "راجع" و " راجع أيضاً" كمراجع تبادلية في الفهرس“ في الصفحة ٢٦٣

إضافة مدخل فهرس

- ١ باستخدام أداة الكتابة ، ضع نقطة إدراج النص حيث تريد أن يظهر مبرز الفهرس أو قم بتحديد النص في الوثيقة للاستخدام كأساس لمرجع الفهرس. في حالة إذا كان النص المحدد يحتوي على رسومات داخل السطر أو حروف خاصة، فأن بعض الحروف (مثل مبرزات الفهرس والرسومات داخل السطر) سوف يتم استبعادها خارج مربع مستوى الموضوع. حروف أخرى، مثل شرط em ورموز حقوق النسخ يتم تحويلها إلى حروف أولية (على سبيل المثال، ^ أو 2^).
- ٢ اختر نافذة < كتابة وجداول < الفهرس لعرض لوحة الفهرس.
- ٣ حدد مرجع.

إذا كانت المدخلات التي أضيفت إلى قائمة المواضيع لا تظهر في المراجع، اختر إظهار المواضيع غير المستخدمة من قائمة لوحة الفهرس. يمكنك استخدام تلك المواضيع عند إضافة المدخلات.

- ٤ لعرض مدخلات الفهرس لأي وثائق مفتوحة في الكتاب، حدد كتاب.
- ٥ اختر مرجع صفحة جديد من خلال قائمة لوحة الفهرس. (في حالة عدم ظهور هذا الأمر، تأكد من تحديد مرجع وكذلك من وجود نقطة إدراج أو نص محدد في الوثيقة.)
- ٦ لإضافة نص إلى مربع مستويات الموضوعات، قم بتنفيذ أي مما يلي:
 - لإنشاء مدخل بسيط لفهرس (على سبيل المثال cats)، اكتب المدخل في أول مربع لمستويات الموضوعات. (إذا تم تحديد نص ما، فإن هذا النص يظهر في مربع مستويات الموضوعات.)
 - لإنشاء مدخلات ومدخلات فرعية، اكتب اسم المدخل الرئيسي (على سبيل المثال، animals) في أول مربع لمستويات الموضوعات ثم اكتب المدخلات الفرعية (cats و Calicos) في المربعات التالية. حسب الضرورة، انقر سهم أعلى أو سهم أسفل لتغيير مواضع العنصر بأعلى أو أسفل العنصر المحدد.



مدخل فهرس في مربع مستويات الموضوعات (على اليسار) ومظهر العناصر الناتجة في الفهرس (على اليمين)

- انقر أي موضوع في قائمة الاختيار الواقعة أسفل الشاشة نقرة مزدوجة.

٧ لتغيير أسلوب ترتيب المدخل في الفهرس النهائي، استخدم مربعات ترتيب باستخدام. على سبيل المثال، لترتيب الموضوع de la Vega تحت V (بدلاً من D)، يجب أن تقوم بكتابة Vega في مربع ترتيب بواسطة de la Vega في مربع مستوى الموضوع.

يمكنك أيضاً تحديد ترتيب الأرقام، الرموز، واللغات، ويمكنك تحرير معلومات الترتيب للحروف الصينية. (راجع "تغيير أسلوب الترتيب للفهارس" في الصفحة ٢٦٥).

٨ تحديد نوع مدخل فهرس:

- لإنشاء مدخلات فهرس والتي لها نطاق صفحات (مثل cats 82–87)، اختر الخيار الذي يوصف عرض المدخل في قائمة النوع. (راجع "خيارات نطاق الصفحات في الفهارس" في الصفحة ٢٦٣).

- لإنشاء مدخل فهرس بدون رقم صفحة، حدد إيقاف نطاق الصفحات في قائمة كتابة. بالرغم من أنه لن تظهر أرقام الصفحات في الفهرس الناتج، إلا أن رقم الصفحة سوف يظهر بين قوسين في لوحة الفهرس.

- لإنشاء مدخل فهرس يشير إلى مدخل آخر، قم بتحديد أحد خيارات المراجع التبادلية (على سبيل المثال راجع أو راجع أيضاً) من قائمة النوع الجانبية، وقم بإدخال اسم المدخل في مربع النص الخاص بالموضوع المشار إليه أو اسحب المدخل الموجود من القائمة الواقعة أسفل إلى مربع الموضوع المشار إليه. يمكنك أيضاً تخصيص بنود راجع وراجع أيضاً المعروضة في مدخلات المراجع التبادلية عن طريق تحديد تخصيص مرجع تبادلي من خلال قائمة الكتابة الجانبية. (راجع "إضافة راجع و راجع أيضاً" كمراجع تبادلية في الفهرس" في الصفحة ٢٦٣).

٩ لإبراز مدخل فهرس معين، قم بتحديد استبدال نمط رقم ثم حدد نمط الرقم الجديد.

١٠ لإضافة مدخل إلى الفهرس، قم بتنفيذ أي مما يلي:

- انقر إضافة لإضافة المدخل الحالي وللمزيد من المدخلات، اترك الشاشة مفتوحة.
- انقر إضافة الكل لإيجاد كل النسخ الموجودة الخاصة بالنص المحدد في نافذة الوثيقة وإنشاء مبرز فهرس لكل نسخة منهم. يكون إضافة الكل متاحاً إذا كان هناك نص في الوثيقة محدداً.
- انقر موافق لإضافة مدخل الفهرس وإغلاق الشاشة.

ملاحظة: إذا قمت بنقر إلغاء الأمر بعد نقر إضافة، فأن المدخلات التي قد قمت بإضافتها لن يتم إزالتها. استخدم أمر تراجع لإزالة تلك المدخلات.

١١ لإغلاق الشاشة، انقر موافق أو تم.

فهرسة كلمة أو جملة أو قائمة بسرعة

يمكنك فهرسة كلمات مفردة أو جملة أو قائمة كلمات أو قائمة جمل بسرعة وذلك عن طريق استخدام اختصارات الفهرسة. يتعرف Adobe InDesign على اختصارين أثنين للفهرسة: أحدهما لمدخلات الفهرس القياسية، والآخر للأسماء العلم. يقوم اختصار اسم العلم بإنشاء مدخلات فهرس عن طريق عكس ترتيب الاسم مما يؤدي إلى ترتيبها أبجدياً طبقاً للاسم الأخير. باستخدامك لهذا الأسلوب، يمكنك إظهار الاسم في القائمة بالاسم الأول ولكنه يظهر في الفهرس مرتباً طبقاً للاسم الأخير. على سبيل المثال James Paul Carter من المحتمل أن يظهر في الفهرس كـ Carter, James Paul.

لإعداد قائمة الفهرسة، قم بفصل كل عنصر تريد فهرسته باستخدام أي مما يلي: علامة نهاية السطر Return أو علامة نهاية السطر بسيطة (Shift + Return) أو حرف جدول tab أو مسافة بادئة لليمين بمقدار حرف جدول (Shift + Tab) أو فاصلة منقوطة semicolon أو فاصلة comma. يقوم اختصار الفهرسة بإضافة مبرز أمام كل مدخل ويقوم بوضع كل العناصر في الفهرس.

١ قم بتحديد الكلمة أو الكلمات التي تريد فهرستها من خلال نافذة الوثيقة.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- للكلمات أو الجمل القياسية، اضغط مفاتيح **]+Shift+Alt+Ctrl** (في حالة نظام التشغيل Windows) أو **]+Shift+Option+Command** (في حالة نظام التشغيل Mac OS).
 - للأسماء العلم التي تريد فهرستها باستخدام الاسم الأخير، اضغط مفاتيح **]+Shift+Alt+Ctrl** (في حالة نظام التشغيل Windows) أو **Shift+Option+Command** (في حالة نظام التشغيل Mac OS).
- تتم إضافة مبرز الفهرس باستخدام الإعدادات الافتراضية الخاصة في بداية التحديد أو في بداية كل عنصر محدد.

 لفهرسة الأسماء الأخيرة المركبة أو الأسماء التي تحتوي على لقب، قم بتضمين مسافة غير فاصلة واحدة أو أكثر بين الكلمات. على سبيل المثال، إذا كنت تريد فهرسة "James Paul Carter Jr." بواسطة "Carter" بدلاً من "Jr."، ضع مسافة غير فاصلة بين "Carter" و "Jr." (لإدراج مسافة غير فاصلة، اختر كتابة < إدراج مسافة بسيطة > مسافة غير فاصلة).

إنشاء مدخل جديد من مدخل موجود

- في أغلب الأحيان، فإن نفس الموضوع الذي تقوم بفهرسته يظهر في أماكن آخر متعددة داخل نطاق الوثيقة أو الكتاب. عند حدوث ذلك، فإنه يمكنك إنشاء مدخلات فهرس متعددة مبنية على مدخلات أخرى موجودة في الفهرس الخاص بك بالفعل لضمان التوافق.
- ١ في نافذة الوثيقة، انقر نقطة الإدراج أو حدد نص حيث تريد أن يظهر مبرز الفهرس.
 - ٢ في لوحة الفهرس، حدد مرجع ثم قم بتمرير قسم المعاينة إلى المدخل الذي تريد نسخه.
 - ٣ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - اسحب مدخل إلى زر جديد  لإدراج مبرز الفهرس عند نقطة الإدراج أو عند بداية النص المحدد.
 - حدد مدخل من خلال قسم معاينة باللوحة ثم استمر في الضغط على مفتاح **Alt** (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفتاح **Option** (في حالة نظام التشغيل Mac OS) وانقر زر مدخل جديد. سوف تظهر شاشة مرجع صفحة جديد محتوية على معلومات عن المدخل المحدد. قم بعمل أي تغييرات ثم انقر إضافة أو موافق.
- هناك حل بديل، حيث يمكنك إنشاء قائمة موضوعات ثم تحديد الموضوعات من القائمة كلما قمت بإنشاء مدخلات فهرس.

الفهرسة عند العثور على أي تواجد جديد للكلمة تلقائياً

- إن استخدام الخيار إضافة الكل يعد طريقة فعالة لفهرسة كل مرة تواجد لمصطلح محدد في وثيقة أو كتاب. عندما تقوم بنقر إضافة الكل، يقوم InDesign بإنشاء مبرزات فهرس عند كل مرة تواجد للكلمات المحددة في الوثيقة—وليس النص المحدد في الشاشة. (يمكنك فيما بعد حذف المدخلات التي تشير إلى معلومات غير هامة.)
- عند البحث عن تكرارات النص المحدد، يعتد InDesign فقط بالكلمات الكاملة وتراعي عملية البحث حالة الحروف (كبيرة أم صغيرة). على سبيل المثال، إذا تم تحديد كلمة cheetah فإنه لن يتم فهرسة أي من Cheetah و cheetahs.
- ١ في نافذة الوثيقة، حدد النص الذي ترغب في البحث عنه.
 - ٢ في لوحة الفهرس، حدد مرجع.
 - ٣ لإنشاء مدخلات الفهرس لأي وثائق مفتوحة في الكتاب، حدد كتاب.
 - ٤ اختر مرجع صفحة جديد من خلال قائمة لوحة الفهرس.
 - ٥ انقر إضافة الكل. يضيف InDesign مبرزات فهرس لكل النصوص المناظرة للنص المحدد، بغض النظر عن كونه تمت فهرسته، وبالتالي فإنه من المحتمل أن ينتج عن هذا مدخلات متعددة لنفس الكلمة أو الجملة.

تحرير مدخل فهرس

لتغيير موضوع (على سبيل المثال، إعادة تسميته أو تطبيق أسلوب ترتيب جديد عليه) وتحديث كل المدخلات التي تستخدم هذا الموضوع تلقائياً، قم باستخدام لوحة الفهرس في حالة موضوع. لتغيير كل مدخل على حدي، استخدم الحالة مرجع. في الحالة مرجع، يمكنك إضافة مراجع تبادلية أو إيجاد مبرز الفهرس المرتبط بمرجع صفحة.

- ١ افتح وثيقة تحتوي على مدخلات الفهرس.
- ٢ في لوحة الفهرس، قم بتنفيذ أي مما يلي:
 - قم بتحديد الحالة موضوع لتحرير موضوع ثم تحديث كل المدخلات التي تستخدم هذا الموضوع تلقائياً.
 - قم بتحديد الحالة مرجع لتحرير مدخل مفرد.
- ٣ في قسم المعاينة، قم بتحديد مدخل أو مرجع صفحة. لتحديد مرجع صفحة، قم بتحديد أيقونة الصفحة الواقعة أسفل المدخل.
- ٤ انقر المدخل أو مرجع الصفحة نقرة مزدوجة لتحريره.

٥ قم بتحرير المدخل ثم انقر زر موافق.

خيارات نطاق الصفحات في الفهارس

يمكنك إنشاء مدخلات فهرس بحيث تحتوي على نطاق من الصفحات (على سبيل المثال، 87-82 cats) بدلاً من رقم صفحة مفرد. تحتوي قائمة الكتابة الموجودة في شاشة مرجع صفحة جديد على الخيارات التالية لنطاق الصفحات:

الصفحة الحالية لا يمتد نطاق الصفحات خارج حدود الصفحة الحالية.

إلى تغيير النمط التالي يمتد نطاق الصفحات من مبرز الفهرس إلى التغيير التالي في نمط الفقرات.

إلى الاستخدام التالي للنمط يمتد نطاق الصفحات من علامة الفهرس إلى الصفحة التي يوجد فيها التكرار التالي لنمط الفقرات المحدد في قائمة أنماط الفقرات.

إلى نهاية المجموعة النصية يمتد نطاق الصفحات من مبرز الفهرس إلى نهاية منظومة إطارات النص الحالية والتي تحتوي على نص.

إلى نهاية الوثيقة يمتد نطاق الصفحات من مبرز الفهرس إلى نهاية الوثيقة.

إلى نهاية القسم يمتد نطاق الصفحات من مبرز الفهرس وحتى نهاية القسم الحالي كما هو محدد في لوحة الصفحات. (راجع "خيارات ترقيم الوثيقة" في الصفحة ٧٢).

إلى # التالية من الفقرات يمتد نطاق الصفحات من مبرز الفهرس إلى نهاية عدد الفقرات المحدد في المربع المجاور أو إلى نهاية كل الفقرات الموجودة.

إلى # التالية من الصفحات يمتد نطاق الصفحات من مبرز الفهرس إلى نهاية عدد الصفحات المحدد في المربع المجاور أو إلى نهاية كل الصفحات الموجودة.

إيقاف نطاق الصفحات إيقاف عمل نطاق الصفحات.

إضافة "راجع" و "راجع أيضاً" كمراجع تبادلية في الفهرس

المراجع التبادلية ما هي إلا مدخلات فهرس تشير إلى مدخلات مرتبطة بها بدلاً من رقم صفحة. يمكنك إنشاء مرجع تبادلي باستخدام لوحة الفهرس. من الممكن أن تخدم المراجع التبادلية عديد من الأغراض في الفهرس:

- تقوم المراجع التبادلية بتجميع المصطلحات المتعارف عليها مع مرادفاتها في الوثيقة أو الكتاب الخاص بك. على سبيل المثال، Fauna. راجع Animals. المدخلات ذات المراجع التبادلية لا تحتوي على مرجع صفحة، حيث أنها تشير إلى المصطلحات المكافئة والتي تم فهرستها.
- تشير المراجع التبادلية إلى مدخلات أخرى مرتبطة بها ولكنها ليست مكافئة لموضوع. على سبيل المثال، Cats. راجع أيضاً Wildcats. في هذه الحالة، يحتوي مدخل الفهرس على مرجع تبادلي وكذلك أرقام صفحة و/أو مدخلات فرعية والتي تشير مباشرة إلى موضوع المدخل.



نوعان من المراجع التبادلية

أ. مرجع تبادلي لمعلومات مرتبطة به (راجع أيضاً) (See also) ب. مرجع تبادلي لمصطلح مكافئ (راجع) (See)

عند قيامك بإنشاء مرجع تبادلي في InDesign، فأنت يمكنك أيضاً تحديد سابق للمرجع التبادلي. "راجع" و "راجع أيضاً" هي نصوص ثابتة. عندما تقوم باختيار "راجع [أيضاً]"، فإن InDesign يحدد السابق الخاص بالمرجع التبادلي كل مرة يتم فيها تكوين الفهرس:

- المدخلات ذات أرقام الصفحات، المدخلات الجزئية، أو كلاهما إذا وجد "راجع أيضاً".
- المدخلات التي ليس لها أرقام الصفحات، المدخلات الجزئية، أو كلاهما إذا وجد "راجع".

إن استخدام خيار "راجع [أيضاً]" يخلصك من المهمة اليدوية لتحديث المراجع التبادلية كلما تغيرت مدخلات الفهرس.

١ اختر نافذة < كتابة وجداول < فهرس.

٢ حدد مرجع.

٣ (اختياري) حدد كتاب لعرض مدخلات الفهرس لأي وثائق مفتوحة في الكتاب.

٤ اختر مرجع صفحة جديد من خلال قائمة لوحة الفهرس.

٥ أدخل موضوع أو موضوعات في مربعات مستويات الموضوع.

٦ في قائمة كتابة، اختر بادئة مرجع تبديلي (على سبيل المثال، راجع أيضاً) من أسفل القائمة.

٧ اكتب موضوع في مربع المرجع أو اسحب موضوع موجود من قائمة الموضوعات من أسفل.

٨ انقر إضافة لإضافة المرجع التبادلي إلى الفهرس.

تظهر المراجع التبادلية في لوحة الفهرس والفهرس الناتج، ولكن لا يتم ربطها مع مبرزات الفهرس في الوثيقة نفسها.

المراجع التبادلية ذات البادئة "راجع [أيضاً]" تظهر كـ "راجع [أيضاً]" في لوحة الفهرس، علماً بأن البادئة الصحيحة سوف تظهر في المجموعة النصية للفهرس الناتج.

راجع أيضاً

”المراجع التبادلية“ في الصفحة ٤٤٨

”نظرة عامة على لوحة الفهرس“ في الصفحة ٢٥٧

توليد فهرس

فور قيامك بإضافة مدخلات فهرس ومعاينتهم في لوحة الفهرس، فأنت تكون جاهز لتوليد مجموعة نصية لفهرس ليتم تضمينها في الوثيقة الخاصة بك عند النشر.

من الممكن أن تظهر المجموعة النصية للفهرس كوثيقة منفصلة أو في وثيقة موجودة بالفعل. عند قيامك بتوليد مجموعة نصية لفهرس، فإن InDesign يقوم بمراجعة مدخلات الفهرس ويقوم بتحديث أرقام الصفحات عبر الوثيقة أو الكتاب. إذا قمت بإضافة أو حذف مدخلات فهرس أو تحديث الترقيم في وثيقتك، سوف تحتاج إلى إعادة توليد الفهرس لتحديثه.

عند ظهور مبرز الفهرس في نص غير ظاهر أثناء توليد الفهرس، فإنك سوف تسأل عن رغبتك في إضافة هذه المبرزات في الفهرس. عند قيامك بنقر زر نعم، سوف يظهر المدخل في الفهرس بدون رقم صفحة. إذا ظهرت علامة فهرس في النص الشرطي المخفي، فإن المدخل سيستثنى من الفهرس.

للحصول على فيديو عن إنشاء فهرس، راجع www.adobe.com/go/vid0220_ae.

١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- إذا كنت بصدد إنشاء فهرس لوثيقة مفردة، فإنك قد ترغب في إضافة صفحة جديدة في نهاية الوثيقة.
- عند إنشاءك لفهرس لعدد من الوثائق في كتاب، قم بإنشاء أو فتح الوثيقة التي سوف تستخدم في الفهرس، وتأكد من أنها مدرجة في الكتاب.

٢ اختر توليد فهرس من قائمة لوحة الفهرس. حدد الإعدادات للخيارات التالية:

- بالنسبة للعنوان، اكتب النص الذي سوف يظهر في أعلى الفهرس. لتحديد كيفية تنسيق العنوان، حدد نمط من القائمة الجانبية الخاصة بأنماط العناوين.
- حدد خيار استبدال الفهرس الموجود لتحديث الفهرس الموجود. علماً بأن هذا الخيار يكون غير متاحاً في حالة عدم قيامك بتوليد فهرس. إلغاء تحديد هذا الخيار يتيح لك إنشاء فهرس متعدد.
- حدد خيار تضمين وثائق كتاب لإنشاء فهرس واحد لكل الوثائق الموجودة في قائمة الكتاب الحالي، وإعادة ترقيم صفحات الكتاب. قم بإلغاء هذا الخيار، إذا كنت تود عمل فهرس للوثيقة الحالية فقط.
- حدد خيار تضمين مدخلات على الطبقات المخفية إذا كنت تود تضمين علامات الفهرس الواقعة في طبقات مخفية في الفهرس الخاص بك.
- لعرض المزيد من خيارات الفهارس، انقر خيارات أكثر.

٣ انقر موافق. في حالة إلغاء تحديد خيار استبدال الفهرس الموجود، ستظهر أيقونة النص المحمل. ضع المجموعة النصية للفهرس كما تتعامل مع أي نص آخر.

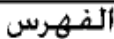
عند تحرير مدخلات في المجموعة النصية لفهرس، فإن هذه التغييرات سوف تستبدل بالقيم القديمة في حالة إعادة توليد الفهرس. للحصول على أفضل النتائج، قم بتحرير الفهرس في لوحة الفهرس، ثم قم بتوليد الفهرس مرة أخرى.

راجع أيضاً

[فيديو إنشاء فهرس](#)

خيارات تنسيق الفهرس

عند قيامك بنقر خيارات أكثر في شاشة عمل فهرس، تظهر خيارات التنسيق التي يمكنك من معرفة النمط ومظهر الفهرس الناتج. يحتوي InDesign على عدد من أنماط الفقرات والحروف المعدة مسبقاً والتي يمكنك تحديدها لتنسيق الفهرس الناتج أو يمكنك إنشاء وتحديد الأنماط الخاصة بك. بعد قيامك بتوليد الفهرس، يمكنك تحرير هذه الأنماط في لوحة أنماط الفقرة ولوحة أنماط الحرف.



أ. عنوان ب. رأس قسم ج. مدخل المستوى 1 د. مدخل فرعي المستوى 2 هـ. موضوع و. مرجع تبادلي



بمتداخل أو مستوى واحد اختر متداخل في حالة ما إذا كنت تريد تنسيق الفهرس باستخدام النمط الافتراضي مع عرض المداخل الفرعية كفقرات منفصلة ذات مسافات بادئة تحت مدخل رئيسي. اختر مستوى واحد في حالة ما إذا كنت تريد عرض كل مستويات أي مدخل في فقرة واحدة. يحدد خيار بين المداخل الحروف التي تفصل بين المداخل.

تتضمن رؤوس مقاطع الفهرس حدد هذا الخيار لإنتاج رؤوس أقسام تتكون من حروف أبجدية (أ، ب، ت، ... الخ) والتي تصف الأقسام التي تليها.

يحتضمن مقاطع الفهرس الفراغة حدد هذا الخيار لإنتاج رؤوس الأقسام لكل الحروف الأبجدية، حتى ولو كان الفهرس ينقصه أي مدخلات من المستوى الأول والتي تبدأ بحرف معين.

نمط المستوى لكل مستوى من مستويات الفهرس، حدد نمط فقرات لتطبيقه على مدخلات كل مستوى من مستويات الفهرس. يمكنك تحرير هذه الأنماط في لوحة أنماط الفقرة ولوحة أنماط الحرف، بعد قيامك بتوليد الفهرس.

رأس قسم حدد نمط الفقرة الذي يحدد مظهر رؤوس الأقسام (أ، ب، ت، ... الخ) في الفهرس الناتج.

رقم الصفحة حدد نمط الحرف الذي يحدد مظهر أرقام الصفحات في الفهرس الناتج. علماً بأن هذا الإعداد لا يؤثر على مدخلات الفهرس التي قمت بتسويقها باستخدام الخيار استبدال نمط رقم.

ملاحظة: إذا كنت تود أن تحتوي أرقام الصفحات على بادئات كلمات، مثل B-1 أو II-1، راجع “تعريف ترقيم القسم” في الصفحة ٧٠.

مرجع تبادلي حدد نمط الحرف الذي يحدد مظهر بادئة نص المرجع التبادلي (على سبيل المثال، راجع وراجع أيضا) في الفهرس الناتج.

الموضوع المشار إليه باستخدام مرجع تبديلي حدد نمط الحرف الذي يحدد مظهر بادئة نص الموضوع المشار إليه (على سبيل المثال، beasts في راجع أيضا beasts) في الفهرس الناتج.

الموضوع التالي اكتب أو حدد حرف خاص للفصل بين المدخلات ورقم الصفحة (على سبيل المثال، 38 Animals). الفاصل الافتراضي هو مسافتين. حدد تنسيق هذا الحرف بتحرير نمط المستوى المناظر أو بتحديد آخر.

يُبين أرقام الصفحات أكتب أو حدد حرف خاص لفصل رقم صفحة واحدة أو نطاق من الصفحات عن آخر. حيث أن الفاصلة المتبوعة بمسافة en تمثل الفاصل الافتراضي.

بين المدخلات عند تحديد مستوى واحد، اكتب أو حدد حرف خاص لتحديد كيفية فصل المدخلات والمدخلات الفرعية. أما عند اختيار الخيار متداخل، فإن هذا الإعداد يحدد كيفية فصل مرجعين متبادلين تحت مدخل واحد.

مقبل المرجع التبادلي اكتب أو حدد حرف خاص لكي يظهر بين مرجع ومرجع تبادلي مثل Animals. راجع أيضا beasts. حيث أن الفاصل الافتراضي هنا، هو النقطة (.) المتبوعة بمسافة. حدد التنسيق لهذا الحرف بالتحويل إلى أو تحرير نمط المستوى المناظر.

نطاق الصفحات اكتب أو حدد حرف خاص للفصل بين أول وآخر رقمين في نطاق صفحات (على سبيل المثال، 38–43 Animals). حيث أن الفاصل الافتراضي هنا هو شرطة en. حدد التنسيق لهذا الحرف بالتحويل إلى أو تحرير نمط رقم الصفحة.

نهاية المدخلات اكتب أو حدد حرف خاص ليظهر عند نهاية المدخلات. إذا كان خيار مستوى واحد محددًا، فإن ذلك الحرف سوف يظهر عند آخر مرجع تبديلي. الفاصل الافتراضي لم يحدد له حرف أي بدون حروف.

تغيير أسلوب الترتيب للفهارس

يمكنك تغيير ترتيب اللغات والرموز بفيد ذلك خاصة اللغات اليونانية، السريانية، والآشورية. من المفيد أيضًا إذا كنت تريد تغيير أين تظهر الرموز في الفهرس الخاص بك، إذا كنت تريد الرموز في النهاية، يمكنك نقل فئة الرموز إلى أسفل قائمة الأولويات.

تغيير الترتيب يؤثر على الترتيب في لوحة الفهرس وفي مجموعات الفهرس النصية المولدة فيما بعد. يمكنك إنشاء فهراس متعددة ذات ترتيبات مختلفة. على سبيل المثال، يمكنك توليد فهرس بالألمانية، وتغيير الترتيب، ثم توليد فهرس خاص بالسويدية- فقط تأكد من عدم تحديد استبدال الحالي عندما تقوم بتوليد الفهرس.

١ اختر إظهار خيارات الترتيب من قائمة اللوحة.

٢ تأكد من أن العناصر التي تريد ترتيبها محددة.

٣ لتحديد نوع اللغة والكتابة المستخدمة، انقر العنصر تحت نوع الرأس واختر خيار مختلف من القائمة.

على سبيل المثال، للسريليكي، يمكنك اختيار الروسية، البلاروسية، البلغارية، أو الأوكرانية. للصينية، يمكنك اختيار Pinyin، والتي تستخدم أساساً مع الصينية المبسطة، أو لتعداد جرات الفرشاة، والتي تستخدم أساساً مع الصينية التقليدية.

٤ لتغيير ترتيب اللغات أو الرموز، حددها في القائمة، ثم انقر أزرار لأعلى أو لأسفل في الجزء الأيمن السفلي من القائمة.

العناصر الأعلى في القائمة يتم تخزينها قبل العناصر الأسفل. أي حروف من لغات غير متضمنة في شاشة خيارات الترتيب يتم تخزينها تحت الرموز. على سبيل المثال، إذا كان لديك نص يوناني في وثيقتك لكنها لا تتضمن يونانية تحت خيارات الترتيب، فإن أي نص يوناني مفهرس سيظهر تحت الرموز.

الترتيب للفهارس اليابانية والكورية

عند إنشاء مدخلات الفهرس للغات الآسيوية، لاحظ ما يلي:

- تستخدم اللغات الآسيوية تركيب ترتيب مختلف بناءً على قواعد كتابية خاصة بها.
- عند عمل فهرس للنص الياباني، يجب أن تكون مدخلات الفهرس في مربع مستوى الموضوع مدخلة في مربع نص Yomi باستخدام hiragana و katakana ذات عرض كامل. ليس من الضروري أن تقوم بإدخال yomi من أجل hiragana، katakana. الحروف الرقمية، بعض الرموز، الحروف الرقمية نصفية العرض، ومدخلات الفهرس التي لها رموز فقط في مربع نص Yomi. المدخلات التي تم إدخالها في مربع مستوى الموضوع المخزن. في بعض الحالات، عند خلط الرموز الكاملة العرض والنصفية العرض في مدخل واحد، قد لا يتم الترتيب كما هو متوقع. يجب أن يتم إدخال yomi مناسب في تلك الحالات.
- لا يمكن إدخال katakana أو kanji نصفية العرض في مربع نص Yomi. على أي حال، يمكن إدخال رموز كاملة العرض، مثل 和 و 日.
- إن hiragana و katakana متباينان ويتم ترتيب harigana قبل katakana. يتم التفرقة بين الحروف الكبيرة والصغيرة، والحروف الكبيرة يتم تخزينها قبل الصغيرة.
- إذا تم إدخال بعض الحروف في مربع مستوى الموضوع، فإنها تعالج كمدخلات فهرس مستقلة إذا تم إدخال yomi مختلفة. على سبيل المثال، إذا تم إدخال "Cat" كمدخل فهرس بقراءة "Neko" في katakana، ثم تم أدخل مرة ثانية بقراءة "Neko" في hiragana، سيتم تكوين عنصر فهرس من أجل "Cat". يمكن أن تستخدم تلك الميزة أيضاً لتصنيف نفس المصطلح تحت مواضيع فهرس مستقلة. على سبيل المثال، عند إدخال المصطلح "The Cats" في فهرس، إذا كان "Cats" مدخل في مربع نص Yomi وتم إنشاء مدخلي فهرس بدون أي مدخل، فإن المصطلح "The Cats" سيتم توليده تحت مواضيع الفهرس T و C.
- للترتيب الكوري، يمكنك تعيين ثابت كوري أو ثابت كوري بالإضافة لحرف علة.

الترتيب للفهارس الصينية

تحدد ترتيب الحروف الصينية في مكانين -- في مربع خيارات الترتيب، وفي حقل الترتيب حسب عندما تقوم بإنشاء أو تحرير مدخل فهرس.

شاشة خيارات الترتيب إن اختيار خيارات الترتيب من قائمة لوحة الفهرس يتيح لك تغيير الترتيب وتعيين إذا ما كنت تستخدم Pinyin أو تعداد جرات الفرشاة.

ترتيب حسب عندما تقوم بإنشاء أو تحرير مدخل فهرس، فإن كتابة الحروف الصينية في حقول مستويات الموضوع تتيح لك تحرير معلومات الترتيب الصينية.

من أجل Pinyin، إذا كان لكلمات متعددة نفس Pinyin، فإن الترتيب يكون حسب (1) الصوت و (2) تعداد الجرات تصاعدياً. لتعداد الجرات، فإن كل حرف يتم ترتيبه حسب (1) تعداد الجرات، (2) الجرة الأولى، و (3) الجرة الثانية. يمكنك إما أن تقوم بتحرير معلومات الترتيب مباشرة في حقل الترتيب حسب، أو يمكنك نقر السهم الموجود على يمين حقل الترتيب حسب لفتح شاشة مدخل Pinyin أو مدخل تعداد الجرات. يمكنك تحرير الحقول ونقر موافق. كرر تلك العملية لكل مستوى موضوع.

إدارة فهرس

بعد قيامك بإعداد الفهرس الخاص بك وإضافة مبرزات الفهرس إلى وثيقتك، يمكنك إدارة فهرسك بطرق عديدة. يمكنك عرض كل موضوعات فهرس في كتاب، وحذف موضوعات من قائمة الموضوعات غير المستخدمة في قائمة المراجع، والبحث عن مدخلات في قائمة المراجع أو قائمة الموضوعات، وإزالة مبرزات الفهرس من الوثيقة.

راجع أيضاً

"العمل باستخدام المبرزات" في الصفحة ٢٦٨

عرض كل موضوعات فهرس في كتاب

عندما يكون خيار الكتاب محدداً، تقوم لوحة الفهرس بعرض المدخلات من الكتاب بأكمله وليست الوثيقة الحالية فقط.

١ افتح ملف الكتاب وكل الوثائق التي تحتوي عليها.

٢ حدد كتاب في أعلى لوحة الفهرس.

إذا كان هناك أشخاص آخرون يستخدمون وثائق الكتاب أثناء إنشاء الفهرس، فإنه يمكنك إنشاء قائمة أساسية للموضوعات في وثيقة منفصلة ثم إدراج هذه الموضوعات من القائمة الأساسية إلى كل وثيقة في الكتاب. تذكر أن، في حالة إجراء أي تغييرات على القائمة الأساسية، فأنت سوف تصبح في حاجة إلى إدراج الموضوعات إلى كل وثيقة مرة أخرى.

عندما تقوم بفهرسة كتاب ذو وثائق متعددة، يمكنك عرض مواضيع الفهرس لكل الوثائق المسرودة بتوليد فهرس الكتاب، بما في ذلك كل الوثائق. ثم لا يجب عليك استخدام إدراج مواضيع في قائمة الفهرس لإدراج المواضيع يدوياً في كل وثيقة.

حذف الموضوعات غير المستخدمة من قائمة الموضوعات

فور انتهائك من إنشاء الفهرس الخاص بك، يمكنك حذف الموضوعات التي لم تكن مدرجة في الفهرس.

١ اختر نافذة < كتابة > وداول < الفهرس لعرض لوحة الفهرس.

٢ اختر حذف الموضوعات غير المستخدمة من خلال قائمة لوحة الفهرس. سوف يتم حذف كل الموضوعات غير المرتبطة بأرقام صفحات.

حذف مبرزات الفهرس

❖ نفذ أي من الأمور التالية:

- في لوحة الفهرس، قم بتحديد المدخل أو الموضوع الذي تود حذفه. انقر زر حذف المدخلات المحددة .
- **ملاحظة:** إذا كان المدخل المحدد يمثل رأس لمجموعة من الرؤوس الفرعية، فإن كل الرؤوس الفرعية يتم حذفها أيضاً.
- في نافذة الوثيقة، حدد مبرز الفهرس ثم اضغط مفتاح Backspace أو Delete.
- **ملاحظة:** لعرض مبرزات الفهرس في نافذة الوثيقة، اختر كتابة < إظهار الحروف المختفية.

إيجاد مدخل فهرس في لوحة الفهرس

١ اختر إظهار حقول البحث عن من خلال قائمة لوحة الفهرس.

٢ في مربع البحث، اكتب اسم المدخل الذي ترغب في تحديد مكانه، ثم انقر مفتاح سهم أعلى أو مفتاح سهم أسفل.

إيجاد مبرزات الفهرس في وثيقة

١ اختر كتابة < إظهار الحروف المختفية وذلك لعرض مبرزات الفهرس في نافذة الوثيقة.

٢ في لوحة الفهرس، انقر المرجع ثم قم بتحديد المدخل الذي تريد إيجاده.

٣ اختر اذهب إلى العلامة المحددة من خلال قائمة لوحة الفهرس. سوف تظهر نقطة الإدراج على يمين مبرز الفهرس. في هذه الحالة يمكنك الضغط على مفتاحي Shift + سهم يسار لتحديد المبرز لإجراء أي من عمليات القص أو النسخ أو الحذف عليه.

تكبير حروف مدخلات الفهرس

توفر شاشة استخدام الحروف الكبيرة حل شامل لتحديد مدخلات الفهارس بحروف كبيرة حتى لا تكون في حاجة لتحديد المدخلات فرادى. على سبيل المثال، عند فهرسة بعض المدخلات بحروف صغيرة (cats) والبعض الآخر بحروف كبيرة (Cats)، فإن هذه المدخلات سوف تعتبر موضوعات منفصلة. يمكنك إصلاح هذه المشكلة بكتابة كل حروف المدخلات المحددة بحروف كبيرة.

١ في قسم معاينة بلوحة الفهرس، حدد مدخل.

٢ اختر استخدام الحروف الكبيرة من خلال قائمة لوحة الفهرس.

٣ حدد ما إذا كنت ستقوم بتحويل الموضوع المحدد فقط إلى حروف كبيرة أو الموضوع المحدد وكل الموضوعات الفرعية أو موضوعات المستوى 1 أو كل الموضوعات ثم انقر موافق.

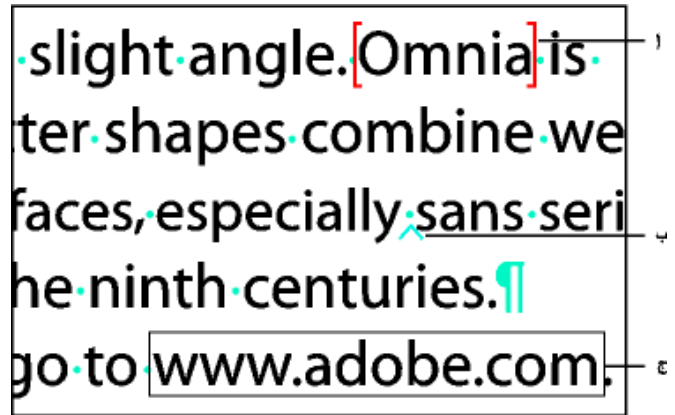
العمل باستخدام المبرزات

حول المبرزات

يقوم InDesign بإدراج مبرز في النص لعناصر مثل مدخلات الفهارس وعلامات تمييز XML ونص الارتباط التشعبي والروابط. علمًا بأن هذه المبرزات ليس لها عرض ولا تؤثر على تكوين النص. يمكنك تحديد هذه المبرزات وإجراء عمليات القص أو النسخ أو الحذف عليها. يستخدم InDesign موضع المبرز لإنتاج إشارة مرجعية دقيقة أو مرجع لصفحة في جدول محتويات أو فهرس أو ملفات PDF المصدرة.

يمكنك عرض كل المبرزات مرة واحدة أو عرض مبرزات الارتباط التشعبي أو مبرزات النص ذو علامات التمييز فقط. يمكنك كذلك عرض المبرزات في محرر المجموعات النصية، حيث يتم عرض المبرزات بحجم أكبر مما يسهل من التعرف عليهم.

ملاحظة: عند قيامك بتحديد كلمة، فإن كل المبرزات الخاصة بها سوف يتم تحديدها أيضًا. تذكر هذا عندما تقوم بعمليات قص أو نسخ أو حذف نص.



أنواع المبرزات
أ. نص ذو علامات تمييز ب. مبرز فهرس ج. ارتباط تشعبي

عرض المبرزات

- لعرض المبرزات، اختر كتابة < إظهار الحروف المخفية.
- لعرض مبرزات الارتباط التشعبي فقط، اختر عرض إظهار < الارتباطات التشعبية.
- لعرض مبرزات النص ذو علامات التمييز فقط، اختر عرض < الهيكل < إظهار علامات التمييز.

تحديد المبرزات

- ١ اختر كتابة < إظهار الحروف المخفية.
 - ٢ ضع نقطة الإدراج بجوار المبرز.
 - ٣ مع الضغط على مفتاح Shift اضغط على مفتاح سهم يمين أو مفتاح سهم يسار لتحديد المبرز.
- يمكنك أيضًا تحديد موضع المبرز باستخدام عدة طرق مختلفة. على سبيل المثال، يمكنك تحديد موضع علامة فهرس بتحديد خيار اذهب إلى العلامة المحددة من خلال قائمة لوحة الفهرس.

الفصل ١١: الرسم

باستخدام أدوات الرسم، لديك تحكم كامل على الشكل، الحد (الحد الخارجي)، والتعبئة لأي كائن تقوم برسمه. كل خيارات الرسوم في شريط الأدوات متاحة لأي كائن تقوم برسمه، سواء كان مسار لرسم مستقل أو إطار حاوي لنص أو رسومات. استخدم أي من Adobe® Illustrator® (أو Adobe InDesign® CS4) لرسم مسارات، ونسخهم ولصقهم بين التطبيقات.

فهم المسارات والأشكال

أنواع المسارات والأشكال

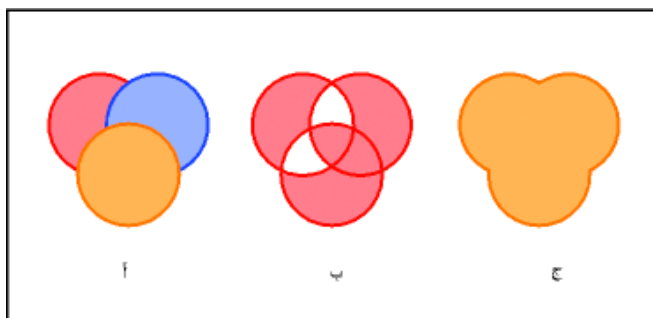
يمكنك إنشاء مسارات وجمعهم بأشكال مختلفة في InDesign. يقوم InDesign بإنشاء الأنواع التالية من المسارات والأشكال:

مسارات بسيطة المسارات البسيطة هي اللبنة الأساسية لتكوين مسارات وأشكال مركبة. تتكون من مسار مفتوح أو مغلق، والذي من الممكن أن يتقاطع مع نفسه.

مسارات مركبة

المسارات المركبة تتكون من مسارين أو أكثر يتقاطعان أو يتكاملان مع بعضهما. إنها أكثر من المسارات والأشكال البسيطة ويتم التعرف عليها من قبل التطبيقات المتوافقة مع PostScript®. المسارات المترابطة مع مسارات مركبة تعمل ككائن واحد وتتشارك في الخصائص (مثل الألوان وأنماط الحد).

أشكال مركبة الأشكال المركبة تتكون من مسارين، مسارين مركبين، مجموعتين، دمجين، حدي نص، إطار نص أو شكلين أو أكثر يتكاملان أو يتقاطعان معًا لتكوين أشكال جديدة يمكن تحريرها. بعض الأشكال المركبة تظهر كمسارات مركبة، لكن مساراتها المركبة يمكن تحرير كل منها على حدة ولا تحتاج لمشاركة الخصائص.



أنواع المسارات والأشكال

أ. ثلاثة مسارات بسيطة ب. مسارات مركبة ج. الأشكال المركبة

للحصول على فيديو عن العمل باستخدام الكائنات، راجع www.adobe.com/go/vid0071_ae.

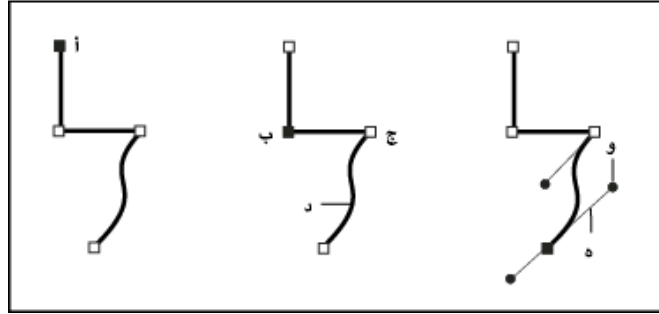
راجع أيضًا

[فيديو العمل باستخدام الكائنات](#)

حول المسارات

وأنت ترسم، تقوم بإنشاء خط يسمى مسار. يتكون المسار من مقاطع المستقيمة أو المنحنية. بداية ونهاية كل مقطع تعلم بنقاط ربط، والتي تعمل مثل الدبابيس التي تحمل سلك في مكان. من الممكن أن يكون المسار مغلق، بدون بداية أو نهاية (على سبيل المثال، الدائرة)، أو مفتوح، ذو نقاط نهاية مميزة (على سبيل المثال، الخط المتموج).

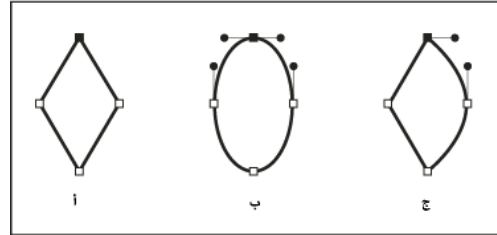
يمكنك تغيير شكل المسار بسحب نقاط الربط، فإن نقاط الاتجاه في نهاية خطوط الاتجاه التي تظهر عند نقاط الربط، أو مقطع المسار نفسه.



مكونات المسار

أ. نقطة نهاية محددة (صلبة) ب. نقطة إرساء محددة ج. نقطة إرساء غير محددة د. مقطع مسار منحنى هـ خط اتجاه و. نقطة اتجاه

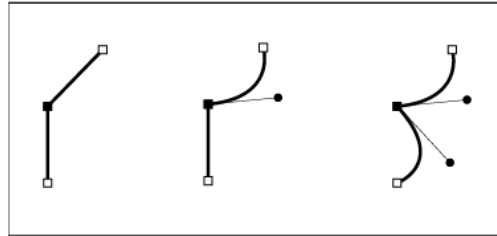
يمكن أن يكون للمسارات نوعين من نقاط الربط: نقاط الزاوية والنقاط الناعمة. في نقطة الربط، يغير المسار اتجاهه تمامًا. في النقطة الناعمة، تتصل مقاطع المسار كمنحنى متصل. يمكنك رسم مسار باستخدام أي تراكب من الزاوية والنقاط الناعمة. إذا رسمت النوع الخاطئ من النقاط، يمكنك دائمًا تغييره.



النقاط على مسار

أ. أربعة نقاط زاوية ب. أربعة نقاط ناعمة ج. تراكب من النقاط الزاوية والناعمة

يمكن أن تصل نقطة الزاوية أي نقطتين مستقيمتين أو منحنيتين، بينما تصل النقطة الناعمة دائمًا نقطتين مقاطع منحنية.



يمكن أن تصل نقطة الزاوية بين مقاطع مستقيمة ومقاطع منحنية.

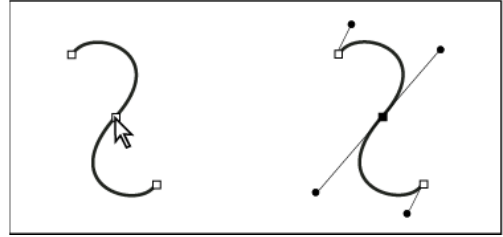
ملاحظة: لا تخلق بين النقاط الزاوية والنقاط الناعمة وبين المقاطع المستقيمة والمنحنية.

يسمى حد المسار الخارجي الحد. اللون أو التدرج المطبق على المساحة الداخلية للمسار المفتوح أو المغلق تعبئة. يمكن أن يكون للحد وزن (سمك)، لون، ونقش متقطع (في InDesign و Illustrator) أو نقش خط منقط (في InDesign). بعد أن تقوم بإنشاء مسار أو شكل، يمكنك تغيير خصائص حده وتعبئته.

في InDesign، يعرض كل مسار أيضًا نقطة منتصف، والتي تعلم مركز الشكل لكن ليست جزء من المسار الحقيقي. يمكنك استخدام هذه النقطة لسحب المسار، لمحاذاة المسار مع عناصر أخرى، أو لتحديد كل نقاط الربط على المسار. نقطة المنتصف تكون مرئية دائمًا؛ لا يمكن إخفاؤها أو حذفها.

حول خطوط الاتجاه ونقاط الاتجاه

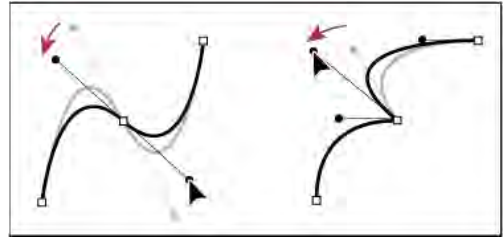
عندما تحدد نقطة ربط تصل بين مقاطع منحنية (أو تحدد المقطع نفسه)، فإن نقاط الربط الخاصة بالمقاطع الموصولة تعرض مقابض الاتجاه، والتي تتكون من خطوط الاتجاه التي تنتهي في نقاط اتجاه. الزاوية والطول لخطوط الاتجاه يحددان شكل وحجم المقطع المنحني. نقل نقاط الاتجاه يغير اتجاه المنحنيات. لا تظهر خطوط الاتجاه في المخرجات النهائية.



بعد تحديد نقطة ربط (يسار)، تظهر خطوط الاتجاه على أي مقاطع منحنية متصلة بنقاط ربط (يمين).

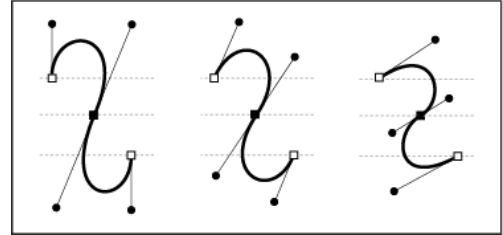
النقطة الناعمة يكون لها خطين للاتجاه، واللذان يتحركان معاً كوحدة مستقيمة واحدة. عندما تحرك خط اتجاه على نقطة ناعمة، فإن المقاطع المنحني على جانبي النقطة المضبوطة بنفس الشكل، محافظاً على المنحنى المتصل عند نقطة الربط تلك.

بالمقارنة، يمكن أن يكون للنقطة الزاوية خطين، خط أو بدون خطوط اتجاه، حسب وصلاته، اثنين، واحد، أو بدون مقاطع منحنية. خطوط اتجاه نقطة الزاوية تحافظ على الزاوية باستخدام زوايا مختلفة. عند قيامك بتحريك خط اتجاه على نقطة زاوية، فإنه يتم ضبط المنحنى الواقع على نفس جانب النقطة جهة خط الاتجاه فقط.



ضبط خطوط الاتجاه على نقطة ناعمة (يسار) ونقطة زاوية (يمين)

تكون خطوط الاتجاه مشدودة إلى (عامودية على قطر) المنحنى عند نقاط الربط. زاوية كل خط اتجاه تحدد ميل المنحنى، وطول كل خط اتجاه يحدد ارتفاع، أو عمق، المنحنى.



إن نقل وتغيير حجم خطوط الاتجاه يغير ميل المنحنيات.

ملاحظة: في Illustrator، يمكنك إظهار أو إخفاء نقاط الربط، خطوط الاتجاه، ونقاط الاتجاه باختيار العرض < إظهار الحواف أو عرض < إخفاء العرض.

الرسم بأدوات الخط والشكل

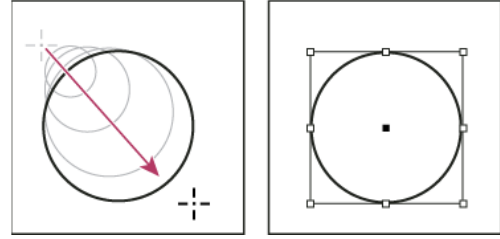
رسم الخطوط البسيطة والأشكال

١ في شريط الأدوات، قم بأي مما يلي:

- لرسم خط أو شكل، اختر أداة الخط \، أو أداة القطع الناقص ○ أو أداة المستطيل □ أو أداة المضلع ⬡. (انقر وأبق ضاغطةً على أداة المستطيل لتحديد إما أداة البيضاوي أو أداة المضلع.)
- لرسم موضع مؤقت (فارغ) لإطار رسومي، حدد أداة إطار القطع الناقص ⊗ أو أداة الإطار المستطيل ⊞ أو أداة الإطار المضلع ⊠.

٢ اسحب إلى نافذة الوثيقة لإنشاء مسار أو إطار. للرسم من المركز إلى الخارج، اضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح الخيار (في Mac OS^R).

للحفاظ على الخط إلى زوايا 45°، أو للحفاظ على نسب الطول والعرض لمسار أو إطار، اضغط على مفتاح العالي وأنت تقوم بالسحب.



السحب لإنشاء دائرة بسيطة

ملاحظة: النتيجة المعروضة أعلاه تعرض مربع حدود حول المسار. إذا كانت أداة التحديد نشطة مؤخرًا، ستري ذلك المربع المحيط. إذا كانت أداة التحديد المباشر نشطة في وقت أقرب، سيظهر المسار بنقاط الربط.

راجع أيضًا

”تحديد الكائنات“ في الصفحة ٣٢١

”متحف أدوات الرسم والكتابة“ في الصفحة ٢٤

ارسم شكل موضع مؤقت

شكل الموضع المؤقت هو القطع الناقص، المستطيل، أو المضلع الذي يظهر في نافذة الوثيقة بعلامة × للإشارة إلى أنه يجب استبداله بنص أو صورة لاحقًا.

١ في صندوق الأدوات، حدد أداة إطار القطع الناقص (⊖)، أداة الإطار المستطيل (⊞)، أو أداة الإطار المضلع (⊞).

٢ اسحب إلى نافذة الوثيقة لإنشاء مسار أو إطار. ابق مفتاح العالي مضغوطًا للحفاظ على عرض وارتفاع الإطار.

يمكنك تغيير مقدار القطع، النقطة المرجعية، وخيارات الملائمة الأخرى لإطار موضع مؤقت باختيار كائن < ملائمة > خيارات ملائمة الإطار.

تعيين إعدادات المضلع

❖ قم بالنقر المزدوج على أداة المضلع (⬡)، لتحديد الإعدادات التالية، وانقر موافق:

- لعدد الضلع، اكتب قيمة لعدد الأضلع التي تريد للمضلع.
- لنجمة داخلية، اكتب قيمة نسبة لتحديد طول شعاع النجمة. هذه النصائح الخاصة بالشعاع تتعلق بالحد الخارجي لمربع المضلع، وتحدد النسبة عمق المسافة بين كل شعاع. كلما زادت النسبة، كلما نتجت إشعاعات أطول وأرفع.

ملاحظة: يتم تطبيق إعدادات المضلع فقط على المضلع التالي الذي ترسمه، لا يمكنك تطبيقهم على مضلع قمت بإنشائه من قبل.

تغيير شكل مسار آليًا

يمكنك تحويل أي مسار إلى شكل سابق التعريف. على سبيل المثال، يمكنك تحويل مستطيل إلى مثلث. إعدادات الحد للمسار الأصلي تبقى كما هي في المسار الجديد. إذا كان المسار الجديد هو مضلع، فإن كل الكل يعتمد على الخيارات في شاشة إعدادات المضلع. إذا كان المسار الجديد له تأثير ركن، فيكون حجم قطره معتمدًا على إعداد الحجم في شاشة تأثيرات الركن.

١ حدد المسار.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- اختر كائن < تحويل الشكل > [شكل جديد].
- في لوحة مستكشف المسار (نافذة < كائن وتخطيط > مستكشف المسار)، انقر زر الشكل في منطقة تحويل الشكل.

الرسم باستخدام أداة القلم الرصاص

الرسم باستخدام أداة القلم الرصاص

تعمل أداة القلم الرصاص بنفس الطريقة في Adobe Illustrator و InDesign. إنها تتيح لك رسم المسارات المغلقة والمفتوحة إذا تم رسمها باستخدام قلم رصاص على ورقة. إنها مفيدة جدًا للرسم السريع أو لإنشاء مظهر الرسم اليدوي. بمجرد أن تقوم برسم مسار، يمكنك مباشرة تغييره إن كانت هناك حاجة.

توضع نقاط الربط وأنت ترسم باستخدام قلم الرصاص؛ لا تحدد أين يتم وضعها. على أي حال، يمكنك ضبطهم بمجرد أن يكتمل المسار. عدد نقاط الربط التي يتم وضعها يتم تحديده بطول وتعقيد المسار وإعداد التفاوت في شاشة تفضيلات أداة القلم الرصاص. تتحكم هذه الإعدادات في حساسية أداة القلم الرصاص لحركة الماوس الخاص بك أو قلم لوحة الرسم.

للحصول على الفيديو الخاص بالرسم باستخدام أداة القلم الرصاص في Illustrator، راجع www.adobe.com/go/vid0039_ae.

راجع أيضًا

[فيديو أداة القلم الرصاص في Illustrator](#)

رسم مسارات حرة باستخدام أداة القلم الرصاص

- ١ حدد أداة القلم الرصاص .
- ٢ ضع الأداة حيث تريد أن يبدأ المسار، واسحب لترسم مسارًا. تعرض أداة القلم الرصاص علامة × صغيرة لتشير إلى رسم مسار حر. وأنت تسحب، يتبع خط منقطع المؤشر. تظهر نقاط الربط في كلا نهايتي المسار وفي نقاط متنوعة عبر المسار. يأخذ المسار خصائص الحد والتعبئة الحاليين، ويبقى محددًا بشكل افتراضي.

رسم مسارات مغلقة باستخدام أداة القلم الرصاص

- ١ حدد أداة القلم الرصاص .
- ٢ ضع الأداة حيث تريد أن يبدأ المسار، واسحب لترسم مسارًا.
- ٣ بعد أن تبدأ في السحب، ابق مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) مضغوطًا. تعرض أداة القلم الرصاص دائرة صغيرة (و، في InDesign، مساحة صلبة) لتشير إلى أنك تقوم بإنشاء مسار مغلق.
- ٤ عندما يكون المسار بالحجم والشكل الذي تريد، اطلق زر الماوس (لكن ليس مفتاح Alt أو Option). بعد إغلاق المسار، اطلق مفتاح Alt أو Option. لا يجب عليك وضع المؤشر على نقطة بداية المسار حتى تقوم بإنشاء مسار مغلق، إذا تركت زر الماوس في بعض الأماكن الأخرى، فإن أداة القلم الرصاص ستغل الشكل بإنشاء أقصر خط إلى النقطة الأصلية.

تحرير المسارات باستخدام أداة القلم الرصاص

يمكنك تحرير أي مسار باستخدام أداة القلم الرصاص وإضافة خطوط حرة وأشكال على أي شكل.

إضافة مسار باستخدام أداة القلم الرصاص

- ١ حدد مسار موجود.
- ٢ حدد أداة القلم الرصاص .
- ٣ ضع رأس القلم الرصاص على نقطة نهاية المسار.
- يمكنك أن تعرف بأنك قريب من نقطة النهاية عندما تختفي علامة × المجاورة لرأس القلم الرصاص.
- ٤ اسحب لإكمال المسار.

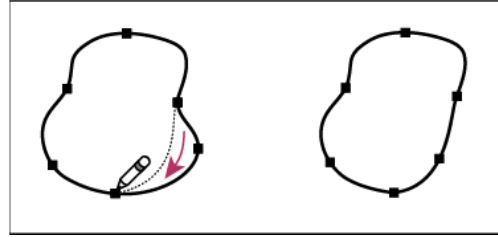
توصيل مسارين باستخدام أداة القلم الرصاص

- ١ حدد كلا المسارين (انقر مع الضغط على مفتاح العالي أو اسحب حول الاثنين باستخدام أداة التحديد).
- ٢ حدد أداة القلم الرصاص .

- ٣ ضع المؤشر حيث تريد أن تبدأ من مسار واحد، وأبدأ السحب باتجاه المسار الآخر.
 - ٤ بعد أن تبدأ في السحب، ابق مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح Command (في Mac OS) مضغوطاً. تعرض أداة القلم الرصاص رمز دمج صغير للإشارة إلى أنك تقوم بإضافة المسار الموجود.
 - ٥ اسحب إلى نقطة النهاية في المسار الآخر، اطلق زر الماوس، ثم اطلق مفتاح Ctrl أو Command.
- ملاحظة:** لأفضل النتائج، اسحب من مسار إلى آخر كما لو كنت تصل المسارات في الاتجاه الذي تم إنشاؤهم به.

تغيير تشكيل المسارات باستخدام أداة القلم الرصاص

- ١ حدد المسار الذي تريد تغييره.
- ٢ ضع أداة القلم الرصاص على أو بقرب المسار لتعيد رسمه.
- يمكنك أن تعرف بأنك قريب من نقطة النهاية عندما تختفي علامة × من الأداة.
- ٣ اسحب الأداة حتى يصبح المسار بالشكل المرغوب.



استخدام أداة القلم الرصاص لتحرير شكل مغلق

ملاحظة: طبقاً لأين تبدأ إعادة رسم المسار وفي أي اتجاه تقوم بالسحب، قد تحصل على نتائج غير متوقعة. على سبيل المثال، يمكن أن تقوم بتغيير غير مقصود لمسار مغلق أو مفتوح، تغيير مسار مفتوح إلى مسار مغلق، أو فقد جزء من شكل.

خيارات أداة القلم الرصاص

قم بالنقر المزدوج على أداة القلم الرصاص لضبط الخيارات التالية:

دقة: يتحكم في المدى الذي ينبغي تحريكه للماوس أو لقلم الرسم قبل إضافة نقطة ربط جديدة إلى المسار. كلما زادت القيمة، كلما كان المسار أنعم وأقل تعقيداً. كلما قلت القيمة، كلما زاد تطابق المنحنى لحركة المؤشر، مما يؤدي لزوايا أكثر حدة. يمكن أن تتراوح المرونة من 0.5 إلى 20 بيكسل.

صقل: يتحكم في مقدار التنعيم المطبق عند استخدام الأداة. يمكن أن يتراوح التنعيم من 0% إلى 100%. كلما زادت القيمة، كلما كان المسار أنعم. كلما قلت القيمة، كلما زادت النقاط التي يتم إنشاؤها، وكلما زاد الاحتفاظ بالأشكال غير العادية.

تعبئة حدود القلم الرصاص الجديدة

(في Illustrator فقط) يطبق تعبئة على حدود القلم الرصاص التي ترسمها بعد تحديد هذا الخيار، لكن ليس حدود القلم الرصاص الموجودة. تذكر أن تقوم بتحديد تعبئة قبل أن تقوم برسم حدود القلم الرصاص.

الاحتفاظ بالمحدد: يحدد إذا ما كان سيتم الاحتفاظ بالمسار المحدد بعد أن تقوم برسمه. يكون هذا الخيار محدداً بشكل افتراضي.

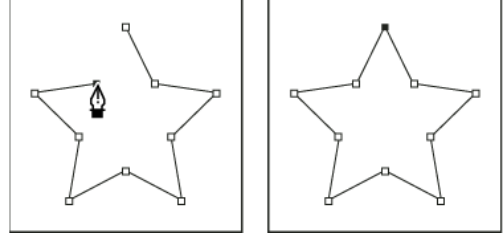
تحرير المسارات المحددة: يحدد إذا كان يمكنك تغيير أو دمج مسار محدد عندما تكون على بعد معين منه (يحدد في الخيار التالي).

على بعد: بيكسلات يحدد مدى قرب الماوس أو قلم الرسم الخاص بالواجب لمسار موجود حتى تقوم بتحرير المسار باستخدام أداة القلم الرصاص. يتوفر هذا الخيار فقط عندما يكون خيار تحرير المسارات المحددة محدداً.

الرسم باستخدام أداة القلم

ارسم مقاطع خط مستقيم باستخدام أداة القلم

أبسط مسار يمكنك رسمه باستخدام أداة القلم هو الخط المستقيم، يصنع بنقر أداة القلم لإنشاء نقطتي ربط. باستمرار النقر، تقوم بإنشاء مسار مصنوع من مقاطع خطوط مستقيمة متصلة عبر نقاط زاوية.

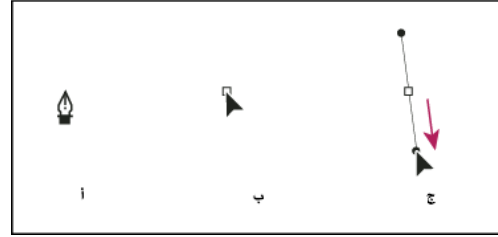


نقر أداة القلم ينشئ مقاطع مستقيمة.

- ١ قم بتحديد أداة القلم.
- ٢ ضع أداة القلم حيث تريد أن يبدأ المقطع المستقيم، وانقر لتعرف أول نقطة ربط (لا تقوم بالسحب).
- ملاحظة:** المقطع الأول الذي تقوم برسمه لن يكون مرئيًا حتى تنقر نقطة الربط الثانية. (حدد خيار الرباط المطاطي في Photoshop لمعاينة مقاطع المسار.) أيضًا إذا ظهرت خطوط الاتجاه، فإنك قمت بالصدفة بسحب أداة القلم؛ اختر تحرير > تراجع، وانقر مرة أخرى.
- ٣ انقر مرة أخرى حيث تريد أن ينتهي المقطع (انقر مع الضغط على مفتاح العالي للحفاظ على زاوية المقطع بمضاعفات 45°).
- ٤ استمر في النقر لضبط نقاط الربط من أجل مقاطع مستقيمة إضافية.
- تظهر آخر نقطة ربط دائمًا على هيئة مربع صلب، مشيرة إلى أنها محددة. تصبح النقاط التي تم تعريفها مسبقًا مجوفة، وغير محددة، وأنت تقوم بإضافة المزيد من نقاط الربط.
- ٥ اكمل المسار بتنفيذ أي من الخيارات التالية:
 - لإغلاق المسار، ضع أداة القلم فوق نقطة الربط الأولى (المجوفة). تظهر دائرة صغيرة بجوار مؤشر أداة القلم عند وضعها بشكل صحيح. انقر أو اسحب لإغلاق المسار.
 - ملاحظة:** لإغلاق مسار في InDesign، يمكنك تحديد الكائن واختيار كائن < مسارات > إغلاق المسار.
 - لترك المسار مفتوحًا، انقر مع الضغط على مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح Command (في Mac OS) في أي مكان بعيد عن كل الكائنات.
 - لترك المسار مفتوحًا، يمكنك أيضًا تحديد أداة مختلفة، أو اختيار تحديد < إلغاء التحديد في Illustrator أو تحرير < إلغاء التحديد الكل في InDesign.

رسم منحنيات باستخدام أداة القلم

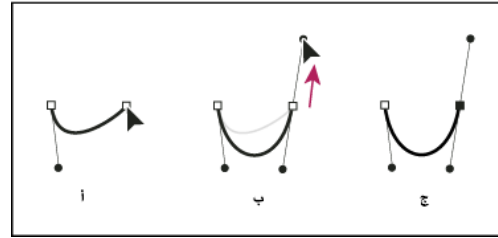
- تقوم بإنشاء منحنى بإضافة نقطة ربط حيث يتغير اتجاه المنحنى، وسحب خطوط الاتجاه التي تشكل المنحنى. يحدد طول وميل خطوط الاتجاه شكل المنحنى.
- المنحنيات أسهل في التحرير ويمكن أن يقوم نظامك بعرضهم وطباعتهم أسرع إذا رسمتهم باستخدام أقل نقاط ربط ممكنة. استخدام العديد من النقاط يمكن أن يؤدي لنتائج غير مرغوبة في المنحنى أيضًا. بدلاً من ذلك، ارسم نقاط ربط متباعدة، وجرب تشكيل المنحنيات بضبط طول وزوايا خطوط الاتجاه.
- ١ قم بتحديد أداة القلم.
 - ٢ ضع أداة القلم حيث تريد أن يبدأ المنحنى، وابق زر الماوس مضغوطًا.
 - تظهر نقطة الربط الأولى، ويتغير مؤشر أداة القلم إلى رأس سهم. (في Photoshop، يتغير المؤشر فقط بعد أن تبدأ بالسحب.)
 - ٣ اسحب لضبط ميل مقطع المنحنى التي تقوم بإنشائها، ثم اطلق زر الماوس.
 - بصفة عامة، قم بتمديد خط الاتجاه حوالي ثلث المسافة إلى نقطة الربط التالية التي تخطط لرسمها. (يمكنك ضبط جانب أو جانبي خط الاتجاه لاحقًا.)
 - ابق مفتاح العالي مضغوطًا للحفاظ على زيادات بمقدار 45°.



رسم النقطة الأولى في منحنى
أ. ضع أداة القلم ب. بدء السحب (مع ضغط زر الماوس) ج. السحب لتمدد خطوط الاتجاه

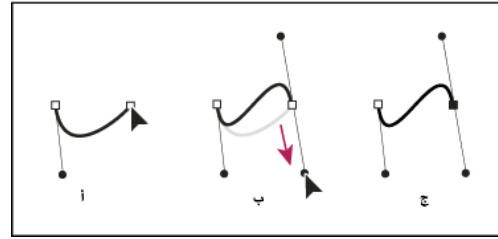
٤. ضع أداة القلم حيث تريد أن ينتهي مقطع المنحنى، وقم بأحد الأمور التالية:

- لإنشاء منحنى على شكل حرف C، اسحب في الاتجاه المعاكس لخط الاتجاه السابق. ثم اترك زر الماوس.



رسم النقطة الثانية في منحنى
أ. بدء سحب نقطة ناعمة ثانية ب. السحب بعيداً عن خط الاتجاه السابق، ينشئ منحنى C. ج. النتيجة بعد إطلاق زر الماوس.

- لإنشاء منحنى على شكل حرف S، اسحب في نفس اتجاه خط الاتجاه السابق. ثم اترك زر الماوس.



رسم منحنى S
أ. بدء سحب نقطة ناعمة جديدة ب. سحب في نفس اتجاه خط الاتجاه السابق، ينشئ منحنى S ج. النتيجة بعد إطلاق زر الماوس.

- (في Photoshop فقط) لتغيير اتجاه المنحنى بشدة، اترك زر الماوس، ثم اسحب مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) نقطة الاتجاه في اتجاه المنحنى. اترك مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) ثم زر الماوس، وأعد وضع المؤشر حيث تريد أن ينتهي المقطع، واسحب في الاتجاه المعاكس لإكمال مقطع المنحنى.

٥. استمر في سحب أداة القلم من أماكن مختلفة لإنشاء منحنيات ناعمة. لاحظ أنك تضع نقاط ربط في بداية ونهاية كل منحنى، وليس عند رأس المنحنى.

اسحب مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) خطوط الاتجاه لتكسر خطوط الاتجاه الخاصة بنقطة الربط.

٦. اكمل المسار بتنفيذ أي من الخيارات التالية:

- لإغلاق المسار، ضع أداة القلم فوق نقطة الربط الأولى (المجوفة). تظهر دائرة صغيرة بجوار مؤشر أداة القلم عند وضعها بشكل صحيح. انقر أو اسحب لإغلاق المسار.

ملاحظة: لإغلاق مسار في InDesign، يمكنك تحديد الكائن واختيار كائن < مسارات > إغلاق المسار.

- لترك المسار مفتوحاً، انقر مع الضغط على مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح Command (في Mac OS) في أي مكان بعيد عن كل الكائنات.

لترك المسار مفتوحاً، يمكنك أيضاً تحديد أداة مختلفة، أو اختيار تحديد < إلغاء التحديد في Illustrator أو تحرير < إلغاء التحديد الكل في InDesign.

للحصول على فيديو عن استخدام أداة القلم في Illustrator، راجع www.adobe.com/go/vid0037_ae.

راجع أيضاً

[فيديو أداة القلم في Illustrator](#)

إعادة موضعة نقاط الربط وأنت ترسم

❖ بعد أن تقوم بالنقر لإنشاء نقطة ربط، ابق زر الماوس مضغوطاً، اضغط قضيب المسافة، واسحب لتعيد موضعة نقطة الربط.

إنهاء رسم مسار

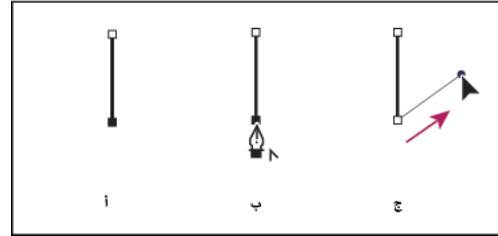
❖ اكمل مسار بأحد الطرق التالية:

- لإغلاق مسار، ضع أداة القلم فوق نقطة الربط الأولى (المجوفة). تظهر دائرة صغيرة بجوار مؤشر أداة القلم عند وضعها بشكل صحيح. انقر أو اسحب لإغلاق المسار.
- **ملاحظة:** لإغلاق مسار في InDesign، يمكنك تحديد الكائن واختيار كائن < مسارات > إغلاق المسار.
- لترك المسار مفتوحاً، انقر مع الضغط على مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح Command (في Mac OS) في أي مكان بعيد عن كل الكائنات.
- لترك المسار مفتوحاً، يمكنك أيضاً تحديد أداة مختلفة، أو اختيار تحديد < إلغاء التحديد في Illustrator أو تحرير < إلغاء التحديد الكل في InDesign.

رسم خطوط مستقيمة يتبعها خطوط منحنيات

١ باستخدام أداة القلم، انقر نقاط زاوية في مكانين لإنشاء مقطع مستقيم.

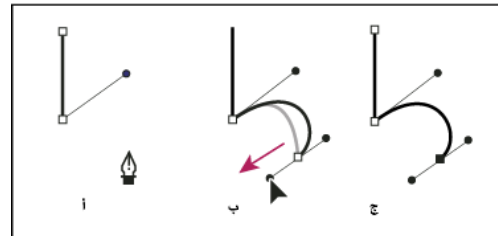
٢ ضع أداة القلم على نقطة النهاية المحددة. في Illustrator و InDesign، تظهر أيقونة نقطة تحول بجوار أداة القلم عند وضعها بشكل صحيح (في Photoshop، خط قطري، أو شرطة، تظهر بجوار أداة القلم). لضبط ميل مقطع منحنى ستقوم بإنشائه، انقر نقطة الربط، واسحب خط الاتجاه الذي يظهر.



رسم مقطع مستقيم متبوع بمقطع منحنى (جزء 1)

أ. مقطع مستقيم مكتمل ب. ضع أداة القلم على نقطة نهاية (تظهر أيقونة نقطة تحول فقط في Illustrator و InDesign) ج. سحب نقطة اتجاه

٣ ضع القلم حيث تريد بجوار نقطة الربط؛ ثم انقر (واسحب، إن رغبت) على نقطة الربط الجديدة لإكمال المنحنى.



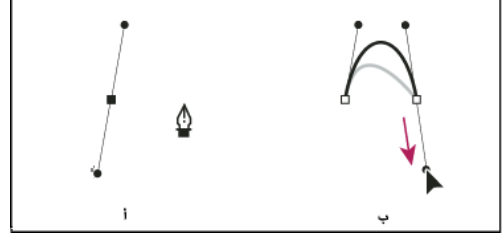
رسم مقطع مستقيم متبوع بمقطع منحنى (جزء 2)

أ. ضع أداة القلم ب. اسحب خط الاتجاه ج. مقطع منحنى جديد مكتمل

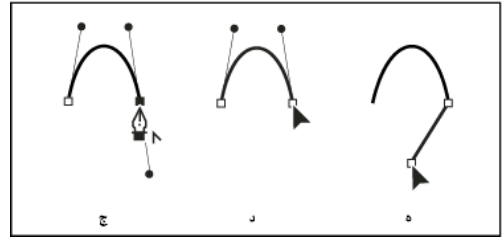
رسم منحنيات يتبعها خطوط مستقيمة

١ استخدم أداة القلم، اسحب لإنشاء أول نقطة مصقولة على جزء من المنحنى ثم اترك زر الفأرة.

٢ ضع أداة القلم حيثما تريد إنهاء المنحنى ثم اسحب لإكمال المنحنى ثم اترك زر الفأرة.



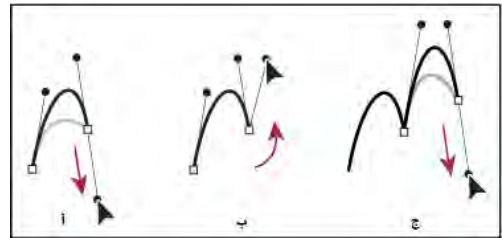
- رسم مقطع منحنى متبوع بمقطع مستقيم (جزء 1)
أ. أول نقطة مصقولة من مقطع المنحنى مكتملة وأداة القلم موضوعة على نقطة نهاية ب. سحب لإكمال المنحنى
٣ ضع أداة القلم على نقطة النهاية المحددة. تظهر نقطة تحول بجوار مؤشر أداة القلم عند وضعها بشكل صحيح. انقر نقطة الربط لتحويل النقطة الناعمة إلى نقطة زاوية.
٤ قم بوضع أداة القلم حيث تريد أن ينتهي المقطع المستقيم، وانقر لإكمال المقطع المستقيم.



- رسم مقطع منحنى متبوع بمقطع مستقيم (جزء 2)
ج. ضع أداة القلم على نقطة نهاية موجودة د. انقر نقطة نهاية هـ. انقر بجوار نقطة زاوية

رسم مقاطع منحنية متصلة بزاوية

- ١ باستخدام أداة القلم، اسحب لإنشاء النقطة الناعمة الأولى لمقطع المنحنى.
٢ ضع أداة القلم واسحب لإنشاء منحنى بنقطة ناعمة ثانية؛ ثم ابق مفتاح Alt (في Windows) مضغوطاً أو مفتاح Option (في Mac OS) واسحب خط الاتجاه باتجاه نهايته العكسية لضبط ميل المنحنى التالي. اترك المفتاح وزر الماوس.
هذه العملية تحول النقطة الناعمة إلى نقطة زاوية بفصل خطوط الاتجاه.
٣ ضع أداة القلم حيث تريد أن ينتهي المقطع المنحنى، واسحب نقطة ناعمة جديدة لإكمال المقطع المنحنى الثاني.



- رسم منحنيتين
أ. سحب نقطة ناعمة جديدة ب. ضغط مفتاح Alt/Option لفصل خطوط الاتجاه أثناء السحب، وعكس خطوط الاتجاه ج. النتيجة بعد إعادة الوضع والسحب للمرة الثالثة

تحرير المسارات

تحديد مسارات، مقاطع، ونقاط الربط

قبل أن يمكنك إعادة تشكيل أو تحرير مسار، فإنك تحتاج أن تحدد نقاط ربط المسار، المقاطع، أو تراكب من كلاهما.

تحديد نقاط ربط

- إذا كان بإمكانك أن ترى النقاط، يمكنك نقرهم باستخدام أداة التحديد المباشر  لتحديد. انقر مع الضغط على مفتاح العالي لتحديد نقاط متعددة.
- حدد أداة التحديد المباشر واسحب محيط حول نقاط الربط. اسحب مع الضغط على مفتاح العالي نقاط الربط لتحديد.
- تأكد من أن المسار يحتوي على نقاط ربط غير محددة. حرك أداة التحديد المباشر على نقطة الربط حتى يعرض المؤشر مربع مفرغ، ثم انقر نقطة الربط. انقر مع الضغط على مفتاح العالي على نقاط ربط إضافية لتحديد.
- (في Illustrator فقط) حدد أداة الحبل، واسحب حول نقاط الربط. اسحب مع الضغط على مفتاح العالي نقاط الربط لتحديد.

حدد مقاطع مسار

قم بأحد الأمور التالية:

- حدد أداة التحديد المباشر ، وانقر على بعد 2 بيكسل من المقطع، أو اسحب مستطيل تحديد على جزء من المقطع. انقر مع الضغط على العالي أو اسحب مع الضغط على العالي حول مقاطع المسار لتحديد.
- (في Illustrator فقط) حدد أداة الحبل ، واسحب حول جزء من مقاطع المسار. اسحب مع الضغط على مفتاح العالي حول مقاطع إضافية لتحديد.

تحديد كل نقاط الربط والمقاطع في مسار

١ حدد أداة التحديد المباشر  أو في Illustrator، أداة الحبل.

٢ اسحب حول المسار بأكمله.

إذا كان المسار معبئاً، يمكنك أيضاً النقر داخل المسار باستخدام أداة التحديد المباشر لتحديد كل نقاط الربط.

نسخ مسار

❖ حدد مسار أو مقطع باستخدام أداة التحديد أو أداة التحديد المباشر وقم بعمل أحد الأمور التالية:

- استخدم وظائف القائمة القياسية لنسخ ولصق المسارات خلال أو بين التطبيقات.
- اضغط وابق مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) مضغوطة واسحب المسار إلى الموضع المرغوب، ثم اطلق زر الماوس ومفتاح Alt/Option.

معايرة مقاطع المسار

يمكنك تحرير مقطع مسار في أي وقت، لكن تحرير مقاطع موجودة يختلف بعض الشيء عن رسمهم. تذكر ما يلي عند تحرير المقاطع:

- إذا كانت نقطة الربط تصل بين مقطعين، فإن نقل نقطة الربط تلك دائماً ما يغير كلا المقطعين.
- عند الرسم باستخدام أداة القلم، يمكنك تنشيط أداة التحديد المباشر مؤقتاً (في InDesign و Photoshop) بحيث يمكنك ضبط مقاطع قمت برسمها بالفعل؛ اضغط مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح Command (في Mac OS) أثناء الرسم. في Illustrator، يؤدي ضغط Ctrl أو Command أثناء الرسم ينشط آخر أداة تحديد تم استخدامها.
- عندما تقوم برسم نقطة ناعمة باستخدام أداة القلم، فإن سحب نقطة الاتجاه يغير طول اتجاه الخط على جانبي النقطة. على أي حال، عندما تقوم بتحرير نقطة ناعمة موجودة باستخدام أداة التحرير المباشر، فأنت تغير طول خط الاتجاه فقط على الجانب الذي تسحبه.

حرك المقاطع المستقيمة

١ باستخدام أداة التحديد المباشر ، حدد المقطع الذي تريد ضبطه.

٢ اسحب المقطع إلى موضعه الجديد.

ضبط طول أو زاوية المقاطع المستقيمة

١ باستخدام أداة التحديد المباشر ، حدد نقطة ربط على المقطع الذي تريد ضبطه.

٢ اسحب نقطة الربط إلى الموضع المرغوب. اسحب مع الضغط على العالي لتحافظ على الضبط بزيادات بمضاعفات 45°.

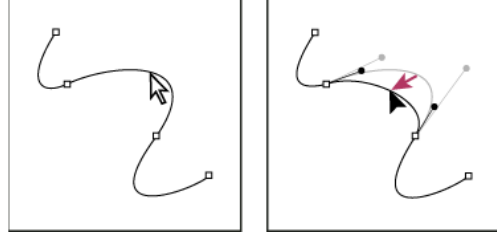
💡 في Illustrator أو InDesign، إذا كنت تحاول أن تقوم بجعل مستطيل أوسع أو أضيق، فإنه من الأسهل أن تقوم بتحديد استخدام أداة التحديد وتغيير حجمه باستخدام أحد المقابض على جوانب مربعه المحيط.

ضبط موضع أو شكل مقاطع المنحنية

١ باستخدام أداة التحديد المباشر، حدد مقطع منحنى، أو نقطة ربط على أي من نهايتي المقطع المنحنى. تظهر خطوط الاتجاه، إن وجد أي منها. (بعض المقاطع المنحنية تستخدم خط اتجاه واحد فقط.)

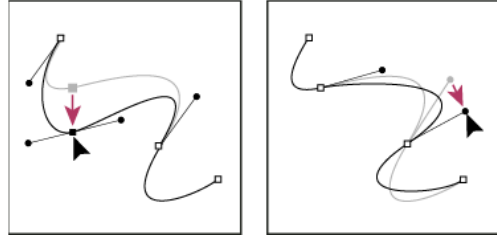
٢ قم بأحد الأمور التالية:

- لضبط موضع المقطع، اسحب المقطع. اسحب مع الضغط على العالي لتحافظ على الضبط بزيادات بمضاعفات 45°.



انقر لتحديد المقطع المنحنى. ثم اسحب للضبط.

- لضبط شكل المقطع على أي من جانبي نقطة الربط المحددة، اسحب نقطة الربط أو نقطة الاتجاه. اسحب مع الضغط على العالي لتحافظ على الضبط بتحركات بمضاعفات 45°.



اسحب نقطة ربط، أو اسحب نقطة الاتجاه.

ملاحظة: يمكنك أيضاً تطبيق تحويل، مثل القياس أو التدوير، على مقطع أو نقطة ربط.

حذف مقطع

١ حدد أداة التحديد المباشر ، وحدد المقطع الذي تريد حذفه.

٢ اضغط على مفتاح المسافة الخلفية Backspace (في حالة نظام التشغيل Windows) أو اضغط على مفتاح الحذف Delete (في حالة نظام التشغيل Mac OS) لحذف المقطع المحدد. ضغط المسافة الخلفية أو الحذف مرة أخرى يمسح بقية المسار.

حذف المقيض الخاص بنقطة ربط

- باستخدام أداة تحويل نقطة الربط (في Illustrator) أو أداة تحويل نقطة الاتجاه (في InDesign)، انقر نقطة ربط المقيض.
- اسحب نقطة الاتجاه واسقطها على نقطة الربط.

تمديد مسار مفتوح

١ باستخدام أداة القلم، ضع المؤشر على نقطة نهاية المسار المفتوح الذي تريد تمديده. يتغير المؤشر عندما يكون فوق نقطة النهاية بدقة.

٢ انقر نقطة النهاية.

٣ قم بأحد الأمور التالية:

- لإنشاء نقطة زاوية، ضع أداة القلم حيث تريد أن تنتهي المقطع الجديد، وانقر. إذا كنت تقوم بتمديد مسار ينتهي عند نقطة ناعمة، فإن المقطع الجديد سيتم إنحنائه من قبل خط الاتجاه الموجود.

ملاحظة: في Illustrator، إذا قمت بتمديد مسار ينتهي في نقطة ناعمة، فإن المقطع الجديد سيكون مستقيماً.

- لإنشاء نقطة ناعمة، ضع أداة القلم حيث تريد أن تنتهي مقطع المنحنى الجديد، واسحب.

وصل مسارين مفتوحين

- ١ باستخدام أداة القلم، ضع المؤشر على نقطة نهاية المسار المفتوح الذي تريد توصيله بمسار آخر. يتغير المؤشر عندما يكون فوق نقطة النهاية بدقة.
- ٢ انقر نقطة النهاية.
- ٣ قم بأحد الأمور التالية:

 - لوصل المسار بمسار آخر مفتوح، انقر نقطة نهاية على المسار الآخر. عندما تقوم بوضع أداة القلم بدقة على نقطة نهاية المسار، تظهر علامة دمج صغيرة  بجوار المؤشر.
 - لوصل مسار جديد إلى مسار موجود، ارسم المسار الجديد بالقرب من المسار الموجود، ثم حرك أداة القلم، إلى نقطة نهاية المسار الموجود (غير المحدد). انقر نقطة النهاية تلك عندما ترى علامة الدمج الصغيرة التي تظهر بجوار المؤشر.

في InDesign، يمكنك أيضاً استخدام لوحة مستكشف المسارات لوصل المسارات. لإقفال مسار مفتوح، استخدم أداة التحديد لتحديد المسار وانقر إغلاق مسار في لوحة مستكشف المسارات. لإقفال نقاط النهاية بين مسارين، حدد المسارات وانقر وصل المسار. قد ترغب في نقر وصل المسار للمرة الثانية لربط نقطة نهاية ثانية.

نقل أو دفع نقاط ربط أو مقاطع باستخدام لوحة المفاتيح

- ١ حدد نقطة الربط أو مقطع المسار.
- ملاحظة:** في Photoshop، يمكنك نقل نقاط الربط فقط بهذه الطريقة.
- ٢ انقر أو اضغط أي مفاتيح أسهم على لوحة المفاتيح لنقل بمقدار 1 بيكسل في المرة الواحدة في اتجاه السهم.
- ابق مفتاح العالي مضغوطاً بالإضافة إلى مفتاح السهم للنقل بمقدار 10 بيكسل في المرة الواحدة.
- ملاحظة:** في InDesign و Illustrator، يمكنك تغيير مسافة الدفع بتغيير تفضيلات زيادة لوحة المفاتيح. عندما تقوم بتغيير الزيادة الافتراضية، فإن إبقاء مفتاح العالي مضغوطاً يدفع 10 أضعاف المسافة المحددة.

إضافة أو حذف نقاط الإرساء

يمكن أن تمنحك إضافة نقاط ربط المزيد من التحكم في المسار، أو يمكن أن تمدد مسار مفتوح. على أي حال، إنها فكرة جيدة ألا تقوم بإضافة المزيد من النقاط أكثر من اللازم. المسار ذو النقاط القليلة يكون أسهل في التحرير، العرض، والطباعة. يمكنك خفض تعقيد مسار بحذف النقاط غير الضرورية.

- يحتوي صندوق الأدوات على ثلاثة أدوات لإضافة أو حذف النقاط: أداة القلم ، أداة إضافة نقطة ربط ، وأداة حذف نقطة ربط .
- بشكل افتراضي، تتغير أداة القلم إلى أداة إضافة نقطة ربط بمجرد وضعها على المسار المحدد، أو أداة حذف نقطة ربط بمجرد وضعها على نقطة ربط. (في Photoshop، يجب عليك تحديد إضافة/حذف آلي في شريط الخيارات لتمكين أداة القلم من التغيير آلياً إلى أداة إضافة نقطة ربط أو أداة حذف نقطة ربط.)
- يمكنك تحديد وتحرير مسارات متعددة في وقت واحد في Photoshop و InDesign؛ على أي حال، يمكنك إضافة أو حذف نقاط مسار واحد فقط في المرة الواحدة في Illustrator. في Photoshop و InDesign، يمكنك إعادة تشكيل مسار أثناء إضافة نقاط ربط بالنقر والسحب وأنت تقوم بالإضافة.
- ملاحظة:** لا تستخدم مفاتيح الحذف، المسافة الخلفية، أو المسح أو أوامر تحرير < قص أو تحرير > مسح لحذف نقاط ربط: تلك الأوامر والمفاتيح تحذف النقطة ومقطع الخط الذي يصل تلك النقطة.

إضافة أو حذف نقاط الإرساء

- ١ قم بتحديد المسار الذي تريد تعديله.
 - ٢ حدد أداة القلم، أداة إضافة نقطة ربط، أو أداة حذف نقطة ربط.
 - ٣ لإضافة نقطة ربط، ضع المؤشر على مقطع مسار، وانقر. لحذف نقطة ربط، ضع المؤشر على نقطة الربط، وانقر.
- في Illustrator، يمكنك إضافة نقاط ربط إلى مسار بتحديد الكائن واختيار الكائن < مسار > إضافة نقاط ربط.

إيقاف أو تخطي مؤقت الانتقال إلى أداة القلم آلياً

- يمكنك تخطي الانتقال الآلي لأداة القلم إلى أداة إضافة نقطة ربط أو أداة حذف نقطة ربط. يكون ذلك مفيداً عندما تريد أن تبدأ مسار جديد أعلى المسار الموجود.
- في Photoshop، إلغى تحديد إضافة/حذف آلية في شريط الخيارات.
 - في Illustrator أو InDesign، ابق مفتاح العالي مضغوطاً وأن تقوم بوضع أداة القلم على المسار أو على نقطة ربط المحددين. (لمنع مفتاح العالي من حد أداة القلم، قم بإطلاق مفتاح العالي قبل أن تتطلق زر الماوس.)

- في Illustrator اختر تحرير > تفضيلات > عامة (في Windows) أو Illustrator > تفضيلات > عامة (في Mac OS)، وحدد إيقاف إتاحة الإضافة/الحذف الآلي.

التحويل بين نقاط مصقولة ونقاط الركن

يمكن أن يكون للمسارات نوعين من نقاط الربط - نقاط ركنية ونقاط ناعمة. في نقطة الربط، يغير المسار اتجاهه تمامًا. في النقطة الناعمة، تتصل مقاطع المسار كمنحنى متصل. أداة نقطة تحويل الاتجاه ، تتيح لك تغيير نقطة الربط من نقطة حادة إلى نقطة ناعمة والعكس.

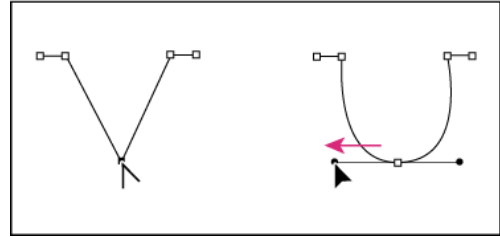
١ باستخدام أداة التحديد المباشر ، حدد المسار الذي تريد تعديله.

٢ انتقل إلى أداة تحويل اتجاه النقاط . (إذا كان ضروريًا، ضع المؤشر على أداة القلم واسحب لاختيار أداة تحويل النقطة).

 للانتقال المؤقت من أداة تحويل نقطة الاتجاه إلى أداة التحديد المباشر، انقر مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح الأوامر (في Mac OS).

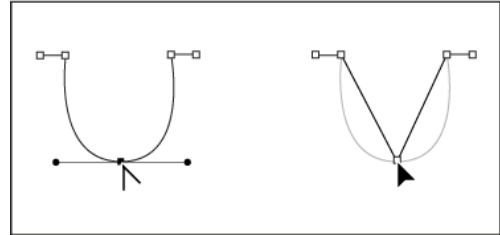
٣ ضع أداة تحويل اتجاه النقطة فوق نقطة الربط التي تريد تحويلها، وقم بأي من الأمور التالية:

- لتحويل نقطة حادة إلى نقطة ناعمة، اسحب خطوط الاتجاه إلى خارج النقطة الحادة.



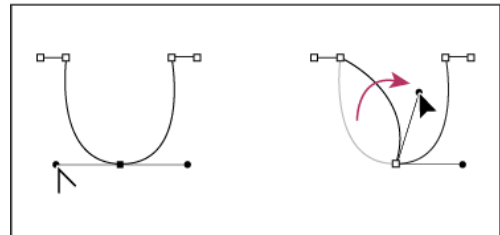
سحب خطوط الاتجاه إلى خارج النقطة الحادة لإنشاء نقطة ناعمة

- لتحويل نقطة ناعمة إلى نقطة حادة بدون استخدام خطوط الاتجاه، انقر نقطة ناعمة.



نقر نقطة ناعمة لإنشاء نقطة حادة

- لتحويل نقطة حادة بدون استخدام خطوط الاتجاه إلى نقطة حادة ذات خطوط اتجاه مستقلة، أولاً قم بسحب خطوط الاتجاه إلى خارج النقطة الحادة (لعمل نقطة ناعمة). اترك زر الماوس، واسحب أي من خطي الاتجاه.
- لتحويل نقطة ناعمة إلى نقطة حادة ذات خطوط اتجاه مستقلة، اسحب أي من خطي الاتجاه.



تحويل نقطة ناعمة إلى نقطة حادة

لتحويل النقاط، يمكنك أيضًا استخدام أداة التحديد المباشر لتحديد نقطة، ثم اختيار أمر من قائمة الكائن < المسارات > تحويل نقطة. على سبيل المثال، يمكنك تحديد نقطة ناعمة في أسفل حرف "U" واختيار الكائن < المسارات > تحويل نقطة < نهاية خط. عمل ذلك يزيل خطوط الاتجاه ويجعل الشكل على هيئة "V". اختر زاوية لإنشاء نقطة ذات خطوط اتجاه يمكن أن تتحرك بشكل مستقل عن بعضها البعض. اختر تناظر ناعم لإنشاء نقطة ذات مقابض متساوية الطول. اختر ناعم لإنشاء مقابض يمكن أن تكون ذات أطوال غير متساوية.

راجع أيضًا

حول المسارات
حول خطوط الاتجاه ونقاط الاتجاه
معايرة مقاطع المسار

فصل مسار

- يمكنك فصل مسار، إطار رسوم، أو إطار نص فارغ عند أي نقطة ربط أو على أي مقطع. عندما تقوم بفصل مسار، تذكر ما يلي:
- إذا كنت تريد فصل مسار مغلق إلى مسارين مفتوحين، يجب عليك الفصل في مكانين على المسار. إذا قمت بفصل مسار مغلق مرة واحدة فقط، فستحصل على مسار واحد به فجوة.
- أي مسارات تنتج من فصل ترث إعدادات المسار الأصلي، مثل سمك الحد ولون التعبئة. قد تحتاج لإعادة ضبط المحاذاة من الداخل إلى الخارج.

فصل مسار باستخدام أداة المقص

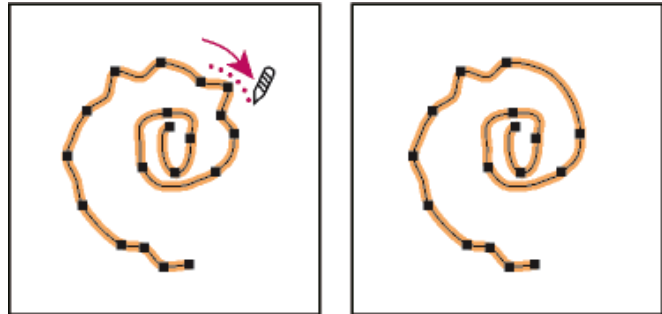
- ١ (اختياري) حدد المسار لترى نقاط ربطه الحالية.
- ٢ حدد أداة المقص وانقر المسار حيث تريد فصله. عندما تقوم بفصل المسار في وسط المقطع، فإن نقطتي النهاية الجديدة يظهران فوق بعضهما البعض، وتكون نقطة نهاية واحدة محددة.
- ٣ استخدم أداة التحديد المباشر لضبط نقطة ربط جديدة أو مقطع مسار.

فتح مسار باستخدام لوحة مستكشف المسارات

- ١ حدد مسار مغلق.
- ٢ لفتح لوحة مستكشف المسارات، اختر نافذة < الكائن والتخطيط > مستكشف المسارات.
- ٣ انقر افتح المسار في لوحة مستكشف المسار.

تنعيم المسارات

استخدم أداة التنعيم لإزالة الزوايا الزائدة من المسار الموجود أو قسم من مسار. تحافظ أداة التنعيم على الشكل الأصلي للمسار بقدر الإمكان. المسارات المنعمة عامة يكون لها نقاط أقل، مما يجعلها أسهل في التحرير، العرض، والطباعة.



مسار قبل وبعد استخدام أداة التنعيم

- ١ حدد المسار.
- ٢ قم بتحديد أداة التنعيم.

ملاحظة: إذا كانت أداة القلم الرصاص محددة، ابق مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) مضغوطاً لتغير أداة القلم الرصاص مؤقتاً إلى أداة التنعيم.

- ٣ اسحب الأداة بطول مقطع المسار الذي تريد تنعيمه.
- ٤ استمر في التنعيم حتى يصل الحد أو المسار إلى النعومة المرغوبة.
- ٥ لتغيير مقدار التنعيم، قم بالنقر المزدوج على أداة التنعيم واضبط الخيارات التالية:

دقة يتحكم في مدى تشوش منحنياتك قبل أن تقوم بتعديل المسار. كلما قلت قيم المرونة، كلما زاد تطابق المنحنى لحركة المؤشر، مما يؤدي لزوايا أكثر حدة. مع قيم المرونة الأعلى، فإن المسار يتجاهل حركات المؤشر، مما يؤدي إلى منحنيات أنعم. نطاق قيمة البيكسل هو من 0.5 إلى 20 بيكسل.

سقل يتحكم في مقدار التنعيم المطبق عند استخدام الأداة. يمكن أن يتراوح التنعيم من 0% إلى 100%؛ كلما زادت القيمة، كلما كان المسار أنعم.

الاحتفاظ بالمحدد يحدد إذا ما كان سيتم الاحتفاظ بالمسار المحدد بعد أن تقوم برسمه.

إعادة تشكيل مسارات مغلقة أو كائنات

- ١ باستخدام أداة الكتابة ، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:
 - اسحب حول نقاط الربط التي تريد تحديدها.
 - اضغط مفتاح العالي وأنت تنقر نقاط الربط التي تريد تحديدها.
- ٢ ضع المؤشر فوق نقطة ربط أو مقطع المسار الذي تريده أن يتم استخدامه كبؤرة (التي تقوم بشد مقاطع المسار المحدد)، وانقر نقطة الربط أو مقطع المسار.
- ٣ اسحب نقاط الربط المبرزة لمعايرة المسار. مقدار حركة مقطع مسار متعلق ببعده عن النقطة المبرزة:
 - النقاط المحددة التي تعمل كنقطة بؤرية تنتقل بواسطة أداة التحديد أثناء السحب.
 - النقاط التي ليست نقاط بؤرية تنتقل في مجال النقاط البؤرية المسحوبة.
 - نقاط الربط غير المحددة لا تتأثر بإعادة التشكيل.

قطع المحتوى باستخدام أداة الموضع

- ١ أداة الموضع  في InDesign تعمل كأداة القطع في Adobe PageMaker^(R). تعمل أداة الموضع بالتنسيق مع أداة التحديد  للمساعدة في التحكم في موضع المحتوى ضمن إطار وكذلك تغيير حجم الإطار.

إن أداة الموضع تتمتع بالدديناميكية، تتغير تلقائياً لتعكس حالات مختلفة. عندما يتم وضعها فوق رسم ما، فإنها تتغير إلى أداة اليد، لتشير إلى إمكانية سحب المحتوى إلى إطار. عندما تكون فوق إطار نص، تتغير إلى علامة إدخال، لتشير إلى نقطة إدخال نص.

يمكنك أيضاً استخدام أداة الموضع لضبط الصور في السطر والمحتوى غير الصوري، مثل إطارات النص والأزرار.
- ١ ضع المؤشر فوق أداة التحديد المباشر  في صندوق الأدوات وابق زر الماوس مضغوطاً. عندما تظهر أداة الموضع ، قم بتحديد الأداة.

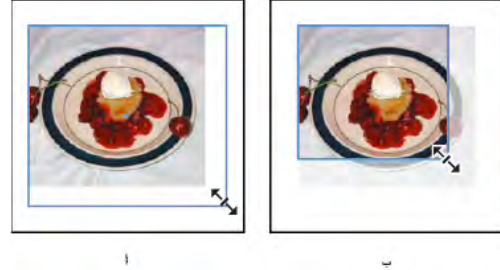


تحديد أداة الموضع في صندوق الأدوات

- ٢ حدد إطار الرسوم الذي تريد قطعه.

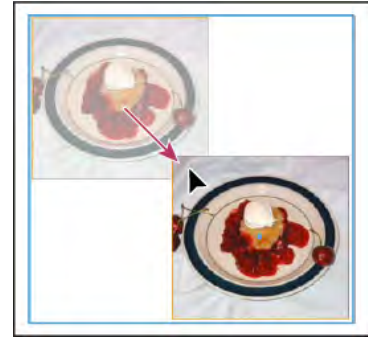
هام: تأكد من تحديدك للإطار وليس الرسم نفسه.

٣ لتغيير حجم إطار الرسم، ضع أداة الموضع فوق أي مقبض للإطار، واسحب جزء الرسم الذي تريد أبقى في وثيقتك، لإظهار المزيد من الرسم، اسحب من مركز الرسم.



تغيير حجم إطار رسومي
أ. زيادة الإطار ب. تقليل الإطار

٤ لنقل رسم ضمن الإطار، ضع أداة الموضع فوق محتويات إطار الرسم، واسحب المحتويات. تتغير أداة الموضع إلى أداة اليد (🖱️) تلقائياً عند تكون فوق محتوى الإطار.



نقل صورة ضمن الإطار

خيارات أداة ضبط الموضع

عند استخدام أداة الموضع (📏) لنقل رسم، يمكنك إبقاء زر الماوس مضغوطاً لبعض الثواني لعرض معاينة فورية (صورة بدون خلفية) لأي جزء من الصورة التي تقع خارج الإطار. يمكنك التحكم في عرض وتأخير المعاينة.

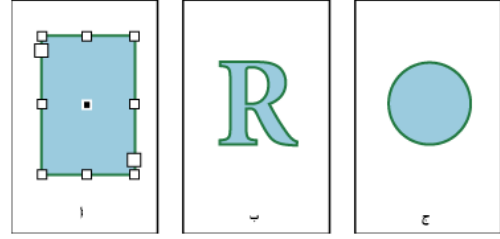
١ قم بالنقر المزدوج على أداة الموضع (📏) في صندوق الأدوات.

٢ من قائمة إظهار قطاع الصورة ذو القناع، حدد النسبة التي ستظهر بها أثناء السحب، أو حدد لإيقافها تماماً.

تطبيق إعدادات الخط (الحد)

ضبط حدود الشكل

يمكنك تطبيق الحدود، أو إعدادات الخط، على مسارات، أشكال، إطارات النص، والحدود الخارجية للنص. توفر لوحة الحد التحكم على سمك ومظهر الحد، بما في ذلك كيفية ارتباط المقاطع، أشكال البداية والنهاية، وخيارات النقاط الحادة. يمكنك أيضاً تحديد إعدادات لوحة التحكم عند تحديد مسار أو إطار.



تطبيق الحدود
أ. حد مطبق على إطار نص ب. حد مطبق على حد خارجي للنص ج. حد مطبق على دائرة

إذا كنت تستخدم نفس إعدادات الحد، يمكنك حفظ الإعدادات في نمط الكائن، وتطبيق نفس الإعدادات على أي كائن بسرعة. لمزيد من المعلومات، راجع **أنماط الكائن** في الصفحة ١٦٣.

١ حدد المسار الذي تريد تعديل حدوده.

ملاحظة: عندما تقوم بتحديد مسار باستخدام أداة التحديد ، يتم تنشيط المربع المحيط الذي يتضمن الكائن بأكمله. إذا رغبت في المسار الحقيقي، حدد المسار باستخدام أداة التحديد المباشر بدلاً من ذلك.

٢ اختر نافذة < الحد لعرض لوحة الحد.

٣ للسّمك، اختر سمك الحد في القائمة، أو اكتب قيمة واضغط مفتاح الإدخال أو الرجوع.

ملاحظة: الحدود الأرفع من 0.25 نقطة قد تكون رفيعة جدًا مما يصعب رؤيتها عند الطباعة باستخدام أجهزة عالية الوضوح مثل أجهزة فصل الألوان. لإزالة الحد، اكتب قيمة 0 (صفر).

٤ إذا كانت الخيارات الإضافية غير مرئية، اختر إظهار الخيارات من قائمة اللوحة لعرض خصائص الحد الأخرى.

٥ قم بتغيير خصائص الحد كما تريد.

ملاحظة: إذا كنت تريد تغيير لون الحد، استخدم صندوق الأدوات ولوحة الحوامل. راجع **تحديد اللون** في الصفحة ٣٦٩.

راجع أيضًا

”تغيير اللون، التدرج، أو حد النص.” في الصفحة ١٩٧

خيارات لوحة الحد.

حدود الوصلة الحادة تعين حدود طول نقطة الوصلة لعرض الحد قبل الوصلة تصبح واصلة مبرزة مربعة. على سبيل المثال، القيمة 9 تتطلب أن يكون طول النقطة 9 أضعاف عرض قبل أن تصبح النقطة مبرزة. اكتب قيمة (بين 1 و 500) واضغط مفتاح الإدخال أو الرجوع. لا يتم تطبيق حدود الوصلة الحادة على نقطة ربط دائرية.

يمكنك تضمين إعدادات الحد المتري ومحاذاة الحد في نمط الفقرة أو الحرف. انقر قسم لون الحرف، ثم انقر أيقونة الحد لتجعل الخيارات متاحة.

حرف كبير حدد نمط شكل الأطراف لتحديد مظهر نهايتي مسار مفتوح:

أطراف محدودة مربعة الشكل تنشئ نهايات مربعة تنتهي في نقاط النهاية.

أطراف مستديرة الشكل إنشاء نهايات شبه دائرية تمتد بمقدار نصف عرض الحد خارج نقاط النهاية.

أطراف زائدة مربعة الشكل إنشاء نهايات مربعة تمتد بمقدار نصف عرض الحد خارج نقاط النهاية. هذا الخيار يجعل عرض الحد يمتد بالتساوي في كل الاتجاهات حول المسار.

ملاحظة: يمكنك تحديد خيار شكل الأطراف لمسار مغلق، لكن لن يكون شكل الأطراف مرئيًا إلا إذا كان المسار مفتوحًا (على سبيل المثال، بالقطع باستخدام أداة المقص). أيضًا، تكون أنماط شكل الأطراف أسهل للرؤية في سماكات الحد الأكبر.

جمع يحدد مظهر الحد في النقاط الحادة:

الواصلة الحادة ٢٢ ينشئ أطراف زوايا حادة تمتد خارج نقاط النهاية عندما يكون طول الوصلة الحادة ضمن حدود الوصلة الحادة.

الواصلة المستديرة ٢٣ إنشاء زوايا دائرية تمتد بمقدار نصف عرض الحد خارج نقاط النهاية.

الواصلة المائلة ٢٤ ينشئ زوايا مربعة تنتهي عند نقاط النهاية.

ملاحظة: يمكنك تحديد خيارات الحدود لمسار لا يستخدم نقاط حادة، لكن خيارات الحدود لا تنطبق حتى تقوم بإنشاء نقاط حادة بإضافتهم أو بتحويلهم إلى نقاط ناعمة. أيضاً، تكون الحدود شكل الأطراف أسهل للرؤية في سمكات الحد الأكبر.

محاذاة الحدود انقر أيقونة لتحديد مكان الحد المتعلق بمساره.

النوع اختر نوع الحد من القائمة. إذا اخترت متقطع، تظهر مجموعة جديدة من الخيارات.

البداية اختر لبداية المسار.

نهاية اختر لنهاية المسار.

لون الفراغ حدد لون ما ليظهر في الفراغ بين تقطيعات الحد، النقاط، أو خطوط متعددة في حد منقوش.

صبغة الفراغ حدد صبغة (عند تعيين لون الفراغ).

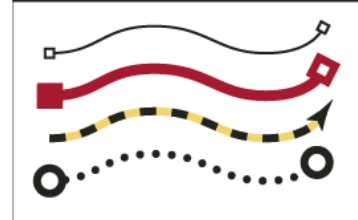
يمكنك أيضاً تعريف الحدود المتقطعة في لوحة الحد، من الأسهل إنشاء حد متقطع باستخدام نمط حد مخصص.



إضافة أشكال بداية ونهاية

تذكر ما يلي دائماً عند العمل بأشكال البداية والنهاية:

- لا يمكنك تحرير أشكال البداية والنهاية المتوفرة، لكن إذا حصلت على ملحق برمجيات الذي يضيف المزيد من الخيارات، ستضمن قوائم البداية والنهاية في لوحة الحد أشكال إضافية.
- أشكال البداية والنهاية يتم تحديد حجمها بالتناسق مع سمك الحد. على أي حال، إضافة أشكال بداية ونهاية لا تغير طول المسار.
- أشكال البداية والنهاية تدور تلقائياً لتطابق زاوية خط الاتجاه الخاص بنقطة النهاية.
- تظهر أشكال البداية والنهاية في نقاط النهاية لمسارات مفتوحة فقط، لن تظهر في تقطعات الحد المتقطع.
- إذا قمت بتطبيق أشكال البداية والنهاية على مسار مركب يشمل مسارات فرعية مفتوحة، كل مسار فرعي مفتوح سيستخدم نفس أشكال البداية والنهاية.
- يمكنك تطبيق أشكال البداية والنهاية على مسار مغلق لكن لن تكون مرئية إلا إذا قمت بفتح المسار.



عينة من أشكال البداية والنهاية

إضافة أشكال بداية ونهاية

استخدم قوائم البداية والنهاية في لوحة الحد لإضافة رأس سهم أو شكل آخر إلى نهاية مسار مفتوح.

١ باستخدام أداة التحديد حدد مسار مفتوح.

٢ في لوحة الحد، اختر نمط من قوائم البداية والنهاية. تطبق قائمة البداية شكل ما على نقطة النهاية الأولى لمسار (كما تم تحديدها بترتيب رسم نقاط المسار)، وتطبق قائمة النهاية شكل ما على نقطة النهاية الأخيرة.

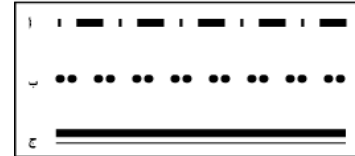
التحول بين أشكال بداية ونهاية المسارات

١ باستخدام أداة التحديد ، حدد مسار.

٢ اختر الكائن < المسارات > عكس المسار، أو انقر زر عكس المسار في لوحة مستكشف المسار.

تعريف أنماط حد مخصصة

يمكنك إنشاء نمط حد مخصص باستخدام لوحة الحد. نمط الحد المخصص يمكن أن يكون متقطعاً، أو متشرباً، يمكنك تعريف خصائص نقش الحد، حد الشكل، والزواية. تقوم بتعيين خصائص الحد الأخرى، مثل السمك، لون الفراغ، وأشكال البداية والنهاية، بعد تطبيق نمط الحد المخصص على كائن.



أنماط حد مخصصة

أ. متقطع ب. منقط ج. متشرب

يمكن حفظ أنماط الحد المخصصة وتحميلها في وثائق InDesign.

١ اختر نافذة < الحد لعرض لوحة الحد.

٢ في قائمة اللوحة، اختر أنماط الحد.

٣ انقر جديد.

٤ ادخل اسم نمط الحد.

٥ للنوع، قم بتحديد أي مما يلي:

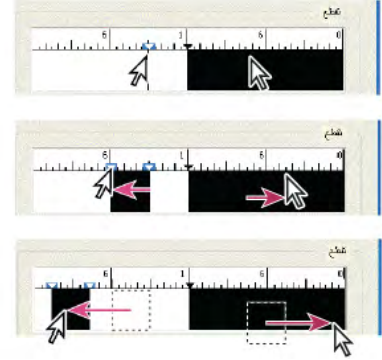
- متقطع لتعريف نمط بتقطعات موزعة على مسافات متغيرة أو ثابتة.
- مخطط لتعريف نمط بخط أو أكثر متوازية.
- منقط لتعريف نمط بنقاط موزعة على مسافات متغيرة أو ثابتة.

تتغير الخيارات في الشاشة لتطابق تحديدها.

٦ لطول النقص، حدد طول النقص المكرر (أنماط المتقطع أو المنقط فقط). يتم تحديث مسطرة المسافات لتطابق المسافة التي تحددها.

٧ لتعريف نقش الحد، قم بأي مما يلي:

- انقر المسطرة لإضافة تقطع، نقطة، أو خط جديد.
- اسحب تقطع، نقطة، أو خط لنقله.
- لضبط عرض التقطع، قم بنقل علامات المسطرة يمكنك أيضاً تحديد التقطع ثم ادخل قيم للبداية (حيث تريد أن يبدأ التقطع في المسطرة) والطول.
- لضبط عرض التقطع، قم بنقل علامات المسطرة يمكنك أيضاً تحديد النقطة ثم إدخال قيمة المركز (حيث تم وضع مركز النقطة).
- لضبط عرض التقطع، قم بنقل علامات المسطرة يمكنك أيضاً تحديد الشرطة وإدخال قيم البداية والعرض، كلاهما يتم التعبير عنهما بنسبة من سمك الحد.
- لحذف التقطع، النقطة، والشرطة، اسحبها خارج نافذة المسطرة. (على أي حال، يجب أن يحتوي نمط الحد تقطع، نقطة، شرطة واحدة على الأقل).



إنشاء خط متقطع في شاشة نمط حد جديد
أ. انقر لإضافة تقطع إلى النقش ب. سحب علامة لجعل التقطع أوسع ج. سحب التقطع لضبط المنطقة البيضاء بين التقطعات.

- ٨ لمعاينة الحد بسماكات خط أقل، حدد سمك خط باستخدام خيار معاينة السمك.
- ٩ للنقوش المتقطعة أو المنقطة، استخدم خيار الأركان لتحديد كيفية وضع التقطعات أو النقاط للحفاظ على شكل النقش العادي عند الأركان.
- ١٠ للنقوش المتقطعة، حدد نمط للشكل الخارجي لتحديد شكل التقطعات. هذه الإعدادات تتخطى إعداد الشكل الخارجي في لوحة الحد.
- ١١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - انقر إضافة لتقوم بحفظ نمط الحد وتعريف آخر. انقر تم للخروج من الشاشة.
 - انقر موافق لحفظ نمط الحد والخروج من الشاشة.

حفظ أنماط حد مخصصة

يمكنك حفظ أنماط حد مخصصة للاستخدام في وثائق InDesign الأخرى.

حفظ أنماط حد مخصصة

- ١ في قائمة لوحة الحد، اختر أنماط الحد.
- ٢ حدد نمط حد مخصص وانقر حفظ.
- ملاحظة:** لا يمكنك حفظ أو تحرير الأنماط الافتراضية (الموجودة داخل أقواس مربعة).
- ٣ حدد اسم ومكان لنمط الحد (inst.)، وانقر موافق.

لتحميل نمط حد مخصص

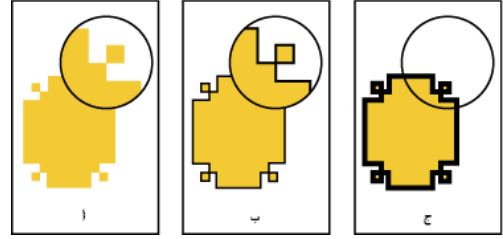
- ١ في قائمة لوحة الحد، اختر أنماط الحد.
- ٢ انقر تحميل.
- ٣ حدد ملف نمط الحد (inst.) الذي يحتوي على نمط الحد المخصص الذي تريد إدراجه، وانقر موافق.

لتطبيق نمط حد مخصص

❖ في أثناء تحديد مسار أو إطار، اختر نمط حد من قائمة كتابة في لوحة الحد.

تغيير مظهر الزاوية

يمكنك استخدام أمر خيارات الركن لتطبيق أنماط الركن على أي مسار بسرعة. تتراوح تأثيرات الركن المتوفرة من أركان مستديرة بسيطة، إلى تشكيلات زخرفية معقدة.



تأثيرات سماكات خط مختلفة على أشكال الركن
أ. تأثير ركني مزخرف بلا حد ب. نفس التأثير بحد سمكه 1 نقطة. ج. نفس التأثير بحد سمكه 4 نقطة.

تطبيق تأثيرات الركن

- ١ باستخدام أداة التحديد، قم بتحديد مسار.
- ٢ اختر كائن < خيارات الزاوية.
- ٣ اختر تأثيرات ركنية من قائمة التأثيرات.
- ٤ للحجم، اكتب قيمة لتحديد القطر الذي ستمتد بمقداره تأثيرات الركن من كل نقطة حادة.
- ٥ حدد معاينة إذا كنت تريد أن ترى نتيجة التأثير قبل تطبيقه. ثم انقر موافق.

نصائح لتطبيق تأثيرات ركنية

لاحظ ما يلي:

- إذا حصلت على إضافة برمجيات يضيف المزيد من التأثيرات، فيمكن أن يتضمن أمر تأثيرات الركن في لوحة الحد أشكال إضافية.
- تظهر تأثيرات الركن في كل نقاط المسار الحادة، لكن لا تظهر أبدًا في النقاط الناعمة. تقوم التأثيرات تلقائيًا بتغيير الزوايا عندما تقوم بنقل نقاط المسار الحادة.
- إذا أحدث تأثير الركن تغييرًا في المسار بشكل ملحوظ، على سبيل المثال، بإنشاء عقدة إلى الداخل أو إلى الخارج، قد يؤثر ذلك على تفاعل الإطار مع محتوياته أو مع أجزاء أخرى من المخطط. زيادة حجم تأثير الركن قد يدفع التفاف نص موجود أو إطار داخلي بعيدًا عن الإطار.
- لا يمكنك تحرير تأثير الركن، لكن يمكنك تغيير مظهره بتغيير قطر دوران الركن أو بتعديل الحد.
- إذا قمت بتطبيق تأثيرات ركن لكنك لم يمكنك رؤيتها، تأكد أن المسار يستخدم نقاط حادة وأن لون الحد أو التدرج قد تم تطبيقه. ثم قم بزيادة خيار حجم في شاشة تأثيرات الركن، أو قم بزيادة سمك الحد في لوحة الحد.

مسارات وأشكال مركبة

حول مسارات مركبة

يمكنك تركيب عدة مسارات في كائن واحد، تسمى مسار مركب. قم بإنشاء مسار مركب عندما تريد لتقوم بأي من الأمور التالية:

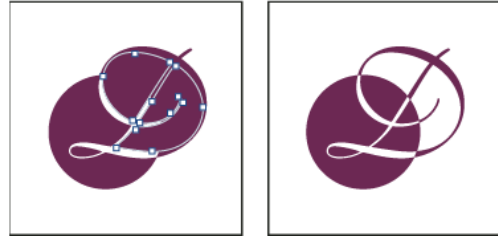
- قم بإضافة ثقوب في مسار.
- احتفظ بالثقوب الشفافة ضمن بعض حروف نص، مثل و و ي، عندما تقوم بتحويل الحروف إلى حدود خارجية يمكن تحريرها باستخدام أمر إنشاء حدود خارجية.
- باستخدام أمر إنشاء حدود خارجية ينتج عنه إنشاء مسارات مركبة.
- قم بتطبيق تدرج، أو إضافة محتويات تغطي عدة مسارات. أيضًا يمكنك تطبيق تدرج لوني عبر عدة كائنات باستخدام أداة التدرج اللوني، تطبيق تدرج لوني على مسار مركب هي أفضل طريقة لأنه يمكنك تحرير التدرج بأكمله لاحقًا بتحديد أي من المسارات الفرعية. باستخدام أداة التدرج اللوني، يتطلب التحرير اللاحق تحديد كل المسارات التي قمت بتحديدتها أصلاً.

أفضل الممارسات لتحرير مسارات متراكبة

تذكر الإرشادات التالية وأنت تقوم بتحرير مسارات مركبة:

- تغييرات خصائص المسار (مثل الحد والتعبئة) دائمًا تغير كل المسارات الفرعية إلى مسار مركب- لا يهم أي أداة تحديد تقوم باستخدامها، أو كم هو عدد المسارات الفرعية التي تحددها. للاحتفاظ بخصائص الحد والتعبئة الخاصة بالمسارات التي تريد تركيبها، قم بتجميعهم بدلاً من ذلك.

- في المسار المركب، يتم وضع أي تأثير حسب المربع المحيط بالمسار- مثل التدرج اللوني، أو لصق صورة بداخله - يتم وضع بالفعل حسب المربع المحيط بكل المسار (وهو، المسار المحتوي لكل المسارات الفرعية).
- إذا قمت بعمل مسار مركب، ثم قمت بتغيير خصائصه وإطلاقه، باستخدام أمر إطلاق، فغن المسارات المطلقة ترث خصائص المسار المركب، ولا تستعيد خصائصها الأصلية.
- إذا كانت وثيقتك تحتوي مسارات مركبة لها نقاط ناعمة كثيرة، قد تواجه بعض آلات الإخراج مشاكل في طباعتها. إذا كان الأمر كذلك، قم بتبسيط أو تخفيف المسارات المركبة، أو قم بتحويلهم إلى صور نقطية باستخدام برنامج مثل Adobe Photoshop^R.
- إذا قمت بتطبيق تعبئة على مسار مركب، لا تظهر في بعض الأحيان الثقوب حيث تتوقعهم. بالنسبة للمسارات البسيطة مثل المستطيل، فإن الداخل، أو المنطقة التي يمكنك تعبئتها، يمكن رؤيتها بسهولة - هي المنطقة المتضمنة في المسار المغلق. على أي حال، مع مسار مركب، يجب أن يحدد InDesign ما إذا كانت التقاطعات الناتجة عن المسارات الفرعية للمسار المركب هي داخله (مناطق تعبئة) أم خارجه (ثقوب). اتجاه كل مسار جزئي- الترتيب الذي تم إنشاء النقاط به- يحدد ما إذا كانت المساحة المعرفة داخل أو خارج. إذا كان المسار الفرعي معبئ عندما تريد أن تجعلها فجوة، أو بالعكس، انقر عكس المسار في لوحة مستكشف المسار لعكس اتجاه ذلك المسار الفرعي.



المسار المركب الذي يحتوي على مسارين فرعيين لهما نفس اتجاه المسار (يسار) واتجاهات مسار متعارضة (يمين)

إنشاء مسار متراكب

يمكنك إنشاء مسار مركب من مسارين مفتوحين أو مغلقين أو أكثر. عندما تقوم بإنشاء مسار مركب، تصبح كل المسارات المحددة أصلاً مسارات فرعية للمسار المركب الجديد. ترث المسارات المحددة إعدادات الحد والتعبئة الخاصة بالكائن الأسبق في الترتيب.

ملاحظة: إذا كان لكائن محدد أو أكثر محتويات، مثل نص أو صور مدرجة، فإن خصائص محتويات مسار مركب يتم ضبطها بخصائص محتويات الكائن الأول في الترتيب. قم بتحديد كائنات أبعد، بدون محتويات، لن تؤثر في المسار المركب.

يمكنك تغيير شكل أي جزء من مسار مركب باستخدام أداة التحديد المباشر  لتحديد نقطة ربط في مسار فرعي.

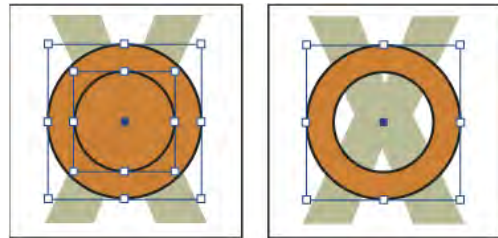
١ استخدم أداة التحديد  لتحديد كل المسارات التي تريد تضمينها في المسار المركب.

٢ اختر كائن < مسارات مركبة > إطلاق. يظهر ثقب حيث تتراكب المسارات المحددة.

 يمكنك تعبئة ثقب تم إنشاؤه بمسار فرعي أو بتحول مسار فرعي إلى ثقب. باستخدام أداة التحديد المباشر، حدد نقطة في المسار الفرعي الذي تريد تغييره. ثم اختر الكائن < المسارات > عكس المسار، أو انقر زر عكس المسار في لوحة مستكشف المسار.

تغيير الفجوات إلى تعبئات في مسار مركب

اتجاه كل مسار جزئي- الترتيب الذي تم إنشاء النقاط به- يحدد ما إذا كانت المساحة المعرفة داخل (مساحات معبئة) أو خارج (فارغة). إذا في مسار المركب، لم تظهر الفجوات في بعض الأحيان في مسار مركب حيث تتوقعهم، يمكنك الاحتفاظ باتجاه ذلك المسار الفرعي.



مسارين مغلقان منفصلان (يسار) ومسارين فرعيين من نفس المسار (يمين)، يستخدم المسار المركب الدائرة المركزية كثقوب.

- ١ باستخدام أداة التحديد المباشر  ، حدد الجزء الذي تريد الحفاظ عليه من المسار المركب (أو نقطة في ذلك الجزء). لا تقم بتحديد المسار المركب بأكمله.
- ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - اختر كائن < مسارات < عكس المسار.
 - انقر عكس المسار في لوحة مستكشف المسار.

لتفكيك مسار مركب

يمكنك تفكيك مسار مركب بإطلاقه، والذي يحول كل مساراته الفرعية إلى مسار مستقل.

- ١ باستخدام أداة التحديد  ، حدد مسار مركب.
 - ٢ اختر كائن < المسارات < إطلاق. مسار مركب.
- ملاحظة:** لا يتوفر أمر إطلاق عندما يكون المسار المركب المحدد محتوي داخل إطار، أو عندما يحتوي المسار على نص.

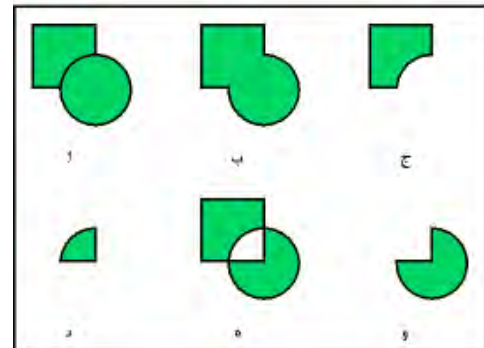
لتغيير الثقوب في مسار مركب

يمكنك تخفيض ثقب تم إنشائه من قبل مسار فرعي أو من قبل تعبئة مسار فرعي التي أنشأت ثقب بعكس اتجاهها.

- ١ باستخدام أداة التحديد المباشر  ، حدد نقطة في المسار الفرعي الذي تريد عكسه. لا تقم بتحديد المسار المركب بأكمله.
- ٢ اختر الكائن < المسارات < عكس المسار، أو انقر زر عكس المسار في لوحة مستكشف المسار.

إنشاء مسارات متراكبة

تقوم بإنشاء أشكال مركبة باستخدام لوحة مستكشف المسار (نافذة < كائن < مخطط < مستكشف المسار). يمكن تكوين الأشكال المركبة من مسارات بسيطة أو مركبة، حدود نص خارجية، أو أشكال أخرى. يعتمد مظهر الشكل المركب على أي زر من مستكشف المسار قمت باختياره.



لوحة مستكشف المسار

أ. الكائنات الأصلية ب. إضافة ج. استقطاع د. تقاطع هـ. استبعاد التداخل و. تراجع سلبي

إضافة تتبع الحدود الخارجية لكل الكائنات لإنشاء شكل واحد.

استقطاع الكائنات في المقدمة "تخرق" الكائنات في الخلف.

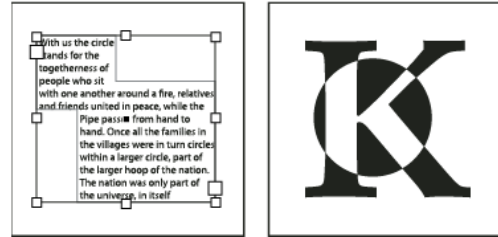
تقاطع ينشئ شكل من مناطق التراكب.

استبعاد القداخل ينشئ شكل من مناطق لا تتراكب.

تراجع سلبي الكائنات في الخلف "تخرق" الكائنات في المقدمة.

في معظم الحالات، يتخذ الشكل الناتج خصائص (التعبئة، الحد، الشفافية، الطبقة، وخلافه) من الكائن في المقدمة. عندما تقوم باستقطاع أشكال، يتم حذف الكائنات في المقدمة، على أي حال. الشكل الناتج يأخذ خصائص كائنات الخلف بدلاً من ذلك.

عندما تقوم بتضمين إطار نص في شكل مركب، فإن شكل إطار النص يتغير، لكن يبقى النص نفسه كما هو. لتغيير النص نفسه، قم بإنشاء مسار مركب باستخدام حدود النص الخارجية.



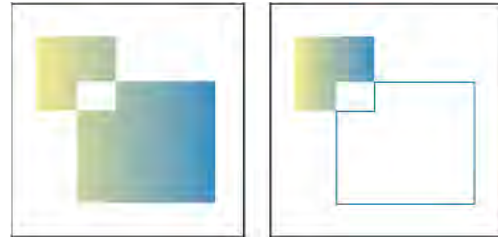
الأشكال المركبة مستخدمة لإطار نص (يسار) مقارنة بالمنشأة من حدود نص خارجية (يمين).

راجع أيضاً

”تحديد الكائنات“ في الصفحة ٣٢١

إنشاء شكل مركب

يمكنك العمل بأشكال مركبة كوحدة واحدة أو إطلاق مساراتها المكونة للعمل بكل منها على حدا. على سبيل المثال، قد تقوم بتطبيق تدرج لوني على جزء من الشكل المركب، وترك بقية الشكل بدون تعبئة.



تطبيق تدرج لوني على شكل مركب (يسار) بالمقارنة مع تطبيق تدرج لوني على جزء من شكل مركب (يمين)

١ اختر نافذة < كائن ومخطط > مستكشف المسار لفتح اللوحة.

٢ حدد الكائنات التي تريد تجميعها في شكل مركب.

٣ انقر زر (مثل الإضافة) في قسم المسار المركب من لوحة مستكشف المسار.

يمكنك أيضاً اختيار أمر من القائمة الفرعية الكائن < متتبع المسار.

إطلاق مسارات في شكل مركب

❖ حدد الشكل المركب. اختر كائن < المسارات > إطلاق. مسار مركب. يتم تفريق الشكل المركب إلى مسارات مكونة.

tip_help.png لإعادة تجميع المسارات بدون فقد التغييرات التي قمت بتطبيقها على كل مسار بمفرده، اختر تجميع في قائمة كائن، بدلاً من مسارات مركبة عمل.

إنشاء مسارات من حدود نص خارجية

استخدم أمر إنشاء حدود خارجية لتحويل حروف النص المحدد إلى مجموعة من المسارات المركبة التي يمكنك تحريرها كما تفعل في أي مسار آخر. يفيد أمر إنشاء حدود خارجية في إنشاء تأثيرات في كتابة تعرض كبيرة الحجم، لكن ينذر استخدامه لنص بحجم عادي.

💡 إذا كنت تريد تطبيق لون حد، أو تعبئة بتدرج لوني أو حد لحروف نص، لا تحتاج لتحويل النص إلى حدود خارجية. يمكنك استخدام صندوق الأدوات والحوامل، اللون، أو لوحة التدرج اللوني لتطبيق ألوان وتدرجات لونية مباشرة على الحدود أو تعبئات للحروف محددة.

يستقى أمر إنشاء حدود خارجية عن الحدود الخارجية في المقدمة من ملفات Type 1، TrueType، أو OpenType^(R). عندما تقوم بإنشاء حدود خارجية، فإن الحروف يتم تحويلها في مواضعها الحالية، مع الاحتفاظ بكل تنسيقات الرسوم مثل الحد والتعبئة.

ملاحظة: يقوم بعض مصنعي الخطوط بمنع المعلومات المطلوبة لإنشاء حدود خارجية. إذا قمت بتحديد ذلك الخط المحمي واخترت كتابة إنشاء حدود خارجية، ستظهر رسالة موضحة أن الخط لا يمكن تحويله.

عندما تقوم بتحويل الكتابة إلى حدود خارجية، فإن الكتابة تفقد النصائح – التعليمات المدمجة في الخطوط الخارجية لضبط أشكالها بحيث يعرضه أو يطبعها نظامك بشكل سليم بحجم صغير. لذا، فقد لا يتم عرض الحدود الخارجية بنفس الكفاءة عند تجسيدهم بأحجام صغيرة أو في دق وضوح منخفضة.

بعد تحويل الكتابة إلى حدود خارجية، يمكنك أي من الأمور التالية:

- قم بتعديل أشكال الحروف بسحب نقطة من نقاط الربط باستخدام أداة التحديد المباشر.
- انسخ الحدود الخارجية واستخدم أمر تحرير < لصق في داخل لتقنيع صورة بلصقها في داخل الحدود الخارجية المحولة.
- استخدام الحدود الخارجية كإطارات نص، بحيث يمكنك كتابة أو وضع نص بها.
- تغيير خصائص الحد في أشكال الحروف.
- استخدام حدود النص الخارجية لإنشاء أشكال مركبة.



العمل بحدود النص الخارجية.

أ. اكتب حرفاً قبل التحويل إلى حدود نص ب. حدود نص خارجية مع صورة ملصقه بداخله ج. حدود نص خارجية مستخدمة كإطار نص

لأن حدود النص الخارجية تصبح مجموعات من المسارات المركبة يمكنك تحرير المسارات الفرعية لحدود خارجية محولة بشكل فردي باستخدام أداة التحديد المباشر. يمكنك أيضاً فك ارتباط حدود حرف خارجية إلى مسارات مستقلة بإطلاقها من المسار المركب.

راجع أيضاً

”مسارات وأشكال مركبة“ في الصفحة ٢٩٠

تحويل حدود نص خارجية إلى مسارات

بشكل تلقائي، إنشاء حدود خارجية من كتابة يزيل النص الأصلي. على أي حال، إذا كنت تفضل، يمكنك أن تجعل ظهور الحدود الخارجية تظهر فوق نسخة من النص الأصلي، بحيث لا يفقد أي شيء من النص.

عندما تقوم بتحديد حروف كتابة في إطار نص وتقوم بتحويلهم إلى حدود خارجية، فإن الحدود الخارجية الناتجة تصبح كائنات (في السطر) مرتبطة تتدفق مع النص. ولأن النص المحول لم يعد True Type، فلن تتمكن من إبراز وتحرير الحروف باستخدام أداة الكتابة بعد الآن. بالإضافة إلى، أن التحكمات الطباعة لن تكون متوفرة بعد الآن. تأكد من رضاك عن الإعدادات الطباعة الخاصة بالكتابة التي قمت بتحويلها إلى حدود خارجية، وتأكد من إنشاء نسخة من النص الأصلي.

١ استخدم أداة التحديد لتحديد إطار النص، أو استخدم أداة الكتابة لتحديد حرف أو أكثر.

٢ اختر كتابة < إنشاء حدود خارجية.

تحويل نسخة من حدود نص خارجية إلى مسارات

- ١ استخدم أداة التحديد  لتحديد إطار النص، أو استخدم أداة الكتابة لتحديد حرف أو أكثر.
- ٢ اضغط مفتاح Alt (في Windows[®]) أو الخيار (في Mac OS[®]) وأنت تختار كتابة < إنشاء حدود خارجية. يتم إنشاء النسخة فوق الأصل مباشرة، استخدم أداة التحديد لتسحبها بعيداً، إذا رغبت.

الفصل ١٢: الرسومات

إن إمكانيات Adobe® InDesign CS4 المتنوعة للإدراج يمكن أن تجعله أداة قوية لتكامل الرسوم من العديد من البرامج وتنسيقات الملف الأخرى، بما في ذلك الصور من Adobe Photoshop والرسوم من Adobe Illustrator. يمكنك حتى وضع صفحات من ملفات PDF وملفات InDesign أخرى في وثيقة InDesign.

فهم تنسيقات الرسومات

اختيار التنسيق الصحيح للرسومات

يمكن أن يقوم InDesign بإدراج نطاق من تنسيقات ملفات الرسومات. استشر مزودي الخدمة الذين سينتجون وثيقتك لتتبين أي التنسيقات ستستخدم. يمكنك عندئذ تخطيط وثيقتك حول تلك التنسيقات والخيارات المفضلة لتطبيقها على مشروعك.

الجدول التالي يلخص أي من تنسيقات الرسومات تعمل بشكل جيد مع نوع الوثيقة التي تقوم بتصميمها.

نتيجة نهائية	نوع الرسوم	تنسيق
دقة وضوح عالية (>1000 نقطة بالبوصة)	الرسومات المتجهة	Illustrator, EPS, PDF
	صور نقطية	Photoshop, TIFF, EPS, PDF
فواصل ألوان معالجة	الرسومات المتجهة	Illustrator, EPS, PDF
	صور نقطية ملونة	Photoshop, CMYK TIFF, DCS, EPS, PDF
	رسومات ذات ألون تتم إدارتها	Illustrator, Photoshop, RGB TIFF, RGB EPS, PDF
طباعة منخفضة الجودة، أو PDF للمعاينة الفورية	الكل	أي (صور BMP فقط)
الويب	الكل	أي (يحول InDesign الرسومات إلى JPEG و GIF عند التصدير إلى GoLive)

حول الرسومات المتجهة

الرسومات المتجهة (تسمى أحياناً أشكال متجهة أو كائنات متجهة) تتكون من خطوط ومنحنيات معرفة من خلال كائنات حسابية تسمى كائنات، والتي تصف الصورة بالتبعية طبقاً لخصائصها الهندسية.

يمكنك تحريك وتعديل الرسومات المتجهة بدون فقدان تلك التفاصيل أو الدقة، لأنها مستقلة عن دقة الوضوح- إنها تحافظ على الحواف الدقيقة عند تغيير الحجم، الطباعة على طابعة PostScript، الحفظ في ملف PDF، أو الإدراج في تطبيق رسومات متجهة. بالنتيجة، تكون الرسومات المتجهة هي أفضل اختيار للعمل الفني، مثل الشعارات، والتي ستستخدم بأحجام مختلفة في وسائط مخرجات مختلفة.

الكائنات المتجهة التي تقوم بإنشائها باستخدام أدوات الرسم والتشكيل في Adobe Creative Suite هي أمثلة للرسومات المتجهة. يمكنك استخدام أوامر النسخ واللصق لمضاعفة الرسومات المتجهة بين مكونات Creative Suite.

راجع أيضاً

حول الصور النقطية

حول الصور النقطية

الصور النقطية-تسمى تقنياً صور نقطية- استخدم شبكة مستطيلة لعناصر الصورة (البيكسلات) لتمثل الصور. كل بيكسل يتم تعيينه لمكان معين وقيمة لون. عند العمل باستخدام صور نقطية، فإنك تقوم بتحرير البيكسلات بدلاً من الكائنات أو الأشكال. الصور النقطية هي أكثر وسائط الصور ذات الدرجة اللونية المتصلة شيوعاً، مثل الصور الفوتوغرافية أو الطلاء الرقمي، لأنها يمكن أن تمثل تدرجات الظلال والألوان.

الصور النقطية تعتمد على دقة الوضوح- التي تحتوي على عدد ثابت من البيكسلات. بالنتيجة، فإنها يمكن أن تفقد التفاصيل وتظهر مجعدة ومقاسه إلى أكبر تكبير على الشاشة أو إذا تم طلائهم بدقة وضوح منخفضة عن ما تم إنشائها من أجله.



مثال للصور النقطية في مستويات مختلفة من التكبير.

تتطلب الصور النقطية في بعض الأحيان مقدار كبير من مساحة التخزين، وغالباً ما تحتاج أن يتم ضغطها للحفاظ على تقليل حجم الملف في مكونات Creative Suite. على سبيل المثال، تقوم بضغط ملف صورة في تطبيقها الأصلي قبل أن تقوم بإدراجها في طبقة.

ملاحظة: في Adobe Illustrator، يمكنك إنشاء تأثيرات نقطية في عملك الفني باستخدام أنماط الرسوم والتأثيرات.

راجع أيضاً

حول الرسومات المتجهة

إرشادات دقة وضوح الصورة للمخرج النهائي

تحتوي الصور النقطية على عدد ثابت من البكسلات، وغالباً ما تقاس بالبكسلات في البوصة. الصورة ذات دقة الوضوح الأعلى تحتوي على المزيد، ولذا فإن البكسلات الأصغر من الصورة لنفس الأبعاد المطبوعة بدقة وضوح أقل. (على سبيل المثال، الصورة ذات حجم 1 بوصة في 1 بوصة ذات دقة وضوح 72 نقطة في البوصة تحتوي على إجمالي 5184 بيكسل (72 بيكسل عرضاً × 72 بيكسل طولاً = 5184). نفس الصورة ذات 1 بوصة في 1 بوصة بدقة وضوح 300 بيكسل في البوصة ستحتوي على إجمالي 90.000 بيكسل.

للصور النقطية المدرجة، تتحدد دقة الوضوح طبقاً لملف المصدر. لتأثيرات النقطية، يمكنك تعيين دقة وضوح مخصصة. لتحديد دقة وضوح الصورة التي ستستخدم، تذكر وسيط التوزيع النهائي للصورة. الإرشادات يمكن أن تساعد على تحديد متطلباتك لدقة وضوح الصورة:

الطباعة التجارية تتطلب الطباعة التجارية صور 150 إلى 300 نقطة في البوصة، حسب المطبعة تردد الشبكة التي تستخدمها؛ استشر مزود خدمة ما قبل الطباعة قبل أن تأخذ قرارات تتعلق بالإنتاج. لأن الطباعة التجارية تتطلب صور كبيرة ذات دقة وضوح عالية، مما يستغرق وقت أطول للعرض أثناء عملك بهم، قد تريد أن تستخدم إصدارات ذات دقة وضوح منخفضة للتخطيط ثم استبدالهم بإصدارات عالية الجودة في وقت الطباعة.

في InDesign و Illustrator، يمكنك العمل باستخدام إصدارات ذات دقة وضوح منخفضة باستخدام لوحة روابط. في InDesign يمكنك أن تختار إما نموذجي أو عرض سريع من قائمة العرض < مخطط العرض؛ في Illustrator يمكنك اختيار عرض < حد خارجي، أو تغيير الإعدادات في تفضيلات كفاءة العرض. بدلاً من ذلك، إذا كان مزود خدمتك يدعم (OPI)، فإنه قد يوفر صور ذات دقة وضوح منخفضة لك.

الطباعة المكتبية تتطلب الطباعة المكتبية صور بدقة وضوح تتراوح بين 72 نقطة في البوصة (للصور الفوتوغرافية المطبوعة على طابعة 300 نقطة في البوصة) إلى 150 نقطة في البوصة (للصور الفوتوغرافية المطبوعة على أجهزة تصل إلى 1000 نقطة في البوصة). للرسم الخطي (الصور ذات 1-بت)، تأكد أن دقة الوضوح لرسوماتك تطابق دقة وضوح الطابعة.

النشر على الويب لأن النشر على الإنترنت عامة يتطلب صور ذات أبعاد بيكسلات ثلاث الشاشة المطلوبة، والصور غالباً ما تكون أقل من 500 بيكسل عرضاً و 400 بيكسل طولاً، لترك مساحة لتحكمات نافذة المتصفح أو عناصر التخطيط مثل التعليقات. إنشاء صورة أصلية بدقة وضوح الشاشة - 96 نقطة في البوصة للصور المبنية على Windows، و 72 نقطة في البوصة للصور المبنية على Mac OS - يتيح لك أن ترى الصورة كما ستبدو عند عرضها من متصفح ويب نموذجي. عندما تقوم بالنشر على الإنترنت، فإن المرات التي قد تحتاج لدقات وضوح أعلى من تلك النطاقات هي عندما تريد أن يتمكن المشاهد من التكبير لمزيد من التفاصيل في وثيقة PDF، أو عندما تقوم بإنتاج وثيقة للطباعة عند الطلب.

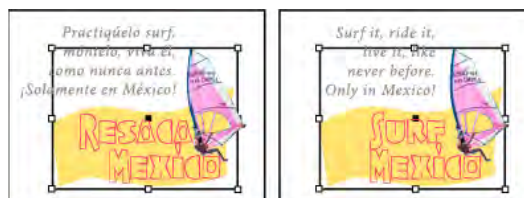
إدراج ملفات من تطبيقات Adobe الأخرى

إدراج رسومات Adobe Illustrator

تعتمد كيفية إدراجك لرسومات Illustrator على كم من التحرير تحتاج الرسومات بعد أن تقوم بإدراجها. يمكنك إدراج رسومات Illustrator إلى InDesign بتنسيقهم الأصلي (.ai).

إذا رغبت في ضبط عتامة طبقة في InDesign...

قم بإدراج الرسوم باستخدام أمر وضع، وعندما تريد تحريرها، اختر تحرير > تحرير الأصل لفتح الرسوم في Illustrator. على سبيل المثال، لنشرة متعددة اللغات، يمكنك إنشاء تشكيل واحد يحتوي على طبقة نص لكل لغة. باستخدام تنسيق PDF بطبقات، يمكنك تحويل التشكيل ككائن واحد في InDesign لكنك لا يمكنك تحرير المسارات، الكائنات، أو النص في التشكيل.



ملف بطبقات إسبانية وإنجليزية

إذا رغبت في تحرير كائنات ومسارات في InDesign...

قم بنسخ التشكيل من Illustrator ولصقه في وثيقة InDesign. على سبيل المثال، في مجلة، قد تستخدم نفس عنصر التصميم في كل عدد، لكنك تريد تغيير لونه كل شهر. بلصق رسم في InDesign، يمكنك تغيير لون الكائن، مساره، وشفافيته باستخدام أدوات InDesign المصممة لهذا الغرض.

إدراج رسومات Illustrator ذات ألواح الرسم المتعددة

يمكن أن تتضمن رسومات Illustrator CS4 ألواح رسم متعددة. عندما تقوم بإدراج رسوم Illustrator ذات ألواح الرسم المتعددة، يمكنك استخدام خيارات الإدراج لتحديد أي لوح رسم، أو "صفحة"، سيتم إدراجها.

راجع أيضاً

- ”التحكم في كفاءة عرض الرسوم“ في الصفحة ٣١٠
- ”خيارات إدراج (.pdf و Acrobat) و (.ai و Illustrator)“ في الصفحة ٣٠٥
- ”التحكم في رؤية الطبقة في الصور المدرجة“ في الصفحة ٣٠٨
- الإدراج، التصدير، والحفظ
- ”لصق أو سحب الرسومات“ في الصفحة ٣٠٩

قم بإنشاء PDF بطبقات في Adobe Illustrator

يمكنك حفظ رسوم Illustrator على هيئة PDF بطبقات والتحكم في رؤية الطبقات في InDesign. ضبط رؤية الطبقة في InDesign يتيح لك النوع في التشكيل حسب السياق. بدلاً من إنشاء إصدارات متعددة من نفس التشكيل، من أجل نشرة متعددة اللغات مثلاً، يمكنك وضع نفس التشكيل حيث تحتاج، وتضبط رؤية الطبقات بالشكل المناسب.

يمكنك تحويل ملف PDF ككائن واحد (يمكنك تدويره أو تغيير حجمه، على سبيل المثال)، لكن لا يمكنك تحرير المسارات، الكائنات، أو النص ضمن التشكيل.

إذا كنت تضع ملف Illustrator يتضمن ألواح رسم متعددة، يمكنك تحديد أي لوح رسم سيتم استخدامه، مثل وضع ملفات PDF متعددة الصفحات.

ملاحظة: بمجرد وضع الطبقات في مجموعات طبقات متداخلة إذا كنت تريد أن تقوم بضبط الطبقات في InDesign.

١ في Illustrator، اختر ملف > حفظ باسم.

٢ في شاشة حفظ باسم اكتب اسم ملف واختر مكان للملف.

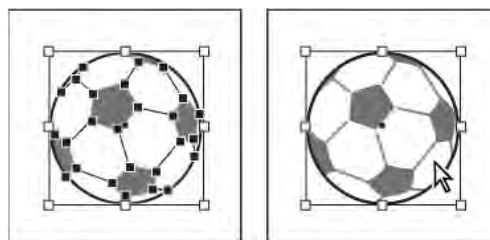
٣ بالنسبة للتنسيق، اختر (.pdf) Adobe PDF، وانقر حفظ.

٤ في شاشة خيارات Adobe PDF، اختر Acrobat 6 (1.5) أو ما بعده من أجل التوافقية.

٥ اختر إنشاء طبقات Acrobat من طبقات المستوى الأعلى وانقر حفظ PDF.

لصق رسومات Illustrator في InDesign

عندما تقوم بنسخ رسوم من Illustrator 8.0 أو ما بعده وتقوم بلصقها في وثيقة InDesign، فإن التشكيل الفني يظهر في InDesign كمجموعة من الكائنات التي يمكن تحريرها. على سبيل المثال، إذا قمت بنسخ رسم Illustrator لكرة قدم ذات أجزاء تم تكوينها كل على حدا وقمت بلصقها في InDesign، يتم لصق الأجزاء كمجموعة، والتي يمكن فك تجميعها وتحريرها باستخدام أدوات InDesign. لا يمكن تغيير رؤية الطبقات ضمن التشكيل.



تشكيل كرة قدم في Illustrator (يسار) ونفس التشكيل ملصوق في InDesign (يمين)

هام: قبل لصق الرسوم، تأكد من أن Illustrator تم إعدادها لنسخ على هيئة AICB (راجع تعليمات Illustrator). في InDesign، تأكد من أن خيار يفضل PDF عند اللصق غير محدد في تفضيلات معالجة الحافظة. إذا لم يتم ضبط تلك الخيارات بشكل جيد، فإن رسوم Illustrator لا يمكن تحريرها في InDesign.

مشاكل قد تواجهها عند لصق أو سحب رسم من Illustrator إلى InDesign

اللون يدعم Illustrator التدرجات الرمادية، RGB، HSB، CMYK، ونماذج لون RGB آمنة للويب. يدعم InDesign LAB، CMYK و RGB. عندما تقوم بلصق أو سحب رسم من Illustrator إلى InDesign، فإن ألوان RGB و CMYK تتحول إلى نموذج اللون المتوقع. ألوان التدرجات الرمادية يتم تحويلها إلى قيمة K المناسبة في لون CMYK في InDesign. كائنات HSB و RGB آمنة يتم تحويلها إلى لون RGB في InDesign. الألوان في الظلال الناعمة والتدرجات يمكن تحريرها في InDesign.

تدرجات التدرجات الخطية والشعاعية المنشأة في Illustrator يمكن تعديلها باستخدام أداة التدرج أو لوحة التدرج في InDesign. التدرجات اللونية ذات ألوان التركيز المتعددة أو النقوش المعقدة قد تظهر كعناصر لا يمكن تحريرها في InDesign. إذا احتوى تشكيلك على تدرجات لونية، قم بإدراجها لاستخدام أمر إدراج بدلاً من ذلك.

الشفافية يتم تسوية الشفافية عندما يتم لصق أو سحب رسم من Illustrator في InDesign.

أنماط الرسوم لا تصبح أنماط Illustrator الرسومية أنماط كائن InDesign عندما يتم لصق أو سحب رسم في InDesign.

حشوات كائنات Illustrator المعبئة أو المحدودة بنقوش تصبح صور EPS مدمجة عندما تلصق أو تسحب إلى InDesign.

النص إذا قمت بسحب نص من Illustrator إلى InDesign، فإنه يتحول إلى حدود خارجية ولا يمكن تحريرها بأداة النص. إذا قمت بتحديد نص باستخدام أداة نص في Illustrator، ثم قمت بنسخه إلى إطار نص في InDesign، فإن النص يفقد تنسيقه لكن يمكن تحريره. إذا قمت بسحب النص إلى InDesign بدون تحديد إطار، فإن النص يفقد كل التنسيق ولا يمكن تحريره.

عندما تقوم بلصق نص من Illustrator، فإن النص يتم إدراجه ككائن أو أكثر يمكن تحويله وتلوينه في InDesign، لكن لا يمكن تحريره. على سبيل المثال، إذا قمت بإنشاء نص على مسار في Illustrator وقمت بلصقه في InDesign، فإن النص يمكن تلوينه، تدويره، وتغيير حجمه، لكنه لا يمكن تحريره باستخدام أداة الكتابة. إذا رغبت في تحرير النص، استخدم أداة الكتابة وقم بلصقه في إطار نص.

الرسم المرسوم المنسوخ من Illustrator والملصق في InDesign يتم دمجه في وثيقة InDesign. لا يتم إنشاء رابط ملف Illustrator الأصلي.

إدراج ملفات (PSD) Adobe Photoshop

يمكنك إدراج ملفات تم إنشاؤها في Adobe Photoshop 4.0 أو ما بعده مباشرة في مخطط InDesign.

الطبقات وتراكب الطبقة يمكنك أن تختار ضبط رؤية المستوى الأعلى من الطبقات في InDesign، وكذلك عرض تراكبات الطبقة المختلفة. تغيير رؤية الطبقة أو تراكب الطبقة في InDesign لا يغير ملف Photoshop الأصلي.

المسارات، والأقنعة، وقنوات ألفا إذا قمت بحفظ مسارات، أقنعة، أو قنوات ألفا في ملف Photoshop، فإن InDesign يمكن أن يستخدمهم لإزالة الخلفيات لالتفاف النص حول الرسوم. الرسوم التي تحتوي على مسارات، أقنعة، أو قنوات ألفا تعمل ككائنات شفافة عندما يتم إدراجها.

ملف تخصيص ICC لإدارة اللون إذا قمت بإدراج صورة Adobe Photoshop بملف تخصيص ICC لإدارة اللون مدمج، فإن InDesign يقرأ ملف التخصيص المدمج، على أن تكون إدارة اللون نشطة. يمكنك تخطي ملف التخصيص المدمج للصورة باستخدام شاشة خيارات الإدراج أو بتعيين ملف تخصيص لوني مختلف للرسوم في InDesign. تخطي ملف تخصيص اللون في InDesign لن يزيل أو يعدل ملف تخصيص ملف التخصيص المدمج في صورة Photoshop.

قنوات ألوان التركيز تظهر قنوات ألوان التركيز في Adobe Photoshop PSD أو ملفات TIFF في InDesign كألوان تركيز في لوحة الحوامل. إذا كانت الصورة تستعمل لون تركيز لا يتعرف عليه InDesign، فإن لون التركيز قد يظهر كرمادي في وثيقة InDesign ولا يطبع بشكل سليم كلون تراكب. (لن تطبع الصورة بشكل سليم في فصل الألوان على أي حال). لمحاكاة الرسم في حالة التراكب يمكنك إنشاء لون تركيز بقيم لونية صحيحة، ثم قم بنسخ لون PSD إلى لون التركيز الجديد. عندئذ سيطبع الرسم بشكل صحيح كتراكب ويعرض بشكل صحيح على الشاشة عند تشغيل معاينة الطباعة الفوقية (اختر عرض > معاينة الطباعة الفوقية) تأكد من إزالة النسخة المكافئة قبل طباعة الفواصل، بحيث تتم طباعة الصورة على اللوح الذي تتوقعه.

راجع أيضًا

- “خيارات إدراج الرسومات” في الصفحة ٣٠٤
- “وضع (إدراج) الرسومات” في الصفحة ٣٠٣
- معالجة الألوان
- “إنشاء نسخة مكافئة للون تركيز” في الصفحة ٥٣٤
- حفظ وتصدير الصور

إدراج صفحات PDF

باستخدام أمر الوضع، يمكنك تحديد أي الصفحات تريد إدراجها من PDF متعدد الصفحات أو ملف Illustrator به ألواح رسم متعددة. يمكنك وضع صفحة واحدة، نطاق من الصفحات، أو كل الصفحات. ملفات PDF المتعددة الصفحات تتيح للمصمم دمج التشكيلات الخاصة بنشرة في ملف واحد.

تظهر خيارات نطاق الصفحات عندما تحدّد إظهار خيارات الإدراج في شاشة إدراج. تتضمن الشاشة معاينة، فيمكنك عرض مصغر الصفحات قبل أن تقوم بإدراجهم. إذا قمت بإدراج صفحات متعددة، فإن InDesign يقوم بإعادة تحميل أيقونة الرسوم مع الصفحة التالية، متيحًا لك إدراج الصفحات واحدة تلو الأخرى. على أي حال، فإن InDesign لا يقوم بإدراج الأفلام، الصوت، الروابط، أو الأزرار عندما تقوم بإدراج ملف PDF.

مقارنة دقة وضوح الشاشة والآلة في صفحات PDF المدرجة

تعرض صفحة PDF المدرجة في أفضل دقة وضوح ممكنة بالنسبة للقياس ودقة وضوح الشاشة. عند الطباعة باستخدام آلة مخرجات PostScript، تطبع صفحة PDF طبقًا لدقة وضوح الآلة. عند الطباعة على طابعة غير PostScript، فإن صفحة PDF تطبع بنفس دقة وضوح بقية كائنات InDesign الموجودة في الوثيقة. على سبيل المثال، الكائنات المتجهة (الرسومة) يتسم طباعتها بنفس دقة وضوح الكائنات المتجهة الأخرى في الوثيقة. الصور النقطية ستتم طباعتها بأفضل دقة وضوح متوفرة في ملف PDF المدرج.

الربط بملفات PDF المدرجة

- تظهر صفحة PDF المدرجة في وثيقة InDesign كمعاينة على الشاشة، والتي تكون مرتبطة بصفحة معينة في ملف PDF الأصلي. بعد وضع صفحة PDF، يمكنك فصل الروابط بعمل أي من التالي:
- إذا قمت بإضافة كلمة مرور إلى ملف PDF الأصلي الذي تم إدراجه في وثيقة InDesign، وقمت بتحديث الرابط، سيطلب منك إدخال كلمة المرور.
 - إذا قمت بحذف صفحات من ملف PDF الأصلي، تتغير صفحة PDF المدرجة إلى الصفحة التي تقع الآن في ترتيب الصفحة الأصلية.
 - إذا قمت بإعادة ترتيب الصفحات في ملف PDF الأصلي وقمت بتحديث الرابط، فإن صفحة PDF قد تختلف عما تتوقع. عندما يحدث ذلك، قم بإدراج الصفحة مرة أخرى.

اللون في صفحات PDF

يحفظ InDesign بالألوان المدمجة في صفحات PDF، حتى إذا أتى اللون من مكتبة ألوان غير مثبتة مع InDesign (مثل مكتبة PANTONE Hexachrome®). بالإضافة إلى أن أي ملامات لون متضمنة في صفحة PDF المدرجة سيتم الاحتفاظ بها.

عندما تكون إدارة اللون نشطة، يعرض InDesign ملف PDF المدرج باستخدام ملف تخصيص ICC أو ملف تخصيص صبغة المخرجات (PDF/X فقط). عندما تكون إدارة اللون في حالة إيقاف تشغيل، أو عندما تقوم بإدراج ملف PDF لا يحتوي على ملف تخصيص مخرجات ICC، فإن الألوان في الملف المدرج يتم معايرتها باستخدام ملف تخصيص اللون في وثيقة InDesign.

عندما تقوم بتصدير أو طباعة الوثيقة، يمكنك الاحتفاظ بملف تخصيص ICC المدرج في ملف PDF المدرج أو استبداله بملف تخصيص الوثيقة. يتم استخدام ملفات تخصيص المخرجات للعرض ويتم دمجها عند التصدير إلى PDF/X، ولا يتم استخدامها عندما تقوم بطباعة الوثيقة، ولا يتم تضمينهم عندما تقوم بالتصدير إلى أي تنسيق آخر.

إعدادات التأمين في صفحات PDF المدرجة

بسبب ربط صفحة PDF بملف PDF الأصلي، فإن الصفحة المدرجة تتضمن إعدادات التأمين الخاصة بالملف الأصلي أيضًا. إذا قام أحدهم بتغييرات في إعدادات التأمين في إعدادات الملف الأصلي لاحقًا، فإن إعدادات التأمين يتم تحديثها في صفحة PDF المدرجة عندما تقوم بتحديث الروابط.

إذا قمت بإدخال كلمة المرور الرئيسية المطلوبة عند إدراج صفحة PDF، بذلك تتخطى أي حظر على صفحة PDF المدرجة للتصدير كما تتوقع.

راجع أيضًا

- “خيارات إدراج (Acrobat .pdf و Illustrator .ai)” في الصفحة ٣٠٥
- “التحكم في رؤية الطبقة في الصور المدرجة” في الصفحة ٣٠٨
- “خيارات إدراج الرسومات” في الصفحة ٣٠٤

إدراج صفحات (.indd) InDesign

باستخدام أمر وضع، يمكنك إدراج صفحات من وثيقة InDesign إلى أخرى. يمكنك إدراج صفحة، نطاق صفحات، أو كل الصفحات في الوثيقة. يتم إدراج الصفحات على هيئة كائنات (بطريقة مشابهة لإدراج PDFs).

أضف الصفحات في وثيقتك لإبقاء الصفحات التي تريد إدراجها. بعد أن تختار ملف < وضع وحدد ملف INDD، يمكنك اختيار إظهار خيارات الإدراج ثم اختر أي الصفحات سيتم إدراجها، وأي الطبقات لتجعلها مرئية، وكيفية قطع الصفحات المدرجة. يمكنك الانزلاق في نافذة المعاينة لاختبار مصغرات الصفحات عن قرب. الصفحة أو الصفحات التي تحددها في يتم تحميلها في أيقونة الرسومات. إن كنت تقوم بوضع صفحات متعددة، يقوم InDesign CS4 بتحميل أيقونة الرسومات بالصفحة التالية بحيث يمكنك إدراج الصفحات واحدة بعد الأخرى.

ملاحظة: تسرد لوحة الروابط أسماء كل صفحة تقوم بإدراجها. إذا احتوت الصفحة التي تقوم بإدراجها على رسوم أو عنصر آخر تم إدراجه فيها، فإن ذلك العنصر يتم سرده كذلك في لوحة الروابط. أسماء تلك العناصر الثانوية المدرجة تظهر في لوحة الروابط مزاحة لفصلها عن الصفحات المدرجة.

راجع أيضاً

- ”وضع (إدراج) الرسومات“ في الصفحة ٣٠٣
- ”التحكم في رؤية الطبقة في الصور المدرجة“ في الصفحة ٣٠٨

إدراج تنسيقات رسومات أخرى

يدعم InDesign أنواع من تنسيقات الرسومات، بما في ذلك تنسيقات الصور النقطية مثل JPEG، GIF، TIFF، و BMP، وتنسيقات المتجهات مثل EPS. تنسيقات أخرى مدعومة تشمل PNG، PCX، EMF، WMF، PICT، DCS، و .set (Scitex CT). يمكنك إدراج ملف SWF على هيئة ملف فيلم.

راجع أيضاً

- ”وضع (إدراج) الرسومات“ في الصفحة ٣٠٣
- ”خيارات إدراج الرسومات“ في الصفحة ٣٠٤
- حفظ ملف في تنسيق TIFF
- ”التصدير“ في الصفحة ٩٠
- تصدير العمل الفني
- ”إدراج حوامل ألوان“ في الصفحة ٣٧٨
- ”الأفلام والأصوات“ في الصفحة ٤٥٥

ملفات (tif) TIFF

إن TIFF تنسيق صور مرّن مدعوم من كل تطبيقات الطباعة وتحرير الصور وتخطيط الصفحات. أيضاً، يمكن لكل المساحات الضوئية المكتبية إنتاج صور TIFF. يدعم تنسيق TIFF ملفات RGB، CMYK، درجات رمادي، Lab، والصور النقطية مع قنوات ألوان وقنوات ألوان التركيز. يمكنك تحديد قناة ألوان عندما تقوم بإدراج ملف TIFF. تظهر قنوات لون التركيز في InDesign كألوان تركيز في لوحة الحوامل. يمكنك استخدام برنامج تحرير صور مثل Photoshop لإنشاء مسار لإنشاء خلفية شفافة لصور TIFF. يدعم InDesign مسارات القطع في صور TIFF ويعترف على تعليقات OPI المشفرة.

ملفات تنسيق تبادل الرسوم (gif.)

إن تنسيق تبادل الرسوم (GIF) هو القياسي لعرض الرسومات في الشبكة الدولية وفي خدمات أخرى. لأنه يضغط بيانات الصورة بدون فقد التفاصيل، وتسمى طريقة الضغط بدون فقدان. يعمل ذلك الضغط بشكل جيد مع الرسوم التي تستخدم عدد محدود من الألوان الصلبة مثل الشعارات والرسوم البيانية، على أي حال، لا يستطيع GIF عرض أكثر من 256 لون. لهذا السبب فهو أقل فاعلية في عرض الصور الفوتوغرافية على الإنترنت (استخدم JPEG بدلاً منه) ولا ينصح به للطباعة التجارية. إذا احتوى ملف GIF على شفافية، فإن الرسومات تتفاعل فقط مع أماكن شفافية الخلفية.

ملفات (jpg) JPEG

تنسيق مجموعة خبراء الفوتوغرافية المتحددين (JPEG) يستخدم بشكل شائع لعرض الصور الفوتوغرافية والصور الأخرى ذات الألوان المتصلة في ملفات HTML على الويب وفي وسائط أخرى على الإنترنت. يدعم تنسيق JPEG حالات ألوان RGB، CMYK، ودرجات الرمادي، غير GIF، فإن JPEG يحتفظ بكل معلومات اللون في صورة RGB.

JPEG يستخدم أسلوب يمكن معايرته يسمى فقدان وهو طريقة ضغط تقلل من حجم الملف بتعريف وتجاهل البيانات الإضافية غير الضرورية لعرض الصورة. مستوى أعلى من الضغط ينتج عنه صور منخفضة الجودة، ومستوى منخفض من الضغط ينتج صور ذات جودة أفضل، لكن بحجم ملف أكبر. في معظم الحالات، ضغط صورة باستخدام خيار أقصى جودة ينتج لا يمكن تفرقتها عن الأصل. فتح صورة JPEG يؤدي لك ضغطها تلقائياً.

ملاحظة: تشفير JPEG، والذي يمكن تنفيذه على ملف EPS أو DCS في تطبيق لتحرير الصور مثل Adobe Photoshop، لا ينشئ ملف JPEG. بدلاً من ذلك، فيتم ضغط الملف باستخدام طريقة ضغط JPEG الموضحة أعلاه.

يعمل JPEG جيداً مع الصور الفوتوغرافية، لكن صور JPEG ذات الألوان الصلبة (صور تحتوي على مساحات كبيرة من لون واحد) تفقد حداثتها. يتعرف InDesign ويدعم مسارات القطع في ملفات JPEG المنشئة في Adobe Photoshop. يمكن استخدام JPEG للوثائق التي تطبع تجارياً والتي تستخدم على الإنترنت، قم بالعمل مع مزود خدمات ما قبل الطباعة للحفاظ على جودة JPEG في الطباعة.

ملفات الصور النقطية (.bmp)

تنسيق BMP هو التنسيق القياسي للصور في Windows على الحاسبات المتوافقة مع نظامي DOS و Windows. على أي حال، لا يدعم BMP صيغة CMYK، ودعم ألوانه محدود إلى 1، 4، 8، أو 24 بت. هو أقل من مثالي للطباعة التجارية أو للوثائق على الإنترنت، ولا يدعم من قبل بعض متصفحات الويب. يمكن أن توفر رسومات BMP جودة مقبولة عند طباعتها على طابعات منخفضة الجودة أو غير PostScript.

ملفات Encapsulated PostScript (.eps)

يستخدم تنسيق ملف (.eps) Encapsulated PostScript لنقل التشكيل المكتوب بلغة PostScript بين التطبيقات، ومدعوم من قبل معظم برامج التصميم وتصميم الصفحات. بالفعل، تمثل ملفات EPS تصاميم منفردة أو جداول مدرجة في تخطيطك، لكن ملف EPS، يمكن أن تمثل أيضاً صفحة كاملة.

لأنها معتمدة على لغة PostScript فإن ملفات EPS يمكن أن تحتوي على كل من الرسوم النقطية والمتجهة. بما إن PostScript لا يمكن عرضها بشكل طبيعي على الشاشة، يقوم InDesign بإنشاء معاينة نقطية للـ EPS من أجل العرض على الشاشة. إذا قمت بطباعة صفحة ذات ملف EPS على طابعة غير PostScript، سيتم طباعة المعاينة بدقة وضوح الشاشة. يتعرف InDesign على مسارات القطع في ملفات EPS المنشئة من قبل Photoshop.

عندما تقوم بإدراج ملف EPS، فإن أي لون تركيز محتوى بداخله يتم إضافته إلى لوحة الحوامل في InDesign. يتيح EPS جودة المطبعة من حيث دقة الوضوح، واللون، والدقة. هذا التنسيق يشمل كل بيانات اللون والصورة المطلوبة لفصل ألوان صور DCS المدمجة في رسومات EPS. لا يعتبر EPS مثالياً للنشر على الإنترنت في HTML، لكنه يعمل بشكل جيد للنشر على الإنترنت في PDF.

يمكن أن تحتوي ملفات EPS على تعليقات (Open Prepress Interface (OPI)، والتي تتيح لك استخدام إصدارات سريعة، منخفضة الدقة (بروكسيات) من الصور للوضع على الصورة. للنتيجة النهائية، يمكن لـ InDesign أو لمزود خدمة ما قبل الطباعة استبدال البروكسيات بإصدارات عالية الجودة.

ملفات فصل الألوان من سطح المكتب (.dcs)

تنسيق فصل الألوان من سطح المكتب (DCS)، تم تطويره من قبل Quark، وهو إصدار من التنسيق القياسي EPS. يدعم تنسيق DCS 2.0 ملفات CMYK المتعددة القنوات ذات قنوات التركيز المتعددة. (تظهر قنوات التركيز تلك كألوان تركيز في لوحة حوامل InDesign). يدعم تنسيق DCS 1.0 ملفات CMYK بدون قنوات التركيز. يتعرف InDesign على مسارات القطع في ملفات DCS 1.0 و DCS 2.0 المنشئة في Photoshop.

الغرض من ملفات DCS هو أن يتم استخدامها في سير عمل سبق فصل ألوانه، وموجود في المضيف. في معظم الحالات، يتم استثناء ملفات الفصل المرتبطة بصورة DCS عند التصدير أو الطباعة التراكيبية إلى ملف EPS، PDF، أو PostScript. (الاستثناء الوحيد يتم للملفات ذات 8-بت التي تم إنشاؤها في Photoshop ولا تحتوي على رسومات متجهة).

يمكن أن يقوم InDesign بإعادة بناء صورة متراكبة من ملفات فصل DCS 2.0 أو 1.0، إذا كانت الملفات تم إنشاؤها في Adobe Photoshop. لأفضل النتائج، لا تقم بتضمين ملفات DCS 1.0 أو DCS 2.0 المنشئة من قبل برامج أخرى غير Photoshop عندما تقوم بإنشاء بروفات متراكبة ملونة عالية الجودة أو عند فصل ألوان وثيقة في RIP من ملف تراكب.

ملفات Macintosh PICT (.pict)

تنسيق PICT (أو صورة) الخاص بـ Macintosh مستخدم بشكل كبير في رسومات وتطبيقات تخطيط الصفحات في Mac OS، ولنقل الملفات بين التطبيقات. يعتبر تنسيق PICT أكثر فاعلية في ضغط الصور التي تحتوي على مناطق من لون صلب. يقوم InDesign لكل من Windows و Mac OS بإدراج ملفات PICT التي تم إنشاؤها من لقطات الشاشة في Mac OS وتطبيقات متنوعة متنوعة، بما في ذلك مجموعات القصاصات التشكيلية.

يدعم InDesign صور PICT RGB بدرجات مختلفة من الوضوح وصور QuickTime المدمجة. لا تدعم رسومات PICT فصل الألوان، وتعتمد على الآلة، ولا ينصح بها للطباعة التجارية عالية الجودة. يمكن أن توفر رسومات PICT جودة مقبولة عند طباعتها على طابعات منخفضة الجودة أو غير PostScript.

تنسيق Windows للبيانات الأولية (.wmf) وملفات تنسيق البيانات الأولية المتقدم (.emf)

تنسيق Windows للبيانات الأولية (WMF) وتنسيق Windows المتقدم للبيانات الأولية (EMF) هي تنسيقات Windows أصلية تستخدم بشكل أساسي للرسوم المتجهة، مثل القصاصات التشكيلية، المشتركة بين تطبيقات Windows. قد تحتوي ملفات البيانات الأولية معلومات صور نقطية، يتعرف InDesign على معلومات المتجهات ويوفر دعم محدود للعمليات النقطية. دعم اللون محدود إلى 16-بت RGB، ولا يدعم أي من التنسيق فصل الألوان. تعتبر تنسيقات البيانات الأولية خيار غير مثالي للطباعة التجارية أو للوثائق على الإنترنت، يوفران جودة مقبولة فقط عند الطباعة على طابعات منخفضة الوضوح أو غير PostScript من سطح المكتب في Windows.

ملفات (.pcx) PCX

يتم استخدام تنسيق PCX بشكل شائع في أنظمة Windows. تدعم معظم برمجيات Windows الإصدار 5 من تنسيق PCX. إن تنسيق PCX يدعم حالات لون RGB، وindexed-color، ودرجات الرمادي، والنقطية، كما يدعم طريقة ضغط RLE، وهي بدون فقدان. لا يدعم قوات ألفا. يمكن أن يكون للصور عمق لوني بمقدار 1، 4، 8، أو 24 بت. على أي حال، فإن PCX غير مثالي للوثائق التي تطبق بشكل تجاري أو تستخدم على الإنترنت. يمكن أن توفر رسومات PCX جودة مقبولة عند طباعتها على طابعات منخفضة الجودة أو غير PostScript.

ملفات رسوم شبكة متحركة (.png)

يستخدم تنسيق رسومات الشبكة المتحركة (PNG) ضغط بدون فقدان يمكن ضبطه لعرض صور فوتوغرافية بعمق 24 بت أو صور ذات ألوان صلبة على الشبكة الدولية وفي وسائط فورية أخرى. تم تطوير تنسيق PNG كبديل لتنسيق الملفات GIF. يدعم الشفافية وقنوات ألفا أو قنوات ألوان بعينها. يتم استخدام PNG على أفضل ما يكون في الوثائق الفورية، وأيضاً دعمه للألوان يجعله المفضل للوثائق المطبوعة عن تنسيق GIF. على أي حال، فإن رسومات PNG المدرجة في وثيقة InDesign تكون صور RGB نقطية، بحيث تطبع تراكيباً فقط، وليس فصل ألوان.

ملفات Scitex CT (.set)

يستخدم تنسيق Scitex Continuous Tone (CT) لحسابات Scitex لمعالجة الصور العالية الجودة. تأتي ملفات Scitex CT بالعادة من ماسحات ضوئية Scitex، والتي تنتج مسخاً عالي الجودة لأغراض الطباعة التجارية. يدعم تنسيق Scitex CT ملفات درجات الرمادي، وRGB، وCYMK، لكنها لا تدعم قنوات ألفا. اتصل بـ Scitex للحصول على أدوات مساعدة لنقل الملفات المحفوظة بتنسيق Scitex CT إلى نظام Scitex.

تضمين الرسومات

وضع (إدراج) الرسومات

أمر وضع هو الطريقة الأساسية المستخدمة لإدراج الرسوم في InDesign، لأنه يوفر أعلى مستوى من الدعم لدقة الوضوح، وتنسيقات الملفات، وملفات PDF المتعددة الصفحات، وملفات INDD، واللون. إذا كنت تقوم بإنشاء وثيقة تكون فيها تلك الخصائص غير ذات أهمية، يمكنك النسخ واللصق أو الإسقاط لإدراج الرسومات في InDesign. اللصق على أي حال، يدمج الرسم في الوثيقة، والربط إلى الملف الأصلي للرسوم يكون مكسوراً ولا يظهر في لوحة الروابط، ولا يمكنك تحديث الرسم من الملف الأصلي. على أي حال، لصق رسومات Illustrator يتيح لك تحرير المسارات في InDesign. راجع "إدراج رسومات Adobe Illustrator" في الصفحة ٢٩٧.

تعتمد الخيارات المتاحة لك عندما تقوم بوضع ملف رسوم على نوع الرسوم. تظهر تلك الخيارات عندما تقوم بتحديد إظهار خيارات الإدراج في شاشة إدراج. إذا كان إظهار خيارات الإدراج غير محدد، يقوم InDesign بتطبيق الإعدادات الافتراضية أو آخر إعدادات تم استخدامها في وضع ملف رسومات من ذلك النوع.

أسماء الرسومات التي قمت بوضعها (إدراجها) تظهر في لوحة الروابط.

ملاحظة: إذا قمت بوضع أو سحب رسم من وسيط متحرك، مثل قرص مدمج سيزال الرابط عندما تقوم بإزالة الوسيط من النظام.

للحصول على فيديو عن إدراج ملفات في InDesign، راجع www.adobe.com/go/vid0067_ae.

١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لإدراج رسوم بدون إنشاء إطار أولاً، تأكد من عدم تحديد أي شيء في الوثيقة.
- لإدراج رسم إلى إطار موجود بالفعل، حدد الإطار. إذا كانت الصورة الجديدة أكبر من الإطار، يمكنك إعادة ملائمة الإطار باختيار كائن < ملائمة > [أمر ملائمة].
- لاستبدال الصورة الموجودة، حدد إطار الرسوم.

٢ اختر ملف < وضع وحدد ملف رسوم أو أكثر من أي تنسيق متاح.

إذا اخترت ملفات متعددة، يمكنك نقر أو سحب الوثيقة لوضع الملفات المتعددة بواقع واحد في كل مرة. (راجع "وضع رسومات متعددة" في الصفحة ٣٠٧).

٣ إذا كنت تريد استبدال الكائن المحدد، حدد استبدال العنصر المحدد.

٤ إذا كنت تريد ضبط خيارات إدراج لتنسيق معين، قم بأحد الأمور التالية:

- حدد إظهار خيارات الإدراج ثم انقر فتح.
 - ابق على زر العالي مضغوطاً وأنت تنقر على فتح أو قم بالنقر المزدوج مع الضغط على مفتاح العالي على اسم ملف.
- ملاحظة:** عندما تقوم بوضع رسوم تم إنشاؤها في Illustrator 9.0 لاحقاً باستخدام شاشة إظهار خيارات الإدراج، فإن الخيارات تماثل تلك الموجودة للملفات PDF. عندما تقوم بوضع رسم 5.5-8.x، فإن الخيارات تماثل تلك الموجودة للملفات EPS.

٥ إذا ظهرت شاشة الوضع (بسبب أنه يمكنك اختيار أن تضبط خيارات إدراج لتنسيق معينة)، حدد خيارات إدراج وانقر موافق. (راجع "خيارات إدراج الرسومات" في الصفحة ٣٠٤).

٦ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لإدراج في إطار جديد، اسحب لإنشاء إطار. أو انقر أيقونة الرسومات المحملة  في المخطط في المكان الذي تريد أن يظهر فيه الركن الأعلى الأيسر للرسوم.
- **ملاحظة:** عندما تسحب لإنشاء إطار، فإن الإطار له نفس نسب الرسوم إلا إذا قمت بالسحب والضغط على مفتاح العالي.
- للإدراج في إطار موجود، غير محدد، انقر أيقونة الرسوم المحملة في أي مكان في ذلك الإطار.
- للإدراج في إطار موجود بالفعل، لا تحتاج أن تفعل أي شيء. تظهر الشكل في ذلك الإطار تلقائياً.
- لاستبدال الرسم الموجود، ابق مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) وانقر أيقونة الرسومات المحملة على الرسوم التي تريد استبدالها.
- لوضع كل الصفحات المحددة من ملف مدرج متعدد الصفحات (مثل PDF أو INDD) في نفس الوقت، واحدة فوق الأخرى، ابق على مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح الخيار (في Mac OS) مضغوطاً وانقر أيقونة الرسومات المحملة حيث تريد أن تظهر الصفحات.

 إذا قمت باستبدال رسوم موجودة بطريق الخطأ بصورة تقوم بإدراجها، اضغط Ctrl+Z (في Windows) أو مفتاح الأوامر+Z (في Mac OS) لاسترجاع الصورة الأصلية إلى الإطار وعرض أيقونة الرسوم المحملة.

٧ لوضع الرسم التالي أو الصفحة التالية من ملف PDF متعدد الصفحات، انقر أيقونة الرسومات المحملة في المخطط حيث تريد. إذا كان ضرورياً، يمكنك الانزلاق إلى مكان مختلف أو تغيير الصفحات بدون أن تفقد أيقونة الرسومات المحملة.

ملاحظة: الصورة التي تقوم بوضعها قد تظهر بدقة وضوح منخفضة، حسب إعداداتك. إن عرض الإعدادات الخاصة بصورة ما لا يؤثر على المخرجات النهائية للملف. لتغيير إعدادات عرض الصورة، راجع "التحكم في كفاءة عرض الرسوم" في الصفحة ٣١٠.

راجع أيضاً

- "خيارات إدراج الرسومات" في الصفحة ٣٠٤
- "حول الروابط والرسومات المدرجة" في الصفحة ٣١١
- "اختيار التنسيق الصحيح للرسومات" في الصفحة ٢٩٦
- [فيديو إدراج محتوى](#)

خيارات إدراج الرسومات

تتباين خيارات إدراج الرسومات طبقاً لنوع الصورة التي يتم إدراجها. لعرض خيارات أكثر، تأكد من تحديد خيار إظهار خيارات الإدراج في شاشة الوضع.

خيارات إدراج (eps). Encapsulated PostScript

عندما تقوم بوضع رسم EPS (أو ملف محفوظ باستخدام Adobe Illustrator 8.0 أو ما قبله) وحدد إظهار خيارات الإدراج في شاشة وضع، سترى شاشة تحتوي على تلك الخيارات:

قراءة روابط OPI المدمجة للصورة هذا الخيار يخبر InDesign CS4 بأن يقرأ روابط من تعليقات OPI المدمجة للصور المحتواة (أو متضمنة) في الرسم.

قم بإلغاء هذا الخيار إذا كنت تستخدم سير عمل يعتمد على بروكسي وتخطط أن يقوم موفر خدمة ما قبل الطباعة بتنفيذ استبدال الصورة باستخدام برنامج OPI الخاص به. عندما يكون هذا الخيار غير محدد، فإن InDesign يحتفظ بروابط OPI، لكن لا يقرأهم. عندما تقوم بالطباعة أو التصدير، سيتم تخطي البروكسي والروابط الموجودة في ملف المخرجات.

حدد هذا الخيار إذا كنت تستخدم سير عمل يعتمد على بروكسي وتريد أن يقوم InDesign، بدلاً من موفر الخدمة، بتنفيذ استبدال الصورة عندما تقوم بإخراج الملف النهائي. عندما تقوم بتحديد هذا الخيار، تظهر روابط OPI في لوحة الروابط.

أيضاً قم بتحديد هذا الخيار عندما تقوم بإدراج ملفات EPS تحتوي على تعليقات OPI التي هي ليست جزء من سير عمل معتمد على بروكسي. على سبيل المثال، إذا قمت بإدراج ملف EPS يحتوي على تعليقات OPI لتجاهل صورة نقطية أو TIFF، سترغب في تحديد هذا الخيار بحيث يتمكن InDesign من الوصول إلى معلومات TIFF عندما تقوم بإخراج الملف.

تطبيق مسار قطع Photoshop بغض النظر عن إذا ما كان هذا الخيار محدداً أم لا، فإن ملف EPS الموضوع يتضمن مسار قطع في InDesign. على أي حال، إلغاء تحديد هذا الخيار قد يؤدي إلى حجم مختلف للمربع المحيط.

توليد بروكسي ينشئ هذا تمثيل نقطي منخفض الوضوح لصورة عند رسم الملف على الشاشة. الإعدادات التالية تتحكم في كيفية توليد البروكسي:

استخدام معاينة TIFF أو PICT تحتوي بعض صور EPS على معاينة مدمجة. حدد هذا الخيار لتوليد الصورة الوسيطة للمعاينة الموجودة بالفعل. إذا لم توجد المعاينة، سيتم توليد البروكسي بتنقيط EPS صورة نقطية خارج الشاشة.

تنقيط PostScript حدد هذا الخيار لتجاهل المعاينة المدمجة. هذا الخيار أبسط بالفعل لكنه يوفر أعلى النتائج جودة.

ملاحظة: عندما تقوم بإدراج أكثر من ملف في نفس الوثيقة، فإن كل التواجدات تشارك في إعداد البروكسي الخاص بالتواجد الأول من الملف المدرج.

خيارات إدراج الصورة النقطية

يمكنك تطبيق خيارات إدارة اللون على رسومات مدرجة منفردة عند استخدام أدوات إدارة اللون مع وثيقة ما. يمكنك أيضاً إدراج مسار قطع أو قناة ألفا محفوظة في صورة تم إنشاؤها في Photoshop. عمل ذلك يعطي إمكانية في تحديد صورة وتعديل مسارها بدون تغيير إطار الرسوم.

عندما تقوم بوضع ملف JPEG، GIF، TIFF، PSD، أو BMP وتحديد إظهار خيارات الإدراج في شاشة وضع، ستري شاشة تحتوي على هذه الخيارات:

تطبيق مسار قطع Photoshop إذا لم يكن هذا الخيار متوفراً، فإن الصورة تم حفظها بدون مسار قطع، أو أن تنسيق الملف لا يدعم مسارات القطع. إذا كانت الصورة النقطية ليس لها مسار قطع، يمكنك إنشاؤه آلياً في InDesign.

قناة ألفا حدد قناة ألفا لإدراج منطقة من الصورة تم حفظها كقناة ألفا في Photoshop. InDesign CS4 يستخدم قناة ألفا لإنشاء قناع شفاف على الصورة. هذا الخيار متوفر فقط للصور التي تحتوي على قناة ألفا واحدة على الأقل.



صورة مدرجة بدون مسار قطع (يسار) وبمسار قطع (يمين)

انقر صفحة اللون لعرض خيارات إدارة اللون التالية:

خصائص إذا كان خيار استخدم الوثيقة محدداً، اترك هذا الخيار بدون تغيير. وإلا، اختر ملف تخصيص لون المصدر الذي يطابق نطاق الآلة أو البرمجيات المستخدمة لإنشاء الرسوم. ملف التخصص هذا يمكن InDesign من ترجمة لونه إلى نطاق مخرجات الآلة.

وجهة الإخراج اختر طريقة لترجمة نطاق لون الرسوم إلى نطاق لون آلة الإخراج. بالطبع، ستختار إدراك (صور) ، لأنه يمثل الألوان في الصور الفوتوغرافية. خيارات تشبع (رسومات) ، مقياس لوني نسبي، مقياس لوني مطلق هي الأفضل لمناطق اللون الصلب، وهي لا تمثل الصور الفوتوغرافية بشكل جيد. لا تتوفر خيارات وجهة التجسيد للصور النقطية، الدرجات الرمادية، وذات الألوان المفهرسة.

خيارات إدراج رسوم شبكة متحركة (png).

عندما تقوم بوضع صورة PNG وتحدد إظهار خيارات الإدراج في شاشة وضع، ستري شاشة بثلاث لوحات لإعدادات الإدراج. لوحتين تحتويان على نفس الخيارات المتوفرة لتنسيقات الصور النقطية الأخرى. اللوحة الأخرى، إعدادات PNG، تحتوي على الإعدادات التالية:

استخدام معلومات الشفافية يكون هذا الخيار في حالة تشغيل بشكل افتراضي عندما يحتوي رسو PNG على شفافية. إذا احتوى ملف PNG على شفافية، فإن الرسومات تتفاعل فقط مع أماكن شفافية الخلفية.

خلفية بيضاء إذا لم يحتوي رسم PNG على لون خلفية معرف في الملف، سيتم تحديد هذا الخيار بشكل افتراضي. على أي حال، يتم تشغيله فقط إذا تم تنشيط استخدام معلومات الشفافية. إذا كان هذا الخيار محدداً ، يتم استخدام الأبيض كلون خلفية عند تطبيق معلومات الشفافية.

لون خلفية معرف بالملف إذا تم حفظ رسم PNG بلون خلفية غير الأبيض، وكان خيار معلومات الشفافية محدداً، فإن هذا الخيار يتم تحديده بشكل افتراضي. إذا لم ترغب في استخدام لون الخلفية الافتراضي، انقر خلفية بيضاء لإدراج الرسم بخلفية بيضاء، أو قم بإلغاء تحديد استخدام معلومات الشفافية لإدراج الرسم بدون أي شفافية (عارضاً مناطق من الرسم التي هي شفافة حالياً). لا يمكن لبعض برامج تحرير الصور تحديد خلفية غير بيضاء لرسوم PNG.

تطبيق تصحيح جاما حدد هذا الخيار لضبط قيم جاما (الألوان الوسطية) لرسم PNG وأنت تقوم بوضعها. هذا الخيار يتيح لك مطابقة جاما الصورة مع جاما الآلة التي ستستخدم لطباعة أو عرض الرسوم (مثل طباعة شاشة حاسب منخفضة الوضوح أو غير PostScript). قم بإلغاء هذا الخيار لوضع الصورة بدون تطبيق أي تصحيح لجاما. بشكل افتراضي، يكون هذا الخيار محدداً إذا تم حفظ رسم PNG بقيمة جاما.

قيمة جاما هذا الخيار، متوفر فقط إذا كان خيار تطبيق تصحيح جاما محدداً، فإنه يعرض قيمة جاما التي تم حفظها مع الرسم. لتغيير القيمة، اكتب رقم موجب من 0.01 إلى 3.0.

عندما يتم إدراج ملفات PNG، فإن الإعدادات في شاشة خيارات الإدراج تكون دائماً مبنية على الملف المحدد، وليس على الإعدادات الافتراضية أو المستخدمة أخيراً.

خيارات إدراج (pdf، Acrobat) و (ai، Illustrator)

يتم الحفاظ على المخطط، الرسومات، والكتابة في PDF الموضوع. كما هو الحال مع الرسومات المدرجة الأخرى، لا يمكنك تحرير صفحة PDF مدرجة ضمن InDesign CS4. يمكنك التحكم في رؤية الطبقات في ملف PDF بطبقات. يمكنك أيضاً وضع أكثر من صفحة من PDF متعدد الصفحات.

عندما تقوم بوضع ملف PDF تم حفظه بكلمة مرور، سيطلب منك إدخال كلمة المرور الصورية. إذا كان ملف DF قد تم حفظه مع محظورات في الاستخدام (على سبيل المثال، بدون تحرير أ، طباعة)، لكن بدون كلمة مرور، يمكنك وضع الملف.

عندما تقوم بوضع ملف PDF (أو ملف محفوظ باستخدام Adobe Illustrator 9.0 أو ما بعده) وتحديد إظهار خيارات الإدراج في شاشة وضع، ستري شاشة تحتوي على الخيارات التالية:

إظهار المعاينة قم بمعاينة الصفحة ملف PDF قبل أن تضعه. إذا كنت تقوم بوضع صفحة من ملف PDF يحتوي على صفحات متعددة، انقر الأسهم، أو اكتب رقم صفحة تحت معاينة صورة لمعاينة صفحة معينة.

الصفحات حدد الصفحات التي تريد وضعها: الصفحة المعروضة في المعاينة، كل الصفحات، أو نطاق من الصفحات. للملفات Illustrator، يمكنك تعيين أي ألواح الرسم سيتم وضعه.

💡 إذا قمت بتحديد صفحات متعددة، ابق مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) مضغوطاً أثناء وضع الملف لوضعهم في نفس الوقت، متداخلين.

قطع إلى حدد الكم الذي تريد وضعه من صفحة PDF:

مربع\الإحاطة يضع المربع المحيط لصفحة PDF، أو المساحة الدنيا التي تتضمن الكائنات على الصفحة، بما في ذلك علامات الصفحة.

عمل فني يضع PDF في المنطقة المعرفة بمستطيل ينشئه المؤلف كموضع للتشكيل (على سبيل المثال، قصاصة فنية).

قطع يضع PDF فقط في المساحة المعروضة أو المطبوعة من قبل Adobe Acrobat.

قطع يعرف الموضع حيث سيتم قطع الصفحة النهائية بالفعل في عملية الإنتاج، إذا كانت علامات القطع موجودة.

هوامش يضع فقط المساحة التي تمثل أين سيتم قطع محتويات الصفحة، إذا كانت مساحة التسييل موجودة. تكون المعلومات مفيدة إذا كانت الصفحة يتم إخراجها في بيئة الإنتاج. لاحظ أن الصفحة المطبوعة قد تتضمن علامات التي تقع خارج مساحة التسييل.

وسيط يضع المساحة التي تمثل الحجم الحقيقي للورق من وثيقة PDF الأصلية (على سبيل المثال، أبعاد فرخ A4 من الورق)، متضمنًا علامات الصفحة.



خيارات لحصد ملفات PDF المدرجة

أ. وسيط ب. المحتوى ج. هوامش د. قطع هـ. قطع و. عمل فني

خلفية شفافة حدد هذا الخيار لإظهار النص أو الرسم الذي يقع تحت صفحة PDF في مخطط InDesign CS4. قم بإلغاء هذا الخيار لوضع صفحة PDF بخلفية بيضاء غير شفافة.

💡 إذا جعلت الخلفية شفافة في إطار يحتوي رسم PDF، يمكنك جعلها غير شفافة لاحقاً بإضافة تعبئة إلى الإطار.

خيارات إدراج (.indd) InDesign

يحافظ InDesign على تخطيط، رسومات، ومواصفات الكتابة الخاصة بملف INDD المدرج. على أي حال، يتم معالجة الملف كأبي كائن، ولا يمكنك تحريره، بالرغم من أنه يمكنك التحكم في رؤية الطبقات واختيار أي الصفحات من ملف INDD سيتم إدراجها.

عندما تقوم بوضع ملف InDesign وتحديد إظهار خيارات الإدراج في شاشة وضع، سترى شاشة تحتوي على هذه الخيارات:
إظهار المعاينة قم بمعاينة الصفحة قبل أن تضعها. يمكنك كتابة رقم صفحة أو نقر الأسهم لمعاينة صفحة في وثيقة متعددة الصفحات.
الصفحات حدد الصفحات التي تريد وضعها: الصفحة المعروضة في المعاينة، كل الصفحات، أو نطاق من الصفحات.
قطع إلى حدد عدد الصفحات التي سيتم وضعها، الصفحة نفسها أو مساحات التسييل أو الارتفاع التقديري الموجود على لوح اللصق.

وضع رسومات متعددة

يتيح لك أمر الوضع إدراج أكثر من عنصر في المرة الواحدة.

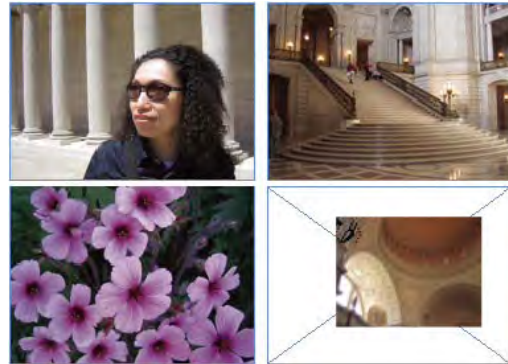
١ إنشاء الإطارات للرسومات إذا كنت تريد أن تقوم بوضع بعضها أو كلها في إطارات.

٢ اختر ملف < وضع، وحدد ملفات.

يمكنك تحديد ملفات رسومات، ملفات نص، ملفات InDesign، وملفات أخرى يمكنك إضافتها إلى وثائق InDesign.

٣ اختياريًا، حدد إظهار خيارات الإدراج، انقر فتح، وحدد خيارات الإدراج لكل ملف. (راجع "خيارات إدراج الرسومات" في الصفحة ٣٠٤).

تظهر صورة مصغرة للرسم الأول الذي قمت بتحديد به بجوار أيقونة الرسومات المحملة. يخبرك الرقم الموجود بجوار أيقونة الرسومات المحملة عن عدد الرسومات الجاهزة للإدراج. تظهر أسماء الرسومات في لوحة الروابط، مع الحروف LP (محملة عند المؤشر) بجوار الرسم الأمامي.



وضع أربع ملفات في إطارات المواضع المؤقتة

⚡ اضغط مفتاح سهم للدوران في الرسومات: اضغط Esc لإلغاء تحميل الرسم الأمامي من أيقونة الرسومات المحملة بدون وضعها في InDesign.

ملاحظة: يمكنك منع الصور المصغرة من الظهور في أيقونة الرسومات المحملة إذا كان عرض الصور يبطئ من حاسوبك. في مساحة واجهة التعامل من شاشة التفضيلات، قم بإلغاء تحديد إظهار المصغرات عند الوضع.

٤ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- للإدراج في إطار جديد، انقر أيقونة الرسومات المحملة في المخطط في المكان الذي تريد أن يظهر فيه الركن الأعلى الأيسر للرسم.
- لإنشاء إطار بحجم معين وإدراج الرسوم في الإطار، اسحب لتعرف الإطار. يناسب الإطار نسب الرسوم التي يتم وضعها.
- للإدراج في إطار موجود، غير محدد، انقر أيقونة الرسوم المحملة في أي مكان في ذلك الإطار. انقر مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) لاستبدال محتوى إطار موجود.
- لإدراج الرسومات المحملة في شبكة، ابق مفتاحي Ctrl+Shift (في Windows) أو مفتاحي Command+Shift (في Mac OS) وانقر أو اسحب. مع بقاء مفاتيح التعديل مضغوطة وأثناء السحب، اضغط مفاتيح الأسهم لتحديد عدد الصفوف والأعمدة. استخدم الأسهم لأعلى ولأسفل لتغيير عدد الصفوف ومفاتيح الأسهم لليسار ولليمين لتغيير عدد الأعمدة. استخدم مفاتيح صفحة لأعلى أو صفحة لأسفل لتغيير المسافات بين الإطارات.

ملاحظة: يمكنك تحميل المزيد من الرسوم باختيار ملف < وضع أثناء عرض أيقونة الرسومات.

التحكم في رؤية الطبقة في الصور المدرجة

عندما تقوم بإدراج ملفات Photoshop PSD أو ملفات PDF ذات طبقات، وملفات INDD، يمكنك التحكم في رؤية طبقات المستوى الأعلى. ضبط رؤية الطبقة في InDesign CS4 يتيح لك التنوع في التشكيل حسب السياق. على سبيل المثال، لنشرة متعددة اللغات، يمكنك إنشاء تشكيل واحد يحتوي على طبقة نص لكل لغة.

يمكنك ضبط رؤية الطبقة إما عندما تقوم بوضع ملف أو باستخدام شاشة خيارات طبقة الكائن. بالإضافة إلى ذلك، إذا احتوى ملف Photoshop على تراكب الطبقة، يمكنك اختيار عرض التراكب المرغوب.

راجع أيضاً

- ”إدراج رسومات Adobe Illustrator“ في الصفحة ٢٩٧
- ”قم بإنشاء PDF بطبقات في Adobe Illustrator“ في الصفحة ٢٩٨
- ”إدراج ملفات (.PSD) Adobe Photoshop“ في الصفحة ٢٩٩
- حول الطبقات

ضبط رؤية طبقة

- ١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لإدراج رسوم بدون إنشاء إطار أولاً، تأكد من عدم تحديد أي شيء في الوثيقة.
 - لإدراج رسم إلى إطار موجود بالفعل، حدد الإطار.
 - لاستبدال الصورة الموجودة، حدد إطار الرسم.
 - ٢ اختر ملف > وضع وقم بتحديد ملف رسوم.
 - ٣ إذا كنت تريد استبدال الكائن المحدد، حدد استبدال العنصر المحدد.
 - ٤ حدد إظهار خيارات الإدراج ثم انقر فتح.
 - ٥ في خيارات إدراج صورة أو في شاشة وضع ، انقر صفحة الطبقة.
 - ٦ لعرض معاينة للصورة، انقر إظهار المعاينة.
 - ٧ (ملفات PDF فقط) إذا كنت تقوم بوضع صفحة من ملف PDF يحتوي على صفحات متعددة، انقر الأسهم، أو اكتب رقم صفحة تحت معاينة صورة لمعاينة صفحة معينة.
 - ٨ (ملفات Photoshop PSD فقط) إذا احتوت الصورة على تراكب طبقات، اختر تراكب الطبقة الذي تريد عرضه من قائمة تراكب الطبقة.
 - ٩ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لفتح أو إغلاق مجموعة طبقات، انقر المثلث على يسار أيقونة المجلد.
 - لإخفاء طبقة أو مجموعة طبقات، انقر أيقونة العين الموجودة بجوار الطبقة أو مجموعة الطبقات.
 - لإظهار طبقة أو مجموعة طبقات، انقر عامود العين الفارغ بجوار الطبقة أو مجموعة الطبقات.
 - لعرض محتوى طبقة أو مجموعة طبقات معينة فقط، انقر مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح الاختيار (في Mac OS) على أيقونة العين الخاصة بها. قم بالنقر مع الضغط على مفتاح Option على أيقونة العين مرة أخرى لاسترجاع إعدادات الرؤية الأصلية للطبقات الأخرى.
 - لتغيير رؤية عناصر متعددة، اسحب خلال عامود العين.
 - ١٠ قم بضبط خيار عند تحديث الرابط كما ترغب:
 - استخدم رؤية Photoshop's/PDF للطبقة يطابق إعدادات رؤية الطبقة مع تلك الموجودة في الملف المرتبط عندما تقوم بتحديث الرابط.
 - الاحتفاظ بتخطيطات رؤية الطبقة يحافظ على إعدادات رؤية الطبقة كما هو محدد في وثيقة InDesign CS4.
 - ١١ انقر موافق وقم بتنفيذ أحد الأمور التالية:
 - للإدراج في إطار جديد، انقر أيقونة الرسومات المحملة  في المخطط في المكان الذي تريد أن يظهر فيه الركن الأعلى الأيسر للرسم.
 - للإدراج في إطار موجود، غير محدد، انقر أيقونة الرسوم المحملة في أي مكان في ذلك الإطار.
 - للإدراج في إطار موجود بالفعل، لا تحتاج أن تفعل أي شيء. تظهر الشكل في ذلك الإطار تلقائياً.
- إذا قمت باستبدال رسوم موجودة بطريق الخطأ بصورة تقوم بإدراجها، اضغط Ctrl+Z (في Windows) أو مفتاح الأوامر+Z (في Mac OS) لاسترجاع الصورة الأصلية إلى الإطار وعرض أيقونة الرسوم المحملة. 

ضبط رؤية الطبقة للملفات AI، PSD، PDF و INDD الموضوعية

بعد أن تقوم بوضع ملف Photoshop PSD أو ملف PDF متعدد الطبقات، أو ملف Illustrator AI أو ملف InDesign INDD، يمكنك التحكم في رؤية الطبقات باستخدام شاشة خيارات كائن الطبقة. إذا كان ملف Photoshop PSD يحتوي على تراكب طبقة، يمكنك اختيار أي تراكب تريد عرضه. بالإضافة إلى أنه يمكنك أن تختار الاحتفاظ بإعدادات الرؤية أو مطابقة الإعدادات في الملف الأصلي كل مرة تقوم فيها بتحديث الرابط.

١ اختر الملف من الوثيقة InDesign CS4.

٢ اختر كائن < خيارات كائن طبقة.

٣ لعرض معاينة للصورة، انقر المعاينة.

٤ (ملفات Photoshop PSD فقط) إذا احتوت الصورة على تراكب طبقات، اختر تراكب الطبقة الذي تريد عرضه من قائمة تراكب الطبقة.

٥ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لفتح أو إغلاق مجموعة طبقات، انقر المثلث على يسار أيقونة المجلد.
- لإخفاء طبقة أو مجموعة طبقات، انقر أيقونة العين الموجودة بجوار الطبقة أو مجموعة الطبقات.
- لإظهار طبقة أو مجموعة طبقات، انقر عامود العين الفارغ بجوار الطبقة أو مجموعة الطبقات.
- لعرض محتوى طبقة أو مجموعة طبقات معينة فقط، انقر مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح الاختيار (في Mac OS) على أيقونة العين الخاصة بها. قم بالنقر مع الضغط على مفتاح Option على أيقونة العين مرة أخرى لاسترجاع إعدادات الرؤية الأصلية للطبقات الأخرى.
- لتغيير رؤية عناصر متعددة، اسحب خلال عامود العين.

٦ قم بضبط خيار عند تحديث الرابط كما ترغب:

استخدم رؤية الطبقة يطابق إعدادات رؤية الطبقة مع تلك الموجودة في الملف المرتبط عندما تقوم بتحديث الرابط.

الاحتفاظ بتخطيطات رؤية الطبقة يحافظ على إعدادات رؤية الطبقة كما هو محدد في وثيقة InDesign CS4.

٧ انقر موافق.

لصق أو سحب الرسومات

عندما تقوم بنسخ ولصق أو سحب وإسقاط رسم في وثيقة InDesign، قد تفقد بعض خصائص الكائن الأصلي حسب قصور نظام التشغيل ونطاق أنواع البيانات المتاحة للنقل من قبل التطبيقات الأخرى، وتفضيلات الحافظة في InDesign. يتيح لك لصق أو سحب رسومات Illustrator أن تقوم بتحديد وتحرير المسارات ضمن الرسوم.

النسخ واللصق أو السحب بين وثيقتي InDesign، أو ضمن وثيقة واحدة، على أي حال، يحفظ كل خصائص الرسومات التي تم إدراجها أو تطبيقها. على سبيل المثال إذا قمت بنسخ رسم من وثيقة InDesign وقمت بلصقها في أخرى، فإن النسخة الجديدة ستكون تكراراً دقيقاً للأصل، بما في ذلك معلومات الربط الأصلية بحيث يمكنك تحديث الرسم عندما يتغير الملف على القرص.

راجع أيضاً

”حول الروابط والرسومات المدرجة“ في الصفحة ٣١١

”لصق رسومات Illustrator في InDesign“ في الصفحة ٢٩٨

نسخ ولصق الرسومات

عندما تقوم بنسخ ولصق رسم من وثيقة أخرى إلى وثيقة InDesign، فإن InDesign لا يقوم بإنشاء رابط إلى الرسم في لوحة الروابط. قد يتم تحويل الرسم من قبل حافظة النظام أثناء النقل، فقد تكون كل من جودة الطباعة وجودة الصورة أقل في InDesign عنها في تطبيق الرسم الأصلي.

١ في InDesign أو في برنامج آخر، حدد الرسم الأصلي، وحدد تحرير < نسخ.

٢ انتقل إلى نافذة وثيقة InDesign، واختر تحرير < لصق.

سحب وإلقاء الرسومات

تعمل طريقة السحب والإسقاط مثل أمر وضع، مع ظهور الصور في لوحة الروابط بعد أن يتم إدراجهم. لا يمكنك ضبط الخيارات للملفات التي تسحبها وتلقيها؛ على أي حال، يمكنك سحب وإلقاء ملفات متعددة مرة واحدة (يتم تحميل الملفات في أيقونة الرسومات عندما تقوم بسحب وإلقاء أكثر من واحد).

حدد الرسم من Adobe Illustrator، أو Adobe Bridge، أو Explorer (في Windows)، أو Finder (في Mac OS)، أو من سطح مكتب واسحبه إلى InDesign. يجب أن تكون الصورة في تنسيق يمكن أن يقوم InDesign بإدراجه.

بعد السحب والإسقاط لملف من أي مكان آخر غير Illustrator، فإنه يظهر في لوحة الروابط في InDesign. باستخدام لوحة الروابط، يمكنك التحكم في الإصدارات والتحديث حسب الضرورة.

١ حدد الرسم الأصلي.

٢ اسحب الرسم إلى نافذة وثيقة InDesign مفتوحة.

ملاحظة: في Windows، إذا حاولت أن تسحب عنصر من تطبيق لا يدعم السحب والإلقاء، يعرض المؤشر أيقونة المنع.

لإلغاء سحب رسم، قم بإلقاء الرسم على أي شريط عنوان للوحة أو شريط عنوان وثيقة.



التحكم في كفاءة عرض الرسوم

يمكنك التحكم في دقة وضوح الرسوم الموضوعة في وثيقتك. يمكنك تغيير إعدادات العرض للوثيقة بأكملها أو لرسومات منفردة. يمكنك أيضاً تغيير إعدادات يتيح أو يتخطى إعدادات العرض للوثائق المنفردة.

تغيير كفاءة عرض الوثيقة

تفتح الوثيقة دائماً باستخدام تفضيلات كفاءة العرض. يمكنك تغيير أداء عرض وثيقة وهي مفتوحة، لكن لن يتم حفظ الإعداد مع الوثيقة.

إذا قمت بضبط أداء عرض أي من الصور بشكل فردي، يمكنك تخطي الإعدادات بحيث تستخدم كل الكائنات نفس الإعدادات.

١ اختر عرض < كفاءة العرض، وحدد خياراً من القائمة الفرعية.

٢ لإجبار الكائنات التي قمت بضبطها بشكل منفرد على أن تعرض باستخدام إعدادات الوثيقة، اختر عرض < كفاءة العرض < السماح بضوابط عرض كائن-مستوى . (تظهر علامة تأشير لتشير إلى أنه محدد).

تغيير كفاءة عرض الكائن

١ للاحتفاظ بكفاءة عرض كائنات منفردة عندما تكون الوثيقة مغلقة وأعيد فتحها، تأكد من تحديد إعدادات العرض على مستوى العرض في تفضيلات كفاءة أداء

٢ اختر عرض < كفاءة العرض وتأكد من تحديد السماح بضوابط عرض كائن-مستوى.

٣ باستخدام أداة التحرير  أو أداة التحديد المباشر ، حدد الرسوم المدرجة.

٤ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- حدد كائن < كفاءة العرض، واختر أعداد للعرض.
- قم بالنقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو بالنقر مع الضغط على مفتاح التحكم (في Mac OS)، واختر إعداد عرض من قائمة كفاءة العرض الفرعية.

لإزالة إعداد عرض كائن اختر استخدم إعداد العرض في قائمة كفاءة العرض الفرعية. لإزالة الإعدادات المحلية لكل الرسومات في الوثيقة، قم بتحديد السماح بضوابط عرض كائن-مستوى في قائمة عرض < كفاءة العرض الفرعية.



خيارات كفاءة العرض

هذه الخيارات تتحكم في كيفية عرض الرسوم على الشاشة، لكنها لا تؤثر في جودة الطباعة أو المخرجات المصدرة.

تتيح لك تفضيلات كفاءة العرض ضبط الخيار الافتراضي لفتح كل الوثائق، مثل تخصيص الإعدادات التي تعرف تلك الخيارات. كل خيار للعرض له إعدادات مستقلة لعرض الصور النقطية، الرسومات المتجهة، والشفافية.

سريع يرسم الصور النقطية أو الرسومات المتجهة كمربع رمادي (افتراضي). استخدم هذا الخيار إذا أردت التصفح خلال حيزات بها الكثير من الصور أو تأثيرات الشفافية بسرعة.

تام يرسم بروكسيات صور منخفضة دقة الوضوح (افتراضي) مناسبة لتعريف ووضع صورة أو رسم متجه. تام هو الخيار الافتراضي، وهو الطريقة الأسرع لعرض صورة يمكن تعريفها.

عالي الجودة يرسم الصور النقطية أو الرسومات المتجهة بدقة وضوح عالية (افتراضي). هذا الخيار يوفر أعلى جودة لكن أبطأ أداء. استخدم هذا الخيار عندما تريد ضبط صورة بدقة.

ملاحظة: خيارات عرض الصورة لا تؤثر على دقة وضوح المخرجات عند تصدير أو طباعة الصور ضمن وثيقة ما. عند الطباعة باستخدام آلة تدعم PostScript، الحزم من أجل GoLive، أو التصدير إلى EPS أو PDF، فإن دقة وضوح الصورة النهائية تعتمد على خيارات الإخراج التي اخترتها عند طباعة أو تصدير الملف.

ضبط كفاءة العرض الافتراضية

تتيح لك تفضيلات كفاءة العرض ضبط خيار العرض الافتراضي والذي يستخدمه InDesign CS4 لكل وثيقة. يمكنك تغيير كفاءة عرض الوثيقة باستخدام قائمة عرض، أو بتغيير الإعداد الخاص بكل كائن على حدا باستخدام قائمة كائن. على سبيل المثال، إذا كنت تعمل على مشروع يحتوي على عدد كبير من الصور عالية الدقة (كتالوج مثلاً) ن قد تفضل أن يتم فتح كل وثائقك بسرعة. يمكنك ضبط خيار العرض الافتراضي على سريع. عندما تريد رؤية الصور بتفصيل أكثر، يمكنك تغيير عرض الوثيقة إلى تام أو عالي الجودة (تاركاً التفضيلات مضبوطة على سريع).

يمكنك أيضاً عرض أو تخطي إعدادات العرض المطبقة على الكائنات بشكل منفرد. إذا كان الاحتفاظ بضوابط عرض كائن-مستوى محدداً، فإن أي إعدادات مطبقة على كائنات يتم حفظها مع الوثيقة.

١ اختر تحرير < تفضيلات < كفاءة العرض (في Windows) أو InDesign CS4 < تفضيلات < كفاءة العرض (في Mac OS).

٢ للعرض الافتراضي، حدد تام، أو عالي الجودة. يطبق خيار العرض الذي اخترته على كل الوثائق التي تقوم بفتحها أو إنشائها.

٣ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لحفظ إعدادات العرض المطبقة على كائنات منفردة، حدد الاحتفاظ بضوابط عرض كائن-مستوى.
- لعرض كل الرسومات التي تستخدم خيار العرض الافتراضي، قم بإلغاء تحديد الاحتفاظ بضوابط عرض كائن-مستوى.
- ٤ لمعايرة إعدادات العرض، اختر خيار العرض للتخصيص، ثم قم بنقل المنزلق إلى الإعداد المرغوب من أجل صور متجهة أو نقطية.
- ٥ انقر موافق.

كل خيار للعرض له إعدادات مستقلة لعرض الصور النقطية، الرسومات المتجهة، وتأثيرات الشفافية.

إدارة روابط الرسوم

حول الروابط والرسومات المدرجة

عندما تقوم بوضع رسم، فإنك ترى إصدار بوضوح الشاشة من الملف في التخطيط بحيث يمكنك عرض وضعه. على أي حال، قد يكون ملف الرسم الحقيقي إما مرتبط أو مدمج.

- يكون العمل الفني مرتبط ولكنه يبقى مستقل عن الوثيقة، مما ينتج وثيقة أصغر. يمكنك تعديل العمل الفني المرتبط باستخدام أدوات التحويل والتأثيرات؛ على أي حال، لا يمكنك تحديد وتحرير مكونات منفردة في العمل الفني. يمكنك استخدام الرسوم المتربطة عدة مرات بدون زيادة ملحوظة في حجم الوثيقة؛ يمكنك أيضاً تحديث كل الروابط مرة واحدة. عندما تقوم بالتصدير أو الطباعة، فإن الرسم الأصلي يتم استرجاعه، وإنشاء المخرج النهائي من الأصول ذات دقة الوضوح الكاملة.
- يتم نسخ العمل الفني المدمج في الوثيقة بدقة وضوح كاملة، مما يؤدي لوثيقة أكبر. يمكنك التحكم في الإصدارات وتحديث الملف عندما ترغب؛ طالما كان هذا الرسم مدمجاً، فإن وثيقتك تكون مكتفية ذاتياً.

لتحدد إذا ما كان العمل الفني مرتبط أو مدمج، أو لتغيير حالته من حالة إلى أخرى، استخدم لوحة الروابط.

إذا كانت الصورة النقطية التي قمت بوضعها 48 ك أو أقل، فإن InDesign يقوم بدمج الصورة بدقة وضوحها الكاملة، بدلاً من دمج إصدار منخفض الوضوح في مخططك. يعرض InDesign هذه الصور في لوحة الروابط، بحيث يمكنك التحكم في الإصدارات وتحديث الملف في أي وقت تحب، على أي حال، فإن الرابط ليس ضرورياً لمخرج مثالي.

ملاحظة: إذا قمت بنقل وثيقة إلى مجلد أو قرص آخر (على سبيل المثال، إذا أخذته إلى مزود خدمات)، تأكد من أنك قمت بنقل ملفات الرسومات المرتبطة، فهم ليسوا مخزنين داخل الوثيقة. يمكنك نسخ كل الملفات المتعلقة آلياً، باستخدام خصائص الحزم والاختبار المبدئي.

راجع أيضاً

”تعريف ملفات تخصيص الاختبار المبدئي“ في الصفحة ٥١١

”ملفات الحزمة“ في الصفحة ٥١٥

نظرة عامة على لوحة الروابط

كل الملفات الموضوعية في وثيقة مذكورة في لوحة الروابط. يشمل ذلك كل من الملفات المحلية (على القرص) والأصول التي يتم إدارتها على الخادم. على أي حال، الملفات التي تم لصقها من موقع إنترنت في Internet Explorer لا تعرض في هذه اللوحة.

ملاحظة: إذا كنت تعمل بملفات من مشروع Adobe Version Cue، فإن لوحة الروابط تعرض معلومات إضافية عن الملف.



لوحة الروابط

أ. أعمدة الفئات ب. أيقونة تواجد أو أكثر معدل ج. أيقونة معدل د. أيقونة رابط مفقود هـ. أيقونة رابط مدمج و. إظهار/إخفاء معلومات الرابط

عندما يظهر نفس الرسم عدة مرات في الوثيقة، فإن الروابط تجمع تحت مثلث حصر في لوحة الروابط. عندما تحتوي رسوم EPS أو وثيقة InDesign CS4 على روابط، فإن الروابط أيضاً تجمع تحت مثلث الحصر.

يمكن أن يظهر الملف المرتبط في لوحة الروابط بأي من الطرق التالية:

الأحدث الملف الأحدث يكون فارغاً في عامود الحالة.

تم تعديله هذا الأيقونة تعني أن إصدار الملف على القرص أحدث من الإصدار الموجود في وثيقتك. على سبيل المثال، هذه الأيقونة تظهر إذا قمت بإدراج رسم من Photoshop إلى InDesign CS4، ثم قام شخص آخر بتحرير وحفظ الرسم الأصلي في Photoshop.

يظهر إصدار مختلف من الأيقونة المعدلة عندما يكون هناك رسم معدل وتم تحديث تواجد أو أكثر مع عدم تحديث الآخرين.

مفقود لم يعد الرسم موجوداً في نفس المكان الذي تم إدراجه منه، بينما من الممكن أن يكون موجوداً في مكان آخر. يمكن أن تفقد الروابط إذا قام شخص ما بحذف الملف الأصلي أو نقله إلى مجلد أو خادم مختلف بعد أن يتم إدراجه. لا يمكنك أن تعرف ما إذا كان الملف المفقود محدثاً أم لا حتى يتم تحديد مكان الأصل. إذا قمت بطباعة أو تصدير وثيقة ما عندما تكون هذه الأيقونة معروضة، فإن الملف قد لا يطبع أو يتم تصديره بدقة وضوح كاملة.

مدرجة يمنع دمج محتويات الملف المرتبط عمليات الإدارة لذلك الرابط. إذا كان الرابط المحدد حالياً في عملية "تحرير في المكان"، فإن هذه العملية لن تعمل. إلغاء دمج الملف يسترجع عمليات الإدارة إلى الرابط.

إذا لم يظهر كائن مرتبط على صفحة وثيقة معينة، فإن الشفرات التالية تشير إلى حيث يظهر الكائن: PB (لوح اللصق)، MP (الصفحة الأساسية)، OV (النص الزائد)، و HT (النص المخفي).

من أجل فيديو عن استخدام لوحة الروابط، راجع www.adobe.com/go/lrvid4027_id.

راجع أيضاً

"Adobe Version Cue" في الصفحة ٨٢

فيديو لوحة الروابط

استخدم لوحة الروابط

- لعرض لوحة الروابط، اختر نافذة > الروابط. كل ملف مرتبط ومدمج آلياً يتم تعريفه بالاسم.
- لتحديد عرض رسم مرتبط، حدد رابط في لوحة الروابط ثم انقر زر الانتقال إلى الرابط ، انقر رقم الصفحة الخاص بالرابط في عامود الصفحة، أو اختر الانتقال إلى الرابط في قائمة لوحة الروابط. InDesign CS4 يتركز عرض حول الرسم المحدد. لعرض كائن مخفي، فإنك تظهر الطبقة (أو الشرط إذا كان كائن غير مرتبط).
- لتمديد أو تقليص روابط متداخلة، انقر أيقونة المثلث الموجود على يسار الرابط. تظهر الروابط المتداخلة عندما يظهر نفس الرابط عدة مرات في الوثيقة أو عندما تحتوي رسوم EPS أو وثيقة InDesign CS4 على روابط.
- لترتيب الروابط في اللوحة، انقر عنوان الفئة في أعلى لوحة الروابط لترتيب تلك الفئة. انقر نفس الفئة مرة أخرى لعكس الترتيب. على سبيل المثال، إذا قمت بنقر فئة الصفحة، فإن الروابط تظهر بترتيبهم من أول صفحة إلى آخر صفحة. إذا قمت بنقر الصفحة مرة أخرى، فإن الروابط يتم تخزينها من الصفحة الأخيرة إلى الأولى. استخدم خيارات اللوحة لإضافة أعمدة إلى لوحة الروابط.

العمل باستخدام أعمدة لوحة الروابط

يمكنك عرض فئات إضافية، مثل تاريخ الإنشاء والطبقة، في لوحة الروابط لعرض المزيد من المعلومات عن الرسوم. لكل فئة، يمكنك تحديد إذا ما كانت المعلومات التي تظهر كعامود في لوحة الروابط وفي قسم معلومات الرابط في أسفل لوحة الروابط.

١ اختر خيارات اللوحة من قائمة لوحة الروابط.

٢ حدد مربعات التحديد تحت إظهار العامود لإضافة عواميد في لوحة الروابط.

المجلد 0 هو مجلد يحتوي على الملف المرتبط؛ المجلد 1 هو المجلد الذي يحتوي على المجلد 0، وهكذا.

٣ حدد مربعات التأشير تحت إظهار معلومات الرابط لعرض المعلومات في قسم معلومات الرابط في أسفل لوحة الروابط.

٤ انقر موافق.

يمكنك تغيير ترتيب الأعمدة بتحديد عامود وسحبه إلى مكان مختلف. اسحب حدود العامود لتغيير عرض العامود. انقر عنوان الفئة لترتيب الروابط بتلك الروابط بترتيب تصاعدي. انقر مرة أخرى للترتيب تنازلياً.

تغيير صفوف ومصغرات لوحة الروابط

١ اختر خيارات اللوحة من قائمة لوحة الروابط.

٢ لحجم الصف، حدد صفوف صغيرة، صفوف عادية، أو صفوف كبيرة.

٣ للمصغرات، حدد إذا ما كانت تمثيلات الرسوم تظهر في عامود الاسن في قسم معلومات الرابط في أسفل لوحة الروابط.

٤ انقر موافق.

عرض معلومات الرابط

يسرد قسم معلومات الرابط من لوحة الروابط معلومات عن الملف المرتبط المحدد.

لتغيير المعلومات المعروضة في قسم معلومات الرابط من لوحة الروابط، اختر خيارات اللوحة من قائمة لوحة الروابط، وحدد مربعات التحديد في عامود إظهار معلومات الرابط. 

❖ قم بالنقر المزدوج على رابط، أو حدد رابط وانقر إظهار/إخفاء أيقونة معلومات الرابط، وهو مثلث موجود على الجانب الأيسر من اللوحة.

عرض البيانات الأولية من خلال لوحة الروابط

إذا كان الملف المرتبط أو المدمج يحتوي بيانات أولية، يمكنك عرض البيانات الأولية باستخدام لوحة الروابط. لا يمكنك تحرير أو استبدال البيانات الأولية المرتبطة بملف مرتبط.

❖ حدد ملف في لوحة الروابط واختر أدوات مساعدة > معلومات ملف XMP من قائمة اللوحة.

دمج صورة في الوثيقة

بدلاً من رابط إلى الملف الذي قمت بوضعه في وثيقة، يمكنك دمج (أو تخزين) الملف ضمن الوثيقة. عندما تقوم بدمج ملف، تقوم بإلغاء الربط إلى الأصل. بدون الرابط، لا تنبهك لوحة الروابط إلى أن الملف الأصلي تم تغييره، ولا يمكنك تحديث الملف آلياً.

دمج الملف يزيد حجم الوثيقة.

دمج ملف مرتبط

- ١ حدد ملف في لوحة الروابط.
- ٢ قم بتنفيذ أحد الأمور التالية:
 - اختر دمج ملف في قائمة لوحة الروابط.
 - إذا كان هناك تواجيدات متعددة من الملف، اختر دمج كل التواجيدات من [اسم الملف] في قائمة لوحة الروابط. لدمج تواجيد واحد فقط، حددها واختر دمج ملف.

يبقى الملف في لوحة الروابط معلماً بأيقونة رابط مدمج .

ملاحظة: ملف النص الذي يظهر في لوحة الروابط، اختر إلغاء ربط في قائمة لوحة الروابط. عندما تقوم بدمج ملف نص، فإن اسمه يزال من لوحة الروابط.

إلغاء دمج ملف مرتبط

- ١ حدد ملف مدمج أو أكثر في لوحة الروابط.
- ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - حدد إلغاء دمج في قائمة لوحة الروابط. إذا كان هناك تواجيدات متعددة من الملف، اختر إلغاء دمج كل التواجيدات من [اسم الملف] في قائمة لوحة الروابط.
 - انقر زر إعادة الربط  أو حدد إعادة ربط في قائمة لوحة الروابط.
- ٣ اختر ربط الملف إلى الملف الأصلي أو إلى مجلد ينشئه InDesign من البيانات المدمجة المخزنة في الوثيقة.

تحديث، استرجاع، واستبدال الروابط

استخدم لوحة الروابط للتحقق من حالة أي رابط، أو لاستبدال ملفات بملفات بديلة أو محدثة.

عندما تقوم بتحديث أو إعادة الربط إلى ملف، فإن أي تحويلات تتم في InDesign CS4 يتم الحفاظ عليها (إذا اخترت إعادة ربط الأبعاد المحتفظ بها في تفضيلات معالجة الملف). على سبيل المثال، إذا قمت بإدراج رسم مربع وقم بتدويره 30°، ثم قم بإعادة ربطه برسم غير مدور، فإن InDesign CS4 يقوم بتدوير 30° ليطبق الرسم الذي يستبدله.

ملاحظة: ملفات EPS الموضوعية قد تحتوي على روابط OPI، والتي ستظهر في لوحة الروابط. لا تقوم بإعادة ربط روابط OPI إلى ملفات غير المستهدفة أصلاً من منشئ ملف EPS، عمل ذلك قد يسبب مشاكل في تنزيل الخط وفصل الألوان.

اختر كيفية قياس الرسوم المعاد ربطها

عندما تقوم بإعادة الربط لاستبدال رسم بملف مصدري آخر، يمكنك الحفاظ على أبعاد الصورة التي يتم استبدالها أو يمكنك عرض الملف بأبعاده الحقيقية.

- ١ اختر تحرير < تفضيلات < معالجة الملف (Windows) أو InDesign CS4 < تفضيلات < معالجة الملف (Mac OS).
- ٢ اختر الحفاظ على أبعاد الصورة عند إعادة الربط إذا كنت تريد أن تظهر الصور بنفس حجم الصور التي تسبدها. إلغي تحديد هذا الخيار لإظهار الصور التي أعيد ربطها بحجمها الأصلي.

تحديث روابط معدلة

تسمى الروابط المعدلة أيضاً روابط "قديمة".

❖ في لوحة الروابط، قم بتنفيذ أحد الأمور التالية:

- لتحديث روابط محددة، حدد رابط أو أكثر من الروابط المعلمة بأيقونة رابط معدل . انقر زر تحديث الرابط ، أو اختر تحديث الرابط في قائمة لوحة الروابط.
- لتحديث كل الروابط المعدلة، اختر تحديث كل الروابط من قائمة لوحة الروابط، أو انقر مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) على زر تحديث الرابط.
- لتحديث رابط واحد فقط لرسم يظهر في عدة أماكن من الوثيقة، حدد الرابط الفرعي فقط واختر تحديث الرابط. إذا قمت بتحديد لوحة "الأصل"، يمكنك تحديث كل الروابط الخاصة بالرسم المعدل.

استبدال رابط بملف مصدر مختلف

- ١ حدد أي رابط في لوحة الروابط، وانقر زر إعادة الربط  أو اختر إعادة ربط من قائمة لوحة الروابط. إذا كان الرابط "الأصل" لتواجيدات متعددة محدداً، اختر إعادة ربط كل التواجيدات [اسم الملف] من قائمة لوحة الروابط.

٢ في الشاشة التي تظهر، حدد بحث عن الروابط المفقودة في هذا المجلد إذا كنت تريد أن يقوم InDesign CS4 بالبحث في المجلد عن الملفات التي لها نفس الأسماء كالملفات المرتبطة المفقودة. إذا كان هذا الخيار غير محدد، فإن الصور المحددة فقط هي التي سيتم إعادة ربطها.

٣ اختر إظهار خيارات الإدراج للتحكم في كيفية إدراج الملف المصدر.

٤ حدد مكان وقم بالنقر المزدوج على ملف المصدر الجديد.

٥ اختر خيارات إدراج إذا نقرت خيار إظهار خيارات الإدراج. (راجع "خيارات إدراج الرسومات" في الصفحة ٣٠٤).

استرجاع الروابط المفقودة

١ لاسترجاع الرابط المفقود، حدد الرابط المعلم بأيقونة رابط مفقود (🔗) في لوحة الروابط، وانقر زر إعادة الربط.

٢ في الشاشة التي تظهر، حدد البحث عن الروابط المفقودة في هذا المجلد لإعادة ربط الملف الذي يظهر في المجلد المحدد. حدد مكان الملف وانقره نقرًا مزدوجًا.

العثور على الروابط المفقودة

بشكل افتراضي، يتحقق InDesign CS4 من الروابط المفقودة ويحاول حلهم عندما تقوم بفتح وثيقة. يتيح تفضيلان أن يقوم InDesign CS4 بالتحقق من البحث عن الروابط المفقودة بشكل آلي عندما تفتح وثيقة ما.

التحقق من الروابط قبل فتح الوثيقة إذا قمت بإيقاف هذا الخيار، يقوم InDesign CS4 بفتح الوثيقة مباشرة، وتبقى حالات الرابط حتى يتم تحديد الروابط بأنها محدثة، مفقودة، أو معدلة. إذا قمت بتشغيل هذه الوثيقة، يقوم InDesign CS4 بالتحقق من الروابط المعدلة أو المفقودة.

البحث عن الروابط المفقودة قبل فتح الوثيقة إذا قمت بإيقاف هذا الخيار، فإن InDesign CS4 لا يحاول حل الروابط المفقودة. قد ترغب في إيقاف تشغيل هذا الخيار إذا بطء أداء الروابط إلى الخادم أو إذا حدث ربط غير متوقع. يكون هذا الخيار غير نشطًا إذا كان خيار التحقق من الروابط قبل فتح الوثيقة موقف التشغيل.

البحث عن الروابط المفقودة استخدم أمر البحث عن الروابط المفقودة للبحث عن الروابط المفقودة وحلها في وثائقك. يفيد هذا الخيار إذا قمت بإيقاف خيار التفضيلات التي تتحقق من الروابط المفقودة عندما تفتح وثيقة، والآن لديك روابط مفقودة. يفيد هذا الخيار أيضًا إذا قمت بتحميل خادم توجد عليها الصور بعد فتح الوثيقة.

- لتغيير إعدادات الروابط، افتح قسم معالجة الملف من شاشة التفضيلات، وحدد إذا ما كان التحقق من أن خيارات الروابط قبل فتح الوثيقة والبحث عن الروابط المفقودة قبل فتح الوثيقة محددة.

- لتمكن InDesign CS4 من محاولة حل الروابط المفقودة، اختر أدوات المساعدة > البحث عن الروابط المفقودة من قائمة لوحة الروابط.

هذا الأمر يكون غير نشط إذا احتوت الوثيقة على روابط مفقودة.

تحديد مجلد إعادة ربط افتراضي

١ في شاشة التفضيلات، حدد معالجة الملف.

٢ من قائمة مجلد إعادة الربط الافتراضي، اختر أي من الخيارات التالية، ثم انقر موافق.

أحدث مجلد إعادة ربط يعرض هذا الخيار أحدث مجلد قمت بتعيينه عند إعادة الربط، يطابق سلوك InDesign CS4 CS3.

مجلد إعادة الربط الأصلي يعرض هذا الخيار المكان الأصلي للملف المرتبط، بما يطابق سلوك InDesign CS4 CS2 وما قبله.

نسخ الروابط إلى مجلد مختلف

استخدم أمر نسخ الروابط إلى لتنسخ ملفات الرسومات إلى مجلد مختلف وتغيير اتجاه الروابط إلى الملفات المنسوخة. يفيد هذا الأمر في نقل الملفات إلى قرص مختلف، مثل نقل الملفات من DVD إلى قرص صلب.

١ حدد الروابط إلى الملفات التي تريد نسخها، واختر أدوات مساعدة > نسخ الروابط إلى من قائمة لوحة الروابط.

٢ حدد المجلد الذي تريد الملفات المرتبطة أن تنسخ به واختر تحديد (في Windows) أو اختيار (في Mac OS).

إعادة الربط بمجلد مختلف

عندما تستخدم أمر إعادة الربط بمجلد، يمكنك التأشير إلى مجلد يحتوي على ملفات لها نفس الأسماء كالتالي في الروابط القديمة. على سبيل المثال، إذا كانت الروابط الحالية تشير إلى صور منخفضة الوضوح، يمكنك تعيين مجلد مختلف يحتوي على صور عالية الوضوح. يمكنك تعيين امتداد مختلف للملفات، مما يتيح لك تغيير الروابط من .tiff إلى .jpg، على سبيل المثال.

١ حدد رابط أو أكثر في لوحة الروابط.

٢ اختر إعادة الربط بمجلد من قائمة لوحة الروابط.

٣ حدد مكان المجلد الجديد.

٤ لاستخدام امتداد مختلف، حدد مطابقة نفس اسم الملف ما عدا هذا الامتداد، وحدد الامتداد الجديد (مثل AI، TIFF، أو PSD).

٥ انقر تحديد (في Windows) أو اختيار (في Mac OS).

استبدال ملف مدرج باستخدام أمر وضع

١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لاستبدال محتويات إطار رسومي، مثل رسم مدرج، استخدم أداة التحديد  لتحديد الإطار.
- لاستبدال محتويات إطار نصن استخدم أداة الكتابة لنقر علامة الإدخال في إطار نص، واختر تحرير > تحديد كلي.

٢ اختر ملف > وضع.

٣ أوجد موقع الملف الجديد ثم حدده.

٤ تأكد من تحديد خيار استبدال العنصر المحدد، ثم انقر فتح.

نسخ اسم مسار الرابط

يمكنك نسخ المسار الكامل للصورة المرتبطة أو المسار بنمط بيئة العمل. إن نسخ المسار الكامل للصورة يفيد في إشعار أعضاء الفريق إلى مكان الرسم. على سبيل المثال، يمكنك نسخ المسار الكامل ولصقه في رسالة بريد إلكتروني. نسخ مسار بيئة العمل يفيد للبرمجة من أجل تعيين حقول الصورة في دمج البيانات.

١ حدد رابط في لوحة الروابط.

٢ من قائمة لوحة الروابط، اختر أدوات مساعدة > نسخ المسار الكامل أو نسخ مسار بيئة العمل.

٣ لصق المسار.

تحرير العمل الفني الأصلي

يتيح لك أمر تحرير الأصل أن تفتح معظم الرسومات في التطبيق الذي تم إنشاؤها باستخدامه بحيث يمكنك تعديلهم حسب الحاجة. بمجرد أن تقوم بحفظ الملف الأصلي، فإن الوثيقة التي قمت بربطها به يتم تحديثها بالإصدار الجديد.

ملاحظة: في InDesign، إذا قمت بإيقاف إتاحة وتحديد إطار رسوم تتم إدارته (الذي تم تصديره إلى InCopy)، بدلاً من الرسم نفسه، فإن الرسم يفتح في InCopy.

تحرير العمل الفني الأصلي باستخدام التطبيق الافتراضي

بشكل افتراضي، يعتمد InDesign CS4 على نظام التشغيل لتحديد أي التطبيقات يتم استخدامه عند فتح الأصل. إذا قمت بتحرير العمل الفني باستخدام تطبيق مختلف، فإن InDesign CS4 يستخدم أحدث تطبيق تم استخدامه.

١ قم بأي من الأمور التالية:

- في لوحة الروابط، حدد الرابط وانقر زر تحرير الأصل . بدلاً من ذلك، اختر تحرير الأصل من قائمة اللوحة.
- حدد العمل الفني المرتبط على صفحة ما، واختر تحرير > تحرير الأصل.

٢ بعد عمل التغييرات في التطبيق الأصلي، قم بحفظ الملف.

تحرير العمل الفني الأصلي باستخدام تطبيق مختلف

١ حدد الصورة.

٢ اختر تحرير > تحرير باستخدام، ثم قم بتحديد التطبيق الذي تريد استخدامه لفتح الملف. إذا لم يظهر التطبيق، اختر آخر، وتصفح لتحديد مكان التطبيق.

إعادة استخدام الرسوم والنص

طرق لإعادة استخدام الرسومات والنص

يوفر InDesign طرق متعددة لإعادة استغلال الرسوم والنص.

القصاصات القصاصة هي ملف يحفظ كائنات ويصف أماكنها بالنسبة للكائنات الأخرى الموجودة على الصفحة أو حيز الصفحة. (راجع "استخدام القصاصات" في الصفحة ٣١٧).

مكتبات الكائنات توفر مكتبة الكائنات مكان ملائم لتخزين العناصر مثل الشعارات، الشرائط الجانبية، النصوص الجاذبة، والعناصر المتكررة الأخرى. (راجع "استخدم مكتبات الكائن" في الصفحة ٣١٨).

القوالب القالب هو وثيقة تتضمن أماكن مؤقتة للنص والرسوم. (راجع "استخدام قوالب الوثيقة" في الصفحة ٨٣).

راجع أيضاً

"XML" في الصفحة ٤٦٧

"التصدير" في الصفحة ٩٠

استخدام القصاصات

القصاصة هي ملف يحفظ كائنات ويصف أماكنها بالنسبة للكائنات الأخرى الموجودة على الصفحة أو حيز الصفحة. استخدم القصاصات لإعادة استخدام ووضع كائنات الصفحة بشكل مناسب. إنشاء قصاصة بحفظ كائنات في ملف قصاصة، والذي له امتداد IDMS. (الإصدار السابق من InDesign يستخدم الامتداد INDS) عندما تقوم بوضع ملف قصاصة في InDesign، يمكنك تحديد ما إذا كانت الكائنات توضع في أماكنها الأصلية أو حيث تقوم بالنقر. يمكنك تخزين قصاصات في مكتبة الكائنات وفي Adobe Bridge كذلك على قرصك الصلب.

تبقى محتويات القصاصات على ارتباطها بالطبقة عندما تقوم بوضعهم. عندما تحتوي قصاصة على تعريفات مصادر وتلك المصادر تكون موجودة أيضاً في الوثيقة التي نسخت إليها، تستخدم القصاصة تعريفات المصدر في الوثيقة.

القصاصات التي تقوم بإنشائها في InDesign CS4 لا يمكن فتحها في إصدارات سابقة من InDesign.

راجع أيضاً

"العمل باستخدام XML" في الصفحة ٤٦٧

"استخدم مكتبات الكائن" في الصفحة ٣١٨

إنشاء القصاصات

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- باستخدام أداة التحديد، حدد إطار أو أكثر، ثم اختر ملف < تصدير. من قائمة حفظ باسم نوع (في Windows) أو تنسيق (في Mac OS)، اختر قصاصة InDesign. اكتب اسم للملف، ثم انقر حفظ.
- باستخدام أداة التحديد، حدد كائن أو أكثر، ثم اسحب التحديد إلى سطح مكتبك. ثم إنشاء الملف. أعد تسمية الملف.
- اسحب عنصر من منظر الهيكل إلى سطح المكتب.

إضافة قصاصة إلى وثيقة

١ اختر ملف < وضع.

٢ قم بتحديد ملف قصاصة (*.IDMS أو *.INDS) أو أكثر.

٣ انقر مؤشر القصاصة المحملة حيث تريد أن تكون الزاوية العليا اليسرى من ملف القصاصة.

إذا وضعت علامة الإدخال في إطار نص، فإن القصاصة توضع في النص ككائن مرتبط.

تبقى كل الملفات محددة بعد أن تضع القصاصة. بالسحب، يمكنك ضبط موضع كل الكائنات.

٤ إذا قمت بحميل أكثر من قصاصة، انزلق وانقر مؤشر القصاصة المحملة لموضع الآخرين.

💡 يمكنك سحب ملف قصاصة من سطح مكتبك إلى وثيقة InDesign ونقر حيث تريد أن تكون الزاوية العليا اليسرى.

اختر كيفية وضع القصاصة

بدلاً من وضع كائنات قصاصة طبقاً لحيت تقوم بالنقر على صفحة ما، يمكنك وضعهم في أماكنهم الأصلية. على سبيل المثال، إطار النص الذي يظهر في منتصف صفحة عندما تم جعله جزء من قصاصة يمكن أن يظهر في نفس المكان عندما تضعه كقصاصة.

- في تفضيلات معالجة الملف، اختر وضع في المكان الأصلي للحفاظ على أماكن الكائنات الأصلية في القصاصات: اختر وضع عند مكان المؤشر لوضع قصاصات طبقاً لحيت تنقر في صفحة ما.

يمكنك ضغط Alt (في Windows) أو Option (في Mac) لتخطي إعدادات الوضع التي حددتها لمعالجة القصاصات على سبيل المثال، إذا حددت وضع عند مكان المؤشر لكنت تريد أن تضع كائنات القصاصة في أماكنها الأصلية، ابق مفتاح Alt/Option مضغوطاً عندما تنقر مؤشر القصاصة المحملة على الصفحة.

استخدم مكتبات الكائن

مكتبات الكائنات تساعد في تنظيم الرسومات، النص، والصفحات التي تستخدمها بشكل شبه دائم. يمكنك أيضاً إضافة أدلة المساطر، الشبكات، الأشكال المرسومة، والصور المجموعة في مكتبة. يمكنك إنشاء مكتبات متعددة حسب حاجتك- على سبيل المثال، يمكنك إنشاء مكتبات كائن مختلفة لمشاريع أو عملاء مختلفين.

أثناء العمل، يمكنك فتح مكتبات متعددة بمقدار ما تتيح ذاكرة النظام. مكتبات الكائنات يمكن مشاركتها عبر الخوادم وعبر بيئات العمل لكن يمكن لشخص واحد فقط فتح المكتبة في وقت واحد. إذا شملت مكتبة كائن ملفات نص، تأكد من أن خطوط الملف متوفرة ونشطة في كل الأنظمة التي ستدخل إلى المكتبة.

عندما تقوم بإضافة عنصر صفحة، مثل رسم، إلى مكتبة كائن، يحتفظ InDesign بكل الخصائص التي تم إدراجها أو تطبيقها. على سبيل المثال، إذا قمت بإضافة رسم من وثيقة InDesign إلى مكتبة، فإن نسخة المكتبة ستقوم بتكرار الأصل بما في ذلك معلومات الربط الأصلية، بحيث يمكنك تحديث الرسم عندما يتغير الملف في القرص.

إذا قمت بحذف الكائن من وثيقة InDesign، سيظل مصغر الكائن يظهر في لوحة المكتبة، وتبقى كل معلومات الربط كما هي. إذا قمت بنقل أو حذف الكائن الأصلي، ستظهر أيقونة رابط مفقود بجوار اسم الكائن في لوحة الروابط في المرة التالية تقوم فيها بوضعه في وثيقتك من لوحة المكتبة.

مع كل مكتبة كائن يمكنك التعرف والبحث عن عنصر بالعنوان، بتاريخ إضافته إلى المكتبة أو بالكلمات المفتاحية. يمكنك أيضاً تبسيط عرض مكتبة كائن بترتيب عناصر المكتبة وعرض مجموعاتها الفرعية. على سبيل المثال يمكنك إخفاء كل العناصر ما عدا ملفات EPS.



مكتبة كائنات في لوحة المكتبة

أ. اسم ومصغر كائن ب. زر معلومات عنصر مكتبة ج. زر إظهار مجموعة المكتبة الفرعية د. زر عنصر مكتبة جديد هـ. زر حذف عنصر مكتبة

عندما تقوم بإضافة عنصر إلى مكتبة كائنات، فإن InDesign يحفظ كل خصائص الصفحات، النص، والصورة تلقائياً، ويحافظ على العلاقات بين مكتبات الكائنات وعناصر الصفحة الأخرى بالطرق التالية:

- العناصر المجمعة في وثيقة InDesign عند السحب إلى لوحة المكتبة تبقى مجمعة عندما يتم سحبهم إلى خارج لوحة المكتبة.
- يحتفظ النص بتنسيقه.
- أنماط الفقرة، أنماط الحرف، وأنماط الكائن التي لها نفس أسماء الأنماط المستخدمة في الوثيقة الهدف يتم تحويلهم إلى أنماط الوثيقة الهدف، وأولئك الذين لهم أسماء مختلفة يتم إضافتهم إلى الوثيقة.
- يتم الاحتفاظ بالطبقات الأصلية لكائن عندما يكون خيار طبقات تذكر اللصق محدداً في قائمة لوحة الطبقات.

إناء مكتبة كائن

توجد مكتبة الكائنات كملف مسمى على القرص. عندما تقوم بإنشاء مكتبة كائنات، تحدد أين يتم تخزينها. عندما تقوم بفتح مكتبة ما، تظهر على هيئة لوحة يمكنك تجميعها مع أي لوحة أخرى، ويظهر اسم ملف المكتبة في صفحة اللوحة. إغلاق مكتبة كائنات يزيلها من الرؤية الحالية، لكن لا يحذف ملفها.

يمكنك إضافة أو حذف كائنات، عناصر صفحة محددة، أو كل عناصر الصفحة في أو من مكتبة الكائنات. يمكنك أيضاً إضافة أو نقل كائنات مكتبة من مكتبة إلى أخرى.

١ اختر ملف < جديد > مكتبة.

٢ حدد اسم ومكان للمكتبة، وانقر حفظ. تذكر أن الاسم الذي تحدده يصبح اسم المكتبة في صفحة لوحة المكتبة.

فتح مكتبة موجودة

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- إذا قمت بالفعل بفتح مكتبة حالياً (ولم تقم بإغلاقها)، اختر ملف المكتبة من قائمة نافذة.
- إذا لم تقم بفتح مكتبة، اختر ملف < فتح> وحدد مكتبة أو أكثر. في Windows نستخدم ملفات المكتبة الامتداد INDL. يحول InDesign المكتبات المفتوحة حديثاً من إصدارات سابقة من البرنامج إلى تنسيق مكتبة جديدة؛ يطلب منك أن تقوم بحفظ تلك المكتبات باسم جديد.

إغلاق مكتبة.

- ١ انقر صفحة المكتبة التي تريد أن تقوم بإغلاقها.
- ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - اختر إغلاق مكتبة من قائمة لوحة مكتبة الكائنات.
 - اختر اسم ملف المكتبة في قائمة النافذة.

حذف مكتبة

- ❖ - في المتصفح (في Windows) أو الباحث (في Mac OS)، اسحب ملف مكتبة إلى سلة المهملات. في Windows، ملفات المكتبة لها الامتداد .INDL.

إضافة كائن أو صفحة إلى مكتبة

- ❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - اسحب كائن أو أكثر من نافذة الوثيقة إلى لوحة مكتبة كائنات نشطة.
 - حدد كائن أو أكثر في نافذة الوثيقة، وانقر زر عنصر مكتبة جديد في لوحة مكتبة الكائنات.
 - حدد كائن أو أكثر في نافذة الوثيقة، واختر إضافة عنصر في قائمة لوحة مكتبة الكائنات.
 - اختر إضافة عناصر في صفحة [رقم] على هيئة كائنات منفصلة في لوحة مكتبة الكائنات لإضافة كل الكائنات على هيئة كائنات مكتبة منفصلة.
 - اختر إضافة عناصر في صفحة [رقم] في قائمة لوحة مكتبة الكائنات لإضافة كل الكائنات على هيئة كائن واحد.
 - اسحب عنصر من لوحة الهيكل إلى لوحة مكتبة الكائنات.

💡 إذا قمت بالضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) أثناء تنفيذك لأي من الأوامر السابقة، ستظهر شاشة معلومات العنصر بمجرد إضافة العنصر إلى المكتبة.

إضافة كائن من مكتبة إلى وثيقة ما

- ❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - اسحب كائن من قائمة لوحة مكتبة الكائنات إلى نافذة وثيقة.
 - في لوحة مكتبة الكائنات، حدد كائن، واختر وضع عنصر (عناصر) من قائمة لوحة مكتبة الكائنات. تضع هذه الوثيقة الكائن في إحداثياته س، ص الأصلية.
 - اسحب عنصر XML إلى العنصر الأصل في لوحة الهيكل أو إلى الصفحة.

إدارة كائنات مكتبة

استخدم لوحة مكتبة كائنات لإدارة الكائنات.

تحديث مكتبة كائنات بعنصر جديد:

- ١ في نافذة الوثيقة، حدد العنصر الذي تريد إضافته إلى لوحة المكتبة.
 - ٢ في لوحة المكتبة، حدد الكائن الذي تريد استبداله، ثم اختر تحديث عنصر المكتبة من قائمة لوحة المكتبة.
- نسخ أو نقل كائن من مكتبة إلى أخرى:**

- ١ اسحب صفحة لوحة مكتبة من مجموعة لوحة مكتبة الكائنات لفصلهم، بحيث يمكنك رؤية المكتبتين في نفس الوقت.
- ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لنسخ كائن من مكتبة إلى أخرى، اسحب عنصر من صفحة مكتبة إلى أخرى.
 - لنقل كائن إلى خارج مكتبة إلى أخرى، ابق على مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) مضغوطاً، ثم اسحب عنصر من صفحة لوحة مكتبة إلى أخرى.

حذف كائن من مكتبة كائنات:

- ❖ في لوحة مكتبات الكائنات، اختر كائن، وقم بتنفيذ أي من الأمور التالية:
 - انقر زر حذف عنصر مكتبة.
 - اسحب العنصر إلى زر حذف عنصر مكتبة.
 - اختر حذف عنصر (عناصر) في قائمة لوحة مكتبة الكائنات.

تغيير عرض مكتبة الكائنات:

يمكن أن تعرض مكتبة الكائنات على هيئة مصغرات أو قائمة نصية. يمكنك ترتيب المصغرات أو القائمة النصية حسب اسم الكائن، السن، أو النوع. يعمل عرض القائمة النصية وخيارات الترتيب بأفضل ما يمكن إذا قمت بعمل كتالوج للكائنات.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لعرض الكائنات على هيئة مصغرات، اختر عرض مصغرات أو عرض مصغرات كبيرة من قائمة لوحة مكتبة الكائنات.
- لعرض الكائنات على هيئة قائمة نصية، اختر عرض قائمة نصية من قائمة لوحة مكتبة الكائنات.
- لترتيب الكائنات، اختر ترتيب العناصر من قائمة لوحة مكتبة الكائنات، واختر طريقة الترتيب.

عرض كل الكائنات:

❖ اختر إظهار الكل في قائمة لوحة مكتبة الكائنات.

عرض، إضافة، أو تحرير معلومات مكتبة:

في مكتبات الكائنات الضخمة أو الكبيرة، يمكن تصنيف معلومات المكتبة باستخدام أسماء الكائنات حسب نوع الكائن، أو بالكلمات الوصفية.

١ في لوحة مكتبة الكائنات، قم بتنفيذ أي مما يلي:

- قم بالنقر المزدوج على أي كائن.
- حدد كائن، وانقر عنصر زر معلومات عنصر المكتبة.
- حدد كائن، واختر معلومات عنصر من قائمة لوحة مكتبة الكائنات.

٢ اعرض أو قم بتغيير اسم العنصر نوع العنصر، أو خيارات التوصيف حسب الضرورة، وانقر موافق.

البحث عن كائنات في مكتبة:

عندما تقوم بالبحث عن كائنات، يتم إخفاء كل الكائنات ما عدا نتائج بحثك. يمكنك أيضًا استخدام خصائص البحث لإظهار وإخفاء فئات معينة من الكائنات. على سبيل المثال يمكنك عرض عناصر كائن يوجد في اسمها كلمة "نجم".

١ اختر إظهار مجموعة فرعية في قائمة لوحة مكتبة الكائنات، أو انقر زر إظهار مجموعة المكتبة الفرعية.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- للبحث في كل كائنات المكتبة، حدد بحث في كل المكتبة.
- للبحث ضمن الكائنات المعروضة حاليًا في المكتبة (لتحسين بحث سابق)، حدد البحث في العناصر المعروضة حاليًا.

٣ اختر فئة من القائمة الأولى في قسم المعاملات.

٤ في القائمة الثانية، حدد ما إذا كانت الفئة التي حددتها في القائمة الأولى يجب أن يتم شمولها أو استثنائها من البحث.

٥ إلى يمين القائمة الثانية، اكتب كلمة أو تعبير تريد البحث عنه ضمن الفئة المحددة.

٦ لإضافة فئة بحث، انقر اختيارات أكثر حتى خمس مرات، كل نقرة تضيف شرط بحث. لإزالة فئة بحث، انقر اختيارات أقل حسب الضرورة، كل نقرة تزيل شرط من البحث.

٧ لعرض تلك الكائنات التي تطابق كل فئات البحث فقط، حدد مطابقة الكل. لعرض الكائنات التي تطابق أي من شروط البحث، حدد مطابقة أي واحد.

٨ انقر موافق، لبدء البحث.

لإظهار كل الكائنات مرة أخرى، اختر إظهار الكل من قائمة لوحة مكتبة الكائنات.



الفصل ١٣: الإطارات والكائنات

تم تسهيل تخطيط عملك الفني في Adobe® InDesign® CS4 باستخدام أدوات تتيح لك تحديد، ترتيب وتحويل الكائنات بدقة. انشئ أشكال ومظاهر معقدة بتركيب أو تقنيع الكائنات.

تحديد الكائنات

نظرة عامة على طرق التحديد

يوفر InDesign طرق وأدوات التحديد التالية:

أداة التحديد  تتيح لك تحديد إطارات النص والرسومات ذات كائن باستخدام مربعه المحيط. **أداة التحديد المباشر**  تتيح لك تحديد محتويات الإطار، مثل رسوم موضوعة، أو العمل مباشرة مع الكائنات التي يمكن تحريرها، مثل المسارات، أو الكتابة التي تم تحويلها إلى حدود خارجية للنص.

أداة الكتابة T تتيح لك تحديد نص في إطار نص، أو مسار، أو في جدول.

تحديد قائمة فرعية تتيح لك تحديد أن تقوم بتحديد حاوية الكائن (أو الإطار) ومحتوياته. تتيح لك أيضاً قائمة تحديد الفرعية اختيار الكائنات بناءً على موضعهم بالنسبة لكائنات أخرى. لعرض القائمة الفرعية تحديد، اختر كائن < تحديد. يمكنك أيضاً النقر بزر الماوس الأيمن (في Windows®) أو النقر مع الضغط على مفتاح Control (في Mac OS®) على كائن لعرض قائمة السياق، ثم اختر تحديد.

حدد أزرار في لوحة التحكم يتيح لك تحديد المحتوى باستخدام زر تحديد المحتوى  أو الحاوية باستخدام زر تحديد الحاوية . يمكنك أيضاً استخدام تحديد الكائن التالي أو تحديد الكائن السابق لتحديد الكائنات التالية أو السابقة في مجموعة أو على حيز.

أداة الوضع  تتيح لك تغير حجم صورة، تحريك صورة ضمن إطار، ونقل كل من الإطار والصورة إلى مكان جديد في الوثيقة.

أوامر تحديد الكل أو إلغاء تحديد الكل يتيح لك تحديد أو إلغاء تحديد كل الكائنات في حيز ولوح لصق، حسب أي أداة هي النشطة وما هو محدد بالفعل. اختر تحرير < تحديد الكل أو تحرير < إلغاء تحديد الكل.

 قم بالنقر المزدوج على كائن للتنقل بين أدوات التحديد. قم بالنقر المزدوج على إطار نص لوضع نقطة الإدخال والانتقال إلى أداة الكتابة.

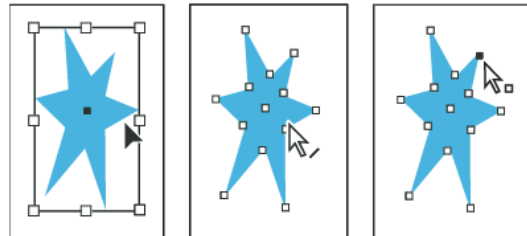
راجع أيضاً

”مفاتيح لتحديد ونقل كائنات“ في الصفحة ٥٧٨

تحديد الكائنات

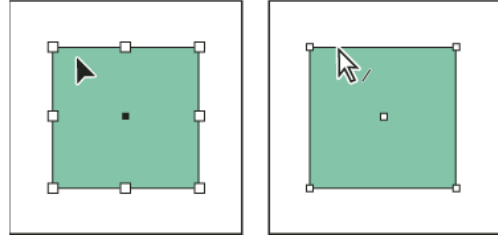
الكائن هو أي عنصر يمكن طباعته على صفحة أو عللوح لصق، مثل المسار أو الرسم المدرج. الإطار أو المسار هو شكل تقوم برسمه أو حاوية للنص أو للرسوم. المربع المحيط هو مستطيل له ثمانية مقابض تمثل أبعاد الكائن الرأسية والأفقية. قبل أن تستطيع تعديل كائن، يجب أن تحدده باستخدام أداة التحديد.

للحصول على فيديو عن التحديد ومعالجة الكائنات، راجع www.adobe.com/go/vid0070_ae. توجد طريقتين لتحديد كائن في InDesign:



مسار بمربع محيط محدد (يسار)، بمسار بنقاط ربط محددة (وسط)، ومسار ذو نقاط ربط محددة (يمين)

- يمكنك استخدام أداة التحديد  لتحديد المربع المحيط بكائن لتنفيذ مهام تخطيط عامة، مثل وضع وتحجيم كائنات.
 - يمكنك استخدام أداة التحديد المباشر  لتحديد محتويات إطار (مثل الرسومات المدرجة) أو نقاط منفردة في مسار من أجل مهام تتعلق بتغيير حجم رسومات مدرجة، رسم وتحريك مسارات، ولتحريك النص.
- ملاحظة:** الرسوم المدرجة يتم احتوائها دائماً ضمن إطار. من الممكن تحديد الرسم وإطاره، الرسم فقط، أو الإطار فقط. الإطار والمربع المحيط بالرسوم المدرجة يمكن أن تكون ذات أحجام مختلف. لتري كيف يشير InDesign إلى ما هو محدد راجع "تعديل الكائنات باستخدام إطارات الرسوم" في الصفحة ٣٤٣.



المربع المحيط محدد (يسار) بالمقارنة بمسار مستطيل محدد (يمين)

مع الكائنات المستطيلة، قد يكون من الصعب التفرقة بين المربع المحيط بالكائن ومسار الكائن نفسه. يعرض مربع المسار دائماً ثمان نقاط ربط مفرغة. يعرض المسار المستطيل دائماً أربعة نقاط ربط صغيرة (والتي قد تكون فارغة أو صلبة).

راجع أيضاً

- ”حول المسارات والإطارات“ في الصفحة ٦٦
- ”فهم المسارات والأشكال“ في الصفحة ٢٦٩
- ”تحديد كائنات متداخلة أو متخطاه“ في الصفحة ٣٢٤
- ”أدلة المساطر“ في الصفحة ٤٤
- ”مفاتيح لتحديد ونقل كائنات“ في الصفحة ٥٧٨
- فيديو تحديد الكائنات

تحديد مربع محيط

لأي كائن، يمكنك تحديد مربعاتها المحيطة -- يظهر مستطيل يمثل أبعاد الكائن الأفقية والرأسية. (لكائنات مجموعة، فإن المربع المحيط هو المستطيل المنقط). يجعل المربع المحيط من الممكن تحريك، مضاعفة، وقياس الكائن بسرعة بدون الحاجة لاستخدام أدوات أخرى. للمسارات، تجعل المربعات المحيطة من السهل التعامل مع الكائن بأكمله بدون تغيير نقاط الربط التي تحدد شكله بشكل غير مقصود.

ملاحظة: لنقل وقياس أكثر دقة، ولتعديلات أخرى مثل التدوير، استخدم لوحة التحكم أو لوحة التحويل.

❖ باستخدام أداة التحديد ، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

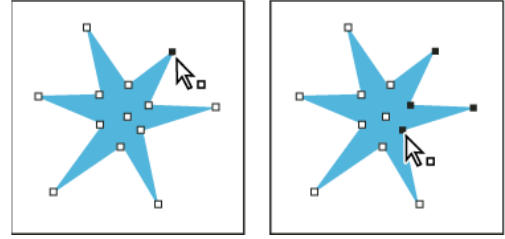
- انقر الكائن. إذا كان الكائن عبارة عن مسار بدون تعبئة، انقر حوافه.
- اسحب مستطيل التحديد المنقط الموجود حول جزء من أو كل الكائن.
- مع وجود كائن رسومات أو محتوى متداخل محدداً، انقر زر تحديد حاوية  في لوحة التحكم.

عندما تحدد كائن أو أكثر باستخدام أداة التحديد، فإنك ترى المربع المحيط الذي يحدد حجم كل كائن. إذا لم تكن ترى المربع المحيط عندما يكون الكائن محدداً، فقد تكون قد قمت بتحديد الكائن باستخدام أداة التحديد المباشر .

إذا قمت بنقر إطار ولم يتم تحديده، فإن الإطار قد يكون على طبقة مقفلة أو على صفحة أساسية. إذا كان الإطار موجود على طبقة مقفلة، تظهر أيقونة قلم رصاص. إذا كان الإطار على صفحة أساسية، يمكنك تخطيطه لتحديده.

تحديد مسار أو نقاط على مسار

تعرف المسارات في InDesign بنقاط الربط، وخطوط الاتجاه. تقوم بتحديد نقاط الربط ونقاط النهاية باستخدام أداة التحديد المباشر.



مسار به نقطة واحدة محددة (يسار) و عدة نقاط محددة (يمين)

١ باستخدام أداة التحديد المباشر ، انقر المسار لتحديده.

لاحظ كيف تتحول الأداة عندما تكون فوق مسار أو نقطة .

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لتحديد نقطة منفردة، انقرها.
- لتحديد عدة نقاط على المسار، اضغط مفتاح العالي وأنت تنقر كل نقطة.
- لتحديد كل نقاط المسار مرة واحدة انقر النقط في مركز الكائن، أو ابق مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) مضغوطاً وانقر المسار. إذا قمت بتحديد أي جزء من الكائن مباشرة، فإن أمر تحديد كلي سيحدد كل النقاط.

حدد نص داخل إطار.

- لتحديد النص بالسحب، انقر على إطار نص باستخدام أداة الكتابة. تظهر علامة إدخال.
- لإنشاء نقطة إدخال في النص، قم بالنقر المزدوج على إطار نص باستخدام أي أداة التحديد. يقوم InDesign بالانتقال إلى أداة الكتابة تلقائياً.

تحديد كائن داخل إطار

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- انقر الكائن باستخدام أداة التحديد المباشر . تتغير أداة التحديد المباشر آلياً إلى أداة يد عند وضعها على كائن رسم داخل إطار (لكن ليس عند وضعها فوق كائن غير رسومي، مثل مسار).
- مع وجود الإطار محدداً، اختر تحديد > محتوى من قائمة الكائن أو قائمة السياق الخاصة بالإطار.
- مع تحديد إطار، انقر زر تحديد المحتوى في لوحة التحكم.

تحديد كائنات متعددة

- لتحديد كل الكائنات في منطقة مستطيلة استخدم أداة التحديد . لسحب الخط المقطع فوق الكائنات التي تريد تحديدها.
- لتحديد كائنات غير متقابلة، استخدم أداة التحديد لتقوم بتحديد كائن ثم اضغط مفتاح العالي وأنت تنقر كائنات إضافية. نقر الكائنات المحددة يلغي تحديدها.
- لإضافة المزيد من الكائنات إلى التحديد، اضغط مفتاح العالي وأنت تستخدم أداة التحديد لسحب الخط المنقط فوق كائنات إضافية. السحب فوق الكائنات المحددة يلغي تحديدها.

يمكنك استخدام نفس تلك الأساليب باستخدام أداة التحديد المباشر لتحديد كائنات متداخلة في مجموعات أو إطارات.

تحديد أو إلغاء تحديد كل الكائنات

لإلغاء تحديد كل الكائنات في الحيز ولوح لصقه، اختر تحرير > إلغاء تحديد الكل. أو، باستخدام أداة التحديد المباشر، انقر 3 بيكسلات على الأقل من أي كائن. لأمر تحديد الكل تأثير مختلف حسب الحالة:

- إذا كانت أداة التحديد نشطة، فغن كل المسارات والإطارات على الحيز ولوح اللصق محددة، مع مربعاتها المحيطة النشطة.
- إذا كانت أداة التحديد المباشر نشطة وهناك كائن محدد بشكل مباشر، فإن تحديد الكل يحدد كل نقاط الربط لهذا الكائن لكنه لا يحدد أي كائن آخر. إذا لم يتم تحديد أي شيء، فإن تحديد الكل يحدد كل كائنات المسار على الحيز ولوح اللصق.

• إذا كانت أداة الكتابة نشطة وتوجد نقطة إدخال في إطار نص (يشار إليها بخط وماض رأسي)، تحديد الكل يحدد كل النص في إطار النص ذلك وأي إطارات النص المنظومة معه، لكنه لا يحدد كائنات أخرى.

• إذا تم تحديد كائن في مجموعة، فإن تحديد الكل يحدد بقية الكائنات في المجموعة وليس أي كائن آخر.

١ قم بتحديد الأداة التي تريد استخدامها، إذا كنت ترغب، حدد كائن أو ضع نقطة الإدخال في إطار نص.

٢ اختر تحرير < تحديد الكل.

ملاحظة: لا يحدد أمر تحديد الكل الكائنات المتداخلة، الكائنات الموضوعية في طبقات مقفلة أو مخفية، عناصر الصفحة الأساسية التي لم تتم تخطيطها في صفحة وثيقة، أو كائنات على حيز وألواح لصق أخرى (ماعداد النص المنظوم).

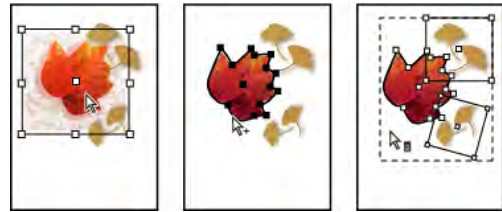
تحديد كائنات متداخلة أو متخطاه

عندما يحتوي إطار على كائن، فإن الكائن المحتوى يسمى متداخل داخل حاوية، أو إطار. توجد ثلاثة أنواع معروفة للتداخل: مسارات داخل إطارات، إطارات داخل إطارات، ومجموعات داخل مجموعات. كن على دراية بخصائص الكائنات أو الكائن الذي تحتاج لتحديده، وأيهم محدد الآن، وأي أدوات التحديد تستخدم لتعديل التحديدات.

تتحكم في التحديدات في المجموعات المتداخلة باستخدام أدوات التحديد والتحديد المباشر، مثل أزرار تحديد المحتوى وتحديد الحاوية. يمكنك تحديد حروف نص باستخدام أداة الكتابة في أي وقت، أيًا كان عمق تداخل إطار النص.

تحديد كائنات متداخلة، مجمعة أو متخطاه

عندما تقوم بتداخل كائنات فوق بعضها البعض في نفس الطبقة، من الممكن أن يصعب تحديد كائن أو إطار منفرد. تحتوي قائمة الكائن وقائمة السياق على خيارات التحديد لتسهيل تحديد الكائن الذي تريد.



تحديد كائنات متداخلة

أ. صورة محددة ب. مسار الإطار الذي يحتوي على الصورة المحددة ج. مجموعة تحتوي على إطار محددة

فتح لوحة المعلومات أسهل لتري أي الكائنات المحددة.

١ باستخدام أداة التحديد المباشر ، انقر الكائن المتداخل أو المجموع.

٢ إذا كنت لا تستطيع تحديد الكائن الذي تريد، استخدم أحد الأساليب التالية:

• اختر كائن < تحديد، واختر أحد خيارات التحديد.

• ضع المؤشر على كائن تريد تحديده، وقم بالنقر بالزر الأيمن للماوس (في Windows) أو النقر مع الضغط على مفتاح التحكم (في Mac OS) لعرض قائمة السياق. ثم اختر تحديد وخيار التحديد المطلوب.

ملاحظة: تحديد الكائنات باستخدام أوامر قائمة السياق ليس مثل استخدام أوامر قائمة كائن < تحديد. من قائمة السياق، فإن التحديدات تبني على أساس النقطة التي قمت بالنقر عليها لعرض قائمة السياق. هذا يعني أن الكائن التالي فوق أو تحت نقر الماوس سيتم تحديده، بدلاً من الكائن التالي في الترتيب.

• ابق مفاتيح Ctrl (في Windows) أو Command (في Mac OS) ثم انقر نفس المكان بتكرار حتى تحدد الإطار أو المجموعة التي تريد. (لا تقم بنقر نقاط ربط).

• لتحديد كل الكائنات في مجموعة بشكل منفرد، استخدم أداة التحديد لتحديد المجموعة، انقر زر تحديد المحتوى في لوحة التحكم، ثم اختر تحديد الكل.

٣ للبحث لأعلى أو لأسفل خلال حزمة من الكائنات، قم بأحد الأمور التالية:

• انقر زر الفأرة الأيمن (في حالة نظام التشغيل Windows) أو انقر مع الضغط على مفتاح Control (في حالة نظام التشغيل Mac OS) ثم اختر تحديد من قائمة السياق. ثم اختر كائن < تحديد < الكائن التالي لأسفل أو الكائن التالي لأعلى بشكل متكرر حتى يتم تحديد الكائن الذي تريد. عندما تصل إلى بداية أو نهاية الحزمة، فإن التحديد لا يتغير.

• ابق مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح Command (في Mac OS) مضغوطاً وانقر الحزمة للبحث من قمة الحزمة. عندما تصل إلى نهاية الرصة، يبدأ التحديد من البداية في أعلى الرصة. لتقوم بالتحديد من القاع إلى القمة في الرصة، ابق مفاتيح Alt+Ctrl (في Windows) أو مفاتيح Option+Command (في Mac OS) وانقر الرصة باستخدام أداة التحديد.

ملاحظة: تكون خيارات قائمة السياق حساسة لموضع المؤشر.

تحديد كائنات متداخلة متعددة

- ١ باستخدام أداة التحديد المباشر ، انقر الكائن المتداخل.
- ٢ ابق مفتاح العالي مضغوطاً وأنت تنقر كل كائن متداخل إضافي تريد تحديده.

خيارات التحديد

الخيارات في قائمة التحديد الفرعية (اختر كائن < تحديد أو اختر تحديد في قائمة السياق) تساعدك على تحديد الكائنات المتخطاة والمتداخلة. إمكانية الاستفادة من بعض الخيارات تعتمد على نوع الكائنات التي تعمل بها. عند استخدام قائمة السياق، فإن الكائن المحدد يعتمد على موضع المؤشر.

أول كائن بأعلى يحدد الكائن الموجود بأعلى التراص.

الكائن التالي بأعلى يحدد الكائن الأعلى مباشرة من الكائن الحالي.

الكائن التالي بأ أسفل يحدد الكائن الأسفل مباشرة من الكائن الحالي.

آخر كائن بأ أسفل يحدد الكائن الموجود في أسفل التراص.

المحتوى يحدد محتوى إطار الرسوم المحدد، أو، إذا كانت مجموعة محددة، فيحدد كائن ضمن المجموعة. يمكنك أيضاً نقر زر تحديد المحتوى في لوحة التحكم.

الحاوية يحدد الإطار الحاوي للكائن المحدد، أو، إذا كان المحدد كائن ضمن مجموعة، فيتم تحديد المجموعة الحاوية له. يمكنك أيضاً نقر زر تحديد الحاوية في لوحة التحكم.

الكائن السابق / الكائن التالي يحدد الكائن التالي أو السابق في المجموعة إذا كان الكائن المحدد جزء من مجموعة، إذا تم تحديد كائن غير مجموع، فغنه يحدد الكائن التالي أو السابق في الحيز. انقر مع الضغط على مفتاح العالي للتجاوز بمقدار خمسة. انقر مع الضغط على مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح Command (في Mac OS) لتحديد الكائن الأول أو الأخير في حزمة.

ترتيب كائنات في حزمة

الكائنات المتداخلة يتم ترصيصها بالترتيب الذي تم به إنشائها أو إدراجها. يمكنك اتخاذ قائمة الترتيب الفرعية لتغيير ترتيب تراص الكائنات.

ترتيب الكائنات ليس كاستخدام لوحة الطبقات. يوجد ترتيب مستقل للكائنات في كل طبقة مسماة، وأوامر قائمة كائن < ترتيب تتحكم في الترتيب الخاص بكل طبقة فقط. إذا كنت لم تقم بإنشاء أي طبقة مسماة، فإن وثيقتك تحتوي على ترتيب واحد من الكائنات في الطبقة الافتراضية الوحيدة. الكائنات في الأساسيات تظهر في خلف كل طبقة.

ملاحظة: تجميع الكائنات قد يغير ترتيب تراصهم (بالنسبة للكائنات غير المجموعة).

- ١ حدد الكائن الذي تريد نقله للأمام أو للخلف في الحزمة.
- ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لتحريك كائن محدد إلى الأمام أو إلى الخلف في الترتيب، اختر أي من كائن < ترتيب < إحضار إلى الأمام أو كائن < ترتيب < إرسال إلى الخلف.
 - لتحريك الكائن المحدد إلى الأمام أو الخلف بعد الكائن التالي في الترتيب، اختر إما كائن < ترتيب < إحضار إلى الأمام أو كائن < ترتيب < إرسال للخلف خطوة.

تحويل الكائنات

نظرة عامة على لوحة التحويل

استخدم لوحة التحويل لعرض أو تحديد معلومات هندسية خاصة بالكائن المحدد، تشمل قيم للموضع، الحجم، التدوير، والإمالة. توفر الأوامر في لوحة التحويل خيارات إضافية وطرق سريعة لتدوير أو انعكاس الكائنات.

ملاحظة: الأزرار وأوامر قائمة اللوحة الموجودة في لوحة التحويل متوفرة أيضاً في لوحة التحكم.



لوحة التحويل
أ. محدد مكان النقطة المرجعية ب. أيقونة حفظ التناسب ج. قائمة اللوحة

عرض لوحة التحويل

❖ اختر نافذة > كائن ومخطط > تحويل.

لعرض معلومات هندسية عن كائنات

عندما تقوم بتحديد كائن، تظهر معلوماته الهندسية في لوحتي التحويل والتحكم. إذا قمت بتحديد كائنات متعددة، فإن المعلومات تمثل الكائنات المحددة على هيئة وحدة. ❖ قم بتحديد كائن أو أكثر، واعرض لوحة التحويل (نافذة > كائن ومخطط > تحويل).
تتعلق معلومات الموضع بنقطة أصل المسطرة ونقطة مرجعية الكائن. معلومات الزاوية تتعلق بلوح اللصق، حيث تكون الأسطر الأفقية بزاوية 0°.

تغيير إعدادات التحويل

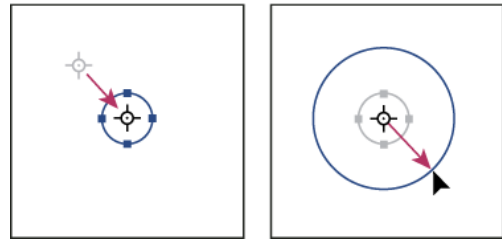
تتضمن لوحة التحويل عدة خيارات التي تحدد كيفية تحويل الكائنات وكيفية عرض التحويلات في لوحات التحويل والتحكم..

راجع أيضًا

”المفاتيح الخاصة بتحويل الكائنات“ في الصفحة ٥٧٩
”حدد كيفية تتبع القياس“ في الصفحة ٣٣٥

تغيير النقطة المرجعية للكائنات المحددة

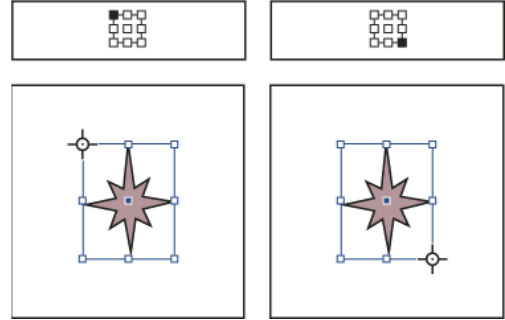
كل التحويلات التي تم بدؤها من نقطة ثابتة في أو قرب الكائن، تسمى النقطة المرجعية. تعلم نقطة الأصل بأيقونة  عندما يتم تنشيط أداة تحويل مثل أداة القياس.



نقلت النقطة المرجعية إلى المركز (يسار)، وكائن تم قياسه (يمين)

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لتعيين نقطة مرجعية للكائن المحدد، انقر أي من النقاط التسع الموجودة على محدد موضع النقطة المرجعية  في لوحة التحويل أو التحكم.



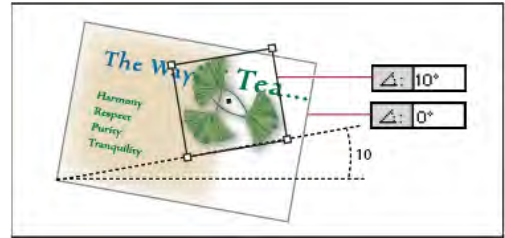
- وأنت تنقر نقاط مرجعية مختلفة في لوحة التحكم أو لوحة التحويل (العليا اليسرى واليمنى)، فإن النقطة المرجعية للكائنات المحددة تتغير (يسرى سفلي ويمنى).
- لنقل النقطة المرجعية لكائن محدد إلى مكان محدد، حدد أداة التدوير ، أداة القياس ، أو أداة الإمالة ، ضع الأداة فوق أيقونة النقطة المرجعية، ثم اسحبها إلى المكان الجديد. أو، مع تحديد إحدى تلك الأدوات، انقر في أي مكان في الكائن أو الصفحة. ستنتقل النقطة المرجعية إلى ذلك الموضع.

ملاحظة: عند تحديد أداة تحويل، فإن النقر بعيداً عن الكائن لا يحدده -- إنه ينقل نقطته المرجعية. اختر تحرير > إلغاء تحديد الكل لإلغاء تحديد كائن.

تصبح آخر نقطة مرجعية محددة هي نقطة الأصل الافتراضية لكل الأدوات والكائنات. إذا قمت بسحب أيقونة نقطة الأصل إلى مكان مخصص (ليس نقطة ربط)، فإن نقطة اللوحة المرجعية ترجع إلى الموضع الافتراضي بمجرد إلغاء تحديد الكائن المحدد حالياً. يحتفظ InDesign بموضع نقطة الأصل الافتراضية لبضعة وثائق جديدة بحيث لا تحتاج لإعادة ضبطها.

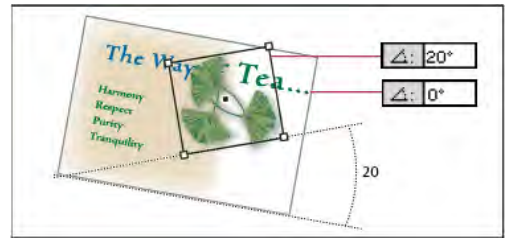
تغيير المعلومات المعروضة للكائنات المتداخلة

تقوم لوحة التحويل بتنسبب الكائن للوح لصق الحيز، حيث يكون الخط الأفقي له زاوية دوران مقدارها 0°. بشكل تلقائي، يكون ذلك صحيحاً حتى إذا كان الكائن متداخل في حاوية كائن محولة (ذلك أن، إذا كان الكائن جزء من مجموعة محولة أو تم لصقها في إطار محول). على سبيل المثال، إذا قمت بلصق رسم بدون تدوير داخل إطار، قم بتدوير الإطار 10° والرسم بداخله، ثم قم بتحديد الرسم باستخدام أداة التحديد المباشر، ستعرض لوحة التحويل الرسم بزاوية دوران بمقدار 10°.



زاوية تدوير الكائن المعروضة تتعلق بلوح اللصق

إذا كنت تفضل، يمكنك إلغاء تحديد أمر التحويلات إجمالية لترى نفس المعلومات المتعلقة بحاوية الكائن المتداخل. في المثال أعلاه، إذا قمت بإلغاء تحديد التحويلات الإجمالية، فإن لوحة التحويلات تعرض زاوية دوران الرسوم كصفر (فإن زاويتها تتعلق بالحاوية المدارة).



زاوية تدوير الكائن المعروضة تتعلق بحاوية الكائن

١ افتح لوحة التحويل أو لوحة التحكم.

٢ في قوائم لوحة التحويل أو لوحة التحكم، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- اترك التحويلات الإجمالية محددة (الافتراضي) لعرض قيم التحويل للكائنات المتداخلة المتعلقة بلوح اللصق.
- إلغي تحديد التحويلات إجمالية لعرض قيم التدوير، والإمالة للكائنات المتداخلة المتعلقة بحاوية الكائن.

قياس موضع الكائنات المحددة

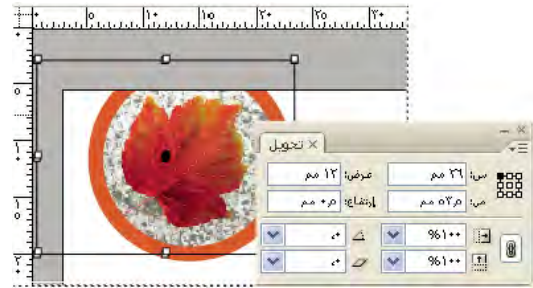
يحدد أمر إظهار إزاحة المحتوى مظهر قيم س و ص في لوحة التحويل للكائنات المتداخلة المحددة باستخدام أداة التحديد المباشر . تحدد النقطة المرجعية المحددة في محدد مكان النقطة المرجعية للوحات التحكم والتحويل أي من النقاط المرجعية التسعة الموجودة في الكائن المحدد سيتم مقارنتها بنقطة الصفر في الوثيقة أو نقطة الصفر في الإطار الحاوي. نقطة صفر الإطار الحاوي تكون دائماً الزاوية العليا اليسرى.

يقاس موضع الكائن المحدد من ثلاثة مواضع:

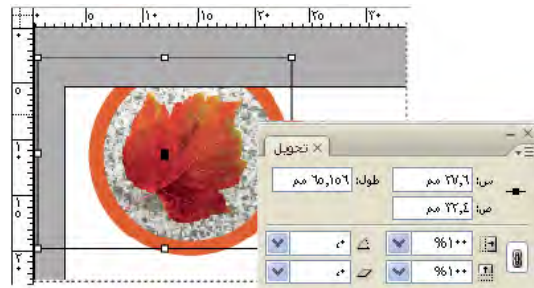
- موضع الإطار الحاوي بالنسبة لنقطة الصفر في الوثيقة. مع تشغيل أو إيقاف تشغيل إظهار إزاحة المحتوى، حدد الإطار الحاوي باستخدام أداة التحديد.
- موضع الكائن المتداخل بالنسبة لنقطة الصفر في الوثيقة. قم بإيقاف تشغيل إظهار إزاحة المحتوى وحدد الكائن المتداخل باستخدام أداة التحديد المباشر.
- يتعلق موضع الكائن المتداخل بنقطة الصفر (الركن الأعلى الأيسر) من الإطار الحاوي. قم بتشغيل إظهار إزاحة المحتوى وحدد الكائن المتداخل باستخدام أداة التحديد المباشر.



يعرض موضع الإطار الأصل منسوباً إلى نقطة الصفر في الوثيقة



تعرض الكائنات المتداخلة منسوبة إلى نقطة الصفر في الوثيقة



تعرض الكائنات المتداخلة منسوبة إلى الإطار الحاوي

إذا كان إظهار إزاحة المحتوى محدداً، فإن قيم س و ص الخاصة بالكائن المدمج تظهر منسوبة إلى الكائن الحاوي، وتتغير أيقونات س/ص إلى س+/ص+. إذا كان هذا الأمر غير محدد، فإن قيم الكائن المحدد تظهر منسوبة إلى المساطر.

❖ في قائمة لوحة التحكم أو لوحة التحويل، قم بتحديد إظهار إزاحة المحتوى.

تضمين أو استثناء سمك الحد في القياسات

يمكن أن يؤثر سمك الحد على حجم الكائن وموضعه. يمكنك تغيير محاذاة الحد ثم اختيار ما إذا كانت لوحة التحويل تقوم بقياس حجم الكائن وموقعه من المركز أم من حافة حده. لمعلومات عن تغيير محاذاة الحد، راجع "خيارات لوحة الحد". في الصفحة ٢٨٦.

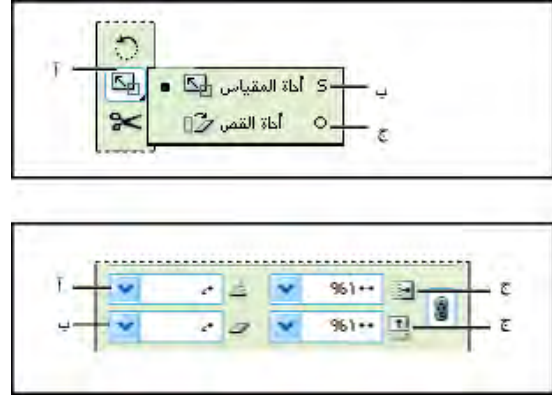
ملاحظة: هذا الخيار لا يغير كيف يتأثر سمك الحد عند قياس إطار، وإنما عند حدوث أي تغيير يؤثر على القياسات فقط.

❖ في قوائم لوحة التحويل أو لوحة التحكم، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- حدد الأبعاد يحتوي على سمك الحدود عندما تريد أن تمثل قياسات اللوحة الحافة الخارجية لحد كائن ما. على سبيل المثال، إذا كان إطار ما أقصر بنقطتين عن آخر، لكن حد الإطار الأقصر أسمك بمقدار نقطتين، فإن هذا الإعداد يؤدي إلى أن يتم عرض نفس قيم الطول في لوحتي التحكم والتحويل.
- إلغاء تحديد الأبعاد يتضمن سمك الحد عندما تريد أن تمثل قياسات اللوحة مسار كائن أو إطار بغض النظر عن سمك الحد. على سبيل المثال، إطارين لهما نفس الارتفاع سيؤديان لعرض نفس قيم الارتفاع في لوحتي التحويل والتحكم، بغض النظر عن الفروق بين سماكات حديهما.

تحويل الكائنات

يمكنك تعديل حجم أو شكل كائن، وتغيير اتجاهه على لوح اللصق باستخدام أدوات أو أوامر. يتضمن صندوق الأدوات ثلاثة أدوات تحويل - التدوير، القياس، وأدوات التحويل الحر. كل التحويلات، بالإضافة إلى الانعكاس، متوفرة في لوحات التحكم والتحويل، حيث يمكنك تحديد التحويلات بدقة.



أدوات التحويل (أعلى) بالمقارنة بلوحة التحويل (أسفل)
أ. خيارات الدوران ب. خيارات الإمالة ج. خيارات القياس

عند تحويل الكائنات، لاحظ مايلي:

- نتائج التحويل يمكن أن تتباين بشكل كبير، حسب أي أداة تحديد تقوم باستخدامها. استخدم أداة التحديد لتحديد مسار بأكمله ومحتوياته؛ استخدم أداة التحديد المباشر لتحديد المسار فقط بدون محتوياته أو المحتويات بدون المسار. لتحويل المحتوى دون مساره، تأكد من أن كل نقاط الربط محددة.

💡 لتغيير كل من الإطار والمحتوى، استخدم حقول نسبة قياس س ونسبة قياس ص، وليس حقول W و H. تغيير حقول W و H فقط الإطار المحدد أو المحتوى، وليس كلاهما. تذكر أنك لست محدودًا بتحديد نسب في حقول القياس. يمكنك كتابة أبعاد يتضمن وحدة القياس، مثل "6p".

- يؤثر التحويل في كل الكائنات المحددة كوحدة واحدة. على سبيل المثال، إذا قمت بتحديد كائنات متعددة وقمت بتدويرهم بمقدار 30°، سيتم تدويرهم كلهم حول نقطة مرجعية واحدة. إذا رغبت أن تقوم بتدوير كل كائن محدد بمقدار 30° حول نقطته المرجعية، يجب أن تقوم بتدويره بشكل مستقل.
- عندما تقوم بتحويل كتابة، يمكنك استخدام أي من طريقتين للتحديد: استخدام أداة التحديد أو أداة التحديد المباشر لتحديد إطار النص بأكمله أو النص المحوّل إلى حدود خارجية، ثم استخدام أدوات التحويل، أو استخدام أدوات الكتابة لتحديد النص أو بنقر نقطة الإدخال في إطار نص، ثم تحديد التحويلات في لوحة التحويلات، لوحة التحكم، أو المربعات المحيطة المتوفرة عندما تقوم بالنقر المزدوج على أداة. في كلا الحالتين، تؤثر التحويلات على إطار النص بأكمله.
- عندما تقوم بتدوير، تشويه، أو قياس مجموعة من الكائنات، فإن الإعدادات يتم تطبيقها على المجموعة بأكملها، كما هو الحال في الكائنات المنفردة في المجموعة. على سبيل المثال، إذا قمت بتدوير مجموعة بمقدار 30°، فإن قيمة الدوران في لوحة التحويل أو لوحة التحكم هي 30° سواءاً قمت بتحديد المجموعة نفسها أو قمت بالتحديد - المباشر لكائن في المجموعة.

للحصول على فيديو عن العمل باستخدام الكائنات، راجع www.adobe.com/go/vid0071_ae.

راجع أيضًا

- "تغيير إعدادات التحويل" في الصفحة ٣٢٦
- "معرض أدوات التحويل" في الصفحة ٢٥
- "المفاتيح الخاصة بتحويل الكائنات" في الصفحة ٥٧٩
- "تكرار التحويلات" في الصفحة ٣٣٨
- "مسح التحويلات" في الصفحة ٣٣٨

تحويل الكائنات باستخدام لوحة التحويل

لم يعد يتضمن InDesign أمر تحويل محتوى. بدلاً من ذلك، استخدم أداة التحديد لتحديد ما إذا كان المحتوى والإطار يتم تحويلهم معاً أم بشكل منفرد.

١ اختر نافذة < كائن ومخطط > تحويل.

٢ حدد كائنًا للتحويل.

• لتحويل كل من الإطار ومحتواه، استخدم أداة التحديد لتحديد الإطار.

• لتحويل المحتوى بدون تحويل إطاره، استخدم أداة التحديد المباشر  لتحديد الكائن مباشرة.

• لتحويل إطار بدون تحويل محتوياته، قم بتحديد الإطار مباشرة، وحدد كل نقاط الربط.

٣ في لوحة التحويل، حدد النقطة المرجعية للتحويل.

كل القيم في اللوحة تشير إلى المربعات المحيطة بالكائنات. تشير قيم س و ص إلى النقطة المرجعية المحددة في المربع المحيط بالنسبة لنقطة الأصل في المسطرة.

٤ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

• قم بإدخال القيم في مربعات النص.

• اختر قيم من القوائم المتوفرة.

• اختر أوامر من قائمة اللوحة.

ملاحظة: للحفاظ على نسب الكائن عند استخدام خيارات نسبة مقياس س ونسبة مقياس ص، انقر أيقونة حفظ النسب  في اللوحة. عندما لا يكون الخيار محددًا، تظهر نقاط على جانبي الأيقونة (مثل سلسلة مكسورة). يمكنك أيضًا تعيين الأبعاد بدلاً من النسب بتعيين وحدة القياس، مثل 6p.

٥ اضغط مفتاح الجدولة، مفتاح إدخال (في Windows)، أو مفتاح الرجوع (في Mac OS) لتطبيق التغيير.

تحويل الكائنات باستخدام أداة التحويل الحر

عمل أداة التحويل الحر بنفس الطريقة التي تعمل بها في Adobe Photoshop و Adobe Illustrator^(R)، بتوفير طريقة لتنفيذ أي تحويل بأداة واحدة يمكنك تركيب التحويلات، مثل التدوير والقياس، عندما تكون أداة التحويل الحر نشطة.

 يمكنك استخدام اختصارات لوحة المفاتيح للانتقال مباشرة إلى أداة التحويل الحر (اضغط E)، أداة التحديد (E)، وأداة التحويل المباشر (A).

١ باستخدام أداة التحديد المناسبة حدد الكائن أو الكائنات التي تريد تحويلها.

٢ حدد أداة التحويل الحر .

• لتحريك الكائنات، انقر في أي مكان ضمن المربع المحيط، ثم قم بالسحب.

• لقياس الكائنات، اسحب أي مقبض مربع محيط حتى يصل الكائن إلى الحجم المرغوب. قم بسحب المقبض مع الضغط على مفتاح العالي لحفظ تناسب التحديد.

• لتغيير حجم الكائنات من مركز المربع المحيط، قم بالسحب مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو بالسحب مع الضغط على مفتاح الخيار (Mac OS).

• لتدوير كائنات، ضع المؤشر في أي مكان خارج المربع المحيط. عندما يتغير المؤشر إلى ، اسحب التحديد حتى يصل إلى الزاوية التدوير المرغوبة.

• لعكس كائنات، اسحب مقبض من المربع المحيط بعد الحافة أو المقبض المناظر حتى يصبح الكائن في مستوى الانعكاس المطلوب.

• لإمالة كائنات، إبدأ بسحب المقبض ثم ابق مفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح Command (في Mac OS) مضغوطًا. ابق مفتاحي Alt+Ctrl (في Windows) أو مفتاحي Command+Option للإمالة من جانبي الكائن.

تدوير الكائنات

يمكنك تدوير الكائنات باستخدام أي من الطرق المتعددة.

راجع أيضًا

”تغيير إعدادات التحويل“ في الصفحة ٣٢٦

”استخدام الأدلة الذكية“ في الصفحة ٤٧

تدوير كائن باستخدام أداة التدوير

- ١ حدد كائنًا للتدوير. لتدوير كل من الإطار ومحتواه، استخدم أداة التحديد لتحديد الإطار. لتدوير المحتوى بدون تدوير إطاره، استخدم أداة التحديد المباشرة  لتحديد الكائن مباشرة. لتدوير إطار بدون تحويل محتوياته، قم بتحديد الإطار مباشرة، وحدد كل نقاط الربط.
 - ٢ قم بتحديد أداة التدوير .
 - ٣ إذا كنت تريد استخدام نقطة مرجعية مختلفة للتدوير، انقر حيث تريد أن تظهر النقطة المرجعية.
 - ٤ ضع الأداة بعيدًا عن النقطة المرجعية، واسحب حولها. لقصر الأداة على مضاعفات 45°، ابق مفتاح العالِي مضغوطًا وأنت تسحب. لتحكم أكثر دقة، اسحب أكثر بعدًا عن النقطة المرجعية للكائن.
- يمكنك أيضًا التدوير باستخدام أداة التحويل الحر.

 إذا كانت الأدلة الذكية في حالة تشغيل (والأبعاد الذكية)، فإن المؤشرات المرئية تشير إلى متى تقوم بتدوير كائن بنفس درجة كائن مدار بالقرب منه. على سبيل المثال، إذا قمت بتدوير كائن على صفحتك 24 درجة، تظهر أيقونة تدوير وأنت تدوير كائن آخر بالقرب من 24 درجة.

تدوير كائن باستخدام لوحة التحكم أو التحويل

- ١ حدد كائنًا للتدوير. لتدوير كل من الإطار ومحتواه، استخدم أداة التحديد لتحديد الإطار. لتدوير المحتوى بدون تحويل إطاره، قم بتحديد الكائن مباشرة. لتدوير إطار بدون تحويل محتوياته، قم بتحديد الإطار مباشرة، وحدد كل نقاط الربط.
 - ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - للتدوير باتجاه عقارب الساعة أو عكس اتجاه عقارب الساعة بزيادات 90°، انقر أي من أزرار التدوير في لوحة التحكم.
 - للتدوير بزاوية محددة مسبقة، اختر زاوية من قائمة الزاوية التدوير  في لوحة التحكم أو التحويل.
 - اكتب في مربع النص الموجود في خيار زاوية الدوران  في لوحة التحويل أو لوحة التحكم، قيمة موجبة لتدوير الكائنات المحدد باتجاه عكس عقارب الساعة، أو اكتب قيمة سالبة لتدوير الكائنات المحددة مع اتجاه الساعة ثم اضغط مفتاح الإدخال (في Windows) أو مفتاح الرجوع (في Mac OS).
 - لإنشاء نسخة من الكائن بتدوير جديد مطبق على النسخة، اكتب قيمة في مربع زاوية الدوران على لوحة التحويل ثم ابق مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) مضغوطًا وانت تضغط إدخال.
- عندما تدوير كائن واحد، فإن القيمة المحددة تبقى معروضة في لوحة التحويل أو لوحة التحكم. عندما تقوم بتدوير الكائنات المتعددة، فإن زاوية التدوير يتم إعادة ضبطها، حتى وإن كانت الكائنات يتم تدويرها.

تدوير كائن باستخدام أمر التدوير

- يمكنك استخدام أمر تدوير لتقوم بتدوير كائن بمقدار معين. يتيح لك هذا الأمر تدوير نسخة من الكائن المحدد، تاركًا الأصل في مكانه.
- ١ حدد كائنًا للتدوير. لتدوير كل من الإطار ومحتواه، استخدم أداة التحديد لتحديد الإطار. لتدوير المحتوى بدون تحويل إطاره، قم بتحديد الكائن مباشرة. لتدوير إطار بدون تحويل محتوياته، قم بتحديد الإطار مباشرة، وحدد كل نقاط الربط.
 - ٢ قم بتنفيذ أحد الأمور التالية لتفتح شاشة التدوير:
 - اختر كائن < تحويل > تدوير.
 - قم بالنقر المزدوج على أداة التدوير .
 - حدد أداة التدوير وانقر مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) على أو بالقرب من الكائن لتحديد نقطة مرجعية جديدة.
 - ٣ قم بإدخال زاوية التدوير، بالدرجات، في مربع نص الزاوية. قم بإدخال زاوية سالبة لتدوير الكائن باتجاه عقارب الساعة؛ قم بإدخال زاوية موجبة لتدوير الكائن بعكس اتجاه الساعة.
 - ٤ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لمعاينة الانعكاس قبل أن تطبقه، حدد معاينة.
 - لتدوير الكائن، انقر موافق.
 - لتدوير نسخة من الكائن، انقر نسخ.

نقل الكائنات

يمكنك نقل كائنات بقصها من مكان ولصقها في مكان آخر، بإدخال إحداثيات أفقية ورأسية، أو بسحبهم. السحب أيضًا يتيح لك نقل نسخة من كائن أو نسخ كائنات بين التطبيقات.

تسهل الأدلة الذكية نقل الكائنات إلى أماكن معينة في تخطيطك. وأنت تسحب أو تقوم بإنشاء كائن، تظهر أدلة مؤقتة، تشير إلى أن الكائن الذي تنقله محاذي لحافة أو مركز الصفحة أو مع عنصر صفحة آخر.

راجع أيضًا

- ”تحويل الكائنات“ في الصفحة ٣٢٩
- ”إنشاء أساسيات“ في الصفحة ٥٦
- ”تغيير إعدادات التحويل“ في الصفحة ٣٢٦
- ”استخدام الأدلة الذكية“ في الصفحة ٤٧

نقل الكائنات

استخدم أداة التحديد لنقل كل من الإطار ومحتوياته؛ استخدم أداة التحديد المباشر لتنقل إما الإطار أو محتوياته.

ملاحظة: لأفضل النتائج، استخدم أداة التحديد لنقل كائنات متعددة. إذا استخدمت أداة التحديد المباشر لتحديد كائنات أو مسارات متعددة، فإن السحب ينقل فقط الرسم، المسار، أو نقاط الربط المحددة.

١ حدد كائنًا للنقل. لتحويل كل من الإطار ومحتواه، استخدم أداة التحديد لتحديد الإطار. لتدوير المحتوى بدون تحويل إطاره، قم بتحديد الكائن مباشرة. لتحويل إطار بدون تحويل محتوياته، قم بتحديد الإطار مباشرة، وحدد كل نقاط الربط.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- للصق الكائن (أو نسخة منه) في مكان جديد، اختر تحرير < قص أو تحرير < نسخ. قم باستهداف الحيز الهدف، واختر تحرير < لصق. يظهر الكائن في مركز الحيز الهدف.
- للصق نسخة في نفس مكان الأصل، اختر تحرير < نسخ. ثمن اختر تحرير < لصق في المكان. (لإزاحة النسخة عن الأصل، قم بدفعها باستخدام مفاتيح الأسهم).

 إذا كنت تريد أن يظهر كائن في نفس المكان في عدة صفحات، خذ بعين الاعتبار إنشاء صفحة أساسية وقم بلصق الكائن عليها.

- لنقل كائن إلى موضع محدد رقميًا، اكتب قيمة كل من خيارات الموضع س (أفقي) وص (رأسي) في لوحة التحكم أو التحويل. اضغط مفتاح الإدخال Enter (في Windows) أو مفتاح الرجوع Return (في Mac OS).
- لدفع كائن بقدر ضئيل في اتجاه واحد، اضغط على مفتاح أسهم وابق المفتاح مضغوطًا، لدفع كائن بمقدار يماثل عشر أضعاف المسافة، ابق مفتاح العالي مضغوطًا وأنت تضغط مفتاح الأسهم.
- لنقل كائن بالسحب، قم بسحب الكائن إلى المكان الجديد. قم بالسحب مع الضغط على مفتاح العالي لقصر النقل أفقيًا، رأسيًا، أو قطريًا (بمضاعفات 45°).

نقل كائنات بمقدار دقيق

يمكنك استخدام أمر تحريك لنقل كائن بمقدار معين. يتيح لك هذا الأمر تدوير نسخة من الكائن المحدد، تاركًا الأصل في مكانه.

١ حدد كائنًا للنقل. لتحويل كل من الإطار ومحتواه، استخدم أداة التحديد لتحديد الإطار. لتدوير المحتوى بدون تحويل إطاره، قم بتحديد الكائن مباشرة. لتحويل إطار بدون تحويل محتوياته، قم بتحديد الإطار مباشرة، وحدد كل نقاط الربط.

٢ اختر الكائن < تحويل < نقل، أو قم بالنقر المزدوج على أيقونة أداة التحديد أو التحديد المباشر في شريط الأدوات.

٣ في شاشة التحريك، قم بأي مما يلي:

- قم بإدخال المسافات التي تريد أن يتحرك بمقدارها الكائن. القيم الموجبة تحرك الكائن إلى الأسفل وإلى اليمين من المحور س، والقيم السالبة تحرك الكائن لأعلى وإلى اليسار.
- لتحريك كائن بمسافة وزاوية محددة، قم بإدخال مسافة وزاوية التحريك. الزاوية التي تدخلها يتم حسابها بالدرجات من المحور س. الزوايا الموجبة القيمة تحدد الحركة باتجاه عكس عقارب الساعة، والقيم السالبة باتجاه عقارب الساعة. يمكنك أيضًا إدخال قيم بين 180° و 360°، فإن ذلك يحول القيم إلى مرادفاتها من القيم السالبة (على سبيل المثال، قيمة 270° يتم تحويله إلى -90°).

٤ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لمعاينة الانعكاس قبل أن تطبقه، حدد معاينة.
- لتحريك الكائن، انقر موافق.
- لنقل نسخة من الكائن، انقر نسخ.

نقل الكائنات إلى مكان بدقة

١ حدد كائنًا للنقل.

٢ إذا كنت تريد استخدام نقطة مرجعية مختلفة للتدوير، انقر حيث تريد أن تظهر النقطة المرجعية.

على سبيل المثال، إذا كنت تريد نقل الكائن إلى الزاوية الأعلى اليسرى من الصفحة، حدد النقطة المرجعية اليسرى العليا.

٣ في حقول X و Y في لوحة التحويل، ادخل الإحداثيات التي تريد التحديد أن ينتقل إليها.

تعيين المسافة التي ينتقلها كائن عند دفعه

١ اختر تحرير < تفضيلات > وحدات وزيادات (في Windows) أو InDesign < تفضيلات > وحدات وزيادات (في Mac OS).

٢ لفتح المؤشر، حدد المسافة التي تريد أن تحركها كل ضغطة على مفتاح الأسهم للكائن المحدد، ثم انقر موافق.

إذا قمت بإبقاء مفتاح العالي مضغوطاً أثناء التحديد، فإن التحديد ينتقل عشرة أضعاف المسافة التي قمت بتحديدها.



القياس بالمقارنة مع تغيير حجم الكائنات

إن تغيير الحجم والقياس هي عمليتين مختلفتين في InDesign. حيث أن تغيير الحجم يغير قيم العرض والطول الخاصة بالكائن. بينما يتضمن القياس استخدام قيم نسبية متعلقة بالقياس الأصلي (100%) للإطار.

الفرق بين تغيير الحجم والقياس لا يكون واضحاً بشكل دائم. أفضل طريقة لترى الفرق هو تغيير حجم وقياس إطار نص له حد مطبق عليه. عندما تقوم بمضاعفة حجم إطار النص، فإن حجم النص وسمك الحد يبقى نفسه. عندما تقوم بمضاعفة قياس إطار النص، فإن حجم النص وسمك الحد أيضاً يتضاعفان.

تغيير حجم إطار.

بشكل افتراضي، عندما يكون الإطار (وليس محتويات الإطار) محدداً، فإن تغيير قيم العرض والطول يغير الإطار فقط، وليس محتوياته، الذي يكون التحديد نشط عليه.

قياس إطار ومحتوياته

عندما يكون الإطار محدداً باستخدام أداة التحديد، فإن تغيير حقول قيم نسبة قياس س ونسبة قياس ص يغير الإطار الإطار ومحتوياته.

تغيير حجم أو قياس محتويات إطار

إذا كنت تريد تغيير المحتوى فقط (تغيير الحجم أو القياس) لإطار ما، استخدم أداة التحديد المباشر لتحديد محتوى الإطار أولاً. بمجرد أن يتم تحديده، يمكنك استخدام حقول الطول والعرض أو حقول القياس، حسب تفضيلاتك.

تخطي الافتراضيات

إذا كنت تريد قياس الإطار أو محتوياته بنسبة ما وأن يتم احتساب النتائج بنظام القياس الحالي، يمكنك إدخال رقم بعلامة نسبة لتخطي نظام القياس الافتراضي. على سبيل المثال، إذا كان العرض الحالي هو 12 نقطة، وتريد أن يكون العرض الجديد 75% من القيمة الحالية، يمكنك إدخال 75% في حقل العرض. بعد ضغط إدخال، ستعرض القيمة الجديدة للعرض 9 نقطة.

بالمثل، يمكنك استخدام قيم نظام القياس إذا كنت تريد القياس إلى زيادة معينة لكن تريد احتساب النتائج وعرضها بالنسبة من الأصل. على سبيل المثال، يمكنك استبدال 100% بـ 9 نقطة، ويتبين InDesign أي نسبة هي المطلوبة لتطبيقها على الطول/العرض.

راجع أيضاً

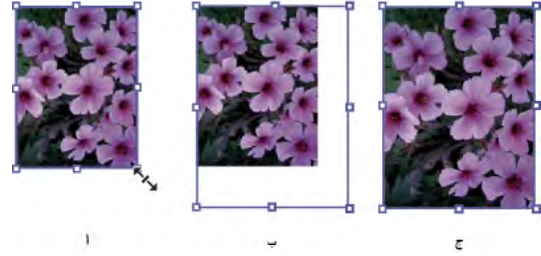
”تغيير حجم الكائنات“ في الصفحة ٣٣٣

”قياس الكائنات“ في الصفحة ٣٣٤

تغيير حجم الكائنات

عندما تقوم بسحب مقبض الإطار الذي يحتوي على محتويات، مثل الرسم المدرج، قد تتوقع أن يتم تغيير حجم المحتويات كذلك. من المهم جداً أن تتعامل مع المحتوى وإطار الرسومات كعنصرين مستقلين، كل منهما له مربع التحديد الخاص به. ببساطة سحب الإطار سيؤدي إلى إما حصد الرسم أو ترك المسافة خارج الرسم، طبقاً لأي اتجاه تقوم بالسحب إليه. كون تعديل حجم الإطار ككائن منفصل عن محتوياته أمر متاح فإن ذلك يضيف الكثير من المرونة أثناء العمل، ولكنه يحتاج بعض الوقت للتعود عليه.

تسهل الأدلة الذكية من تغيير حجم الكائنات بناءً على عناصر أخرى موجودة في تخطيطك. وأنت تقوم بتغيير حجم كائن، تظهر أدلة مؤقتة، تشير إلى أن الكائن محدد محاذي للحافة أو مركز الصفحة أو بنفس الطول أو العرض كعنصر صفحة آخر.



تغيير حجم رسم مدرج
أ. إطار محدد باستخدام أداة التحديد ب. إطار مغير الحجم ج. إطار ومحتوى مقاسان

- لتغيير حجم إطار، قم بسحب أي مقبض باستخدام أداة التحديد. إذا قمت بالضغط على مفتاح Ctrl أو مفتاح Command (في Mac OS) أثناء السحب، فإن الإطار والمحتوى يتم قياسهما. إضافة مفتاح العالي يؤدي للقياس بالتناسب.
- لتغيير حجم محتوى إطار الرسومات، استخدم أداة التحديد المباشر، حدد الرسم ثم اسحب أي من مقابض إطار الرسومات.
- لتغيير حجم إطار أو محتواه إلى حجم معين بدقة، حدد الكائن وقم بإدخال الحجم في حقول العرض أو الطول الموجودة في لوحة التحويل. (يمكنك أيضاً استخدام لوحة التحكم).

للحفاظ على النسب الأصلية لكائن، تأكد من تحديد أيقونة الاحتفاظ بالنسب.

- لتغيير كل من الإطار والمحتوى، استخدم حقول نسبة قياس س ونسبة قياس ص، وليس حقول الطول والعرض. تغير حقول الطول والعرض الإطار أو المحتوى المحدد فقط، وليس كلاهما. بدلاً من تعيين النسب، يمكنك كتابة الأبعاد بتضمين وحدة القياس، مثل "6 نقطة".
- لتغيير حجم إطار أو محتواه إلى حجم معين بدقة، حدد الكائن وقم بإدخال الحجم في حقول العرض أو الطول الموجودة في لوحة التحويل.
- لإنشاء نسخة من الكائن بتدوير جديد مطبق على النسخة، اكتب قيمة في حقول العرض أو الطول على لوحة التحويل ثم ابق مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) مضغوطاً وانت تضغط إدخال.

بعد أن تقوم بتغيير حجم إطار أو كائن، يمكنك استخدام خيار الملائمة (الكائن < الملائمة) لتلائم المحتوى للإطار أو الإطار للمحتوى.

راجع أيضاً

- "قياس الكائنات" في الصفحة ٣٣٤
- "القياس بالمقارنة مع تغيير حجم الكائنات" في الصفحة ٣٣٣
- "استخدام الأدلة الذكية" في الصفحة ٤٧

قياس الكائنات

قياس كائن يؤدي لتكبيره أو تصغيره أفقياً (على المحور س)، ورأسياً (على المحور ص)، أو كلاهما أفقياً ورأسياً، منسوبةً لنقطة الأصل التي تحددها. بشكل افتراضي، يقيس InDesign الحدود. على سبيل المثال، إذا قمت بقياس كائن محدد بحد من 4-نقاط بنسبة 200%، فإن لوحة الحد تشير إلى أن الحد ذو 8 نقطة وتتضاعف الحدود في الحجم بشكل مرئي. يمكنك تغيير سلوك الحد الافتراضي بإلغاء تحديد خيار ضبط سمك الحد أثناء القياس في قائمة لوحة التحويل أو التحكم.

راجع أيضاً

- "قياس الكتابة" في الصفحة ٢٠٠
- "المفاتيح الخاصة بتحويل الكائنات" في الصفحة ٥٧٩
- "القياس بالمقارنة مع تغيير حجم الكائنات" في الصفحة ٣٣٣
- "تغيير إعدادات التحويل" في الصفحة ٣٢٦

قياس كائن باستخدام أداة القياس

❖ لتغيير حجم كلاً من المحتوى والإطار معاً، استخدم أداة التحديد مع الاستمرار في الضغط على مفتاح Ctrl (في حالة نظام التشغيل Windows) أو مفتاح Command (في حالة نظام التشغيل Mac OS). اضغط أيضاً على مفتاح Shift لتغيير حجم الكائن مع ضمان تناسب أبعاده.

قياس كائن باستخدام أداة القياس

١ حدد كائنًا للقياس. لقياس كل من الإطار ومحتواه، استخدم أداة التحديد لتحديد الإطار. لقياس المحتوى بدون قياس إطاره، قم بتحديد الكائن مباشرة. لقياس إطار بدون قياس محتوياته، قم بتحديد الإطار مباشرة، وحدد كل نقاط الربط.

٢ قم بتحديد أداة القياس .

٣ ضع أداة القياس بعيدًا عن نقطة الأصل، وقم بالسحب. لقياس المحور س أو ص فقط، ابدأ سحب أداة القياس على المحور فقط. للقياس بشكل متناسب، ابق مفتاح العالي مضغوطًا وأنت تسحب أداة القياس. لتحكم أكثر دقة، اسحب أكثر بعدًا عن النقطة المرجعية للكائن.

 يمكنك أيضًا الفص باستخدام أداة التحويل الحر.

قياس كائن باستخدام أداة التحويل

للحفاظ على النسب الأصلية لكائن، تأكد من أن أيقونة الاحتفاظ بالنسب  محددة.

١ حدد كائنًا للقياس. لقياس كل من الإطار ومحتواه، استخدم أداة التحديد لتحديد الإطار. لقياس المحتوى بدون قياس إطاره، قم بتحديد الكائن مباشرة. لقياس إطار بدون قياس محتوياته، قم بتحديد الإطار مباشرة، وحدد كل نقاط الربط.

٢ في قوائم لوحة التحويل أو لوحة التحكم، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- اختر نسبة مسبقة الإعداد في قائمة نسبة قياس X  أو نسبة قياس Y  المنبثقة.
- اكتب قيمة نسبة (مثل 120%)، أو مسافة محددة (مثل 10 نقطة) في مربع نسبة قياس س أو نسبة قياس ص، ثم اضغط إدخال أو رجوع.

قياس كائن باستخدام أمر القياس

١ حدد كائنًا للقياس. لقياس كل من الإطار ومحتواه، استخدم أداة التحديد لتحديد الإطار. لقياس المحتوى بدون قياس إطاره، قم بتحديد الكائن مباشرة. لقياس إطار بدون قياس محتوياته، قم بتحديد الإطار مباشرة، وحدد كل نقاط الربط.

٢ قم بتنفيذ أحد الأمور التالية لفتح شاشة القياس:

- اختر كائن < تحويل > قياس.
- قم بالنقر المزدوج على أداة القياس .
- حدد أداة التدوير وانقر مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) على أو بالقرب من الكائن لتحديد نقطة مرجعية جديدة.
- ٣ اكتب قيمة نسبة في مربع قياس X أو قياس Y.

 للحفاظ على النسب الأصلية لكائن، تأكد من أن أيقونة الاحتفاظ بالنسب  محددة.

٤ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لمعاينة الانعكاس قبل أن تطبقه، حدد معاينة.
- لقياس الكائن، انقر موافق.
- قياس نسخة من الكائن، انقر نسخ.

حدد كيفية تتبع القياس

يمكنك تحديد كيفية تتبع القياس في واجهة التعامل. إذا كان خيار تفضيل التطبيق على محددًا في التفضيلات العامة، فإن قيم القياس يتم إعادة ضبطها على 100% في لوحة التحويل بعد قياس الكائن. إذا كان خيار ضبط نسبة القياس، فإن قيم القياس تبقى كما تم تحديدها (مثل 125%).

مع تحديد كائنات متعددة، فإن قيمة القياس ستعرض دائمًا على هيئة 100%؛ على أي حال، يمكنك تحديد كائنات منفردة لترى التأثير المطبق على التحويل (مثل 125%) إذا كان خيار ضبط نسبة القياس محددًا.

١ اختر تحرير < تفضيلات > عامة (Windows) أو InDesign < تفضيلات > عامة (Mac OS).

٢ تحت متى يتم القياس، حدد تطبيق على المحتوى أو ضبط نسبة القياس، ثم انقر موافق.

 إذا كان خيار ضبط نسبة القياس محددًا وأنت تقوم بقياس كائن، يمكنك اختيار إعادة تعريف القياس كـ 100% من قائمة لوحة التحويل أو التحكم لإعادة ضبط نسب القياس إلى 100%.

ضبط سمك الحد عندما تكون الكائنات مقاسه

❖ حدد خيار ضبط سمك الحد عند القياس في لوحة التحويل أو التحكم.

على سبيل المثال، إذا كنت تقيس حد ذو 4 نقاط بمقدار 200% عندما يكون هذا الخيار في حالة تشغيل، يصبح سمك الحد 8 نقاط. إذا قمت بإيقاف هذا الخيار، فإن الكائن يتضاعف في الحجم لكن يبقى سمك الحد 4 نقاط.

إذا كان هذا الخيار في حالة تشغيل وقمت بقياس كائن بشكل غير متناسب، فإن InDesign يطبق أصغر سمك حد على كل الجوانب. على سبيل المثال، افترض أنك تقوم بقياس كائن محدد بحد 4 نقطة على اتجاه X فقط بنسبة 200%. بدلاً من تطبيق حد 8 نقاط في اتجاه X و الحد ذو 4 نقاط في الاتجاه Y، فإن InDesign يطبق القيمة الأصغر (4 نقاط) على كل الجوانب.

إعادة ضبط قيمة القياس إلى 100%

في بعض الحالات، قد ترغب في إعادة ضبط قيم القياس X والقياس للكائن إلى 100% بدون تغيير حجم الكائن. على سبيل المثال، قد تفتح وثيقة من إصدار سابق من InDesign له قيم قياس غير 100%، قد تكون قد قمت بقياس كائن باستخدام ضبط إعدادات تفضيلات نسبة القياس. عندما تختار هذا الأمر، فإن قيم القياس لكل الإطارات المحددة يتم إعادة ضبطها على 100%. اختيار هذا الأمر لا يغير حجم أو مظهر الكائنات.

١ حدد كائن أو أكثر له قيم قياس غير 100%.

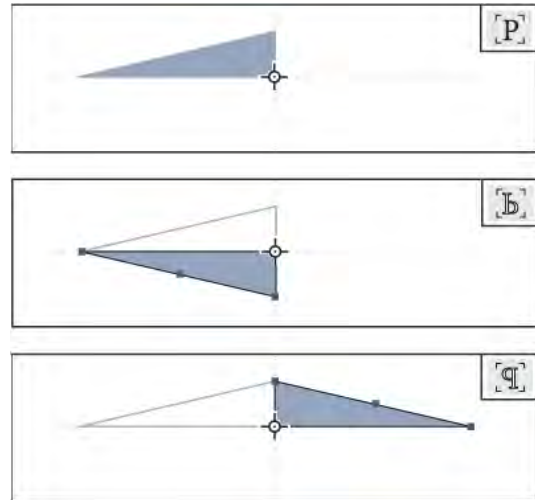
يكون هذا الأمر غير نشط إذا قمت بتحديد الصورة المدرجة بشكل مباشر أو إذا كان الكائن له قيم قياس 100%.

٢ اختر إعادة تعريف القياس على هيئة 100% من قائمة لوحة التحويل أو التحكم.

ملاحظة: اختيار هذا الأمر قد ينتج عنه سلوك غير متوقع مع الكائنات في المجموعات المحولة.

انعكاس (قلب) الكائنات

إن عكس الكائن يقلب الكائن على محور غير مرئي عند نقطة الأصل التي تحددها. (راجع "تغيير إعدادات التحويل" في الصفحة ٣٢٦).



الكائن الأصلي (أعلى) معكوساً باستخدام القلب الأفقي (وسط) والقلب الرأسي (أسفل)

يظهر مؤشر القلب/التدوير (p) في منتصف لوحة التحكم بالأبيض مع حدود سوداء إذا تم قلب الكائن. إذا لم يكن الكائن مقلوباً، يكون المؤشر أسود بالكامل.

١ حدد كائنًا للقلب. لقلب كل من الإطار ومحتواه، استخدم أداة التحديد لتحديد الإطار. لقلب المحتوى بدون قلب إطاره، قم بتحديد الكائن مباشرة. لقلب إطار بدون قلب محتوياته، قم بتحديد الإطار مباشرة، وحدد كل نقاط الربط.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- للعكس باستخدام نقطة مرجعية كمحور أفقي، انقر زر القلب الأفقي في لوحة التحكم.
- للعكس باستخدام نقطة مرجعية كمحور رأسي، انقر زر القلب الرأسي في لوحة التحكم.

يمكنك عكس كائنات باستخدام أداة التحديد أو أداة التحويل الحر لسحب جانب من المربع المحيط بالكائن إلى ما قبل الجانب المقابل، أو بكتابة قيم سالبة في خيارات نسبة مقياس X أو نسبة مقياس Y في لوحة التحويل أو لوحة التحكم.

إمالة (تشويه) كائنات

قص الكائن يميله أو يعوجه على المحور الأفقي أو الرأسي، ويمكن أيضاً تدوير كلا محوري الكائن. يفيد القص في:

- محاكاة بعض أنواع المناظير، مثل العرض الأيزوميترى.
- إمالة إطار نص.
- إنشاء ظلال عندما تقوم بقص نسخة من كائن.

راجع أيضاً

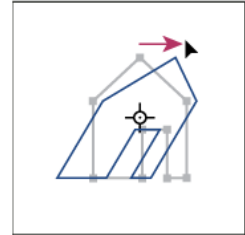
”تغيير إعدادات التحويل“ في الصفحة ٣٢٦

إمالة كائن

١ حدد كائناً للقص. لقص كل من الإطار ومحتواه، استخدم أداة التحديد لتحديد الإطار. لقص المحتوى بدون قص إطاره، قم بتحديد الكائن مباشرة. لقص إطار بدون قصه محتوياته، قم بتحديد الإطار مباشرة، وحدد كل نقاط الربط.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لإمالة كائنات محددة بالسحب، حدد أداة الإمالة . ثم ضع أداة القص بعيداً عن نقطة الأصل، وقم بالسحب. اسحب مع الضغط على مفتاح العالي للحفاظ على الإمالة على محور أفقي أو رأسي موازي. إذا بدأت في السحب بزاوية غير عمودية ثم ابق مفتاح العالي مضغوطاً، فإن الإمالة تبقى على تلك الزاوية.



الكائن الذي يتم قصه بسحب أداة القص مع وضع نقطة الأصل في المركز

💡 إذا كنت تريد استخدام نقطة مرجعية مختلفة للإمالة، انقر حيث تريد أن تظهر النقطة المرجعية.

- للإمالة باستخدام قيمة مسبقة التعريف، في لوحة التحويل أو لوحة التحكم، قم باختيار زاوية من قائمة الإمالة المنبثقة .
- للإمالة باستخدام قيمة معينة، في لوحة التحكم والتحكم، اكتب زاوية موجبة أو سالبة في مربع الإمالة ، واضغط إدخال أو رجوع.
- لإنشاء نسخة من الكائن بإمالة جديدة مطبق على النسخة، اكتب قيمة في حقول العرض أو الطول على لوحة التحويل ثم ابق مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) مضغوطاً وانت تضغط إدخال.

عندما تقوم بإمالة كائن واحد، فإن القيمة المحددة تبقى معروضة في لوحة التحويل أو لوحة التحكم. عندما تقوم بإمالة الكائنات المتعددة، فإن زاوية الإمالة يتم إعادة ضبطها إلى 0 درجة، حتى وإن كانت الكائنات يتم تدويرها.

💡 يمكنك أيضاً الفص باستخدام أداة التحويل الحر.

إمالة كائن باستخدام أمر الإمالة

يمكنك قص كائن بمقدار معين باستخدام أمر القص. يتيح لك هذا الأمر إمالة نسخة من الكائن المحدد، تاركاً الأصل في مكانه.

١ حدد كائناً للقص. لقص كل من الإطار ومحتواه، استخدم أداة التحديد لتحديد الإطار. لقص المحتوى بدون قص إطاره، قم بتحديد الكائن مباشرة. لقص إطار بدون قصه محتوياته، قم بتحديد الإطار مباشرة، وحدد كل نقاط الربط.

٢ قم بأحد الأمور التالية لفتح شاشة الإمالة:

- حدد الكائن > التحويل > الإمالة.
- قم بالنقر المزدوج على أداة الإمالة .
- حدد أداة الإمالة وانقر مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) لتحديد نقطة مرجعية جديدة.

٣ اكتب زاوية إمالة جديدة.

زاوية القص هي مقدار الإمالة الذي سيتم تطبيقه على الكائن، بالنسبة إلى الخط الموازي لمحور القص. (تُحسب زاوية القص باتجاه عقارب الساعة من المحور الحالي).

٤ حدد المحور الذي سيتم عليه قص الكائن. يمكنك إمالة كائن على محور أفقي، أو رأسي.

٥ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لمعاينة الانعكاس قبل أن تطبقه، حدد معاينة.
- لقص الكائن، انقر موافق.
- لقص نسخة من الكائن، انقر نسخ.

تكرار التحويلات

يمكنك تكرار التحويلات، مثل التحريك، القياس، التدوير، تغيير الحجم، الانعكاس، والملائمة. يمكنك تكرار إما تحويل واحد أو سلسلة تحويلات، ويمكنك تطبيق تلك التحويلات على أكثر من كائن في المرة الواحدة. يتذكر InDesign كل التحويلات حتى تقوم بتحديد كائن آخر أو بتنفيذ مهمة أخرى.

ملاحظة: لا يتم تسجيل كل التحويلات. على سبيل المثال، تعديل مسار أو نقاطه لا يتم تسجيله كتحويل.

١ حدد كائن أو أكثر، وقم بتنفيذ كل التحويلات التي تريد تكرارها.

٢ حدد الكائن أو الكائنات التي تريد تطبيق نفس التحويلات عليها.

٣ اختر كائن < تحويل مرة أخرى ثم حدد أحد الخيارات التالية:

التحويل مرة أخرى يطبق آخر عملية تحويل تمت على التحديد.

التحويل مرة أخرى منفرداً يطبق آخر عملية تحويل منفردة على كل كائن محدد على حدا، بدلاً من تطبيقها على مجموعة.

تتابع تحويل مرة أخرى يطبق آخر تسلسل تحويل تمت على التحديد.

تتابع تحويل مرة أخرى بشكل فردي يطبق آخر تسلسل عمليات تحويل تمت على كل كائن محدد على حدا.

مسح التحويلات

١ حدد كائن أو كائنات تم تحويلها.

٢ اختر مسح التحويلات من قائمة التحويل أو التحكم.

إلا إذا كانت القيم هي القيم الافتراضية، فمسح التحويلات يؤدي لتغيير مظهر الكائنات.

ملاحظة: إذا تم إعادة ضبط قيم القياس إلى 100%، فإن مسح التحويلات لا يغير القياس.

محاذاة وتوزيع كائنات

نظرة عامة على لوحة المحاذاة

انت تستخدم لوحة المحاذاة (نافذة < كائن وتخطيط < محاذاة) لمحاذاة أو لتوزيع كائنات أفقياً أو رأسياً في التحديد، الهامش، الصفحة، أو الحيز. خذ بعين الاعتبار الأمور التالية عند العمل باستخدام لوحة المحاذاة:

- لا تؤثر لوحة المحاذاة على الكائنات التي قمت بتطبيق أمر تأمين الموضع عليها، ولا تغير محاذاة فقرات النص ضمن إطاره.
- لا تتأثر محاذاة النص بخيارات محاذاة الكائنات. (راجع "محاذاة أو ضبط النص" في الصفحة ٢٠٤).
- يمكنك استخدام اختصارات شاشة اختصارات لوحة المفاتيح (تحرير < اختصارات لوحة المفاتيح) لإنشاء اختصارات محاذاة وتوزيع مخصصين. (تحت منطقة المنتج، حدد تحرير الكائن)



لوحة المحاذاة

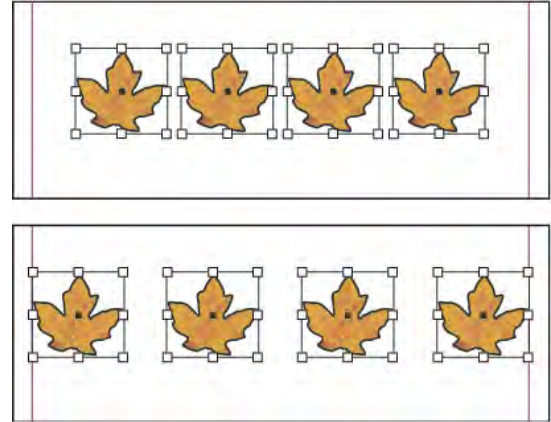
أ. أزرار المحاذاة الرأسية ب. أزرار التوزيع الرأسى ج. استخدام توزيع المسافات د. أزرار المحاذاة الأفقية هـ. أزرار التوزيع الأفقي و. خيارات مكان المحاذاة

راجع أيضاً

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

محاذاة أو توزيع الكائنات

يمكنك استخدام لوحة المحاذاة لمحاذاة أو لتوزيع الكائنات المحددة أفقياً أو رأسياً للتحديد، الهوامش، الصفحة، أو الحيز.



كائنات موزعة أفقياً على التحديد (أعلى) وعلى الهوامش (أسفل)

١ حدد الكائنات التي تريد محاذاتها أو توزيعها.

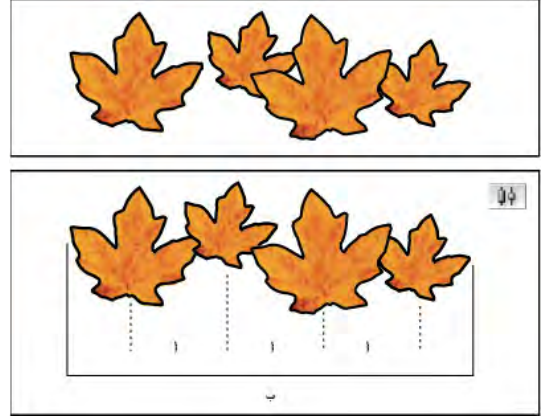
٢ اختر نافذة < كائن ومخطط > محاذاة لعرض لوحة المحاذاة.

💡 لإظهار أو إخفاء خيارات إضافية للوحة، اختر إظهار الخيارات أو إخفاء الخيارات من قائمة اللوحة.

٣ من القائمة في أسفل اللوحة، حدد ما إذا كنت تريد محاذاة أو توزيع كائنات بناءً على التحديد، الهوامش، الصفحة، أو الحيز.

٤ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

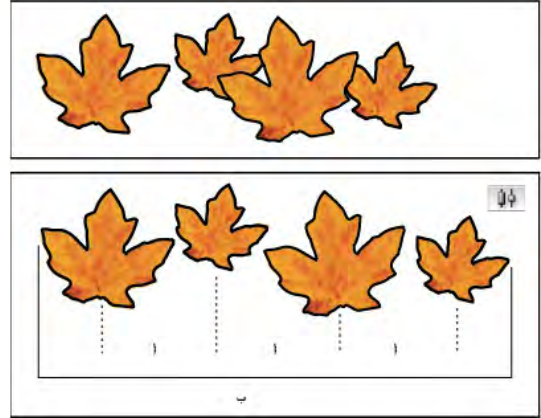
- لمحاذاة كائنات انقر الزر الخاص بنوع المحاذاة التي تريد.
- لتوزيع كائنات، انقر الزر الخاص بنوع التوزيع الذي تريد. على سبيل المثال، إذا قمت بنقر زر توزيع الحواف اليسرى عندما يكون المحاذاة للتحديد في حالة تشغيل، فإن InDesign يتأكد أن يوجد مقدار متساوي من المسافة من الحافة اليسرى إلى الحافة اليسرى لكل كائن محدد.



استخدام خيار التوزيع أفقيًا طبقًا للمنتصف من أجل المسافات المتساوية

أ. إنشاء مسافات متساوية بين منتصفات كل كائن ب. يحافظ على العرض الإجمالي كما كان قبل التحويل

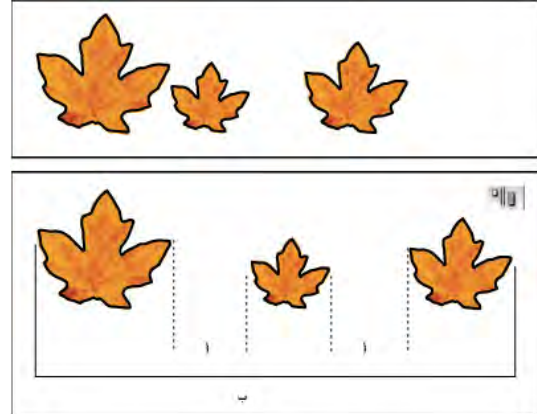
- لضبط المسافة بين الكائنات، إما من المنتصف إلى المنتصف أو من الحافة إلى الحافة المناظرة، قم بتحديد خيار استخدام المسافات تحت توزيع الكائنات، ثم اكتب قيمة المسافة التي تريد تطبيقها. انقر زر لتوزيع الكائنات المحددة على محورها الأفقي أو الرأسي.



استخدام خيار التوزيع أفقيًا طبقًا للمنتصف وإضافة قيمة استخدام المسافات

أ. توزع المسافات بين الكائنات بالتساوي من منتصفاتهم بتحديد قيمة ب. يغير العرض الإجمالي للكائنات ككل

- لضبط المسافات بين الكائنات (الحافة المواجهة إلى الحافة المواجهة)، تحت توزيع المسافات، حدد استخدام المسافات، حدد استخدام المسافات واكتب قيمة المسافة التي تريد بين الكائنات. (إذا كان توزيع المسافات غير مرئي، اختر إظهار الخيارات في قائمة لوحة المحاذاة). ثم، انقر زر توزيع المسافات لتقوم بتوزيع الكائنات على محورها الأفقي أو الرأسي.



استخدام خيار التوزيع أفقيًا طبقًا للمنصف وإضافة قيمة استخدام المسافات أ. ينشئ مسافات بقيمة محددة بين كل كائن وآخر ب. يغير العرض الإجمالي للكائنات ككل

عند استخدام المسافات مع التوزيع الرأسين فإن الكائنات المحددة يتم توزيعها من القمة إلى القاع، بداية من أعلى كائن. عندما تستخدم المسافات مع التوزيع الأفقي، فإن الكائنات يتم توزيعها من اليسار إلى اليمين، بداية من الكائن الأيسر.

يمكنك أيضًا استخدام ميزة المسافات الذكية لمحاذاة أو توزيع الكائنات أثناء نقلهم. على سبيل المثال، إذا كان هناك كائنين رأسيين على بعد 12 نقطة من بعضهم البعض، فإن نقل كائن ثالث بمقدار 12 نقطة أسفل الكائن الثاني يؤدي لظهور أدلة مؤقتة، متيحة لك انجذاب الكائن إلى المحاذاة.

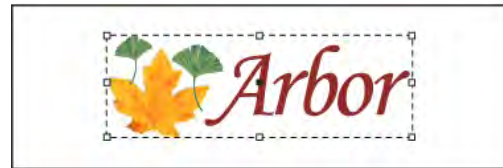
راجع أيضًا

“استخدام الأدلة الذكية” في الصفحة ٤٧

التجميع، الإقفال، ومضاعفة الكائنات

تجميع أو فك تجميع كائنات

يمكنك تجميع كائنات متعددة في مجموعة، بحيث يتم معاملة الكائنات كوحدة واحدة. يمكنك عندئذ تحريك أو تحويل الكائنات دونما تأثر على أماكنها بالنسبة لبعضها أو على خصائصها. على سبيل المثال، قد تقوم بتجميع الكائنات في تصميم شعار بحيث يمكنك نقل وقياس الشعار على هيئة وحدة واحدة.



كائن تجميع

يمكن أن تصبح المجموعات متداخلة أيضًا - كمجموعة في مجموعات فرعية ضمن مجموعات أكبر. استخدم أدوات التحديد، التحديد المباشر، وتحديد المجموعة لتحديد مستويات مختلفة من هيكل مجموعة متداخلة.

إذا كنت تعمل بحزمة من الكائنات المترابكة، وتقوم بجع بعض الكائنات غير المتقابلة في ترتيب التراص، فغن الكائنات المحددة سيتم جمعهم معًا في ترتيب، خلف الكائن الأمامي مباشرة. (على سبيل المثال، عندما تكون الكائنات مرتبة على هيئة أ، ب، ج، د من الأمام إلى الخلف، وأنت تجمع ب و د معًا، فإن الترتيب سيصبح أ، ب، ج، د). إذا كانت الكائنات المجموعة موجودة في طبقات ذات أسماء مختلفة، تتحرك كل الكائنات إلى الطبقة الأمامية والتي فيها قمت بتحديد كائن. أيضًا، يجب أن تكون الكائنات التي تحدها إما مقفلة كلها أو غير مقفلة كلها.

١ حدد كائنات متعددة ليتم تجميعها أو تفريقها. تحديد جزء من كائن (على سبيل المثال، نقطة ربط) سيجمع الكائن بأكمله.

٢ اختر إما كائن < تجميع أو كائن < فك تجميع.

إذا كنت غير متأكد من أن الكائن جزء من مجموعة، قم بتحديد استخدامه أداة التحديد  وانظر إلى القائمة كائن. إذا كان أمر كائن < تفريق متاح، فقد قمت بتحديد مجموعة.

راجع أيضًا

“ترتيب كائنات في حزمة” في الصفحة ٣٢٥
“تحديد كائنات متداخلة أو متخطاه” في الصفحة ٣٢٤

إقفال وإلغاء إقفال الطبقات

يمكنك استخدام أمر إقفال الموضوع لتحديد أنك لا تريد تحريك كائنات معينة في وثيقتك. طالما الكائن مقفل لا يمكن تحريكه، بالرغم من أنك مازلت تستطيع تحديده وتغيير خصائص أخرى مثل اللون. الكائنات المقفلة تبقى مقفلة عندما يتم حفظ، إغلاق الوثيقة ثم يعاد فتحها.

١ حدد الكائن أو الكائنات التي تريد إقفال مكانها.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لإقفال الكائنات، اختر كائن < إقفال الموضوع.
- لإقفال الكائنات، اختر كائن < إلغاء إقفال الموضوع.

يمكنك أيضًا استخدام لوحة الطبقات لإقفال طبقة أو أكثر. هذا يقفل كل الكائنات الموجودة في طبقة، وأيضًا يمنع من تحديدها. 

راجع أيضًا

“إقفال وإلغاء إقفال الطبقات” في الصفحة ٦٥

مضاعفة الكائنات

يمكنك مضاعفة كائنات باستخدام عدد من الطرق المختلفة.

قياس كائن باستخدام أمر المضاعفة

استخدم أمر المضاعفة لتكرار كائن محدد مباشرة. تظهر النسخة الجديدة في المخطط مزاحة قليلاً إلى الأسفل وإلى يمين عن الأصل.

❖ قم بتحديد كائن أو كائنات، واختر تحرير < مضاعفة.

مضاعفة كائن محدد وأنت تقوم بالتحويل

يمكنك تكرار كائن كل مرة تقوم فيها بتغيير موضعه، اتجاهه، أو نسبه. على سبيل المثال، يمكنك إنشاء زهرة برسم ورقة واحدة، وضبط نقطتها المرجعية في قاعدة الورقة، ومضاعفتها بزوايا متزايدة، مع مضاعفته وترك نسخة خلفه من الورقة عند كل زاوية.

❖ في أثناء التحويل، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- إذا كنت تقوم بسحب أداة التحديد ، أداة التدوير ، أداة القياس ، أو أداة القص ، ابدأ السحب ثم ابق مفتاح Alt (في Windows) أو الخيار (في Mac OS) مضغوطاً وأنت تسحب. لقصر تحويل المضاعف، اضغط مفاتيح Alt+العالى+السحب (في Windows) أو الخيار+العالى+السحب (في Mac OS).
- إذا قمت بتحديد قيمة في لوحة التحويل أو التحكم، اضغط مفاتيح Alt+الإدخال (في Windows) أو مفاتيح الخيار+الإدخال (في Mac OS) بعد أن تكتب القيمة.
- إذا قمت بالضغط على مفاتيح الأسهم لتحريك الكائنات، ابق مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح الخيار (في Mac OS) وأنت تضغط المفاتيح.

مضاعفة كائنات على هيئة صفوف وأعمدة

استخدم أمر تقدم خطوة وكرر لإنشاء صفوف وأعمدة من المضاعفات. على سبيل المثال، يمكنك ملء صفحة بمضاعفات موزعة بمسافات متساوية من تصميم واحد لبطاقة عمل.

١ قم بتحديد الكائن أو الكائنات التي تريد مضاعفتها.

٢ اختر تحرير < تقدم خطوة وكرر.

٣ لتكرار العد، قم بتحديد كم مضاعفة تريد أن تصنع، بدون عد الأصل.

٤ للإزاحة الأفقية والإزاحة الرأسية، قم بتحديد بعد إزاحة الموضع لكل مضاعفة جديدة عن المضاعفة السابقة على المحاور س و ص، بالتناسب وانقر موافق.

لإنشاء صفحة مملوءة بالمضاعفات، استخدم أولاً تقدم خطوة وكرر بإزاحة رأسية مقداره 0 (صفر)، سيؤدي ذلك لإنشاء صف واحد من المضاعفات. ثم حدد الصف بأكمله واستخدم تقدم خطوة وكرر مع إزاحة أفقية مقداره 0، سيؤدي ذلك إلى مضاعفة الصف إلى أسفل الصفحة.

إنشاء كائنات لا تطبع

قد ترغب في إنشاء كائنات تظهر على الشاشة، لكن لن يتم طباعتها أو ظهورها في إصدارات متنقلة من الوثيقة.

يمكنك أيضاً استخدام الطبقات لإظهار أو إخفاء عناصر في وثيقة بشكل إنتقائي، ويمكنك تعيين حالة عدم الطباعة للطبقات.

١ حدد إطار الكائن أو النص الذي تريد أن يتم طباعته.

٢ قم بفتح لوحة الخصائص (نافذة > خصائص).

٣ في لوحة الخصائص، حدد غير قابل للطباعة.

راجع أيضاً

”ضبط طبقة على أنها غير مطبوعة“ في الصفحة ٦٥

العمل بإطارات وكائنات

تعديل الكائنات باستخدام إطارات الرسوم

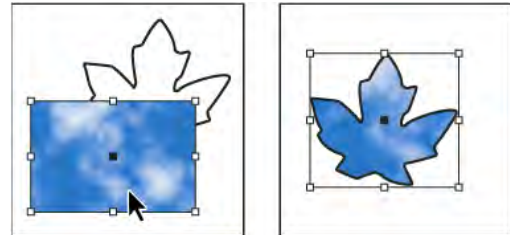
تشمل كائنات Adobe InDesign أي عنصر يمكنك إضافته أو إنشائه في نافذة الوثيقة، بما في ذلك المسارات المفتوحة، المسارات المغلقة، الأشكال والمسارات المركبة، الكتابة، الرسوم النقطية، الكائنات ثلاثية الأبعاد، وأي ملف مدرج، مثل صورة.

إذا وجد الرسم داخل إطار (كما توجد كل الرسومات المدرجة)، يمكنك تعديل أي من علاقاته بإطاره، كما في الأمثلة التالية:

- قم بحصد رسومات بجعل إطاراتها أصغر.
- قم بإنشاء تأثيرات القناع والمخطط بلصق كائن في إطار.
- قم بإضافة خط رئيسي أو خط رئيسي إلى الرسوم بتغيير لون وسمك حد إطاره.
- قم بتوسيط الرسم على مستطيل الخلفية بتكبير إطاره وضبط لون تعبئة الإطار.

لصق كائن داخل إطار

استخدم أمر اللصق في لدمج رسومات ضمن إطارات حاوية. يمكنك حتى دمج رسومات في إطارات مدمجة.



صورة خلفية ملصوقة في إطار

١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- للصق كائن داخل إطار، حدد الكائن.

- للصق كائنين أو أكثر داخل إطار، قم بتجميعهم أولاً، لأن الإطار يمكن أن يحتوي على الكائن فقط.
- للصق إطار نص داخل إطار آخر مع الاحتفاظ بمظهره الحالي، حدد إطار النص بأكمله باستخدام أداة التحديد  أو أداة التحديد المباشر ، وليس بأداة الكتابة.
- ٢ اختر تحرير > نسخ (أو تحرير > قص، إذا كنت لا تريد الاحتفاظ بالأصل).
- ٣ حدد مسار أو إطار، ثم اختر تحرير > لصق في.

إزالة محتويات إطار

- ١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - إذا كنت تزيل إطار رسم أو نص، قم بتحديد الكائن بأداة التحديد المباشر .
 - إذا كنت تقوم بإزالة حروف نص، قم بتحديدك باستخدام أداة الكتابة **T**.
 - ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لإزالة المحتوى تماماً، اضغط زر الحذف أو المسح، أو قم بسحب العناصر لأيقونة الحذف.
 - لوضع المحتويات في مكان آخر في المخطط، اختر تحرير > قص، قم بإلغاء تحديد الإطار، ثم اختر تحرير > لصق.
- ملاحظة:** لا يمكن أن توجد الصورة المدرجة بدون إطار. إذا قمت بقص صورة مدرجة من إطارها وقمت بلصقها في مكان آخر ضمن الوثيقة، سيتم إنشاء إطار جديد لها تلقائياً.

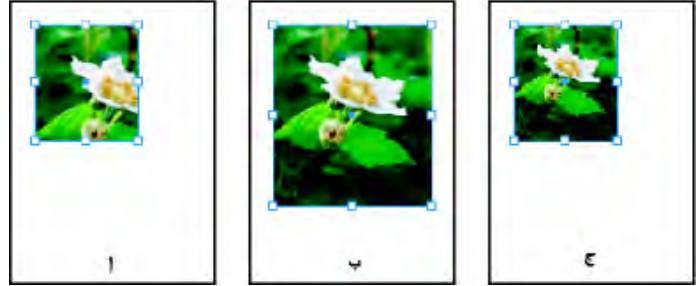
ملائمة كائن لإطاره

- عندما تقوم بوضع أو لصق كائن في إطار، يظهر في الركن الأيسر الأعلى من الإطار بشكل تلقائي. إذا كان الإطار ومحتوياته من أحجام مختلفة يمكنك استخدام أوامر الملائمة للوصول إلى ملائمة دقيقة تلقائياً.
- تطبق خيارات محاذاة الإطار على الإطارات التي تحتوي على رسوم أو إطار نص آخر (إطارات نص متداخلة ضمن الإطار)، لكنها لا تؤثر في الفقرات داخل إطار نص- لا يمكنك التحكم في محاذاة ووضع النص نفسه باستخدام أمر خيارات إطار النص والفقرة أنماط الفقرة، ولوحات المجموعة النصية.
- ١ حدد إطار الكائن.
 - ٢ اختر كائن > ملائمة وأحد الخيارات التالية:

ملائمة المحتوى للإطار يغير حجم المحتوى ليلائم إطار ويتيح تغيير تناسب المحتوى. لن يتغير الإطار، لكن قد تظهر المحتويات بشكل ممتد إذا كانت المحتويات والإطار لهما نسب مختلفة.

ملائمة الإطار للمحتوى يغير حجم الإطار ليلائم محتوياته. تتغير نسب الإطار لتتطابق نسب المحتوى، حسب الضرورة. يفيد ذلك في إعادة ضبط إطار رسومات قمت بتغييره.

للملائمة إطار لمحتوياته بسرعة، قم بالنقر المزدوج على أي مقبض ركني من الإطار. يتغير حجم الإطار بعيداً عن النقطة التي تقوم بنقرها. إذا قمت بالنقر على مقبض جانبي، فإن الإطار يتغير حجمه فقط في هذا البعد.



محاذاة كائن ضمن إطار رسومات
أ.

أصلي

ب.

تغيير حجم الإطار ليلائم المحتوى

ج.

تغيير حجم المحتوى ليلائم الإطار

توسيط المحتوى يوسط المحتوى ضمن الإطار. يتم الحفاظ على نسب الإطار ومحتواه. يتغير حجم المحتوى والإطار.

ملائمة المحتوى بالتناسب إعادة تغيير حجم المحتوى ليلائم إطار مع الاحتفاظ بنسب المحتوى. لن تتغير أبعاد الإطار. إذا كان للإطار والمحتوى نسب مختلفة، ستنتج بعض المساحات الفارغة.

تعبئة الإطار بالتناسب إعادة تغيير حجم المحتوى ليلائم الإطار بأكمله مع الاحتفاظ بنسب المحتوى. لن تتغير أبعاد الإطار. إذا كان الإطار والمحتوى لهما نسب مختلفة، فسيتم حصد بعض المحتوى بالربع المحيط للإطار.

ملاحظة: ثلاث أوامر الملائمة حواف المحتوى الخارجية لمركز حد الإطار. إذا كان للإطار حد سميك، فإن الحواف الخارجية للمحتوى ستصبح غامقة. يمكنك ضبط محاذاة حد الإطار إلى المنتصف، داخل وخارج حافة الإطار. (راجع "ضبط حدود الشكل" في الصفحة ٢٨٥).

ضبط خيارات ملائمة إطار

يمكنك ربط خيار ملائمة لموضع مؤقت لإطار بحيث يتم وضع المحتوى الجديد في ذلك الإطار، يتم تطبيق أمر الملائمة.

١ قم بتحديد إطار ما.

٢ اختر كائن < الملائمة > خيارات إطار نص.

٣ قم بتحديد الخيارات التالية، ثم انقر موافق:

نقطة مرجعية

قم بتعيين نقطة مرجعية لعمليات الحصد والملائمة. على سبيل المثال، إذا قمت بتحديد الزاوية العليا اليمنى كنقطة مرجعية واخترت ملائمة المحتوى بالتناسب، فإن الصورة قد يتم حصدها من الجانب الأيمن أو الأسفل (بعيداً عن النقطة المرجعية).

مقدار الحصد

قم بتعيين مكان المربع المحيط بالصورة بالنسبة للإطار. استخدم قيم موجبة لحصد الصورة. على سبيل المثال، قد ترغب في استثناء حد يحيط الصورة الموضوعية. استخدم قيم سالبة لإضافة مسافة بين المربع المحيط بالصورة والإطار. على سبيل المثال، قد ترغب في وضع مسافة بيضاء بين الصورة والإطار.

إذا أدخلت قيم حصد تسبب عدم ظهور الصورة، فإن تلك القيم يتم تجاهلها، لكن خيار الملائمة مازال مطبقاً.

الملائمة على إطار فارغ حدد إذا ما كنت تريد ملائمة المحتوى للإطار (والذي قد يؤدي لتشويه الصورة)، ملائمة المحتوى بالتناسب (قد تنتج بعض المسافة الفارغة)، أو تعبئة الإطار بالتناسب (قد يحصد جانب أو أكثر).

تطبق عملية الملائمة فقط عندما يوضع المحتوى في الإطار. إذا قمت بتغيير حجم الإطار، فإن خيار الملائمة لا يتم إعادة تطبيقه آلياً.

راجع أيضاً

”استخدام المواضع المؤقتة لتصميم الصفحات“ في الصفحة ٦٧
”أنماط الكائن“ في الصفحة ١٦٣

نقل إطار رسوم أو محتواه

عندما تقوم بتحريك إطار باستخدام أداة التحديد، فإن محتوى الإطار تتحرك معه. الأساليب التالية تشمل طرق لتحريك الإطار أو محتوياته باستقلالية. هذه الأساليب تفيد في ضبط كيفية حصد الرسم أو وضع قناع باستخدام إطاره. لمعلومات عن استخدام أداة الموضع، راجع ”قطع المحتوى باستخدام أداة الموضع“ في الصفحة ٢٨٤.

💡 إذا كان التحديد لا يعمل بالطريقة التي تتوقعها، حاول إلغاء تحديد كل شيء أولاً. قم بذلك بالضغط على مفاتيح Ctrl+العالى+A (في Windows) أو مفاتيح الأوامر +العالى+A (في Mac OS).

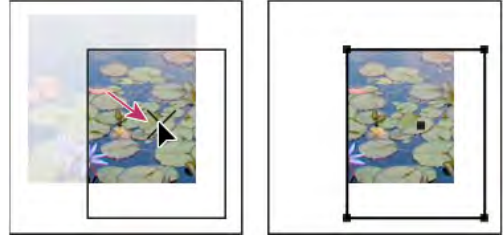
❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لنقل إطار ومحتواه معاً، استخدم أداة التحديد.
- لنقل محتوى دون نقل الإطار (بمعنى استعراض المحتوى خلف إطاره)، استخدم أداة التحديد المباشر. تتغير أداة التحديد المباشر تلقائياً إلى أداة اليد عند وضعها فوق رسوم مدرجة، لكن عند ليس وضعها فوق نص أو رسومات متجهة منشئة في inDesign.



تحريك المحتوى، وليس إطاره

- ملاحظة:** إذا أبقيت زر الماوس مضغوطاً على رسم قبل أن تقوم بتحريكها، ستظهر معاينة ديناميكية للرسوم (صورة سوداء) للإطار الخارجي للإطار، لكن معاينة الصورة التي تتحرك داخل الإطار تكون واضحة. يسهل ذلك من رؤية كيفية وضع الصورة بأكملها ضمن الإطار.
- لتحريك إطار بدون تحريك محتوياته، حدد أداة التحديد المباشر، انقر الإطار، انقر نقطة منتصفه لتجعل كل نقاط الربط صلبة، ثم اسحب الإطار. لا تسحب أي من نقاط ربط الإطار، فإن عمل ذلك يغير شكل الإطار.

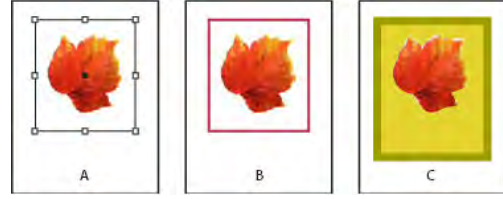


تحريك الإطار، وليس محتواه

- لنقل إطارات متعددة، استخدم أداة التحديد لتحديد الكائنات، ثم اسحبهم. إذا كنت تستخدم أداة التحديد المباشر لتحديد كائنات متعددة، فإن العنصر الذي تقوم بسحبه فقط هو المتأثر.

لإنشاء حد أو خلفية

يناسب الإطار الرسومي الاستخدام كبرواز أو خلفية لمحتواه، لأنه يمكنك تغيير حد و تعبئة الإطار بشكل مستقل عن المحتوى.



إضافة حدود لإطارات الرسوم
أ. صورة فوتوغرافية في إطار رسومي ب. إطار مع تطبيق الحد ج. إطار مكبر مع تطبيق الحد والتعبئة

- ١ باستخدام أداة التحديد ، انقر رسم مدرج لتحديد إطاره.
- ٢ لتكبير الإطار بدون تغيير حجم الرسومات، قم بسحب أي مقبض مربع محيط إلى الخارج. للحفاظ على نسب الإطار، ابق مفتاح العالي مضغوطاً وأنت تقوم بالسحب.
- ٣ استخدم لوحة الحوامل وصندوق الأدوات لتطبيق لون الحد والتعبئة.
- ٤ استخدم لوحة الحد لضبط سمك حد الإطار، النمط، أو المحاذاة.

يمكنك تكبير إطار بسرعة وبالتساوي في كل الجوانب باستخدام لوحة التحويل أو لوحة التحكم. حدد الإطار باستخدام أداة التحديد المباشر ، قم بضبط بروتوكسي اللوحة إلى نقطة المنتصف ، وقم بإدخال قيم جديدة للعرض والطول.

راجع أيضاً

”تطبيق إعدادات الخط (الحد)” في الصفحة ٢٨٥
”تحديد اللون” في الصفحة ٣٦٩

حصد أو وضع أقنعة لكائنات

- الحصد والقناع كلاهما مسميان يصفان إخفاء جزء من كائن. بصفة عامة، الفرق هو أن الحصد يستخدم مستطيل لقطع حواف صورة، والقناع يستخدم شكل غير منتظم لجعل خلفية الكائن شفافة. مثال عام للقناع هو مسار القطع، وهو قناع لصورة معينة.
- استخدم إطار الرسومات لقطع أو لتقنيع الكائنات. ولأن الرسم المدرج يتم احتوائه تلقائياً داخل إطار، يمكنك حصد أو عمل قناع له في الحال بدون الحاجة لإنشاء إطار له. إذا لم تكن قد قمت بإنشاء إطار للرسم المدرج يدوياً، فإن الإطار يتم إنشاؤه تلقائياً بنفس حجم الرسم، بحيث يكون من الواضح أن الإطار موجود.
- ملاحظة:** للطباعة الفعالة، فإن البيانات الخاصة بالأجزاء المرئية فقط من الصور المحصودة أو المقنعة يتم إرسالها عند إخراج الوثيقة. على أي حال، سيكون لديك مساحة في القرص والذاكرة إذا قمت بحصد أو عمل قناع للصور إلى الشكل والحجم المرغوبين قبل إدراجهم إلى وثيقتك.
- لحصد صورة مدرجة أو أي رسوم أخرى موجودة داخل إطار مستطيل بالفعل، انقر الكائن باستخدام أداة التحديد واسحب أي مقبض يظهر على المربع المحيط. اضغط مفتاح العالي وأنت تسحب للحفاظ على نسب الإطار الأصلي.



حصد صورة باستخدام إطار رسومي

- لحصد أو عمل قناع، استخدم أداة التحديد المباشر لتحديد كائن تريد عمل قناع له. اختر تحرير < نسخ، حدد مسار أو إطار فارغ أصغر من الكائن، واختر تحرير < لصق في.
 - لحصد محتوى إطار بدقة، حدد الإطار باستخدام أداة التحديد المباشر، واستخدم لوحة التحويل أو لوحة التحكم لتغيير حجم الإطار.
 - لتعيين إعدادات الحصد لإطار موضع مؤقت فارغ، اختر الكائن < الملائمة < خيارات ملائمة الإطار، ثم قم بتعيين مقدار الحصد.
- باستخدام الرسم المدرج، يمكنك أيضاً إنشاء قناع باستخدام أدوات الرسم لتغيير شكل إطار الرسوم الموجود بالفعل.

مسارات القطع

مسارات القطع

مسارات القطع يقوم بحصد جزء من التشكيل بحيث يظهر جزء فقط من التشكيل عبر الشكل أو الأشكال التي تقوم بإنشائها. يمكنك إنشاء مسارات قطع لإخفاء أجزاء غير مرغوبة من الصورة، منشئاً مسار للصورة وإطاراً للرسم. بالاحتفاظ بمسار القطع مستقلاً عن إطار الرسم، يمكنك تعديل مسار القطع بحرية بدون التأثير على إطار الرسم باستخدام أداة التحديد المباشر وأدوات رسم أخرى في صندوق الأدوات.

يمكنك إنشاء مسارات قطع بالطرق التالية:

- وضع رسوم محفوظة بالفعل لها مسارات قطع أو قنوات ألفا (قناع)، والتي يمكن أن يستخدمها InDesign مباشرة. يمكنك إضافة مسارات وقنوات ألفا إلى الرسومات باستخدام برنامج مثل Adobe Photoshop.
- استخدم خيار اكتشاف الحواف في أمر مسارات القطع لتوليد مسار قطع لرسوم تم حفظها بدون مسار قطع.
- استخدم أداة القلم لرسم مسار بالكل الذي تريد، ثم استخدم أمر لصق في اللصق الرسوم في المسار.

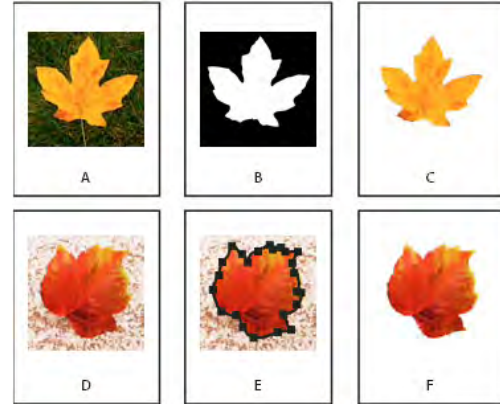
عندما تستخدم إحدى طرق InDesign الآلية لتوليد مسار القطع، فإن مسار القطع يتم لصقه بالصورة، مما ينتج عنه صورة مقطوعة بالمسار ومحسودة بالإطار.

ملاحظة: يعرض إطار الرسوم لون الطبقة التي يظهر عليها، ويرسم مسار القطع باللون المعاكس للون الطبقة. على سبيل المثال، إذا كان لون الطبقة أزرق، فإن إطار الرسم يظهر بالأزرق، ومسار القطع يظهر بالبرتقالي.

الحصد باستخدام مسار رسومي أو قناة ألفا

يستطيع InDesign حصد رسومات EPS، TIFF، أو Photoshop باستخدام مسار القطع أو قناة ألفا المحفوظة مع الملف. عندما يحتوي الرسم المدرج على أكثر من مسار أو قناة ألفا، يمكنك اختيار أي مسار أو أي قناة ألفا تستخدم لمسار القطع.

قناة ألفا هي قناة غير مرئية تعرف المناطق الشفافة من الرسم. يتم حفظها داخل رسم له قنوات RGB أو CMYK. يشجع استخدام قنوات ألفا في تطبيقات مؤثرات الفيديو. يُعرف InDesign تلقائياً على الشفافية الافتراضية (الخلفية ذات المربعات) على أنها قناة ألفا. إذا كان الرسم له خلفية معتمة، ينبغي عليك أن تستخدم Photoshop لإزالة الخلفية، أو أن تقوم بإنشاء وحفظ قناة أو أكثر لألوان مع الرسم. يمكنك إنشاء قنوات ألفا باستخدام خصائص إزالة الخلفية في Adobe Photoshop، مثل أقنعة الطبقة، لوحة القنوات، ممحاة الخلفية، أو الممحاة السحرية.



نتائج استخدام قنوات ألفا والمسارات المدمجة

أ. الرسم الأصلي ب. قناة ألفا ج. رسوم موضوعة د. الرسم الأصلي هـ. رسوم لها مسار مدمج و. رسوم موضوعة

عندما تقوم بوضع ملف Photoshop، فإن شاشة خيارات الإدراج تتيح لك أن تختار استخدام مسار القطع الافتراضي أو أن تقوم بتحديد قناة ألفا للقطع.

١ حدد رسم مدرج، واختر كائن < مسار قطع.

٢ في شاشة مسار القطع، اختر إما مسار Photoshop أو قناة ألفا من قائمة النوع.

٣ اختر المسار أو قناة ألفا المرغوبة من أي قائمة ألفا أو مسار.

ملاحظة: إذا كان أمر قائمة قناة ألفا غير متوفر، فلا توجد قناة ألفا مخزنة مع الرسم.

٤ لداخل مسار القطع، حدد قيمة للإطار الداخلي.

٥ للانتقال بين المساحات المرئية والمساحات المخفية، اختر عكس.

٦ إذا اخترت قناة ألفا، قم بتحديد أي خيار قص مرغوب، وانقر موافق.

لإيقاف مسار القطع، حدد الرسم المدرج، واختر كائن < مسار القطع. اختر لشيء في قائمة النوع، وانقر موافق.



راجع أيضًا

إنشاء وتحرير أقنعة قناة ألفا

إنشاء مسار قطع آلياً

إذا كنت تريد إزالة الخلفية من رسم لا يحتفظ بمسار قطع، يمكنك عمل ذلك آلياً باستخدام خيار اكتشاف الحواف في شاشة مسار القطع. إن خيار اكتشاف الحواف يخفي المناطق الافتح أو الأغمق من الرسم، فهو يعمل عندما يكون المرسوم على خلفية بيضاء صلبة أو سوداء صلبة.



مقترحات لمسار قطع آلي جيد (يسار) وسيء (يمين)

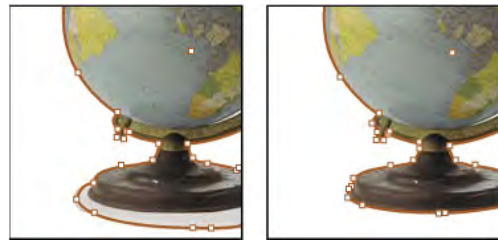
١ حدد رسم مدرج، واختر كائن < مسار قطع.

٢ في شاشة مسار القطع، اختر اكتشاف الحواف في قائمة النوع. بشكل افتراضي، فإن الألوان الخفيفة يتم استبعادها، ولاستبعاد الألوان الغامقة، أيضاً اختر خيار العكس.

٣ قم بتحديد خيارات مسار القطع، ثم انقر موافق.

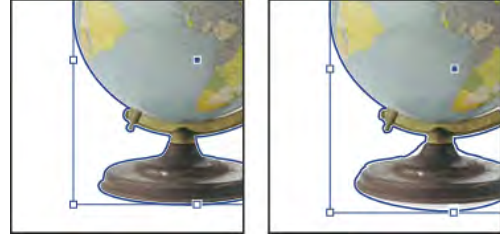
خيارات مسار القطع

حد فاصل يحدد قيمة البيكسل الأعمق التي ستعرف مسار القطع الناتج. إن زيادة هذه القيمة تجعل المزيد من البيكسلات شفافة بتوسيع نطاق القيم الأخف المضافة إلى المناطق المخفية، بدأ من 0 (أبيض). على سبيل المثال، إذا رغبت في إزالة ظل خفيف جداً عند استخدام اكتشاف الحواف، حاول زيادة الحد الفاصل حتى تختفي الظلال. إذا اختفت البيكسلات التي لا بد أن تكون مرئية، فإن الحد الفصل مرتفع جداً.



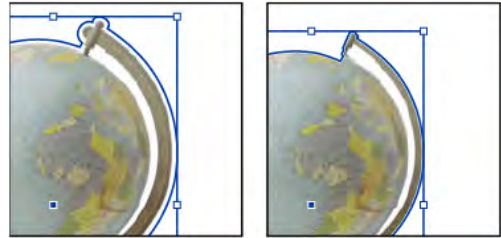
مستويات الحد الفاصل عند 25 (يسار) و 55 (يمين)

دائرة التأثير يحدد مدى تشابه قيمة الخفة لتكون قيمة الحد الفاصل قبل أن يتم إخفاء البيكسل بمسار القطع. زيادة قيمة التفاوتات يفيد في إزالة النتوءات التي تسببت فيها البيكسلات النجومية التي هي أعمق ولكنها قريبة من قيمة الخفة الخاصة بالعتبة. قيم التفاوتات الأعلى تنشئ عادة مسار أنعم وأكثر حرية، من خلال زيادة نطاق القيم قرب قيمة التفاوتات والتي ضمنها تقع البيكسلات النجومية الأعمق. تقليل قيمة التفاوتات يشبه تضيق مسار القطع حول تنويعات أصغر في القيمة. التفاوتات الأقل تنشئ مسار قطع أخشن بإضافة نقاط ربط، مما يصعب طباعة الصورة.



مستويات التفاوتات عند 0 (يسار) و 5 (يمين)

إطار داخلي: يصغر مسار القطع الناتج بالنسبة لمسار القطع المعرف بقيم الحد الفاصل وقيم التفاوتات. على عكس التفاوتات والحد الفاصل، فإن قيم مسار القطع الداخلي لا تأخذ قيم الخفة أو الاستضاءة بعين الاعتبار، بدلاً من ذلك، فإنه يصغر شكل مسار القطع بشكل موحد. قد تساعد قليلاً عملية ضبط قيمة مسار القطع الداخلي في إخفاء البيكسلات النجومية التي لم يمكن تقليلها باستخدام قيم الحد الفاصل والتفاوتات. قم بإدخال قيمة سالبة لتجعل مسار القطع الناتج معرّفًا بقيم الحد الفاصل و التفاوتات.



إطار داخلي عند النقطة 0ب (يسار) و 3 (يمين)

عكس يعكس المساحات المرئية إلى مخفية، بيدء مسار القطع مع الألوان الأعمق.

تضمين الحواف الداخلية تجعل المساحات شفافة إذا وجدت داخل مسار القطع الأصلي، وإذا كان هناك قيم استضاءة ضمن نطاقات الحد الفاصل والتفاوتات. بشكل تلقائي، فإن أمر مسار القطع يجعل المناطق الخارجية فقط شفافة، لذا استخدم تضمين الحواف الداخلية لتمثل ثقوب في الرسم بشكل صحيح. هذا الخيار يعمل بأفضل شكل عندما تكون مستويات الاستضاءة للمساحات التي تريد أن تجعلها شفافة لا تطابق أي مساحات يجب أن تكون مرئية. على سبيل المثال، إذا اخترت تضمين الحواف الداخلية لرسم نظارة فضية، وأصبحت العدسات شفافة، فإن المناطق المضيفة جدًا من إطار النظارة قد تصبح أيضًا شفافة. إذا أصبحت مساحات شفافة بينما لم تكن تلك هي رغبتك، حاول ضبط قيم الحد الفاصل، التفاوتات والإطار الداخلي.

قصر على الإطار ينشئ مسار قطع ينتهي عند الحافة المرئية للرسم. قد ينتج عن ذلك مسار أبسط عندما تستخدم إطار الرسومات لحصد الرسوم.

استخدام صورة ذات درجة وضوح عالية

يحسب المساحات الشفافة باستخدام الملف الأصلي، للدقة القصوى. قم بإلغاء تحديد هذا الخيار لحساب الشفافية على أساس دقة وضوح الشاشة، والذي يكون أسرع لكنه أقل دقة. هذا الخيار غير متوفر إذا اخترت قناة ألفا، لأن InDesign يستخدم دائمًا قناة ألفا عند دقة وضوحها الحقيقية. (راجع "حول الشفافية" في الصفحة ٣٥١).

تحويل مسار قطع إلى إطار رسومي

- اختر الكائن > مسار القطع > تحويل مسار القطع إلى إطار.

الفصل ١٤: تأثيرات الشفافية

عندما تقوم بإنشاء كائن في Adobe® InDesign®، فإنها بشكل افتراضي تظهر صلبة، وذلك لأن لها عتامة بمقدار 100%. يمكنك تطبيق تأثيرات على الكائنات باستخدام العتامة والمزجات. تداخل الكائنات، إضافة شفافية للكائنات، أو دفع الأشكال خلف الكائنات.

إضافة تأثيرات الشفافية

حول الشفافية

عندما تقوم بإنشاء كائن أو حد، عندما تقوم بتطبيق تعبئة، أو عندما تقوم بإدخال نص، بشكل افتراضي فإن تلك العناصر تظهر صلبة؛ والتي لها عتامة بنسبة 100%. يمكنك أن تجعل العناصر شفافة بطرق مختلفة. على سبيل المثال، يمكنك تنويع العتامة من 100% (معتمة تماماً) إلى 0% (شفافة تماماً). عندما تقلل عتامة، يصبح العمل الفني التحتي مرئياً من خلال سطح الكائن، الحد، التعبئة، أو النص.

تستخدم لوحة التأثيرات لتعيين عتامة كائن، حده، تعبئته، ونصه، يمكنك أن تحدد كيفية مزج الكائن نفسه، حده، تعبئته أو نصه مع الكائنات التي أسفله. يمكنك اختيار أن تعزل المزج على كائنات معينة بحيث تمتزج بعض تلك الكائنات في مجموعة مع كائنات تحتها، أو يمكنك أن تجعل بعض الكائنات تدفع بالأخرى بدلاً من المزج مع كائنات في مجموعة.

للحصول على فيديو عن العمل بالشفافية (PDF)، راجع www.adobe.com/go/learn_id_transparency_bp_ae.



تظهر المساحات التي تكون أسفل الكائنات من خلال كائن شفاف.

راجع أيضاً

حول التسوية

نظرة عامة على لوحة التأثيرات.

تستخدم لوحة الشفافية (نافذة < الشفافية) لتعيين العتامة وحالة المزج للكائنات والمجموعات، عزل المزج عن مجموعة معينة، أو دفع كائنات داخل مجموعة، أو تطبيق تأثير شفافية.



إضافة وتحرير تأثير الشفافية في لوحة التأثيرات
أ. وضع مزج ب. المستويات ج. أيقونة FX د. مسح التأثيرات هـ. زر FX

حالة مزج يحدد كيفية تفاعل الألوان في كائنات شفافة مع الكائنات خلفها. (راجع "تعيين كيفية مزج الألوان" في الصفحة ٣٥٨).

التظليل يحدد عتامة كائن، حد، تعبئة، أو نص. (راجع "ضبط عتامة كائن" في الصفحة ٣٥٧).

مستوى يخبرك عن إعدادات عتامة كائن، حد، تعبئة، ونص، وكذلك ما إذا تم تطبيق الشفافية أم لا. انقر المثلث الموجود على يسار الكلمة كائن (أو مجموعة أو رسم) لإخفاء أو عرض إعدادات ذلك المستوى. تظهر أيقونة FX على مستوى بعد أن تقوم بتطبيق إعدادات الشفافية عليه، ويمكنك القيام بالنقر المزدوج على أيقونة FX لتحرير الإعدادات.

عزل المزج يطبق حالة المزج على مجموعة محددة من الكائنات. (راجع "عزل حالات المزج" في الصفحة ٣٥٩).

المجموعة البارزة يجعل سمات العتامة والمزج لكل كائن في دفع مجموعة، أو منع، الكائنات الاسفل في المجموعة. (راجع "دفع الكائنات ضمن مجموعة" في الصفحة ٣٦٠).

زر مسح الكل يسمح التأثيرات - على الحد، التعبئة، أو النص - من كائن ما، يضبط حالة المزج إلى عادي ويغير إعداد العتامة على 100% في الكائن بأكمله.

زر FX يعرض قائمة من تأثيرات الشفافية. (راجع "تطبيق تأثيرات الشفافية" في الصفحة ٣٥٢).

عرض خيارات لوحة التأثيرات

❖ اختر نافذة < التأثيرات وإن تتطلب الأمر، قم بفتح قائمة لوحة التأثيرات واختر إظهار الخيارات.

تتوفر خيارات لوحة التأثيرات أيضاً في شاشة التأثيرات (حدد كائن واختر كائن < التأثيرات < الشفافية) وفي الشكل المبسط من لوحة التحكم.

تطبيق تأثيرات الشفافية

١ حدد كائن. لتطبيق التأثيرات على رسم، قم بتحديد الرسم باستخدام أداة التحديد المباشر.

٢ اختر نافذة < تأثيرات لعرض لوحة التأثيرات.

٣ حدد مستوى لتحديد أي أجزاء أو جزء من الكائن تريد تغييره:

كائن يؤثر على الكائن بأكمله -- حده، تعبئته، ونصه.

رسم يؤثر على الرسم المحدد باستخدام أداة التحديد المباشر. التأثيرات التي تقوم بتطبيقها على الرسم تبقى معه عندما تقوم بلصق الرسم في إطار مختلف.

تجميع يؤثر على كل الكائنات في المجموعة. (استخدم أداة التحديد المباشر لتطبيق التأثيرات على كائنات ضمن مجموعة ما.)

حدود الشكل يؤثر فقط على حد الكائن (بما في ذلك لون الفجوة).

تعبئة يؤثر فقط على تعبئة الكائن.

النص يؤثر على النص داخل الكائن فقط، وليس إطار النص. التأثير الذي قمت بتطبيقه على النص يؤثر على كل النص في الكائن؛ لا يمكنك تطبيق تأثير على كلمات أو حروف منفردة.

يمكنك أيضًا اختيار إعداد مستوى في لوحة التحكم. انقر زر تطبيق التأثير على كائن  وحدد الكائن، الحد، التعبئة، أو النص.

- ٤ قم بتنفيذ أحد الأمور التالية لفتح شاشة التأثير:
 - في لوحة الشفافية أو لوحة التحكم، انقر زر FX  واختر تأثير من القائمة.
 - من قائمة لوحة التأثيرات، اختر تأثير ثم اسم تأثير.
 - من قائمة السياق، اختر تأثيرات ثم اسم تأثير.
 - اختر كائن > تأثيرات، ثم اختر اسم تأثير.
- في لوحة التأثيرات، انقر المثلث لعرض إعدادات المستوى إن كان ضروريًا، ثم قم بالنقر المزدوج على إعداد مستوى -الكائن، الحد، التعبئة، أو النص- في لوحة التأثيرات. بالنقر المزدوج، فأنت تقوم بفتح شاشة التأثيرات واختيار إعداد الحالة معًا.
- ٥ اختر خيارات وإعدادات للتأثير. (راجع "خيارات وإعدادات شفافية عامة" في الصفحة ٣٥٤).
- ٦ انقر موافق.

راجع أيضًا

"ضبط عتامة كائن" في الصفحة ٣٥٧

فيديو التدرج

فيديو الظلال المسقط

حرر تأثير شفافية.

- ١ حدد الكائن أو الكائنات التي تم تطبيق التأثير عليها.
- ٢ قم بتنفيذ أحد الأمور التالية لفتح شاشة التأثيرات.
 - في لوحة التأثيرات، قم بالنقر المزدوج على أيقونة FX على يمين الكائن (وليس في أسفل اللوحة). قد تحتاج لنقر المثلث المجاور لكلمة الكائن لعرض أيقونة FX.
 - حدد المستوى مع التأثير الذي تريد تحريره، انقر زر FX  في لوحة التأثيرات، واختر اسم تأثير.
- ٣ تحرير التأثير.

نسخ تأثيرات الشفافية

- ❖ قم بتنفيذ أي مما يلي لنسخ تأثيرات الشفافية:
 - لنسخ التأثيرات بين الكائنات، حدد الكائن باستخدام التأثير الذي تريد نسخه، حدد أيقونة FX  الخاصة بالكائن، واسحب أيقونة FX إلى كائن آخر. يمكنك سحب وإلقاء التأثيرات بين الكائنات فقط إلى ومن نفس المستوى.
 - لنسخ التأثيرات بين الكائنات إنتقائيًا، استخدم أداة الشافطة . للتحكم في أي إعدادات شفافية للحد، التعبئة، وكائن يتم نسخها باستخدام أداة الشافطة، قم بالنقر المزدوج على الأداة لفتح شاشة خيارات الشافطة. ثم حدد أو قم بإلغاء تحديد خيارات في مناطق إعدادات الحد، إعدادات التعبئة، وإعدادات الكائن.
 - لنسخ التأثيرات من مستوى إلى آخر في نفس الكائن، اسحب مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows[®]) أو مفتاح Option (في Mac OS[®]) أيقونة FX من مستوى إلى آخر (الحد، التعبئة، أو النص) على لوحة التأثيرات.

 يمكنك نقل التأثيرات من مستوى إلى آخر في نفس الكائن بسحب أيقونة FX.

مسح تأثيرات الشفافية من كائن.

- ❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لمسح كل التأثيرات من كائن ما مثل تغيير حالة المزج إلى عادية وإعداد العتامة إلى 100%، انقر زر مسح كل التأثيرات  في لوحة التأثيرات أو اختر مسح كل الشفافية في قائمة لوحة التأثير.
 - لمسح كل التأثيرات مع الحفاظ على إعدادات المزج والعتامة، حدد مستوى واختر مسح التأثيرات في قائمة لوحة التأثيرات أو اسحب أيقونة FX  من مستوى الحد، أو النص في لوحة التأثيرات إلى أيقونة المهملات.
 - لمسح مستويات متعددة (الحد، التعبئة، أو النص) من التأثير، حدد المستويات وانقر أيقونة المهملات.

- لإزالة تأثير واحد من كائن ما، افتح شاشة التأثيرات وإلغى تحديد تأثير الشفافية.

تأثيرات الشفافية

يوفر InDesign تسع تأثيرات شفافية. العديد من الإعدادات والخيارات لإنشاء تلك التأثيرات متماثلة.



التأثيرات

أ. ظل مسقط ب. تظليل داخلي ج. توهج خارجي د. توهج داخلي هـ إبراز وشطب و. ساتان ز. تدرج حواف بسيط ح. تدرج حواف اتجاهي ط. تدرج حواف لوني

ظل مسقط يضيف ظل يقع خلف الكائن، الحد، التعبئة، أو النص.

تظليل داخلي يضيف ظل يقع داخل حواف الكائن، التعبئة، الحد، أو النص، مما يعطي مظهر الفجوة.

توهج خارجي وتوهج داخلي يضيف توهجات تنبعث من الحواف الخارجية أو الداخلية من الكائن، الحد، التعبئة، أو النص.

إبراز وشطب يضيف تراكبات متنوعة من الإبرازات والظلال ليعطي النص والصور مظهر ثلاثي الأبعاد.

ساتان يضيف تظليل داخلي يعطي مظهر ساتاني.

تدرج حواف أساسي، تدرج حواف اتجاهي، وتدرج حواف لوني. يتعم حواف كائن بتدرجهم إلى الشفافية.

ملاحظة: بالإضافة إلى الأوصاف المغطاة هنا، راجع "خيارات وإعدادات شفافية عامة" في الصفحة ٣٥٤.

خيارات وإعدادات شفافية عامة

العديد من إعدادات وخيارات تأثير الشفافية هي نفسها عبر تأثيرات مختلفة. الإعدادات والخيارات العامة للشفافية تتضمن التالي:

الزاوية والارتفاع يحدد زاوية الإضاءة في أي تأثير إضاءة يتم تطبيقه. الإعداد بـ 0 يساوي مستوى الأرض؛ 90 يكون فوق الكائن مباشرة. انقر نصف قطر الزاوية أو قم بإدخال درجة قياس. حدد استخدام الضوء العام إذا كنت تريد زاوية إضاءة موحدة لكل الكائنات. مستخدم من قبل تأثيرات الظل المسقط، الظل الداخلي، الإبراز والشطب، الساتان، وتدرج الحواف.

حالة مزج يحدد كيفية تفاعل الألوان في كائنات شفافة مع الكائنات خلفها. مستخدم من قبل تأثيرات الظل المسقط، الظل الداخلي، الظل الخارجي، التوهج الداخلي، والساتان. (راجع "تعيين كيفية مزج الألوان" في الصفحة ٣٥٨).

إعاقه مع إعداد الحجم، يتحدد كم من الظل أو التوهج معتم وكم منه شفاف؛ الإعداد الكبير يزيد العتامة والإعداد الصغير يزيد الشفافية. مستخدم من قبل تأثيرات الظل الداخلي، التوهج الداخلي، وتدرج الحواف.

مسافة يحدد مسافة الإزاحة لتأثيرات الظل المسقط، الظل الداخلي، أو الساتان.

تشويش يحدد مقدار العناصر العشوائية في لعتامة للتوهج أو الظل وأنت تقوم بإدخال قيمة أو سحب المنزلق. مستخدم من قبل تأثيرات الظل المسقط، الظل الداخلي، التوهج الخارجي، التوهج الداخلي، والساتان.

التظليل يحدد عتامة تأثير ما؛ اسحب المنزلق أو قم بإدخال نسبة قياس. (راجع " ضبط عتامة كائن" في الصفحة ٣٥٧). مستخدم من قبل تأثيرات الظل المسقط، الظل الداخلي، التوهج الخارجي، التوهج الداخلي، تدرج الحواف، الشطب والإبراز، والساتان.

حجم يحدد مقدار الظل أو التوهج. مستخدم من قبل تأثيرات الظل المسقط، الظل الداخلي، الظل الخارجي، التوهج الداخلي، والساتان.

تمدد يحدد شفافية التموهيه ضمن تأثير الظل أو التوهج كما تم وضعه في إعداد الحجم. النسبة الأعلى تجعل التموهيه أكثر عتامة. مستخدم من قبل الظل المسقط أو التوهج الخارجي.

الأسلوب هذه الإعدادات تحدد كيفية تفاعل حافة الشفافية مع ألوان الخلفية. يتوفر خيارى الأنعم والأدق من أجل تأثيرات التوهج الخارجي والتوهج الخارجي.

أنعم يطبق تموهيه على حواف التأثير. في الأحجام الأكبر، لا يتم الاحتفاظ بتفاصيل الشكل.

دقيق يحافظ على حافة التأثير، بما يتضمن زواياه وتفاصيل الشكل الأخرى. يحافظ على الخصائص بشكل أفضل من أسلوب أنعم.

استخدم الضوء العام يطبق إعداد ضوء عام على الظل. مستخدم من قبل تأثيرات الظل المسقط، الشطب والإبراز، والظل الداخلي.

إزاحة X وإزاحة Y يزيح الظل على المحور س - أو المحور ص بالمقدار الذي تحدده. مستخدم من قبل تأثيرات الظل المسقط والظل الداخلي.

ظل مسقط

ينشئ تأثير الظل المسقط ظل ثلاثي الأبعاد. يمكنك إزاحة الظل المسقط من الكائن على المحور س أو ص، كلما تتغير حالة المزج، العتامة، المسافة، الزاوية، وحجم الظل المسقط. استخدم تلك الخيارات لتحديد كيف يتفاعل الظل المسقط مع الكائنات وتأثيرات الشفافية:

كائن يدفع ظل يظهر الكائن أمام الظل المسقط الذي يغشاه.

إحلال الظل في تأثيرات أخرى عوامل الظل المسقط في تأثيرات شفافية أخرى. على سبيل المثال، إذا كان الكائن متدرجاً في جانب واحد، يمكنك عمل ظل مسقط بغض النظر عن التدرج المطبق بحيث أن الظل لا يخفت، أو قم بعمل الظل يبدو متدرجاً بنفس الطريقة مثل تدرج الكائن.

انقر زر الظل المسقط  في لوحة التحكم لتطبيق ظل مسقط أو إزالة ظل مسقط بسرعة من كائن، حد، تعبئة، أو نص.

لتحديد لون ظل مسقط، انقر زر ضبط لون الظل (المجاور لقائمة المزج) اختر لون ما.

للحصول على فيديو عن إنشاء ظلال مسقط، راجع www.adobe.com/go/vid0085_ae

راجع أيضاً

"ضبط التدرج اللوني باستخدام أداة التدرج اللوني" في الصفحة ٣٨٥

تظليل داخلي

يضع تأثير الظل الداخلي الظل داخل الكائن، معطياً الانطباع بأن الكائن مجوف. يمكنك إزاحة الظل الداخلي على محور مختلف وتغيير حالة المزج، العتامة، المسافة، الزاوية، الحجم والضوء، وفحم الظل.

توهج خارجي

تأثير التوهج الداخلي يجعل التوهج يظهر من تحت الكائن. يمكنك ضبط حالة المزج، العتامة، الأسلوب، الضوء، الحجم، والحيز.

توهج داخلي

يسبب التوهج الداخلي أن يتوهج كائن من الداخل إلى الخارج. اختر حالة المزج، العتامة، الأسلوب، الحجم، الضوء، والفحم، كما هو الحال في إعداد المصدر:

مصدر يحدد مصدر للتوهج. اختر وسط لتطبيق توهج ينبعث من المركز، اختر حافة لتطبيق توهج ينبعث من حدود الكائن.

إبراز وشطب

استخدم تأثير الإبراز والشطب لتعطي الكائنات مظهر ثلاثي الأبعاد. تحدد إعدادات الهيكل حجم وشكل الكائن.

نمط يحدد مستوى الإبراز: يحدد نمط الإبراز: ينشئ الإبراز الخارجي الإبراز على الحافة الخارجية؛ ينشئ الإبراز الداخلي الإبراز على الحواف الداخلية؛ يحاكي الشطب تأثير شطب الكائن ضد الكائنات التي تحته؛ شطب المخدة يحاكي تأثير ختم حواف الكائن في الكائنات التي تحته.

حجم يحد حجم تأثير الشطب أو الإبراز.

الأسلوب يحدد كيفية تفاعل تأثير حافة الشطب أو الإبراز مع ألوان الخلفية: يحدد كيفية تفاعل تأثير الإبراز أو الشطب مع ألوان الخلفية. الناعم يموه الحواف بعض الشيء (ولا يحفظ الخصائص التفصيلية في أحجام أكبر)؛ أزميل ناعم يموه الحواف، لكن ليس كما في أسلوب ناعم (فهو يحافظ على التفاصيل بشكل أفضل من أسلوب ناعم لكن ليس كأسلوب الأزميل الحاد)؛ يوفر الإزميل الحاد حافة أكثر حدة، وأكثر وضوحاً (إنه يحافظ على ميزات مفصلة أفضل من أساليب ناعم وإزميل ناعم).

تنعيم بالإضافة لإعداد الأسلوب، يموه التأثير للتقليل من العيوب غير المرغوب بها والحواف الخشنة.

اتجاه اختر لأعلى أو لأسفل مما يجعل مظهر التأثير مدفوعاً لأعلى أو لأسفل.

عمق يحد عمق تأثير الشطب أو الإبراز.

إعدادات التظليل يحدد كيفية تفاعل الضوء مع الكائن:

الزاوية والارتفاع يضبط ارتفاع مصدر الضوء. الإعداد بـ 0 يساوي مستوى الأرض؛ 90 يكون فوق الكائن مباشرة.

استخدم الضوء العام يطبق مصدر الضوء العام كما هو محدد لكل تأثيرات الشفافية. اختيار هذا الخيار يتخطى أي إعدادات للزاوية والارتفاع.

إبراز وظل يحدد حالة المزج للإبراز أو الشطب والظل.

ساتان

استخدم تأثير الساتان لتعطي الكائن مظهر الساتان الناعم. اختر حالة المزج، العتامة، الزاوية المسافة، وإعدادات الحجم، مثلما تحدد ما إذا كنت تريد عكس الألوان والشفافيات:

عكس حدد هذا الخيار لعكس المساحات الملونة والشفافية من الكائن.

تدرج حواف بسيط

ينعم تأثير تدرج الحواف (يتدرج) من حواف الكائن على مسافة تقوم بتعيينها.

عرض الحد المتدرج يضبط المسافة التي يتدرج عليها الكائن من معتم إلى شفاف.

إعاقة مع إعداد عرض التدرج، يتحدد كم من توهج التنعيم معتم وكم منه شفاف؛ الإعداد الكبير يزيد العتامة والإعداد الصغير يقلل الشفافية.

أركان اختر واضح، مستدير، أو ممتشت:

حاد يتبع التدرج الحافة الخارجية للشكل بدقة، بما في ذلك الأركان الحادة. يناسب هذا الخيار الكائنات مثل النجمة، أو للتأثيرات الخاصة على شكل مستطيل.

مستدير

يصنع استدارة للأركان من خلال نصف قطر تدرج الحواف، يتم التنفيذ في داخل الشكل أولاً، ثم خارجه، لتشكيل المحيطين. يعمل هذا الخيار بأفضل شكل مع المستطيلات.

ممتشت يستخدم طريقة Adobe Illustrator[®]، والتي تجعل حواف الكائن تنتقل من العتامة إلى الشفافية.

للاطلاع على ملف فيديو عن التدرج، راجع www.adobe.com/go/vid0086_ae.

تشويش يحدد مقدار العناصر العشوائية في التوهج المتعم. استخدم هذا الخيار لتنعيم التوهج.

تدرج حواف اتجاهي

ينعم أمر الحواف المتدرجة الاتجاهية حواف الكائن بتخفيفهم المتدرج إلى الشفافية عبر المسافة التي تحددها. على سبيل المثال، يمكنك تطبيق تدرج الحواف إلى أعلى أو أسفل الكائن، ليس إلى الجانب الأيسر أو الأيمن.

عروض الحد المتدرج يضبط المسافة التي يتدرج خلالها الكائن من الجانب الأعلى، الأسفل، الأيسر، والجانب الأيمن إلى شفاف. حدد خيار القفل لتدرج كل جانب من الكائن بنفس المسافة.

تشويش يحدد مقدار العناصر العشوائية في التوهج المتعم. استخدم هذا الخيار لتقوم بإنشاء توهج أنعم.

إعاقة مع إعداد عرض التدرج، يتحدد كم من التوهج معتم وكم منه شفاف؛ الإعداد الكبير يزيد العتامة والإعداد الصغير يقلل الشفافية.

شكل اختر خيار-الحافة الأولى فقط، الحواف الأولية، أو كل الحواف- للحفاظ على شكل الكائن الأصلي.

زاوية يدير إطار المرجع من أجل تأثير تدرج الحواف بحيث، طالما لم تقم بإدخال مضاعفات 90 درجة، فإن زاوية تدرج الحروف يتم إمالتها بدلاً من أن تكون موازية للكائن.

تدرج حواف لوني

استخدم تأثير تدرج الحروف اللوني لتنعيم مساحات من الكائن بتدريجهم إلى شفافية.

توقفات التدرج قم بإنشاء توقف تدرج واحد لكل تدرج في الشفافية التي تريد للكائن.

- لإنشاء توقف تدرج، انقر أسفل منزلق التدرج (اسحب توقف التدرج بعيداً عن المنزلق لإزالة توقف).
- لضبط موضع التوقف، اسحبه إلى اليسار، أو حدده ثم اسحب موضع المنزلق.
- لضبط نقطة المنتصف بين توقف عتامة، اسحب معين فوق منزلق التدرج. يحدد مكان المعين مدى تفارب أو تباعد الانتقال بين التوقفات.

عكس التدرج انقر لعكس اتجاه التدرج. هذا المربع موضوع على يمين منزلق التدرج.

التظليل يحدد الشفافية بين نقاط التدرج. حدد نقطة واسحب منزلق العتامة.

المكان اضبط مكان توقف تدرج. حدد توقف التدرج قبل سحب المنزلق أو إدخال قياس.

النوع الظلال الخطية من نقطة بداية التدرج إلى نقطة نهاية التدرج في خط مستقيم؛ الظلال الشعاعية من نقطة البداية إلى نقطة النهاية في نمط دائري.

زاوية من أجل التدرجات الخطية، يبدأ زاوية خطوط التدرج. عند 90 درجة، على سبيل المثال، الخطوط ترسم أفقيًا؛ عند 180 درجة، ترسم الخطوط رأسياً.

استخدم الضوء العام

يمكنك تطبيق زاوية ضوء موحدة على تأثيرات الشفافية التي يكون فيها التظليل عاملاً؛ الظل المسقط، الظل الداخلي، والشطب والابرز. عندما تختار استخدام الضوء العام مع تلك التأثيرات، فإن الإضاءة يتم تحديدها من خلال إعداد عام في شاشة الضوء العام.

١ قم بتنفيذ أحد الأمور التالية لتفتح شاشة الضوء العام:

- اختر الضوء العام من قائمة لوحة التأثيرات.
- اختر كائن < تأثيرات > الضوء العام.

٢ قم بإدخال قيمة أو اسحب نصف قطر لضب الزاوية والارتفاع، وانقر موافق.

ضبط عتامة كائن

يمكنك تطبيق شفافية على كائن واحد أو كائنات محددة (بما في ذلك الرسوم وإطارات النص)، لكن ليس على كل حروف أو طبقات النص. على أي حال، فإن الرسومات المدرجة ذات هذه الأنواع من تأثيرات الشفافية ستطبع وتعرض بشكل سليم.

للحصول على فيديو عن إضافة العتامة، راجع www.adobe.com/go/vid0087_ae و www.adobe.com/go/vid0088_ae.

١ حدد الكائن أو الكائنات.

تظهر الكلمة مختلط في لوحة الشفافية إذا فمت بتحديد كائنات متعددة تتعارض إعدادات العتامة الخاصة بها. على سبيل المثال، إذا كان إعداد عتامة التعبئة مختلف في الكائنات التي قمت بتحديدتها، فإن لوحة الشفافية تقرأ، "التعبئة العتامة (مختلط)".

٢ اختر الكائن، الحد، التعبئة، أو النص باستخدام أي من تلك الأساليب:

- انقر زر تطبيق التأثيرات  في لوحة التحكم واختر خياراً.
- انقر على خيار في لوحة التأثيرات (انقر المثلث الموجود بجوار كلمة كائن، إن كان ضرورياً، لترى الخيارات).

٣ في لوحة التحكم أو لوحة الشفافية، اكتب قيمة للعتامة، أو انقر السهم الموجود بجوار إعدادات العتامة، واسحب المنزلق. كلما قلت قيمة عتامة كائن، كلما زادت شفافيته.

ملاحظة: إذا قمت بالتحديد المباشر ونسخ وقص كائن من مجموعة شفافة في InDesign، ثم قمت بلصق الكائن في مكان آخر في الوثيقة، فإن الكائن المصق لن يكون شفافاً إلا إذا كان قد تم تحديده بشكل منفرد وتم تطبيق الشفافية عليه.

راجع أيضاً

تزامن إعدادات اللون عبر تطبيقات Adobe

"تطبيق الشفافية على مجموعات" في الصفحة ٣٥٧

فيديو تطبيق تأثيرات العتامة

فيديو إعداد العتامة

تطبيق الشفافية على مجموعات

بجوار تطبيق تأثيرات الشفافية على كائنات منفردة، يمكن تطبيقها على مجموعات.

إذا قمت ببساطة بتحديد الكائنات وتقوم بتغيير إعدادات العتامة، ستتغير إعدادات العتامة بالنسبة للكائنات الأخرى. أي مناطق متداخلة ستظهر عتامة متراكمة.

على العكس إذا قمت باستهداف مجموعة تم إنشاؤها لأمر تجميع، ثم تم تغيير العتامة، فإن المجموعة يتم معاملتها ككائن واحد من خلال لوحة التأثيرات (تظهر لوحة التأثيرات خيار مستوى واحد فقط - مجموعة)، ولا تتغير العتامة في المجموعة، بتعبير آخر، الكائنات ضمن المجموعة لا تتفاعل مع بعضها في الشفافية.



كائنات منفردة محددة وتم ضبط العتامة إلى 50% (يسار) ومجموعة محددة وتم ضبط العتامة إلى 50% (يمين)

تغيير مظهر العمل الفني الشفاف على الشاشة

استخدم شاشة كفاءة العرض لضبط تفضيلات الشفافية. هذه التفضيلات تحدد جودة الكائنات الشفافة على الشاشة في وثائق جديدة وفي وثائق محفوظة بتفضيلات معدلة. يمكنك أيضاً ضبط التفضيلات لتشغيل وإيقاف عرض الشفافية في الوثيقة. إيقاف الشفافية في تفضيلات العرض لا يوقف تشغيل الشفافية عند طباعة أو تصدير الملف.

ملاحظة: قبل أن تطبع ملف يحتوي على تأثيرات شفافية، تأكد من أن تقوم بالتحقق من تفضيلات الشفافية أولاً. الطباعة تقوم بتسوية الشكل، وقد تؤثر على مظهر تأثيرات الشفافية.

- ١ اختر تحرير > تفضيلات > كفاءة العرض (في Windows) أو Adobe InDesign > تفضيلات > كفاءة العرض (في Mac OS).
- ٢ حدد خياراً (سريع، نموذجي، عالي الجودة) في قسم تعديل ضوابط العرض لتحديد دقة الوضوح على الشاشة لأي تأثير في الوثيقة. الإعدادات التي قمت بتغييرها تطبق فقط على الخيار الذي قمت بتحديدته هنا:
 - السريع يوقف تشغيل الشفافية ويضبط دقة الوضوح إلى 24 نقطة بالبوصة.
 - نموذجي يعرض تأثيرات ظلال مسقطة وحواف متدرجة منخفضة الوضوح ويضبط دقة الوضوح إلى 72 نقطة بالبوصة.
 - عالي الجودة يحسن عرض أي من تأثيرات الظلال المسقطة والحواف المتدرجة، خاصة في ملفات PDF وEPS، ويضبط دقة الوضوح إلى 144 نقطة بالبوصة.
- ٣ اسحب منزلق الشفافية. الإعداد الافتراضي هو جودة متوسطة، التي تعرض ظلال مسقطة وحواف متدرجة.
- ٤ انقر موافق.
- ٥ عندما تتداخل ألوان التركيز مع حالات المزج، اختر عرض > معاينة الطباعة الفوقية. يضمن هذا الخيار أنه بإمكانك رؤية كيفية تفاعل أي أحبار مع الشفافية.

استخدم قائمة العرض لتغيير عرض الشفافية بسرعة بين عرض سريع، عرض نموذجي، وعرض عالي الجودة.

راجع أيضاً

”التحكم في كفاءة عرض الرسوم“ في الصفحة ٣١٠

إيقاف عرض الشفافية

لتحسين كفاءة العرض، يمكنك إيقاف عرض الشفافية. إيقاف تشغيل الشفافية على الشاشة لا يمنع الشفافية في طباعة وتصدير الملف.

❖ اختر عرض > كفاءة العرض > عرض سريع.

خلط الألوان

تعيين كيفية مزج الألوان

قم بمزج الألوان بين كائنين متداخلين باستخدام حالات المزج. يتيح لك حالات المزج تغيير طرق مزج ألوان الكائنات المتراسة.

١ حدد كائن أو أكثر أو مجموعة.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- في لوحة التأثيرات، اختر حالة مزج، مثل عادي أو تغطية، من القائمة.
- في منطقة الشفافية من شاشة التأثيرات، اختر حالة مزج من القائمة.

خيارات أوضاع المزج

حالات المزج تتحكم في كيف يتفاعل اللون الأساسي واللون السفلي في العمل الفني مع لون مزج الكائن أو المجموعة المحددة. اللون الناتج هو اللون الناتج من المزج.

عادي ألوان التحديد مع لون المزج، بدون تفاعل مع اللون الأساسي. هذه هي الحالة الافتراضية.

خلط يضاعف اللون الأساسي بلون المزج. اللون الناتج يكون دائماً لوناً أغمق. خلط أي لون بالأسود ينتج الأسود. خلط أي لون مع الأبيض يترك اللون بدون أن يتغير. التأثير يمتثل مع الرسم على صفحة مع عدة علامات سحرية.

شبكة يضاعف عكس الألوان الأساسي والمزج. اللون الناتج يكون دائماً لوناً أفتح. الشبكة باستخدام الأسود تترك اللون بلا تغيير. الشبكة باستخدام الأبيض تنتج أبيض. يمتثل التأثير عرض شرائح صور متعددة فوق بعضها البعض.

تغطية يخلط أو يشبك الألوان، طبقاً للون الأساسي. تغطيات الحشوات أو الألوان على العمل الفني الموجود، يحافظ على الإبرازات والظلال للون الأساسي مع خلط لون المزج ليعكس الأفتح أو الأغمق من اللون الأساسي.

ضوء خافت يغمق أو يفتح الألوان، طبقاً للون المزج. يمتثل التأثير لمعان بقعة ضوء متداخلة على الصورة.

إذا كان لون المزج (مصدر ضوء) أخف من 50% رمادي، فإن التشكيل يخفف، كما لو كان مموهاً. إذا كان لون المزج أغمق من 50% رمادي، فإن الصورة تغمق كما لو تم زيادة كثافة ألوانها. الطلاء بأسود أو أبيض نقيان ينتج عنه مساحات أغمق أو أفتح بشكل متميز لكنه لا ينتج عنه أسود أو أبيض نقيان.

ضوء ساطع يخلط أو يشبك الألوان، طبقاً للون المزج. يمتثل التأثير لمعان بقعة ضوء شديدة على العمل الفني.

إذا كان لون المزج (مصدر ضوء) أخف من 50% رمادي، فإن التشكيل يخفف، كما لو كان متداخلاً. يفيد ذلك لإضافة الإبرازات على عمل فني ما. إذا كان لون المزج أغمق من 50% رمادي، فإن العمل الفني يتم تغميقه كما لو تم خلطه. يفيد ذلك لإضافة الظلال على عمل فني ما. الطلاء باستخدام أسود أو أبيض نقي ينتج عنه أسود أو أبيض نقي.

إنقاص كثافة اللون يفتح اللون الأساسي ليعكس بلون المزج. المزج مع الأسود لا ينتج تغيير.

زيادة كثافة اللون يغمق اللون الأساسي ليعكس بلون المزج. المزج مع الأبيض لا ينتج تأثير.

تعطيم يحدد اللون الأساسي أو لون المزج - أيهما أغمق - كلون ناتج. المناطق الأفتح من لون المزج يتم استبدالها، والمناطق الأغمق من لون المزج لا تتغير.

تفتيح يحدد اللون الأساسي أو لون المزج - أيهما أفتح - كلون ناتج. المناطق الأغمق من لون المزج يتم استبدالها، والمناطق الأفتح من لون المزج لا تتغير.

فرق يستقطع إما لون المزج من اللون الأساسي أو اللون الأساسي من لون المزج، حسب أيهما له قيمة نصوع أكبر. المزج مع الأبيض يعكس قيم اللون الأساسي، المزج مع الأسود لا ينتج تغيير.

استثناء ينشئ تأثير يمتثل أو أقل في التركيز، من حالة الفرق. المزج مع الأبيض يعكس مكونات اللون الأساسي. المزج مع الأسود لا ينتج تغيير.

صبغة ينشئ لون مع لمعان وتشبع من اللون الأساسي وتشبع لون المزج.

تشبع ينشئ لون مع لمعان وتشبع من اللون الأساسي وتشبع لون المزج. الطلاء بهذه الحالة في مناطق ليس لها تشبع (رمادي) لا ينتج تغيير.

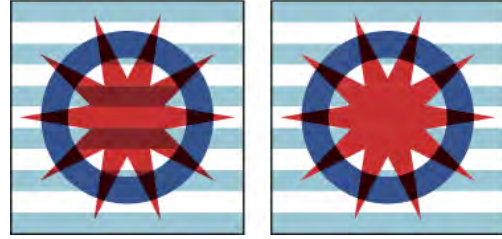
اللون ينشئ لون مع لمعان وتشبع من اللون الأساسي وصبغ وتشبع لون المزج. يحافظ على مستويات الرمادي في التشكيل، ويفيد لتلوين التشكيل الأحادي اللون ولصبغ لون التشكيل.

نصوع ينشئ لون مع لمعان وتشبع من اللون الأساسي ولمعان لون المزج. تنشئ هذه الحالة عكس التأثير الناتج عن حالة اللون.

ملاحظة: تجنب تطبيق حالات المزج الفرق، الاستبعاد، اللون، واللمعان على الكائنات ذات ألوان التركيز، فعمل ذلك يضيف ألوان غير مرغوبة إلى الوثيقة. لمزيد من المعلومات، راجع "أفضل الخبرات عند إنشاء الشفافية" في الصفحة ٣٦٥.

عزل حالات المزج

عندما تقوم بتطبيق حالة مزج على كائن، فإن ألوانه تمزج مع كل الكائنات الموجودة تحته. إذا كنت تريد أن تحد المزج إلى كائنات معينة، يمكنك تجميع تلك الكائنات وتطبيق خيار عزل المزج على المجموعة. يحصر خيار عزل المزج ضمن المجموعة، ويمنع الكائنات تحت المجموعة من أن تتأثر. (مفيد للكائنات التي طبق عليها حالة مزج أخرى غير العادية).



مجموعة (نجمة ودائرة) مع عدم تحديد خيار عزل المزج (يسار) بالمقارنة مع المحدد.

من المهم أن تفهم أنك تطبق حالات المزج على الكائنات المنفردة، لكن تطبيق خيار عزل المزج على المجموعة. يعزل الخيار تفاعلات المزج ضمن المجموعة. لا يؤثر في حالات المزج المطبقة بشكل مباشر على المجموعة نفسها.

١ تطبق حالات المزج وإعدادات العتامة على الكائنات المنفردة والتي تريد عزلها.

٢ باستخدام أداة التحديد، حدد الكائنات التي تريد عزلها.

٣ اختر كائن < تجميع.

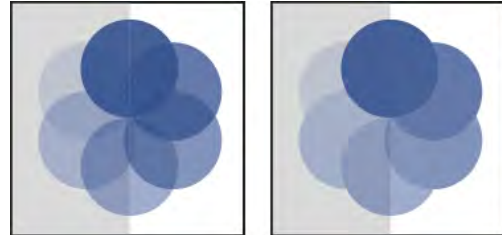
٤ في لوحة الشفافية حدد عزل المزج. (إذا كان الخيار غير مرئي، فاختر إظهار الخيارات في قائمة لوحة الشفافية).

يمكنك عزل مزج الكائنات في ملف PDF الذي يحتوي على حالات المزج. أولاً، قم بوضع ملف PDF مع تحديد خيار خلفية شفافة في شاشة وضع PDF. ثم قم بتطبيق خيار عزل المزج. 

دفع الكائنات ضمن مجموعة

تستخدم خيار المجموعة البارزة في لوحة الشفافية لتجعل خصائص عتامة ومزج كل كائن من المجموعة المحددة تدفع - بمعنى أن تعزل بصرياً- الكائنات التي أسفلها في المجموعة. تتم إزالة الكائنات الموجودة ضمن المجموعة المحددة. الكائنات الموجودة تحت المجموعة المحددة مازالت تتأثر بالمزج أو العتامة المطبقة على الكائنات ضمن المجموعة.

من المهم أن تفهم أنك تطبق حالات المزج على الكائنات المنفردة، لكن تطبيق خيار المجموعة البارزة على المجموعة.



مجموعة مع عدم تحديد خيار المجموعة البارزة (يسار) بالمقارنة بكونه محدداً (يمين)

١ تطبق حالات المزج وإعدادات العتامة على الكائنات المنفردة والتي تريد إبرازها.

٢ باستخدام أداة التحديد، حدد الكائنات التي تريد إبرازها.

٣ اختر كائن < تجميع.

٤ في لوحة التأثيرات، حدد دفع مجموعة. (إذا كان الخيار غير مرئي، فاختر إظهار الخيارات في قائمة لوحة الشفافية).

تعيين لون لمزج الكائنات الشفافة

لمزج ألوان الكائنات الشفافة في حيز، يقوم InDesign بتحويل ألوان كل الكائنات إلى فضاء لون عام باستخدام ملف تخصيص اللون CYMK أو RGB الخاص بالوثيقة. يتيح فضاء المزج للكائنات من فضاءات لون متعددة أن تمزج عندما تتفاعل بشفافية. لتجنب عدم تطابق الألوان بين مساحتين مختلفتين من الكائن على الشاشة وفي الطباعة، يتم تطبيق مساحة المزج على الشاشة وفي التسوية.

يتم تطبيق فضاء المزج على تلك الحيزات التي تحتوي على شفافية فقط.

❖ اختر تحرير < فضاء المزج في إطار الشفافية، ثم اختر أحد فضاءات لون الوثيقة.

ملاحظة: لسير عمل طباعة نموذجي، اختر فضاء لون الوثيقة CMYK.

راجع أيضًا

حول التسوية

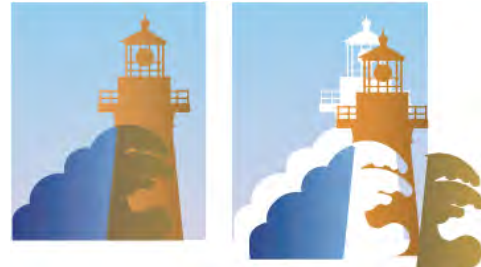
تسوية عمل فني شفاف

حول التسوية

إذا كانت وثيقتك أو عملك الفني يحتوي على شفافية، ليتم إخراجها فإنه غالباً ما يحتاج عملية تسمى التسوية. تقسم التسوية العمل الفني الشفاف إلى مساحات متجهة ومساحات نقطية. بمجرد أن يصبح العمل الفني أكثر تعقيداً (مزج صور، متجهات، كتابة، ألوان تركيز، طباعة فوقية، وهكذا)، كذلك تصبح التسوية ونتائجها. قد تكون التسوية ضرورية عندما تطبع أو عندما تحفظ إلى تنسيقات أخرى لا تدعم الشفافية. للحفاظ على الشفافية بدون تسوية تقوم بإنشاء ملفات PDF. احفظ ملفك على هيئة Adobe PDF 1.4 (في Acrobat 5.0) أو ما بعده.

يمكنك تعيين إعدادات التسوية ثم حفظهم وتطبيقهم على هيئة إعدادات مسبقة للتسوية. يتم تسوية الكائنات الشفافة طبقاً لذلك على إعداد التسوية الموجود في إعداد التسوية المسبق.

ملاحظة: لا يمكن التراجع عن تسوية الشفافية بعد حفظ الملف.



الرسم المتداخل ينقسم عند التسوية.

لمزيد من المعلومات عن مشاكل مخرجات التسوية، راجع صفحة مصادر مزود خدمة الطباعة من شبكة حلول Adobe (بالإنجليزية فقط)، والمتاحة في [موقع Adobe على الويب](#).

حول الإعدادات المسبقة لتسوية الشفافية

إذا كنت تقوم بتصدير أو طباعة وثائق تحتوي على شفافية بشكل معتاد، يمكنك أتمتة عملية التسوية بحفظ إعدادات التسوية في إعداد مسبق لتسوية الشفافية. يمكنك عندئذ تطبيق تلك الإعدادات لمخرجات الطباعة مثل حفظ وتصدير الملفات إلى PDF 1.3 (في Acrobat 4.0) وتنسيقات EPS و PostScript. بالإضافة إلى أنه في Illustrator يمكنك تطبيقهم عند حفظ الملفات على إصدارات من Illustrator أو عند النسخ إلى الحافظة؛ في InDesign يمكنك أيضاً تطبيقهم عند التصدير إلى تنسيق SVG؛ في Acrobat، يمكنك تطبيقهم عند تحسين PDFs.

تتحكم تلك الإعدادات أيضاً في كيفية حدوث التسوية عندما تقوم بالتصدير إلى التنسيقات التي تدعم الشفافية.

يمكنك اختيار إعداد مسبق للتسوية في لوحة المتقدم من شاشة الطباعة أو من شاشة تنسيق معين التي تظهر بعد شاشة التصدير أو الحفظ باسم الأولية. يمكنك إنشاء إعدادات التسوية المسبقة الخاصة بك أو الاختيار من الخيارات الافتراضية المتوفرة مع البرنامج. إعدادات كل من تلك الافتراضيات مصممة لتتطابق جودة وسرعة التسوية مع دقة الوضوح المناسبة لتنعيط المساحات الشفافة، حسب استخدام الوثيقة المزمع:

[دقة وضوح عالية] يستخدم لمخرجات طباعة نهائية، ولبروفات عالية الجودة كبروفات مبنية على ألوان البروفة.

[دقة وضوح متوسطة] يستخدم للبروفات المكتبية ولطباعة الوثائق حسب الطلب والتي سيتم طباعتها على طابعات PostScript ملونة.

[دقة وضوح منخفضة] يستخدم لبروفات سريعة سيتم طباعتها على طابعات أبيض وأسود، وللوثائق التي سيتم نشرها على الويب أو تصديرها إلى SVG.

تطبيق إعداد مسبق لتسوية للمخرجات

يمكنك اختيار إعداد تسوية مسبق في شاشة الطباعة، أو في شاشة تنسيق-معين التي تظهر بعد شاشة التصدير المبدئية.

إذا كنت تقوم بتصدير أو طباعة وثائق تحتوي على شفافية بشكل معتاد، يمكنك أتمتة عملية التسوية بحفظ إعدادات التسوية في إعداد مسبق لتسوية الشفافية. يمكنك عندئذ تطبيق تلك الإعدادات عندما تقم بالطباعة أو التصدير إلى تنسيقات 4.0 (Acrobat^(R) PDF 1.3)، ، أو EPS.

❖ في لوحة المتقدم من شاشات الطباعة، تصدير EPS، أو تصدير Adobe PDF، اختر إعداد مسبق مخصص أو أحد الإعدادات المسبقة الافتراضية التالية:

[دقة وضوح منخفضة] يستخدم لبروفات سريعة سيتم طباعتها على طابعات أبيض وأسود، وللوثائق التي سيتم نشرها على الويب.

[دقة وضوح متوسطة] يستخدم للبروفات المكتبية وللطباعة حسب الطلب الوثائق التي سيتم طباعتها على طابعات Adobe PostScript^(R) ملونة.

[دقة وضوح عالية] يستخدم لمخرجات طباعة نهائية، ولبروفات عالية الجودة كبروفات مبنية على فصل ألوان.

ملاحظة: يتم استخدام إعدادات التسوية فقط إذا كان العمل الفني يحتوي على شفافية أو إذا كان خيار محاكاة الطباعة الفوقية محددًا في لوحة المخرجات من شاشة تصدير Adobe PDF.

إنشاء أو تحرير إعداد مسبق لتسوية الشفافية

يمكنك حفظ إعدادات الطباعة المسبقة في ملف مستقل، مما يسهل تخزينهم احتياطيًا لتوفيرهم لمزودي خدمتك، وعملائك، أو الآخرين في مجموعة عملك. في InDesign، يكون للملفات إعداد مسبق لتسوية الشفافية الامتداد .flst.

١ اختر تحرير < إعدادات تسوية الشفافية المسبقة.

٢ قم بأحد الأمور التالية:

- لإنشاء إعداد مسبق جديد، انقر جديد.
 - لتأسيس إعداد مسبق على إعداد مسبق سبق تعريفه، حدد واحد من القائمة وانقر جديد.
 - لتحرير إعداد مسبق موجود، حدد الإعداد المسبق وانقر تحرير.
- ملاحظة:** لا يمكنك تحرير الإعدادات المسبقة لتدرج الحواف.

٣ ضبط خيارات التسوية

٤ انقر موافق للرجوع إلى شاشة إعدادات التسوية المسبقة، وانقر موافق مرة أخرى.

تصدير وإدراج إعداد مخصص مسبق لتسوية الشفافية

يمكنك التصدير والإدراج لإعدادات مسبقة للتسوية من أجل مشاركتهم مع مزودي خدماتك، عملائك، أو آخرين في مجموعة عملك.

١ اختر تحرير < إعدادات تسوية الشفافية المسبقة.

٢ حدد إعداد مسبق في القائمة.

٣ قم بأحد الأمور التالية:

- لتصدير إعداد مسبق إلى ملف مستقل، انقر حفظ (في InDesign) أو تصدير (في Illustrator)، حدد اسم ثم انقر حفظ.
- تذكر حفظ الإعدادات المسبقة خارج مجلد التفضيلات الخاص بالتطبيق، بهذه الطريقة لن يفقدوا إذا قمت بحذف تفضيلاتك.
- لإدراج الإعدادات المسبقة من ملف، انقر إدراج (في Illustrator) أو تحميل (في InDesign)، تحديد المكان والملف الذي يحتوي على إعدادات مسبقة التي تريد تحميلها، ثم انقر فتح.

إعادة تسمية أو حذف إعداد مسبق لتسوية الشفافية

١ اختر تحرير < إعدادات تسوية الشفافية المسبقة.

٢ حدد إعداد مسبق في القائمة.

٣ قم بأحد الأمور التالية:

- لإعادة تسمية إعداد مسبق موجود، انقر تحرير، اكتب اسم جديد، ثم انقر موافق.
 - لحذف إعداد مسبق، انقر حذف، ثم انقر موافق لتأكيد الحذف.
- ملاحظة:** لا يمكنك حذف الإعدادات المسبقة الافتراضية.

تسوية حيز منفرد

يمكنك تطبيق إعدادات تسوية على حيزات منفردة في وثيقة، متخطياً إعداد التسوية المسبقة الذي قمت بضبطه للوثيقة أو الكتاب بأكمله. يفيد ذلك للتحكم في جودة التسوية في الوثائق ذات الخليط بين الصور ذات دقة الوضوح العالية مع العديد من الشفافية وصور ذات دقة وضوح منخفضة. في هذه الحالة، يمكنك تسوية حيز معقد بجودة عالية، واستخدام إعداد مسبق للتسوية أقل جودة وأسرع على حيزات أخرى.

عند الطباعة أو التصدير، يمكنك الرجوع إلى إعدادات التسوية للوثيقة أو الكتاب.

١ اعرض الحيز في نافذة الوثيقة.

٢ اختر تسوية الحيز من قائمة لوحة الصفحات.

٣ اختر أي مما يلي، ثم انقر موافق:

افتراضي يستخدم إعداد التسوية المسبقة الخاص بالوثيقة لهذا الحيز.

لاشيء (تجاهل الشفافية) يتجاهل شفافية الحيز. يفيد هذا الخيار في حل المشاكل من قبل مزود الخدمة.

تخصيص يفتح شاشة تخصيص ضوابط تسوية حيز صفحات لتحديد الإعدادات.

تجاهل إعداد التسوية المسبق على حيز منفرد

❖ قم بتحديد تجاهل تخطيطات حيز في أي من الأماكن التالية في InDesign:

- لوحة معاينة التسوية (نافذة < مخرجات > معاينة التسوية).
- لوحة المتقدم من شاشة الطباعة أو تصدير Adobe PDF.

خيارات تسوية الشفافية

يمكنك ضبط خيارات تسوية الشفافية عند إنشاء، تحرير، أو معاينة إعدادات التسوية المسبقة في InDesign، Illustrator، أو Acrobat.

خيارات الإبراز (معاينة)

بدون (معاينة لون) يوقف إتاحة المعاينة

مساحات منقطه معقدة يبرز المساحات التي سيتم تنقيطها لأسباب التنفيذ (كما حدد من خلال منزلق النقطية/المتجهات). تذكر أن حدود مساحة الإبراز لها احتمال إنتاج مشاكل عقد (حسب إعداد محرك الطباعة ودقة وضوح التنقيط). لتقليل مشاكل العقد، حدد قطع المناطق المعقدة.

الكائنات الشفافة يبرز الكائنات التي هي مصادر الشفافية، مثل الكائنات ذات العتامة الجزئية (بما في ذلك الصور ذات قنوات ألفا)، الكائنات ذات صيغ المزج، والكائنات ذات أفقعة العتامة. بالإضافة إلى، ملاحظة أن الأنماط والتأثيرات قد تحتوي على شفافية، وأن الكائنات المطبوعة فوقياً قد تعامل على هيئة مصادر للشفافية إذا تضمنت شفافية أو إذا كان هناك احتياج للطباعة الفوقية أن تتم تسويتها.

كل الكائنات المتأثرة يبرز كل الكائنات التي تتداخل في الشفافية، متضمنة كائنات شفافة وكائنات متداخلة مع كائنات شفافة. الكائنات المبرزة ستتأثر بعملية التسوية-حدودها أو حشوها سيتم توسيعها، فإن أجزاء منها قد يتم تنقيطها، وهكذا.

ملفات EPS المرتبطة المتأثرة (في Illustrator فقط) يبرز كل ملفات EPS المرتبطة التي تأثرت بالشفافية.

الرسومات المتأثرة (في InDesign فقط) يبرز كل المحتوى الموضوع المتأثر بالشفافية أو تأثيرات الشفافية. يفيد هذا الخيار مزودي الخدمة الذين يحتاجون أن يروا الرسومات التي تتطلب الانتباه للطباعة بشكل صحيح.

حشوات موسعة (في Acrobat و Illustrator) يبرز كل الحشوات التي ستوسع إذا تداخلت مع شفافية.

حدود محددة خارجياً يبرز كل الحدود التي سيتم تحديدها خارجياً إذا تداخلت مع شفافية أو لأن التحويل كل الحدود إلى حدود خارجية محدد.

نص محدد خارجياً (في Illustrator و InDesign) يبرز كل النصوص التي سيتم تحديدها خارجياً إذا تداخلت مع شفافية أو لأن التحويل كل النصوص إلى حدود خارجية محدد.

ملاحظة: في المخرجات النهائية، قد تظهر الحدود والنصوص ذات الحدود الخارجية بشكل مختلف بعض الشيء عن الأصلية، خاصة الحدود الرفيعة والنص الصغير. على أي حال مراجعة التسوية لا تبرز هذا المظهر المتغير.

تنقيط تعبئة وحدود النص (في InDesign فقط) يبرز النص والحدود التي لها تعبئات منقطه كنتيجة التسوية.

كل المساحات المنقطعة (في Illustrator و InDesign) إبراز الكائنات وتقاطعات الكائنات التي تم تنقيطها لأنه لا توجد طريقة أخرى لتمثيلهم في PostScript أو لأنها أكثر تعقيداً من الحد الفاصل المحدد من قبل منزلق المنقطعات/المتجهات. على سبيل المثال، إن تقاطع درجتين شفافين سيتم تنقيطه دائماً، حتى إن كانت قيمة المنقطعات/المتجهات هي 100. يظهر أيضاً خيار المساحات المنقطعة رسومات نقطية (مثل ملفات Photoshop) متداخلة مع الشفافية، والتأثيرات النقطية مثل الظلال المسقطية والتدرجات. لاحظ أن هذا الخيار يستغرق وقتاً أكثر للمعالجة عن الآخرين.

خيارات الإعداد المسبق لتسوية الشفافية

اسم/إعداد مسبق يحدد اسم الإعداد المسبق. حسب الشاشة، يمكنك كتابة اسم في مربع نص الاسم أو قبول الافتراضي. يمكنك إدخال اسم إعداد مسبق موجود لتحرير ذلك الإعداد المسبق. على أي حال، لا يمكنك تحرير الإعدادات المسبقة الافتراضية.

توازن النقطية/المتجهة يحدد مقدار معلومات المتجه التي سيتم الحفاظ عليها. الإعدادات الأعلى تحافظ أكثر على المزيد من الكائنات المتجهة، بينما الإعدادات الأقل تنقط كائنات متجهة أكثر: الإعدادات المتوسطة تحافظ على مساحات بسيطة متجهة وتنقط المتجهات المعقدة. حدد الإعداد الأقل لتنقيط كل العمل الفني.

ملاحظة: يعتمد مقدار التنقيط الذي يظهر على تعقيد الصفحة وأنواع الكائنات المتداخلة.

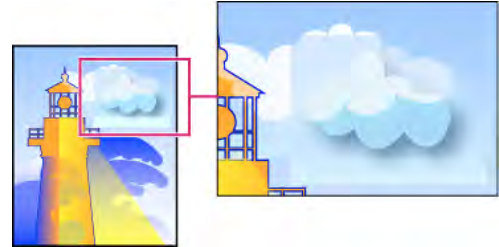
دقة وضوح الرسم الخطي والنص ينقط كل الكائنات، بما في ذلك الصور، العمل الفني المتجه، النص، والتدرجات، بدقة الوضوح المحددة. يتيح Acrobat و InDesign بحد أقصى 9600 بيكسلات في الصورة للرسم الخطي الدقيق، و 1200 نقطة في البوصة لشبكة التدرج. يتيح Illustrator حد أقصى 9600 نقطة في البوصة لكل من الرسم الخطي وشبكة التدرج. تأثر دقة الوضوح على دقة التقاطعات عند التسوية. يجب ضبط دقة وضوح النص بصفة عامة على 600-1200 لتوفير تنقيط عالي الجودة، خاصة في الكتابة ذات الأحرف البارزة أو الصغيرة الحجم.

دقة وضوح التدرج والشبكة يحدد دقة وضوح التدرجات وشبكة كائنات Illustrator المنقطعة كنتيجة للتسوية، من 72 إلى 2400 نقطة في البوصة. تأثر دقة الوضوح على دقة التقاطعات عند التسوية. يجب أن يتم ضبط دقة وضوح التدرج والشبكة بصفة عامة بين 150 و 300 نقطة في البوصة، لأن جودة التدرجات، الظلال المسقطية، وتدرجات الحواف لا تتحسن مع دقات الوضوح الأعلى، لكن وقت الطباعة وحجم الملف يزدان.

تحويل كل النص إلى حدود خارجية يحول كل كائنات الكتابة (الكتابة النقطية، مساحة الكتابة، والكتابة على مسار) إلى حدود خارجية ويتجاهل كل معلومات كتابة الحروف الرسومية على الصفحات التي تحتوي على الشفافية. هذا الخيار يضمن أن عرض النص يبقى متناسقاً أثناء التسوية. لاحظ أن إتاحة هذا الخيار سيسبب أن تظهر الخطوط الصغيرة أسمك بعض الشيء عند عرضها في Acrobat أو طباعتها على طابعات مكتبية منخفضة الوضوح. لا تؤثر على جودة الكتابة المطبوعة على طابعات عالية الجودة أو على جهاز فصل الألوان.

تحويل كل الحدود إلى حدود خارجية يحول كل الحدود إلى مسارات بسيطة معبئة على صفحات تحتوي على شفافية. هذا الخيار يضمن أن عرض الحدود يبقى متناسقاً أثناء التسوية. لاحظ أن هذا الخيار يسبب أن تظهر الحدود الرفيعة أسمك بعض الشيء وقد تبطئ تنفيذ التسوية.

قطع المساحات المعقدة يضمن أن الحدود بين العمل الفني المتجه والعمل الفني المنقط يقع على مسارات الكائن. يقلل هذا الخيار من عيوب العقد التي تنتج عند تنقيط كائن مع بقاء جزء آخر من الكائن يبقى بشكله المتجه. على أي حال، تحديد هذا الخيار قد يؤدي إلى أن تصبح المسارات معقدة جداً بحيث يمكن للطباعة معالجتها.



التعقيد، حيث تلتقي المتجهات مع المنقطعات.

ملاحظة: تعالج بعض محركات الطباعة الرسم المتجه والنقطي بشكل مختلف مما يؤدي إلى تعقد اللون. قد يمكنك تقليل مشاكل التعقد بإيقاف إتاحة بعض إعدادات إدارة اللون المعينة في محرك الطباعة. تتباين هذه الإعدادات مع كل طابعة، فارجع للوثائق الخاصة بالطابعة للتفاصيل.

(في Illustrator فقط) **حدد الحفاظ على شفافية ألفا** (شاشة تسوية الشفافية فقط) يحافظ على العتامة العامة للكائنات المسواة. مع هذا الخيار، تفقد صيغ المزج والطابعات الفوقية، لكن مظهرهم يتم الحفاظ عليه مع العمل الفني المعالج، مع مستوى شفافية ألفا (مثل عندما تقوم بتنقيط العمل الفني باستخدام خلفية شفافة). يمكن أن يكون خيار الاحتفاظ بشفافية ألفا مفيداً إذا كنت تقوم بالتصدير إلى SVG أو SWF، حيث أن كلا من تلك التنسيقات تدعم شفافية ألفا.

(في Illustrator فقط) **حدد خيار الحفاظ على ألوان التركيز والطابعات الفوقية** (شاشة تسوية الشفافية فقط) عامة يحافظ على ألوان التركيز. يحافظ أيضاً على الطباعة الفوقية للكائنات غير المتداخلة في الشفافية. حدد هذا الخيار عند طباعة الفواصل إذا كانت الوثيقة تحتوي على ألوان تركيز والكائنات المطبوعة فوقاً. إلغى تحديد هذا الخيار عند حفظ الملفات للاستخدام في تطبيقات تخطيط الصفحات. مع تحديد هذا الخيار، فإن المساحات المطبوعة فوقاً التي تتداخل مع شفافية يتم تسويتها، بينما يتم الحفاظ على الطباعة الفوقية للمساحات الأخرى. تكون النتائج لا يمكن توقعها عندما يتم إخراج هذا الملف من تطبيق تخطيط صفحات.

الحفاظ على الطباعة الفوقية (في Acrobat فقط) يمزج لون العمل الفني الشفاف مع لون الخلفية لإنشاء تأثير طباعة فوقية.

معاينة المساحات التي تمت تسويتها من العمل الفني

استخدم خيارات المعاينة في معاينة التسوية لإبراز المساحات المتأثرة بالتسوية. يمكنك استخدام هذه الشفرة اللونية للمعلومات لضبط خيارات التسوية. **ملاحظة:** ليس المقصود من معاينة التسوية المعاينة الدقيقة لألوان التركيز، وصيغ المزج. بدلاً من ذلك، استخدم حالة معاينة الطباعة الفوقية لتلك الأغراض.

١ عرض لوحة (أو شاشة) معاينة التسوية

- في Illustrator، اختر نافذة < معاينة التسوية.
- في Acrobat، اختر متقدم < إنتاج الطباعة < معاينة التسوية.
- في InDesign، اختر نافذة < مخرجات < معاينة التسوية.

٢ من قائمة الإبراز، اختر نوع المساحات التي تريد إبرازها. يعتمد توفر هذه الخيارات على محتوى العمل الفني.

٣ حدد إعدادات التسوية التي تريد استخدامها: إما أن تختار إعداد مسبق أو إن كان متوفرًا، قم بضبط خيارات معينة.

ملاحظة: (في Illustrator) إذا كانت إعدادات التسوية غير مرئية، حدد إظهار الخيارات من قائمة اللوحة لتعرضهم.

٤ إذا احتوى العمل الفني على كائنات مطبوعة فوقية والتي تتقاطع مع كائنات شفافة، في Illustrator، حدد خيار من قائمة الطباعات الفوقية. يمكنك الاحتفاظ، محاكاة، أو تجاهل الطباعات الفوقية. في Acrobat، اختر الحفاظ على الطباعة الفوقية لدمج لون العمل الفني الشفاف مع لون الخلفية لإنشاء تأثير طباعة فوقية.

٥ في أي وقت، انقر تحديث لعرض معاينة حديثة بناءً على إعداداتك. طبقًا لتعقيد العمل الفني، قد تحتاج أن تنتظر لبضع ثواني حتى تظهر صورة المعاينة. في InDesign، يمكنك أيضًا اختيار تحديث آلي للإبراز.

في Illustrator و Acrobat، لتقوم بتكبير المعاينة، انقر مساحة المعاينة. للتصغير، انقر مع الضغط على مفتاح Alt/Option في مساحة المعاينة. للتجول في المعاينة، ابقِ قضيب المسافة مضغوطًا واسحب في مساحة المعاينة.

راجع أيضًا

حول التسوية

تحديث المعاينة في لوحة معاينة التسوية

- لتحديث العرض تلقائيًا عندما يكون قديمًا ولا يستخدم، حدد تحديث تلقائي للإبراز.
 - لتحديث العرض يدويًا، انقر تحديث.
- في كلتا الحالتين، فإن العرض يتم تحديثه في نافذة الوثيقة طبقًا لإعداد تسوية الشفافية الذي اخترته.

أفضل الخبرات عند إنشاء الشفافية

في معظم الحالات، تنتج الشفافية نتائج ممتازة عندما تستخدم إعدادات مسبقة لتسوية معرفة، أو عند إنشاء إعداد مسبق بإعداد مسبق مناسب لمخرجاتك النهائية. من أجل دليل مرجعي كامل لمشاكل كيفية تأثير الشفافية على المخرجات، راجع الوثيقة "Achieving Reliable Print Output with Transparency" (باللغة الإنجليزية فقط) على موقع Adobe.

على أي حال، إذا كانت وثيقتك تحتوي على مساحات معقدة، ومتداخلة وتتطلب مخرجات ذات دقة وضوح عالية، يمكنك الوصول إلى مخرجات طباعة أفضل من خلال الإرشادات الأساسية التالية:

هام: إذا كنت تقوم بتطبيق الشفافية على وثائق لمخرجات بدقة وضوح عالية، تأكد من مناقشة خطتك مع مزود الخدمة الخاص بك. التواصل الجيد بينك وبين مزود الخدمة سيساعدك على الوصول إلى النتائج المتوقعة.

كائنات الطباعة الفوقية

بالرغم من أن كائنات التسوية قد تبدو شفافة، إلا أنها في الحقيقة معتمة ولا تسمح للكائنات الأخرى الموجودة تحتها بالظهور من خلالها. على أي حال، إذا لم تكن تطبق محاكاة الطباعة الفوقية، فإن تسوية الشفافية قد تستطيع الحفاظ على باعة فوقية أساسية للكائنات عند التصدير إلى PDF أو الطباعة. في هذه الحالة، مستقبلي ملف PDF الناتج يجب أن يحددوا معاينة الطباعة الفوقية في Acrobat 5.0 أو ما بعده لعرض نتائج الطباعة الفوقية بشكل سليم.

على نحو مضاد، إذا قمت بتطبيق محاكاة الطباعة الفوقية، فإن تسوية الشفافية توفر محاكاة لما قد تبدو عليه الطباعة الفوقية، وينتج عن تلك المحاكاة أن تكون كل الكائنات معتمة. في مخرجات PDF، تقوم هذه المحاكاة بتحويل ألوان التركيز إلى ألوان معالجة مناظرة. لذا، فلا ينبغي تحديد محاكاة الطباعة الفوقية لمخرجات سيتم فصل ألوانها في وقت لاحق.

ألوان التركيز وحالات الخلط

استخدام ألوان التركيز مع بعض حالات المزج ينتج في بعض الأحيان نتائج غير متوقعة. ذلك لأن InDesign يستخدم مرادف لون معالجة على الشاشة، لكنه يستخدم ألوان تركيز في الطباعة. بالإضافة إلى أن المزج المعزول في رسم مدرج قد ينشئ إزالات في الوثيقة النشطة.

إذا كنت تقوم باستخدام المزج، تحقق من تصميمك بشكل دوري باستخدام معاينة الطباعة الفوقية في قائمة عرض. تعطي معاينة الطباعة الفوقية صورة تقريبية لكيف يبدو تفاعل أحبار التركيز التي تطبع فوقًا مع الكائنات الشفافة. إذا كانت التأثيرات البصرية ليست هي ما تريد قم بأي من الأمور التالية:

- استخدم حالة مزج أخرى أو بدون حالة مزج. تجنب حالات المزج عندما تعمل بألوان التركيز: فرق، استبعاد، صبغة، تشيع، لون، ولعان.
- استخدم لون معالجة قدر الاستطاعة.

فضاء الخلط

إذا فمت بتطبيق الشفافية على كائنات في حيز، فإن كل الألوان على ذلك الحيز يتم تحويلها إلى فضاء مزج الشفافية الذي اخترته (تحرير فضاء مزج الشفافية)، إما وثيقة RGB أو وثيقة CMYK، حتى إذا لم يكونوا مشتركين في الشفافية. تحويل كل الألوان ينتج عنه التناقص في أي كائنين لهما نفس اللون على الحيز، ويجنب المزيد من سلوك اللون الغريب عند حواف الشفافية. يتم تحويل الألوان لحظيًا بمجرد رسمك للكائنات. الألوان الموجودة في الرسومات الموضوعة والتي تتفاعل مع الشفافية يتم تحويلهم إلى فضاء مزج. يؤثر ذلك في شكل الألوان على الشاشة وفي الطباعة، لكن ليس في كيفية تعريف الألوان في الوثيقة.

حسب سير عملك، قم بتنفيذ أحد الأمور التالية:

- إذا كنت تقوم بإنشاء وثائق للطباعة فقط، آخر وثيقة CMYK لفضاء المزج.
- إذا كنت تنشئ وثائق للويب فقط، اختر وثيقة RGB.
- إذا كنت تقوم بإنشاء وثائق لكل من الطباعة والويب، قرر أيهما الأهم، ثم اختر فضاء المزج الذي يطابق المخرج النهائي.
- إذا كنت تنشئ قطعة للطباعة عالية دقة الوضوح والتي ستقوم بنشرها أيضًا على هيئة وثيقة PDF ذات ملف تخصيص مرتفع على موقع في الويب، قد تحتاج للانتقال بين فضاءات مزج قبل الإخراج النهائي. في هذه الحالة، تأكد من إعادة عمل بروفة للألوان لكل حيز له شفافية، وتجنب استخدام حالات مزج الفرق والاستبعاد - فلتك الحالات يمكن أن تغير المظهر تمامًا.

النوع

عندما تكون الكتابة قريبة من كائنات شفافة، فقد تتفاعل مع الكائنات الشفافة بطرق غير متوقعة. على سبيل المثال، الكتابة التي تلتف حول كائن شفاف قد لا تتداخل بشكل دقيق مع الكائن، لكن قد تكون الحروف الرسومية قريبة بشكل كافٍ لتفاعل مع الشفافية. في هذه الحالة قد تحول التسوية الحروف الرسومية إلى حدود خارجية، مما ينتج حد شكل سمكة العرض على الحروف الرسومية فقط.

إذا حدث ذلك، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- قم بنقل النص إلى أعلى ترتيب الظهور. استخدم أداة التحديد لتحديد إطار النص ثم اختر كائن < ترتيب > إحصار إلى الأمام.
- قم بتمديد كل النصوص لحصول على تأثير متناسق في كل الوثيقة. لتمديد كل النص، حدد خيار تحويل كل النص إلى مخططات في شاشة خيارات الإعداد المسبق لتسوية الشفافية. تحديد هذا الخيار قد يؤثر على سرعة المعالجة.

استبدال الصورة

تتطلب التسوية بيانات عالية الوضوح ليقوم بمعالجة الوثيقة ذات الشفافية بشكل صحيح. على أي حال، في سير عمل بروكسي OPI، فإنه يتم استخدام مواضع مؤقتة أو بروكسي صور، ليتم استبدالها لاحقًا بنسخ ذات دقة وضوح عالية من خلال خادم OPI. إذا لم يكن للتسوية إمكانية الوصول إلى بيانات ذات دقة وضوح عالية، فإن تعليقات OPI يتم إنتاجها بصور بروكسي ذات دقة وضوح منخفضة، مما ينتج صور منخفضة الوضوح في المخرج النهائي.

إذا كنت تعمل في سير عمل OPI، ضع في اعتبارك استخدام InDesign للصور البديلة قبل حفظ الوثيقة على هيئة PostScript. لعمل ذلك، يجب أن تقوم بتعيين إعدادات كل منهما عندما تقوم بوضع رسومات EPS وعندما تقوم بإخراجها. عندما تقوم بوضع رسوم EPS، حدد قراءة وصلات صورة OPI المدرجة في شاشة خيارات إدراج EPS. عندما تقوم بالإخراج، حدد استبدال صورة من النوع OPI في لوحة المتقدم في أي من شاشتي الطباعة أو تصدير EPS.

تحويل اللون

إذا تداخل كائن شفاف مع كائن لون تركيز، قد تحدث نتائج غير مقبولة عندما تقوم بالتصدير إلى تنسيق EPS، ثم قم بتحويل ألوان التركيز إلى ألوان معالجة عند الطباعة أو قم بإنشاء فواصل ألوان في تطبيق آخر غير InDesign.

لمنع حدوث مشاكل في تلك الحالات، استخدم مدير الحبر لتحويل ألوان التركيز إلى ألوان معالجة مناظرة حسب الضرورة قبل التصدير من InDesign. طريقة أخرى لمنع المشاكل هي أن تتأكد أن كل ألوان التركيز متناسقة في كل من التطبيق الأصلي (على سبيل المثال، Adobe Illustrator) و InDesign. قد يعني ذلك أنك تحتاج لفتح وثيقة Illustrator، وتحويل لون تركيز إلى لون معالجة، وتصديره إلى EPS مرة أخرى، ثم وضع ملف EPS في مخطط InDesign الخاص بك.

ملفات Adobe PDF

- التصدير إلى (Adobe PDF 1.3) Acrobat 4.0 يقوم دائماً بتسوية الوثيقة ذات الشفافية، والذي قد يؤثر على كائناتها الشفافة، والتي قد تؤثر على مظهر كائناتها الشفافة. المحتوى غير الشفاف لا تتم تسويته إلا إذا كانت محاكاة الطباعة الفوقية محددة في لوحة المخرجات من شاشة تصدير Adobe PDF. لذا، فعندما تقوم بتصدير وثيقة InDesign ذات شفافية إلى Adobe PDF، قم بأي من الأمور التالية:
- عندما يكون ممكناً، اختر التوافق مع (Adobe PDF 1.4) Acrobat 5.0، أو (Adobe PDF 1.5) Acrobat 6.0، أو (Adobe PDF 1.6) Acrobat 7.0 في شاشة التصدير إلى Adobe PDF للحفاظ على الشفافية في شكل حي ويمكن تحريره. تأكد أن مزود الخدمة يمكنه معالجة ملفات Acrobat 5.0، أو Acrobat 6.0، أو Acrobat 7.0.
- إذا كان ينبغي عليك استخدام التوافق مع Acrobat 4.0، واحتوت وثيقتك على ألوان تركيز، وتريد أن تقوم بإنشاء ملف PDF للعرض على الشاشة (مثل مراجعة للعميل)، قد ترغب في تحديد خيار محاكاة الطباعة الفوقية من لوحة المخرجات في شاشة التصدير إلى Adobe PDF. هذا الخيار يقوم بمحاكاة مساحات التركيز والشفافية بشكل سليم، ولن يحتاج مستقبلي ملف PDF إلى أن يقوموا بتحديد معاينة الطباعة الفوقية في Acrobat ليروا كيف ستبدو الوثيقة عندما تطبع. على أي حال، فإن خيار محاكاة الطباعة الفوقية يقوم بتحويل كل ألوان التركيز إلى مناظراتها من ألوان المعالجة في ملف PDF الناتج، فتأكد من إلغاء تحديد هذا الخيار عندما تقوم بإنشاء PDF للإنتاج النهائي.
- ضع في اعتبارك استخدام إعداد Adobe PDF المسبق المعروف [جودة المطبعة]. هذا الإعداد المسبق يحتوي على إعدادات تسوية مناسبة للوثائق المعقدة والمستخدم من أجل مخرجات عالية الوضوح.

الملائمة

قد تحول التسوية المتجهات إلى مساحات نقطية. الملائمات المطبقة على العمل الفني في Adobe Illustrator باستخدام الحدود والموضوعة في InDesign سيتم المحافظة عليها. الملائمات المطبقة على عمل فني متجه مرسوم في InDesign ثم تنقيطه قد لا تتم المحافظة عليها.

للحفاظ على أكبر قدر ممكن من الكائنات المتجهة، حدد الإعداد المسبق لتسوية الشفافية [دقة وضوح عالية] في لوحة متقدم من شاشة الطباعة أو شاشة تصدير إلى Adobe PDF.

راجع أيضاً

- حول الإعدادات المسبقة لتسوية الشفافية
- ”خيارات لتجاهل الرسومات“ في الصفحة ٥٠٧
- ”نظرة عامة على مدير الحبر“ في الصفحة ٥٣٢

الفصل ١٥: اللون

تطبيق ألوان وتدرجات على المسارات، الإطارات، والكتابة هي مهمة عامة في النشر، سواء كنت تقوم بالنشر للطباعة أو للويب. عند تطبيق اللون على مسارات وإطارات، تذكر الوسيط النهائي الذي سيتم نشر العمل الفني فيه بحيث تقوم بتطبيق اللون باستخدام أكثر حالات اللون ملائمة.

فهم ألوان المعالجة والتركيز

حول ألوان المعالجة والتركيز

يمكنك تصنيف الألوان على أنها إما ألوان معالجة أو ألوان تركيز، والتي ترادف نوعي الحبر الأساسيين المستخدمين في الطباعة التجارية. في لوحة الحوامل، يمكنك تعريف نوع اللون باستخدام الأيقونات التي تظهر بجوار اسم اللون.

عند تطبيق اللون على مسارات وإطارات، تذكر الوسيط النهائي الذي سينشر به العمل الفني، بحيث يمكنك تطبيق اللون باستخدام أكثر صيغ اللون ملائمة.

💡 إذا كان سير عمل اللون الخاص بك يتضمن نقل الوثائق خلال الأجهزة، قد ترغب في استخدام نظام إدارة اللون ليساعد على صيانة وتنظيم الألوان طوال العملية.

حول ألوان التركيز

إن لون التركيز هو حبر خاص مسبق الخلط يستخدم بدلاً من، أو بالإضافة إلى أحبار معالجة، ويتطلب لوح الطباعة الخاص به في المطبعة. استخدم لون التركيز عندما يتم تحديد ألوان قليلة وتكون دقة الألوان مهمة. يمكن أن تنتج أحبار لون التركيز ألواناً موجودة خارج نطاق ألوان المعالجة. على أي حال، المظهر الدقيق للون التركيز المطبوع يتم تحديده بناءً على تركيب الحبر عند خلطه في المطبعة التجارية والورق الذي يطبع عليه، وليس بقيم اللون التي تقوم بتحديددها أو من قبل إدارة اللون. عندما تحدد قيم لون التركيز، فإنك تصف المظهر المحاكي للون لشاشتك وطابعتك فقط (معرض لمحدوديات نطاق تلك الأجهزة).

تذكر الإرشادات التالية عند تعيين لون تركيز:

- لأفضل النتائج في الوثائق المطبوعة، حدد لون تركيز من نظام مطابقة ألوان مدعوم من قبل مطبعتك التجارية. يوجد العديد من مكتبات مطابقة الألوان المتضمنة مع البرنامج.
- قلل عدد ألوان التركيز التي تستخدمها. كل لون تركيز تقوم بإنشائه سيولد لوح طباعة لون تركيز إضافي للمطبعة، مما يزيد من تكاليف طباعتك. إذا كنت تعتقد أنك قد تحتاج لأكثر من أربعة ألوان، فحاول طباعة وثيقتك باستخدام ألوان المعالجة.
- إذا احتوى كائن على ألوان تركيز وتداخلات مع كائن آخر يحتوي على شفافية، فقد تظهر نتائج غير مرغوبة عند التصدير إلى تنسيق EPS، عند تحويل ألوان التركيز إلى ألوان معالجة باستخدام شاشة الطباعة، أو عند إنشاء فواصل الألوان في تطبيق آخر غير Illustrator أو InDesign. لأفضل النتائج، استخدم معاينة التسوية أو معاينة الفواصل لعمل بروفة إلكترونية على التأثيرات الخاصة بتسوية الشفافية قبل الطباعة. بالإضافة إلى، يمكنك تحويل ألوان التركيز إلى ألوان معالجة باستخدام مدير الحبر في InDesign قبل الطباعة أو التصدير.
- يمكنك استخدام لوح طباعة لون التركيز لتطبيق الورنيش على مساحات من مهمة لون المعالجة. في تلك الحالة، ستستخدم مهمة طباعتك ما إجماليه خمسة أحبار - أربعة أحبار معالجة وورنيش تركيز.

حول ألوان التشغيل

إن لون المعالجة يطبع باستخدام تراكب من أربعة أحبار معالجة قياسية: سماوي، بنفسجي، أصفر، وأسود (CMYK). استخدم ألوان المعالجة عندما تتطلب مهمة الطباعة العديد من الألوان التي تستخدم أحبار تركيز منفردة سيكون ذلك عالي التكلفة أو غير عملي، مثل طباعة صور فوتوغرافية ملونة.

تذكر الإرشادات التالية عند تعيين لون معالجة:

- لأفضل النتائج في وثيقة تطبع بجودة عالية، قم بتعيين ألوان التركيز باستخدام قيم CMYK المطبوعة في مرجع ألوان المعالجة، مثل تلك المتوفرة من قبل المطبعة التجارية.
- قيم اللون النهائية للون المعالجة هي قيمه في CMYK، بحيث إنه إذا قمت بتعيين لون معالجة باستخدام RGB (أو LAB، في InDesign)، فإن تلك القيم سيتم تحويلها إلى CMYK عند طباعة فواصل الألوان. تلك التحويلات تختلف بناءً على إعداداتك لإدارة اللون وملف تخصيص الوثيقة.
- لا تقوم بتعيين لون معالجة بناءً على كيف سيبدو على شاشتك، إلا إذا كنت متأكدًا من أنك قمت بإعداد نظام إدارة اللون بشكل صحيح، وأنت تفهم محدوديات معاينة اللون.
- تجنب استخدام ألوان معالجة في وثائق ستستخدم في العرض على الإنترنت، لأن CMYK له نطاق لوني أصغر من الموجود على الشاشة المعتادة.

- يتيح لك Illustrator و InDesign تعيين لون معالجة إما عام أو غير عام. في Illustrator، تبقى ألوان المعالجة مرتبطة بحامل في لوحة الحوامل، بحيث إذا قمت بتعديل الحامل الخاص بلون معالجة عام، فإن كل الكائنات التي تستخدم ذلك اللون يتم تحديثها. ألوان المعالجة غير العامة لا يتم تحديثها آلياً في الوثيقة عندما يتم تحرير اللون. تكون ألوان المعالجة غير عامة بشكل افتراضي. في InDesign، عندما تقوم بتطبيق حامل على كائنات، فإن اللوح يتم تحديثه آلياً كلون معالجة عام. الحوامل غير العامة تكون ألوان غير مسماة، والتي يمكن تحريرها في لوحة اللون.
- ملاحظة:** تؤثر فقط ألوان المعالجة العامة وغير العامة على لون معين مطبق على الكائنات، ولا تؤثر أبداً على كيفية فصل الألوان أو سلوكها عندما تنقلهم بين التطبيقات.

استخدام ألوان التركيز والمعالجة معاً

بعض الأحيان يكون من العملي أن تستخدم أحبار تركيز ومعالجة في نفس المهمة. على سبيل المثال، قد تستخدم لون تركيز واحد لطباعة اللون الخاص بشعار شركة على نفس الصفحات الخاصة بتقرير سنوي حيث يتم إنتاج الصور الفوتوغرافية باستخدام ألوان المعالجة. يمكنك أيضاً استخدام لوح طباعة لون التركيز لتطبيق الورنيش على مساحات من مهمة لون المعالجة. في كلا الحالتين، ستستخدم مهمة طباعتك ما إجماليه خمسة أحبار - أربعة أحبار معالجة وورنيش تركيز.

في InDesign، يمكنك خلط ألون معالجة وتركيز مع بعضها لإنشاء ألوان حبر مخلوطة.

راجع أيضاً

”[خط الأحبار](#)“ في الصفحة ٢٨٦

مقارنة الألوان في InDesign و Illustrator

يستخدم Adobe InDesign و Adobe Illustrator طرق مختلفة بعض الشيء في تطبيق الألوان المسماة. يتيح لك Illustrator تعيين لون مسمى كلون عام أو غير عام، ويعامل InDesign كل الألوان غير المسماة على أنها ألوان معالجة غير عامة.

مرادفات InDesign للألوان العامة هي الحوامل. الحوامل تسهل من عملية تعديل تخطيطات اللون دون الحاجة لتحديد مكان وضبط كل كائن بمفرده. يفيد ذلك خاصة في الإنتاج القياسي المدفوع بالإنتاج مثل المجلات. لأن ألوان InDesign مرتبطة بالحوامل في لوحة الحوامل، فإن أي تغيير على حامل يؤثر على كل الكائنات التي تم تطبيق لون عليها.

مرادفات InDesign للحوامل غير العامة هي الألوان غير المسماة. لا تظهر الألوان غير المسماة في لوحة الحوامل، ولا يتم تحديثها آلياً في الوثيقة عندما يتم تحرير اللون في لوحة اللون. يمكنك على أي حال، إضافة لون غير مسمى إلى لوحة الحوامل لاحقاً.

تؤثر فقط الألوان المسماة وغير المسماة على كيفية تحديث لون معين في وثيقتك، ولا تؤثر أبداً على كيفية فصل الألوان أو سلوكها عندما تنقلهم بين التطبيقات.

تطبيق اللون

تحديد اللون

يوفر Adobe InDesign^(R) عدد من الأدوات لتطبيق اللون، بما في ذلك شريط الأدوات، ولوحة الحوامل، ولوحة اللون، ولاقط اللون.

عندما تقوم بتطبيق لون، يمكنك تحديد إذا ما كنت تطبق اللون على حد أو تعبئة كائن. إن الحد هو الحد الخارجي، أو الإطار المحيط بالكائن، والتعبئة هي خلفية الكائن. عندما تقوم بتطبيق لون على إطار نص، يمكنك تحديد إذا ما كان تغيير اللون يؤثر على إطار النص أو النص الموجود داخل الإطار.

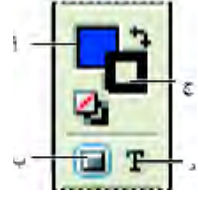
١ حدد الكائن الذي تريد تلوينه من خلال تنفيذ أي من الأمور التالية:

- لمسار أو إطار، استخدم أداة التحديد  أو أداة التحديد المباشر ، حسب الضرورة.
- للدرجات الرمادية أو للصور أحادية اللون (-بت) 1، استخدم أداة التحديد العام. يمكنك تطبيق لونين على صورة درجات رمادية أو أحادية اللون.
- لحروف النص، استخدم أداة الكتابة **T** لتغيير لون النص في كلمة واحدة أو النص بأكمله في نفس الإطار.

 لتغيير لون الفجوات إلى مهشر أو منقط، أو مشروط، استخدم لوحة الحد.

٢ في صندوق الأدوات أو في لوحة اللون أو الحامل، حدد التنسيق يؤثر على النص أو التنسيق يؤثر على الحاوية لتحديد إذا ما كان اللون يتم تطبيقه على النص أو على إطار النص.

٣ في صندوق الأدوات في لوحة اللون أو الحوامل، اختر مربع التعبئة أو مربع الحد لتعيين التعبئة أو الحد لكائن. (إذا قمت بتحديد صورة، يكون مربع الحد بلا تأثير).



حدد كيفية تطبيق اللون في مربع الأدوات
أ. مربع التعبئة ب. حاوية تأثيرات التنسيق ج. مربع الحد د. نص تأثيرات التنسيق

٤ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- حدد لون، أو صبغة، أو تدرج باستخدام لوحة الحوامل أو لوحة التدرج اللوني.
- قم بالنقر المزدوج على مربع التعبئة أو الحد في شريط الأدوات أو في لوحة اللون لفتح لاقط اللون. حدد اللون الذي تريد، وانقر موافق

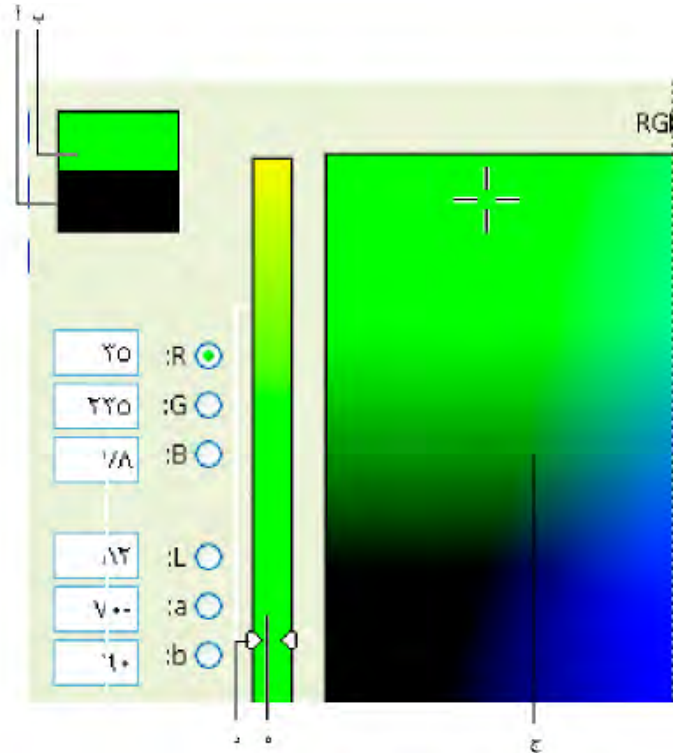
يمكنك تطبيق لون لأي صورة تدرجات رمادية، على ألا تحتوي على قنوات ألفا أو تركيز. إذا قمت بإدراج صورة بها مسار قص، اختر مسار القص باستخدام أداة التحديد المباشر لتحديد لون للمنطقة المقصودة فقط.

لتحديد لون باستخدام لاقط اللون

يتيح لك لاقط اللون اختيار ألوان من طيف لوني أو بتعين اللون عددياً. يمكنك تعريف ألوان باستخدام نماذج ألوان RGB، Lab، أو CMYK.

١ قم بالنقر المزدوج على مربع التعبئة أو الحد في شريط الأدوات أو في لوحة اللون لفتح لاقط اللون.

٢ لتغيير الطيف اللوني المعروض في لاقط اللون، انقر حرف: R (أحمر)، G (أخضر)، أو B (أزرق)، أو L (إضاءة)، أو a (محور أخضر-أحمر)، أو b (محور أزرق-أصفر)



منتقي الألوان

أ. أصلي اللون ب. لون جديد ج. حقل اللون د. مثلثات لون منزلة هـ. نطاق اللون

٣ لتعريف لون، قم بأي مما يلي:

- انقر أو سحب داخل حقل اللون. خطان متقاطعان يشيران لموقع اللون في حقل اللون.

- اسحب مثلث انزلاق اللون على الطيف اللوني أو انقر داخل الطيف اللوني.
- قم بإدخال القيم في أي من مربعات النص.
- ٤ لحفظ اللون كحامل، انقر إضافة حامل CMYK، أو إضافة حامل RGB، أو إضافة حامل Lab. يضيف InDesign اللون إلى لوحة الحوامل، باستخدام قيم اللون كأسماء.
- ٥ انقر موافق.

لتطبيق آخر لون تم استخدامه

يظهر في شريط الأدوات آخر لون أو تدرج لوني تم تطبيقه. يمكنك تطبيق هذا اللون أو التدرج اللوني مباشرة من شريط الأدوات.

- ١ قم بتحديد الملفات أو المجلدات التي تريد استخدامها.
- ٢ في شريط الأدوات، انقر زر التعبئة أو زر الحد حسب أي جزء من النص أو الكائن تريد تلوينه.
- ٣ في شريط الأدوات، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:
 - انقر زر لون  لتطبيق اللون الصلب الأخير الذي قمت باستخدامه في لوحة الحوامل أو لوحة اللون.
 - انقر زر التدرج  لتطبيق التدرج الموجودة في لوحة الحوامل أو لوحة التدرج.
 - انقر زر لاشيء  لإزالة تعبئة أو حد الكائن.

لإزالة لون التعبئة أو الحد

- ١ قم بتحديد النص أو الكائن الذي تريد إزالته.
- ٢ في شريط الأدوات، انقر زر التعبئة أو زر الحد حسب أي جزء من النص أو الكائن تريد تغييره.
- ٣ انقر زر لاشيء  لإزالة تعبئة أو حد الكائن.

تطبيق الألوان بالسحب والإسقاط

طريقة سهلة لتطبيق الألوان أو التدرجات بسحبهم من مصدر لوني إلى لوحة كائن. يتيح لك السحب والإسقاط تطبيق الألوان أو التدرجات على كائنات بدون تحديد الكائنات قبل ذلك. يمكنك سحب التالي:

- مربع التعبئة أو الحد في شريط الأدوات أو في لوحة.
- مربع التدرج في لوح التدرج.
- حوامل من لوحة الحوامل.
- حامل الألوان الواقعة في النطاق اللوني المستخدمة حديثًا تقع بجوار أيقونة خارج النطاق اللوني  في لوحة.
- يمكنك إسقاط الألوان أو التدرجات على الكائنات واللوحات التالية:
- التعبئة والحد الخاصين بمسار ما. لإسقاط لون على تعبئة أو حد، ضع مركز أيقونة السحب على حد أو تعبئة المسار بينما أنت تسحب لونها، ثم اترك زر الماوس.
- لوحة الحوامل.

إذا قمت بسحب حامل أو أكثر من لوحة الحوامل، أو حامل اللون الموجود بجوار أيقونة خارج النطاق، يمكنك إسقاطهم في نافذة وثيقة InDesign أخرى، والتي تضيف الحوامل إلى لوحة حوامل الوثيقة.

تطبيق لون أو حامل تدرج لوني.

- ١ باستخدام أداة التحديد ، حدد نص أو إطار كائن، أو باستخدام أداة الكتابة **T**، حدد نطاق من النص.
- ٢ إذا كانت لوحة الحوامل غير مفتوحة، اختر نافذة < حوامل.
- ٣ في لوحة الحوامل، اختر مربع التعبئة أو مربع الحد.
- ٤ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - a. لتطبيق لون على النص المحدد، انقر زر النص **T**

b. لتطبيق لون على الكائن المحدد أو على حاوية نص (كإطار أو جدول)، انقر زر الكائن .

٥ انقر لوناً أو حامل تدرج لوني. اللون المحدد أو التدرج اللوني يتم تطبيقه على أي نص أو كائن محدد، ويظهر في لوحة اللون في مربع التعبئة أو مربع الحد في شريط الأدوات.

يمكنك ضبط ألوان التعبئة أو الحد الافتراضية بنفس الطريقة التي تضبط بها قيم InDesign الافتراضية. اختر تحرير > إلغاء تحديد الكل لتتأكد أنه لا يوجد كائنات محددة، ثم اختر لوناً.

تطبيق لون باستخدام لوحة اللون

بالرغم من أن لوحة الحوامل هي اللوحة المرشحة للتعامل بالألوان، يمكنك أيضاً مزج الألوان باستخدام لوحة الألوان، قد تكون معتاداً عليها إذا كنت تستخدم منتجات Adobe، مثل Adobe Illustrator[®].

يمكنك إضافة لوحة اللون الحالية إلى لوحة الحوامل في أي وقت. تعتبر لوحة الحوامل مفيدة جداً في مزج الألوان غير المسماة.

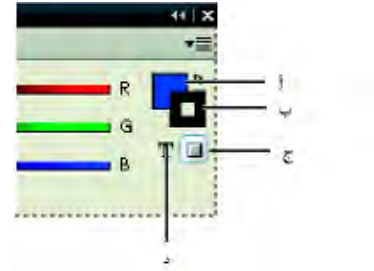
ملاحظة: إذا قمت بتحديد كائن يستخدم حالياً حامل مسمى، فإن تحرير لونه باستخدام لوحة اللون سيغير لون هذا الكائن فقط. إذا كنت تريد تحرير اللون في كل الوثيقة، قم بالنقر المزدوج على حامله في لوحة الحوامل.

تحرير لون التعبئة أو الحد

١ قم بتحديد النص أو الكائن التي تريد تغييره.

٢ إذا كانت لوحة الحوامل غير معروضة، اختر نافذة > حوامل.

٣ حدد مربع التعبئة أو مربع الحد في لوحة اللون.



لوحة الألوان

أ. مربع التعبئة ب. مربع الحد ج. حاوية تأثيرات التنسيق د. نص تأثيرات التنسيق

٤ إذا قمت بتحديد إطار نص، قم بتحديد المربع الحاوي  أو مربع النص **T** لتغيير لون أما التعبئة أو النص ضمن الإطار.

٥ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- قم بضبط منزلق الصبغة، والتي تظهر تلقائياً إذا كان الكائن يستخدم حاملاً من لوحة الحوامل.
- اختر نموذج لون CMYK، LAB، أو RGB من قائمة لوحة اللون، واستخدم المنزلق لتغيير قيم اللون. يمكنك أيضاً إدخال قيم عددية في مربعات النص المجاورة لمنزلق اللون.
- ضع المؤشر على شريط اللون، وانقر.
- قم بالنقر المزدوج على مربع التعبئة أو الحد، وحدد لوناً من لاقط اللون. ثم انقر موافق.
- ٦ إذا ظهرت أيقونة خارج النطاق اللوني ، وتريد استخدام قيم ألوان CMYK الأقرب لقيم اللون الذي قمت بتحديدده أصلاً، انقر المربع الصغير بجوار مربع التنبيه.

إنشاء حامل من لون في لوحة اللون

١ في لوحة اللون، تأكد من مربع الحد أو التعبئة يعرض اللون الذي تود إضافته.

٢ اختر إضافة إلى حوامل في قائمة اللوحة.

الدوران خلال صيغ اللون

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- في لوحة اللون، انقر مع الضغط على مفتاح العالي على شريط اللون في أسفل اللوحة.
- في شاشة حامل لون جديد أو خيارات الحامل، انقر مع الضغط على مفتاح العالي في مربع اللون.
- في شاشة تدرج لوني جديد أو في خيارات التدرج اللوني، اختر نهاية التدرج، وتأكد أن RGB، LAB أو CYMK محددًا في قائمة لون النهاية، ثم انقر مع الضغط على مفتاح العالي على مربع اللون.

تطبيق ألوان باستخدام أداة الشافطة

استخدم أداة الشافطة  لنسخ خصائص التعبئة والحد، مثل اللون، من أي كائن في ملف InDesign. بما في ذلك الملف المدرج. بشكل افتراضي، تقوم أداة الشافطة بتحميل كل خصائص التعبئة والحد الموجودة في كائن وتضبط خصائص التعبئة والحد الافتراضية لأي كائن جديد تقوم برسمه. يمكنك استخدام شاشة خيارات الشافطة لتغيير الخصائص التي تنسخها أداة الشافطة. يمكنك استخدام أداة الشافطة لنسخ خصائص الكتابة والشفافية.

ملاحظة: إذا كانت الخاصية غير مدرجة في شاشة خيارات الشافطة، فإنها لا يمكن نسخها باستخدام أداة الشافطة.

تطبيق ألوان باستخدام أداة الشافطة

- ١ حدد كائن أو أكثر لهم الخصائص التي تريد تغييرها.
- ٢ قم بتحديد أداة الشافطة .
- ٣ انقر أي كائن له خصائص التعبئة والحد اللذان تريد سحبهما. تظهر شافطة ممثلة ، ويتم تحديث الكائنات المحددة بخصائص التعبئة والحد الخاصة بالكائن الذي نقرته ألياً.
- ٤ لتغيير كائنات أخرى إلى نفس الخصائص، انقر الكائنات بالشافطة الممثلة. إذا تم حد كائن ولم تتم تعبئته، تأكد من نقر الحد الخارجي للكائن.

لاانتقاء خصائص جديدة عندما تكون الشافطة ممثلة

- ١ اضغط مفتاح Alt (في Windows[®]) أو مفتاح الاختيار (في Mac OS[®]) عندما تكون أداة الشافطة  محملة. تعكس أداة الشافطة اتجاهها، وتظهر خاوية ، لتشير إلى أنها جاهزة لاانتقاء خصائص جديدة.
- ٢ بدون ترك مفتاح Alt أو مفتاح الاختيار، انقر الكائن الذي يحتوي على الخصائص التي تريد نسخها، ثم اترك مفتاح Alt أو مفتاح الاختيار بحيث يمكنك إسقاط الخصائص الجديدة على كائن جديد.

تغيير إعدادات أداة الشافطة

- ١ في شريط الأدوات، قم بالنقر المزدوج على أداة الشافطة .
 - ٢ اختر إعدادات التعبئة والحد في القائمة بأعلى شاشة خيرات الشافطة.
 - ٣ اختر إعدادات خصائص الحد والتعبئة التي تريد نسخها بأداة الشافطة، ثم انقر موافق.
-  لاانتقاء لون التعبئة أو الحد فقط من كائن بدون أي خصائص أخرى، انقر مع الضغط على مفتاح العالي على الكائن باستخدام أداة الشافطة. عندما تقوم بتطبيق اللون على كائن آخر، سيتم تطبيق لون التعبئة أو الحد فقط، حسب ما إذا كان التعبئة أو الحد هو النشط في شريط الأدوات.

العمل بالحوامل

نظرة عامة على لوحة الحوامل

تتيح لك لوحة الحوامل (نافذة < حوامل) إنشاء وتسمية الألوان، التدرجات اللونية، أو الصبغات، وتطبيقهم على وثيقتك. الحوامل تشبه أنماط الفقرة والحروف، أي تغيير تقوم به لحامل يؤثر في كل الكائنات التي تطبق الحامل. الحوامل تسهل من عملية تعديل تخطيطات اللون دون الحاجة لتحديد مكان وضبط كل كائن بمفرده.

عندما يحتوي التعبئة والحد الخاصين بنص أو بكائن محدد لونًا ما أو تدرج لوني مطبق من لوحة الحوامل، فإن الحامل المطبق يتم إبرازه في لوحة الحوامل. الحوامل التي تقوم بإنشائها ترتبط بالوثيقة الحالية فقط. كل وثيقة يمكن أن يكون لها مجموعة مختلفة من الحوامل المخزنة في لوحة الحوامل.

عند التعامل مع مزود خدمات ما قبل الطباعة، تتيح لك الحوامل تعريف ألوان التركيز بوضوح. يمكنك أيضاً تعيين إعدادات اللون في ملف تخصيص الاختبار المبدئي لتحديد أي إعدادات اللون تعمل مع طابعتك.

تظهر ستة ألوان معرفة CYMK في لوحة الحوامل الافتراضية: سماوي، بنفسجي، أصفر، أحمر، خضر، وأزرق.

ملاحظة: عندما تقوم بطباعة كتاب تحتوي فصوله على حوامل متعارضة، يمكنك توجيه InDesign ليقوم بتزامن الإعدادات مع الوثيقة الرئيسية. (راجع "تزامن ملفات الكتاب" في الصفحة ٢٤٧).

راجع أيضاً

"فهم ألوان المعالجة والتركيز" في الصفحة ٣٦٨

"إدراج حوامل ألوان" في الصفحة ٣٧٨

"خلط الأحبار" في الصفحة ٣٨٦

"صبغات" في الصفحة ٣٨١

أنواع الحوامل

تحفظ لوحة الحوامل الأنواع التالية من الحوامل:

ألوان الألوان هي أيقونات على لوحة الحوامل تعرف أنواع ألوان التركيز والمعالجة وحالات اللون LAB و RGB و CYMK والحبر المختلط.

صبغات القيمة النسبية الموجودة بجوار حامل في لوحة الحوامل تبين صبغة لون التركيز أو المعالجة.

تدرجات التدرجات تبين أيقونة في لوحة الحوامل ما إذا كان التدرج دائرياً أو خطياً.

لا شيء يزيل حامل لشيء الحد أو التعبئة من كائن ما. لا يمكنك تحرير أو إزالة هذا الحامل.

الورق الورق هو حامل مدمج يحاكي لون الورق الذي ستقوم بالطباعة عليه. الكائنات الموجودة خلف كائن ملون بلون الورق لن تتم طباعتها حيث يغطيهم كائن بلون الورق. بدلاً من ذلك، سيظهر لون الورق الذي تطبع عليه. يمكنك تحرير لون الورق ليماثل لون الورق الذي تستخدمه بالنقر المزدوج في لوحة الحوامل. استخدم لون الورق للمعاينة فقط - لن يطبع على طباعة تراكيبية الألوان أو في فصل الألوان. لا يمكنك إزالة هذا الحامل. لا تستخدم تطبيق حامل الورق لإزالة لون من كائن. استخدم حامل لشيء بدلاً من ذلك.

ملاحظة: إذا كان لون الورق لا يعمل كما وصف، وأنت تستخدم طباعة لاتدمع (PostScript^R)، حاول بتحويل طابعتك إلى وضعية رسوم نقطية.

أسود الأسود هو حامل مدمج، عبارة عن لون معالجة 100% لون أسود مغرف باستخدام نموذج لون CMYK. لا يمكنك تحرير أو إزالة هذا الحامل. بشكل افتراضي، كل ظهور لطباعة فوقية لأسود (طباعة أعلى)، بما في ذلك من حروف النص بأي حجم. يمكنك إيقاف هذا السلوك.

التسجيل التسجيل هو حامل مدمج يجعل الكائنات تطبع على كل فصل الألوان من طباعة Postscript. على سبيل المثال، علامات التسجيل تستخدم لون التسجيل، بحيث يمكن ضبط وضعية ألواح الطباعة في المطبعة. لا يمكنك تحرير أو إزالة هذا الحامل.

يمكنك أيضاً إضافة ألوان من أي مكتبة ألوان إلى لوحة الحوامل بحيث يتم حفظها في وثيقتك.

تخصيص عرض الحامل

يمكنك التحكم في حجم الحوامل وإمكانية عرض اسم كل منها مع الحامل.

١ في قائمة لوحة الحوامل، اختر أي مما يلي:

- الاسم يظهر حامل صغير بجوار اسم الحامل. الأيقونات الموجودة على يمين الاسم تظهر نموذج اللون (CMYK، RGB، وهكذا)، وما إذا كان اللون لون تركيز أو لون معالجة أو لون تسجيل، أو لا شيء.
- الاسم الصغير يظهر صفوف لوحة الحامل مضغوطة.
- حامل صغير أو حامل كبير يعرض الحامل فقط. المثلث ذو النقطة في ركن الحامل يشير إلى أن اللون هو لون تركيز. المثلث بدون النقطة يشير إلى لون معالجة.

٢ لضبط نوع الحوامل المعروض، انقر أي من الأزرار التالية الموجودة في أسفل لوحة الحوامل:

- إظهار كل الحوامل يعرض كل حوامل اللون والصبغة والتدرج.
- إظهار حوامل اللون يعرض ألوان المعالجة وألوان التركيز وألوان الحبر المختلط وحوامل الصبغة.
- إظهار حوامل التدرج يعرض حوامل التدرج فقط.

ملاحظة: حامل لشيء يعرض دائماً بغض النظر عن أي زر قمت بالنقر عليه.

إنشاء حوامل اللون

يمكن أن تتضمن الحوامل ألوان تركيز أو معالجة، أحبار مخلوطة (ألوان معالجة مخلوطة مع لون تركيز أو أكثر)، ألوان RGB أو LAB، تدرجات لونية، أو صبغات. عندما تقوم بوضع صورة تحتوي ألوان تركيز، تتم إضافة الألوان آلياً إلى كحوامل إلى لوحة الحوامل. يمكنك تطبيق هذه الحوامل على الكائنات في وثيقتك، لكن لا يمكنك إعادة تعريف أو حذف الحوامل.

قبل إنشاء الحوامل، اعرف أي الإعدادات تناسب مزود خدمات الطباعة الخاص بك. يمكنك تعيين إعدادات اللون في ملف تخصيص الاختبار المبدئي لتحديد أي إعدادات اللون لا تعمل مع طابعتك.

راجع أيضاً

”استخدام ألوان من رسوم مدرجة“ في الصفحة ٣٨٨
”الاختبار المبدئي للملفات قبل التسليم“ في الصفحة ٥١١

لإنشاء حامل ألوان جديد

- اختر حامل ألوان جديد من قائمة لوحة حوامل الألوان.
- لنوع اللون، اختر الطريقة التي ستستخدمها لطباعة ألوان الوثيقة في المطبعة.
- لاسم الحامل، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:
 - إذا اخترت معالجة كنوع ألوان وتريد أن يكون الاسم واصفاً دائماً لقيم اللون، تأكد من أن خيار الاسم مع قيم اللون محدد.
 - إذا اخترت معالجة كنوع اللون وتريد أن تقوم بتسمية اللون بنفسكن تأكد من أن خيار الاسم مع قيم اللون غير محدد، واكتب اسم الحامل.
 - إذا اخترت تركيز، اكتب اسم الحامل.
- حالة اللون، اختر الحالة التي تريد استخدامها في تعريف اللون. تجنب تغيير الحالة بعد تعريف لون ما.
- قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - اسحب المنزلق لتغيير قيم اللون. يمكنك أيضاً إدخال قيم عديدة في مربعات النص المجاورة لمنزلق اللون.
 - لألوان التركيز، اختر من مكتبة الألوان في قائمة حالة اللون.
- إذا ظهرت أيقونة خارج النطاق اللوني ، وتريد استخدام قيم ألوان CMYK الأقرب لقيم اللون الذي قمت بتحديدده أصلاً، انقر المربع الصغير بجوار مربع التنبيه.
- قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - انقر إضافة لتقوم بإضافة الحامل وتعريف آخر. انقر تم عند الانتهاء.
 - انقر موافق لإضافة الحامل والخروج من الشاشة.

لتقوم بتعريف لون التركيز مباشرة باستخدام زر حامل جديد في لوحة الحوامل، تأكد من عدم تحديد أي حوامل، ثم اضغط مفتاحي Alt ومفتاح Ctrl (في Windows) أو مفتاح الاختيار ومفتاح الأوامر (في Mac OS) وأنت تقوم بالنقر على زر حامل جديد .

لإنشاء حامل بناءً على اللون في كائن

- قم بتحديد الكائن.
 - في شريط الأدوات أو لوحة الحوامل، اختر مربع التعبئة أو مربع الحد.
 - في لوحة الحوامل، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:
 - انقر زر حامل جديد  وقم بالنقر المزدوج على الحامل الجديد الناتج.
 - اختر حامل ألوان جديد من قائمة لوحة حوامل الألوان.
- يظهر اللون أو التدرج اللوني المحدد في لوحة النماذج في مربع التعبئة أو مربع الحد في شريط الأدوات، ويتم تطبيقه على التعبئة والحد لكل الكائنات المحددة.

إضافة ألوان غير المسماة

يمكنك إنشاء ألوان باستخدام لوحة اللون أو لاقط اللون، الألوان غير المسماة أكثر صعوبة في تحريرها لاحقاً ولاستخدامها بشكل متوافق. استخدم إضافة خيارات ألوان غير مسماة للبحث عن الألوان غير المسماة المطبقة على كائنات ضمن الوثيقة، ثم قم بإضافتهم إلى لوحة الحوامل. تتم تسمية الألوان آلياً طبقاً لمكوناتها من CMYK، أو RGB، أو LAB.

❖ في لوحة الحوامل، اختر إضافة ألوان غير مسماة.

إدارة الحوامل

يمكنك تحرير، مضاعفة، وحذف الحوامل في لوحة الحوامل.

راجع أيضًا

”إدراج حوامل ألوان“ في الصفحة ٣٧٨
”الأحبار، الفواصل، وذبذبة الشاشة“ في الصفحة ٥٣٢
”خط الأحبار“ في الصفحة ٣٨٦

تحرير الألوان الافتراضية في لوحة الحوامل

يمكنك تغيير الحوامل التي تظهر تلقائيًا في الوثائق الجديدة.

١ أغلق كل الوثائق المفتوحة.

٢ تحرير الحوامل التي تريد تغييرها في لوحة الحوامل.

مضاعفة حامل

يمكنك أيضًا تكرار حوامل ، يمكن أن يكون ذلك مفيدًا عندما تريد إنشاء متغيرات أكثر حرارة أو برودة من اللون الحالي. لاحظ أن تكرار لون تركيز سينتج عنه لوحة طباعة لون تركيز إضافية.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- اختر حامل، واختر تكرار حامل من قائمة لوحة الحوامل.
- اختر حامل، وانقر زر حامل جديد  في أسفل اللوحة.
- اسحب حامل إلى زر حامل جديد في أسفل اللوحة.

تحرير حامل

يمكنك تغيير خصائص منفردة لحامل باستخدام شاشة خيارات الحوامل. خيارات أكثر متوفرة عند تحرير حوامل حبر مختلط ومجموعات الحبر المختلط.

١ في لوحة الحوامل، اختر حامل، وقم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- قم بالنقر المزدوج على حامل.
- اختر خيارات حامل في قائمة لوحة الحوامل.

٢ قم بضبط الإعدادات كما ترغب، وانقر موافق.

التحكم في أسماء الحامل

بشكل تلقائي، يتم استقاء اسم حامل لون المعالجة من مكونات اللون. على سبيل المثال، إذا قمت بإنشاء لون أحمر معالجة باستخدام 10% سماوي، 75% بنفسجي، 100% أصفر، و 0% أسود، سيتم تسمية حامله C=10 M=75 Y=100 K=0 تلقائيًا. هذا يسهل تعريف تركيب ألوان المعالجة.

بشكل تلقائي، يتم تحديث الحامل آليًا عندما تقوم بتغيير قيم CMYK الخاصة به، يمكنك إقفال أو تشغيل هذا الخيار لحوامل منفردة حسب الحاجة. كما هو الحال مع أي حامل تقوم بإنشائه، يمكنك تغيير اسم حامل لون المعالجة في أي وقت.

١ قم بالنقر المزدوج على لون معالجة في لوحة الحوامل.

٢ قم بتنفيذ أي من الأمور التالية، وانقر موافق:

- لتدع InDesign يقوم بإعادة تسمية الحامل عندما تقوم بضبط نسب CMYK، تأكد من تحديد خيار اسم مع قيم اللون.
- لإعادة تسمية حامل عندما تقوم أنت بضبط CMYK، تأكد من أن خيار اسم مع قيمة اللون غير محدد.

ملاحظة: يتم تغيير اسم الحامل الجديد إلى حامل لون جديد (يتبعه رقم إذا كان هنا أكثر من حامل لون جديد) عندما يكون هذا الخيار غير محدد. يمكنك تغيير هذا الاسم يدويًا.

حذف حوامل مفردة

عندما تقوم بحذف حامل تم تطبيقه على كائن في الوثيقة، يسألك InDesign عن حامل بديل. يمكنك التمييز بين حامل موجود أو حامل غير مسمى. إذا قمت بحذف حامل مستخدم كأساس لصبغة أو لحبر مختلط، سيتم مطالبتك باختيار بديل.

١ اختر حامل أو أكثر.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- اختر حذف حامل من قائمة لوحة الحوامل.
- انقر أيقونة حذف في أسفل اللوحة.

ملاحظة: لا يمكنك حذف ألوان تركيز مستخدمة في رسوم مدرجة في الوثيقة. لحذف هذه الألوان، يجب أن تقوم بحذف الرسوم أولاً. على أي حال، في بعض الحالات النادرة لا يمكن إزالة لون التركيز حتى من خلال إزالة الرسم. في تلك الحالات، استخدم ملف < تصدير لإنشاء ملف InDesign تبادلي INX. ثم قم بإعادة فتح ذلك الملف في InDesign.

٣ يسألك InDesign عن كيفية استبدال الحامل الذي تقوم بحذفه. قم بتنفيذ أي من الأمور التالية، وانقر موافق:

- لاستبدال كل معطيات الحامل بحامل آخر، انقر حامل معرّف، واختر حامل من القائمة.
- لاستبدال كل معطيات الحامل بلون غير مسمى مناظر، انقر حامل غير مسمى.

حذف كل الحوامل غير المستخدمة

١ اختر تحديد كل غير المستخدم في قائمة لوحة الحوامل. سيتم تحديد الحوامل غير المستخدمة حالياً في الملف النشط فقط.

٢ انقر أيقونة الحذف.

دمج الحوامل

عندما تقوم بإدراج الحوامل أو نسخ عناصر من وثائق أخرى، قد تنتهي بحوامل مضاعفة يمكن تطبيقها على كائنات مختلفة. استخدم أمر دمج الحوامل لتركيب الحوامل المضاعفة.

١ في لوحة الحوامل، حدد حاملين مضاعفين أو أكثر.

٢ اختر دمج الطبقات في قائمة لوحة الطبقات.

لحفظ الحوامل للاستخدام في وثائق أخرى.

لكي تستخدم الحوامل الخاصة بك في ملفات أخرى أو لمشاركتهم مع مصمم آخر، يمكنك حفظ الحوامل في ملف (ase). Adobe Swatch Exchange. في InDesign كما هو الحال في Illustrator، Adobe Photoshop[®]، يمكنك إدراج حوامل من ملف Colorbook.

١ في لوحة الحوامل، قم بتحديد الحوامل الذي تريد حفظها.

٢ اختر حفظ الحوامل في قائمة لوحة الحوامل.

٣ حدد اسم ومكان للملف، وانقر حفظ.

مشاركة الحوامل بين التطبيقات

يمكنك مشاركة الحوامل الصلبة التي تنشئها في Photoshop، Illustrator و InDesign بحفظ مكتبة حامل للتبادل. يظهر اللون نفسه تماماً عبر التطبيقات طالما كانت إعدادات اللون متزامنة.

١ في لوحة الحوامل، قم بإنشاء حوامل لون المعالجة والتركيز التي تريد مشاركتها، وإزالة أي حوامل لا تريد مشاركتها.

ملاحظة: لا يمكنك مشاركة الأنواع التالية من الحوامل بين التطبيقات: الحشوات، التدرجات، الأحبار المختلطة، والصبغات، وحامل التسجيل من Illustrator أو InD esign، ومراجع كتاب الألوان، XYZ، HSB، الدرجات الثنائية، RGB الشاشة، والعتامة، الحبر الكلي، و RGB الويب، من Photoshop. هذه الأنواع من الحوامل يتم تمديدها آلياً عندما تقوم بحفظ الحوامل.

٢ حدد حفظ الحوامل من قائمة لوحة الحوامل، واحفظ مكتبة الحامل في مكان يسهل الوصول إليه.

٣ قم بتحميل مكتبة الحوامل في لوحة الحوامل لـ Photoshop، Illustrator، أو InDesign.

إدراج حوامل ألوان

يمكنك إدراج ألوان وتدرجات لونية من وثائق أخرى، وإضافة كل أو بعض الحوامل إلى لوحة الحوامل. يمكنك تحميل حوامل من ملفات (.indd) InDesign، وقوالب (InDesign (.indt)، وملفات Illustrator (.ai)، أو (eps)، وملفات Adobe Swatch Exchange (.ase) والتي تم إنشاؤها باستخدام InDesign، Illustrator، Photoshop، أو GoLive. تحتوي ملفات Adobe Swatch Exchange على حوامل تم حفظها بتنسيق Adobe Swatch Exchange.

يتضمن أيضاً InDesign مكتبات لون من أنظمة ألوان أخرى، مثل نظام PANTONE® لألوان المعالجة
ملاحظة: ألوان التركيز المستخدمة في ملفات EPS، PDF، TIFF، و Adobe Photoshop المدرجة، تتم إضافتها أيضاً إلى لوحة الحوامل.

راجع أيضاً

لوحة kuler

إدراج حوامل محددة من ملف ما

- ١ اختر حامل ألوان جديد من قائمة لوحة الحوامل.
- ٢ اختر مكتبة أخرى من قائمة حالة اللون، ثم حدد الملف الذي تريد إدراج حوامل منه.
- ٣ انقر فتح.
- ٤ حدد الحوامل التي تريد إدراجها.
- ٥ انقر موافق.

إدراج حوامل محددة من ملف ما

- ١ في قائمة لوحة الحوامل، اختر تحميل حوامل.
- ٢ قم بالنقر المزدوج في وثيقة InDesign.

نسخ الحوامل بين وثائق InDesign

يمكنك نسخ أو سحب حامل (أو كائن مطبق عليه حامل) من وثيقة إلى أخرى. عندما تقوم بذلك، تتم إضافة الحامل إلى لوحة الحوامل في الوثيقة المستهدفة. إذا رغبت في نسخ صيغة الحامل أيضاً، تحتاج لنسخ الكائن الأصلي، وليس الحامل فقط.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- قم بنسخ كائن إلى الوثيقة الحالية باستخدام السحب والإسقاط أو النسخ واللصق.
 - حدد الحوامل التي تريد نسخها وقم بسحبها من لوحة الحوامل إلى نافذة الوثيقة من وثيقة InDesign أخرى.
- ملاحظة:** إذا قمت بسحب حامل له نفس اسم حامل موجود بالفعل (بما في ذلك الحروف الكبيرة) لكن له قيم مختلفة، سيقوم InDesign بإعادة تسمية الحامل "[اسم الحامل الأصلي] 2".

تحميل حوامل من مكتبات ألوان مخصصة سابقة التعريف

يمكنك الاختيار من نطاق من مكتبات اللون- بما في ذلك نظام PANTONE لألوان المعالجة، و Toyo™ Ink Electronic Color Finder™ 1050، ونظام ألوان Focoltone®، ونظام مطابقة الألوان Trumatch™، و DIC Process Color Note، ومكتبات منشئة خصيصاً للاستخدام في الويب. قبل استخدام حوامل من نظام توافق الألوان، تشاور مع مزود خدمة ما قبل الطباعة لتحديد أي منها يقومون بدعمها.

- ١ اختر حامل ألوان جديد من قائمة لوحة الحوامل.
- ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - اختر ملف المكتبة من قائمة حالة اللون.
 - اختر مكتبة أخرى من قائمة حالة اللون، وحدد ملف مكتبة، ثم انقر فتح.
- ٣ حدد حامل أو أكثر من المكتبة، وانقر إضافة. (للخروج من الشاشة بدون إضافة حوامل، انقر موافق.)
- ٤ عندما تنتهي من إضافة الحوامل، انقر تم.

مكتبات اللون المثبتة مع InDesign

يقوم InDesign بتثبيت مكتبات لون لأنظمة توافق اللون المذكورة فيما يلي. يمكنك تثبيت مكتبات لون إضافية وتحميل حوامل منها في InDesign.

لون ANPA يتكون من 300 لون محددة من قبل ANPA (منظمة ناشري الجرائد الأمريكية). الألوان في هذه المكتبة تستخدم بشكل أساسي كألوان تركيز في الجرائد. **DIC Color** يوفر 1280 لون تركيز من DIC Process Color Note. يمكن مطابقة الألوان بدليل DIC Color ، والمنشور من قبل، Dai nippon Ink & Chemicals, Inc. لمزيد من المعلومات اتصل بـ Dai nippon Ink & Chemicals, Inc في طوكيو، اليابان.

Focoltone

يتكون من 763 لون CMYK. يمكنك استخدام Focoltone لتساعد على تجنب مشاكل الملائمة والتسجيل باستعراض جداول Focoltone التي تظهر الطباعة الفوقية التي تصنع الألوان.

توفر Focoltone دليل نماذج الألوان الذي يحتوي على المواصفات الخاصة بألوان التركيز ورسم بيانات الطباعة الفوقية وكتيب صغير لتكوين الرسم بيانيات. للحصول على مزيد من المعلومات، قم بالاتصال بشركة Focoltone International, Ltd، في ستافورد بالمملكة المتحدة.

HKS يستخدم عندما تكون مهمة الطباعة تحدد ألواناً من نظام ألوان HKS، والمستخدم في أوروبا.

PANTONE® PANTONE MATCHING SYSTEM® هي الألوان القياسية عالمياً لإعادة تكوين ألوان التركيز. تم في عام 2000 تمت مراجعة مهمة على أدلة اللون PANTONE MATCHING SYSTEM®. تم إضافة 147 لون صلب إضافي و سبعة ألوان معدنية إلى النظام ليكون إجمالي الألوان 1114 لوناً. إرشادات PANTONE للألوان ودفتر الألوان يطبع حالياً على ورق مصقول وورق عادي للتأكد من الرؤية السليمة للنتيجة المطبوعة ولتحكم أكبر في عملية الطباعة.

يمكنك طباعة ألوان PANTONE صلبة في CMYK. لمقارنة لون PANTONE صلب بأقرب نظير من ألوان المعالجة، استخدم مرجع PANTONE للتحويل من صلب إلى معالجة. يتم طباعة النسب المئوية لصبغة شبكة CMYK أسفل كل لون. يطبع الدليل الآن على ورق لامع وأكثر بريقاً من ذي قبل ويحتوي على مقارنات تخص الـ 147 لون الجدد إلى CMYK.

دليل PANTONE للمعالجة يتيح لك الاختيار من بين أكثر من 3000 تركيبة مطبوعاً على ورق مصقول وغير مصقول. بعرضه مرتباً حسب الكروماتيك، يسهل تحديد الألوان وتعيين قيم CMYK الشبكية.

لمزيد من المعلومات، اتصل بـ Pantone Inc. في كارلستادت، نيو جيرسي، الولايات المتحدة.

نظام (Windows) تتضمن 256 لون من لوحة 8 بت الافتراضية الخاصة بـ Windows، والتي تعتمد على تجميع متساوي من ألوان RGB.

نظام (Mac OS) تتضمن 256 لون من لوحة 8 بت الافتراضية الخاصة بـ Mac OS، والتي تعتمد على تجميع متساوي من ألوان RGB.

Toyo Color Finder يتضمن 1050 لون مبنية على أكثر أحبار الطباعة شيوعاً في اليابان. يمكنك استخدام باحث ألوان Toyo 94 أو باحث ألوان Toyo الأحدث. ارجع لدليل الألوان الذي يعرض عينات مطبوعة من حبر Toyo. هذا الدليل للألوان متاح لدى الناشرين ومتاجر مواد الرسوم الفنية. للحصول على مزيد من المعلومات، قم بالاتصال بشركة Toyo Ink Manufacturing Co., Ltd، في طوكيو باليابان.

Trumatch يوفر التوافق مع أكثر من 2000 لون منشأ من خلال الكمبيوتر يمكن الحصول عليهم. تغطي ألوان Trumatch النطاق المرئي من نطاق ألوان CMYK في خطوات زوجية. يعرض باحث ألوان Trumatch حتى 40 صبغة وظل لكل تشبع، كلها تم إنشاؤها من خلال ألوان المعالجة الأربعة ويمكن إعادة تكوينهم على أجهزة فصل الألوان الإلكترونية. بالإضافة إلى أربعة ألوان رمادية تستخدم صبغات مختلفة. لمزيد من المعلومات، اتصل بـ Trumatch Inc، في نيويورك، نيويورك، الولايات المتحدة الأمريكية.

الويب يتضمن 216 لوناً آمناً للويب والأكثر استخداماً من قبل متصفحات الشبكة التي تعرض صور ذات 8 بت. هذه المكتبة تساعد في إنشاء رسوم تستخدم في الويب من خلال ألوان يتم عرضها بشكل متوافق عبر أنظمة Windows و Macintosh.

لوحة Kuler

حول لوحة Kuler

إن لوحة Kuler™ هي بوابة لمجموعات من الألوان، أو المخططات، التي تم إنشاؤها من قبل منتدى للمصممين على الإنترنت. يمكنك استخدامه لتصفح آلاف من التشكيلات على Kuler™، ثم قم بتنزيل بعضها لتحرره أو لتضمنه في مشاريعك. يمكنك أيضاً استخدام لوحة Kuler لإنشاء وحفظ التشكيلات، ثم مشاركتهم مع منتدى Kuler برفعهم

إن لوحة kuler متاحة في كل من Adobe Photoshop® CS4، Adobe Flash® Professional CS4، Adobe InDesign® CS4، Adobe Illustrator® CS4، و Adobe Fireworks® CS4. إن اللوحة غير متاحة في الإصدارات الفرنسية من تلك المنتجات.

من أجل فيديو عن لوحة kuler، راجع www.adobe.com/go/lrvid4088_xp.

للحصول على مثالة عن Kuler وتدقيق الألوان، راجع مدونة Veerle Pieters http://veerle.duoh.com/blog/comments/adobe_kuler_update_and_color_tips/

تصفح التشكيلات اللونية

يتطلب وجود اتصال بالإنترنت لتصفح التشكيلات اللونية.

البحث عن تشكيلات:

- ١ حدد نافذة < امتدادات > kuler، ثم حدد لوحة التصفح.
- ٢ قم بأي من الأمور التالية:
 - في مربع البحث، قم بإدخال اسم التشكيل اللوني، علامة التمييز، أو المنشئ.
 - **ملاحظة:** استخدم حروف هجائية ورقمية (0-9، Aa-Zz) في البحث.
 - رشح نتائج البحث بتحديد خيار من القوائم المبتقة الموجودة فوق النتائج.

عرض تشكيل فورياً على Kuler:

- ١ في لوحة التصفح، حدد تشكيل لوني في نتائج البحث.
- ٢ انقر المثلث الموجود على يمين التشكيل اللوني وحدد عرض فوري في kuler.

حفظ البحوث المتكررة:

- ١ حدد الخيار المخصص في القائمة المنبثقة الأولى في لوحة التصفح.
 - ٢ في الشاشة التي تفتح، قم بإدخال حدود بحثك واحفظهم.
- عندما تريد أن تقوم بتشغيل البحث، حدده من القائمة المنبثقة الأولى.
- لحذف بحث محفوظ، حدد خيار مخصص في القائمة المنبثقة. ثم امسح الأبحاث التي تريد حذفها، وانقر حفظ.

العمل باستخدام التشكيلات

يمكنك استخدام لوحة Kuler لإنشاء أو تحرير التشكيلات، وتضمينهم في مشاريعك.

ملاحظة: في Illustrator، تقوم بإنشاء وتحرير التشكيلات باستخدام شاشة تحرير اللون/إعادة التلوين، بدلاً من لوحة الإنشاء. للتفاصيل، راجع تعليمات Illustrator.

إضافة تشكيل إلى لوحة الحوامل الخاصة بتطبيقك:

- ١ في لوحة التصفح، حدد تشكيل لوني تريد استخدامه.
 - ٢ انقر المثلث الموجود على يمين التشكيل اللوني وحدد إضافة إلى لوحة الحوامل.
- يمكنك أيضاً استخدام تشكيل لوني من لوحة الإنشاء بنقر زر إضافة إلى الحوامل في أسفل اللوحة.

تحرير تشكيل:

- ١ في لوحة التصفح، حدد مكان تشكيل لوني تريد أن تقوم بتحريره ثم قم بالنقر المزدوج على التشكيل اللوني في نتائج البحث. يفتح التشكيل اللوني في لوحة الإنشاء.
- ٢ في لوحة الإنشاء، قم بتحرير التشكيل اللوني باستخدام الأدوات الموجودة لديك. لمزيد من المعلومات، راجع موضوع أدوات لوحة الإنشاء التالية.
- ٣ قم بأحد الأمور التالية:
 - حفظ تشكيلك اللوني بنقر زر حفظ التشكيل اللوني.
 - إضافة التشكيل اللوني إلى لوحة الحوامل في تطبيقك بنقر زر إضافة إلى لوحة الحوامل في أسفل اللوحة.
 - قم برفع التشكيل إلى خدمة Kuler بنقر زر الرفع في قاع اللوحة.

إنشاء أدوات لوحة:

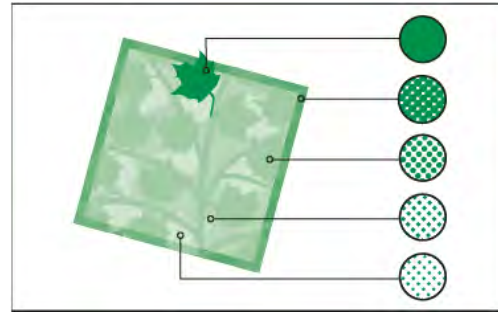
- توفر لوحة الإنشاء تنوعات من الأدوات لإنشاء أو تحرير التشكيلات اللونية.
- حدد قاعدة تجانس من قائمة تحديد قاعدة المنبثقة. تستخدم مسطرة التناغم اللون الأساسي لتوليد ألوان في مجموعة اللون. على سبيل المثال، إذا اخترت لون أساس أزرق، وقاعدة التجانس التكميلية، سيتم إنشاء مجموعة لون باستخدام اللون الأساسي، أزرق، ومكمله، الأحمر.
 - حدد قاعدة مخصصة لإنشاء تشكيل لوني باستخدام معايير حرة.
 - معالجة الألوان في عجلة الألوان. بمجرد أن تقوم بعمل معاييرك، تستمر قاعدة التجانس في التحكم في الألوان المولدة للمجموعة اللونية.
 - انقر منزلق الإضاءة الموجود بجوار العجلة لضبط إستضاءة اللون.
 - اضبط اللون الأساسي بسحب علامة اللون الأساس (العلامة الأكبر ذات الحلقتين المزدوجتين) حول العجلة. يمكنك أيضاً ضبط اللون الأساسي بضبط منزلاقات اللون في أسفل الشاشة.
 - اضبط أحد الألوان الأربعة الأخرى في المجموعة اللونية كلون أساسي. حدد حامل اللون وانقر زر عين الثور أسفل مجموعة اللون.
 - اضبط لون التطبيق الأمامي/الخلفي أو لون الحد/التعبئة كلون أساس. انقر أحد الأزرار الأولى أسفل المجموعة اللونية.

- قم بإزالة لون من المجموعة اللونية بتحديد حامل اللون ونقر زر إزالة اللون أسفل المجموعة اللونية. قم بإضافة لون جديد بتحديد حامل لوني فارغ ونقر زر إضافة لون.
- جرب تأثيرات لونية مختلفة بتحديد قاعدة تجانس جديدة وينقل العلامات في عجلة الألوان.
- قم بالنقر المزدوج على أي من الحوامل في مجموعة الألوان لتضبط اللون النشط (الأمامي / الخلفي أو الحد / التعبئة) في تطبيقك. إذا كان التطبيق ليس به ميزة لون محددة أو نشطة، فإن لوحة Kuler تضبط اللون الأمامي أو لون التعبئة بالشكل المناسب.

صبغات

حول الصبغات

الصبغة هي نسخة شبكية (مخففة) من لون ما. الصبغ طريقة اقتصادية لصنع تغيرات لون تركيز إضافية بدون الحاجة لدفع ثمن أحبار تركيز إضافية. يعتبر الصبغ أيضاً طريقة سريعة لإنشاء نسخ أخف من ألوان المعالجة، بالرغم من أنها لا تخفض تكاليف طباعة ألوان المعالجة. كما هو الحال مع الألوان التي ليس لها صبغات، فإنه من الأفضل تسمية وحفظ الصبغات في لوحة الحوامل بحيث يسهل تحرير كل استخدامات تلك الصبغة في وثيقتك.



لون التركيز والصبغات

تتم طباعة صبغة لون التركيز على نفس لوح طباعة لون التركيز. صبغة لون المعالجة تضاعف كل حبر من أحبار معالجة CMYK بنسبة الصبغة، على سبيل المثال، صبغة بنسبة 80% من C10 M20 Y40 K10 ينتج عنها C8 M16 Y32 K8.

لأن الألوان والصبغات يتم تحديثهم معاً، فإنك عندما تقوم بتحرير حامل، فإن كل المشاريع التي تستخدم صبغة من ذلك الحامل سيتم تحديثها بالتبعية. يمكنك أيضاً تحرير الحامل الأساسي لصبغة مسماه باستخدام أمر خيارات الحامل في قائمة لوحة الحوامل، سيقوم ذلك بتحديث أي صبغات أخرى بناءً على نفس الحامل.

تراوح الصبغة في Adobe Creative Suite^(R) 3 بين 0% و100%، كلما قل الرقم كلما كانت الصبغة أخف.

إنشاء وتحرير الصبغ

يمكنك ضبط صبغة مشرّع، أو إنشاء الصبغات باستخدام منزلق الصبغة في لوحة الحوامل أو لوحة اللون. تتراوح الصبغة من 0% إلى 100%؛ كلما قل الرقم، كلما كانت الصبغة أفتح.

لأن الألوان والصبغات يتم تحديثهم معاً، فإنك عندما تقوم بتحرير حامل، فإن كل المشاريع التي تستخدم صبغة من ذلك الحامل سيتم تحديثها بالتبعية. يمكنك أيضاً تحرير الحامل الأساسي لصبغة مسماه باستخدام أمر خيارات الحامل في قائمة لوحة الحوامل، سيقوم ذلك بتحديث أي صبغات أخرى بناءً على نفس الحامل.

قم بإنشاء حامل باستخدام لوحة الحوامل.

- ١ في لوحة الحوامل، حدد حامل لون.
 - ٢ حدد السهم الموجود بجوار مربع الصبغة.
 - ٣ اسحب منزلق الصبغة، وانقر زر حامل جديد  أو حدد أمر حامل صبغة جديد من قائمة لوحة الحوامل.
- تظهر الصبغة في لوحة الحوامل مع اسم أساسها اللوني ونسبة الصبغة.

قم بإنشاء صبغة باستخدام لوحة اللون.

- ١ في لوحة الحوامل، حدد حامل.

٢ في لوحة اللون، اسحب منزلق الصبغة، أو قم بإدخال قيمة صبغة في مربع النسبة.

٣ في قائمة لوحة اللون، انقر إضافة إلى الحوامل.



اسحب منزلق الصبغة ثم انقر إضافة إلى الحوامل.

إنشاء صبغة غير مسماة

١ في لوحة الحوامل، اختر مربع التعبئة أو مربع الحد.

٢ اسحب منزلق الصبغة، أو ادخل قيمة الصبغة في مربع النسبة.

لتحرير صبغة أو حامل اللون الأساسي

١ في لوحة الحوامل قم بالنقر المزدوج على حامل صبغة.

٢ قم بتنفيذ أي من الأمور التالية، وانقر موافق:

- لتحرير الصبغة، قم بتغيير قيمة الصبغة. يؤدي ذلك لتحديث كل الكائنات التي تستخدم حامل الصبغة هذا.
- لتحرير لون الصبغة الأساسين قم بتغيير حالة اللون أو قيم حالة اللون. سيؤدي هذا أيضاً لتحديث كل الصبغات الأخرى المعتمدة على نفس حامل اللون.

تدرجات

حول التدرجات اللونية

التدرج هو مزج متدرج بين لونين أو أكثر أو بين صبغتين من نفس اللون. تؤثر آلة المخرجات في كيفية فصل ألوان التدرجات اللونية.

يمكن أن تحتوي التدرجات اللونية على لون الورق، ألوان معالجة، ألوان تركيز، أو ألوان ذات أحبار مخلوطة باستخدام أي حالة لون. يتم تعريف التدرجات من خلال سلسلة من نقاط توقف اللون في شريط التدرج اللوني. نقطة التوقف هي النقطة التي فيها يتغير التدرج اللوني من لون إلى التالي، ويتم تمييزها بمربع لوني تحت شريط التدرج. بشكل تلقائي، يبدأ التدرج اللوني بلونين ونقطة نصفية عند 50%.

ملاحظة: عندما تقوم بإنشاء تدرج لوني باستخدام ألوان من حالات مختلفة ثم تقوم بالطباعة أو بفصل ألوان التدرج اللوني، يتم تحويل كل الألوان إلى ألوان معالجة CMYK. بسبب تغيير حالة اللون، قد يتم ترحيل للألوان. لأفضل النتائج، قم بتحديد التدرجات اللونية باستخدام ألوان CMYK.

راجع أيضاً

”حول الطباعة“ في الصفحة ٤٩٤

إنشاء نموذج تدرج

يمكنك إنشاء، تسمية، وتحرير التدرجات اللونية باستخدام نفس لوحة الحوامل التي تستخدمها مع الألوان الصلبة والصبغات. يمكنك أيضاً إنشاء تدرجات لونية باستخدام لوحة التدرجات اللونية.

١ اختر حامل ألوان جديد من قائمة لوحة حوامل الألوان.

٢ لاسم الحامل، اكتب اسم للتدرج اللوني.

٣ للنوع، اختر خطي أو دائري.

٤ قم بتحديد نقطة توقف اللون الأولي في التدرج اللوني.



أول نقطة توقف لوني

٥ لتوقف اللوني، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- لاختيار لون موجود بالفعل في لوحة الحوامل، اختر حوامل، وقم بتحديد لون من القائمة.
- لمزج لون جديد غير مسمى للتدرج اللوني، اختر حالة لون، وقم بإدخال قيم اللون أو اسحب المنزلقات.

بشكل تلقائي، تكون أو نقطة توقف لوني مضبوطة على الأبيض. لتجعلها شفافة، قم بتطبيق حامل الورق.

٦ لتغيير اللون الأخير في التدرج اللوني، حدد نقطة التوقف اللوني الأخيرة، وقم بتكرار الخطوة 5.

٧ لضبط موضع التدرج اللوني، قم بتنفيذ أي من الأمور التالية:

- اسحب نقاط التوقف اللوني الموجودة تحت الشريط.
- قم بتحديد توقف لوني تحت الشريط، وقم بإدخال قيمة الموضع لضبط موضع اللون. هذا الموضع يمثل نسبة البعد بين اللون السابق واللون التالي.
- ٨ لضبط نقطة المنتصف بين لوني تدرج (النقطة التي تكون فيها الألوان بنسبة 50%)، وقم بأحد الأمور التالية:
- اسحب الأيقونة ذات الشكل المعين الموجودة فوق الشريط.
- قم بتحديد الأيقونة ذات الشكل المعين فوق الشريط، وقم بإدخال قيمة الموضع لضبط موضع اللون. هذا الموضع يمثل نسبة البعد بين اللون السابق واللون التالي.

٩ انقر موافق أو إضافة. يتم تخزين التدرجات في لوحة الحوامل بأسمائها.

قم بتطبيق تدرج غير مسمى باستخدام لوحة التدرج

بالرغم من أن لوحة الحوامل هي اللوحة التي ينصح باستخدامها لإنشاء وتخزين التدرجات اللونية، يمكنك أيضاً العمل في التدرجات اللونية باستخدام لوحة التدرج اللوني، والتي يمكن أن تكون تستخدمها في Adobe Illustrator. يمكنك إضافة التدرج اللوني الحالي إلى لوحة الحوامل في أي وقت. لوحة التدرج اللوني مفيدة في إنشاء تدرجات لونية غير مسماه والتي لن يتم استخدامها بكثرة.



لوحة التدرج

أ. تعبئة متدرجة ب. قائمة نوع التدرج ج. زر الانعكاس د. نقطة توقف اللون الأولي هـ. نقطة الوسط و. نقطة توقف اللون النهائية

ملاحظة: إذا قمت بتحديد كائن يستخدم حالياً تدرج لوني مسمى، فإن تحرير التدرج اللوني باستخدام لوحة التدرج سيغير لون هذا الكائن فقط. لتحرير كل استخدام لتدرج لوني مسمى، قم بالنقر المزدوج على حامله في لوحة الحوامل.

١ قم بتحديد الكائن أو الكائنات التي تريد تغييرها.

٢ انقر مربع التعبئة أو مربع الحد في لوحة الحوامل أو في شريط الأدوات. (إذا كان مربع تعبئة التدرج غير مرئي، اختر خيارات الإظهار في قائمة لوحة التدرج.)

٣ لفتح لوحة التدرج، اختر نافذة > تدرج، أو قم بالنقر المزدوج على أداة التدرج  في شريط الأدوات.

٤ لتقوم بتعيين لون بدء التدرج اللوني، انقر علامة اللون في أقصى اليسار أسفل شريط التدرج اللوني، ثم قم بأحد الأمور التالية:

- اسحب نموذجاً من لوحة النماذج وألقه على علامة اللون.
- قم بالنقر مع الضغط على مفتاح Alt (في Windows) أو مع مفتاح الاختيار (في Mac OS) على حامل لون في لوحة الحوامل.
- في لوحة اللون، قم بإنشاء لون باستخدام المنزلق أو شريط اللون.

٥ لتقوم بتعيين لون نهاية التدرج اللوني، انقر علامة اللون في أقصى اليمين أسفل شريط التدرج اللوني. ثم اختر اللون الذي ترغب، كما هو موضح في الخطوة السابقة.

٦ قم بتحديد خطي أو دائري في قائمة النوع، وقم بضبط مواضع النقاط النصفية كما هو موضح في "إنشاء نموذج تدرج" في الصفحة ٣٨٢.

ملاحظة: عندما تقوم بتغيير نوع التدرج اللوني، سيتم استعادة إعدادات التدرج اللوني من نقاط التوقف الأولي والنهائية إلى أماكنها الأصلية للكائن المحدد حالياً.

٧ لضبط زاوية التدرج اللوني، قم بإدخال قيمة لزاوية.

تعديل التدرجات اللونية

يمكنك تعديل التدرجات اللونية بإضافة ألوان لإنشاء تدرجات لونية متعددة الألوان، وبضبط نقاط توقف اللون والنقاط النصفية. إنها فكرة جيدة أن تقوم بتعبئة كائن بتدرج تخطط لضبطه، بحيث يمكنك معاينة التأثير على الكائن أثناء ضبطك للتدرج اللوني.

يمكنك تعديل التدرجات اللونية من Adobe Illustrator بشرط أن تكون تلك التدرجات قد تم لصقها باستخدام تنسيق AICB (حافظة Adobe Illustrator). (راجع "لصق رسومات Illustrator في InDesign" في الصفحة ٢٩٨.) لتحديد التدرج اللوني، استخدم أداة التحديد المباشر.

ملاحظة: إذا قمت بتحرير حامل لون، فإن أي نقاط توقف تدرج لوني تستخدم ذلك الحامل سيتم تحديثه مباشرة، بتعديل التدرج اللوني.

إضافة ألوان مباشرة إلى التدرج اللوني

١ قم بالنقر المزدوج على حامل تدرج لوني في لوحة التدرجات اللونية، أو قم بعرض لوحة التدرج.

٢ انقر في أي مكان تحت شريط التدرج لتعريف نقطة توقف لون جديدة. نقطة توقف اللون الجديدة يتم تعريفها آلياً بقيمة اللون في ذلك الموضع خلال التدرج اللوني الموجود.

٣ قم بضبط نقطة التوقف اللوني الجديدة.

يمكنك أيضاً سحب حامل من لوحة الحوامل إلى شريط التدرج اللوني في لوحة التدرج لتعريف نقطة توقف لون جديدة.

إزالة لون يبني من تدرج لوني

❖ حدد نقطة التوقف البينية، واسحبها إلى حافة اللوحة.

عكس تدفق لون التدرج اللوني

- ١ قم بتنشيط تدرج لوني.
- ٢ في لوحة التدرج، انقر زر العكس .

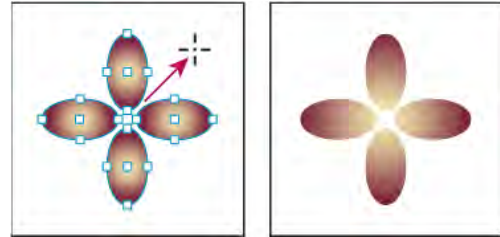
ضبط التدرج اللوني باستخدام أداة التدرج اللوني

بمجرد أن تقوم بتعبئة كائن بتدرج لوني يمكنك تعديل التدرج اللوني باستخدام أداة التدرج  أو أداة حواف التدرج  لإعادة طلاء التعبئة بالسحب على مدى الخط التخيلي. هذه الأداة تتيح لك تعديل اتجاه التدرج، نقطة بدايته ونهايته، وتطبيق التدرج عبر عدة كائنات. تتيح لك أداة حواف التدرج تنعيم التدرج في الاتجاه الذي تسحب فيه.

- ١ في لوحة الحوامل أو في شريط الأدوات، قم بتحديد مربع التعبئة أو مربع الحد، حيث تم تطبيق التدرج.
- ٢ اختر أداة التدرج اللوني، وضعها في الموضع الذي تريد تعريفه كنقطة بداية التدرج اللوني. قم بالسحب عبر الكائن في الاتجاه الذي تريد تطبيق التدرج عليه. ابق على مفتاح العالي مضغوطاً لتعمل الأداة بمضاعفات 45°.
- ينعم سحب أداة حواف التدرج على التدرج الألوان في التدرج ضمن المساحة التي تقوم بالسحب فيها.
- ٣ أطلق زر الماوس عند المكان الذي تريد تعريف النقطة النهائية للتدرج اللوني عنده.

تطبيق تدرج لوني عبر كائنات متعددة

- ١ تأكد من أن كل الكائنات المحددة تستخدم تدرج لوني بالفعل.
- ٢ في شريط الأدوات، اختر مربع التعبئة أو مربع الحد.
- ٣ اختر أداة التدرج اللوني ، وضعها في الموضع الذي تريد تعريفه كنقطة بداية التدرج اللوني. قم بالسحب عبر الكائن في الاتجاه الذي تريد تطبيق التدرج عليه. ابق على مفتاح العالي مضغوطاً لتعمل الأداة بمضاعفات 45°.
- ٤ أطلق زر الماوس عند المكان الذي تريد تعريف النقطة النهائية للتدرج اللوني عنده.



التدرج اللوني الافتراضي (يسار) والتدرج اللوني المطبق عبر كائنات (يمين)

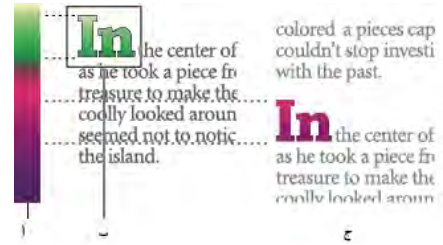
إذا تم تحديد مسار مركب مع تدرج لوني، يمكنك تحرير التدرج عبر كل مساراته الفرعية باستخدام لوحة التدرج وحدها، بدون الحاجة لاستخدام أداة التدرج.



تطبيق التدرج على نص

ضمن إطار نص واحد، يمكنك إنشاء نطاقات متعددة من نص له تدرجات اللون بالإضافة إلى لون النص الأسود والنص الملون.

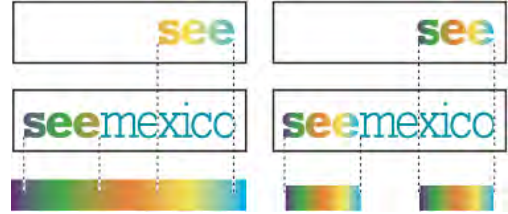
نقاط نهاية التدرج اللوني يتم ربطهم بالعادة مع المربع الحاوي لمسار التدرج اللوني أو إطار النص. تعرض حروف النص المنفردة أجزاء من التدرج التي يمر فوقها التدرج. إذا قمت بتغيير حجم إطار النص أو قمت بتغييرات أخرى تؤدي إلى إعادة تدفق النص، سيتم إعادة توزيع الحروف عبر التدرج اللوني، وستتغير ألوان الحروف بالتبعية.



التعامل مع الحروف النصية ذات تعبئة متدرجة
أ. تعبئة متدرجة تحتية ب. حروف نص مطبق عليها التدرج اللوني ج. نص تمت إضافته، ونص تغير موقعه بالنسبة للتعبئة المتدرجة.

إذا كنت تريد ضبط التدرج اللوني بحيث يغطي نطاقه اللوني بأكمله نطاق معين من الحروف، فلديك خياران:

- استخدم أداة التدرج اللوني لإعادة ضبط النقاط الأساسية، بحيث تغطي الحروف التي قمت بتحديدتها عند تطبيق التدرج اللوني.
- حدد النص وقم بتحويله إلى حدود خارجية (مسارات يمكن تحريرها)، ثم قم بتطبيق التدرج اللوني على الحدود الخارجية الناتجة. هذا هو الخيار الأفضل لنص بسيط لعرضه داخل إطاره النصي. سيتم ربط التدرج اللوني بالحدود الخارجية بشكل دائم، وليس بالإطار النصي، وستبقى الحدود الخارجية تدفق مع بقية النص. على أي حال فإن الحدود الخارجية ستعمل على هيئة رسوم على السطر داخل الإطار النصي، مما يجعلك لا تستطيع تحرير النص. أيضاً، لن يمكن تطبيق أي من خيارات الكتابة، على سبيل المثال، النص المحول إلى حدود خارجية لا يمكن وصله بواصلة.



بشكل تلقائي، الكتابة التي تنتقل من موضعها ستتغير بالنسبة للتدرج اللوني الخاص بها (يسار)، عند تحويل الكتابة إلى حدود خارجية، يتحرك التدرج اللوني المطبق مع الكتابة (يمين).

لمعلومات عن تحويل حدود النص الخارجية إلى مسارات، راجع "إنشاء مسارات من حدود نص خارجية" في الصفحة ٢٩٤.

راجع أيضاً

"تغيير اللون، التدرج، أو حد النص." في الصفحة ١٩٧

تدرجات لونية متعددة في إطار نصي واحد

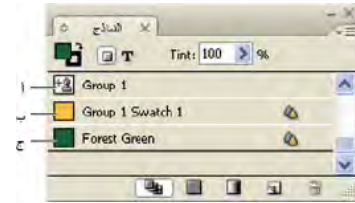
ضمن إطار نصي واحد، يمكنك تحديد نطاقات مختلفة من النص وتطبيق تدرج لوني منفرد لكل نطاق. كل تدرج لوني تتم إضافته إلى إطار نصي تتم متابعته بشكل مستقل بالحروف التي حددتها عند تطبيق كل تدرج لوني. على أي حال، مازالت نقاط التدرج اللوني الأساسية مرتبطة بحدود الإطار النصي، وليس بالنطاقات النصية.

خلط الأحبار

إنشاء وتحرير حوامل الحبر المختلط

-{}- عندما تحتاج للوصول إلى أقصى عدد من الألوان المطبوعة بأقل عدد من الأحبار، يمكنك إنشاء حامل أحبار جديدة بمزج حبري تركيز أو بمزج حبر تركيز مع حبر أو أحبار معالجة. استخدام ألوان الحبر المخلوط يتيح لك زيادة عدد الألوان المتاحة بدون زيادة عدد الفواصل المستخدمة لطباعة الوثيقة.

يمكنك إنشاء حامل حبر مختلط واحد أو استخدام مجموعة أحبار مختلطة لتوليد عدة حوامل في الحال. تحتوي مجموعة الأحبار المختلطة على سلسلة من الألوان المكونة من نسب متزايدة من أحبار ألوان تركيز ومعالجة. على سبيل المثال، خلط أربعة صبغات من معالجة السماوي (20%، 40%، 60، و 80%) مع خمس صبغات من لون تركيز (10%، 20%، 30%، 40%، و 50%) ينتج عنه أن تحتوي مجموعة الحبر المختلط على 20 حامل مختلف.



لوحة حوامل ذات حوامل حبر مختلط

أ. أصل مجموعة الحبر المختلط ب. فرع في مجموعة حبر مختلط ج. حامل حبر مختلط (مستقل)

قبل أن تتمكن من إنشاء حامل حبر مختلط أو مجموعة حبر مختلط، يجب أن تقوم بإضافة لون تركيز واحد على الأقل في لوحة الحوامل.

راجع أيضاً

”إنشاء حوامل اللون“ في الصفحة ٣٧٥

”إدارة الحوامل“ في الصفحة ٣٧٦

إنشاء حامل حبر مختلط

- ١ من قائمة لوحة الحوامل، اختر حامل حبر مختلط جديد. (هذا الخيار غير نشط إلى أن تقوم بإضافة لون تركيز في لوحة الحوامل).
- ٢ ادخل اسم للحامل.
- ٣ لتضمين حبر في حامل حبر مختلط، انقر المربع الفارغ بجوار اسمه. تظهر أيقونة حبر . يجب أن يحتوي حامل الحبر المختلط على لون تركيز واحد على الأقل.
- ٤ قم بضبط نسبة كل حبر تم شموله في الحامل باستخدام شريط الانزلاق أو بكتابة القيم في مربع النسب.
- ٥ لإضافة الحبر المختلط إلى لوحة الحوامل، انقر إضافة أو موافق.



غالباً ما تظهر الألوان على الشاشة مختلفة عند طباعتها. لأفضل النتائج، اطلب من المطبعة التجارية التي تتعامل معها نموذج لمخرجات أي أحبار مختلطة تريد طباعتها.

إنشاء مجموعة حبر مختلط

- ١ من قائمة لوحة الحوامل، اختر حامل حبر مختلط جديد. (هذا الخيار غير نشط إلى أن تقوم بإضافة لون تركيز في لوحة الحوامل).
- ٢ اكتب اسماً لمجموعة الحبر المختلط. ستستخدم الألوان في المجموعة هذا الاسم متبوعاً بتابعة حامل متزايدة (حامل 1، حامل 2، حامل 3، وهكذا).
- ٣ لتضمين حبر في مجموعة حبر مختلط، انقر المربع الفارغ بجوار اسمه.
- ٤ لكل حبر تقوم بتحديدده، قم بالتالي:
 - ميدئياً، قم بإدخال نسب الحبر التي تريد البدء بخلطه لإنشاء المجموعة.
 - للتكرار، حدد عدد التي تريد زيادة نسب الحبر.
 - للزيادة، حدد نسبة الحبر التي تريد إضافتها لكل تكرار.
- ٥ انقر حوامل المعاينة لتوليد حوامل دون إغلاق الشاشة، يمكنك عندئذ رؤية ما إذا كانت تحديدات الحبر الحالية وقيمه ينتج عنها ما تريد أم لا، وقم بضبطها إذا لم تكن كذلك.

ملاحظة: يظهر تحذير إذا كانت القيم المدخلة للبدء، التكرار، والزيادة مجموعها أكثر من 100% لأي حبر. إذا قررت الاستمرار على أي حال، يقوم InDesign بإيقاف نسبة الحبر عند 100%.

- ٦ انقر موافق لإضافة كل الأحبار في مجموعة الحبر المختلط إلى لوحة الحوامل.

تحرير حوامل الحبر المخلوط.

تقوم بتعديل حامل الحبر المختلط باستخدام نفس الطريقة المستخدمة لتحرير الحوامل الأخرى. وأنت تقوم بتحرير حامل الحبر المختلط أو مجموعة، كن على حذر مما يلي:

- إذا كنت تستخدم لوحة الحوامل لحذف حبر مستخدم في حامل حبر مختلط، سيسألك InDesign عن البديل. يجب أن يحتوي الحبر المختلط على حبر تركيز واحد على الأقل، أو سيتم تحويله إلى لون معالجة.
- التغييرات تجعل أصل  مجموعة الحبر المختلط تنطبق على كل الأحبار في تلك المجموعة. (التغييرات التي تقوم بها على حامل في مجموعة حبر مختلط تنطبق فقط على ذلك الحامل فقط).
- تحويل حبر مختلط إلى لون تركيز أو معالجة يزيل ارتباطه بمجموعة الحبر المختلط.
- حذف أصل مجموعة الحبر المختلط يحذف كل الحوامل في المجموعة.
- ١ في لوحة الحوامل، قم بالنقر المزدوج على أصل  مجموعة الحبر المختلط التي تريد تغييرها.
- ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
- حدد حبر جديد لاستبدال حبر تكوين.
- انقر المربع الموجود بجوار الحبر لاستثنائه أو لضمه كمكون في مجموعة الحبر المختلط.
- ملاحظة:** لا يمكنك تغيير النسب الابتدائية، والتكرارية، أو الزيادة المستخدمة لإنشاء مجموعة الحبر المختلط.
- ٣ انقر موافق.

إدارة مجموعات الحبر المختلط

استخدم لوحة الحوامل لحذف مجموعات حبر مختلط، وحوامل، وتحويل حوامل الحبر المختلط إلى ألوان معالجة.

حذف مجموعات حبر مختلط

- ❖ في لوحة الحوامل، حدد أصل مجموعة الحبر المختلط التي تريد حذفها، وانقر زر حذف.

إضافة حامل إلى مجموعة حبر مختلط

- ١ في لوحة الحوامل، حدد أصل مجموعة الحبر المختلط.
- ٢ اختر حامل ألوان جديد من قائمة اللوحة.
- ٣ عين اسمًا للحامل، إذا رغبت.
- ٤ لكل حبر في القائمة، قم بتعيين النسبة التي تريدها في حامل الحبر المختلط. (لا يمكنك إضافة أو حذف أحبار).
- ٥ انقر موافق.

تحويل حامل حبر مختلط إلى لون معالجة

- يمكنك تحويل أحبار مختلطة إلى ألوان معالجة لتقليل تكلفة الطباعة. عندما تقوم بتحويل أصل مجموعة الحبر المختلط إلى معالجة، يختفي حامل الأصل، ويتم تحويل الحوامل في مجموعة الحبر المختلط إلى ألوان معالجة.
- ١ قم بالنقر المزدوج على حامل الحبر المختلط الذي تريد تحويله.
 - ٢ لنوع اللون، حدد معالجة ثم انقر موافق.

تحويل كل الأحبار في مجموعة الحبر المختلط إلى معالجة

- ❖ قم بالنقر المزدوج على أصل  مجموعة الحبر المختلط، واختر تحويل حوامل الحبر المختلط إلى معالجة في الشاشة التي تظهر.

استخدام ألوان من رسوم مدرجة

استخدام ألوان من رسوم مدرجة

يوفر لك InDesign طرق مختلفة لإعادة تعريف الألوان من الرسوم التي قمت بإدراجها في وثيقتك. تظهر ألوان التركيز من ملفات PDF المدرجة أو ملفات EPS وقنوات ألوان التركيز في ملفات Adobe Photoshop (PSD) وملفات TIFF على هيئة ألوان تركيز في لوحة الحوامل. يمكنك تطبيق تلك الألوان إلى كائنات في وثيقتك أو تحويلها

إلى ألوان معالجة، لا يمكنك إعادة تعريف قيم اللون أو حذف الحوامل المدرجة. إذا قمت بحذف الرسوم المدرجة، تبقى الألوان لكنها تتحول إلى ألوان InDesign أصلية، والتي يمكنك عندئذ تحريرها أو حذفها.

استخدام أداة الشافطة لعينة الألوان

يمكنك استخدام أداة الشافطة  لإضافة ألوان من الرسوم التي قمت بإدراجها إلى وثيقتك، أو بتطبيقها على كائنات في وثيقتك. يفيد هذا في تنسيق ألوان التخطيط مع الصور.

لأفضل النتائج مع فواصل الألوان، قد تحتاج للتأكد من أسماء الألوان، الأنواع (مثل معالجة وتركيز)، والحالات (مثل RGB و CMYK) للألوان التي تم تجميعها في InDesign وأنها تتماشى مع تعريفات اللون في الرسوم التي قمت بإدراجها. إذا لم تكن متأكدًا أي الإعدادات أفضل للاستخدام، استشر مزود خدمات ما قبل الطباعة الخاص بك.

راجع أيضًا

”تطبيق ألوان باستخدام أداة الشافطة“ في الصفحة ٣٧٣

التعامل مع قنوات ألوان التركيز في ملف (PSD) Adobe Photoshop

عند وضع ملف (PSD) Photoshop أو ملف TIFF في InDesign، فإن أي قنوات ألوان تركيز يحتويها الملف تظهر في لوحة الحوامل كأخبار لون تركيز. يمكنك تحديد وتطبيق تلك الحوامل على كائنات في وثيقتك، لحذف هذه الحوامل على أي حال، يجب أن تحذف الصورة المدرجة أولاً.

إذا قمت بإدراج ملف له قناة لون تركيز لها نفس اسم لون تركيز في وثيقتك، لكن بقيم لون مختلفة، ستسأل عن ما إذا كنت تريد استخدام قيم اللون في الملف المدرج أو الموجود في الوثيقة.

التعامل مع ألوان من ملفات EPS أو PDF

عندما تقوم بإدراج ملف PDF، رسم EPS، أو ملف (AI) Adobe Illustrator، فإن أسماء ألوان التركيز المستخدمة في الرسوم سيتم إضافتها إلى لوحة الحوامل في وثيقتك، بحيث يمكنك أن تعلم أنها قد تتسبب في تكاليف طباعة إضافية لاحقاً، وأيضاً بحيث يمكنك استخدام ألوان التركيز في وثيقتك.

إذا قمت بإدراج رسوم لها قناة لون تركيز لها نفس اسم لون تركيز في وثيقتك، لكن بقيم لون مختلفة، ستسأل عن ما إذا كنت تريد استخدام قيم اللون في الملف المدرج أو الموجود في الوثيقة.

تغيير لون تركيز مدرج إلى لون معالجة

عندما تقوم بإدراج رسوم TIFF، PSD، EPS، أو PDF تحتوي على لون تركيز (أو قناة لون تركيز)، يقوم InDesign بإضافة اسم لون التركيز والتعريف إلى لوحة الحوامل. يمكنك تغيير حامل لون تركيز مدرج إلى حامل لون معالجة. يوفر ذلك مرونة في توافق اللون - حتى تلك في الرسوم المدرجة - مع متطلبات مخرجات وثيقتك.

١ في لوحة الحوامل، قم بالنقر المزدوج على الحامل الذي تريد تحريره.

٢ في شاشة خيارات الحامل، اختر معالجة من قائمة نوع اللون.

ملاحظة: هذا يغير نوع اللون في وثيقة InDesign فقط. لتغيير نوع اللون للألوان في الرسوم بشكل تام، افتح الرسوم في البرنامج الذي استخدم لإنشائها، ثم قم بتحرير اللون في ذلك البرنامج.

الفصل ١٦: معالجة الألوان

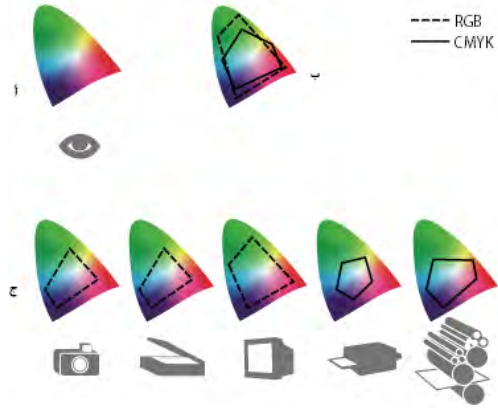
يقارب نظام إدارة اللون بين فروق اللون في الأجهزة بحيث يمكنك أن تكون متأكدًا من الألوان التي ينتجها نظامك. عرض الألوان بالشكل الصحيح يتيح لك عمل قرارات لونية قوية خلال سير عملك، من الالتقاط الرقمي حتى المخرجات النهائية. تتيح لك أيضًا إدارة اللون إنشاء مخرجات بناء على مواصفات الإنتاج ISO، SWOP، و مواصفات الطباعة الملونة اليابانية.

فهم إدارة اللون

لماذا لا تتطابق الألوان في بعض الأحيان

لا يوجد جهاز في نظام النشر قادر على إنتاج نطاق الألوان المرئي للعين البشرية بالكامل. كل جهاز يعمل ضمن فراغ لوني يمكنه إنتاج نطاق معين، أو نطاق، من الألوان. يحدد نموذج الألوان العلاقة بين القيم، وفراغ اللون يعرف المعنى المطلق لتلك القيم على هيئة الألوان. بعض نماذج اللون (مثل CIE L*a*b) لها فراغ لوني ثابت لأنها تتعلق مباشرة بطريقة رؤية البشر للون. توصف هذه النماذج بأنها غير معتمدة على الجهاز. نماذج الألوان الأخرى (RGB، HSL، HSB، CMYK، وهكذا) لها فراغات لون مختلفة. لأن تلك النماذج تتباين مع كل فراغ لوني أو جهاز مرتبط، فإنها توصف بأنها معتمدة على الجهاز.

بسبب تلك الفراغات اللونية المتباينة، فإن الألوان يمكن أن تتم إزاحتها في المظهر وأنت تنقل الوثائق بين أجهزة مختلفة. يمكن أن تنتج تباينات اللون من الاختلافات في مصادر الصورة؛ طريقة تعريف التطبيقات للون؛ وسيط الطباعة (ورق الجرائد يؤدي لنطاق أصغر من ورق بجودة المجلات)؛ وتباينات طبيعية أخرى، مثل اختلافات الصناعة في الشاشات أو عمر الشاشة.



نطاقات لون أجهزة ووثائق مختلفة
أ. فراغ لون Lab. ب. الوثائق (فراغ العمل) ج. الأجهزة

ما هو نظام إدارة اللون؟

مشاكل مطابقة الألوان تنتج عن أجهزة وبرامج متنوعة تستخدم فراغات لون مختلفة. أحد الحلول هو أن يكون لديك نظام يفسر ويترجم اللون بدقة بين الأجهزة. يقارن نظام إدارة اللون (CMS) فراغ اللون الذي تم إنشاء اللون بفراغ اللون الذي سيتم فيه إخراج نفس اللون، ويقوم بعمل المعايير اللازمة لتمثيل اللون بشكل ثابت في أجهزة مختلفة.

يترجم نظام إدارة اللون الألوان مع مساعدة ملفات تخصيص اللون. ملف التخصيص هو وصف حسابي لفراغ لون الجهاز. على سبيل المثال، يخبر ملف تخصيص الماسح الضوئي نظام إدارة اللون كيف "يرى" الماسح الضوئي الألوان. تستخدم إدارة Adobe للون ملفات تخصيص ICC، وهو تنسيق معرف من قبل International Color Consortium (ICC) على هيئة مواصفات قياسية عابرة لبيئات العمل.

لأن طريقة ترجمة اللون الواحد مثالية لكل أنواع الرسومات، يوفر نظام إدارة اللون خيار وجهة التجسيد، أو طرق الترجمة، بحيث يمكنك تطبيق طريقة مناسبة لعنصر رسومي معين. على سبيل المثال، طريقة ترجمة اللون والتي تحافظ على العلاقات الصحيحة بين الألوان في صور المناظر الطبيعية قد تغير الألوان في شعار يحتوي على صبغات صريحة من اللون.

ملاحظة: لا تخلط بين إدارة اللون وتصحيح اللون. لن يقوم نظام إدارة اللون بتصحيح صورة تم حفظها بمشاكل في الدرجة اللونية أو توازن اللون. إنه يوفر بيئة حيث يمكنك تقييم الصور بطريقة يعتمد عليها في سياق المخرج النهائي الخاص بك.

راجع أيضاً

حول ملفات تخصيص اللون
حول وجهات التجسيد

هل تحتاج لإدارة اللون؟

بدون نظام إدارة اللون، فإن مواصفات اللون الخاصة بك تكون معتمدة على الجهاز. قد لا تحتاج لإدارة اللون إذا كانت عملية إنتاجك محكومة جداً لوسيط واحد فقط. على سبيل المثال، يمكنك أو يمكن لمزود خدماتك أن تقوم بتخصيص صور CMYK وتعيين قيم اللون لمجموعة من حالات الطباعة المعروفة.

تتزايد قيمة إدارة اللون عندما يكون لديك المزيد من المتغيرات في عملية الإنتاج الخاصة بك. ينصح بإدارة اللون إذا قمت باستباق إعادة استخدام رسومات ملونة للطباعة وللاستخدام على الإنترنت، باستخدام أنواع مختلفة من الأجهزة ضمن وسيط واحد (مثل عمليات الطباعة المختلفة)، أو إذا قمت بإدارة محطات عمل متعددة.

ستستفيد من نظام إدارة اللون إذا احتجت للوصول إلى أي مما يلي:

- الحصول على مخرج لوني متناسق ومتوقع على أجهزة مخرجات متعددة بما في ذلك فواصل الألوان، طابعتك المكتبية، وشاشتك. إدارة اللون تكون مفيدة خاصة لضبط اللون للأجهزة ذات نطاق محدود نسبياً، مثل مطبعة ذات أربعة ألوان معالجة.
- عمل بروفة إلكترونية دقيقة (معاينة) لوثيقة ملونة على شاشتك بعمل محاكاة لجهاز مخرجات معين. (البروفة الإلكترونية معرضة للمحدوديات الخاصة بشاشة العرض، وعوامل أخرى مثل ظروف إضاءة الغرفة.)
- التقييم الصحيح وتصحيح ألوان الرسومات من مصادر مختلفة إذا كانوا يستخدمون إدارة اللون، وحتى في بعض الحالات التي لا تستخدم فيها إدارة اللون.
- إرسال وثائق ملونة إلى أجهزة مخرجات مختلفة ووسيط بدون الحاجة لضبط الألوان في الوثائق أو الرسومات الأصلية. يكون ذلك ذو قيمة عالية عند إنشاء صور ستستخدم في كل من الطباعة والإنترنت.
- طباعة اللون بشكل صحيح على جهاز مخرجات ملونة؛ على سبيل المثال، يمكنك تخزين وثيقة على الإنترنت من أجل إنتاج طباعة ملونة متناسقة في أي مكان من العالم.

إنشاء بيئة عرض لإدارة اللون

تؤثر بيئة عملك على كيفية رؤيتك للألوان على شاشتك وعلى مخرج مطبوع. من أجل أفضل النتائج، تحكم في الألوان والإضاءة في بيئة عملك بعمل ما يلي:

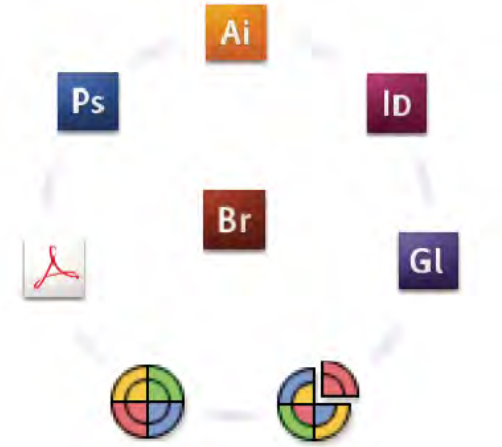
- اعرض واثقتك في بيئة توفر مستوى إضاءة ودرجة حرارة لون متناسق. على سبيل المثال، تتغير خصائص ضوء الشمس عبر اليوم وتغير طريقة ظهور الألوان على شاشتك، لذا فإبقاء الستائر مغلقة أو العمل في غرفة بدون نوافذ. للحد من تغشية الأزرق-الأخضر الناتجة عن إضاءة الفلورسنت، يمكنك تركيب إضاءة °5000 (D50 Kelvin). يمكنك أيضاً عرض الوثائق المطبوعة باستخدام صندوق إضاءة D50.
- اعرض واثقتك في غرفة ذات جدران وسقف بألوان طبيعية. يمكن أن يؤثر لون الغرفة على ملاحظة كل من لون الشاشة اللون المطبوع. أفضل لون لغرفة العرض هو الرمادي الطبيعي. أيضاً، لون ثيابك المنعكس على زجاج شاشتك قد يؤثر على مظهر الألوان على الشاشة.
- قم بإزالة نقوش الخلفية الملونة الموجودة على سطح مكتب شاشتك. النقوش المزخمة أو الفاقعة اللون التي تحيط بوثقتك تتداخل مع الإدراك الصحيح للألوان. اضبط سطح مكتبك لعرض الرماديات الطبيعية فقط.
- اعرض بروفات الوثائق في الظروف الطبيعية التي سيشاهد جمهورك فيها المنتج النهائي. على سبيل المثال، قد ترغب في أن ترى كيف يبدو كتالوج الأجهزة المنزلية تحت مصابيح الضوء المتوهجة المستخدمة في المنازل، أو استعراض كتالوج مفروشات تحت إضاءة الفلورسنت المستخدمة في المكاتب. على أي حال، قم بمعايير اللون النهائية تحت ظروف إضاءة محددة من قبل المتطلبات القانونية للبروفات التعاقدية الخاصة ببلدك.

إبقاء الألوان متناسبة

حول إدارة الألوان في تطبيقات Adobe

تساعدك إدارة Adobe للون على الحفاظ على مظهر الألوان عند إحضار الصور على هيئة مصادر خارجية، وتحرير ونقل الوثائق بين تطبيقات Adobe، وإخراج تراكبتك المنتهية. هذا النظام مبني على اتفاقيات طورت من قبل International Color Consortium، وهي مجموعة مسئولة عن وضع مواصفات تنسيقات قياسية لل ملفات التخصيص والإجراءات بحيث يمكن الوصول إلى لون متناسق وصحيح من خلال سير عمل.

بشكل افتراضي، تكون إدارة اللون في تطبيقات Adobe في حالة تشغيل. إذا قمت بشراء Adobe Creative Suite، يتم تزامن إعدادات اللون عبر التطبيقات لتوفير عرض متناسق لألوان RGB و CMYK. هذا يعني أن الألوان تبدو بنفس المظهر بغض النظر عن أي تطبيق تستعرضهم فيه.



تتم مزامنة إعدادات اللون الخاصة بـ Adobe Creative Suite في مكان مركزي من خلال Adobe Bridge.

إذا قررت أن تقوم بتغيير الإعدادات الافتراضية، تتيح لك إعدادات مسبقة سهلة الاستخدام أن تقوم بضبط إدارة Adobe للألوان لتطابق ظروف المخرجات المعروفة. يمكنك تخصيص إعدادات اللون لتطابق متطلبات خاصة بسير عمل ألوان معين.

تذكر أن هذه الأنواع من الصور التي تعمل بها ومتطلبات مخرجاتك تؤثر على كيفية استخدامك لإدارة اللون. على سبيل المثال، توجد ثلاثة مشاكل مختلفة متعلقة بتناسق اللون لسير عمل طباعة صورة RGB، سير عمل الطباعة التجارية CMYK، وسير عمل الطباعة الرقمية المختلطة RGB/CMYK، وسير عمل النشر على الإنترنت.

خطوات أساسية لإنتاج لون متناسق

استشر مشاركي إنتاجك (إن كان لديك) لتضمن أن كل النواحي المتعلقة بسير عمل إدارة اللون تتكامل بسهولة مع سير عملهم.

ناقش سير عمل إدارة اللون الذي سيتكامل مع مجموعات عملك ومزودي خدماتك، في كيفية ضبط البرامج والأجهزة لمجموعات العمل ومزودي الخدمة، وعند أي مستوى سيتم تنفيذ إدارة اللون. (راجع هل تحتاج لإدارة اللون؟)

قم بمعايرة شاشتك وإنشاء ملف تخصيص لها.

ملف تخصيص الشاشة هو أول ملف تخصيص يجب أن تقوم بإنشائه. مشاهدة اللون الصحيح أمر ضروري إذا كنت تتخذ قرارات إبداعية تتضمن اللون الذي قمت بتحديدته في وثيقتك. (راجع قم بمعايرة شاشتك وإنشاء ملف تخصيص لها.)

قم بإضافة ملفات تخصيص اللون لنظامك لأي أجهزة إدخال أو مخرجات تخطط لاستخدامها، مثل الماسحات الضوئية والطابعات.

يستخدم نظام إدارة اللون ملفات التخصيص ليعرف كيف ينتج الجهاز اللون وما هي الألوان الحقيقية في الوثيقة. ملفات تخصيص الجهاز يتم تثبيتها عندما تتم إضافتها إلى نظامك. يمكنك أيضاً استخدام برامج وأجهزة من طرف خارجي لإنشاء ملفات تخصيص أكثر دقة لأجهزة وظروف معينة، إذا كانت وثيقتك ستطبع بشكل تجاري، اتصل بمزود خدماتك لتحديد ملف التخصيص الخاص بجهاز الطباعة أو حالة المطبعة. (راجع حول ملفات تخصيص اللون و قم بتثبيت ملف تخصيص اللون.)

إعداد إدارة الألوان في تطبيقات Adobe

إعدادات اللون الافتراضية كافية لمعظم المستخدمين. على أي حال، يمكنك تغيير إعدادات اللون بعمل أحد الأمور التالية:

- إذا استخدمت تطبيقات Adobe متعددة، استخدم Adobe® Bridge CS3 لتختار ضبط إدارة اللون وإعداد تزامن اللون عبر التطبيقات قبل العمل بالوثيقة. (راجع تزامن إعدادات اللون عبر تطبيقات Adobe.)
- إذا كنت تستخدم تطبيق واحد من Adobe، أو إذا كنت تريد تخصيص خيارات متقدمة لإدارة اللون، يمكنك تغيير إعدادات اللون لتطبيق معين. (راجع إعداد إدارة الألوان.)

(اختياري) قم بمعاينة الألوان باستخدام البروفة الإلكترونية.

بعد أن تقوم بإنشاء وثيقة، يمكنك استخدام بروفة إلكترونية لمعاينة كيف ستبدو الألوان عند الطباعة أو العرض على جهاز معين. (راجع ألوان البروفة العادية.)

ملاحظة: لا تتيح لك البروفة الإلكترونية وحدها معاينة كيف ستبدو الطباعة الفوقية عند الطباعة في مطبعة أوفست. إذا كنت تعمل بوئاتق تحتوي على طباعة فوقية، قم بتشغيل معاينة الطباعة الفوقية لتعاين الطباعات الفوقية بدقة في البروفة الإلكترونية. في Acrobat، يتم تطبيق خيار معاينة الطباعة الفوقية ألياً.

استخدم إدارة اللون عند طباعة وحفظ الملفات.

إبقاء مظهر الألوان متناسقاً عبر كل الأجهزة في سير عملك هو هدف إدارة اللون. اترك خيارات إدارة اللون متاحة عند طباعة الوثائق، حفظ الملفات، وتجهيز الملفات للعرض على الإنترنت. (راجع الطباعة مع إدارة اللون و إدارة ألوان وثائق للعرض على الإنترنت.)

تزامن إعدادات اللون عبر تطبيقات Adobe

إذا كنت تستخدم Adobe Creative Suite، يمكنك استخدام Adobe Bridge لتقوم بتزامن إعدادات اللون عبر التطبيقات. تكفل عملية التزامن أن يبدو اللون بنفس المظهر في كل تطبيقات Adobe التي تدار ألونها.

إذا كانت إعدادات اللون غير متزامنة، ستظهر رسالة تحذير فوق شاشة إعدادات اللون في كل تطبيق. تنصح Adobe بأن تقوم بتزامن إعدادات اللون قبل أن تعمل بوئاتق جديدة أو موجودة بالفعل.

١ افتح Bridge.

لفتح Bridge من تطبيق Creative Suite، اختر ملف > تصفح. لفتح Bridge مباشرة اختر Adobe Bridge من قائمة البداية (في Windows) أو قم بالنقر المزدوج على أيقونة Adobe Bridge (في Mac OS).

٢ اختر تحرير > إعدادات لون Creative Suite.

٣ حدد إعداد اللون من القائمة، وانقر تطبيق.

إذا لم يتطابق أي من الإعدادات الافتراضية مع متطلباتك، حدد إظهار قائمة موسعة من ملفات إعدادات اللون لتستعرض إعدادات إضافية. لتثبيت ملف إعدادات مخصص، مثل ملف تستلمه من مزود خدمة الطباعة، انقر إظهار ملفات إعدادات اللون المحفوظة.

إعداد إدارة الألوان

١ قم بأحد الأمور التالية:

- (في Photoshop، InDesign، Illustrator) اختر تحرير > إعدادات اللون.
- (في Acrobat) حدد فئة إدارة اللون من شاشة التفضيلات.

٢ حدد إعداد لون من قائمة الإعدادات، وانقر موافق.

الإعداد الذي قمت بتحديدده يحدد أي من فراغات العمل يتم استخدامه من قبل التطبيق، وماذا يحدث عندما تقوم بفتح وإدراج ملفات ذات ملفات تخصيص مدمجة، وكيف يقوم نظام إدارة اللون بتحويل الألوان. لعرض وصف للإعداد، حدد الإعداد ثم ضع المؤشر على فوق اسم الإعداد. يظهر الوصف في قاع الشاشة.

ملاحظة: إعدادات لون Acrobat هي مجموعة جزئية من تلك المستخدمة في Photoshop، InDesign، Illustrator.

في حالات معينة، مثل إذا كان لديك مزود خدمة يزودك بملف تخصيص مخصص للمخرجات، قد تحتاج لتخصيص خيارات معينة في شاشة إعدادات اللون. على أي حال، ينصح بالتخصيص للمستخدمين المتقدمين فقط.

ملاحظة: إذا كنت تعمل بأكثر من تطبيق Adobe، ينصح بشدة بأن تقوم بتزامن إعدادات لونك عبر التطبيقات. (راجع تزامن إعدادات اللون عبر تطبيقات Adobe.)

راجع أيضاً

تخصيص إعدادات اللون

تغيير مظهر أسود (CMYK، InDesign، Illustrator)

يظهر أسود CMYK النقي (K=100) كأسود نفات (أو أسود غني) عند العرض على الشاشة، مطبوعاً على طابعة مكتبية غير PostScript، أو مصدر إلى ملف بتنسيق RGB. إذا كنت تشير إلى الفرق بين الأسود النقي والأسود الغني كما سيظهر عند الطباعة في مطبعة تجارية، يمكنك تغيير مظهر الأسود في التفضيلات. تلك التفضيلات لا تغير قيم اللون في الوثيقة.

١ اختر تحرير > تفضيلات > مظهر الأسود (في Windows) أو [اسم التطبيق] > تفضيلات > مظهر الأسود (في Mac OS).

٢ حدد خياراً من أجل على الشاشة:

عرض كل الأسود بشكل صحيح يعرض أسود CMYK النقي على هيئة رمادي غامق. يتيح ذلك الإعداد لك أن ترى الفرق بين الأسود النقي والأسود الغني.

عرض كل الأسود على هيئة أسود غني يعرض أسود CMYK النقي على هيئة أسود نفاث (RGB=000). هذا الإعداد يجعل الأسود النقي والأسود الغني يظهران متماثلان على الشاشة.

٣ حدد خياراً من أجل الطباعة/التصدير:

إخراج كل الأسود بشكل صحيح عند الطباعة على طابعة مكتبية غير PostScript أو التصدير إلى ملف بتنسيق RGB، يتم إخراج الأسود CMYK النقي باستخدام أرقام اللون في الوثيقة. يتيح ذلك الإعداد لك أن ترى الفرق بين الأسود النقي والأسود الغني.

إخراج كل الأسود على هيئة أسود غني عند الطباعة على طابعة مكتبية غير PostScript أو التصدير إلى ملف بتنسيق RGB، يتم إخراج الأسود CMYK النقي على هيئة أسود نفاث (RGB=000). هذا الإعداد يجعل الأسود النقي والأسود الغني يظهران متماثلان.

إدارة ألوان التركيز والمعالجة

عندما تكون إدارة اللون في حالة تشغيل، فإن أي لون تقوم بتطبيقه أو إنشائه ضمن تطبيق Adobe تدار فيه الألوان آلياً يستخدم ملف تخصيص لون يرادف الوثيقة. إذا غيرت صيغ اللون، فإن نظام إدارة اللون يستخدم ملفات التخصيص المناسبة لترجمة اللون إلى نموذج الألوان الجديد الذي اخترته.

تذكر الإرشادات التالية للعمل باستخدام ألوان المعالجة والتركيز:

- اختر فراغ عمل CMYK يطابق ظروف مخرجات CMYK الخاصة بك لتضمن أنه يمكنك تعريف وعرض ألوان المعالجة بدقة.
- حدد الألوان من مكتبة اللون. تأتي تطبيقات Adobe مزودة بمكتبات لون قياسية، والتي يمكنك تحميلها باستخدام قائمة لوحة الحوامل.
- (في InDesign و Illustrator) قم بتشغيل معاينة الطباعة الفوقية للحصول على معاينة دقيقة ومتناسقة لألوان التركيز.
- (في Acrobat، Illustrator و InDesign) استخدم قيم Lab (الافتراضي) لعرض ألوان التركيز سابقة التعريف (مثل الألوان من مكتبات TOYO، PANTONE، DIC، و HKS) وقم بتحويل تلك الألوان إلى ألوان معالجة. يوفر استخدام قيم Lab أعلى دقة ويضمن العرض المتناسق للألوان عبر تطبيقات Creative Suite. إذا كنت تريد عرض وإخراج تلك الألوان أن يطابق إصدارات أقدم من Illustrator أو InDesign، استخدم قيم مرادفة بدلاً من ذلك. للتعليمات عن الانتقال بين قيم Lab وقيم CMYK لألوان التركيز، ابحث في تعليمات Illustrator أو InDesign.

ملاحظة: إدارة لون ألوان التركيز يوفر تقدير قريب من ألوان التركيز على جهاز بروفاك وشاشتك. على أي حال، من الصعب أن تنتج لون تركيز تماماً على الشاشة أو جهاز البروفة لأن العديد من ألوان التركيز تقع خارج نطاقات العديد من تلك الأجهزة.

إدارة لون الصور المدرجة

إدارة لون الصور المدرجة (في InDesign، Illustrator)

تعتمد كيفية إدراج الصور التي يتم تكاملها في فراغ لون الوثيقة على إذا ما كان للصورة ملف تخصيص مدمج أم لا:

- عندما تقوم بإدراج صور لا تحتوي على ملف تخصيص، فإن تطبيق Adobe يستخدم ملف تخصيص الصورة الحالي لتعريف الألوان في الصورة.
- عندما تقوم بإدراج صورة تحتوي على ملف تخصيص مدرج، فإن سياسات اللون في شاشة إعدادات اللون تحدد كيف يعالج تطبيق Adobe ملف التخصيص.

راجع أيضاً

خيارات سياسة إدارة اللون

استخدام دورة عمل CMYK آمنة

يضمن سير عمل CMYK أن أرقام ألوان CMYK محتفظ بها إلى جهاز المخرجات النهائي، بالمقارنة بتحويلهم من قبل نظامك لإدارة اللون. يكون سير العمل هذا مفيداً إذا كنت تريد أن تتبنى تجارب إدارة اللون. على سبيل المثال، يمكنك استخدام ملفات تخصيص CMYK لوثائق البروفة الإلكترونية والورقية بدون احتمال الوقوع في تحويلات لونية غير مخططة التي تظهر خلال المخرجات النهائية.

يدعم كل من InDesign و Illustrator سير عمل CMYK آمن بشكل افتراضي. بالنتيجة، عندما تقوم بفتح أو إدراج صورة CMYK ذات ملف تخصيص مدمج، فإن التطبيق يتجاهل ملف التخصيص ويحافظ على أرقام الألوان الخام. إذا كنت تريد أن يقوم تطبيقك بمعايرة أرقام اللون بناء على ملف التخصيص المدمج، قم بتغيير سياسة لون CMYK للحفاظ على ملفات تخصيص المدمجة في شاشة إعدادات اللون. يمكنك استرجاع سير عمل CMYK بسهولة بتغيير سياسة لون CMYK آمنة للحفاظ على الأرقام (تجاهل ملفات التخصيص المرتبطة).

يمكنك تخطي إعدادات CMYK عندما تقوم بطباعة وثيقة أو حفظها في Adobe PDF. على أي حال، القيام بذلك قد يسبب أن يعاد فصل ألوان. على سبيل المثال، كائنات الأسود CMYK النقي قد يتم تمثيله على هيئة أسود غني. لمزيد من المعلومات عن خيارات إدارة اللون لطباعة وحفظ PDFs، ابحث في التعليمات.

راجع أيضاً

خيارات سياسة إدارة اللون

إعداد الرسوم المدرجة لإدارة اللون

استخدم الإرشادات العامة التالية لتجهيز الرسوم ليتم إدارة ألوانها في تطبيقات Adobe:

- دمج ملف تخصيص متوافق مع ICC عند حفظ الملف. تنسيقات الملف التي تدعم ملفات تخصيص هي JPEG، PDF، PSD (Photoshop)، AI (Illustrator)، INDD، Photoshop EPS، (InDesign)، تنسيق وثيقة كبيرة الحجم، و TIFF.
- إذا كنت تخطط لإعادة استخدام رسم ملون لأجهزة أو وسائط مخرجات نهائية، مثل الطباعة، الفيديو، والويب، وتجهيز الرسوم باستخدام ألوان RGB أو Lab عندما يمكن. إذا كان يجب عليك حفظ بصيغة لون غير RGB أو Lab، ابق نسخة من الرسم الأصلي. تمثل RGB و Lab نطاقات لون أكبر مما يمكن أن تنتجها أجهزة المخرجات، محافظة على معلومات اللون بقدر الإمكان قبل أن يتم ترجمتها إلى نطاق لون مخرجات أصغر.

راجع أيضاً

دمج ملف تخصيص لون

عرض أو تغيير ملفات التخصيص للصور النقطية المدرجة (في InDesign)

يسمح لك InDesign بعرض، تخطي، أو إيقاف إتاحة ملفات التخصيص لإدراج الصور النقطية. قد يكون ذلك ضرورياً عندما تقوم بإدراج صورة لا تحتوي على ملف تخصيص أو ملف تخصيص مدمج بشكل غير صحيح. على سبيل المثال، إذا كان ملف تخصيص الماسح الضوئي الافتراضي الخاص بالمصنع تم دمجك لكتك قمت منذ ذلك الوقت بتوليد ملف تخصيص مخصص، يمكنك تعيين ملف التخصيص الأحدث.

١ قم بأحد الأمور التالية:

- إذا كان الرسم موجود في التخطيط بالفعل، حدده واختر الكائن < إعدادات لون الصورة.
- إذا كنت على وشك إدراج الرسوم، اختر ملف < وضع، حدد إظهار خيارات الإدراج، حدد وافتح الملف، ثم حدد صفحة اللون.
- ملف التخصيص، اختر ملف تخصيص المصدر لتطبيق الرسوم في وثيقتك. إذا كان ملف التخصيص المدمج حالياً، يظهر اسم ملف التخصيص في أعلى قائمة ملف التخصيص.

٣ (اختياري) اختر وجهة تجسيد، ثم انقر موافق. في معظم الأحوال، من الأفضل استخدام وجهة الإخراج الافتراضية.

ملاحظة: يمكنك أيضاً عرض أو تغيير ملفات التخصيص للكائنات في Acrobat.

راجع أيضاً

تحويل ألوان وثيقة إلى ملف تخصيص آخر

إدارة لون الوثائق للعرض على الإنترنت

إدارة لون الوثائق للعرض على الإنترنت

إدارة اللون للعرض على الإنترنت مختلف جداً عن إدارة اللون للوسائط المطبوعة. مع الوسائط المطبوعة، لديك المزيد من التحكم على مظهر الوثيقة النهائية. مع وسائط الإنترنت، فإن وثيقتك ستظهر على نطاق واسع من الشاشات التي لم تتم معاييرها في الأغلب وأنظمة عرض الفيديو، مما يحد تحكمك على تناسق اللون.

عندما تقوم بإدارة لون وثائق سيتم عرضها فقط على الإنترنت، فإن Adobe تنصح بأن تستخدم فراغ لون sRGB. إن sRGB هو فراغ العمل الافتراضي لمعظم إعدادات Adobe للون، لكنك يمكن أن تتحقق من أن sRGB محدداً في شاشة إعدادات اللون (في Photoshop، Illustrator، InDesign) أو تفضيلات إدارة اللون (في Acrobat). مع ضبط فراغ العمل على sRGB، أي رسومات RGB التي تقوم بإنشائها ستستخدم sRGB على هيئة فراغ اللون.

عند العمل مع الصور التي مدمج بها ملف تخصيص لون غير sRGB، يجب عليك تحويل ألوان الصور إلى sRGB قبل أن تقوم بحفظ الصورة للاستخدام على الويب. إذا كنت تريد أن يقوم التطبيق بتحويل الألوان إلى sRGB ألياً عندما تقوم بفتح الصورة، وحدد تحويل إلى فراغ العمل كما في سياسة إدارة لون RGB. (تأكد من أن فراغ عملك RGB تم ضبطه على sRGB). في Photoshop و InDesign، يمكنك أيضاً تحويل الألوان إلى sRGB باستخدام أمر تحرير < تحويل إلى ملف تخصيص.

ملاحظة: في InDesign، يحول أمر تحويل إلى ملف فقط الألوان في الكائنات الأساسية غير الموضوعية في الوثيقة.

راجع أيضاً

حول مساحات عمل الألوان
خيارات سياسة إدارة اللون

إدارة لون PDFs للعرض على الإنترنت

عندما تقوم بتصدير PDFs، يمكنك أن تختار أن تقوم بدمج ملفات تخصيص. PDFs ذات ملفات التخصيص المدمجة تؤدي لإنتاج لون متناسق في Acrobat 4.0 أو ما بعده يعمل تحت نظام إدارة لون تم ضبطه بشكل مناسب.

تذكر أن دمج ملفات تخصيص اللون يزيد من حجم PDFs. ملفات تخصيص RGB تكون عادة صغيرة الحجم (حوالي 3 ك ب)؛ على أي حال، ملفات تخصيص CMYK يمكن أن تتراوح بين 0.5 إلى 2 ميجابايت.

راجع أيضاً

الطباعة باستخدام إدارة اللون

إدارة لون وثائق HTML للعرض على الإنترنت

العديد من متصفحات الويب لا تدعم إدارة اللون. من المتصفحات التي تدعم إدارة اللون، ليس كل الحالات يمكن اعتبارها تدار ألوانها لأنها قد تعمل على أنظمة حيث الشاشات لا تكون غير معايير. بالإضافة إلى، أن بعض صفحات الويب تحتوي على صور ذات ملفات تخصيص مدمجة. إذا كنت تدير بيئة عمل محكمة بشدة، مثل الإنترنت الخاص باستديو تصميم، يمكن أن تتمكن من الوصول إلى درجة من إدارة اللون HTML للصور بتجهيز كل شخص بمتصفح يدعم إدارة اللون ومعايير الشاشات.

يمكنك تقريب كيف ستبدو الألوان على شاشات غير معايير باستخدام فراغ لون sRGB. على أي حال، لأن إعادة إنتاج اللون يتباين على الشاشات غير المعايير، فلن تتمكن من توقع النطاق الصحيح لتباينات العرض المتوقعة.

بروفة الألوان

حول ألوان البروفة الإلكترونية

في سير عمل النشر التقليدي، تقوم بطباعة بروفة ورقية من وثيقتك لمعاينة كيف ستبدو الألوان عند إنتاجها على جهاز مخرجات معين. في سير العمل الذي تتم إدارة ألوانه، يمكنك استخدام ملفات تخصيص ألوان دقيقة لعمل بروفة إلكترونية من وثيقتك مباشرة على الشاشة. يمكنك عرض معاينة على الشاشة كيف ستبدو ألوان وثيقتك عند إنتاجها على جهاز مخرجات معين.

تذكر أن إمكانية الاعتماد على تلك البروفة الإلكترونية تعتمد على جودة شاشتك، ملفات تخصيص شاشتك وأجهزة مخرجاتك، وظروف الضوء المباشر في بيئة عملك.

ملاحظة: لا تتيح لك البروفة الإلكترونية وحدها معاينة كيف ستبدو الطباعة الفوقية عند الطباعة في مطبعة أوفست. إذا كنت تعمل بوثائق تحتوي على طباعة فوقية، قم بتشغيل معاينة الطباعة الفوقية لتعاين الطباعات الفوقية بدقة في البروفة الإلكترونية. في Acrobat، يتم تطبيق خيار معاينة الطباعة الفوقية آلياً.



استخدام البروفة الإلكترونية لمعاينة المخرجات النهائية على شاشتك

- وثيقة تم إنشاؤها في فراغ لونها العامل.
- قيم ألوان الوثيقة تمت ترجمتها إلى فراغ اللون الخاص بملف تخصيص مختار للبروفة (غالباً ما يكون ملف التخصيص الخاص بجهاز المخرجات).
- شاشة تعرض تفسير ملف التخصيص الخاص بالبروفة لقيم ألوان الوثيقة.

ألوان البروفة الإلكترونية

- اختر عرض < إعداد البروفة، وقم بأحد الأمور التالية:
- اختر إعداد مسبق مرادف لظرف المخرجات الذي تريد محاكاته.

- اختر مخصص (في Photoshop و InDesign) أو تخصيص (في Illustrator) لإنشاء إعداد بروفة مخصص لظروف مخرجات معينة. ينصح بهذا الخيار لمعاينة الأكثر دقة لطبوعتك النهائية.
- ٢ اختر عرض < بروفة الألوان للانتقال بين تشغيل وإيقاف تشغيل البروفة الإلكترونية. عندما تكون البروفة الإلكترونية في حالة تشغيل، تظهر علامة تأشير بجوار أمر بروفة الألوان، واسم الإعداد المسبق للبروفة أو ملف التخصيص يظهر في قمة نافذة الوثيقة.

لمقارنة الألوان في الصورة الأصلية والألوان في البروفة الإلكترونية، افتح الوثيقة في نافذة جديدة قبل أن تقوم بإعداد البروفة الإلكترونية.



إعدادات البروفة الإلكترونية المسبقة

CMYK العاملة ينشئ بروفة إلكترونية من الألوان باستخدام فراغ عمل CMYK الحالي كما تم تعريفها في شاشة إعدادات اللون.

CMYK الوثيقة (في InDesign) ينشئ بروفة إلكترونية من الألوان باستخدام ملف تخصيص CMYK الخاص بالوثيقة.

لوح السماوي العامل، لوح البنفسجي العامل، لوح الأصفر العامل، لوح الأسود العامل، أو ألواح CMY العاملة (في Photoshop) ينشئ بروفة إلكترونية من ألوان حبر CMYK باستخدام فراغ CMYK العامل الحالي.

Windows RGB أو Macintosh RGB (في Photoshop و Illustrator) ينشئ بروفة إلكترونية في صورة ما باستخدام إما شاشة Mac OS أو Windows على هيئة ملف تخصيص البروفة ليتم محاكاته. كلا الخياران يعتبر أن الجهاز المحاكى سيعرض وثيقتك بدون استخدام إدارة اللون. لا يتوفر أي خيار لوثائق Lab أو CMYK.

RGB الشاشة (في Photoshop و Illustrator) ينشئ بروفة إلكترونية من الألوان في وثيقة RGB باستخدام فراغ لون الشاشة الحالي على هيئة فراغ ملف تخصيص البروفة. هذا الخيار يعتبر أن الجهاز المحاكى سيعرض وثيقتك بدون استخدام إدارة اللون. هذا الخيار لا يتوفر لأي خيار لوثائق Lab و CMYK.

عمى الألوان (في Photoshop و Illustrator) ينشئ بروفة إلكترونية تعكس الألوان المرئية لشخص يعاني من عمى الألوان. خيار البروفة الإلكترونية لعمى الألوان، تقربان الألوان لمعظم أنواع عمى الألوان. لمزيد من المعلومات، راجع البروفة الإلكترونية لعمى الألوان.

خيارات البروفة الإلكترونية المخصصة

الجهاز الذي ستتم محاكاته يحدد ملف تخصيص اللون للجهاز الذي تريد إنشاء البروفة له. تعتمد الاستفادة من ملف التخصيص المحدد على مدى دقة وصفه لسلوك الجهاز. غالباً، ملفات التخصيص المخصصة لورق وطابعة معينين ينشئ أكثر البروفات الإلكترونية دقة.

الحفاظ على أرقام CMYK أو الحفاظ على أرقام RGB يحاكي كيف ستظهر الألوان بدون أن يتم تحويلها إلى فراغ اللون الخاص بجهاز المخرجات. يكون هذا الخيار أكثر فائدة عندما تتبع سير عمل CMYK الآمن التالي.

وجهة التجسيد (في Photoshop و Illustrator) عندما يكون الحفاظ على الأرقام غير محدد، فإنه يحدد وجهة تجسيد لتحويل الألوان إلى الجهاز الذي تحاول محاكاته. استخدم **تعويض النقطة السوداء (في Photoshop)** يضمن الحفاظ على تفاصيل الظل في الصورة بمحاكاة النطاق الديناميكي الكامل الخاص بأداة المخرجات. حدد هذا الخيار إذا كنت تخطط لاستخدام تعويض النقطة السوداء عند الطباعة (وهو مما ينصح به في معظم الأحوال).

محاكاة الورق الملون يحاكي الأبيض الناصع للورق الحقيقي، طبقاً لملف تخصيص البروفة. ليس كل ملفات التخصيص يدعم هذا الخيار.

محاكاة الحبر الأسود يحاكي الرمادي الداكن الذي تحصل عليه بدلاً من الأسود الصلب على العديد من الطابعات، طبقاً لملف تخصيص البروفة. ليس كل ملفات التخصيص يدعم هذا الخيار.

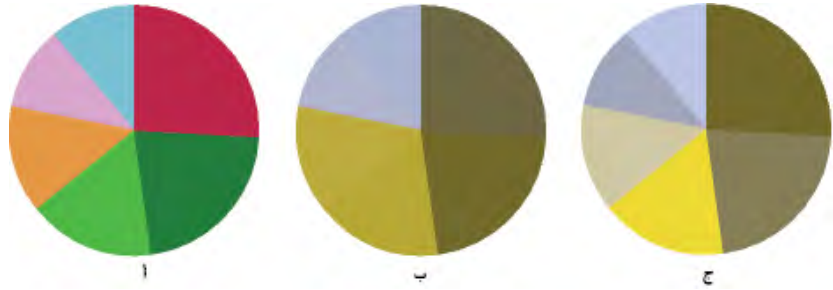
في Photoshop، إذا كنت تريد أن يكون إعداد البروفة المخصص هو إعداد البروفة الافتراضي للوثيقة، أغلق كل نوافذ الوثائق قبل اختيار أمر عرض < إعداد البروفة > تخصيص.



البروفة الإلكترونية لعمى الألوان (في Photoshop و Illustrator)

التصميم العام للألوان (CUD) يضمن أن المعلومات الرسومية تصل للناس ذوي الرؤى المختلفة للألوان، بما في ذلك الذين يعانون من عمى الألوان. العديد من البلدان لها مواصفات تتطلب رسومات متوافقة مع CUD في المساحات العامة.

أكثر الأنواع شيوعاً لعمى الألوان هو العمى للون الأحمر والعمى للون الأخضر. حول النوع الثالث لعمى الألوان يكون الأشخاص عميان بالكامل للأحمر أو الأخضر؛ معظم البقية لديهم أشكال أخف من عمى الألوان.



أ. الصورة الأصلية ب. بروفة عمى ألوان ج. تحسين التصميم

لتحديد إذا ما كانت الوثيقة متوافقة مع CUD، قم بما يلي:

- ١ قم بتحويل الوثيقة إلى صيغة RGB اللونية، والتي توفر أكثر البروفات دقة لعمى الألوان.
- ٢ (اختياري) لتعرض الوثيقة الأصلية مباشرة وللبروفة الإلكترونية، اختر نافذة < نافذة جديدة (في Illustrator) أو نافذة < ترتيب < نافذة جديدة (في Photoshop).
- ٣ اختر عرض < إعدادات البروفة < عمى الألوان، ثم اختر إما عمى للأحمر أو عمى للأخضر. (للتوافق مع CUD، تحقق من الصورة في كلا العرضين.)

في Photoshop، يمكنك طباعة البروفة. لمزيد من المعلومات، ابحث عن "طباعة بروفة ورقية" في تعليمات Photoshop.



إذا كانت الكائنات يصعب تمييزها في بروفات عمى الألوان، قم بضبط التصميم بعمل أي مما يلي:

- قم بتغيير إستضاءة اللون أو الصبغة:
- تبدو الألوان الحمراء النقية غامقة وطينية، البرتقالي-المحمر يكون أسهل في التعرف عليه.
- الأخضر المزرق يكون أقل تشويشاً من الأخضر المصفر.
- قد يخلط بين الرمادي والبنفسجي، الزهري الداكن، الأخضر الداكن، أو الأخضر الزمردى.
- تجنب التراكبات التالية كلما أمكن: الأحمر والأخضر؛ الأصفر والأخضر الفاتح؛ الأزرق الفاتح والزهري، الأزرق الداكن والأرجواني.
- قم بتطبيق نقوش أو أشكال مختلفة.
- قم بإضافة أبيض، أسود، أو الحدود الداكنة اللون على الحدود الملونة.
- استخدام عائلات خطوط أو أنماط مختلفة.

حفظ أو تحميل إعدادات البروفة المخصص

- ١ اختر عرض < إعدادات بروفة < تخصيص.
- ٢ قم بأي من الأمور التالية:
- لحفظ إعداد بروفة مخصصة، انقر حفظ. لضمان أن الإعدادات المسبق الجديد يظهر في قائمة العرض < إعدادات البروفة، احفظ الإعدادات المسبق في المكان الافتراضي.
- لتحميل إعداد بروفة مخصصة، انقر تحميل.

ألوان البروفة الإلكترونية (في Acrobat)

- ١ اختر متقدم < إنتاج الطباعة < معاينة مخرجات.
 - ٢ اختر ملف تخصيص اللون الخاص بجهاز مخرجات معينة من قائمة ملف تخصيص المحاكاة.
 - ٣ اختر خيار البروفة الإلكترونية:
- محاكاة الحبر الأسود يحاكي الرمادي الداكن الذي تحصل عليه بدلاً من الأسود الصلب على العديد من الطابعات، طبقاً لملف تخصيص البروفة. ليس كل ملفات التخصيص يدعم هذا الخيار.
- محاكاة الورق الملون يحاكي الأبيض الناصع للورق الحقيقي، طبقاً لملف تخصيص البروفة. ليس كل ملفات التخصيص يدعم هذا الخيار.

إدارة لون الوثائق عند الطباعة

الطباعة باستخدام إدارة اللون

تتيح لك خيارات إدارة اللون للطباعة تعيين كيف تريد أن تقوم تطبيقات Adobe بمعالجة بيانات الصورة بحيث تطبع الطباعة الألوان بتناسق مع ما ترى على شاشتك. خيارك للطباعة وثيقة تدار ألوانها تعتمد على تطبيق Adobe الذي تستخدمه، مثل جهاز المخرجات الذي تقوم بتحديدده. بصفة عامة، لديك الخيارات التالية لمعالجة الألوان أثناء الطباعة:

- دع الطباعة تحدد الألوان.
- دع التطبيق يحدد الألوان.
- (في Photoshop و InDesign) لا تستخدم إدارة اللون. في هذا السير للعمل، لا يحدث تحويل للألوان. قد تحتاج أيضاً لإيقاف تشغيل إدارة اللون في محرك طابعتك. هذه الطريقة مفيدة خاصة لاختبار وجهات الطباعة أو توليد ملفات تخصيص مخصصة.

ترك الطباعة تحدد الألوان عند الطباعة

في هذا السير للعمل، لا يقوم التطبيق بتحويل اللون، لكن يرسل كل معلومات التحويل إلى جهاز المخرجات. تكون هذه الطريقة مناسبة خاصة للطباعة على طابعة نافثة للحبر، لأن كل تراكب من أنواع الورق، دقة وضوح الطباعة، ومعاملات الطباعة الإضافية (مثل الطباعة عالية السرعة) يتطلب ملف تخصيص مختلف. معظم الطابعات النافثة للحبر الجديدة تأتي بملفات تخصيص دقيقة بشكل كبير مدمجة في المحرك، مما يؤدي إلى أن ترك للطباعة تقوم بتحديد ملف التخصيص الصحيح يوفر الوقت ويمنع الأخطاء. هذه الطريقة ينصح بها أيضاً إذا كنت لست على دراية بإدارة اللون.

إذا اخترت هذه الطريقة، فمن المهم أن تقوم بضبط خيارات الطباعة وتقوم بتشغيل إدارة اللون في محرك طابعتك. ابحث في التعليمات والتعليقات الإضافية.

إذا قمت بتحديد طابعة PostScript، يمكنك الاستفادة من إدارة لون PostScript. إدارة لون PostScript تجعل من الممكن أن تقوم بتنفيذ مخرجات متراكبة أو فصل ألوان في معالجات الصور النقطية (RIP) - عملية تسمى الفصل في RIP - بحيث يحتاج البرنامج لتعيين معاملات للفصل و يتيح للجهاز حساب قيم اللون النهائية. سير العمل ذات المخرجات التي تتم إدارة ألوانها PostScript تتطلب جهاز مخرجات يدعم إدارة لون PostScript باستخدام PostScript Level 2 الإصدار 2017 أو ما بعده، أو PostScript Language Level 3.

ترك التطبيق يحدد الألوان عند الطباعة

في هذا السير للعمل، يقوم التطبيق بكل تحويل اللون، مولداً بيانات اللون الخاصة بجهاز المخرجات. يستخدم هذا التطبيق ملفات تخصيص اللون المحددة لنطاق جهاز المخرجات، ويرسل القيم الناتجة إلى جهاز المخرجات. تعتمد دقة هذه الطريقة على دقة ملف تخصيص الطباعة الذي تحدده. استخدم سير العمل هذا عندما يكون لديك ملف تخصيص ICC مخصص لكل طابعة معينة، حبر، وورق.

إذا اخترت هذا الخيار، من المهم أن تقوم بإيقاف إتاحة إدارة اللون في محرك طابعتك. ترك التطبيق ومحرك الطباعة يديران الألوان أثناء الطباعة ينتج عنه نتائج غير متوقعة. ابحث في التعليمات والتعليقات الإضافية.

الحصول على ملفات تخصيص مخصصة لطابعات مكتبية

إذا كانت ملفات تخصيص المخرجات التي تأتي مع الطباعة لا تنتج نتائج مرضية، فإليك تحصل على ملفات تخصيص مخصصة بالطرق التالية:

- شراء ملف تخصيص لنوع طابعتك أو ورقك. غالباً ما تكون هذه أسهل وأقل الطرق تكلفة.
- شراء ملف تخصيص لنوع طابعتك أو ورقك. تتضمن هذه الطريقة طباعة هدف ملف تخصيص على طابعتك أو ورقك، وتوفير ذلك الهدف لشركة ما ستقوم بإنشاء ملف تخصيص معين. هذا أكثر تكلفة من شراء ملف تخصيص قياسي، لكن يمكن أن يؤدي إلى نتائج أفضل لأنه يعرض عن أي تباينات تصنيعية في الطابعات.
- إنشاء ملف التخصيص الخاص بك باستخدام نظام مبني على الماسح الضوئي. تتضمن هذه الطريقة استخدام برنامج إنشاء ملف تخصيص وماسح الضوئي لمسح الهدف المرغوب. يمكن أن توفر نتائج ممتازة للورق غير اللامع، لكن ليس مع الورق اللامع. (الورق اللامع يبدو وأن به استضائات فلورسنتية تبدو مختلفة للماسح عنها في إضاءة الغرفة).
- إنشاء ملف التخصيص الخاص بك باستخدام أداة إنشاء ملف تخصيص. هذه الطريقة مكلفة لكن يمكن أن توفر أفضل النتائج. يمكن أن يقوم الجهاز الجيد بإنشاء ملف تخصيص دقيق حتى على الورق اللامع.
- تعديل ملف تخصيص تم إنشاؤه باستخدام إحدى الطرق السابقة برنامج تحرير ملف تخصيص. يمكن أن يكون استخدام هذا البرنامج معقدًا، لكنه يتيح لك تصحيح المشاكل أو ببساطة معايرة ملف تخصيص لإنتاج نتائج أكثر قرباً من ذوقك.

راجع أيضاً

تثبيت ملف تخصيص لون

إدارة ألوان PDFs للطباعة

عندما تقوم بإنشاء Adobe PDFs للطباعة التجارية، يمكنك تعيين كيفية تمثيل معلومات اللون. أسهل طريقة لعمل ذلك هي استخدام PDF/X قياسي؛ على أي حال، يمكنك أيضاً تعيين خيارات معالجة اللون يدوياً في قسم المخرجات من شاشة PDF. لمزيد من المعلومات حول PDF/X وكيفية إنشاء PDFs، ابحث في التعليمات.

بصفة عامة، لديك الخيارات التالية لمعالجة الألوان عند إنشاء PDFs:

- (PDF/X-3) لا تحول الألوان. استخدم هذه الطريقة عند إنشاء وثيقة ستطبع أو تعرض على أنواع مختلفة من الأجهزة غير المعروفة. عندما تحدد PDF/X-3 قياسي، فإن ملفات تخصيص اللون يتم دمجها آلياً في PDF.
- (PDF/X-1a) يحول كل الألوان إلى فراغ لون CMYK المستهدف. استخدم هذه الطريقة إذا كنت تريد إنشاء ملف جهاز للطباعة لا يتطلب أي تحويلات لونية أخرى. عندما تحدد PDF/X-1a قياسي، فإنه لا يتم دمج أي ملفات تخصيص لون في PDF.
- (في InDesign و Illustrator) يحول الألوان التي لها ملفات تخصيص مدمجة إلى فراغ اللون المستهدف، لكنه يحول أرقام تلك الألوان التي ليس لها ملفات تخصيص مدمجة. يمكنك تحديد هذا الخيار يدوياً في قسم المخرجات من شاشة PDF. استخدم هذه الطريقة إذا كانت الوثيقة تحتوي على صور CMYK لا تتم إدارة ألوانها وتريد أن تتأكد من أن أرقام اللون محافظ عليها.

ملاحظة: كل معلومات ألوان التركيز يتم حفظها أثناء تحويل اللون، ويتم تحويل ألوان المعالجة فقط إلى فضاء اللون المحدد.

راجع أيضاً

استخدام دورة عمل CMYK آمنة

العمل باستخدام ملفات تخصيص اللون

حول ملفات تخصيص اللون

تتطلب إدارة اللون الدقيقة والمتناسقة ملفات تخصيص متوافقة مع ICC دقيقة لكل أجهزتك اللونية. على سبيل المثال، بدون ملف تخصيص الماسح الصحيح، قد تظهر الصورة التي مسحها ضوئياً بشكل غير صحيح في برنامج آخر، ببساطة نظراً لأي اختلافات بين الماسح الضوئي والبرنامج الذي يعرض الصورة. هذا التمثيل المضلل قد يسبب اتخاذك لقرارات غير ضرورية، ومضیعة للوقت، وغالباً ما تكون مدمرة لصورة كانت مرضية بالفعل. باستخدام ملف التخصيص الصحيح، يمكن أن يقوم البرنامج المدرج للصورة بتصحيح أي اختلافات لأي جهاز وعرض الألوان الحقيقية للمسح.

يستخدم نظام إدارة اللون الأنواع التالية من ملفات التخصيص:

ملفات تخصيص الشاشة تصف كيفية إنتاج الشاشة للون حالياً. هذا هو أول ملف تخصيص يجب عليك إنشاؤه لأن عرض اللون بالشكل الصحيح على شاشتك يمكن من اتخاذ قرارات لونية حساسة في عملية التصميم. إذا كان ما تراه على شاشتك لا يمثل الألوان الحقيقية في وثيقتك، فلن تتمكن من الحفاظ على تناسق اللون.

ملفات تخصيص جهاز المدخلات يصف ماهي الألوان التي يمكن لجهاز المدخلات من التقاطها أو مسحها. إذا كانت كاميرتك الرقمية توفر خيار ملفات التخصيص، فإن Adobe تنصح بأن تقوم بتحديد Adobe RGB. (وإلا، استخدم sRGB (وهو الافتراضي لمعظم الكاميرات). المستخدمين المتقدمين يمكنهم أيضاً اعتبار استخدام ملفات تخصيص مختلفة لمصادر الضوء المختلفة. الملفات تخصيص الماسح الضوئي، بعض المصورين الفوتوغرافيين ينشئون ملفات تخصيص مستقلة لكل نوع أو طراز من الأفلام تم مسحه ضوئياً على الماسح الضوئي.

ملفات تخصيص جهاز المخرجات

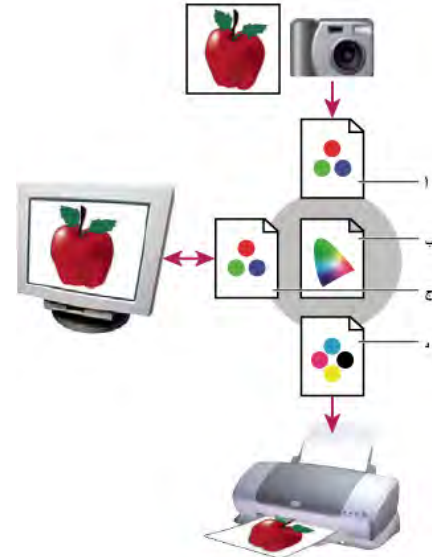
يصف فراغ اللون لأجهزة المخرجات مثل طابعات سطح المكتب أو المطبعة. يستخدم نظام إدارة اللون ملفات تخصيص جهاز المخرجات لترجمة الألوان بالشكل المناسب إلى ألوان ضمن نطاق فراغ لون جهاز المخرجات. يجب أن يضع ملف تخصيص المخرجات في الحسبان ظروف طباعة معينة، مثل نوع الورق والحبر. على سبيل المثال، الورق اللامع يمكن من عرض نطاق مختلف من الألوان عن الورق غير اللامع.

معظم محركات الطباعة تأتي بملفات تخصيص لون مدمجة. إنها لفكرة جيدة أن تجرب ملفات التخصيص تلك قبل أن تستثمر في ملفات تخصيص مخصصة.

ملفات تخصيص الوثيقة

تعرف فراغ لون RGB أو CMYK معين للوثيقة. بتعيين أو وضع علامات تمييز في وثيقة بملف تخصيص، فإن التطبيق يوفر تعريف للمظهر الحقيقي للألوان في الوثيقة. على سبيل المثال، R=127، G=12، B=107 هي مجموعة من الأرقام التي ستعرض بشكل مختلف على أجهزة مختلفة. لكن عند تمييزها بفراغ لون Adobe RGB، فإن تلك الأرقام تحدد اللون الحقيقي أو طول موجة الضوء في تلك الحالة، يكون اللون المعين بنفسجي.

عندما تكون إدارة اللون في حالة تشغيل، فإن تطبيقات Adobe تقوم آلياً بتعيين ملف تخصيص للوثائق الجديدة بناءً على خيارات فراغ العمل في شاشة إعدادات اللون. الوثائق التي ليس لها ملفات تخصيص تعرف بأنها غير مميزة وتحتوي على أرقام لون خام. عند العمل باستخدام وثائق غير مميزة، فإن تطبيقات Adobe تستخدم فراغ ملف تخصيص العمل الحالي لعرض وتحرير الألوان.



إدارة اللون باستخدام ملفات التخصيص
أ. تصف ملفات التخصيص فراغ لون جهاز المداخلات والوثيقة. ب. باستخدام أوصاف ملفات التخصيص، يحدد نظام إدارة اللون ألوان الوثيقة الحقيقية.
ج. يخزن ملف تخصيص الشاشة نظام إدارة اللون كيفية ترجمة قيم الوثيقة العددية إلى فراغ لون الشاشة.
د. باستخدام ملف تخصيص جهاز المخرجات، يقوم نظام إدارة اللون بترجمة قيم الوثيقة العددية إلى قيم اللون في جهاز المخرجات بحيث يتم طباعة المظهر الصحيح للألوان.

راجع أيضاً

قم بمعايرة شاشتك وإنشاء ملف تخصيص لها.
ترك الطابعة تحدد الألوان عند الطباعة
الحصول على ملفات تخصيص مخصصة لطابعات مكتبية
حول مساحات عمل الألوان

حول معايرة الشاشة والتشخيص

برنامج صنع ملفات التخصيص يمكنه معايرة وتشخيص شاشتك. معايرة شاشتك يجلبها إلى التوافق مع مواصفات قياسية سابقة التعريف-على سبيل المثال، معايرة شاشتك بحيث تعرض ألوان باستخدام نقطة الأبيض القياسية للرسم الفنية بدرجة حرارة 5000° ك (Kelvin).
كيفية إنتاج الشاشة للألوان بالشكل الصحيح

تتضمن معايرة الشاشة معايير إعدادات الفيديو التالية:

الإضاءة والتباين المستوى العام ونطاق كثافة العرض. تلك المعاملات تعمل كما هو الحال في أجهزة التلفاز. تساعدك أداة معايرة الشاشة على ضبط إضاءة مثالية ونطاق تباين للمعايرة.

معدل التصحيح إضاءة قيم الدرجات الوسطية. القيم المنتجة من قبل شاشة من الأسود إلى الأبيض تكون غير خطية- إذا قمت بعمل رسم بياني للقيم، فإنها تشكل منحنى وليس خط مستقيم. تعرف الجاما قيمة ذلك المنحنى بين الأسود والأبيض.

الفسفور المواد التي تستخدمها شاشات العرض التقليدية لمنع الضوء. الفوسفورات المختلفة لها خصائص لونية مختلفة.

النقطة البيضاء لون وكثافة أنصع أبيض يمكن للشاشة أن تنتجها.

قم بمعايرة شاشتك وإنشاء ملف تخصيص لها.

عندما تقوم بمعايرة شاشتك، فإنك تقوم بمعايرتها بحيث تتوافق مع مواصفات معروفة. بمجرد أن تتم معايرة شاشتك، تخبرك أداة إنشاء ملف التخصيص أن تقوم بحفظ ملف تخصيص لون. يصف ملف التخصيص سلوك لون الشاشة- ما هي الألوان التي يمكن أو لا يمكن عرضها على الشاشة وكيفية تحويل القيم العددية للون في صورة ما بحيث تعرض الألوان بالشكل الصحيح.

١ تأكد من تشغيل شاشتك لمدة نصف ساعة على الأقل. هذا يمنحها وقت كافي للتسخين وإنتاج مخرج أكثر تناسقاً.

٢ تأكد من أن شاشتك تعرض آلاف من الألوان أو أكثر. نموذجياً، تأكد من أنها تعرض ملايين من الألوان أو 24-بت أو أعلى.

٣ قم بإزالة الخلفيات الملونة الموجودة على سطح مكتب واضبط سطح المكتب ليعرض رماديات طبيعية. النقوش المزدهمة أو الفاقعة اللون التي تحيط بوثيقتك تتداخل مع الإدراك الصحيح للألوان.

٤ قم بأحد الأمور التالية لمعايرة وإنشاء ملف تخصيص لشاشتك:

- في Windows، ثبت واستخدم أداة معايرة الشاشة.
 - في Mac OS، استخدم أداة المعايرة، الموجودة في System Preferences/Displays/Color tab.
 - من أجل أفضل النتائج، استخدم برنامج خارجي وأجهزة للقياس. بصفة عامة، استخدام جهاز قياس مثل كولوميتز مع برنامج يمكنه إنتاج ملفات تخصيص أكثر دقة لأن الجهاز يمكنه قياس الألوان المعروضة على الشاشة بشكل أكثر دقة عن العين البشرية.
- ملاحظة:** يتغير أداء الشاشة وينخفض مع الوقت؛ قم بإعادة معايرة وإنشاء ملف التخصيص لشاشتك كل شهر أو نحو. إذا وجدت صعوبة أو عدم إمكانية أن تقوم بمعايرة شاشتك إلى مواصفات قياسية، فقد تكون قديمة جدًا وتالفة.

معظم برامج تكوين ملفات التخصيص تقوم آلياً بتعيين ملف التخصيص الجديد على هيئة ملف تخصيص الشاشة الافتراضي. لتعليمات عن كيفية تعيين ملف تخصيص الشاشة يدوياً، ارجع إلى نظام التعليمات الخاص بنظام تشغيلك.

تثبيت ملف تخصيص لون

- ملفات تخصيص اللون يتم تثبيتها غالباً عندما تتم إضافتها إلى نظامك. دقة ملفات التخصيص تلك (غالباً ما تسمى ملفات تخصيص عامة أو ملفات تخصيص معلبة) تتباين من مصنع إلى مصنع. يمكنك أيضاً الحصول على ملفات تخصيص جهاز من مزود خدمتك، قم بتنزيل ملفات تخصيص من الويب، أو إنشاء ملفات تخصيص مخصصة باستخدام أجهزة تكوين ملفات تخصيص احترافية.
- في Windows، انقر بزر الماوس الأيمن على ملف تخصيص وحدد تثبيت ملف تخصيص. بدلاً من ذلك، انسخ ملفات التخصيص إلى مجلد `spool\system32\drivers\color folder`.
 - في Mac OS، انسخ ملفات التخصيص إلى `Library/ColorSync/Profiles folder` أو `Users/[username]/Library/ColorSync/Profiles folder`.
- بعد تثبيت ملفات تخصيص اللون، تأكد من إعادة تشغيل تطبيقات Adobe.

راجع أيضاً

الحصول على ملفات تخصيص مخصصة لطابعات مكتبية

دمج ملف تخصيص لون

- لدمج ملف تخصيص اللون في وثيقة ما قمت بإنشائها في InDesign، Illustrator، أو Photoshop، يجب عليك حفظ أو تصدير الوثيقة بتنسيق يدعم ملفات تخصيص ICC.
- ١ قم بحفظ أو تصدير الوثيقة بأحد تنسيقات الملف التالية: Photoshop EPS، JPEG، InDesign (INDD)، Illustrator (AI)، Photoshop (PSD)، Adobe PDF، تنسيق الوثيقة كبيرة الحجم، أو TIFF.
 - ٢ حدد خيار دمج ملفات تخصيص ICC. يتباين اسم ومكان هذا الخيار بين التطبيقات. ابحث في تعليمات Adobe من أجل تعليمات إضافية.

دمج ملف تخصيص لون (في Acrobat)

يمكنك دمج ملف تخصيص لون في كائن أو في PDF بالكامل. يقوم Acrobat بإلحاق ملف تخصيص مناسب، كما هو محدد في مساحة فراغ الوجهة من شاشة تحويل الألوان، لفراغ اللون المحدد في PDF. لمزيد من المعلومات، راجع مواضيع تحويل اللون في تعليمات Acrobat الكاملة.

تغيير ملف تخصيص اللون لوثيقة ما

- توجد بعض الحالات التي تتطلب منك تغيير ملف تخصيص اللون لوثيقة ما. ذلك لأن تطبيقك يقوم بتعيين ملف تخصيص اللون في الإعدادات التي حددتها في شاشة إعدادات اللون. الأوقات التي يجب عليك تغيير ملف تخصيص اللون يدوياً هي عندما تقوم بتجهيز وثيقة لأهداف مخرجات مختلفة أو تصحيح سلوك سياسة لم تعد تقوم بتنفيذها في الوثيقة. ينصح بتغيير ملف التخصيص للمستخدمين المتقدمين فقط.
- يمكنك تغيير ملف تخصيص اللون للوثيقة بالطرق التالية:
- تعيين ملف تخصيص جديد. تبقى أعداد اللون في الوثيقة كما هي، لكن ملف تخصيص الجديد يقوم بتغيير مظهر الألوان تماماً عندما تعرض على شاشتك.
 - قم بإزالة ملف التخصيص بحيث أن الوثيقة لا تعود تدار ألوانها.
 - (في Photoshop، Acrobat و InDesign) قم بتحويل الألوان في الوثيقة إلى فراغ اللون الخاص بملف تخصيص مختلف. تتم إزاحة أرقام اللون لمحاولة الحفاظ على مظهر الألوان الأصلي.

تعيين أو إزالة ملف تخصيص لون (في Illustrator، Photoshop)

- ١ اختر تحرير > تعيين خصائص.
- ٢ حدد خيارًا، وانقر موافق:
- عدم تطبيق إدارة لون هذه الوثيقة يزيل ملف التخصيص الموجود من الوثيقة. حدد هذا الخيار إذا كنت متأكدًا من أنك لا تريد إدارة ألوان الوثيقة. بعد أن تقوم بإزالة ملف التخصيص من وثيقة ما، يتم تعريف مظهر الألوان من خلال ملفات تخصيص فراغ العمل الخاص بالتطبيق.
- ألوان الشاشة العاملة [نموذج اللون: الفراغ العامل] يعين ملف تخصيص فراغ عمل للوثيقة.
- خصائص يتيح لك تحديد ملف تخصيص مختلف. يعين التطبيق ملف تخصيص جديد للوثيقة بدون تحويل الألوان إلى فراغ ملف التخصيص. قد يغير ذلك مظهر الألوان وهي تعرض على شاشتك.

راجع أيضًا

تغيير ملف تخصيص اللون لوثيقة ما

تعيين أو إزالة ملف تخصيص لون (في InDesign)

- ١ اختر تحرير > تعيين ملفات التخصيص.
- ٢ للملف تخصيص RGB وملف تخصيص CMYK، حدد واحدًا مما يلي:
- تجاهل (استخدام فراغ العمل الحالي) يزيل ملف التخصيص الموجود من الوثيقة. حدد هذا الخيار إذا كنت متأكدًا من أنك لا تريد إدارة ألوان الوثيقة. بعد أن تقوم بإزالة ملف التخصيص من الوثيقة، يتم تعريف مظهر الألوان من قبل ملفات تخصيص فراغ العمل الخاص بالتطبيق، ولا يعد بإمكانك دمج ملف تخصيص في الوثيقة.
- تعيين فراغ العمل الحالي [فراغ العمل] يعين ملف تخصيص فراغ عمل للوثيقة.
- تعيين ملف تخصيص يتيح لك تحديد ملف تخصيص مختلف. يعين التطبيق ملف تخصيص جديد للوثيقة بدون تحويل الألوان إلى فراغ ملف التخصيص. قد يغير ذلك مظهر الألوان وهي تعرض على شاشتك.
- ٣ اختر وجهة تجسيد لكل نوع من الرسوم في وثيقتك، لكل نوع رسوم، يمكنك اختيار واحدة من أربعة وجهات تجسيد قياسية، أو استخدام وجهة إعدادات اللون، والتي تستخدم وجهة التجسيد المحددة في شاشة إعدادات اللون. للحصول على مزيد من المعلومات حول وجهات الإخراج، قم بالبحث في التعليمات.
- أنواع الرسوم تتضمن ما يلي:
- وجهة لون صلب يضبط وجهة التجسيد لكل الرسوم المتجهة (مساحات صلبة من اللون) في كائنات InDesign الأصلية.
- وجهة الصورة الافتراضية يضبط وجهة التجسيد الافتراضية للصور النقطية الموضوعة في InDesign. ما زال يمكنك تخطي ذلك الإعداد على أساس صورة بصورة.
- وجهة بعد المزج يضبط وجهة التجسيد إلى البروفة أو فراغ اللون النهائي للألوان التي تنتج من تفاعلات الشفافية على الصفحة. استخدم ذلك الخيار عندما تتضمن وثيقتك كائنات شفافة.
- ٤ لمعاينة تأثيرات تعيين ملف تخصيص جديد في الوثيقة، حدد معاينة، ثم انقر موافق.

راجع أيضًا

تغيير ملف تخصيص اللون لوثيقة ما
عرض أو تغيير ملفات التخصيص للصور النقطية المدرجة

تحويل ألوان وثيقة إلى ملف تخصيص آخر (في Photoshop)

- ١ اختر تحرير > تحويل إلى خصائص.
- ٢ في الفراغ المستهدف، اختر ملف تخصيص اللون الذي تريد تحويل ألوان الوثيقة إليه. سيتم تحويل الوثيقة إلى ملف التخصيص الجديد وتميزها.
- ٣ تحت خيارات التحويل، قم بتعيين محرك إدارة اللون، ووجهة تجسيد، ونقطة الأسود وخيارات تدرج الحواف (إن كان متوفرًا). (راجع خيارات تحويل اللون).
- ٤ لتسطيح كل طبقات الوثيقة إلى طبقة واحدة عند التحويل، حدد تسطيح الصورة.
- ٥ لمعاينة تأثيرات التحويل في الوثيقة، حدد معاينة.

راجع أيضاً

تغيير ملف تخصيص اللون الوثيقة ما

تحويل ألوان الوثيقة إلى متعددة القنوات، رابط جهاز، أو ملفات تخصيص تخيلية (في Photoshop)

١ اختر تحرير > تحويل إلى خصائص.

٢ انقر متقدم. أنواع ملفات تخصيص ICC الإضافية التالية متاحة تحت الفراغ المستهدف:

متعدد القنوات ملفات التخصيص التي تدعم أكثر من أربعة قنوات لونية. تفيد تلك عند طباعة أكثر من أربعة أحبار.

رابط الجهاز ملفات التخصيص التي تنقل من فراغ لون جهاز إلى آخر، بدون استخدام فراغ لوني وسيط في العملية. تفيد تلك عندما يتطلب الأمر ترجمة معينة لقيم الجهاز (مثل 100% أسود).

تخيلي ملفات تخصيص تتيح تأثيرات صورة مخصصة. ملفات تخصيص تخيلية يمكن أن يكون لها قيم LAB/XYZ لكل من قيم المدخلات والمخرجات، والتي تتيح توليد LUT مخصص للوصول إلى التأثير الخاص المطلوب.

ملاحظة: ملفات تخصيص الرمادي، LAB، RGB، و CMYK يتم جمعها حسب الفئة في العرض المتقدم. يتم جمعهم في قائمة ملف التخصيص في العرض المبسط.

٣ لمعاينة تأثيرات التحويل في الوثيقة، حدد معاينة.

راجع أيضاً

تغيير ملف تخصيص اللون الوثيقة ما

تحويل ألوان وثيقة إلى ملف تخصيص آخر

تقوم بتحويل الألوان في PDF باستخدام أداة تحويل الألوان على شريط أدوات إنتاج الطباعة. لمزيد من المعلومات، راجع مواضيع تحويل اللون في تعليمات Acrobat الكاملة.

إعدادات الألوان

تخصيص إعدادات اللون

لمعظم سير العمل التي تتم إدارة ألوانها، من الأفضل أن تستخدم إعداد مسبق لإعداد اللون تم اختياره من قبل Adobe Systems. ينصح بتغيير خيارات معينة فقط إذا كان لديك معرفة بإدارة اللون ووثائقاً من التغييرات التي تقوم بها.

بعد أن تقوم بتخصيص الخيارات، يمكنك حفظهم على هيئة إعداد مسبق. حفظ إعدادات اللون يضمن أنه يمكنك إعادة استخدامهم ومشاركتهم مع مستخدمين أو تطبيقات أخرى.

- لحفظ إعدادات اللون على هيئة إعداد مسبق، انقر حفظ في شاشة إعدادات اللون. لتضمن أن يعرض التطبيق اسم الإعداد في شاشة إعدادات اللون، احفظ الملف في المكان الافتراضي. إذا قمت بحفظ الملف في مكان مختلف، يجب عليك أن تقوم بتحميل الملف قبل أن يمكنك تحديد الإعداد.
- لتحميل إعدادات الإعدادات اللونية المسبق التي لم يتم حفظها في مكان قياسي، انقر تحميل في شاشة إعدادات اللون، حدد الملف الذي تريد تحميله، وانقر فتح.

ملاحظة: في Acrobat، لا يمكنك حفظ إعدادات لون مخصصة. لمشاركة إعدادات اللون المخصصة مع Acrobat، يجب عليك إنشاء الملف في InDesign، Illustrator، أو Photoshop، ثم احفظه في مجلد الإعدادات الافتراضي. سيكون عندئذ متوفراً في فئة إدارة اللون من شاشة التفضيلات. يمكنك أيضاً إضافة الإعدادات يدوياً إلى مجلد الإعدادات الافتراضي.

حول مساحات عمل الألوان

إن فراغ العمل هو فراغ لوني وسيط يستخدم لتعريف وتحرير اللون في تطبيقات Adobe. كل نموذج ألوان له ملف تخصيص فراغ اللون المرتبط به. يمكنك اختيار ملفات تخصيص فراغ العمل في شاشة إعدادات اللون.

يعمل ملف تخصيص فراغ العمل على هيئة ملف تخصيص مصدر للوئات الأحدث التي تم إنشاؤها التي تستخدم نموذج اللون المرتبط. على سبيل المثال، إذا كان Adobe RGB (1998) هو ملف تخصيص فراغ عمل RGB الحالي، فإن كل وثيقة RGB جديدة تقوم بإنشائها ستستخدم الألوان الموجودة ضمن نطاق (Adobe RGB (1998). تحدد أيضاً فراغات العمل مظهر الألوان في الوثائق التي ليس لها علامات تمييز.

إذا قمت بفتح وثيقة مدمج بها ملف تخصيص لون لا يطابق ملف تخصيص فراغ العمل، فإن التطبيق يستخدم سياسة إدارة لون لتحديد كيفية معالجة بيانات اللون. في معظم الحالات، تكون السياسة الافتراضية أن تحافظ على ملف التخصيص المدمج.

راجع أيضًا

حول لون ملفات التخصيص المفقودة وغير المطابقة
خيارات سياسة إدارة اللون

خيارات فراغ العمل

لعرض خيارات فراغ العمل في Photoshop، Illustrator و InDesign، اختر تحرير > إعدادات اللون. في Acrobat، حدد فئة إدارة اللون من شاشة التفضيلات.

 لعرض وصف أي ملف تخصيص، حدد ملف التخصيص ثم ضع المؤشر على فوق اسم ملف التخصيص. يظهر الوصف في قاع الشاشة.

RGB حدد فراغ لون RGB الخاص بالتطبيق. بصفة عامة، من الأفضل أن تختار Adobe RGB أو sRGB، بدلاً من ملف تخصيص لجهاز معين (مثل ملف تخصيص شاشة).

ينصح بـ sRGB عندما تقوم بتجهيز صور للويب، لأنه يعرف فراغ اللون الشاشة القياسية المستخدمة لعرض الصور على الويب. يعتبر sRGB جيداً أيضاً عند العمل بصور من كاميرات استهلاكية المستوى، لأن معظم تلك الكاميرات تستخدم sRGB كفراغ لونها الافتراضي.

ينصح بـ Adobe RGB عندما تقوم بتجهيز وثائق للطباعة، لأن نطاق Adobe RGB يتضمن بعض الألوان التي يمكن طباعتها (السماويات والأزرق بالذات) التي لا يمكن تعريفها باستخدام sRGB. يعتبر Adobe RGB جيداً أيضاً عند العمل بصور من كاميرات احترافية المستوى، لأن معظم تلك الكاميرات تستخدم Adobe RGB كفراغ لونها الافتراضي.

CMYK حدد فراغ لون CMYK الخاص بالتطبيق. كل فراغات عمل CMYK تكون معتمدة على الجهاز، مما يعني أنها مبنية على تركيبة حبر وورق حقيقية. فراغات عمل CMYK العاملة التي توفرها Adobe مبنية على ظروف طباعة تجارية.

الرمادي (في Photoshop) أو درجات الرمادي (في Acrobat) يحدد فراغ لون درجات الرمادي الخاص بالتطبيق.

تركيز (في Photoshop) يحدد حصول النقطة التي تستخدم عند عرض قنوات لون تركيز وألوان ثنائية.

ملاحظة: في Acrobat، يمكنك استخدام فراغ اللون في وجهة المخرجات المدمج بدلاً من فراغ لون الوثيقة للعرض والطباعة. لمزيد من المعلومات عن وجهات المخرجات، راجع تعليمات Acrobat الكاملة.

تأتي تطبيقات Adobe بمجموعة من ملفات تخصيص فراغ العمل القياسية التي ينصح بها تم اختبارها من قبل Adobe Systems لمعظم سير عمل إدارة اللون. بشكل افتراضي، فإن ملفات التخصيص تلك فقط تظهر في قوائم فراغ العمل. لعرض ملفات تخصيص لون إضافية التي قمت بتثبيتها على نظامك، حدد حالة متقدم (في Photoshop و Illustrator و InDesign) أو خيارات أكثر (في Photoshop). يجب أن يكون ملف التخصيص ثنائي الاتجاه (بحيث، يحتوي على مواصفات للترجمة من وإلى فراغات اللون) حتى تظهر في قوائم فراغ العمل.

ملاحظة: في Photoshop، يمكنك إنشاء ملفات تخصيص فراغ عمل مخصص. على أي حال، ننصح Adobe بأن تستخدم ملف تخصيص فراغ عمل قياسي بدلاً من إنشاء ملف تخصيص مخصص. لمزيد من المعلومات، راجع قاعدة معلومات Photoshop في <http://www.adobe.com/support/products/photoshop.html>.

حول لون ملفات التخصيص المفقودة وغير المطابقة

لوثيقة تم إنشاؤها حديثاً، غالباً ما يعمل سير عمل اللون بشكل سليم. إلا إذا تم تعيين غير ذلك، فإن الوثيقة تستخدم ملف تخصيص فراغ العمل المرتبط بنموذج الألوان لإنشاء وتحرير الألوان.

على أي حال، بعض الوثائق الموجودة قد لا تستخدم ملف تخصيص فراغ العمل الذي قمت بتعيينه، وبعض الوثائق الموجودة قد لا تتم إدارة ألوانها. من المتعارف عليه أن تواجه الاستثناءات التالية لسير عمل إدارة اللون الخاص بك:

- قد تفتح وثيقة لإدراج بيانات اللون (على سبيل المثال، بالنسخ واللصق والاسقاط) من وثيقة تم تمييزها باستخدام ملف تخصيص. غالباً ما تكون هذه هي الحالة عندما تفتح وثيقة تم إنشاؤها في تطبيق لا يدعم إدارة اللون أو أن إدارة ألوانها في حالة إيقاف.
- قد تفتح وثيقة أو تدرج بيانات لون من وثيقة تم تمييزها بملف تخصيص مختلف عن فراغ العمل الحالي. قد تكون تلك هي الحالة عندما تفتح وثيقة تم إنشاؤها باستخدام إعدادات إدارة اللون، أو تم مسحها ضوئياً وتمييزها بملف تخصيص ماسح ضوئي.

في أي من الحالتين، يستخدم التطبيق سياسة إدارة اللون لتقرير كيفية معالجة بيانات اللون في الوثيقة.

إذا كان ملف التخصيص مفقوداً أو غير مطابقاً لفراغ العمل، فإن التطبيق قد يعرض رسالة تحذير، حسب الخيارات التي قمت بضبطها في شاشة إعدادات اللون. تكون تحذيرات ملف التخصيص في حالة إيقاف تشغيل بشكل افتراضي، لكن يمكنك أن تقوم بتشغيلهم لتضمن إدارة لون الوثيقة بالشكل المناسب طبقاً لكل حالة على حدى. تتباين رسائل التحذير بين التطبيقات، لكن بصفة عامة لديك الخيارات التالية:

- (ينصح به) ترك الوثيقة أو بيانات اللون المدرجة كما هي. على سبيل المثال، يمكنك أن تختار أن تستخدم ملف التخصيص المدمج (إن كان موجوداً)، اترك الوثيقة بدون ملف تخصيص لون (إن لم يكن موجوداً)، أو احتفظ بالأرقام في بيانات اللون الملتصقة.
- اضبط الوثيقة أو بيانات اللون المدرجة. على سبيل المثال، عندما تقوم بفتح وثيقة ذات ملف تخصيص لون مفقود، يمكنك أن تختار أن تقوم بتعيين ملف التخصيص العامل حالياً أو ملف تخصيص مختلف. عند فتح وثيقة ذات ملف تخصيص لون غير مطابق، يمكنك أن تختار أن تتجاهل ملف التخصيص أو تحويل الألوان إلى فراغ العمل الحالي. عند إدراج بيانات اللون، يمكنك أن تختار تحويل الألوان إلى فراغ اللون الحالي حتى تحافظ على مظهرها.

خيارات سياسة إدارة اللون

تحدد سياسة إدارة اللون كيفية معالجة التطبيق لبيانات اللون عندما تفتح وثيقة أو تدرج صورة. يمكنك أن تختار سياسات مختلفة لصور RGB و CMYK، ويمكنك أن تحدد متى تريد أن تظهر رسائل التحذير. لعرض خيارات سياسة إدارة اللون، اختر تحرير، إعدادات اللون.

لعرض وصف السياسة، حدد السياسة ثم ضع المؤشر على فوق اسم السياسة. يظهر الوصف في قاع الشاشة.



CMYK، RGB، ورمادي (الخيار الرمادي متاح فقط في Photoshop فقط) يحدد سياسة ليتم اتباعها عند إحضار ألوان في فراغ العمل الحالي (إما بفتح ملفات أو إدراج صور في الوثيقة الحالية). اختر من الخيارات التالية:

الاحتفاظ بملفات التخصيص المدمجة الاحتفاظ بملفات التخصيص المدمجة عند فتح ملفات. ينصح بهذا الخيار لمعظم سير العمل لأنها توفر إدارة لون متناسقة. استثناء واحد هو إذا كنت مهتماً بالاحتفاظ بأرقام CMYK، وفي تلك الحالة يجب أن تقوم بتحديد الاحتفاظ بالأرقام (تجاهل ملفات التخصيص المرتبطة) بدلاً من ذلك.

التحويل إلى فراغ العمل

يحول الألوان إلى ملف تخصيص فراغ العمل الحالي عند فتح ملفات وإدراج صور. حدد هذا الخيار إذا كنت تريد فرض كل الألوان لتستخدم ملف تخصيص واحد (ملف تخصيص فراغ العمل الحالي).

الاحتفاظ بالأرقام (تجاهل ملفات التخصيص المرتبطة) يتوفر هذا الخيار في InDesign و Illustrator من أجل CMYK. يحتفظ بأرقام اللون عند فتح ملفات وإدراج صور، لكنه ما زال يسمح لك باستخدام إدارة اللون لعرض الألوان بالشكل الصحيح في تطبيقات Adobe. حدد هذا الخيار إذا كنت تريد استخدام سير عمل CMYK آمن. في InDesign، يمكنك تخطي هذه السياسة على أساس كل كائن على حدا باختيار الكائن < إعدادات لون الصورة.

توقف يتجاهل ملفات تخصيص اللون عند فتح ملفات وإدراج الصور، ولا يحدد ملف تخصيص فراغ العمل للوثائق الجديدة. حدد هذا الخيار إذا كنت تريد أن تتجاهل أي بيانات أولية للون الموفرة من قبل منشئ الوثيقة.

عدم تطابق ملف التخصيص: السؤال عند الفتح يعرض رسالة عندما تقوم بفتح وثيقة مميزة بملف تخصيص غير فراغ العمل الحالي. ستعطي الخيار لتخطي سلوك السياسة الافتراضي. حدد هذا الخيار إذا كنت تريد أن تضمن إدارة اللون المناسبة على أساس كل حالة على حدا.

عدم تطابق ملف التخصيص: السؤال عند اللصق يعرض رسالة عندما يظهر عدم تطابق ملف تخصيص اللون عند إدراج الألوان في وثيقة من خلال اللصق أو السحب والاسقاط. ستعطي الخيار لتخطي سلوك السياسة الافتراضي. حدد هذا الخيار إذا كنت تريد أن تضمن إدارة اللون المناسبة للألوان الملتصقة على أساس كل حالة على حدا.

ملفات التخصيص المفقودة: السؤال عند الفتح يعرض رسالة عندما تقوم بفتح وثيقة غير مميزة. ستعطي الخيار لتخطي سلوك السياسة الافتراضي. حدد هذا الخيار إذا كنت تريد أن تضمن إدارة اللون المناسبة على أساس كل حالة على حدا.

خيارات تحويل اللون

خيارات تحويل اللون تتيح لك التحكم في كيفية التحكم في معالجة الألوان في وثيقة وهي تنتقل من فراغ لوني إلى آخر. ينصح بتغيير تلك الخيارات فقط إذا كان لديك معرفة بإدارة اللون ووثائقاً من التغييرات التي تقوم بها. (لعرض خيارات التحويل، اختر تحرير < إعدادات اللون، وحدد حالة متقدمة (في InDesign و Illustrator) أو خيارات أكثر (في Photoshop). في Acrobat، حدد فئة إدارة اللون من شاشة التفضيلات.

المحرك يحدد مكون إدارة اللون المستخدم لترجمة نطاق فراغ لوني إلى نطاق فراغ آخر. لمعظم المستخدمين، يفي محرك Adobe (ACE) الافتراضي بكل احتياجات التحويل.

لعرض وصف لمحرك أو خيار وجهة، حدد خيار ثم ضع المؤشر فوق اسم الخيار. يظهر الوصف في قاع الشاشة.



الوجهة (في Photoshop، Illustrator، InDesign) يحدد وجهة التجسيد المستخدمة لترجمة فراغ لوني إلى آخر. الفروق بين وجهات التجسيد تظهر فقط عندما تقوم بطباعة وثيقة أو تحويلها إلى فراغ عمل مختلف.

استخدام تعويض النقطة السوداء يضمن الحفاظ على تفاصيل الظل في الصورة بمحاكاة النطاق الديناميكي الكامل الخاص بأداة المخرجات. حدد هذا الخيار إذا كنت تخطط لاستخدام تعويض النقطة السوداء عند الطباعة (وهو مما ينصح به في معظم الأحوال).

استخدام تدرج الحواف (في Photoshop) يتحكم في إذا ما كان يتم تدرج الألوان عند تحويل صور 8-بت لكل قناة بين فراغات اللون. عندما يكون خيار استخدام التدرج محدداً، فإن Photoshop يخلط الألوان في فراغ اللون المستهدف ليحاكي لون مفقود موجود في فراغ المصدر. يساعد التدرج على تقليل المظهر المتكثف للصورة، قد ينتج أيضاً عنه ملف أكبر حجماً عندما يتم ضغط الصور للاستخدام في الويب.

عوض عن ملفات تخصيص تجسيد المشهد (في Photoshop) يقارن تباين الفيديو عند التحويل من مشهد إلى ملفات تخصيص المخرجات. هذا الخيار يعكس إدارة اللون الافتراضية في After Effects.

حول وجهات التجسيد

تحدد وجهة التجسيد كيف يعالج نظام إدارة اللون تحويل اللون من فراغ لوني إلى آخر. تستخدم وجهات التجسيد المختلفة قوانين مختلفة لتحديد كيف تتم معايرة الألوان المصدرية، على سبيل المثال، الألوان التي تقع داخل النطاق المستهدف قد تبقى بلا تغيير، أو قد يتم معايرتها للحفاظ على النطاق الأصلي للعلاقات البصرية عند ترجمته إلى نطاق مستهدف أصغر. تعتمد نتيجة اختيار وجهة تجسيد على المحتوى الرسومي للوثائق وعلى ملفات التخصيص المستخدمة لتعيين فراغ لوني. تنتج بعض ملفات التخصيص نتائج متماثلة لوجهات تجسيد مختلفة.

 بصفة عامة، من الأفضل أن تستخدم وجهة التجسيد الافتراضية لإعداد اللون المحدد، والتي تم اختياره من قبل Adobe Systems ليطابق مواصفات الصناعة القياسية. على سبيل المثال، إذا اخترت إعداد لوني لأمريكا الشمالية أو أوروبا، فإن وجهة التجسيد الافتراضية تكون قياس لوني نسبي. إذا اخترت إعداد لوني لليابان، فإن وجهة التجسيد الافتراضية هي إدراكية.

يمكنك تحديد وجهة تجسيد عندما تقوم بضبط خيارات تحويل اللون لنظام إدارة اللون، ألوان البروفة الإلكترونية، وطباعة العمل الفني:

إدراكي يهدف إلى الحفاظ على العلاقة المراثية بين الألوان بحيث تدرك بالعين البشرية، حتى وإن كانت قيم اللون نفسها قد تتغير. تناسب هذه الوجهة الصور الفوتوغرافية ذات الألوان الواقعة خارج النطاق اللوني. هذه هي وجهة التجسيد القياسية لصناعة الطباعة اليابانية.

التشبع يحاول إنتاج ألوان مشبعة في صورة على حساب دقة الألوان. تناسب وجهة التجسيد تلك رسومات الأعمال مثل الرسوم البيانية أو المخططات، حيث تكون الألوان المشبعة أكثر أهمية من العلاقة الدقيقة بين الألوان.

القياس اللوني النسبي يقارن الإبراز الأقصى لفراغ اللون المصدر بذلك الخاص بفراغ اللون المستهدف ويزيح كل الألوان طبقاً لذلك. الألوان التي تقع خارج النطاق تتم إزاحتها إلى أقرب لون يمكن إنتاجه في فراغ اللون المستهدف. يحافظ القياس اللوني النسبي على الألوان الأصلية في الصورة أكثر من الإدراكي. هذه هي وجهة التجسيد القياسية للطباعة في أمريكا الشمالية وأوروبا.

القياس اللوني النسبي المطلق يترك الألوان التي تقع داخل النطاق المستهدف بدون تغيير. الألوان التي تقع خارج النطاق يتم قصها. لا يتم تنفيذ قياس الألوان إلى نقطة الأبيض المستهدفة. هذه الوجهة تهدف للحفاظ على دقة اللون على حساب الاحتفاظ بالعلاقة بين الألوان ويناسب البروفة لمحاكاة مخرجات جهاز معين. هذه الوجهة مفيدة بشكل خاص لمعاينة كيفية تأثير لون الورق على الألوان المطبوعة.

تحكمات متقدمة في Photoshop

في Photoshop تقوم بعرض تحكمات متقدمة لإدارة اللون باختيار تحرير < إعدادات اللون وتحديد خيارات أكثر.

تقليل تشبع ألوان الشاشة بمقدار يحدد إذا ما كان تقليل تشبع الألوان بمقدار معين عند عرضها على الشاشة. عند تحديده، فإن هذا الخيار يمكن أن يدعم رؤية نطاق كامل من فراغات اللون ذات النطاقات الأكبر من تلك الخاصة بالشاشة. على أي حال، يسبب ذلك عدم تطابق بين عرض الشاشة والمخرجات. عندما يتم إلغاء تحديد هذا الخيار، فإن هناك ألوان معينة في الصورة قد تعرض على هيئة لون واحد.

مزج ألوان RGB باستخدام جاما يتحكم في كيفية مزج ألوان RGB معاً لإنتاج بيانات متراكبة (على سبيل المثال، عند مزج أو طلاء طبقات باستخدام حالة العادي). عند تحديد هذا الخيار، فإن ألوان RGB يتم مزجها في فراغ لون مرادف للجاما المحددة. تعتبر جاما بقيمة 1.00 "صحيحة بالقياس اللوني النسبي" ويجب أن تنتج أقل أخطاء في الحواف. عند إلغاء تحديد هذا الخيار، فإن ألوان RGB يتم مزجها مباشرة في فراغ لون الوثيقة.

ملاحظة: عند تحديد مزج ألوان RGB باستخدام جاما، فإن الوثائق ذات الطبقات ستبدو مختلفة عند عرضها في تطبيقات أخرى عن ما تبدو في Photoshop.

الفصل ١٧: ملائمة اللون

تعتمد جودة الطباعة في جزء كبير على الحصول على أنواع مختلفة من الأحبار لطبع بدقة في التسجيل. لتقليل تأثير التسجيل الخاطئ، فإن الطابعات التجارية طورت أسلوب يسمى الملائمة.

ملائمة الوثائق والكتب

حول ملائمة الحبر

عند طباعة وثيقة تستخدم أكثر من حبر على نفس الصفحة بشكل تجاري، فإن كل حبر يجب أن يتم طباعته بالتسجيل (محاذاً بشكل دقيق) لأي حبر آخر، بحيث لا توجد فجوات عند التقاء الأحبار. على أي حال، من المستحيل ضمان التسجيل الدقيق لكل كائن في كل فرخ من الورق يستخدم في المطبعة، بحيث يمكن أن يظهر التسجيل الخاطئ للأحبار. التسجيل الخاطئ يسبب حدوث فجوة غير مقصودة بين الأحبار.

يمكنك تعويض التسجيل الخاطئ بامتداد كائن بحيث يتداخل مع كائن بلون آخر- في عملية تسمى ملائمة. بشكل افتراضي، وضع حبر فوق آخر يدفع، أو يزيل أي أحبار تحته لمنع مزج الألوان غير المرغوب؛ لكن الملائمة تتطلب أن تتم طباعة فوقية للأحبار، أو أن تطبع فوق بعضها البعض، بحيث يحدث على الأقل تداخل جزئي.



التسجيل الخاطئ بدون الملائمة (يسار) ومع الملائمة (يمين)

توظف معظم الملائمات الانتشار- توسيع كائن فاتح في كائن غامق. لأن الأعمق من بين لونين متجاوين يعرف الحافة المرئية للكائن أو النص، وتوسيع اللون الأفتح بعض الشيء في اللون الأعمق يحافظ على الحافة المرئية.

طرق الملائمة

ملائمة وثيقة باستخدام أي تركيب من الطرق، بما في ذلك ما يلي:

- استخدام ألوان معالجة لا تحتاج لملائمة
- طباعة فوقية للأسود.
- الطباعة الفوقية اليدوية للحدود والتعبئات.
- استخدام الملائمة المدمجة في Adobe InDesign^(R) CS4 أو ملائمة Adobe In-RIP.
- ملائمة الرسومات المدرجة، باستخدام خصائص الملائمة في برامج التصميم التي أنشئ بها. ارجع للوثائق الخاصة بتلك التطبيقات.

اختر حل الملائمة الذي يكمل مخرجات اللون الذي تستخدمه، مثل Adobe PostScript^(R) أو PDF.

تجنب الحاجة للملائمة بتقليل إمكانية التسجيل الخاطئ في استخدامك للون. يمكنك منع التسجيل الخاطئ بالتأكد من أن ألوان المعالجة المتاخمة لها أحبار مشتركة. على سبيل المثال، إذا قمت بتعيين حد بنفسجي غامق مع تعبئة حمراء، فسيحتوي كلاهما على نسبة عالية من البنفسجي. ستتم طباعة البنفسجي المشترك في الحد والتعبئة كمنطقة واحدة، بحيث يظهر التسجيل الخاطئ في أحبار معالجة أخرى، وسيصنع لوح الطباعة البنفسجي أي فراغ صعب أن يرى.

راجع أيضاً

”حول الطباعة الفوقية“ في الصفحة ٥٢٩

حول الملائمة الآلية

يمكن أن يقوم InDesign بملائمة وثائق ملونة من خلال محرك الملائمة المدمج به، ويمكنه أيضاً الاستفادة من محرك ملائمة Adobe In-RIP والمتوفر على أجهزة Adobe PostScript وتدعم ملائمة Adobe in-RIP.

كلا من محركي الملائمة يحسبان المعيار إلى حواف كل من الكتابة والرسومات. يمكنهم تطبيق أساليب ملائمة على أجزاء مختلفة من كائن واحد، حتى لو كان النص أو كائن InDesign يتداخل مع عدة ألوان خلفية مختلفة. يتم عمل ضيقات الملائمة تلقائياً، ويمكنك تعريف إعدادات الملائمة المسبقة لتناسب متطلبات الملائمة لنطاقات معينة من الصفحات. يمكنك أن ترى تأثيرات الملائمة على فواصل الألوان الناتجة من محرك الملائمة، لا يمكنك رؤية النتائج على الشاشة ضمن InDesign.

يقرر محرك الملائمة أين تتم الملائمة بالتعرف على تركيز ألوان الحواف، ثم بإنشاء ملائمة بناءً على الكثافات الطبيعية (فاتح أو غامق) للألوان المتاخمة، في معظم الحالات بانتشار ألوان أفتح في ألوان أغمق مقابلة. تعدل إعدادات الملائمة التي تحددها في لوحة الإعدادات المسبقة للملائمة لنتائج محرك الملائمة.

متطلبات الملائمة الآلية

لعمل ملائمة لوثائق باستخدام محرك InDesign المدمج، كل ما تحتاجه هو PPD الذي يدعم الفواصل.

للملائمة ووثائق باستخدام محرك ملائمة Adobe In-RIP، ستحتاج البرامج والأجهزة التالية:

- آلة مخرجات تدعم Adobe PostScript Level 2 أو ما بعده والذي يستخدم RIP الذي يدعم ملائمة Adobe In-RIP. لتعرف إذا ما إذا كانت آلة مخرجات PostScript تدعم ملائمة Adobe In-RIP، اتصل بالمصنع أو مزود خدمتك.
- ملف PPD الخاص بطابعة يدعم ملائمة Adobe In-RIP. يجب أن تحدد PPD عندما تقوم بتثبيت الطابعة.

راجع أيضاً

”[حدد ملف PPD](#)“ في الصفحة ٥٠٢

الفرق بين استخدام الملائمة المدمجة في InDesign و ملائمة Adobe In-RIP

سير عمل لون تراكب بالملائمة المدمجة يمكنك فصل وثيقة باستخدام InDesign أو فواصل in-RIP. لاستخدام ملائمة In-RIP، يجب أن تستخدم فواصل In-RIP.

عروض الملائمة الملائمة المدمجة تحد عروض الملائمة إلى 4 نقاط بغض النظر عن القيمة التي تقوم بإدخالها لعروض الملائمة. لعروض ملائمة أكبر، استخدم ملائمة Adobe In-RIP.

رسومات EPS المتجهة الملائمة المدمجة لا يمكنها ملائمة رسومات EPS متجهة، وتقوم ملائمة Adobe In-RIP بملائمة كل الرسومات المدرجة.

ملائمة الصور النقطية المدرجة

يمكن أن تقوم الملائمة الذاتية بملائمة الصور النقطية، مثل الصور الفوتوغرافية، للنص والرسوم. يجب أن تحفظ الصور باستخدام تنسيق ملفات مبني على البيكسل والذي يدعم متطلبات اللون في الطباعة التجارية. إن (Photoshop) PSD و TIFF هي أكثر التنسيقات مناسبة لمهام الطباعة التجارية؛ قبل استخدام تنسيقات أخرى، استشر مزود خدمة ما قبل الطباعة.

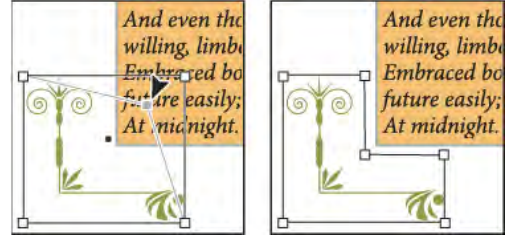
إذا كنت تستخدم خادم (Open Prepress Interface (OPI، فتتحقق من أن أنه ينشئ صور للوضع فقط (FPO) باستخدام تنسيقات TIFF أو PSD. إذا كانت الصور TIFF أو PSD، فقد يكون من الممكن استخدام الملائمة الذاتية، طالما لم تقم بتحديد أي من خيارات تجاهل من أجل OPI في وقت الإخراج. (توجد خيارات التجاهل من أجل OPI في قسم المتقدم من شاشة الطباعة عندما يتم استهداف طباعة PostScript).

ملاحظة: يعتمد سلوك ودقة الملائمة في سير عمل OPI على العديد من العوامل، مثل طريقة الاختزال التي يستخدمها خادم OPI لتوليد صور FPO. لأفضل النتائج، شاور منتج OPI الخاص بك لمعلومات عن تكامل حلول Adobe للملائمة مع خادم OPI.

ملائمة الرسومات المتجهة المدرجة

كل من الملائمة المدرجة وملائمة Adobe In-RIP يمكنهما ملائمة النص والرسومات التي تم إنشاؤها باستخدام أدوات InDesign، وملفات PDF المتجهة المدرجة. على أي حال، الملائمة المدمجة لا تستطيع ملائمة رسومات EPS متجهة مدرجة.

لن تتم ملائمة النص والمسارات والإطارات التي أنشئت في InDesign بشكل صحيح إذا كان يتداخلوا مع إطار يحتوي على رسومات موضوعة لا يمكن للملائمة المدمجة ملائمتها، مثل رسومات EPS المتجهة المدرجة. (على أي حال، تلك الكائنات سيتم ملائمتها بشكل صحيح من خلال Adobe In-RIP). قد تكون قادراً على استخدام الملائمة المدمجة مع وثائق تحتوي على رسومات EPS متجهة إذا قمت بضبط إطار الرسومات. إذا كان رسم EPS المدمج غير مستطيل، حاول تغيير شكل الإطار ليكون أقرب شكلاً من الرسم نفسه، وبعيداً عن الكائنات الأخرى. على سبيل المثال، قد تختار كائن < مسار قطع ليلائم إطار الرسومات أكثر ضيقاً حول الرسوم.



نص ورسومات InDesign التي تتداخل مع رسومات EPS المدرجة (يسار) لن تتم ملاءمتها بشكل صحيح للوصول إلى الملائمة الجيدة، قم بإعادة تشكيل الإطار بحيث لا يلامس كائنات أخرى (يمين).

ملائمة النص

يمكن لمحركي كل من ملائمة Adobe in-RIP والملائمة المدمجة ملائمة النص والرسومات. (الملائمة المدمجة تتطلب أن يكون النص والرسوم تم إنشاؤها من خلال InDesign، ولا تحتوي على رسومات مدرجة). تداخل حروف النص مع ألوان مختلفة للخلفية تتلاءم بشكل صحيح مع كل الألوان.

ملائمة Adobe In-RIP يمكنها ملائمة كل أنواع الخطوط، على النقيض، تعمل الملائمة المدمجة بأفضل شكل مع خطوط 1 Type و OpenType و المتعددة الأساسيات فقط، استخدام خطوط TrueType قد ينتج عنه ملائمة غير متناسقة. إذا كانت وثيقتك يجب أن تستخدم خطوط TrueType وتريد أن تستخدم الملائمة المدمجة، عليك استخدام تحويل كل النص الذي يستخدم TrueType إلى مخططات بتحديد النص واختيار كتابة > إنشاء مخططات. سيصبح النص كائنات InDesign التي يتم ملاءمتها بشكل عادي. إن النص لا يمكن تحريره بعد أن قمت بتحويله إلى مخططات.

رفع كفاءة الملائمة

سواء كنت تستخدم ملائمة Adobe In-RIP أو الملائمة الذاتية، يمكنك توفير الوقت بمعالجة الصور التي لا تحتاج للملائمة، مثل الصور التي تحتوي على نص أسود فقط. يمكنك استخدام إعدادات الملائمة المسبقة لإتاحة الملائمة فقط لنطاقات الصفحات التي تتطلبها.

تعتمد السرعة التي تتم بها الملائمة الذاتية على سرعة نظام حاسوبك. إذا كنت تقوم بملائمة كل صفحة في الوثيقة، استخدم أسرع جهاز حاسوب لديك. تقوم الملائمة الذاتية بالاستفادة القصوى من قرص جهازك الصلب، فالقرص الصلب السريع وموصل البيانات السريع سيفيدان محرك الملائمة الذاتية.

لتعظيم الوقت التي تكون فيه حاسوبك متاحة لمهام أخرى، تذكر استخدام ملائمة Adobe In-RIP، والتي تعالج كل الملائمة في RIP، بدلاً من حاسوبك.

تخصيص جزء من مساحة القرص للملائمة الذاتية

الملائمة الحواف لكل لون يتطلب الملائمة، فإن محرك الملائمة يقوم بإنشاء عدد كبير من المسارات التي تستخدم فقط من قبل أجهزة المخرجات (المسارات لا يتم تخزينها في وثيقتك). أثناء قيام ملائمة Adobe In-RIP بمعالجة وتخزين تلك المسارات الإضافية في RIP، تستخدم الملائمة الذاتية قرص حاسوبك الصلب كمساحة تخزين مؤقتة لمسارات الملائمة تلك. قبل أن تستخدم الملائمة الذاتية، قم بإتاحة مساحة من القرص الصلب بقدر الإمكان.

تعتمد مساحة القرص التي تحتاجها على العديد من العوامل، فليس من الممكن توقع ما ستحتاجه الملائمة بشكل دقيق. على أي حال، متطلبات مساحة القرص تتزايد غالباً عندما تزيد واحدة أو أكثر من الخصائص التالية لوثيقتك:

- عدد الصفحات المتضمنة في نطاقات ملائمة الصفحات.
- عدد الكائنات المتداخلة الملونة.
- عدد الصور التي تحتاج للملائمة.
- مقدار النص الذي يحتاج للملائمة.
- دقة وضوح المخرجات النهائية.

إذا كانت المهمة المعالجة والتي تستخدم الملائمة الذاتية تستهلك مساحة قرصك الصلب، فإن بيانات الملائمة قد تترك على قرصك الصلب. عند الضرورة، يمكنك الخروج من التطبيق، ثم البحث عن البيانات المؤقتة وحذفها في مجلد (Windows) Temp (C:\) في Mac OS، قم بإعادة تشغيل حاسوبك.

ملائمة وثيقة أو كتاب

لا تتم بتغيير إعدادات الملائمة الافتراضية إلا إذا قمت بالتشاور مع مزود الخدمة، وفهمت عمل خيارات الملائمة في السياق الخاص بوثيقتك وشروط الطباعة.

عند ملائمة وثائق متعددة في كتاب، تأكد أنك قمت بتعيين أي إعدادات مسبقة مخصصة إلى نطاق صفحات ضمن الوثائق المنفردة للكتاب. لا يمكنك تعيين إعدادات الملائمة إلى الكتاب بأكمله مرة واحدة. على أي حال، يمكنك حل الإعدادات المتعارضة في وثيقة.

١ إذا كان من الضروري قم بإنشاء إعداد مسبق للملائمة مع إعدادات مخصصة من أجل وثيقتك وشروط المطبعة.

- ٢ قم بتعيين إعداد الملائمة المسبق على نطاق من الصفحات.
- ٣ اختر ملف < طباعة لفتح شاشة الطباعة.
- ٤ حدد مخرجات من القائمة الموجودة على اليسار.
- ٥ للون اختر إما فواصل أو فواصل In-RIP، حسب ما إذا كنت تقوم بإنشاء فواصل In-RIP.
- ٦ للملائمة، اختر خياراً من الخيارات التالية:
 - مكونات مدمجة في التطبيق، لتستخدم محرك الملائمة المتضمن في InDesign.
 - Adobe In-RIP، هذا الخيار يعمل فقط عندما تستهدف آلة مخرجات تدعم ملائمة Adobe In-RIP.
- ٧ إذا نصح مزود خدمات ما قبل الطباعة بتغيير إعدادات الحبر، انقر على مدير الحبر. حدد حبر، اضبط الخيارات المحددة من قبل مزود خدمة ما قبل الطباعة، ثم انقر موافق.
- ٨ استمر في تحديد خيارات الطباعة الأخرى، ثم انقر طباعة لتطبع وثيقتك.

راجع أيضاً

- ”إنشاء أو تعديل إعداد ملائمة مسبق“ في الصفحة ٤١١
- ”حول الطباعة“ في الصفحة ٤٩٤
- ”تعيين إعدادات ملائمة مسبقة للصفحات“ في الصفحة ٤١٢

إعدادات الملائمة المسبقة

نظرة عامة على لوحة الإعدادات المسبقة للملائمة

الإعداد المسبق للملائمة هي مجموعة من إعدادات الملائمة التي يمكنك تطبيقها على صفحة أو نطاق من الصفحات في وثيقة. توفر لوحة الإعدادات المسبقة وسيلة لإدخال إعدادات الملائمة وحفظ الإعدادات المسبقة للملائمة. يمكنك تطبيق إعدادات ملائمة مسبقة على أي أو كل صفحات في الوثيقة الحالية، أو إدراج الإعداد المسبق من وثيقة InDesign أخرى. إذا لم تقم بتطبيق إعدادات ملائمة مسبقة على نطاق صفحات ملائمة، هذا النطاق للصفحات يستخدم إعداد الملائمة المسبق [افتراضي].

راجع أيضاً

- ”حول الإعدادات المسبقة وأنماط InDesign“ في الصفحة ٣٢

عرض الإعدادات المسبقة للملائمة

- ١ إذا كانت لوحة الإعدادات المسبقة للملائمة غير مفتوحة، اختر نافذة < مخرجات > الإعدادات المسبقة للملائمة.
- ٢ قم بتنفيذ أي من الأمور التالية في لوحة الإعدادات المسبقة للملائمة:
 - قم بالنقر المزدوج على إعداد مسبق.
 - حدد الإعداد المسبق واختر خيارات الإعداد المسبق في قائمة اللوحة.

ضغط قائمة الإعدادات المسبقة للملائمة

❖ في لوحة الإعداد المسبق للملائمة، اختر لوحة ذات صفوف صغيرة في قائمة اللوحة.

تعريف الإعدادات المسبقة للملائمة غير المستخدمة

❖ في لوحة الإعداد المسبق للملائمة، اختر تحديد كل غير المستخدم في قائمة اللوحة. يبرز محرك الملائمة كل الإعدادات المسبقة (ما عدا [الافتراضي] و [بدون إعداد مسبق للملائمة] التي لم يتم تعيينها إلى الوثيقة الحالية. يمكنك بسهولة حذف تلك الإعدادات المسبقة.

إنشاء أو تعديل إعداد ملائمة مسبق

- ١ إذا كانت لوحة الإعدادات المسبقة للملائمة غير مفتوحة، اختر نافذة < مخرجات > الإعدادات المسبقة للملائمة.

٢ اختر إعداد مسبق جديد في قائمة اللوحة لإنشاء إعداد مسبق، أو قم بالنقر المزدوج لتحريره.

ملاحظة: النقر على زر إعداد مسبق جديد في أسفل لوحة الإعدادات المسبقة للملائمة ينشئ إعداد مسبق مبني على ضوابط الإعداد المسبق [الافتراضي].

٣ قم بتحديد الخيارات التالية، ثم انقر موافق:

الاسم ادخل اسم للإعداد المسبق. لا يمكنك تغيير اسم الإعداد المسبق [الافتراضي] للملائمة.

عرض الملائمة. اكتب قيمة لتعيين مقدار تداخل الأحبار.

مظهر الملائمة حدد خيارات للتحكم في شكل المعائنات.

صورة قم بتعيين الإعدادات التي تحدد كيف تلائم الصور النقطية المدرجة.

ملائمة الحدود الفاصلة اكتب قيم لتعيين الحالات التي تظهر عندها الملائمة. العديد من المتغيرات تؤثر على القيم التي ستحتاج لإدخالها هنا. لمزيد من المعلومات، شاور مزود خدمة ما قبل الطباعة.

راجع أيضًا

”خيارات الإعداد المسبق للملائمة“ في الصفحة ٤١٣

”ملائمة الصور النقطية المدرجة“ في الصفحة ٤٠٩

إدارة الإعدادات المسبقة للملائمة

يمكنك مضاعفة، حذف، إدراج، وتخصيص الإعدادات المسبقة للملائمة.

مضاعفة الإعداد المسبق للملائمة

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- في لوحة الإعدادات المسبقة للملائمة، حدد إعداد مسبق واختر مضاعفة الإعداد المسبق في قائمة اللوحة.
- اسحب إعداد مسبق إلى زر إعداد مسبق جديد في أسفل اللوحة.

حذف إعداد مسبق للملائمة

١ في لوحة الإعدادات المسبقة للملائمة، حدد الإعداد(ات) المسبق(ة)، ثم قم بأحد الأمور التالية:

- انقر زر الحذف.
- اختر حذف إعدادات مسبقة من قائمة اللوحة.

٢ إذا طلب منك استبدال إعداد مسبق للملائمة، اختر واحد في شاشة حذف إعداد مسبق للملائمة التي تظهر. تظهر هذه الشاشة إذا تم تحديد إعداد مسبق واحد على الأقل من الإعدادات المسبقة التي تم تعيينها على صفحة.

٣ انقر موافق لتأكيد الحذف.

ملاحظة: لا يمكنك حذف أي من الإعدادين المدمجين: [افتراضي] و [بدون إعداد مسبق للملائمة].

إدراج إعدادات مسبقة من وثيقة InDesign أخرى

١ في لوحة إعدادات مسبقة للملائمة، اختر تحميل إعدادات مسبقة للملائمة في قائمة اللوحة.

٢ حدد ملف inDesign ثم انقر فتح.

تعيين إعدادات ملائمة مسبقة للصفحات

يمكنك تعيين إعدادات ملائمة مسبقة إلى وثيقة على نطاق من الصفحات في وثيقة. الصفحات ذات الألوان المتاخمة ستطبع أسرع إذا قمت بإيقاف إتاحة الملائمة لتلك الصفحات. لا تظهر الملائمة بشكل حقيقي حتى تقوم بطباعة الوثيقة.



تسرد مهام الملائمة الإعدادات التي قمت بتطبيقها على الصفحات المختلفة، ويتم تحديث مهام الملائمة في كل مرة تقوم فيها بنقر تعيين.

- ١ في لوحة إعدادات مسبقة للملائمة، اختر تعيين إعدادات مسبقة للملائمة في قائمة اللوحة.
 - ٢ للإعدادات المسبقة للملائمة، اختر إعداد مسبق الذي تريد تطبيقه.
 - ٣ حدد الصفحات التي تريد تطبيق لون الإعداد المسبق عليها.
 - ٤ انقر تعيين ثم انقر تم.
- ملاحظة:** إذا قمت بنقر تم بدون أن تقوم بنقر تعيين فإن الشاشة يتم إغلاقها بدون حدوث أي تغيير على مهام الملائمة. يتم الاحتفاظ بمهام الملائمة المصنوعة سابقاً باستخدام زر تعيين.

ضبط نطاقات صفحات الملائمة

- ١ في لوحة إعدادات مسبقة للملائمة، اختر تعيين إعدادات مسبقة للملائمة في قائمة اللوحة.
 - ٢ للإعدادات المسبقة للملائمة، اختر إعداد مسبق الذي تريد تطبيقه على نطاقات الصفحات.
 - ٣ حدد نطاق، واكتب واحد أو أكثر من النطاقات في ترتيب تصاعدي، باستخدام واصلة لكل نطاق، وفصل الصفحات والنطاقات بفواصل، أو بفواصل ومسافات. على سبيل المثال، 2-4، 6، 9-10، 12- هو نطاق سليم.
 - ٤ انقر تعيين ثم انقر تم.
- لإيقاف ملائمة نطاق صفحات، اختر تعيين إعداد مسبق للملائمة في قائمة اللوحة، اكتب نطاق الصفحات، واختر [إعداد مسبق بدون ملائمة] في قائمة الإعداد المسبق للملائمة. انقر تعيين ثم انقر تم.

خيارات الإعداد المسبق للملائمة

يمكنك تغيير خيارات إعداد الملائمة المسبق عندما تقوم بإنشاء أو تحرير إعداد ملائمة مسبق. تتوفر نفس خيارات إعداد الملائمة المسبق في Acrobat و InDesign. في Acrobat، يمكنك عرض إعدادات الملائمة المسبقة باختيار أدوات < إنتاج الطباعة > إعدادات الملائمة المسبقة. في InDesign، اختر نافذة < مخرجات > إعدادات الملائمة المسبقة.

عروض الملائمة

عرض الملائمة هو مقدار تداخل كل ملائمة. الفروق بين خصائص الورق، خطوط الشبكات، وظروف المطبعة تتطلب عروض ملائمة مختلفة. لتحديد عروض الملائمة المناسبة لكل مهمة، استشر مطبعتك.

افتراضي يحدد عرض الملائمة للملائمة كل الألوان ما عدا تلك التي تتضمن أسود صلب. القيمة الافتراضية هي 0p0.25

أسود

تشير إلى المسافة التي تنتشر فيها الأحبار في الأسود الصلب، أو مقدار الانحسار- المسافة بين الحواف السوداء والأحبار التي أسفلها الملائمة السوداء الغنية. القيمة الافتراضية هي 0p0.5. هذه القيمة غالباً ما تضبط على 1.5 إلى 2 ضعف قيمة عرض الملائمة الافتراضية.

في InDesign، تحدد القيمة التي تقوم بضبطها للون الأسود القيمة للأسود الصلب أو الأسود الغني، وحبر أسود المعالجة (K) المخلوط مع أحبار الألوان لزيادة العتامة وللون أغنى.

ملاحظة: (InDesign) إذا اخترت الملائمة المدمجة في التطبيق، فإنك تعين عرض الملائمة الافتراضية أو عرض ملائمة الأسود أكبر من 4 نقاط، فإن عرض الملائمة الناتج يكون محدوداً لـ 4 نقاط. على أي حال، فإن القيمة التي قمت بتحديدتها ستبقى معروضة، لأنه إذا قمت بالانتقال إلى ملائمة Adobe In-RIP، فإن الملائمات الأكبر من 4 نقاط يتم تطبيقها كما حددت.

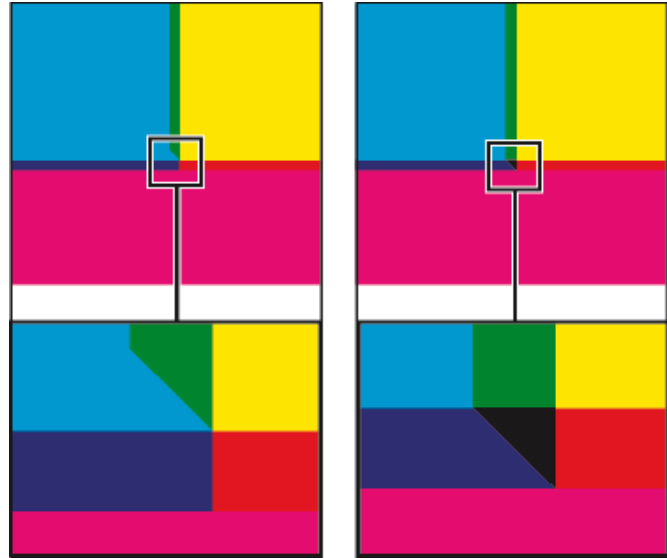
مظهر الملائمة

الاتصال هو حيث تتلاقى حواف ملائمتين في نقطة نهاية عامة. يمكنك التحكم في شكل الاتصال الخارجي للملائمة مقطعين وتقاطع ثلاثة ملائمت. نمط الاتصال يتحكم في شكل الاتصال الخارجي لمقطعي ملائمة. اختر من متري، مستدير، ومبرز. الافتراضي هو المتري، والذي يطابق نتائج الملائمة الأقدم للمحافظة على التوافق مع الإصدارات السابقة من محرك ملائمة Adobe.



أمثلة اتصال الملائمة، من اليمين إلى اليسار: اتصال متري، اتصال مستدير، اتصال مبرز

نمط نهاية يتحكم في تقاطع ثلاثة ملائمت. متري (الافتراضي) يشكل نهاية الملائمة لإبقائه بعيداً عن الكائن المتقاطع. يؤثر التداخل على الملائمة المولدة من الكائن الأقل كثافة الذي يتقاطع مع كائنين أكثر دكاًنة. نهاية الملائمة الأفطح تلتف حول النقطة التي يتقاطع فيها الكائنات الثلاثة.



أمثلة مكبرة لنهاية ملائمة: متري (يسار) وتداخل (يمين)

ملائمة الحدود الفاصلة

الخطوة يحدد حد تغير اللون الذي يقوم محرك الملائمة بإنشاء الملائمة عنده. تحتاج بعض المهام للملائمة أقصى تغير لوني فقط، بينما تحتاج أخرى للملائمة تغيرات لونية أكثر. تشير قيمة الخطوة للدرجة التي يجب أن يجب أن تتباينها مكونات (مثل قيم CMYK) الألوان المتاخمة قبل أن تظهر الملائمة.

لتغيير مدى تباين أحبار المكونات في الألوان المتاخمة قبل أن تتسبب تلك الألوان في ملائمة الألوان، قم بزيادة أو تقليل قيمة الخطوة في شاشة إعداد مسبق للملائمة جديد أو تعديل إعداد ملائمة مسبق. الافتراضي هو 10%. لأفضل النتائج، استخدم قيمة من 8% إلى 20%. تزيد النسب المنخفضة من الحساسية لفروق اللون ويؤدي للمزيد من الملائمت.

اللون الأسود يشير إلى المقدار الأدنى لحبر الأسود قبل تطبيق إعداد عرض ملائمة الأسود. القيمة الافتراضية هي 100%. لأفضل النتائج، استخدم قيمة ليست أقل من 70%.

كثافة الأسود تشير إلى قيمة الكثافة الطبيعية التي عندها أو أعلى فإن InDesign يعتبر الحبر أسوداً. على سبيل المثال، إذا كنت تريد أن يستخدم حبر تركيز داكن إعداد عرض ملائمة الأسود، قم بإدخال قيمة الكثافة الطبيعية هنا. تضبط هذه القيمة مثالياً بالقرب من القيمة الافتراضية 1.6.

الملائمة المنزقة تحدد متى يبدأ محرك الملائمة في تحريك الخط النصف لحد اللون. تشير القيمة إلى تناسب قيمة كثافة اللون الأفطح إلى الأعفق، وقيمة الكثافة الطبيعية للون المتاخم. على سبيل المثال، ضبط قيمة الملائمة المنزقة إلى 70% يحرك النقطة التي تبدأ فيها الملائمة في تحريك الخط النصف إلى حيث يتجاوز اللون الأفطح 70% من اللون الأعفق في الكثافة الطبيعية (الكثافة الطبيعية للون الأفطح مقسومة على الكثافة الطبيعية للون الأعفق < 0.70). ستكون الألوان ذات الكثافة الطبيعية المتطابقة دائماً لها ملائمت تتحرك عند الخط النصف بالضبط، إلا إذا تم ضبط الملائمة المنزقة على 100%.

تقليل ملائمة اللون تشير إلى الدرجة التي عندها يتم استخدام مكونات من الألوان المتاخمة لتقليل ملائمة اللون. يفيد هذا الإعداد في منع ألوان متاخمة معينة (مثل الباستيل) من عمل ملائمة غير قليلة تكون أعمق من أي من اللونين. تحديد تقليل ملائمة اللون لأقل من 100% يبدأ في تفتيح لون الملائمة؛ قيمة تقليل ملائمة اللون 0% يجعل الملائمة ذات الكثافة الطبيعية تساوي الكثافة الطبيعية للون الأعمق.

ملائمة الرسومات المدرجة

يمكنك إنشاء إعداد مسبق للملائمة للتحكم في الملائمات ضمن الصور، وتحكم في الملائمات بين الصور النقطية (مثل الصور الفوتوغرافية وتلك التي تم حفظها في ملفات PDF نقطية) والكائنات المتجهة (مثل تلك من برنامج رسم وملفات PDF المتجهة). يقوم كل محرك ملائمة بمعالجة الرسومات المدرجة بشكل مختلف. من المهم أن تعرف تلك الفروق عندما تقوم بضبط خيارات الملائمة.

وضع الملائمة توفر خيارات لتحديد أي تقع الملائمة عند ملائمة كائنات متجهة (بما في ذلك كائنات مرسومة في InDesign) لصور نقطية. كل الخيارات ماعدا الكثافة الطبيعية تنشئ حافة متناسقة بصرياً. المنتصف ينشئ ملائمة تحرك الحافة بين الكائنات والصور. الافتعال يؤدي إلى تداخل الكائنات في الصورة المتاخمة. تطبيق الكثافة لطبيعية نفس نظم الملائمة في أماكن أخرى من الوثيقة. ملائمة كائن لصور فوتوغرافية باستخدام إعداد الكثافة الطبيعية يمكن أن يؤدي إلى حواف غير منتظمة عند تحرك الملائمة من جانب إلى آخر من الحافة. يسبب الانتشار إلى تداخل الصورة النقطية مع الكائن المتاخم.

ملائمة الكائنات للصور يضمن أن الكائنات المتجهة (مثل الإطارات المستخدمة كخطوط أساسية) تلائم الصور، باستخدام إعدادات وضع الملائمة. إذا لم تتداخل الكائنات المتجهة مع الصور في نطاق صفحات الملائمة، تذكر إيقاف هذا الخيار لتسريع الملائمة في نطاق الصفحات تلك.

ملائمة الصور للصور يشغل الملائمة على حدود الصور النقطية المتداخلة أو المتاخمة. تكون هذه الميزة في حالة تشغيل بشكل افتراضي.

ملائمة الصور داخلياً يشغل الملائمة في الألوان ضمن كل صورة نقطية (وليس حيث يتلاقى العمل الفني المتجه والنص فقط). استخدم هذا الخيار فقط لنطاقات الصفحات التي تحتوي على صور عالية التباين، مثل لقطات الشاشة أو الرسوم الكارتونية. اتركه غير محدد للصور ذات الدرجة اللونية المتصلة والصور المعقدة الأخرى، حيث أنها تؤدي للملائمات سيئة. تكون الملائمة أسرع عندما يكون هذا الخيار غير محدد.

ملائمة الصور ذات 1-بت يضمن أن الصور 1-بت تتلائم إلى الكائنات المتضمنة. لا يستخدم هذا الخيار إعدادات وضع الملائمة للصورة، لأن صور 1-بت تستخدم لون واحد فقط. في معظم الحالات، أترك هذا الخيار محدداً. في بعض الحالات، مثل الصور ذات 1-بت حيث تكون المسافات بين البيكسلات كبيرة، وتحديد هذا الخيار يمكن أن يغمق الصورة ويبطئ الملائمة.

ضبط ملائمة منزلقة

١ اختر إعداد مسبق جديد في قائمة اللوحة لإنشاء إعداد مسبق، أو قم بالنقر المزدوج لتحريره.

٢ في قسم ملائمة الحدود الفاصلة، ومن أجل الملائمة المنزلقة، قم بإدخال نسبة من 0 إلى 100، أو استخدم القيمة الافتراضية 70%. عند 0%، تضبط كل الملائمات إلى خط المنتصف، وعند 100% يتم إيقاف الملائمات المنزلقة، مجبرة لون أن ينتشر تماماً في آخر بغض النظر عن علاقة الكثافة الطبيعية بين الألوان المتجانبة.

حول ملائمة الأسود

عند إنشاء أو تحرير إعدادات مسبقة، فإن القيمة التي تكتبها للون الأسود تحدد ماذا يعتبر أسود صلب وأسود نقي. الأسود الغني هو أي أسود يستخدم شاشة الدعم-نسب إضافية لمعالجة أو أكثر لتقوية الأسود.

يفيد إعداد لون الأسود عندما يجب عليك التعويض عن نقطة الحصول القصوى (مثل عند استخدام ورق منخفض الجودة). هذه المواقف تسبب أن تطبع نسب الأسود الأقل من 100% على هيئة مساحات صلبة. بعمل شبكات لأسود الأسود أو الأسود الغنية (باستخدام صبغات من الأسود الصلب) وتقليل إعداد اللون الأسود من القيمة الافتراضية 100%، يمكنك التعويض عن نقطة الحصول ويضمن أن محرك الملائمة سيطبق عرض ووضع الملائمة المناسب للكائنات الأسود.

عندما يصل اللون إلى قيمة لون الأسود، فإن قيمة عرض ملائمة الأسود تطبق على كل الألوان المتاخمة، وتطبق لإبعاد الملائمات على مساحات الأسود الغني التي تستخدم قيمة عرض ملائمة الأسود.

إذا امتدت شبكات الدعم على كل حافة المساحة السوداء، فأي تسجيل خاطئ تسبب أن تصبح حواف شبكات الدعم مرئية، مما ينشئ فجوة غير مرغوبة أو يشوه حواف الكائنات. يستخدم محرك الملائمة الإبعاد، أو الانحسار، لأسود الغنية لإبقاء شبكات الدعم على بعد محدد من الحواف في المقدمة، بحيث تبقى العناصر الفاتحة على حدها. تتحكم في المسافة التي تبعد عنها شبكات الدعم عن حواف المساحات السوداء بتعيين قيمة عرض ملائمة الأسود.

ملاحظة: إذا كان العنصر الذي تقوم بملائمته رفيعاً، مثل الخطوط الأساسية السوداء حول الرسوم، فإن محرك الملائمة يتخطى إعداد عرض ملائمة الأسود ويحد الملائمة لنصف عرض العنصر الرفيع.

ضبط عرض الملائمة من أجل الألوان المجاورة للأسود

١ اختر إعداد مسبق جديد في قائمة اللوحة لإنشاء إعداد مسبق، أو قم بالنقر المزدوج لتحريره.

٢ في قسم عرض الملائمة، من أجل الأسود، قم بإدخال مسافة (بالنقاط) لدى البعد الذي تنتشر فيه الألوان الأخرى في الأسود، أو لدى بعد البعد الذي تمنعه شاشات الدعم تحت الأسود. نموذجياً، عرض ملائمة الأسود مضبوط على 1.5 إلى 2 ضعف القيمة الافتراضية لعرض الملائمة.

٣ من أجل اللون الأسود وكثافة الأسود، قم بضبط القيم.

ملاحظة: لتستخدم خصائص الملائمة، يجب أن تكون مساحة اللون بحبر له كثافة طبيعية أكبر من أو تساوي كثافة الأسود، ويجب أن يظهر الحبر بنسب أكبر أو تساوي اللون الأسود.

راجع أيضًا

”نظرة عامة على لوحة الإعدادات المسبقة للملائمة“ في الصفحة ٤١١

”خيارات الإعداد المسبق للملائمة“ في الصفحة ٤١٣

طباعة الكتب ذات إعدادات الملائمة المتعارضة

يمكنك تطبيق إعداد مسبق للملائمة على فرخ من المخرج، مثل صفحة واحدة. من الطبيعي ألا يمثل ذلك اهتمام. على أي حال، إذا قمت بطباعة وثائق متعددة في كتاب، وكل وثيقة أو صفحة لها إعداد مسبق للملائمة، يمكن أن يقوم InDesign بحل بعض تعارضات إعدادات الملائمة المسبقة بتزامن الإعدادات المسبقة عبر الوثائق:

- إذا كانت الوثائق في كتاب تستخدم إعدادات مسبق للملائمة مختلفة لها نفس الاسم، فإن InDesign يعين الإعداد المسبق للملائمة المستخدم في الوثيقة الأساسية، على أن تقوم بتحديد خيار الإعداد المسبق للملائمة في شاشة التزامن.
- تجعل خاصية التزامن كل الإعداد المسبقة للوثيقة الأساسية متوفرة للوثائق الأخرى في الكتاب، لكنها لا تعيينها إليهم، يجب عليك أن تقوم بتعيين الإعدادات المسبقة للملائمة في كل وثيقة، أو أن تستخدم القيمة [الافتراضية] للإعداد المسبق للملائمة. يظهر الإعداد المسبق في قائمة إعداد مسبق للملائمة من شاشة تعيين إعدادات مسبق للملائمة للوثيقة.

ملاحظة: إذا تم تطبيق إعدادات مسبق للملائمة مختلفة على صفحات في حيز، فإن InDesign يستخدم كل إعداد مسبق للملائمة.

راجع أيضًا

”تزامن ملفات الكتاب“ في الصفحة ٢٤٧

ضبط خيارات الحبر للملائمة

ضبط قيم الكثافة الطبيعية للحبر

بضبط قيم كثافة الحبر الطبيعية التي يستخدمها محرك الملائمة، يمكنك تحديد موضع الملائمة بدقة. إن قيم الكثافة الطبيعية الافتراضية لأحبار المعالجة تؤسس على قراءات الكثافة الطبيعية لحوامل حبر المعالجة التي تتوافق مع المواصفات القياسية في أنحاء مختلفة من العالم. يحدد إصدار اللغة أي مواصفات تتوافق معها. على سبيل المثال، فإن قيم الكثافة الطبيعية للإصدارات الإنجليزية الولايات المتحدة والكندية تتوافق مع المواصفات الخاصة بنشرات إزاحة الويب لقيم الكثافة الطبيعية للحبر الصلب المنشورة من قبل مؤسسة الرسوم الفنية لأمريكا الشمالية. يمكنك ضبط كثافات حبر المعالجة الطبيعية لتطابق المواصفات الصناعية في أجزاء أخرى من العالم.

يستخدم محرك الملائمة قيم الكثافة الطبيعية لألوان التركيز من مرادفاتهما في CMYK. لمعظم ألوان التركيز، تكون قيم الكثافة الطبيعية لمرادفاتهما في CMYK صحيحة بشكل كافٍ لإنتاج ملائمة صحيحة. أحبار التركيز التي يصعب محاكاتها باستخدام أحبار المعالجة، مثل الأحبار المعدنية والورنيشات، قد تحتاج لقيم الكثافة الطبيعية المضبوطة بحيث يمكن لمحرك الملائمة أن يلائمهم بشكل صحيح. بكتابة قيم جديدة، يمكنك أن تضمن أن الحبر الأغرق أو أفتح يتم التعرف عليه من قبل محرك الملائمة؛ عندئذ يتم تطبيق وضع الملائمة المناسبة آلياً.

يمكنك الحصول على قيمة الكثافة الطبيعية لحبر ما بسؤال المطبعة التجارية. أكثر الطرق دقة لتحديد قيمة الكثافة الطبيعية لحبر ما هي بقياس حامل الحبر باستخدام جهاز قياس كثافة تجاري، اقرأ "V" أو الكثافة المرئية للحبر (لا تستخدم مرشحات المعالجة). إذا اختلفت القيمة من الإعداد الافتراضي، اكتب القيمة الجديدة في مربع نص الكثافة الطبيعية.

ملاحظة: تغيير الكثافة الطبيعية لألوان التركيز يؤثر فقط على كيفية ملائمة اللون. إنها لا تغير مظهر ذلك اللون في وثيقتك.

اتبع تلك الإرشادات عند ضبط قيم الكثافة الطبيعية:

الأحبار المعدنية والمعتمة غالباً ما تكون الأحبار المعدنية أغرق من مرادفاتهما في CMYK. بينما تغطي الأحبار المعتمة أي أحبار تحتها. بصفة عامة يجب عليك ضبط قيم الكثافة الطبيعية لكل من الألوان المعدنية وألوان التركيز المعتمة أعلى من قيمها الافتراضية لتضمن أن ألوان التركيز تلك لن تنتشر.

ملاحظة: ضبط الحبر على معتم أو تجاهل معتم في قائمة النوع من مدير الحبر يمنع الحبر المعتم من الانتشار في الألوان الأخرى، إلا إذا كان لحبر معتم آخر له كثافة طبيعية أعلى.

أحبار الباستيل تلك الأحبار تكون عادة أفتح من مرادفاتهما في المعالجة. قد ترغب في ضبط قيمة الكثافة الطبيعية لتلك الأحبار الأقل من قيمها الافتراضية لتضمن أنها تنتشر في ألوان متجاورة أغرق.

أحبار تركيز أخرى بعض ألوان التركيز مثل الترايكواز أو البرتقالي النيون، تكون أغرق بشكل ملحوظ أو أفتح من مرادفاتهما في CMYK. يمكنك أن تحدد إذا ما كانت تلك هي الحالة بمقارنة الحوامل المطبوعة لمرادفاتهما في CMYK لأحبار التركيز الحقيقية. يمكنك ضبط قيمة الكثافة الطبيعية لأعلى أو لأقل حسب الحاجة.

تخصيص الملائمة للأحبار المتخصصة

باستخدام أحبار معينة تتضمن اعتبارات ملائمة خاصة. على سبيل المثال، إذا كنت تستخدم الورنيش في وثيقتك، فإنك لا تريد أن يؤثر الورنيش على الملائمة. على أي حال، إذا كنت تقوم بالطباعة الفوقية لمساحات معينة بحبر معتم بالكامل، فإنك لا تحتاج لإنشاء ملائمة للعناصر التي أسفله. تتوفر خيارات الحبر لتلك الظروف. من العادة أن يكون من الأفضل تغيير الإعدادات الافتراضية، إلا إذا نصح مزود خدمة ما قبل الطباعة بتغييرهم.

ملاحظة: إن الأحبار المتخصصة والورنيشات المستخدمة في الوثيقة يمكن أن تكون قد تم إنشائها من خلال خلط حبري تركيز أو بمزج حبر تركيز مع حبر معالجة أو أكثر.

١ افتح مدير الحبر وحدد حبر يتطلب معالجة خاصة.

٢ للنوع، اختر أحد الخيارات التالية، ثم انقر موافق:

عادي استخدمه لأحبار المعالجة التقليدية ومعظم أحبار التركيز.

شفاف استخدمه للأحبار الواضحة لتضمن أن العناصر السفلية تتلائم. استخدم هذا الخيار للورنيشات وأحبار الصبغ.

معتم استخدمه للأحبار الثقيلة غير الشفافة لمنع ملائمة الألوان السفلية لكن لتسمح بملائمة حواف الحبر. استخدم هذا الخيار للأحبار المعدنية.

معتم تجاهل استخدمه للأحبار الثقيلة غير الشفافة لمنع ملائمة الألوان السفلية ولتسمح بملائمة حواف الحبر. استخدم هذا الخيار لتلك الأحبار، مثل المعدنيات والورنيشات، التي لها تفاعلات غير مرغوبة مع الأحبار الأخرى.

راجع أيضًا

“نظرة عامة على مدير الحبر” في الصفحة ٥٣٢

“خط الأحبار” في الصفحة ٣٨٦

ضبط تسلسل الملائمة

تسلسل الملائمة (ويسمى أيضًا ترتيب الملائمة) يطابق الترتيب الذي تطبع به الأحبار في المطبعة، لكنه لا يطابق الترتيب الذي تم إنتاج الفواصل به في جهاز المخرجات.

إن تسلسل الملائمة مهم جدًا عندما تطبع باستخدام ألوان متعددة، مثل الأحبار المعدنية. تنتشر الأحبار المعتمدة ذات أرقام التسلسل المنخفضة تحت الأحبار المعتمدة ذات أرقام التسلسل الأعلى. هذه العملية تمنع الحبر المطبق أخيرًا من الانتشار وتقوم بإنتاج ملائمة جيدة.

ملاحظة: لا تغير تسلسل الملائمة الافتراضي بدون استشارة مزود خدمة ما قبل الطباعة أولاً.

١ افتح مدير الحبر. يعرض تسلسل الملائمة الحالي في عامود التسلسل من قائمة الأحبار.

٢ حدد حبرًا، اكتب قيمة جديدة لتسلسل الملائمة، ثم اضغط حرف الجدولة. يتغير رقم التسلسل المحدد، وتتغير أرقام التسلسل الأخرى بالتبعية.

٣ كرر الخطوة السابقة حسب الضرورة، ثم انقر موافق.

راجع أيضًا

“نظرة عامة على مدير الحبر” في الصفحة ٥٣٢

الفصل ١٨: PDF

تصدير وثائق Adobe® InDesign® CS4 إلى تنسيق PDF، والتي تحتفظ بالمظهر ومحتوى وثائق InDesign الأصلي. ملفات PDF يمكن أن تعرض في Adobe® Acrobat® (R) أو Adobe® Reader® في أي من بيئات العمل تقريباً. قم بتحسين PDFs الخاصة بك بإضافة ميزات تفاعلية مثل الإشارات المرجعية، الروابط التشعبية، الأزرار، وملفات الوسائط.

التصدير إلى Adobe PDF

حول Adobe PDF

إن تنسيق الوثيقة المتنقل (PDF) هو تنسيق عالمي يحتفظ بخطوط، صور، ومخطط الوثائق المصدر المنشأة من خلال نطاق واسع من التطبيقات وبيئات العمل. إن Adobe PDF هو المصدر القياسي الذي يمكن الاعتماد عليه للتوزيع وتبادل الوثائق الإلكترونية والنماذج عبر العالم. إن ملفات Adobe مضغوطة وكاملة، ويمكن مشاركتها، عرضها، وطباعتها من قبل أي أحد من خلال برنامج Adobe Reader®.

يكون Adobe PDF مؤثراً جداً في سير عمل الطباعة والنشر. بحفظ تراكب لعملك الفني في Adobe PDF، فإنك تقوم بإنشاء ملف يعتمد عليه بحيث يمكنك ويمكن لمزودي خدماتك عرضه، تحريره، تنظيمة، واعتماده. ثم، وفي الوقت المناسب من سير العمل، يمكن لمزود الخدمة إما إخراج ملف PDF مباشرة، أو معالجته باستخدام أدوات من مصادر متعددة لمهام ما قبل المعالجة مثل الاختبار المبدئي، الملائمة، الوضع، وفصل الألوان.

عندما تقوم بحفظ في Adobe PDF، يمكنك اختيار أن تقوم بإنشاء ملف متوافق مع PDF/X. PDF/X (تنسيق الوثائق المتنقلة) هو مجموعة فرعية من تنسيق Adobe PDF الذي يستبعد الألوان والخطوط وقيم الملائمة التي من الممكن أن تؤدي إلى مشاكل في الطباعة. قد يستخدم PDF/X عند يتم تبادل PDFs على هيئة أصول رقمية لإنتاج الطباعة- سواء في مرحلة الإنشاء أو مرحلة المخرجات في سير العمل، طالما كانت التطبيقات وأجهزة المخرجات تدعم PDF/X.

يمكن أن يقوم Adobe PDF بحل المشاكل التالية المرتبطة بالوثائق الإلكترونية:

مشكلة عامة	حل Adobe PDF
لا يستطيع المتلقين فتح الملفات لأنهم لا يملكون التطبيقات التي استخدمت لإنشاء الملفات.	أي شخص، في أي مكان يمكنه فتح PDF. كل ما تحتاجه هو برنامج Adobe Reader المجاني.
الأرشيفات المركبة ورقياً وإلكترونياً تكون صعبة في البحث، وتحتل مساحة كبيرة، وتتطلب التطبيق الذي تم استخدامه لإنشاء الوثيقة.	إن PDFs هي ملفات مضغوطة ويمكن البحث فيها بالكامل، ويمكن الوصول إليها في أي وقت باستخدام Reader. الروابط تجعل PDFs أسهل في التصفح.
تظهر الوثائق بشكل خاطئ على الأجهزة اليدوية.	تتيح ملفات PDF ذات علامات التمييز إعادة تدفق النص على بيئات العمل المتنقلة مثل Palm OS®, Symbian™، وأجهزة Pocket PC®.
الوثائق ذات التنسيق المعقد يمكن الوصول إليها للقراء ذوو الإعاقة البصرية.	تحتوي ملفات PDF ذات علامات التمييز على معلومات عن المحتوى والهيكل، مما يجعلها يمكن الوصول إليها من خلال قارئات الشاشة.

تصدير إلى PDF

إن تصدير وثيقة أو كتاب إلى Adobe PDF هو عملية بسيطة باستخدام إعدادات طباعة عالية الجودة، أو على هيئة مخصصة كما تحتاجها لتناسب مهمتك. إن إعدادات تصدير Adobe PDF التي تحددها يتم حفظها مع التطبيق، وسيتم تطبيقها على كل وثيقة أو كتاب InDesign جديد تقوم بتصديره إلى Adobe PDF حتى تقوم بتغييرهم مرة أخرى. لتقوم بتطبيق إعدادات مخصصة على ملفات Adobe PDF، يمكنك استخدام الإعدادات المسبقة.

يمكنك تصدير وثيقة كتاب، أو وثائق محدد في كتاب ما على هيئة ملف PDF. يمكنك أيضاً نسخ محتويات من مخطط InDesign الخاص بك إلى الحافظة، وإنشاء ملف Adobe PDF تلقائياً من ذلك المحتوى. (يفيد ذلك في لصق ملف PDF في تطبيق آخر، مثل Adobe Illustrator®).

عندما تقوم بتصدير ملف InDesign إلى PDF، يمكنك الاحتفاظ بعناصر التصفح مثل جدول المحتويات ومدخلات الفهرس، والخصائص التفاعلية مثل الروابط التشعبية، الإشارات المرجعية، قصاصات الوسائط، والأزرار. يمكنك أيضاً أن يكون لديك خيار تصدير الطبقات المخفية، الطبقات غير المطبوعة، والكائنات غير المطبوعة إلى PDF. إذا كنت تصدر كتاب ما، يمكنك دمج الطبقات المتساوية الأسماء باستخدام لوحة الكتاب.

راجع أيضاً

”خيارات Adobe PDF“ في الصفحة ٤٢٢

مستويات توافقية PDF

”إنشاء وثائق ديناميكية من أجل PDF.“ في الصفحة ٤٤١

تصدير وثيقة مفتوحة إلى PDF

- ١ اختر ملف > تصدير.
- ٢ حدد مكان واسم للملف.
- ٣ لنوع الحفظ باسم (في Windows^R) أو تنسيق (في Mac OS^R)، اختر Adobe PDF، ثم انقر حفظ.
- ٤ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لاستخدام مجموعة الخيارات السابقة التعريف، اختر إعداداً مسبقاً من قائمة إعدادات Adobe PDF المسبقة.
 - لإنشاء ملف PDF/X، إما أن تختار إعداد PDF/X مسبقاً من قائمة إعدادات Adobe PDF المسبقة، أو أن تختار تنسيق PDF/X من قائمة قياسي.
 - لخيارات التخصيص، حد فئة من القائمة على اليسار ثم قم بضبط الخيارات.
- ٥ من أجل التوافقية، اختر أقل إصدار ضروري من PDF لفتح الملفات التي قمت بإنشائها.
- ٦ انقر تصدير (في Windows) أو حفظ (في Mac OS).

إعادة ضبط الخيارات إلى القيم الافتراضية، في شاشة تصدير Adobe PDF، ابق مفتاح Alt (في Windows) أو الخيار (في Mac OS) مضغوطاً وانقر إعادة ضبط. (يتغير زر إلغاء الأمر إلى إعادة ضبط.)

تحضير الطبقات قبل تصدير كتاب إلى PDF

- عندما تقوم بتصدير كتاب إلى PDF، يمكنك إظهار وإخفاء طبقات InDesign في وثيقة PDF. لتجنب مضاعفة أسماء الطبقة في PDF، يمكنك دمج الطبقات عند التصدير. إذا كان خيار دمج الطبقات ذات الأسماء المطابقة عند التصدير محدداً، فإن أسماء الطبقات تظهر تحت نفس اسم الكتاب في Acrobat أو Reader. إذا كان هذا الخيار غير محدداً، فإن أسماء الطبقات تظهر مستقلة تحت اسم كل وثيقة.
- ١ إذا لم ترغب في دمج طبقات معينة، امنحهم أسماء فريدة في كل وثيقة كتاب.
 - أسماء الطبقات حساسة للحالة، فلا تدمج طبقات "Art" و "art".
 - ٢ في قائمة لوحة الكتاب، حدد دمج الطبقات ذات الأسماء المتطابقة عند التصدير.
- ملاحظة:** عندما تقوم بتصدير الكتاب إلى PDF، تأكد من أن إنشاء طبقات Acrobat محدد. لتحديد هذا الخيار، يجب عليك استخدام توافقية PDF (Acrobat 6 1.5) أو ما بعده.

تصدير كتاب إلى PDF

- ١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لإنشاء PDF للكتاب بأكمله، انقر في مساحة فارغة من لوحة الكتاب لإلغاء تحديد أي وثائق محددة، واختر تصدير كتاب إلى PDF في قائمة لوحة الكتاب.
 - لإنشاء PDF من وثائق ضمن كتاب ما، حدد الوثيقة أو الوثائق في لوحة الكتاب، واختر تصدير وثائق إلى PDF من قائمة لوحة الكتاب.
- ٢ حدد اسماً وموضعاً للملف PDF ثم انقر حفظ.
- ٣ إما أن تختار إعداد مسبق من قائمة إعدادات Adobe PDF المسبق، أو حدد فئة من القائمة الموجودة في يسار شاشة تصدير Adobe PDF ثم قم بتخصيص الخيارات.
- ٤ انقر تصدير (في Windows) أو حفظ (في Mac OS).

تقليل حجم ملفات PDF

- ملفات PDF التي يزمع توزيعها لأغراض العرض فقط، فقد ترغب في تقليل حجم ملفات PDF عندما تقوم بالتصدير من InDesign. هذه بعض أساليب تخفيض الحجم يمكنك استخدامها في شاشة تصدير Adobe PDF:
- اختر [أصغر حجم ملف] من قائمة إعدادات Adobe PDF المسبق.
 - في منطقة الضغط، قم باختيار الصور إلى 72 نقطة بالبوصة، حدد ضغط آلي، وحدد إما جودة وضوح منخفضة أو متوسطة من أجل الصور الملونة والرمادية. عندما تعمل بصور فوتوغرافية، استخدم ضغط آلي (JPEG 2000)؛ عندما تعمل بالصور التي تحتوي على ألوان صلبة تقريباً، مثل الرسوم البيانية والمخططات، استخدم ضغط ZIP.
 - في منطقة المخرجات، استخدم مدير الحبر لتحويل ألوان التركيز إلى ألوان معالجة.

لتقليل حجم PDFs، قم بفتح PDF في Acrobat 8.0 أو ما بعده، اختر وثيقة > تقليل حجم الملف، ثم قم بتعيين مستوى التوافقية. من أجل تحكم أكبر، اختر متقدم > محسن PDF.

لمزيد من المعلومات عن تقليل حجم ملفات PDF، راجع تعليمات Acrobat وموقع Adobe على الويب.

إعدادات Adobe PDF المسبقة

إن الإعداد المسبق الخاص بـ PDF هو مجموعة من الإعدادات التي تؤثر على عملية إنشاء PDF. تلك الإعدادات مصممة لتوازن بين حجم الملف والجودة، حسب كيف سيستخدم PDF. معظم الإعدادات المسبقة المعرفة مشتركة عبر مكونات Adobe Creative Suite، بما في ذلك InDesign، Illustrator، Photoshop، و Acrobat. يمكنك أيضاً إنشاء ومشاركة إعدادات مسبقة مخصصة لمطلوبات مخرجاتك الفريدة.

بعض الإعدادات المسبقة المسروقة فيما يلي لا تتوفر حتى تقوم بنقلهم -حسب الحاجة- من مجلد Extras (حيث تم تثبيتهم بشكل افتراضي) إلى مجلد الإعدادات Settings. نموذجياً، توجد مجلدات Extras و Settings في Settings في (Windows XP) Documents and Settings و (Windows Vista) ProgramData\Adobe\AdobePDF، و (Mac OS) Library/Application Support/Adobe PDF. بعض الإعدادات لا تتوفر في بعض Creative Suite مكونات.

توجد الإعدادات المخصصة في (في Windows XP) Documents and Settings/[اسم المستخدم]/Application Data/Adobe/Adobe PDF/Settings، (في Windows Vista) Users/[اسم المستخدم]/AppData/Roaming/Adobe/Adobe PDF/Settings، أو (في Mac OS) Users/[اسم المستخدم]/Library/Application Support/Adobe/Adobe PDF/Settings.

قم بمراجعة إعدادات PDF الخاصة بك بشكل دوري. لا ترجع الإعدادات إلى الإعدادات الافتراضية بشكل آلي. التطبيقات والأدوات التي تقوم بإنشاء PDFs تستخدم آخر مجموعة من إعدادات PDF تم تعريفها أو تحديدها.

الطباعة العالية الجودة ينشئ PDFs للطباعة العالية الجودة على طابعات سطح المكتب وأجهزة البروفات. يستخدم هذا الإعداد المسبق 1.4 PDF (في Windows) أو 1.6 (في Mac OS)، ويختزل الصور الملونة والرمادية إلى 300 نقطة في البوصة والصور الأحادية اللون إلى 1200 نقطة في البوصة، ويدمج كل الخطوط، ويترك اللون بدون تغيير، ولا يقوم بتسوية الشفافية (لأنواع الملفات التي تدعم الشفافية). يمكن أن تفتح تلك PDFs في Acrobat 5.0 و Acrobat Reader 5.0 وما بعده. في InDesign، هذا الإعداد المسبق يقوم أيضاً بإنشاء PDFs ذات علامات التمييز.

Illustrator الافتراضي (فقط Illustrator) ينشئ PDF والذي فيه حفظ كل بيانات Illustrator. إن PDFs التي تم إنشاؤها بهذا الإعداد المسبق يمكن إعادة فتحها في Illustrator بدون أي فقدان آخر في البيانات.

الصفحات الكبيرة الحجم (في Acrobat) ينشئ PDFs مناسبة لعرض وطباعة الرسوم الهندسية الأكبر من 200×200 بوصة. يمكن أن تفتح تلك PDFs في Acrobat 7.0 و Reader 5.0 وما بعده.

(فوق Acrobat في (RGB و CMYK) 2005 PDF/A-1b) يستخدم لحفظ الطويل الأمد (أرشفة) للوثائق الإلكترونية. يقوم PDF/A-1b باستخدام 1.4 PDF ويحول كل الألوان إلى إما CMYK أو RGB، حسب المواصفات التي تختارها. يمكن أن تفتح تلك PDFs في Acrobat و Reader الإصدارات 5.0 وما بعدها.

(و 2003 2001 PDF/X-1a) يتطلب PDF/X-1a دمج كل الخطوط، العلامات والتسيلات المناسبة، وأن يظهر اللون على هيئة CMYK، ألوان التركيز، أو كلاهما. يجب أن تحتوي الملفات المتوافقة على معلومات تصف ظروف الطباعة والتي تم الإعداد لها. ملفات PDF التي تم إنشاؤها باستخدام التوافق مع PDF/X-1a يمكن فتحها في Acrobat 4.0 و Acrobat Reader 4.0 وما بعده.

يقوم PDF/X-1a باستخدام 1.3 PDF، ويختزل الصور الملونة والرمادية إلى 300 نقطة في البوصة والصور الأحادية اللون إلى 1200 نقطة في البوصة، ويدمج مجموعات جزئية من كل الخطوط وينشئ PDFs بدون علامات تمييز، ويقوم بتسوية الشفافية باستخدام الإعداد عالي الجودة.

ملاحظة: توضع الإعدادات المسبقة PDF/X-1a:2003 و PDF/X-3 في مجلد Settings. (2003) على حاسبك أثناء التثبيت لكنها لا تتوفر حتى تقوم بنقلهم من مجلد Extras إلى مجلد Settings.

(2008 PDF/X-4) في Acrobat 8، يسمى هذا الإعداد المسبق PDF/X-4 DRAFT ليعكس حالة المسودة لمواصفات ISO في وقت شحن Acrobat. هذا الإعداد المسبق مبني على 1.4 PDF، والذي يتضمن دعم الشفافية النشطة. إن PDF/X-4 له نفس إدارة اللون ومواصفات International Color Consortium (ICC) اللونية مثل PDF/X-3. يمكنك إنشاء ملفات متوافقة مع PDF/X-4 مباشرة مع مكونات (Illustrator، InDesign، Photoshop، و Creative Suite 3). في Acrobat 8، يستخدم ميزة الاختبار المبدئي لتحويل PDFs إلى مسودة PDF/X-4 DRAFT.

ملفات PDF التي تم إنشاؤها باستخدام التوافق مع PDF/X-1a يمكن فتحها في Acrobat 7.0 و Acrobat Reader 7.0 وما بعده.

جودة المطبعة ينشئ ملفات PDF لإنتاج طباعة عالية الجودة (على سبيل المثال، للطباعة الرقمية أو للفواصل إلى جهاز فصل الألوان أو منتج ألواح الطباعة)، لكن لا يقوم بإنشاء ملفات متوافقة مع PDF/X. في هذه الحالة، فإن المحتوى هو أعلى الاعتبارات. الهدف هو الحفاظ على كل المعلومات في ملف PDF التي تحتاجها المطبعة أو مزود خدمة الطباعة حتى يطبع الوثيقة بشكل صحيح. هذه المجموعة من الخيارات تستخدم 1.4 PDF، وحول الألوان إلى CMYK، ويختزل الصور الملونة والرمادية إلى 300 نقطة في البوصة والصور الأحادية اللون إلى 1200 نقطة في البوصة، ويدمج كل الخطوط، ويحافظ على الشفافية (لكل أنواع الملف الداعمة للشفافية).

يمكن أن تفتح تلك PDFs في Acrobat 5.0 و Acrobat Reader 5.0 وما بعده.

ملاحظة: قبل إنشاء ملف Adobe PDF لإرسال إلى المطبعة التجارية أو مزود خدمة الطباعة، حدد دقة وضوح المخرجات والإعدادات الأخرى التي يجب أن تكون، أو ابحث عن ملف joboptions. ذو الإعدادات الموصى بها. قد تحتاج لتخصيص إعدادات Adobe PDF لمزود معين ثم قم بتوفير ملف joboptions. خاص بك.

PDF ذو محتوى غني ينشئ ملفات PDF يمكن الوصول إليها، وتتضمن علامات تمييز، روابط تشعبية، عناصر تفاعلية، وطبقات. هذه المجموعة من الخيارات تستخدم PDF 1.5 وتدمج مجموعات جزئية من كل الخطوط، إنها أيضاً تقوم بتحسين الملفات لخدمة البايث. يمكن أن تفتح تلك PDFs في Acrobat 6.0 و Adobe Reader 6.0 وما بعده. (يوجد إعداد PDF ذو المحتوى الغني المسبق في مجلد Extras).

ملاحظة: هذا الإعداد المسبق كان يسمى eBook في الإصدارات السابقة من بعض التطبيقات.

أصغر حجم ملف ينشئ ملفات PDF للعرض على الويب، على الإنترنت، أو للتوزيع بالبريد الإلكتروني. هذه المجموعة من الخيارات تستخدم الضغط، الاختزال، ودقة وضوح منخفضة نسبياً. يحول كل الألوان إلى sRGB ويدمج الخطوط. إنها أيضاً تقوم بتحسين الملفات لخدمة البايث.

يمكن أن تفتح تلك PDFs في Acrobat 5.0 و Acrobat Reader 5.0 وما بعده.

قياسي (في Acrobat فقط) تنشئ ملفات PDF ليتم طبعته على طابعات سطح مكتبية أو النسخات الرقمية، أو النشر على الأقراص المدمجة، أو إرسالها إلى عميل على هيئة بروفة نشر. تستخدم هذه المجموعة من الخيارات الضغط والاختزال للحفاظ على حجم الملف منخفضاً، لكنه يدمج أيضاً مجموعات جزئية الخطوط المتاحة في الملف، ويحول كل الألوان إلى sRGB، ويطبّع بدقة وضوح متوسطة. لاحظ أن مجموعات خط Windows غير مدمجة بشكل افتراضي. ملفات PDF التي تم إنشاؤها باستخدام هذا الملف للإعدادات يمكن فتحها في Acrobat 5.0 و Acrobat Reader 5.0 وما بعده.

لمزيد من المعلومات عن إعدادات PDF المشتركة لمكونات Creative Suite، راجع دليل تكامل PDF الموجود على قرص DVD الخاص بـ Creative Suite.



تخصيص إعدادات Adobe PDF المسبقة

بالرغم من أن الإعدادات المسبقة الافتراضية لـ PDF تؤسس على أفضل التجارب، قد تكتشف أن سير عملك، أو ربما سير عمل طابعتك، يتطلب إعدادات PDF متخصصة غير متوفرة من خلال أي إعدادات مسبقة مدمجة. إذا كانت هذه هي الحال، فيمكنك أو يمكن مزودك بالخدمة إنشاء إعداد مسبق مخصص. يتم حفظ إعدادات Adobe PDF المسبقة في ملفات joboptions.

١ اختر ملف < إعدادات Adobe PDF المسبقة > تعريف.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لإنشاء إعداد مسبق جديد، انقر جديد. إذا كنت تريد أن تأسس إعداد مسبق جديد على إعداد مسبق موجود، قم بتحديد الإعداد المسبق أولاً. اضبط خيارات PDF ثم انقر موافق. (راجع "خيارات Adobe PDF" في الصفحة ٤٢٢).
- لتحرير إعداد مسبق مخصص موجود بالفعل، حدد الإعداد المسبق وانقر تحرير. (لا يمكنك تحرير الإعدادات المسبقة الافتراضية.) اضبط خيارات PDF ثم انقر موافق.
- لحذف إعداد مسبق، قم بتحديد وانقر حذف.
- لحفظ إعداد مسبق في مكان آخر غير مجلد الإعدادات الافتراضي في مجلد Adobe PDF، حدده وانقر حفظ باسم. قم بتحديد مكان وانقر حفظ.

بدلاً من ذلك، يمكنك إنشاء إعداد مسبق مخصص عندما تقوم بحفظ ملف PDF بنقر حفظ إعداد مسبق في أسفل شاشة تصدير Adobe PDF. ادخل اسم للإعداد المسبق وانقر حفظ.

تحميل إعدادات Adobe PDF المسبقة

إعدادات PDF المسبقة الجديدة (ملفات joboptions) التي يمكنك إنشاؤها يتم تخزينها في مجلد الإعدادات في الأماكن التالية:

Documents and Settings\[username]\Application Data\Adobe\Adobe PDF Windows XP

Users\[username]\AppData\Roaming\Adobe\[]\Adobe PDF Windows Vista

User/[username]/Library/Application Support/Adobe/Adobe PDF Mac OS

تظهر تلك الإعدادات المسبقة في قائمة إعدادات Adobe PDF المسبقة.

إعدادات InDesign PDF المسبقة التكميلية يتم تثبيتها في مجلد النظام Adobe PDF\Extras. استخدم أداة البحث الخاصة بنظامك لتحديد مكان ملفات joboptions. الإضافية. قد تستقبل أيضاً ملفات إعدادات PDF مسبقة مخصصة من مزودي الخدمة والزملاء. لتلك الإعدادات المسبقة التي ستظهر في قائمة إعدادات Adobe PDF المسبقة، يجب أن يتم نقلهم إلى مجلد الإعدادات إما يدوياً أو باستخدام أمر التحميل.

تحميل إعدادات PDF مسبقة

يفيد أمر التحميل إذا كنت تريد تحميل إعدادات PDF المسبقة التي أرسلها لك أحدهم، أو لتحميل إعدادات PDF المسبقة من InDesign CS2.

١ اختر ملف < إعدادات Adobe PDF المسبقة > تعريف.

٢ انقر تحميل وقم بتحديد ملف joboptions الذي تريد تحميله.

يتم نسخ ملف joboptions إلى مجلد الإعدادات حيث يتم تخزين إعدادات PDF المسبقة الجديدة.

لتجعل ملف joboptions. في قائمة إعدادات Adobe PDF المسبقة، يمكنك أيضاً سحبه إلى مجلد الإعدادات حيث تم تخزين إعدادات PDF المسبقة الخاصة بك. 

تحويل إعدادات PDF المسبقة من InDesign CS

يقوم InDesign CS وما قبله بتصدير إعدادات PDF المسبقة بامتداد pdf. بينما يقوم InDesign CS2 بتصدير إعدادات PDF المسبقة بامتدادات joboptions. إدراج ملف PDFs يحوله إلى ملف joboptions. ويتخطى الإعدادات حسب الضرورة. على سبيل المثال، إذا تم تحديد شاشة RGB كملف تخصيص هدف في لوحة المخرجات في InDesign CS، فإنه يتغير تلقائياً إلى RGB للوثيقة في InDesign CS4.

١ اختر ملف < إعدادات Adobe PDF المسبقة > تعريف.

٢ انقر تحميل.

٣ اختر ملفات إعدادات PDF لإصدار سابق (pdfs.) من قائمة الإتاحة (في Windows) أو كل الملفات من قائمة الإتاحة (في Macintosh).

٤ قم بالنقر المزدوج على الملف الذي تريد تحويله.

يصبح هذا الملف محدداً في قائمة إعدادات Adobe PDF المسبقة.

خيارات Adobe PDF

فئات خيار Adobe PDF

يمكنك ضبط خيارات PDF عندما تقوم بتصدير إلى PDF أو عندما تقوم بتحرير إعدادات PDF المسبقة. تنقسم خيارات Adobe PDF إلى فئات. تسرد الفئات في الجانب الأيسر من شاشة تصدير Adobe PDF، مع استثناء خيارات القياسي والتوافق، واللذان يكونان في أعلى الشاشة. عندما تقوم بالتصدير إلى PDF، فإن تغيير الخيارات يؤدي لظهور "معدل" في نهاية اسم الإعداد المسبق.

قياسي يحدد تنسيق PDF/X للملف.

توافقية يحدد إصدار PDF للملف.

عام يحدد خيارات الملف الأساسية.

ضغط يحدد ما إذا كان يجب أن يكون العمل الفني مضغوطاً ومختزلاً، وإن كان كذلك، فبأي طريقة وبأي إعدادات.

العلامات والتسجيلات يحدد علامات الطباعة ومساحات التسجيل والارتفاع التقريبي. بالرغم من أن الخيارات هي نفسها في شاشة الطباعة، فإن الحسابات تختلف قليلاً لأن PDF لا يتم إخراجها إلى حجم صفحة معروف.

إخراج يتحكم في كيفية حفظ ملفات تخصيص الألوان ومخرجات PDF/X في ملف PDF.

متقدم يتحكم في كيفية حفظ الخطوط، خصائص OPI، تسوية الشفافية، وتعليمات JDF في ملف PDF.

تأمين يضيف التأمين لملف PDF. خيارات التأمين غير متوفرة عندما تقوم بإنشاء أو تحرير إعدادات PDF.

ملخص يعرض ملخصاً لإعدادات PDF الحالية. يمكنك نقر السهم الموجود بجوار فئة (على سبيل المثال، عامة) لعرض إعدادات منفردة. لحفظ الملخص على هيئة ملف نص ASCII، وانقر حفظ الملخص. تظهر أيقونة تحذير ⚠ مع نص توضيحي إذا كان الإعداد المحدد في الإعداد المسبق لا يمكن أن تنفيذه ولا بد أن يتم ترجمته. على سبيل المثال، إذا كان الأعداد المسبق يحدد ملف تخصيص مصدر لا يطابق ملف الإعداد الحالي للون ثم ملفات التخصيص المحدد في ملف إعدادات اللون الذي سيستخدم.

حول مواصفات PDF/X القياسية

تعرف مواصفات PDF/X القياسية من قبل المنظمة الدولية للمواصفات القياسية (ISO). تطبق المواصفات القياسية PDF/X على تبادل المحتوى الرسومي. أثناء تحويل PDF، فإن الملف الذي تتم معالجته يتم تدقيقه بالمقارنة مع المواصفات القياسية المحددة. إذا كان ملف PDF لن يطابق المواصفة القياسية ISO المحددة، تظهر رسالة، تسأل أن تختار بين إلغاء التحويل أو الاستمرار في إنشاء ملف غير متوافق. المواصفات الأكثر استخداماً لسير عمل طباعة ونشر هي تنسيقات متعددة: تنسيقات PDF/X-1 و PDF/X-3.

ملاحظة: لمزيد من المعلومات عن PDF/X و PDF/A، راجع موقع ISO و موقع Adobe على الويب.

مستويات توافقية PDF

عندما تقوم بإنشاء PDFs، فإنك تحتاج أن تقرر استخدام أي إصدار. يمكنك تغيير إصدار PDF بالانتقال إلى إعداد مسبق مختلف أو اختيار خيار توافقية عندما تقوم بحفظه على هيئة PDF أو تحرير إعداد PDF المسبق.

بصفة عامة، إلا أن يكون هناك احتياج معين للتوافق مع السابق، فإنه يجب عليك استخدام أحدث إصدار (في هذه الحالة 1.7). سيتضمن أحدث إصدار كل المزايا الحديثة. على أي حال، إذا قمت بإنشاء وثائق سيتم توزيعها بشكل واسع، تذكر اختيار Acrobat 5 (PDF 1.4) أو Acrobat 6 (PDF 1.5) لتضمن أن كل المستخدمين يمكنهم عرض وطباعة الوثيقة.

يقارن الجدول التالي بعض الوظائف في PDFs التي تم إنشاؤها باستخدام إعدادات توافقية مختلفة.

Acrobat 4 (PDF 1.3)	Acrobat 5 (PDF 1.4)	Acrobat 6 (PDF 1.5)	Acrobat 7 (PDF 1.6) و Acrobat 8 و Acrobat 9 (PDF 1.7 و 1.8)
يمكن أن تفتح PDFs في Acrobat 3.0 و Acrobat Reader وما بعده.	يمكن أن تفتح PDFs في Acrobat 3.0 و Acrobat Reader وما بعده. على أي حال، المزايا الخاصة بإصدارات لاحقة قد تفقد أو لا يمكن عرضها.	يمكن أن تفتح معظم PDFs في Acrobat 4.0 و Acrobat Reader. على أي حال، المزايا الخاصة بإصدارات لاحقة قد تفقد أو لا يمكن عرضها.	يمكن أن تفتح معظم PDFs في Acrobat 4.0 و Acrobat Reader. على أي حال، المزايا الخاصة بإصدارات لاحقة قد تفقد أو لا يمكن عرضها.
لا يمكن أن تحتوي على عمل فني يستخدم تأثيرات الشفافية النشطة. يجب أن تتم تسوية الشفافية قبل التحويل إلى PDF 1.3.	يدعم استخدام الشفافية النشطة في العمل الفني. (تقوم ميزة Acrobat Distiller بتسوية الشفافية).	يدعم استخدام الشفافية النشطة في العمل الفني. (تقوم ميزة Acrobat Distiller بتسوية الشفافية).	يدعم استخدام الشفافية النشطة في العمل الفني. (تقوم ميزة Acrobat Distiller بتسوية الشفافية).
الطبقات غير مدعومة.	الطبقات غير مدعومة.	يحافظ على الطبقات عند إنشاء PDFs من التطبيقات التي تدعم توليد وثائق PDF ذات الطبقات، مثل Illustrator CS وما بعده أو InDesign CS وما بعده.	يحافظ على الطبقات عند إنشاء PDFs من التطبيقات التي تدعم توليد وثائق PDF ذات الطبقات، مثل Illustrator CS وما بعده أو InDesign CS وما بعده.
يدعم فراغ لون DeviceN بـ 8 تلوينات.	يدعم فراغ لون DeviceN بـ 8 تلوينات.	يدعم فراغ لون DeviceN بـ 31 تلوينات.	يدعم فراغ لون DeviceN بـ 31 تلوينات.
يمكن دمج خطوط متعددة البايث. (يقوم Distiller بتحويل الخطوط عند الدمج).	يمكن دمج خطوط متعددة البايث.	يمكن دمج خطوط متعددة البايث.	يمكن دمج خطوط متعددة البايث.
التأمين ذو 40-بت RC4 مدعوم.	التأمين ذو 128-بت RC4 مدعوم.	التأمين ذو 128-بت RC4 مدعوم.	التأمين ذو 128-بت RC4 و 128-بت AES مدعوم.

الخيارات العامة الخاصة بملفات PDF

انقر فئة عامة في شاشة تصدير Adobe PDF لضبط الخيارات التالية:

توصيف يعرض الوصف من الإعداد المسبق، ويوفر مكان لتقوم بتحرير الوصف. يمكنك لصق وصف من الحافظة.

الكل يصدر كل الصفحات الموجودة في الوثيقة أو الكتاب الحالي.

نطاق يحدد نطاق الصفحات التي سيتم تصديرها في الوثيقة الحالية. يمكنك كتابة نطاق باستخدام واصلة، وفصل الصفحات أو النطاقات باستخدام الفاصلات. هذا الخيار غير متوفر عندما تقوم بتصدير كتب أو إنشاء إعدادات مسبقة.

الحيزات يصدر الصفحات معاً كما لو كانوا مطبوعين على نفس الفرخ.

هام: لا تتم بتحديد حيزات للطباعة التجارية، وإذا فعلت، فإن مزود الخدمة لن يمكنه وضع الصفحات.

إدراج مصغرات الصفحة ينشئ مصغر معاينة لكل صفحة يتم تصديرها، أو مصغر واحد لكل حيز إذا كان خيار الحيزات محدداً. يعرض المصغر في شاشات InDesign للفتح أو الوضع. إضافة مصغرات تزيد من حجم ملف PDF.

تحسين للعرض السريع على الويب يقلل حجم الملف، ويحسن ملف PDF من أجل عرض أسرع في متصفح الويب بإعادة هيكلة الملف من أجل تنزيل صفحة في المرة. هذا الخيار يضغط النص والخطوط المرسومة، بغض النظر عن ما قمت بتحديد كإعدادات للضغط في فئة الضغط في شاشة تصدير Adobe PDF.

إنشاء PDF ذو علامات تمييز أثناء التصدير، يتم وضع علامات تمييز للعناصر آلياً بناءً على مجموعة جزئية من علامات تمييز Acrobat التي يدعمها InDesign. يشمل ذلك التعرف على الفقرات، التنسيق الأساسي للنص، القوائم، والجداول. (يمكنك أيضاً إدراج وضبط علامات التمييز تلك في الوثيقة تقبل التصدير إلى PDF. راجع **“إضافة هيكل إلى ملفات PDF”** في الصفحة ٤٣١).

ملاحظة: إذا كانت التوافقية تم ضبطها إلى PDF 1.5 (Acrobat 6) أو ما بعده من أجل حجم ملف أصغر. إذا كان الملف عندئذٍ مفتوح في Acrobat 4.0 أو Acrobat 5.0، فإن علامات التمييز لن تكون مرئية لأن تلك الإصدارات من Acrobat لا يمكنها فك ضغط علامات التمييز.

عرض PDF بعد التصدير يفتح ملف PDF المنشأ حديثاً في تطبيق عرض PDF الافتراضي.

ينشئ طبقات Acrobat يحفظ كل طبقة InDesign على هيئة طبقة Acrobat ضمن PDF. أيضاً يصدر أي علامات طباعة قمت بتضمينها إلى علامات مستقلة وتسييلات طبقة. يمكن تصفح الطبقات تماماً، مما يتيح لمستخدمي Acrobat 6.0 وما بعده تكوين إصدارات متعددة من الوثيقة من ملف واحد. على سبيل المثال، إذا كانت الوثيقة سيتم نشرها بلغات متعددة، يمكنك وضع نص كل لغة في طبقة مختلفة. يمكن عندئذٍ مزودي خدمة ما قبل الطباعة إظهار وإخفاء الطبقات لتوليد إصدارات مختلفة من الوثيقة.

إذا قمت بتحديد خيار إنشاء طبقات Acrobat عندما تقوم بتصدير كتاب إلى PDF، الطبقات ذات الأسماء المتطابقة يتم مزجها بشكل افتراضي.

ملاحظة: إنشاء طبقات Acrobat متوفر فقط عندما تكون التوافقية مضبوطة على PDF 1.5 (Acrobat 6) أو ما بعده.

تصدير الطبقات يحدد ما إذا كانت الطبقات الكثرية وغير المطبوعة متضمنة في ملف PDF أم لا. يمكنك استخدام إعدادات خيارات الطبقة لتحديد ما إذا كانت كل طبقة ستكون مخفية أو ستضبط على عدم الطباعة. عند التصدير إلى PDF، اختر ما إذا كنت تريد تصدير كل الطبقات (بما في ذلك الطبقات المخفية وغير المطبوعة)، الطبقات المرئية (بما في ذلك الطبقات غير المطبوعة)، أو الطبقات المرئية والمطبوعة.

الإشارات المرجعية

ينشئ إشارات مرجعية لمدخلات جدول المحتويات، محتفظاً بمستويات جدول المحتويات. الإشارات المرجعية يتم إنشاؤها من معلومات معينة في لوحة الإشارات المرجعية.

الروابط التشعبية تنشئ تعليقات روابط تشعبية في PDF من أجل روابط InDesign التشعبية، مدخلات جدول المحتويات، ومدخلات الفهرس.

الأدلة والشبكات الأساسية المرئية يصدر أدلة الهامش، أدلة المساطر، أدلة المسطرة، والشبكة الأساسية المرئية في الوثيقة حالياً. الشبكات والأدلة يتم تصديرهم بنفس اللون المستخدم في الوثيقة.

الكائنات التي لا يمكن طباعتها يصدر الكائنات التي قمت بتطبيق خيار لا يمكن طباعته في لوحة الخصائص.

عناصر التفاعلية يصدر كل الأفلام، الأصوات، والأزرار. يتطلب Acrobat 4.0 و 5.0 أن تكون الأصوات والأفلام المدمجة مرتبطة. يدعم Acrobat 6.0 ربط ودمج الأفلام والأصوات.

الوسائط المتعددة تتيح لك تحديد كيفية دمج أو ربط الأفلام والأصوات:

استخدام إعدادات الكائن يدمج الأفلام والأصوات طبقاً للإعدادات الموجودة في شاشة خيارات الصوت وخيارات الفيلم.

ربط الكل يربط قصاصات الصوت والفيلم الموضوعية في الوثيقة. إذا اخترت ألا تدمج قصاصات الوسائط في ملف PDF، تأكد من وضع قصاصات الوسائط في نفس المجلد مع PDF.

دمج الكل يدمج كل الأفلام والأصوات بغض النظر عن إعدادات الدمج الموجودة للكائنات بشكل منفرد.

ملاحظة: إن خيار الوسائط المتعددة يتوفر فقط عندما تكون التوافقية مضبوطة إلى PDF 1.5 (Acrobat 6) أو ما بعده وتكون العناصر التفاعلية محددة. عند ضبط التوافقية على PDF 1.3 (Acrobat 4) أو PDF 1.4 (Acrobat 5) وتكون العناصر التفاعلية محددة، يقوم InDesign بدمج الأفلام والأصوات طبقاً لإعدادات الكائن المنفرد.

راجع أيضاً

”تصدير إلى PDF“ في الصفحة ٤١٨

”الروابط التشعبية“ في الصفحة ٤٤٣

”الإشارات المرجعية“ في الصفحة ٤٤٢

”الأفلام والأصوات“ في الصفحة ٤٥٥

”الأزرار“ في الصفحة ٤٦٠

خيارات الضغط والاختزال من أجل ملفات PDF

عند تصدير الوثائق إلى Adobe PDF، يمكنك ضغط النص والرسم الخطي، وضغط واختزال الصور النقطية. طبقاً للإعدادات التي اخترتها، فإن الضغط والاختزال يقللان حجم ملف PDF مع عدم أو القليل من فقدان للتفاصيل والدقة.

تنقسم لوحة الضغط في شاشة تصدير Adobe PDF إلى ثلاثة أقسام. يوفر لك كل قسم الخيارات التالية لضغط واختزال الصور الملونة، الرمادية، أو أحادية اللون في عملك الفني.

الاختزال إذا كنت تخطط لاستخدام ملف PDF على الويب، قم باستخدام الاختزال لزيادة درجة الضغط. إذا كنت تنوي طباعة ملف PDF بدقة وضوح عالية، تحقق من مزود خدمات ما قبل الطباعة قبل ضبط خيارات الضغط والاختزال.

يجب أن تراعي ما إذا كان المستخدمون يحتاجون لتكبير صفحة. على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بإنشاء وثيقة PDF لخريطة، راعي استخدام دقة وضوح أعلى بحيث يمكن للمستخدمين تكبير الخريطة.

الاختزال يشير إلى تقليل عدد البيكسلات في صورة. لاختزال الصور الملونة، الرمادية، أو أحادية اللون، اختر طريقة تقارب-اختزال متوسط، اختزال تكعيبي، أو اختزال جزئي- وقم بإدخال دقة الوضوح المرغوبة (بالبكسل في البوصة). ثم أدخل قيمة دقة الوضوح في مربع نص للصور أعلى. يتم اختزال كل الصور ذات دقة وضوح أعلى من هذا الحد الفاصل. يحدد أسلوب التمثيل الذي تقوم باختياره كيفية حذف البيكسل:

اختزال تكعيبي متوسط لكي يحسب متوسط عدد البيكسل في مساحة محددة معينة، ثم يستبدل المساحة بأكملها بلون متوسط عدد البيكسل مستخدماً دقة الوضوح المحددة.

اختزال عشوائي يختار بيكسل في مركز المساحة المأخوذة معينة ويستبدل المساحة بأكملها باستخدام لون البيكسل هذا. يؤدي الاختزال العشوائي إلى تقليل وقت التحويل بدرجة ملحوظة مقارنة بالاختزال التكعيبي المزدوج ولكنه ينتج صور ذات درجة صقل أقل.

اختزال تكعيبي مزدوج يستخدم متوسط وزني لتحديد لون البيكسل والذي ينتج عنه في أغلب الأحيان نتائج أفضل من نتائج أسلوب معدل الاختزال. الاختزال التكعيبي مزدوج هو أبطأ لكنه أدق طريقة، وينتج عنه التدرجات اللونية الأنعم.

ضغط يحدد نوع أسلوب الضغط المستخدم:

آلي (JPEG) يحدد تلقائياً أفضل جودة للصور الملونة والرمادية. لمعظم الملفات، فإن هذا الخيار ينتج نتائج مرضية.

JPEG مناسب للصور الملونة أو الصور ذات درجات الرمادي. ضغط JPEG به فقدان، مما يعني أنه يزيل بيانات الصورة وقد يقلل جودة الصورة، على أي حال، إنه يحاول تقليل حجم الملف بأقل فقدان للمعلومات. بسبب تقليل ضغط JPEG للبيانات، فإنه يستطيع الأرشفة إلى أحجام ملفات أصغر من ضغط ZIP.

ZIP تعمل بدرجة جيدة مع الصور ذات المساحات الكبيرة التي تستخدم ألوان مفردة أو حشوات متكررة وللصور الأبيض والأسود التي تحتوي على حشوات متكررة. ضغط ZIP يمكن أن يكون ذو فقدان يمكن ضبطه أو بدون فقدان، حسب إعداد جودة الصورة.

JPEG 2000 هو المواصفة القياسية الدولية للضغط والحزم بيانات الصورة. مثل ضغط JPEG، فإن JPEG 2000 يناسب الصور الملونة وذات التدرج الرمادي. يوفر أيضاً مزايا إضافية، مثل العرض المتتالي. إن خيار آلي JPEG 2000 يتوفر فقط عندما يتم ضبط التوافقية إلى PDF 1.5 (Acrobat 6) أو ما بعده.

آلي (JPEG 2000) يحدد تلقائياً أفضل جودة للصور الملونة والرمادية. إن خيار آلي JPEG 2000 يتوفر فقط عندما يتم ضبط التوافقية إلى PDF 1.5 (Acrobat 6) أو ما بعده.

CCITT و Run Length يتوفر فقط للصور أحادية اللون. يناسب ضغط CCITT (Consultative Committee on International Telegraphy and Telephony) لصور الأبيض والأسود المسوحة ضوئياً بعمق 1 بت للصورة. المجموعة 4 هي طريقة عامة تنتج ضغطاً جيداً لمعظم الصور الأحادية اللون. المجموعة 3، يستخدم لمعظم أجهزة الفاكس، ويضغط الصور الأحادية اللون صف في كل مرة. ضغط طول التشغيل ينتج أفضل النتائج للصور التي تحتوي على مساحات كبيرة من الأسود أو الأبيض.

ملاحظة: الصور الرمادية التي تم تلوينها في InDesign عرضة لإعدادات الضغط في الصور الملونة. على أي حال، فإن الصور الرمادية والتي تم تلوينها بلون تركيز (و [لاشيء] مطبق على إطاراتها) تستخدم إعدادات الضغط لدرجات الرمادي.

جودة الصورة تحدد نوع الضغط المستخدم. لضغط JPEG أو JPEG 2000، يمكنك اختيار حد أدنى، منخفض، متوسط، عالي، أو حد أقصى للجودة. لضغط ZIP، يتوفر فقط 8. ولأن InDesign يستخدم طريقة ZIP بدون فقدان للبيانات، فإن البيانات لا تتم إزالتها لتقليل حجم الملف، وبالتالي لا تتأثر جودة الصورة.

حجم التجانب يحدد حجم التجانب للعرض المتدرج. يتوفر هذا الخيار فقط عندما تضبط التوافقية إلى (1.5) Acrobat 6 وما بعده، ويكون الضغط مضبوطاً على JPEG 2000.

ضغط النص والرسم الخطي يطبق ضغط Flate (والذي يماثل ضغط ZIP للصور) على كل النص، بدون فقدان للتفاصيل أو الجودة.

حصد بيانات الصورة إلى إطارات قد يقلل حجم الملف بتصدير بيانات الصورة فقط التي تقع ضمن الأجزاء المرئية من الإطار. لا تقم بتحديد هذا الخيار إذا كان المعالج المسبق قد يحتاج لمعلومات إضافية (من أجل إعادة الوضع أو التسييل لصورة، على سبيل المثال).

خيارات العلامات والتسييل من أجل ملفات PDF

التسييل هو مقدار الرسم الذي يقع خارج المربع المحيط بالمطبوع، أو خارج علامات الحصد وعلامات القطع. يمكنك تضمين التسييل في عملك على هيئة هامش للخطأ، لتضمن أن الحبر يمتد حتى حافة الصفحة بعد قص الصفحة أو لتضمن أن الرسوم يمكن أن تزال من سطر مهم في الوثيقة.

يمكنك تعيين امتداد التسييل وإضافة تنوعات من علامات الطابعة إلى الملف.

راجع أيضاً

”علامات الطابعة والتسييل“ في الصفحة ٥٠٣

خيارات إدارة اللون وPDF/X من أجل ملفات PDF

يمكنك ضبط الخيارات التالية في لوحة المخرجات من شاشة تصدير Adobe PDF. التفاعلات بين خيارات المخرجات تتغير حسب ما إذا كانت أداة اللون في حالة تشغيل أو إيقاف، وما إذا كانت الوثيقة لها علامات تمييز بملفات تخصيص لون، وأي تنسيق قياسي يخص PDF هو المحدد.

ملاحظة: من أجل التعريف السريع للخيارات في لوحة المخرجات، ضع المؤشر فوق خيار ما وأقرأ مربع نص الوصف في أسفل الشاشة.

تحويل اللون يحدد كيفية تمثيل بيانات الألوان في ملف Adobe PDF. كل معلومات ألوان التركيز يتم حفظها أثناء تحويل اللون، ويتم تحويل ألوان المعالجة فقط إلى فضاء اللون المحدد.

بدون تحويل اللون يحتفظ ببيانات الألوان كما هي. هذا هو الافتراضي عندما يكون PDF/X3 PDF محدداً.

تحويل إلى الوجهة يحول كل الألوان إلى ملف التخصيص المحدد للوجهة. يتم تحديد ملف التخصيص بواسطة سياسة شمول ملف التخصيص سواء كان سيتم تضمينه أو لن يتم.

التحويل إلى الوجهة (الاحتفاظ بالأرقام) يحول الألوان إلى فضاء ملف التخصيص فقط إذا كان لها ملفات تخصيص مدمجة تختلف عن ملفات تخصيص الوجهة (أو إذا كانت ألوان RGB، وملفات تخصيص الوجهة CMYK، أو العكس). الكائنات التي ليس لها علامات تمييز (تلك التي بدون ملفات تخصيص) والكائنات الأصلية (مثل الخط المرسوم أو الكتابة) لا يتم تحويلها. هذا الخيار غير متوفر إذا كانت إدارة اللون في حالة إيقاف تشغيل. يتم تحديد ملف التخصيص بواسطة سياسة شمول ملف التخصيص سواء كان سيتم تضمينه أو لن يتم.

وجهة

توصف نطاق الألوان لجهاز الإخراج RGB أو CMYK النهائي، مثل شاشتك أو SWOP القياسي. باستخدام ملف التخصيص هذا، فإن InDesign يقوم بتحويل معلومات لون الوثيقة (المعرف من خلال ملف التخصيص المصدر في قسم فضائات العمل من شاشة إعدادات اللون) إلى فضاء لون آلة المخرجات الوجهة.

سياسة تضمين ملف التخصيص تحدد ما إذا ما سيتم تضمين ملف تخصيص اللون في الملف أم لا. يختلف هذا الخيار، بحسب الإعداد في قائمة تحويل اللون، سواءاً كان أحد مواصفات PDF/X القياسية محدداً، وما إذا كانت إدارة اللون في حالة تشغيل أو إيقاف.

عدم شمول ملفات التخصيص لا ينشئ وثيقة تدار ألوانها من خلال ملفات تخصيص اللون المدمجة.

شمول كل ملفات التخصيص يقوم بإنشاء وثيقة ذات ألوان معالجة. إذا كان التطبيق أو آلة المخرجات التي تستخدم ملف Adobe PDF تحتاج إلى ترجمة الألوان إلى فضاء لون آخر، فإنه يستخدم فضاء اللون المدمج في ملف التخصيص. قبل أن تقوم بتحديد هذا الخيار، قم بتشغيل إدارة اللون وقم بضبط معلومات ملف التخصيص.

شمول ملفات تخصيص الأصل ذو علامات التمييز يترك الألوان المعتمدة على الآلة بدون تغيير ويحفظ بالألوان غير المعتمدة على الآلة على هيئة أقرب مرادف ممكن في PDF. يفيد ذلك الخيار للمطابع التي قامت بمعايرة كل أجهزتها، واستخدمت تلك المعلومات لتعيين لون في الملف، وتقوم بالإخراج إلى تلك الآلات فقط.

شمول كل ملفات تخصيص RGB وملفات تخصيص CMYK ذات علامات التمييز يشمل أي ملفات تخصيص لكائنات RGB ذات علامات تمييز، وكائنات CMYK ذات علامات تخصيص، مثل الكائنات الموضوعة التي لها ملفات تخصيص مدمجة. هذا الخيار يشمل أيضاً ملف تخصيص وثيقة RGB من أجل كائنات RGB التي ليس لها علامات تمييز.

شمول ملف تخصيص الوجهة تعيين ملف تخصيص الوجهة إلى كل الكائنات. إذا كان تحويل إلى الوجهة (الاحتفاظ بأرقام الألوان) محدداً، فإن الكائنات التي ليس لها علامات تمييز في نفس فضاء اللون يتم تعيين ملف تخصيص الوجهة لها بحيث لا تتغير أرقام الألوان.

محاكاة الطباعة الفوقية يحاكي مظهر طباعة الفواصل بالاحتفاظ بمظهر الطباعة الفوقية في مخرجات متراكبة. عندما تكون محاكاة الطباعة الفوقية غير محددة، فإن معاينة الطباعة الفوقية يجب أن تكون محددة في Acrobat راجع تأثير الألوان المتداخلة. عندما تكون محاكاة الطباعة الفوقية محددة، فإن ألوان التركيز تتغير إلى معادلتها من ألوان المعالجة، وتعرض وتنتج التداخلات بشكل سليم، بدون أن تكون معاينة الطباعة الفوقية محددة في Acrobat. مع تشغيل محاكاة الطباعة الفوقية، والتوافقية (في لوحة العامة من الشاشة) مضبوطة على PDF 1.3 (Acrobat 4)، يمكنك تجربة ألوان وثيقتك مباشرة على الشاشة قبل أن يعاد إنتاجها على آلة مخرجات معينة.

مدير الأحبار يتحكم في ما إذا كانت ألوان التركيز يتم تحويلها إلى مرادفات من ألوان المعالجة أم لا وتعيين إعدادات حبر أخرى. إذا قمت بتغييرات على وثيقتك باستخدام مدير الأحبار (على سبيل المثال، إذا قمت بتغيير كل ألوان التركيز إلى مرادفات من ألوان المعالجة)، تلك التغييرات ستنعكس في الملف المصدر وفي الوثيقة المحفوظة، لكن لن يتم حفظ الإعدادات مع إعداد Adobe PDF المسبق.

اسم ملف تخصيص وجهة المخرجات يحدد خصائص حالة الطباعة للوثيقة. يتطلب ملف مخرجات لإنشاء ملفات متوافقة مع PDF/X. تتوفر هذا القائمة فقط إذا كان إعداد PDF/X القياسي (أو الإعداد المسبق) محدداً في لوحة العامة من شاشة تصدير Adobe PDF. تعتمد الخيارات المتوفرة على ما إذا كانت إدارة الألوان في حالة تشغيل أم إيقاف. على سبيل المثال، إذا كانت إدارة اللون في حالة إيقاف تشغيل، فإن القائمة تسرد ملفات التخصيص التي تطابق فضاء لون ملف تخصيص الوجهة. إذا كانت إدارة اللون في حالة تشغيل، فإن ملف تخصيص المخرجات هو نفس ملف التخصيص المحدد للوجهة (على أن تكون آلة مخرجات CMYK).

اسم حالة المخرجات يوصف حالة الطباعة المقصودة. من الممكن أن يكون هذا المدخل مفيداً للمستقبل المقصود لوثيقة PDF.

معرف حالة الإخراج يدل على مؤشر إلى المزيد من المعلومات في حالة الطباعة. يتم إدخال المعرف تلقائياً لحالة الطباعة التي تم تضمينها في سجل ICC. هذا الخيار غير متوفر عند استخدام أي من إعدادات PDF/X-3 المسبقة أو القياسية، لأن الملف سيفشل في التوافق عندما يتم تدقيقه من خلال خاصية الاختبار المبدئي في Acrobat 7.0 أو من خلال تطبيق Enfocus PitStop (والتي هي إضافة 6.0 Acrobat).

اسم التسجيل يشير إلى عنوان موقع على الويب للحصول على معلومات إضافية عن التسجيل. يتم إدخال عنوان الارتباط المدخل من أجل أسماء تسجيل ICC. هذا الخيار غير متوفر عند استخدام أي من إعدادات PDF/X-3 المسبقة أو القياسية، لأن الملف سيفشل في التوافق عندما يتم تدقيقه من خلال خاصية الاختبار المبدئي في Acrobat 7.0 أو من خلال تطبيق Enfocus PitStop (والتي هي إضافة 6.0 Acrobat).

خيارات الخط، OPI، والتسوية من أجل ملفات PDF

يمكنك ضبط الخيارات التالية في لوحة المتقدم من شاشة تصدير Adobe PDF.

قم بإجتزاء الخطوط في حالة إذا كانت نسبة الحروف المستخدمة أقل من: يضبط الحد الفاصل لدمج خطوط كاملة بناءً على كم من حروف الخط مستخدم في الوثيقة. إذا تم تخطي نسبة الحروف المستخدمة في الوثيقة لأي خط، سيتم دمج ذلك الخط بأكمله. وإلا، فإن الخط سيتم اجتزائه. إن دمج الخطوط الكاملة يزيد من حجم الملف، لكن إذا كنت ترغب في التأكد من تضمين كل الخطوط، قم بإدخال 0 (صفر). يمكنك أيضاً ضبط الحد الفاصل في شاشة التفضيلات العامة لتشغيل الاجتزاء بناءً على عدد الحروف الرسومية التي يحتويها الخط.

OPI يتيح لك تجاهل أنواع رسومات مختلفة يتم اختيارها عند إرسال بيانات صورة إلى ملف أو طابعة، تاركاً روابط OPI (تعليقات) للمعالجة في وقت لاحق من خلال خادم OPI.

الإعداد المسبق إذا كانت التوافقية (في لوحة العامة من الشاشة) تم ضبطها إلى PDF 1.3 (Acrobat 4)، يمكنك تعيين إعداد مسبق (أو مجموعة من الخيارات) لتسوية الشفافية. تلك الخيارات تستخدم فقط عند تصدير الحيزات ذات الشفافية في العمل الفني.

ملاحظة: يحتفظ PDF 1.4 (Acrobat 5) وما بعده تلقائياً بالشفافية في العمل الفني. بالنتيجة، لا تكون خيارات الإعداد المسبق والمخصص لتلك المستويات التوافقية.

تجاهل تخطيات الحيز يطبق إعدادات التسوية لكل الحيزات في وثيقة أو كتاب، ويتخطى إعدادات التسوية في حيز منفرد.

إنشاء ملف JDF باستخدام Acrobat ينشئ ملف تنسيق تعريف المهمة (JDF) ويقوم بتشغيل Acrobat 7.0 Professional من أجل معالجة ملف JDF. يحتوي تعريف المهمة على مراجع إلى الملفات التي ستطبع وكذلك تعليمات ومعلومات لمزودي خدمة ما قبل الطباعة في موقع الإنتاج. هذا الخيار يتوفر فقط إذا كان Acrobat Professional مثبتاً على جهازك. لمزيد من المعلومات، راجع تعليمات Acrobat.

راجع أيضاً

”خيارات لتجاهل الرسومات“ في الصفحة ٥٠٧

إضافة التأمين إلى ملفات PDF

عند الحفظ على هيئة PDF، يمكنك إضافة الحماية بكلمة مرور ومحدوديات التأمين، مما يحد ليس فقط من يمكنه فتح الملف، لكنه أيضاً من يمكنه نسخ أو استخلاص المحتويات، طباعة الوثيقة، والمزيد.

يمكن أن يتطلب ملف PDF كلمات مرور لفتح وثيقة (كلمة مرور فتح وثيقة) لتغيير إعدادات التأمين (كلمة مرور الصلاحيات). إذا قمت بضبط أي قيود تأمينية في ملفك، يجب عليك ضبط كلا من كلمتي المرور؛ وإلا، فإن أي شخص يفتح الملف يمكنه إزالة القيود. إذا تم فتح الملف بكلمة مرور الصلاحيات، فإن القيود التأمين تصبح غير متاحة مؤقتاً.

يتم استخدام طريقة التأمين RC4 من مؤسسة RSA للملفات PDF المحمية بكلمات مرور. حسب إعدادات التوافقية (في فئة العامة)، يصبح مستوى عالي أو منخفض.

ملاحظة: إعدادات Adobe PDF المسبقة لا تدعم كلمات المرور وإعدادات التأمين. إذا قمت بتحديد كلمات مرور وإعدادات تأمين في شاشة تصدير Adobe PDF، ثم انقر حفظ إعداد مسبق، فإن كلمات المرور وإعدادات التأمين لن يتم حفظها.

خيارات التأمين من أجل PDFs

يمكنك ضبط الخيارات التالية عندما تقوم بإنشاء PDF أو عندما تقوم بتطبيق حماية بكلمة مرور على PDF. تتباين الخيارات طبقاً لإعداد التوافقية. لا تتوفر خيارات التأمين لمواصفات PDF/X القياسية أو الإعدادات المسبقة.

توافقية يضبط نوع التشفير لفتح وثيقة محمية بكلمة مرور. يستخدم خيار PDF 1.3 (Acrobat 4) مستوى تشفير منخفض (40-بت RC4)، بينما تستخدم الخيارات الأخرى مستوى تشفير مرتفع (128-بت RC4 أو AES).

إعلم أن أي شخص يستخدم إصدار سابق من Acrobat لا يمكنه فتح وثيقة PDF ذات إعداد توافقية أعلى. على سبيل المثال، إذا قمت بتحديد خيار PDF (Acrobat 7 1.6)، فإن الوثيقة لا يمكن فتحها في Acrobat 6.0 أو ما قبله.

تتطلب كلمة مرور لفتح الوثيقة حدد هذا الخيار لتطلب من المستخدمين كتابة كلمة المرور التي حددتها لفتح الوثيقة.

كلمة مرور فتح الوثيقة قم بتعيين كلمة المرور التي يجب أن يكتبها لفتح ملف PDF.

ملاحظة: إذا نسيت كلمة مرور، فلا توجد طريقة لاسترجاعها من الوثيقة. إنها فكرة جيدة أن تقوم بتخزين كلمات المرور في مكان منفصل وآمن حتى ترجع له في حالة نسيان كلمات المرور.

استخدام كلمة مرور لحظر الطباعة والتحرير والمهام الأخرى يحد الوصول إلى إعدادات تأمين الوصول إلى ملف PDF. إذا كان الملف مفتوحاً في Adobe Acrobat، فإن المستخدم يمكنه عرض الملف لكنه يجب أن يقوم بإدخال كلمة مرور الصلاحيات حتى يتمكن من تغيير إعدادات الصلاحيات والتأمين الخاصة بالملف. إذا كان الملف مفتوحاً في (Illustrator، Adobe Photoshop[®]، أو Adobe InDesign[®])، يجب أن يقوم المستخدم بإدخال كلمة مرور الصلاحيات، بما أنه غير ممكن فتح الملف في حالة العرض فقط.

كلمة مرور الصلاحيات قم بتعيين كلمة المرور المطلوبة لتغيير إعدادات الصلاحيات. يتوفر هذا الخيار فقط إذا كان خيار السابق محدداً.

الطباعة المسموح بها يحدد المستوى المسموح للمستخدمين لطباعة وثيقة PDF.

لا شيء يمنع المستخدمين من طباعة الوثيقة.

دقة وضوح منخفضة (150 نقطة بالبوصة) تتيح للمستخدم الطباعة بدقة وضوح ليست أعلى من 150 نقطة بالبوصة. قد تكون الطباعة أبطأ لأن كل صفحة تطبع على هيئة صورة نقطية. يتوفر هذا الخيار إذا كان خيار التوافقية مضبوطاً إلى PDF 1.4 (Acrobat 5) أو ما بعده.

دقة وضوح عالية يتيح للمستخدمين الطباعة بأي دقة وضوح، موجهاً مخرجات المتجه على الوضوح إلى Adobe PostScript^(R) وطابعات أخرى تدعم ميزات الطباعة عالية الجودة المتقدمة.

التغييرات المسموح بها يعرف أي عمليات التحرير مسموح بها في وثيقة PDF.

لا شيء يمنع المستخدمين من عمل أي تغييرات على الوثيقة تسرد في قائمة التغييرات المسموح بها، مثل تعبئة حقول النموذج وإضافة التعليقات.

إدخال وحذف وتدوير الصفحات يتيح للمستخدمين، إدخال، حذف، وتدوير الصفحات، وإنشاء الإشارات المرجعية والمصغرات. هذا الخيار يتوفر فقط للتشفير المرتفع (128-بت RC4 أو AES).

تعبئة حقول النموذج والتوقيع يتيح للمستخدمين تعبئة النماذج وإضافة التوقيع الرقمي. لا يتيح هذا الخيار لهم إضافة التعليق أو إنشاء حقول النماذج. هذا الخيار يتوفر فقط للتشفير المرتفع (128-بت RC4 أو AES).

التعليق، ملء حقول النموذج، والتوقيع يتيح للمستخدمين إضافة التعليقات والتوقيع الرقمي، وتعبئة النماذج. لا يتيح هذا الخيار للمستخدمين نقل كائنات الصفحة أو إنشاء حقول النماذج.

مخطط الصفحة، ملء حقول النموذج، والتوقيع يتيح للمستخدمين إدخال، تدوير، أو حذف الصفحات، وإنشاء الإشارات المرجعية أو صور المصغرات، ملء النماذج، وإضافة التوقيع الرقمي. هذا الخيار لا يسمح لهم بإنشاء حقول نماذج. هذا الخيار يتوفر فقط للتشفير المنخفض (40-بت RC4).

الكل ماعدا استخراج الصفحات يتيح للمستخدمين تحرير الوثيقة، إنشاء وتعبئة حقول النماذج، وإضافة التعليقات والتوقيعات الرقمية.

إتاحة نسخ النص والصور والمحتويات الأخرى يتيح للمستخدمين تحديد ونسخ محتويات ملف PDF.

إتاحة نسخ النص والمحتويات الأخرى والتشغيل من قبل فاقد البصر

يتيح للمستخدمين المعاقين بصرياً استخدام قارئ الشاشة لقراءة ونسخ الوثيقة. هذا الخيار يتوفر فقط للتشفير المنخفض (40-بت RC4).

إتاحة إمكانية الوصول إلى النص لأجهزة قراءة الشاشة للمعوقين بصرياً.

يتيح للمستخدمين المعوقين بصرياً قراءة الوثيقة باستخدام قارئ الشاشة، لكنه لا يسمح للمستخدمين نسخ أو استخلاص محتويات الوثيقة. هذا الخيار يتوفر فقط للتشفير المرتفع (128-بت RC4 أو AES).

إتاحة البيانات الأولية للنص العادي يتيح للمستخدمين نسخ واستخلاص محتوى من PDF. إن هذا الخيار يتوفر فقط عندما يتم ضبط التوافقية إلى PDF 6 (Acrobat 1.5) أو ما بعده. تحديد هذا الخيار يتيح لأنظمة التخزين/البحث ومحركات البحث إمكانية الوصول إلى البيانات الأولية في الوثيقة.

دمج واستبدال الخط

يمكن أن يتم دمج خط فقط إذا كان يحتوي على إعداد من قبل مصنع الخط الذي يسمح بدمجه. يمنع الدمج استبدال الخط عندما تعرض أو تطبع القارئ الملف، ويضمن أن ترى القارئ النص في خطه الأصلي. يزيد الدمج من حجم الملف بعض الشيء، إلا إذا كانت الوثيقة تستخدم خطوط CID-تنسيق خط مستخدم للغات الآسيوية. يمكنك دمج خطوط بديلة في Acrobat أو عندما تقوم بتصدير وثيقة InDesign إلى PDF.

يمكنك دمج الخط بأكمله، أو مجموعة جزئية فقط من الحروف المستخدمة في الملف. يضمن الاجتزاء أن خطوطك مستخدمة في وقت الطباعة بإنشاء اسم خط مخصص. بهذه الطريقة، على سبيل المثال، فإن إصدارك من Adobe Garamond® ليس هو إصدار مزود الخدمة، يمكن أن يتم استخدامه دائماً من قبل مزود الخدمة للعرض والطباعة. يمكن دمج خطوط Type 1 و TrueType إذا كانوا متضمنين في ملف PostScript، أو كانت متوفرة في أحد أماكن الخط التي يراقبها Distiller وليس ممنوعة من الدمج.

عندما لا يمكن دمج الخط نظراً لإعدادات المصنع، وقام شخص ما بفتح أو طباعة PDF وليس له إمكانية الوصول إلى الخط الأصلي، يتم استبدال شكل الخط المتعدد الأساسيات مؤقتاً: AdobeSerifMM للخط ذو الحواف المفقود، و AdobeSansMM للخطوط المتخطية للخط القاعدي المفقود.

يمكن أن تتمدد أو تتقلص الأشكال الأساسية المتعددة الملائمة، لضمان أن السطر ينكسر في الوثيقة الأصلية التي يتم التعامل معها. على أي حال، لا يمكن أن يطابق البديل دائماً شكل الحروف الأصلية، خاصة إذا كانت الحروف غير اعتيادية، مثل الخطوط التي تماثل الكتابة اليدوية.



إذا كانت الحروف غير اعتيادية (يسار)، الخط البديل لن يطابقها (يمين).

إعداد وثيقة للعرض على الشاشة

مع الخطوط ذات الأحجام الصغيرة، والاستقلالية عن بيئة العمل، والتصفح على الإنترنت، فإن Adobe PDF يعتبر تنسيق مثالي لتوزيع الوثائق إلكترونياً وعرضهم على الشاشة. يمكنك إرسال وثائق Adobe PDF إلى مستخدمين آخرين على هيئة ملحقات بالبريد الإلكتروني، أو يمكنك توزيع الوثائق على الإنترنت أو الإنترنت.

الإرشادات التالية تطبق على ملفات PDF التي يتم توزيعها إلكترونياً.

- قبل وضع وثيقة Adobe PDF على موقع في الإنترنت، تحقق من أن النص، والعمل الفني، والمخطط في الوثائق كاملة وصحيحة.
- تأكد من أن مدخلات جدول المحتويات، الروابط التشعبية، والإشارات المرجعية تم توليدها بشكل سليم. يتم تكوين مدخلات جدول المحتويات تلقائياً من المعلومات الموجودة في لوحة الإشارات المرجعية.
- قم بضبط كلمات المرور وخيارات التأمين الأخرى.
- استخدم اسم ملف لا يزيد عن ثمان أحرف، متبوعاً بامتداد لا يزيد عن ثلاثة أحرف. العديد من برامج وشبكات البريد الإلكتروني تختصر أسماء الملفات الطويلة.
- تأكد من أن اسم الملف له امتداد PDF إذا كان المستخدم سيعرضه على جهاز يعمل بنظام Windows أو على الإنترنت.
- لتطبيق إعدادات Adobe PDF المعرفة للعرض على الشاشة، اختر أصغر حجم ملف.

ملاحظة: تعرض ملفات Adobe PDF المصدرة من وثائق InDesign والتي تحتوي على تأثيرات شفافية بأفضل شكل في Acrobat 5.0 أو ما بعده، أو Adobe Reader 7.0 أو ما بعده، مع تحديد خيار معاينة الطباعة الفوقية.

راجع أيضاً

”تخصيص إعدادات Adobe PDF المسبقة“ في الصفحة ٤٢١

”الخيارات العامة الخاصة بملفات PDF“ في الصفحة ٤٢٣

تحضير ملفات PDF لمزودي الخدمة

حول أدوات طباعة ونشر PDF

في بعض سير عمل الطباعة والنشر، يتم توزيع الوثائق بالتنسيق الأصلي للبرامج المستخدمة لإنشائها (وتسمى تنسيق أصلي). بمجرد أن يتم الموافقة عليها، يتم حفظ الملفات بتنسيق PostScript أو تنسيق خاص آخر لأعمال ما قبل الطباعة والطباعة النهائية. ولأن التطبيقات تقوم بتوليد PostScript بطرق متعددة، فإن ملفات PostScript قد تكون كبيرة ومعقدة في بعض الأحيان. بالإضافة إلى أن مثل هذه المشاكل كالخطوط المفقودة، الملفات المفقودة، العناصر الرسومية المفقودة، والخصائص غير المدعومة في وقت المخرجات يمكن أن ينتج عنها مشاكل في المخرجات. وكرد فعل، تستمر Adobe وشركائها في إنشاء حلول لسير عمل نشر يعتمد عليها مبنية على PDF.

باستخدام InDesign، تقوم بتصدير وثيقتك إلى ملف Adobe PDF متراكب يسمى أساسي رقمي. تكون هذه الأساسيات الرقمية مضغوطة، وموثوق بها ويمكن لمزود الخدمة أن يقوم بعرضها، تحريرها، وعمل بروفة لها. ثم، وفي الوقت المناسب من سير العمل، يمكن لمزود الخدمة إما إخراج ملف PDF مباشرة، أو معالجته باستخدام أدوات من مصادر متعددة لمهام ما قبل المعالجة مثل الاختبار المبدئي، الملائمة، الوضع، وفصل الألوان.

ملفات PDF في سير العمل

يستخدم العديد من الناشرين الكبار ملفات PDF لتنظيم حلقات المراجعة والإنتاج الخاصة بهم. على سبيل المثال، المجلات والجرائد الضخمة اتخذوا PDF كتسويق قياسي لتسليم الإعلانات إلى مكاتب النشر المحلية من خلال القمر الصناعي أو خطوط ISDN. تنجح ملفات PDF الناشرين المحليين من عرض الإعلان تماماً كما تم تصميمه، وعمل تعديلات على النص في المراحل المتأخرة، والطباعة من أي حاسب.

تقنيات ومتطلبات سير عمل PDF

تقوم Adobe باستمرار باستهداف احتياجات سير العمل الخاصة بمزودي الخدمة، وتنصح بزيارة موقع Adobe على الإنترنت www.adobe.com في بشكل متكرر من أجل آخر التطورات. حالياً، تستهدف Adobe احتياجات سير عمل النشر بتوفير نظام متكامل من تقنيات متعددة.

- برنامج Adobe Acrobat 9، مع دعمه لـ Adobe PDF الإصدار 1.7.
 - تقنية الطباعة Adobe PostScript 3، لدعم غير معتمد على الآلة، ملائمة Adobe In-RIP، فصل ألوان in-RIP، والمزجات الناعمة.
 - Adobe InDesign CS4، مع إمكانياته لتخطيط الصفحات ذات دقة الوضوح العالية ومعالجة PDF المباشرة.
 - PDF/X، وهو تنسيق قياسي للصناعة ISO من أجل تبادل محتويات الرسوم والذي يقلل العديد من متغيرات الألوان، الخط، والملائمة التي تؤدي لمشاكل في الطباعة.
- يتضمن سير عمل Adobe PDF ذو دقة وضوح عالية آلة مخرجات 3 PostScript والتي يدعم RIP الخاص بها الفصل In-RIP. لذا، فإذا كانت آلة المخرجات الخاصة بك تستخدم PostScript Level 2 لا تدعم الفصل In-RIP، فاستخدم سير عمل PostScript تم فصله مسبقاً.

راجع أيضاً

“حول مواصفات PDF/X القياسية” في الصفحة ٤٢٢

التحقق من وثيقتك قبل التصدير

- قبل إنشاء ملف Adobe PDF لإرساله إلى مزود خدمة، تأكد أن وثائق InDesign تطابق مواصفات مزود الخدمة. القائمة التالية تعرض بعض النصائح:
- استخدم خاصية InDesign لتضمن أن دقة وضوح الصورة وفصائات اللون سليمة، أن الخطوط متوفرة ويمكن أن يتم دمجها، أن الرسومات تم تحديثها وهكذا.
 - استعرض إعدادات تصدير Adobe PDF قبل التصدير، ثم قم بضبطهم حسب الحاجة. تتضمن لوحة الملخص قسم تحذيري يشير إلى متى لا يمكن تطبيق ضوابط الأعداد المسبق.
 - إذا احتوى عملك الفني على شفافية (شاملة الطباعة الفوقية) وأنت تطلب مخرجات بدقة وضوح عالية، فمن الجيد أن تقوم بمعاينة تأثيرات التسوية باستخدام لوحة معاينة التسوية قبل حفظ الملف.
 - إذا كان عملك الفني يحتوي على شفافية، اسأل مزود خدمة ما قبل الطباعة الخاص بك إذا ما كانوا يريدون استلام ملفات PDF بتسوية أو بدون تسوية. يجب أن تتم التسوية في مرحلة متأخرة من سير العمل على قدر الإمكان ويفضل أن تكون من قبل مزود الخدمة. على أي حال، إذا رغب مزود الخدمة في تسوية الشفافية، قم بتسليم ملف متوافق مع PDF/X.
 - إذا كانت وثيقتك ستتم فصل ألوانها، يمكنك معاينة الفواصل وحدود تغطية الحبر باستخدام لوحة معاينة الفواصل.
 - استخدم صور ذات دقة وضوح عالية فقط في وثيقتك.
 - لأفضل النتائج، استخدم صور CMYK فقط في مهمة طباعة ذات أربعة ألوان. بدلاً من ذلك، يمكنك اختيار أن تقوم بتحويل صور RGB إلى CMYK في شاشة تصدير Adobe PDF (فئة مخرجات).
 - يمكنك استثناء الطبقات المخفية أو غير المطبوعة من وثيقة PDF المصدرة. (راجع “اختر أي الطبقات سيتم طباعتها أو تصديرها إلى PDF” في الصفحة ٤٩٩).
- لمعلومات مفصلة عن تجهيز وثائق InDesign لمخرجات PDF ذات دقة وضوح عالية، راجع دليل طباعة Adobe InDesign CS4 لمزودي خدمات ما قبل الطباعة على قرص Adobe InDesign CS4 المدمج أو على موقع Adobe على الإنترنت.

راجع أيضاً

“تعريف ملفات تخصيص الاختبار المبدئي” في الصفحة ٥١١

“تسوية عمل فني شفاف” في الصفحة ٣٦١

“معاينة فواصل الألوان” في الصفحة ٥٢٧

إنتاج ملف Adobe PDF جاهز للطباعة

يمكن لمزود الخدمة أن يقوم باستخدام Adobe Acrobat 7.0 Professional وما بعده لتنفيذ اختبارات مبدئية وفصل الألوان. تحتوي الإصدارات المتتالية من Acrobat Professional على أدوات اختبار مبدئي أكثر تقدماً، بما في ذلك إمكانية عمل تصحيحات معينة آلياً. يمكن للعديد من تطبيقات ما قبل الطباعة وتقنيات in-RIP أيضاً إجراء الاختبارات المبدئية، الملائمة والوضع، وعمل فصل الألوان للصفحات الموجودة في الأساسي الرقمي.

إذا اخترت أن تترك الصور عند إنشاء ملف Adobe PDF، تأكد أن مزود الخدمة له إمكانية الوصول إلى الصور الأصلية عالية الوضوح المطلوبة للمخرجات السليمة. بالإضافة إلى، التأكد من أن مزود الخدمة لديه Acrobat 7.0 أو ما بعده لعرض النص والرسومات الملونة بشكل سليم. لأفضل عرض، يجب أن يستخدموا Adobe Acrobat Professional أو ما بعده.

إذا كنت تستخدم سير عمل تتم فيه إدارة اللون، يمكنك استخدام دقة ملفات تخصيص اللون لإجراء معاينة على الشاشة (بروفة إلكترونية). يمكنك اختبار كيف ستبدو ألوان وثيقتك عندما يعاد إنتاجها على آلة مخرجات معينة.

ملاحظة: إلا إذا كنت تستخدم نظام إدارة لون (CMS) مع ملفات تخصيص ICC معايرة بشكل سليم وأنت متأكد من أنك قمت بمعايرة شاشتك بدقة، فلا تعتمد على مظهر الألوان على الشاشة.

١ تجهيز الوثيقة من أجل تصدير Adobe PDF.

٢ قم بالتصدير باستخدام ملف joboptions الذي يوفره مزود الخدمة. إذا لم يكن لديك ملف joboptions مفضل، استخدم إعداد PDF/X المسبق.

٣ قم بالاختبار المبدئي للـ PDF في Acrobat 7.0 Professional أو ما بعده.

٤ قم بتجربة وتصحيح ملف PDF.

٥ قم بتسليم ملف PDF معد للطباعة إلى مزود خدمات ما قبل الطباعة.

هيكل ملفات PDF

إضافة هيكل إلى ملفات PDF

عندما تقوم بالتصدير إلى Adobe PDF من خلال خيار إنشاء PDF ذو علامات تمييز في لوحة عامة من شاشة تصدير Adobe PDF، يتم تمييز الصفحات المصدرة تلقائيًا بمجموعة من علامات تمييز الهيكل التي تصف المحتوى، لتعريف عناصر الصفحة مثل الرؤوس، مجموعات النص والأشكال. لإضافة علامات تمييز إضافية أو لضبط الموجودين قبل أن تقوم بالتصدير، يمكنك استخدام لوحة علامات التمييز في InDesign. تعكس لوحة الهيكل (عرض < هيكل < إظهار < الهيكل) التغييرات.

يمكنك تحسين الوصول وإعادة استخدام واثاق Adobe PDF بإضافة علامات تمييز إلى وثيقة InDesign قبل أن تقوم بالتصدير. إذا لم تحتوي واثاق PDF الخاصة بك على علامات تمييز، فقد يحاول Adobe Reader أو Acrobat تمييز الوثيقة بشكل تلقائي عندما يقرأها المستخدم أو يقوم بإعادة تدفقها، لكن قد تكون النتائج مخيبة للآمال. إذا لم تحصل على النتائج التي تريد في ملف PDF، يمكنك استخدام الأدوات في Acrobat 6.0 Professional أو ما بعده لتحرير هيكل واثاق PDF ذات علامات التمييز. لأكثر الأدوات تقدمًا، استخدم Acrobat 9 Professional

عندما تقوم بتطبيق علامات التمييز على وثيقة لتصدير PDF، فإن علامات التمييز لا تتحكم في PDF المصدر، كما هو الحال في تصدير XML. بدلاً من ذلك، فإن علامات التمييز تعطي Acrobat المزيد من المعلومات حول محتويات هيكل الوثيقة.

ميزات استخدام علامات التمييز

بتطبيق علامات التمييز قبل التصدير إلى PDF، يمكنك عمل التالي:

- ترجمة أسماء أنماط الفقرة في InDesign إلى أنماط فقرة Adobe PDF ذات علامات تمييز في Acrobat لإنشاء ملف PDF يمكن إعادة تدفقه للعرض على آلات محمولة يدويًا ووسائط أخرى.
- قم بتعليم وإخفاء تشكيلات الطباعة، النص، والصور بحيث لا تظهر عند إعادة التدفق في Acrobat. على سبيل المثال، إذا قمت بتمييز عنصر صفحة على هيئة تشكيل، فإن عنصر الصفحة لن يتم عرضه عندما تقوم بإعادة تدفق محتوى وثيقة Adobe PDF ذات علامات التمييز على الآلات المحمولة يدويًا، شاشة صغيرة، أو شاشة بتكبير كبير.
- قم بإضافة نص بديل إلى الأشكال بحيث يمكن قراءة النص بصوت مرتفع للمعاقين بصريًا من خلال برنامج قراءة شاشة.
- استبدل الحروف الرسومية، مثل الحروف الاستهلاكية، بحروف يمكن قراءتها.
- قم بتوفير عنوان لمجموعة من التشكيلات، أو لمجموعة من المجموعات النصية والأشكال في المقالات.
- رتب المجموعات النصية والأشكال لتبدأ ترتيب قراءة.
- التعرف على الجداول، القوائم المنسقة، وجداول المحتويات. التعرف على أي من كتل المحتوى تنتمي إلى مجموعات نصية مختلفة.
- يشمل معلومات تنسيق النص مثل قيم Unicode للحروف، المسافات بين الكلمات، والتعرف على الوصلات بأنواعها.

راجع أيضًا

“نظرة عامة على لوحة الهيكل” في الصفحة ٤٨٤

“تمييز العناصر” في الصفحة ٤٨٠

كيف تؤثر علامات التمييز على إعادة الاستخدام وإمكانية الوصول

إن محتويات ووثيقة Adobe PDF يمكن أن يعاد استخدامها لأغراض أخرى. على سبيل المثال، قد تقوم بإنشاء ملف Adobe PDF لتقرير به نص، جداول، وصور، ثم تستخدم تنسيقات مختلفة لتوزيعه: من أجل الطباعة أو القراءة على شاشة بالحجم الطبيعي، من أجل العرض على أدوات يدوية، من أجل القراءة بصوت مسموع من خلال قارئ للشاشة، ومن أجل الوصول المباشر من خلال متصفح ويب على هيئة صفحات HTML. السهولة والدقة التي يمكنك من خلالها إعادة استخدام المحتويات تعتمد على الهيكل المنطقي للوثيقة.

للتأكد أن وثائق Adobe PDF الخاصة بك يمكن استخدامها والوصول إليها بشكل يعتمد عليه، يجب أن تقوم بإضافة علامات تمييز إليهم. التمييز يضيف هيكل تنظيمي تحت، أو شجرة هيكلية منطقية للوثيقة. تشير الشجرة الهيكلية المنطقية إلى تنظيم محتوى الوثيقة، مثل صفحة العناوين، الفصول، الأقسام، والأقسام الفرعية. يمكن أن تشير إلى الترتيب الدقيق للقراءة وتحسن التصفح - خاصة للوثائق الطويلة و الأكثر تعقيداً - بدون تغيير مظهر وثيقة PDF.

من أجل من لا يستطيعون رؤية أو فك تشفير المظهر البصري للوثيقة، يمكن لتقنيات مساعدة الوصول إلى محتويات الوثيقة بشكل يمكن الاعتماد عليه باستخدام شجرة الهيكلية المنطقية. تعتمد معظم تقنية المساعدة على هذا الهيكل لتعبر عن معنى المحتوى والصور في أشكال بديلة، مثل الصوت. في وثيقة ليس لها علامات تمييز، لا يوجد مثل ذلك الهيكل، ويجب أن يخمن Acrobat هيكل ما، بناءً على خيارات ترتيب القراءة في التفضيلات. لا يمكن الاعتماد على هذه الوثيقة وغالباً ما تسفر عن قراءة عناصر الصفحة بالترتيب الخاطئ أو عن عدم قراءتها بالمرّة.

تظهر علامات التمييز في صفحة علامات التمييز في Acrobat 6.0 أو ما بعده، حيث تكون متداخلة حسب تعريفات العلاقة للعناصر المميزة. لا يمكنك تحرير علامات التمييز في Acrobat Standard. إذا تطلب عملك أن تعمل مباشرة مع علامات التمييز، يجب أن تقوم بالترقية إلى Adobe Acrobat 9 Professional. لمزيد من المعلومات، راجع تعليمات Acrobat.



شجرة الهيكلية المنطقية في صفحة علامات التمييز في Acrobat 9

ملاحظة: علامات التمييز المستخدمة في ملفات Adobe PDF يمكن أن تتم مقارنتها بعلامات التمييز في ملفات HTML و XML. لتتعرف على المزيد عن مفاهيم التمييز، راجع أي من المراجع المتعددة والكتب المتوفرة في المكتبات، ودور الكتب، وعلى الإنترنت.

فهم وتحسين إعادة التدفق

يمكنك إعادة تدفق وثيقة PDF لقراءتها على آلات محمولة يدوياً، شاشات أصغر، أو شاشات قياسية بتكبيرات للحجم، بدون أن تحتاج للانزلاق أفقياً لقراءة كل سطر. عندما تقوم بإعادة تدفق وثيقة Adobe PDF، فإن بعض المحتوى يحمل في الوثيقة وبعضها لا يفعل، فقط النص المقروء يتم إعادة تدفقه في الوثيقة التي يعاد تدفقها. النص المقروء يتضمن المقالات، الفقرات، الجداول، الصور، والقوائم المنسقة. النص الذي لا يعاد تدفقه يشمل النماذج، التعليقات، حقول التوقيع الرقمي، وتشكيلات الصفحة، مثل أرقام الصفحات، ورؤوس وتذييلات الصفحة. الصفحات التي تحتوي على نص يمكن قراءته وحقول نموذج أو توقيع إلكتروني لا يعاد تدفقها. النص الراسي يعاد تدفقه أفقياً.

كمؤلف، يمكنك تحسين وثائق PDF الخاصة بك من أجل إعادة التدفق بتمييزهم. التمييز يضمن أن كتل النص يعاد تدفقها وأن المحتوى يتدفق بالترتيب السليم، بحيث يمكن للقارئ تتبع مجموعة نصية تمتد عبر صفحات وأعمدة مختلفة بدون أن تتقاطع مع مجموعات نصية أخرى. يكون ترتيب القراءة معرفاً بشجرة الهيكلية، والتي يمكن أن تغيرها في لوحة الهيكل.



الرؤوس والأعمدة (أعلى) يعاد تدفقها بترتيب القراءة المنطقي (أسفل).

راجع أيضًا

”إعادة ترتيب العناصر الهيكلية“ في الصفحة ٤٨٥

تمييز عناصر الصفحة

يمكنك وضع علامات تمييز لإطارات النص والرسوم آليًا ويدويًا. بعد أن تقوم بوضع علامات لعناصر الصفحة، يمكنك استخدام لوحة الهيكل لتغيير ترتيب صفحاتك بسحب عناصر إلى مكان جديد ضمن الهيكل التنظيمي. إذا قمت بتغيير ترتيب العناصر في لوحة الهيكل، هذه التغييرات يتم تمريرها إلى ملف Adobe PDF. يصبح ترتيب العناصر مقيّدًا عندما يتم حفظ ملف PDF من Acrobat على هيئة ملف HTML أو XML.

راجع أيضًا

”نظرة عامة على لوحة الهيكل“ في الصفحة ٤٨٤

”وضع علامات تمييز للمحتوى من أجل XML“ في الصفحة ٤٧٩

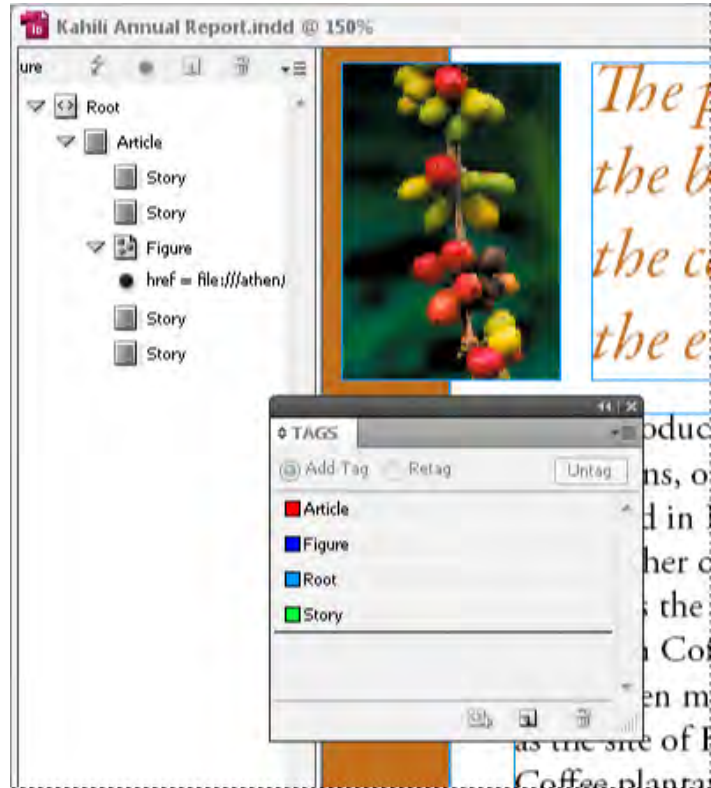
تمييز عناصر الصفحة آليًا

عندما تختار أمر إضافة العناصر غير المميزة، فإن InDesign يضيف علامات تمييز إلى لوحة التمييز، ويطبق علامات تمييز المجموعة النصية وعلامات تمييز الرسوم على عناصر صفحة غير مميزة معينة. علامة تمييز المجموعة النصية يتم تطبيقها على أي إطارات نص ليس لها علامات تمييز، وعلامة تمييز الشكل يتم تطبيقها على أي رسوم ليس لها علامة تمييز. يمكنك عندئذ تطبيق علامات تمييز أخرى على أقسام من النص يدويًا. على أي حال تمييز عناصر صفحة آليًا لا يضمن أن العناصر سيتم هيكلتها وفقًا لذلك في ملف PDF المصدر.

١ اختر نافذة < علامات تمييز لعرض لوحة علامات التمييز.

٢ اختر عرض < هيكل > لإظهار الهيكل لإظهار لوحة الهيكل، على يسار نافذة الوثيقة.

٣ اختر عناصر ليس لها علامة تمييز من قائمة لوحة الهيكل.



علامات تمييز في لوحة الهيكل ولوحة علامات التمييز

تمييز عناصر الصفحة يدوياً

- ١ اختر نافذة < علامات تمييز لعرض لوحة علامات التمييز.
 - ٢ اختر عرض < هيكل > إظهار الهيكل لإظهار لوحة الهيكل، على يسار نافذة الوثيقة.
 - ٣ اختر عناصر ليس لها علامة تمييز من قائمة لوحة الهيكل.
 - ٤ حدد عنصر صفحة من الوثيقة.
 - ٥ حدد علامة تمييز في لوحة علامات التمييز. لاحظ الاستخدامات المقترحة التالية من أجل علامات تمييز مدرجة:
- التشكيل** تتيح لك علامة تمييز التشكيل إخفاء عناصر الصفحة، مثل أرقام الصفحات أو كائنات غير مهمة، عند عرض ملف PDF المصدر في عرض إعادة التدفق. والتي تعرض العناصر ذات علامات التمييز، راجع وثائق Adobe Acrobat. يفيد ذلك خاصة في عرض ملفات PDF على الآلات المحمولة يدوياً أو أي قارئ PDF أخرى.
- خلية** استخدم علامة التمييز هذه لخلايا الجدول.
- الشكل** استخدم علامة التمييز هذه من أجل الرسومات الموضوعية. تطبيق علامة تمييز الشكل على كل الرسومات الموضوعية التي ليس لها علامات تمييز في وثيقتك عندما تختار إضافة العناصر غير المميزة.
- علامات تمييز الفقرة (P, H, H1-H6)** لا تؤثر علامات التمييز تلك على نص PDF المصدر عندما تعرض في عرض إعادة تدفق. على أي حال، يمكن أن يكونوا مفيداً في بعض الحالات عند تصدير ملف PDF إلى تنسيق HTML.

نصية استخدم علامة التمييز هذه لمجموعات النص. تطبيق علامة تمييز المجموعة النصية على كل إطارات النص التي ليس لها علامات تمييز عندما تختار إضافة العناصر غير المميزة. على سبيل المثال، افترض أن لديك وثيقة InDesign منسقة بثلاثة أنماط فقرة: رأس 1، رأس 2، ومتن أولاً قم بترجمة أنماط الفقرة تلك إلى H1، H2، و P على التوالي. بعد ذلك، قم بالتصدير إلى PDF. أخيراً، عندما تقوم بتصدير وثيقة PDF إلى HTML أو XML في Acrobat، فإن الفقرات المميزة بـ H1، H2، و P ستعرض بكل سليم (بحروف كبيرة سوداء في H1 مثلاً) في متصفح ويب. لمعلومات عن تصدير وثائق PDF إلى HTML أو XML، راجع وثائق Adobe Acrobat.

راجع أيضاً

”وضع علامات تمييز لنص في جداول“ في الصفحة ٤٨٢

تعليم الرسومات من أجل استخدام برنامج قارئ الشاشة

إذا كنت تريد أن تصف قارئ الشاشة العناصر الرسومية التي تمثل مفاهيم رئيسية في الوثيقة، يجب أن توفر وصفاً. لا يتم التعرف على الأشكال والوسائط المتعددة أوفر انتهت من قبل قارئ الشاشة إلا إذا قمت بإضافة نص بديل إلى خصائص علامة التمييز.

خاصية النص البديل تتيح لك إنشاء نص بديل يمكن قراءته بدلاً من عرض الشكل. النص الحقيقي يماثل النص البديل الذي يظهر بدلاً من صورة. خاصية النص الحقيقي تتيح لك استبدال الصورة التي هي جزء من كلمة، مثل عند استخدام صورة لحرف استهلاكي. في هذا المثال، تتيح خاصية النص الحقيقي أن يقرأ الحرف الاستهلاكي كجزء من الكلمة.

عندما تقوم بالتصدير إلى Adobe PDF، فإن قيم خاصية النص البديل والنص الحقيقي يتم تخزينها في ملف PDF ويمكن عرضها في Acrobat 6.0 أو ما بعده. هذه المعلومات عن النص البديل يمكن أن يتم استخدامها عند يتم حفظ ملف PDF من Acrobat على هيئة ملف HTML أو XML. لمزيد من المعلومات، راجع وثائق Adobe Acrobat.

١ إذا كان ضرورياً، اختر عرض < إظهار الهيكل لعرض لوحة الهيكل، واختر نافذة < علامات تمييز لعرض لوحة علامات التمييز.

٢ اختر عناصر ليس لها علامة تمييز من قائمة لوحة الهيكل.

٣ لتتأكد أن الصورة تم تمييزها على هيئة شكل، حدد صورة، ثم حدد شكل في لوحة علامات التمييز.

٤ حدد عنصر الشكل في لوحة الهيكل ثم اختر خاصية جديدة من قائمة لوحة الهيكل.

٥ من أجل الاسم، إما أن تكتب Alt أو ActualText (هذه الخاصية تتأثر بحالة الحروف).

٦ من أجل القيمة، اكتب النص الذي سيظهر بدلاً من الصورة.

تجميع عناصر الصفحة إلى عنصر مقال

استخدم لوحة الهيكل لتقوم بتجميع عناصر الصفحة في عنصر مقالة. على سبيل المثال، إذا امتدت مجموعة من المجموعات النصية في عدة صفحات، يمكنك إنشاء عنصر "مظلة" يحتوي مجموعات النص تلك في مجموعة واحدة. تسمى عناصر المظلة تلك عناصر هيكلية. يمكنك أيضاً تسمية مقالاتك المجموعة.

ملاحظة: لا يمكنك تمييز عناصر صفحة مجموعة.

- لتجميع عناصر الصفحة، حدد عنصر جديد من قائمة لوحة الهيكل، حدد عنصر المقالة في لوحة علامات التمييز، ثم قم بسحب عناصر الصفحة التي توجد تحتها في لوحة الهيكل.
- لتسمية مجموعة عناصر، قم بالنقر بزر الماوس الأيمن على عنصر المقال في لوحة الهيكل ثم اختر خاصية جديدة. للاسم، اكتب Title. للقيمة، اكتب اسم المقال الذي تريد استخدامه.

راجع أيضاً

”نظرة عامة على لوحة الهيكل“ في الصفحة ٤٨٤

الفصل ١٩: الوثائق الديناميكية

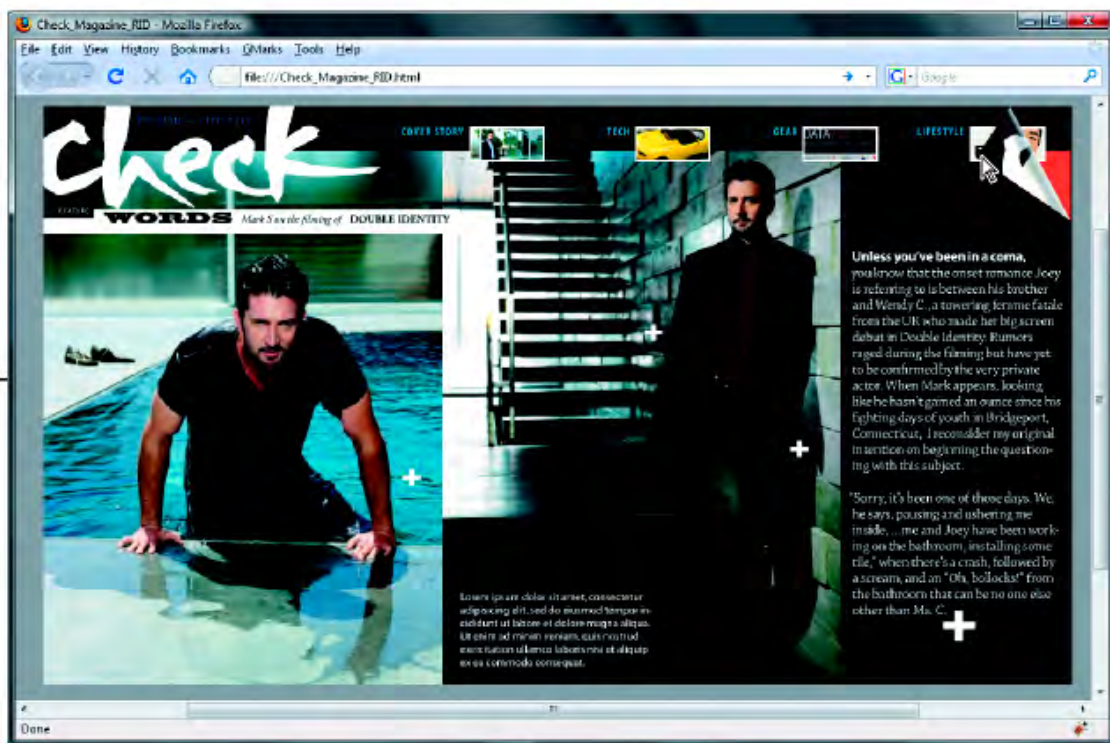
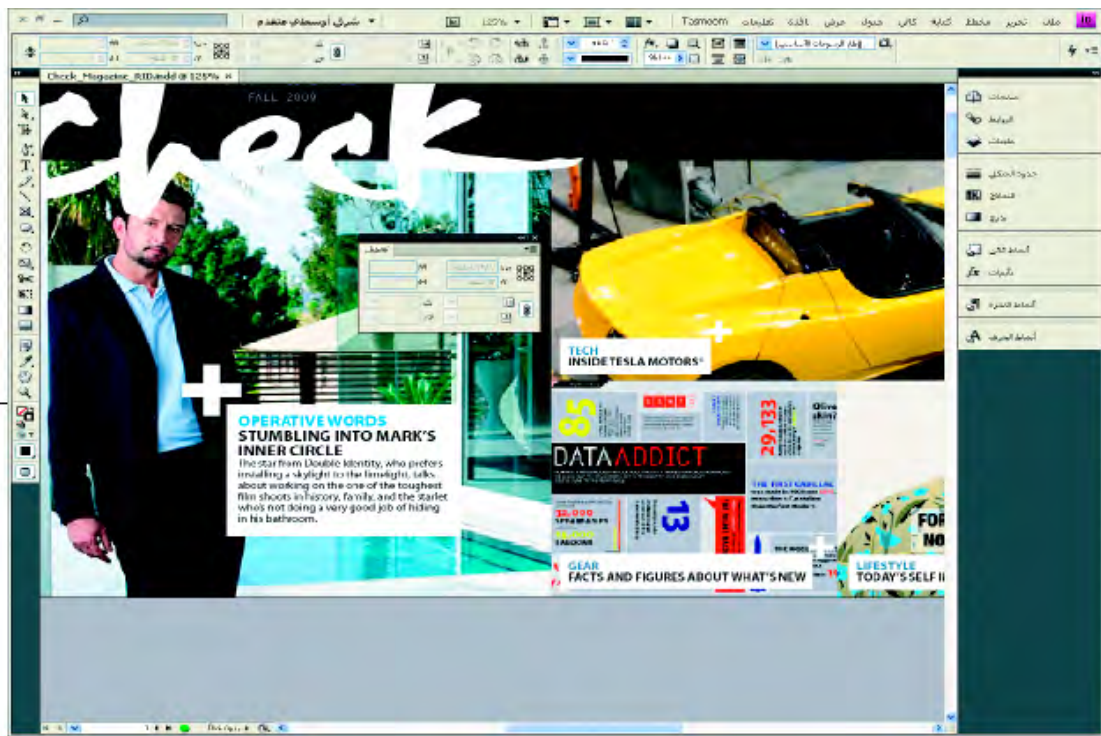
قم بتصميم وثيقة InDesign CS4 بحيث يمكن تصديرها إلى PDF، Flash، أو كلاهما. ملفات Flash، حدد حجم الصفحة طبقاً لدقة وضوح الشاشة (مثل 800 × 600)، ثم قم بإضافة الأزرار، الروابط التشعبية، وانتقالات الصفحة قبل التصدير إلى تنسيق SWF أو XFL. ملفات PDF، قم بإضافة الإشارات المرجعية، الروابط التشعبية، الأفلام، والقصاصات الصوتية لإنشاء وثائق ديناميكية.

الوثائق الديناميكية

إنشاء وثائق ديناميكية من أجل Flash.

لإنشاء محتوى ليتم تشغيله في Flash Player، يمكنك التصدير إلى أي من SWF أو XFL.

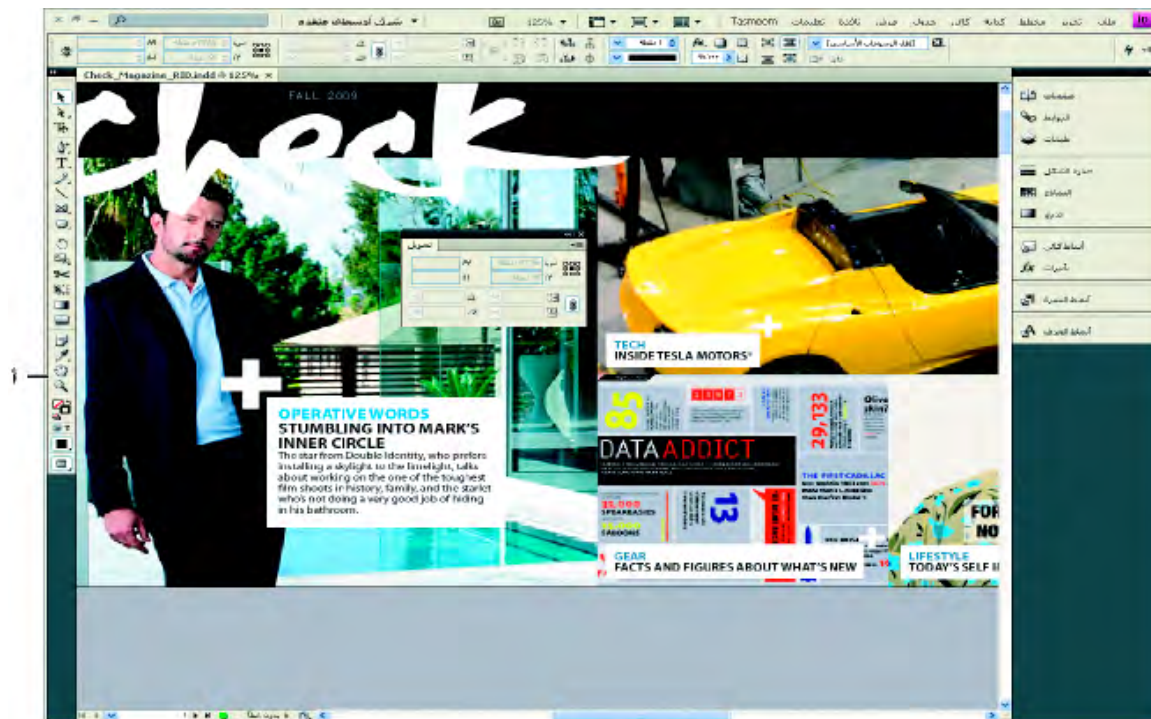
SWF عند التصدير إلى SWF، تقوم بإنشاء ملف جاهز للعرض في Adobe Flash Player. يمكن أن يتضمن ملف SWF أزرار، انتقالات صفحة، وروابط تشعبية مضافة في InDesign. ملفات SWF المصدرة من InDesign لا تتضمن أفلام أو ملفات صوتية.



تصدير SWF

أ. الوثيقة في InDesign قبل تصدير SWF ب. ملف SWF تفاعلي في متصفح الويب

XFL عندما تقوم بإنشاء وثيقة InDesign الخاصة بك إلى تنسيق ملف XFL، يمكنك فتح الملف في Adobe Flash® CS4 Professional لتحرير المحتوى. العناصر التفاعلية مثل الروابط التشعبية، انتقالات الصفحة، وعمليات الأزرار لا يتم تضمينها في ملف XFL. بدلاً من ذلك، استخدم بيئة تأليف Flash لإضافة الفيديو، والصوت، والرسوم المتحركة، والتفاعلية المعقدة.



تصدير XFL

أ. الوثيقة في InDesign قبل تصدير XFL ب. ملف XFL مفتوح في Flash Pro

من أجل فيديو عن التصدير إلى SWF، راجع www.adobe.com/go/irvid4030_xp

من أجل فيديو عن استخدام InDesign و Flash معاً، راجع www.adobe.com/go/lrvid4092_id.

للحصول على فيديو عن تحرير ملف XFL المصدر في Flash Pro، راجع www.adobe.com/go/lrvid4093_fl.

مشاكل تصدير Flash

ضع العوامل التالية في حسابك عند تصميم وثيقة InDesign الخاصة بك للعرض في Flash.

كيفية تحويل صفحات InDesign. عندما تقوم بالتصدير إلى SWF أو XFL، تصبح حيزات InDesign قصاصات منفصلة في خط زمني، مثل الشرائح في عرض شرائح. كل حيز يترجم إلى إطار مفتاحي جديد. في Flash Pro، تتقدم من خلال الحيزات الخاصة بالوثيقة المصدرة بالضغط على مفاتيح الأسهم أو نقر الأزرار التفاعلية.

حجم الصفحة عندما تقوم بإنشاء وثيقة، يمكنك اختيار دقة وضوح محددة، مثل 600 × 800، من قائمة حجم الصفحة في شاشة وثيقة جديدة. أثناء التصدير، يمكنك أيضاً ضبط القياس أو دقة الوضوح لملف SWF أو XFL المصدر.

الأزرار للأزرار في ملف SWF المصدر، تكون عمليات الصفحة التالية والصفحة السابقة مفيدة خاصة للتحكم في تشغيل Flash Player. على أي حال، بعض العمليات التي تعمل في ملفات PDF تفاعلية ليس لها تأثير في Flash Player. تلك العمليات تتضمن إغلاق، خروج، الانتقال إلى العرض التالي/السابق، فتح ملف، صوت، وعرض تكبير.

بالرغم من أن عمليات الزر غير متضمنة في ملف XFL المصدر، يمكنك إضافة أزرار إلى تخطيطك في InDesign لتجعلهم ديناميكين.

انتقالات الصفحة (SWF) كل انتقالات الصفحة تعمل بشكل جيد في Flash Player. بالإضافة إلى انتقالات الصفحة التي تظهر عندما تقلب الصفحة، يمكنك تضمين لفة صفحة تفاعلية أثناء التصدير مما يتيح لك سحب أركان الصفحة لطيفها.

الروابط التشعبية (SWF) إنشاء روابط إلى مواقع الويب أو صفحات أخرى في الوثيقة. الروابط مكسورة في ملفات XFL.

النص عند التصدير إلى SWF أو XFL، يمكنك تحديد إذا ما كان النص تم إخراجها على هيئة نص Flash، مسارات متجهة، أو نص نقطي. يبقى النص المصدر على هيئة نص Flash مملكت التحرير عند فتح ملف XFL في Adobe Flash CS4 Professional ويمكن البحث فيه باستخدام متصفحات الويب عند الحفظ على هيئة ملفات SWF.

الصور عندما تقوم بتصدير الصور إلى SWF، يمكنك تغيير ضغط الصورة، جودة JPEG، وإعدادات جودة المنحنى أثناء التصدير.

عندما تقوم بتصدير الصور إلى XFL، يتم تصدير الصور على هيئة ملفات PNG بدون ضغط. إن الصورة الموضوعة مرات عديدة يتم حفظها على هيئة صورة واحدة ذات مكان مشترك عند التصدير على هيئة ملف XFL. لاحظ أن العدد الكبير من الصور المتجهة في وثيقة InDesign قد يسبب مشاكل في الأداء في الملف المصدر.

لتقليل حجم الملف، ضع الصور المتكررة على الصفحات الأساسية، وتجنب نسخ ولصق الصور. إذا وضعت نفس الصور عدة مرات في الوثيقة ولم يتم تحويلها أو قصها، سيتم تصدير نسخة واحدة من الملف في ملف XFL. الصور المنسوخة وملصوقة تعالج على هيئة كائنات مستقلة.

بشكل افتراضي، تتم معالجة ملف Illustrator الموضوع على هيئة صورة واحدة في ملف XFL، حيث يكون ملف Illustrator المنسوخ والملصوق العديد من الكائنات المنفردة. لأفضل النتائج، ضع صورة Illustrator على هيئة ملف PDF بدلاً من النسخ واللصق من Illustrator. يؤدي النسخ واللصق إلى مسارات عديدة يمكن تحريرها.

يمكنك تغيير خيارات التفضيلات لتتأكد من أن كائنات Illustrator ملصوقة على هيئة كائن واحد بدلاً من تجميع من المتجهات الصغيرة. في تفضيلات معالجة الملف والحافظة في Illustrator، حدد PDF وقم بإلغاء AICB (بدون دعم الشفافية). في تفضيلات معالجة الحافظة، حدد كل من تفضيل PDF عند لصق ونسخ PDF إلى الحافظة.

Resolution يحول InDesign أصول الطباعة العالية الدقة إلى أصول ويب منخفضة الدقة عند التصدير إلى SWF أو XFL.

اللون تستخدم ملفات SWF و XFL لون RGB. عندما يتم تصدير وثيقة إلى SWF أو XFL، يقوم InDesign بتحويل كل فراغات اللون (مثل CMYK و LAB) إلى sRGB. يحول InDesign ألوان التركيز إلى ألوان معالجة RGB مرادفة.

لتجنب التغييرات غير المرغوبة في الألوان في العمل الفني ذو النص ذو الشفافية، اختر تحرير < فراغ مزج الشفافية > RGB الوثيقة.

الشفافية قبل التصدير إلى SWF، تأكد من أن الكائنات الشفافة لا تتداخل مع أي عنصر تفاعلي مثل زر أو رابط تشعبي. إذا تداخل كائن ذو شفافية مع عنصر تفاعلي، فقد تفقد التفاعلية أثناء التصدير. قد ترغب في تسطيح الشفافية قبل التصدير إلى XFL.

الأفلام والقصص الصوتية لا يتم تضمين الأفلام والقصص الصوتية في ملف SEF أو XFL المصدر، لكن يتم تضمين مشاهدتها الأساسية. يمكنك إضافة مشاهد أساسية لوسائط في تخطيطك في InDesign، وتصدير الوثيقة إلى XFL، واستخدام Flash Pro لجعلهم ديناميكين.

راجع أيضاً

”تصدير محتوى إلى SWF“ في الصفحة ٩٥

”تصدير المحتوى إلى XFL“ في الصفحة ٩٦

إنشاء وثائق ديناميكية من أجل PDF.

يمكنك تصدير وثائق Adobe PDF الديناميكية التي تتضمن المزايا التفاعلية التالية.

الإشارات المرجعية الإشارات المرجعية التي تقوم بإنشائها في وثيقة InDesign تظهر في صفحة الإشارات المرجعية في الجهة اليسرى من نافذة Adobe Acrobat أو Adobe Reader. تنتقل كل إشارة مرجعية إلى صفحة، نص، أو رسم في ملف PDF المصدر.

الأفلام والقصاصات الصوتية يمكنك إضافة قصاصات الأفلام والأصوات إلى وثيقة ما، أو يمكنك الربط بملفات تدفق فيديو عبر الإنترنت. يمكن تشغيل تلك الأفلام والقصاصات الصوتية في ملف PDF المصدر.

الروابط التشعبية في وثيقة PDF المصدر، نقر رابط تشعبي ينتقل إلى مكان آخر في نفس الوثيقة، إلى وثيقة مختلفة، أو إلى موقع ويب.

المراجع التبادلية يرجع المرجع التبادلي القراء من جزء في وثيقتك إلى آخر في ملف PDF المصدر. تفيد المراجع التبادلية خاصة في أدلة المستخدم والمراجع. عندما تصدر وثيقة ذات مراجع تبادلية إلى PDF، فإن المراجع التبادلية تعمل كالروابط التشعبية التفاعلية.

انتقالات الصفحة تطبق انتقالات الصفحة تأثير زخرفي كإلحلال أو المسح عندما تطوي الصفحة في PDF المصدر في وضع الشاشة الكاملة.

تضمن أن العناصر التفاعلية تعمل في PDF، تأكد من أنك قمت بتحديد الإشارات المرجعية، الروابط التشعبية، والعناصر التفاعلية في تصدير Adobe PDF.



راجع أيضاً

”التصدير إلى Adobe PDF“ في الصفحة ١٨٤

الإشارات المرجعية

إنشاء إشارات مرجعية من أجل PDF

الإشارة المرجعية هي نوع من الارتباط بنص تمثيلي مما يسهل تصفح الوثائق المصدرة على هيئة Adobe PDF. الإشارات المرجعية التي تقوم بإنشائها في وثيقة InDesign تظهر في صفحة الإشارات المرجعية في الجهة اليسرى من نافذة Acrobat Reader أو Acrobat. تنتقل كل إشارة مرجعية إلى صفحة، نص، أو رسم في وثيقتك.

مدخلات في جدول المحتويات الذي تم تكوينه تتم إضافتها تلقائياً إلى لوحة الإشارات المرجعية. بالإضافة إلى، أنه يمكنك تخصيص وثيقتك أكثر بالإشارات المرجعية لتلفت انتباه القارئ أو لتسهيل التصفح أكثر. الإشارات المرجعية يمكن أن تتداخل تحت إشارات مرجعية أخرى.

١ اختر نافذة < تفاعلية > إشارات مرجعية، لعرض لوحة الإشارات المرجعية.

٢ انقر الإشارة المرجعية التي تريد وضع الإشارة المرجعية الجديدة تحتها. إذا لم تقم بتحديد إشارة مرجعية، فإن الإشارة المرجعية الجديدة تتم إضافتها إلى نهاية القائمة تلقائياً.

٣ قم بأي من الأمور التالية لتشير إلى حيث تريد أن تنتقل الإشارة المرجعية:

- انقر علامة الإدخال في النص.
- حدد نص. (بشكل افتراضي، يصبح النص الذي قمت بتحديدده هو علامة الإشارة المرجعية)
- حدد رسماً باستخدام أداة التحديد.

• قم بالنقر المزدوج في لوحة الصفحات لعرضها في نافذة الوثيقة.

٤ قم بأحد الأمور التالية لإنشاء الإشارة المرجعية:

- انقر أيقونة إنشاء إشارة مرجعية جديدة في لوحة الإشارات المرجعية.
- اختر إشارة مرجعية جديدة من قائمة اللوحة.

ملاحظة: عندما تقوم بتحديث جدول المحتويات، سيتم إعادة ترتيب الإشارات المرجعية، مما يسبب أن تظهر أي إشارة مرجعية مكونة من جدول المحتويات في نهاية القائمة.

راجع أيضاً

”الخيارات العامة الخاصة بملفات PDF“ في الصفحة ٢٣٤

”تصدير إلى PDF“ في الصفحة ١٨٤

إدارة الإشارات المرجعية

استخدم لوحة الإشارات المرجعية لإعادة تسمية، حذف، وإعادة ترتيب الإشارات المرجعية.

إعادة تسمية إشارة مرجعية

❖ انقر الإشارة المرجعية في لوحة الإشارات المرجعية، واختر إعادة تسمية إشارة مرجعية من قائمة اللوحة.

حذف إشارة مرجعية

❖ انقر إشارة مرجعية في لوحة الإشارات المرجعية، واختر حذف إشارة مرجعية من قائمة اللوحة.

تنظيم، وتجميع، وترتيب الإشارات المرجعية

يمكنك تضمين قائمة من الإشارات المرجعية لإظهار العلاقة بين المواضيع. ينشئ التضمين علاقة الأصل/فرع. يمكنك تمديد وتقليص القائمة الهيكلية كما ترغب. تغيير ترتيب أو ترتيب تضمين الإشارات المرجعية لا يؤثر على مظهر وثيقتك الحقيقي.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لتمدد وتقليص هيكل الإشارات المرجعية، انقر المثلث الموجود بجوار أيقونة الإشارة المرجعية لإظهار أو إخفاء أي فروع تحتويها.
- لتضمين إشارة مرجعية تحت إشارة مرجعية أخرى، قم بتحديد الإشارة المرجعية أو نطاق من الإشارات المرجعية التي تريد تضمينها، ثم اسحب الأيقونة أو الأيقونات إلى الإشارة المرجعية الأصل. تحرير الإشارة المرجعية.
- الإشارة المرجعية أو الإشارات المرجعية التي قمت بسحبها يتم تضمينها تحت الإشارة المرجعية الأصل، وتبقى الصفحة الحقيقية في مكانها الأصلي في الوثيقة.



لوحة إشارات مرجعية تظهر إشارات مرجعية يتم تضمينها تحت علامة مرجعية أصل

- لنقل علامة مرجعية خارج موضع التضمين، قم بتحديد الإشارة المرجعية أو نطاق من الإشارات المرجعية التي تريد نقلها. اسحب الأيقونة أو الأيقونات لأسفل وإلى يسار الإشارة المرجعية الأصل. يظهر شريط أسود يشير إلى حيث سيتم نقل الإشارة المرجعية. تحرير الإشارة المرجعية.
- لتغيير ترتيب الإشارات المرجعية، قم بتحديد إشارة مرجعية وقم بنقلها إلى مكان جديد. يظهر شريط أسود يشير إلى حيث سيتم وضع الإشارة المرجعية.
- لترتيب الإشارات المرجعية، اختر ترتيب الإشارات المرجعية من قائمة لوحة الإشارات المرجعية. تظهر الإشارات المرجعية بنفس ترتيب الصفحات التي تنتقل إليها.

الروابط التشعبية

نظرة عامة على لوحة الروابط التشعبية

عندما تقوم بالتصدير إلى Adobe PDF أو SWF في InDesign بحيث يمكن للمستعرض النقر على رابط للانتقال إلى مكان آخر في وثيقة نفسها، أو إلى وثيقة أخرى، أو إلى موقع ويب. الروابط التشعبية التي تقوم بتصديرها إلى PDF أو SWF في InCopy لا تكون نشطة.

المصدر هو نص مرتبط تشعبياً، أو إطار نص مرتبط تشعبياً، أو إطار رسومي مرتبط تشعبياً. الوجهة هو عنوان ربط URL، ملف، عنوان بريد إلكتروني، رابط نص صفحة، أو وجهة مشتركة ينتقل إليها رابط تشعبي. يمكن أن ينتقل المصدر إلى هدف واحد فقط، لكن أي عدد من المصادر يمكن أن ينتقل إلى نفس الهدف.

ملاحظة: إذا كنت تريد أن يتم توليد نص المصدر من نص الوجهة، قم بإدخال مرجع تبادلي بدلاً من إضافة رابط تشعبي. راجع "المراجع التبادلية" في الصفحة ٤٤٨



الروابط التشعبية
أ. مصادر الارتباط التشعبي ب. قائمة الروابط التشعبية في الوثيقة الحالية ج. أيقونات حالة الرابط التشعبي

فتح لوحة الروابط التشعبية

- اختر نافذة > تفاعلية > الروابط التشعبية.
- اختر نافذة > الكتابة والجداول > المراجع التبادلية.

رتب الروابط التشعبية في لوحة الروابط التشعبية

❖ اختر ترتيب من قائمة لوحة الروابط التشعبية، ثم اختر أي مما يلي:

يدويًا يعرض الروابط التشعبية بالترتيب الذي تم إضافتهم به إلى الوثيقة.

بالاسم يعرض الروابط التشعبية بالترتيب الهجائي.

بالنوع يعرض الروابط التشعبية في مجموعات من نفس النوع.

عرض الروابط التشعبية في صفوف أصغر

❖ اختر صفوف لوحة صغيرة من قائمة لوحة الروابط التشعبية.

إنشاء روابط تشعبية

يمكنك إنشاء روابط تشعبية إلى الصفحات، عناوين الربط URLs، روابط النص، عناوين البريد الإلكتروني، والملفات. إذا قمت بإنشاء رابط تشعبي إلى صفحة ما أو إلى رابط نص في وثيقة مختلفة، تأكد من أن الملفات المصدرة تظهر في نفس المجلد.

💡 لإظهار أو إخفاء الروابط التشعبية، اختر عرض > إظهار الروابط التشعبية أو إخفاء الروابط التشعبية.

ملاحظة: يتم تضمين الروابط التشعبية في ملفات Adobe PDF المصدرة إذا تم تحديد الروابط التشعبية في شاشة تصدير Adobe PDF في InDesign. يتم تضمين الروابط التشعبية في ملف SWF المصدر إذا كان تضمين الروابط التشعبية محددًا في شاشة تصدير SWF.

راجع أيضًا

”إضافة ترقيم تلقائي للصفحات من أجل انتقالات المجموعة النصية“ في الصفحة ٧٣

”تصدير إلى PDF“ في الصفحة ٤١٨

”المراجع التبادلية“ في الصفحة ٤٤٨

إنشاء رابط تشعبي إلى صفحة ويب (عنوان ربط URL)

يمكنك استخدام طرق عديدة مختلفة لإنشاء روابط تشعبية إلى عناوين ربط URL. عندما تحدد عنوان ربط، يمكنك استخدام أي بروتوكول مورد إنترنت: `http://`، `ftp://`، `mailto://`، أو `file://`.

يمكنك أيضاً استخدام ميزة الأزرار للربط بصفحات الويب.

- ١ حدد النص، الإطار أو الرسم الذي تريده أن يصبح مصدر للرابط التشعبي. على سبيل المثال، يمكنك تحديد النص، "راجع موقع Adobe على الويب".
- ٢ في لوحة الروابط التشعبية، استخدم أي من الطرق التالية لإنشاء رابط تشعبي إلى عنوان ربط URL.
 - في مربع نص عنوان الربط، اكتب أو الصق اسم عنوان الربط (مثل `http://www.adobe.com`)، ثم اضغط مفتاح إدخال أو مفتاح الجدولة. يتم إنشاء الرابط التشعبي باستخدام أحدث إعدادات المظهر. لتحرير المظهر، قم بالنقر المزدوج على الرابط التشعبي الذي يظهر في لوحة الروابط التشعبية. لتحرير عنوان ربط الرابط التشعبي، حدد الرابط التشعبي، وقم بتحرير عنوان الربط URL، واضغط مفتاح الإدخال أو مفتاح الجدولة مرة أخرى.
 - إذا كان عنوان الربط محدداً في وثيقتك، اختر رابط تشعبي جديد من عنوان ربط في قائمة لوحة الروابط التشعبية.
 - حدد عنوان ربط مضاف مسبقاً من قائمة عناوين الربط. إن مظهر الرابط التشعبي يماثل المظهر المستخدم في عنوان الربط السابق.
 - اختر رابط تشعبي جديد في قائمة لوحة الروابط التشعبية. اختر عنوان ربط من قائمة الربط بـ، وحدد خيارات المظهر، وانقر موافق.

إنشاء رابط تشعبي إلى ملف

عندما تقوم بإنشاء رابط تشعبي إلى ملف ما، يؤدي النقر على الرابط التشعبي في ملف PDF أو SWF المصدر لفتح الملف في تطبيقه الأصلي، مثل Microsoft Word للملفات .doc.

تأكد من أن الملف الذي تحدده متاح لأي شخص يفتح ملف PDF أو SWF تقوم بتصديره. على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بإرسال PDF مصدر إلى زميل في العمل، حدد ملف موجود على خادم مشترك بدلاً من قرصك الصلب.

- ١ حدد النص، الإطار، أو الرسم الذي تريد أن تكون مصدراً للرابط التشعبي.
- ٢ اختر رابط تشعبي جديد في قائمة لوحة الروابط التشعبية أو انقر زر إنشاء رابط تشعبي جديد  في أسفل لوحة الروابط التشعبية.
- ٣ في شاشة الرابط التشعبي الجديد، اختر ملف من قائمة الربط بـ.
- ٤ للمسار، اكتب اسم المسار أو انقر زر المجلد لتحديد مكان وقم بالنقر المزدوج على اسم الملف.
- ٥ حدد وجهة الرابط التشعبي المشترك إذا كنت تريد تخزين رسالة البريد الإلكتروني في لوحة الروابط التشعبية لتسهيل إعادة الاستخدام.
- ٦ حدد مظهر مصدر الرابط التشعبي، ثم انقر موافق.

إنشاء رابط تشعبي إلى بريد إلكتروني

- ١ حدد النص، الإطار، أو الرسم الذي تريد أن يكون مصدر للرابط التشعبي.
- ٢ اختر رابط تشعبي جديد من قائمة لوحة الروابط التشعبية، أو انقر زر إنشاء رابط تشعبي جديد الموجود في أسفل لوحة الروابط التشعبية. 
- ٣ في شاشة الرابط التشعبي الجديد، اختر بريد إلكتروني من قائمة الربط بـ.
- ٤ للعنوان، اكتب عنوان البريد الإلكتروني، مثل `username@company.com`.
- ٥ لسطر الموضوع، اكتب النص الذي تريد أن يظهر في رسالة البريد الإلكتروني.
- ٦ حدد وجهة الرابط التشعبي المشترك إذا كنت تريد تخزين رسالة البريد الإلكتروني في لوحة الروابط التشعبية لتسهيل إعادة الاستخدام.
- ٧ حدد مظهر مصدر الرابط التشعبي، ثم انقر موافق.

إنشاء رابط تشعبي إلى صفحة

يمكنك إنشاء رابط تشعبي إلى صفحة بدون إنشاء هدف أولاً. على أي حال، بإنشاء وجهة صفحة، يمكنك تعيين رقم صفحة وعرض الإعدادات.

- ١ حدد النص، الإطار، أو الرسم الذي تريد أن يكون مصدر للرابط التشعبي.
- ٢ اختر رابط تشعبي جديد من قائمة لوحة الروابط التشعبية، أو انقر زر إنشاء رابط تشعبي جديد الموجود في أسفل لوحة الروابط التشعبية. 
- ٣ في شاشة الرابط التشعبي الجديد، اختر صفحة من قائمة الربط بـ.
- ٤ للوثيقة، قم بتحديد الوثيقة التي تحتوي على الهدف الذي تريد الانتقال إليه. يتم سرد كل الوثائق التي تم حفظها في القائمة المنبثقة. إذا لم يتم فتح الوثيقة التي تبحث عنها، قم باختيار تصفح من القائمة المنبثقة، وحدد مكان الملف، ثم انقر فتح.

٥ للصفحة، حدد رقم الصفحة التي تريد الانتقال إليها.

٦ بإعدادات التكبير، قم بأحد الأمور التالية لتحديد حالة عرض الصفحة التي يتم الانتقال إليها:

- حدد ثابت لعرض مستوى التكبير وموضع الصفحة الذي يتأثر عندما تقوم بإنشاء الرابط.
- حدد ملائم للعرض لعرض الجزء المرئي من الصفحة الحالية كهدف.
- حدد ملائم للنافذة لعرض الصفحة الحالية في نافذة الهدف.
- حدد ملائم للعرض أو ملائم للطول لعرض عرض أو طول الصفحة الحالية في نافذة الهدف.
- حدد ملائمة الجزء المرئي لعرض الصفحة بحيث يلائم نصها ورسوماتها عرض النافذة، والتي غالباً ما تعني ألا يتم عرض الهوامش.
- اختر توارث التحجيم لعرض نافذة الهدف في مستوى تكبير سيستخدمه القارئ عندما يتم نقر رابط تشعبي.

٧ قم بتحديد الخيارات التالية، ثم انقر موافق.

إنشاء وجهة رابط تشعبي

يكون إنشاء وجهة الرابط التشعبي ضرورياً فقط إذا كنت تقوم بإنشاء رابط تشعبي أو مرجع تبادلي إلى ارتباط نص. يمكن أن تشير نقطة ارتباط نص إلى تحديد نص أو مكان نقطة الإدخال. ثم قم بإنشاء الرابط التشعبي أو المرجع التبادلي الذي يشير إلى وجهة الرابط التشعبي. يمكنك أيضاً إنشاء وجهات للرابط التشعبي للصفحات وعناوين الربط URLs، لكن

لا تظهر وجهات الروابط التشعبية في لوحة الروابط التشعبية؛ لكنها تظهر في الشاشة التي تظهر عندما تقوم بإنشاء أو تحرير الروابط التشعبية.

١ إذا كنت تقوم بإنشاء رابط نص، استخدم أداة الكتابة لوضع نقطة الإدخال، أو حدد نطاق النص الذي تريده أن يكون الربط.

لا يمكنك إعداد هدف نقطة ربط لنص في صفحة أساسية.

٢ اختر هدف رابط تشعبي جديد من قائمة لوحة الروابط التشعبية.

٣ قم بأي من الأمور التالية، وانقر موافق:

- اختر نقطة ربط نصية في قائمة النوع. حدد اسن لنقطة ربط النص.
- اختر صفحة في قائمة النوع. حدد رقم الصفحة التي تريد الانتقال إليها وإعدادات التكبير. اكتب اسم للصفحة، أو حدد اسم مع رقم الصفحة لتحديد الوجهة آلياً بناء على رقم الصفحة وإعدادات التكبير التي تحددها.
- اختر عنوان ربط في قائمة النوع. اكتب أو قم بلصق عنوان الربط، مثل <http://www.adobe.com>. يمكنك استخدام أي بروتوكول لمصدر الإنترنت: <http://>، <mailto:>، <file://>، أو [ftp](ftp://).

إنشاء رابط تشعبي إلى نقطة ربط نصية

١ حدد النص، الإطار، أو الرسم الذي تريد أن يكون مصدر للرابط التشعبي.

٢ اختر رابط تشعبي جديد من قائمة لوحة الروابط التشعبية، أو انقر زر إنشاء رابط تشعبي جديد الموجود في أسفل لوحة الروابط التشعبية.

٣ اختر نقطة ربط نصية من قائمة الربط بـ.

٤ للوثيقة، قم بتحديد الوثيقة التي تحتوي على الهدف الذي تريد الانتقال إليه. يتم سرد كل الوثائق التي تم حفظها في القائمة المنبثقة. إذا لم يتم فتح الوثيقة التي تبحث عنها، قم باختيار تصفح من القائمة المنبثقة، وحدد مكان الملف، ثم انقر فتح.

٥ من قائمة نقطة الربط النصية، اختر وجهة نقطة الربط النصية التي تقوم بإنشائها.

٦ حدد خيارات مظهر الرابط التشعبي، ثم انقر موافق.

إنشاء رابط تشعبي إلى أي وجهة مشتركة

أثناء إنشاء رابط تشعبي، إذا اخترت وجهة مشتركة من قائمة الربط بـ، يمكنك تعيين أي وجهة مسماة. تتم تسمية وجهة عندما تقوم بإضافة عنوان ربط باستخدام مربع نص عنوان الربط أو عندما تحدد وجهة رابط تشعبي مشتركة أثناء إنشاء رابط تشعبي إلى عنوان ربط، ملف، أو عنوان بريد إلكتروني.

١ حدد النص، الإطار، أو الرسم الذي تريد أن يكون مصدر الرابط التشعبي.

٢ اختر رابط تشعبي جديد من قائمة لوحة الروابط التشعبية، أو انقر زر إنشاء رابط تشعبي جديد الموجود في أسفل لوحة الروابط التشعبية.

٣ في شاشة الرابط التشعبي الجديد، اختر وجهة مشتركة من قائمة الربط بـ.

٤ للوثيقة، قم بتحديد الوثيقة التي تحتوي على الهدف الذي تريد الانتقال إليه. يتم سرد كل الوثائق التي تم حفظها في القائمة المنبثقة. إذا لم يتم فتح الوثيقة التي تبحث عنها، قم باختيار تصفح من القائمة المنبثقة، وحدد مكان الملف، ثم انقر فتح.

٥ اختر وجهة من قائمة الاسم.

٦ حدد خيارات مظهر الرابط التشعبي، ثم انقر موافق.

خيارات مظهر الرابط التشعبي

تحدد الخيارات مظهر مصدر الرابط التشعبي أو المرجع التبادلي في ملف PDF أو SWF المصدر. تعرض خيارات المظهر تلك في وثيقة InDesign إذا اخترت عرض < إظهار الروابط التشعبية.

نمط الحرف اختر نمط حرف لتطبيق على مصدر الرابط التشعبي. يكون خيار نمط الحرف متاحاً فقط إذا كان مصدر الرابط التشعبي هو نص محدد، وليس إطار أو رسم محدد.

إذا كنت تقوم بإدراج مرجع تبادلي، يمكنك تطبيق نمط حرف عندما تقوم بتحرير تنسيق مرجع تبادلي. يمكنك أيضاً تطبيق نمط حرف على كتل بناء ضمن تنسيق ما. راجع **”استخدام تنسيقات المرجع التبادلي“** في الصفحة ٤٥٠.

النوع حدد مستطيل مرئي أو مستطيل غير مرئي.

إبراز حدد عكس، حد خارجي، داخلي، أو لا شيء. تحدد تلك الخيارات مظهر الرابط التشعبي عندما ينقر في ملف PDF أو SWF.

اللون حدد لون لمستطيل الرابط التشعبي المرئي.

عرض اختر رفيع، متوسط، أو سميك لتحديد سماكة مستطيل الرابط التشعبي.

نمط حدد صلب أو متقطع لتحديد مظهر مستطيل الرابط التشعبي.

إدارة الروابط التشعبية

استخدم لوحة الروابط المتشعبة لتحرير، إعادة ضبط، أو تحديد مكان الروابط التشعبية. في InCopy، يمكنك إدارة الروابط التشعبية فقط إذا كانت المجموعة النصية متاحة للتحرير.

تحرير الروابط التشعبية

١ في لوحة الروابط التشعبية، قم بالنقر المزدوج على العنصر الذي تريد تحريره.

٢ في شاشة تحرير الرابط التشعبي، قم بعمل التغييرات على الرابط التشعبي حسب الحاجة، ثم انقر موافق.

ملاحظة: لتحرير رابط تشعبي إلى عنوان الربط، حدد الرابط التشعبي، وقم بتحرير عنوان الربط في مربع نص عنوان الربط، ثم اضغط مفتاح الجدولة أو إدخال.

حذف روابط تشعبية

عندما تقوم بإزالة الرابط التشعبي، فإن نص ورسوم المصدر تبقى.

❖ حدد العنصر أو العناصر التي تريد إزالتها في لوحة الروابط التشعبية، ثم انقر زر الحذف في أسفل اللوحة.

إعادة تسمية مصدر رابط تشعبي

إعادة تسمية مصدر الرابط التشعبي يغير الطريقة التي تبدو بها في لوحة الروابط التشعبية.

١ في لوحة الروابط التشعبية، حدد الرابط التشعبي.

٢ اختر إعادة تسمية الرابط التشعبي من قائمة لوحة الروابط التشعبية، وحدد اسم جديد.

تحرير أو حذف وجهات الرابط التشعبي

١ افتح الوثيقة التي يظهر بها الهدف.

٢ اختر خيارات هدف رابط تشعبي من قائمة لوحة الروابط التشعبية.

٣ للهدف، حدد اسم الهدف الذي تريد تحريره.

٤ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- انقر تحرير، ثم قم بالتغييرات في الهدف حسب الضرورة.
- انقر حذف لإزالة الهدف.

٥ عندما تنتهي من التحرير أو من حذف الأهداف، انقر موافق.

إعادة ضبط أو تحديث الروابط التشعبية

١ حدد نطاقًا من النص، إطار نصي، أو إطار رسومي الذي سيعمل على هيئة مصدر الرابط التشعبي الجديد. على سبيل المثال، قد ترغب في تحديد نص إضافي لتضمينه في المصدر.

٢ حدد الرابط التشعبي في لوحة الروابط التشعبية.

٣ نفذ أي من الأمور التالية:

- اختر إعادة ضبط رابط تشعبي من قائمة لوحة الروابط التشعبية.
- لتحديث الروابط التشعبية إلى وثائق خارجية، اختر تحديث رابط تشعبي من قائمة لوحة الروابط التشعبية.

الانتقال إلى مصدر رابط تشعبي أو إلى نقطة ربط

- لتحديد مكان مصدر رابط تشعبي أو مرجع تبادلي، حدد العنصر الذي تريد تحديد مكانه في لوحة الروابط التشعبية. اختر اذهب إلى المصدر من قائمة لوحة الروابط التشعبية. سيتم تحديد النص أو الإطار.
- لتحديد مكان مصدر الرابط التشعبي أو المرجع التبادلي، حدد العنصر الذي تريد تحديد مكانه في لوحة الروابط التشعبية. اختر اذهب إلى الهدف من قائمة لوحة الروابط التشعبية.

إذا كان العنصر هو هدف عنوان ربط، فسيقوم InDesign بالانتقال إلى متصفح الإنترنت الخاص بك بعرض الهدف. إذا كان العنصر نقطة ربط نصية أو هدف صفحة، سيقوم InDesign بالانتقال إلى ذلك المكان.

المراجع التبادلية

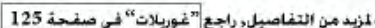
إذا كنت تكتب دليل أو وثيقة مرجعية، قد ترغب في تضمين مرجع تبادلي لإرجاع القارئ من جزء إلى آخر من وثيقتك. مثال: لمزيد من المعلومات، راجع "فئران الحقل" في صفحة 249. يمكنك تحديد إذا ما كان المرجع التبادلي يندرج من نمط فقرة، مثل نمط الرأس، أو من رابط النص الذي قمت بإنشائه. يمكنك أيضاً تحديد تنسيق المرجع التبادلي، مثل رقم الصفحة فقط أو فقرة كاملة ورقم صفحة.

إدخال مراجع تبادلية

استخدم لوحة الروابط التشعبية لإدخال مراجع تبادلية في وثيقتك. النص الذي يرجع إليه هو نص الوجهة. يتم توليد النص من نص الوجهة الذي هو مصدر المرجع التبادلي.

عندما تقوم بإدخال مرجع تبادلي في وثيقتك، يمكنك أن تختار من عدة تنسيقات مسبقة التصميم، أو يمكنك إنشاء تنسيقك الخاص. يمكنك تطبيق نمط حرف على مصدر المرجع التبادلي بأكمله، أو على النص ضمن المرجع التبادلي. تنسيقات المرجع التبادلي يمكن تزامنها عبر الكتاب.

يمكن أن يمتد نص مصدر المرجع التبادلي لأكثر من سطر ويمكن تحريره.



أ. مصدر مرجع تبادلي في وثيقة ب. فقرة وجهة محددة ج. انقر هنا لإنشاء أو تحرير تنسيق مرجع تبادلي.

من أجل فيديو عن إدخال مراجع تبادلية، راجع www.adobe.com/go/lrvid4024_id.

١ ضع نقطة الإدخال حيث تريد إدخال المرجع التبادلي.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- اختر الكتابة < الروابط التشعبية والمراجع التبادلية > إدخال مرجع تبادلي.
- اختر نافذة < الكتابة والجداول > المراجع التبادلية، ثم اختر إدخال مرجع تبادلي من قائمة لوحة الروابط التشعبية.
- انقر زر إنشاء مرجع تبادلي جديد في لوحة الروابط التشعبية.

٣ في شاشة المرجع التبادلي الجديد، اختر نقطة ربط فقرة أو نص من قائمة الربط بـ.

إذا اخترت فقرة، يمكنك إنشاء مرجع تبادلي إلى أي فقرة في الوثيقة التي تحددها.

إذا اخترت نقطة ربط نص، يمكنك إنشاء مرجع تبديلي إلى أي نص قمت بإنشاء وجهة رابط تشعبي فيه. (راجع **إنشاء وجهة رابط تشعبي** في الصفحة ٤٤٦). إنشاء نقطة ربط نص يفيد إذا كنت تريد استخدام نص مختلف عن الفقرة الوجهة الحقيقية.

4 الوثيقة، قم بتحديد الوثيقة التي تحتوي على الهدف الذي تريد الرجوع إليه. يتم سرد كل الوثائق التي تم حفظها في القائمة المنبثقة. إذا لم يتم فتح الوثيقة التي تبحث عنها، قم بتحديد تصفح من القائمة المنبثقة، وحدد مكان الملف، ثم انقر فتح.

٥ انقر نمط فقرة (مثل عنوان رئيسي) في المربع الأيسر لتقليل الاختيارات، ثم حدد الفقرة التي تريد الرجوع إليها. (أو إذا كانت نقطة ربط النص محددة، اختر نقطة ربط النص).

٦ اختر تنسيق المرجع التبادلي الذي تريد استخدامه من قائمة التنسيق.

يمكنك تحرير تنسيقات المرجع التبادلي أو إنشاء التنسيق الخاص بك. راجع **”استخدام تنسيقات المرجع التبادلي“** في الصفحة ٤٥٠.

٧ حدد مظهر الرابط التشعبي المصدر. راجع "خيارات مظهر الرابط التشعبي" في الصفحة ٤٤٧.

٨ انقر موافق.



عندما تقوم بإدخال مرجع تبادلي، تظهر علامة نقطة ربط نص في بداية الفقرة الوجهة. يمكنك عرض هذه العلامة عندما تختار الكتابة < إظهار الحروف المخفية. إذا تم نقل هذه العلامة أو حذفها، يصبح المرجع التبادلي غير سليم.

استخدام تنسيقات المرجع التبادلي

تظهر عدة تنسيقات للمراجع التبادلية في شاشة مرجع تبادلي جديد بشكل افتراضي. يمكنك تحرير تلك التنسيقات أو حذفهم، أو إنشاء التنسيقات الخاصة بك. **ملاحظة:** إذا قمت بحذف أو تحرير تنسيقات مرجع تبادلي في وثيقتك وتريد إرجاعهم إلى التنسيقات الافتراضية، يمكنك أن تختار تحميل تنسيقات المرجع التبادلي من قائمة اللوحة واختيار وثيقة ذات تنسيقات غير معدلة. يمكنك أيضًا تزامن تنسيقات المرجع التبادلي في كتاب.

من أجل فيديو عن تحرير تنسيقات المراجع التبادلية، راجع www.adobe.com/go/lrvid4024_id.

إنشاء أو تحرير تنسيقات المراجع التبادلية

ليس مثل الإعدادات المسبقة الأخرى، يمكن تحرير المراجع التبادلية وحذفها. عندما تقوم بتحرير تنسيق المرجع التبادلي، فإن أي مصدر مرجع تبادلي يستخدم هذا التنسيق يتم تحديثه آلياً.

١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- اختر تعريف تنسيقات مرجع تبادلي من قائمة لوحة الروابط التشعبية.
- أثناء إنشاء أو تحرير مرجع تبادلي، انقر زر إنشاء أو تحرير تنسيقات مرجع تبادلي .

٢ في شاشة تنسيقات المرجع التبادلي، قم بأحد الأمور التالية:

- لتحرير تنسيق، حدد التنسيق الموجود على اليسار.
- لإنشاء تنسيق، حدد تنسيق لتبني عليه التنسيق الجديد، ثم انقر زر إنشاء تنسيق . ينشئ ذلك مضاعفة من التنسيق المحدد.

٣ للاسم، حدد اسم للتنسيق.

٤ في مربع نص التعريف، قم بإضافة أو إزالة أي نص حسب الحاجة. انقر أيقونة الكتلة المكونة لإدخال كتل مكونة من قائمة. انقر أيقونة الحروف الخاصة لتحديد الشرط، المسافات، علامات التنصيص، والحروف الخاصة الأخرى.

٥ لتطبيق نمط حرف على المرجع التبادلي بأكمله، حدد نمط حرف للمرجع التبادلي، ثم اختر أو إنشئ نمط حرف من القائمة.

يمكنك أيضاً استخدام كتلة مكونة لنمط الحرف لتطبيق نمط حرف على نص ضمن المرجع التبادلي.

٦ انقر حفظ لحفظ التغييرات. انقر موافق عند الانتهاء.

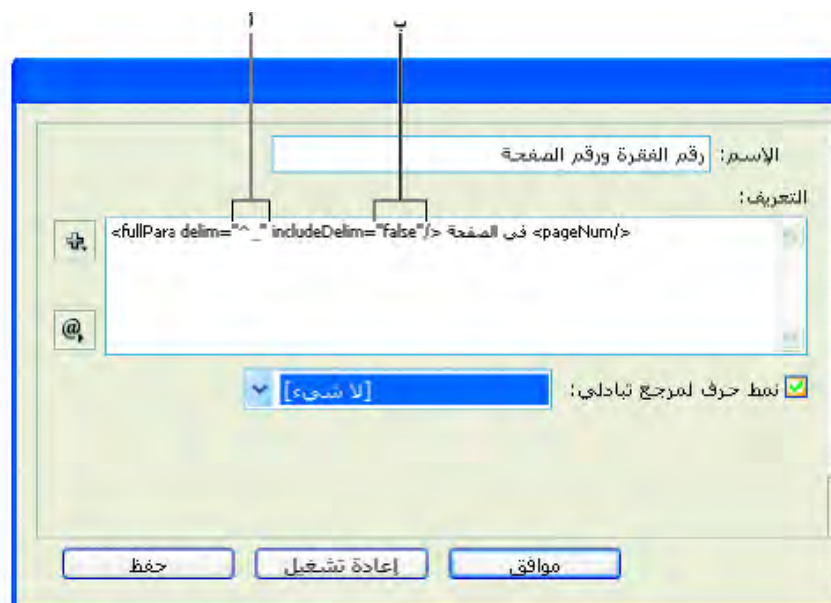
الكتل المكونة للمرجع التبادلي

كتلة مكونة	ما تقوم به	مثال
رقم الصفحة	يدخل رقم الصفحة.	على الصفحة </pageNum> على صفحة 23
رقم الفقرة	يدخل رقم الفقرة في مرجع تبادلي للقائمة المرقمة.	راجع </paraNum> راجع 1 في هذا المثال، يتم استخدام "1" فقط من الفقرة، "1. الحيوانات".
نص الفقرة	يدخل نص الفقرة بدون رقم الفقرة في مرجع تبادلي إلى قائمة مرقمة.	راجع "</paraText>" راجع "الحيوانات" في هذا المثال، يتم استخدام "الحيوانات" فقط من الفقرة، "1. الحيوانات".
الفقرة بأكملها	يدخل الفقرة بأكملها، بما في ذلك رقم الفقرة ونص الفقرة.	راجع "</fullPara>" راجع "1. الحيوانات"

كتلة مكونة	ما تقوم به	مثال
فقرة جزئية	يتيح لك إنشاء مرجع تبادلي للجزء الأول من فقرة، حتى الحد المعين، مثل فاصلة أو شرطة .em	راجع <code></fullPara delim=":" includeDelim="false"></code> راجع الفصل 7 في هذا المثال، يتم استخدام "الفصل 7" فقط من العنوان "الفصل 7: الكلاب والقطط". يحدد الحد الفاصل (مثل : في هذا المثال)، ويشير إلى إذا ما كان هذا الحد مستثنى ("خطأ" أو "0") أو متضمن ("صحيح" أو "1") في المرجع التبادلي المصدر. راجع "إنشاء مراجع تبادلية على فقرات جزئية" في الصفحة ٤٥١.
اسم نقطة ربط نص	يدخل اسم نقطة ربط النص. يمكنك إنشاء نقاط ربط النص باختبار وجهة رابط تشعبي جديد من قائمة لوحة الروابط التشعبية.	راجع <code></txtAnchrName></code> راجع الشكل 1
رقم الفصل	يدخل رقم الفصل.	في الفصل <code></chapNum></code> في الفصل 3
اسم الملف	يدخل اسم الملف للوثيقة الوجهة.	في <code></fileName></code> في newsletter.indd
نمط الحرف	يطبق نمط حرف على نص ضمن مرجع تبادلي.	راجع <code><cs name="bold"></fullPara/></cs></code> على صفحة <code><pageNum></code> راجع الحيوانات في صفحة 23. يحدد اسم نمط الحرف، ويشمل النص الذي تريد أن تطبق نمط الحرف عليه بين علامات تمييز <code><cs name="..."></code> و <code></cs></code> راجع "تطبيق أنماط الحرف ضمن مرجع تبادلي" في الصفحة ٤٥٢.

إنشاء مراجع تبادلية على فقرات جزئية

يمكنك تصميم تنسيقات المرجع التبادلية على أن تتضمن الجزء الأول فقط من الفقرة. على سبيل المثال، إذا كان لديك عناوين في وثيقتك تبدو على هيئة "الفصل 7- من غرناطة إلى برشلونة"، يمكنك إنشاء مرجع تبادلي يرجع فقط إلى "الفصل 7".



مرجع تبادلي إلى فقرة جزئية

أ. ينتهي مصدر المرجع التبادلي عند شرطة em)_ب. "خطأ" يستثنى شرطة em من المصدر

عندما تقوم بإدخال كتلة التكوين للفقرة الجزئية، يجب أن تقوم بعمل أمرين. أولاً، حدد الحد الفاصل بين علامات التصنيف. الحد الفاصل هو الحرف الذي ينهي الفقرة. تتضمن الحدود الفاصلة العامة الفواصل (الفصل 7: غرناطة)، النقاط (الفصل 7. غرناطة)، والشرط (الفصل 7- غرناطة). لإدخال حروف خاصة مثل شرطة em (⁠^٨⁠)، مسافات ⁠(em)، وحروف التعداد النقطي (⁠^٨⁠)، اختر خيار من القائمة التي تظهر عندما تنقر أيقونة الحروف الخاصة.

ثانيًا، الإشارة إلى إذا ما كان حرف الحد الفاصل مستثنى (الفصل 7) أو مضمن (الفصل 7-). استخدم `includeDelim=false` لتضمين الحد الفاصل و `includeDelim=true` لتضمن الحد الفاصل. بدلاً من "خطأ" أو "صح"، يمكنك استخدام "0" أو "1" بالتناظر.

تطبيق أنماط الحرف ضمن مرجع تبادلي.

إذا كنت تريد إبراز قسم من النص ضمن مرجع تبديلي، يمكنك استخدام كتلة تكوين نمط الحرف. تتكون كتلة البناء لك من علاماتي تمييز. علامة تمييز <cs>name="style"> والتي تشير إلى أي نمط يتم تطبيقه، وعلامة التمييز </cs> تنهي نمط الحرف. أي نص أو كتل مكونة بين علامات التمييز لك يميز يتم تمييزه في النمط المحدد.



تطبيق نمط حرف على قسم من المرجع التبادلي.
أ. علامة التمييز هذه تطبق نمط الحرف المسمى "أحمر". ب. تنهي علامة التمييز تلك تنسيق نمط الحرف. ج. نمط الحرف المسمى "أسود" يطبق على بقية مصدر المرجع التبادلي.

- ١ قم بإنشاء نمط حرف تريد استخدامه.
 - ٢ في شاشة تنسيقات المرجع التبادلي، قم بإنشاء أو تحرير التنسيق الذي تريد تطبيقه.
 - ٣ تحت التعريف، حدد النص والكتل المكونة والتي تريد تطبيق نمط الحرف عليها.
 - ٤ اختر نمط حرف من القائمة على يمين قائمة التعريف.
 - ٥ اكتب اسم نمط الحرف بين علامات التنصيص كما تريده أن يظهر في لوحة أنماط الحرف.
- إن أسماء النمط تكون حساسة للحالة. في نمط الحرف في مجموعة ما، اكتب اسم المجموعة متبوعاً بنقطتين فوق بعضها البعض قبل نمط الحرف، مثل نمط مجموعة 1 : أحمر.
- ٦ انقر حفظ لحفظ التنسيق، ثم انقر موافق.

تحميل (إدراج) تنسيقات المرجع التبادلي

عندما تقوم بتحميل تنسيقات مرجع تبادلي من وثيقة أخرى، تستبدل التنسيقات المدرجة أي تنسيقات موجودة تتشارك في نفس الاسم.
في InCopy، يمكنك إدراج تنسيقات المرجع التبادلي فقط في الوثائق المستقلة. لا يمكنك إدراج تنسيقات من وثيقة InCopy في وثيقة InDesign. في التنسيق المعدل أو الجديد في تعارضات InCopy مع تنسيق في وثيقة InDesign عندما يتم إيقاف إتاحة المجموعة النصية، يأخذ تنسيق InDesign المبادرة.

- ١ اختر تحميل تنسيقات مرجع تبادلي من قائمة لوحة الروابط التشعبية.
 - ٢ قم بالنقر المزدوج على الوثيقة التي تحتوي على تنسيقات للمرجع التبادلي التي تريد إدراجها.
- يمكنك أيضاً مشاركة تنسيقات المرجع التبادلي عبر الوثائق بتزامن كتاب.

حذف تنسيقات المرجع التبادلي

لا يمكنك حذف تنسيق مرجع تبادلي تم تطبيقه على مراجع تبادلية في الوثيقة.

١ في شاشة تنسيقات المرجع التبادلي، حدد التنسيق الذي تريد أن تحذفه.

٢ انقر زر حذف التنسيق .

إدارة المراجع التبادلية

عندما تدخل مرجع تبادلي، تشير لوحة الروابط التشعبية إلى حالة المرجع التبادلي. على سبيل المثال، تشير الأيقونات إلى إذا ما كان النص الوجهة يظهر على لوح اللصق

FB صفحة أساسية **MP**، طبقة مخفية **HL**، في نص زائد **OV**، أو في نص مخفي **HT**. المراجع التبادلية التي ترتبط بالمساحات الوجهة لا يتم التعرف عليها. تتيح لك اللوحة أن تعرف إذا ما كانت الفقرة المستهدفة تم تحريرها  (تسمى أيضًا قديمة أو مفقودة **FD**). النص المستهدف يكون مفقودًا إذا كان أي من النص المستهدف أو الملف المحتوي على النص الوجهة لا يمكن العثور عليه. ابق مؤشر الماوس على أي أيقونة لعرض وصف الملاحظة المختصرة.

في InCopy، يمكنك إدارة المراجع التبادلية فقط إذا كانت المجموعة النصية متاحة للتحرير.

تحديث مراجع تبادلية

تشير أيقونة التحديث إلى أن نص وجهة المرجع التبادلي تغير أو أن نص مصدر المرجع التبادلي تم تحريره. يمكنك بسهولة تحديث المرجع التبادلي. إذا تحرك الوجهة إلى صفحة مختلفة، يتم تحديث المرجع التبادلي آلياً.

عندما تقوم بتحديث مرجع تبادلي، فإن التغييرات التي قمت بها على التنسيق على نص المصدر تتم إزالتها.

عندما الطباعة أو الإخراج سيتم إخبارك إذا كانت المراجع التبادلية قديمة أو لا يمكن التعرف عليها.

 يمكنك أيضًا استخدام لوحة الاختبار المبدئي لتنبيهك عندما يكون المرجع التبادلي قديم أو لا يمكن ترجمته. عند تعريف ملف تخصيص، حدد المراجع التبادلية في قسم النص. راجع "تعريف ملفات تخصيص الاختبار المبدئي" في الصفحة ٥١١.

١ حدد مرجع تبادلي قديم أو أكثر. لتحديث كل المراجع التبادلية، تأكد من عدم تحديد أي منها.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- انقر زر تحديث المراجع التبادلية  في لوحة الروابط التشعبية.
- اختر تحديث المرجع التبادلي من قائمة لوحة الروابط التشعبية.
- اختر الكتابة < الروابط التشعبية والمراجع التبادلية > تحديث مرجع تبادلي.

لتحديث كل المراجع التبادلية في كتاب ما، اختر تحديث كل المراجع التبادلية من قائمة لوحة الكتاب. يتم إبلاغك إذا بقيت أي مراجع تبادلية لا يمكن التعرف عليها.

إعادة ربط المراجع التبادلية

إذا كانت الوجهة مفقودة تم نقلها إلى وثيقة مختلفة أو إذا كانت الوثيقة تحتوي على النص الوجهة يعاد تسميته، يمكنك إعادة ربط المرجع التبادلي. عندما تقوم بإعادة الربط، فإن أي تغييرات تمت على مصدر المرجع التبادلي تتم إزالته.

١ في قسم المراجع التبادلية من لوحة الروابط التشعبية، حدد المرجع التبادلي الذي تريد أن تعيد ربطه.

٢ اختر إعادة ربط المرجع التبادلي من قائمة لوحة الروابط التشعبية.

٣ حدد مكان الوثيقة التي يظهر بها النص المستهدف، ثم انقر فتح.

إذا ظهر أي نص آخر في تلك الوثيقة، فيمكنك إعادة ربط المراجع التبادلية الإضافية.

تحرير مراجع تبادلية

لتغيير مظهر مصدر المرجع التبادلي أو لتعيين تنسيق مختلف، يمكنك تحرير المرجع التبادلي. إذا قمت بتحرير مرجع تبادلي يرتبط بوثيقة مختلفة، يمكنك تحرير المرجع التبادلي.

١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- اختر الكتابة < الروابط التشعبية والمراجع التبادلية > خيارات المراجع التبادلية.
- في قسم المراجع التبادلية من لوحة الروابط التشعبية، قم بالنقر المزدوج على المرجع التبادلي الذي تريد تحريره.
- حدد المرجع التبادلي، واختر خيارات المرجع التبادلي من قائمة لوحة الروابط التشعبية.

٢ قم بتحرير المرجع التبادلي، ثم انقر موافق.

حذف مراجع تبادلية

عندما تقوم بحذف مرجع تبادلي، يتم تحويل مصدر المرجع التبادلي إلى نص.

١ في قسم المراجع التبادلية من لوحة الروابط التشعبية، حدد المرجع التبادلي أو المراجع التبادلية الذي تريد أن تحذفه.

٢ انقر أيقونة الحذف، أو اختر حذف رابط تشعبي/مرجع تبادلي من قائمة اللوحة.

٣ انقر نعم للتأكيد.

إزالة مرجع تبادلي بالكامل، يمكنك أيضاً تحديد مصدر المرجع التبادلي وحذفه.

تحرير نص مصدر المرجع التبادلي

يمكنك تحرير نص مصدر المرجع التبادلي. إن الاستفادة من تحرير نص المرجع التبادلي هي أنه يمكنك تغيير المسافات بين الحروف أو الكلمات حسب ما تتطلب الملائمة أو عمل تغييرات أخرى. العيب أنه إذا قمت بتحديث أو إعادة ربط المرجع التبادلي، فإن أي تنسيق محلي يتغير أو يزال.

الأفلام والأصوات

إضافة ملفات أفلام وصوت إلى الوثائق

يمكنك إضافة قصاصات الأفلام والأصوات إلى وثيقة ما، أو يمكنك الربط بملفات تدفق فيديو عبر الإنترنت. بالرغم من أن قصاصات الوسائط لا يمكن عرضها مباشرة في مخطط InDesign، إلا أنها يتم عرضها عندما تقوم بتصدير الوثيقة إلى Adobe PDF، أو عندما تقوم بتصدير الوثيقة إلى XML وتعيد توظيف العلامات.

المشهد الرئيسي هو الصورة التي تمثل قصاصة الوسائط. كل فيلم أو صوت يمكن أن يظهر بمشهد رئيسي أو بدونه. إذا كان المشهد الرئيسي في InDesign أكبر من الفيلم، سيتم قطع المشهد إلى الحجم الفيلم في وثيقة PDF المصدرة.

يتطلب QuickTime 6.0 أو ما بعده للعمل بالأفلام في InDesign. يمكنك إضافة أفلام QuickTime، AVI، MPEG، و SWF. على أي حال، لم تعد QuickTime توفر الدعم الكامل للملفات SWF. يمكنك أيضاً إضافة WAV، AIF، و قصاصات الصوت AU. يدعم InDesign ملفات WAV ذات 8- أو 16- بت غير المضغوطة فقط.

تتبع ملفات الوسائط التي تقوم بإضافتها إلى وثيقة InDesign أثناء دورة الإنتاج. إذا قمت بنقل قصاصة وسائط بعد إضافتها إلى الوثيقة، استخدم لوحة الروابط لإعادة ربطها. إذا قمت بإرسال وثيقة InDesign إلى شخص آخر، قم بتضمين أي ملفات وسائط قمت بإضافتها.

لكي تتمكن من استخدام آخرين من مشاهدة الوسائط الموجودة في وثيقة PDF ما، يجب أن يكون لديهم Acrobat 6.x أو ما بعده لعرض أفلام MPEG و SWF، أو Acrobat 5.0 أو ما بعده لعرض أفلام QuickTime و AVI

راجع أيضاً

”تصدير إلى PDF“ في الصفحة ٤١٨

إضافة ملف فيلم أو صوت

١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

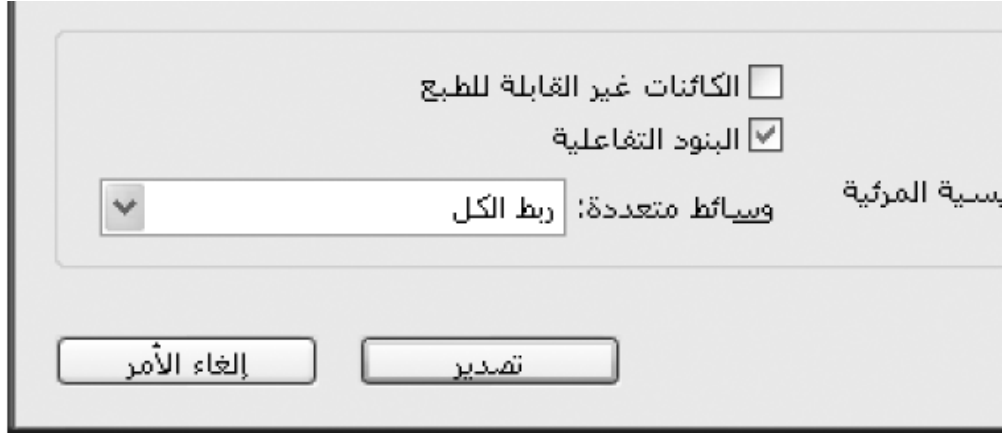
- اختر ملف < إدراج، ثم قم بالنقر المزدوج على ملف الفيلم أو الصوت. انقر حيث تريد أن يظهر الفيلم. (إذا قمت بإنشاء إطار وسائط، فإن حدود الفيلم قد تظهر مقطوعة أو مشوهة).
 - اسحب ملف الوسائط من المستكشف (في Windows) أو الباحث (في Mac OS) إلى الوثيقة.
 - لتحويل إطار إلى قصاصة وسائط، قم بتحديد الإطار واختر كائن < تفاعلي > خيارات الفيلم أو خيارات الصوت. ينشئ ذلك إطار فيلم أو صوت فارغ. (بعد أن تقوم بإضافة فيلم باستخدام هذه الطريقة، قد تحتاج لأن تختار كائن < ملائمة > لإطار للمحتوى بحيث يكون الإطار بنفس حجم الفيلم).
- عندما تقوم بوضع ملف فيلم أو صوت، سيظهر كائن الوسائط في إطار. يرتبط كائن الوسائط بملف الوسائط. يمكنك تغيير حجم كائن الوسائط لتحديد حجم منطقة العرض.

إذا كانت النقطة المركزية للفيلم تظهر خارج الصفحة، فإن الفيلم لم يتم تصديره إلى PDF.

٢ لتغيير خيارات الفيلم، الصوت، أو المشهد الرئيسي، قم بالنقر المزدوج على كائن وسائط.

لمعاينة ملف الوسائط، اضغط مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح Option (في Mac OS) وقم بالنقر المزدوج على كائن فيلم أو كائن صوت باستخدام أداة التحديد.

٣ تصدير الوثيقة إلى Adobe PDF. تأكد من أن خيار عناصر تفاعلية محدد في شاشة تصدير Adobe PDF.



حدد عناصر تفاعلية بحيث يمكن عرض قصاصات الوسائط في وثيقة PDF.

ربط فيلم على الإنترنت

قد تحتاج لربط كائن بعنوان ربط ويب الذي يعرض ملف وسائط. بعد أن تقوم بتصدير الوثيقة إلى Adobe PDF أو إلى تنسيق مختلف، فإن نقر الكائن يعرض الفيلم، إذا كان اتصال الإنترنت متوفرًا.

١ إذا كان من الضروري، قم برسم مستطيل ليتم استخدامه كمنطقة عرض. يمكنك إضافة مشهد رئيسي لهذا الإطار لاحقًا.

٢ قم بتحديد كائن، ثم اختر كائن < تفاعلي > خيارات فيلم.

٣ انقر لتحديد عنوان ربط، ثم اكتب أو قم بملصق عنوان ربط.

٤ انقر تحقق من عنوان الربط أو حجم الفيلم لتتأكد أن عنوان الربط سليم. (يجب أن يتوفر لديك اتصال بالإنترنت).

٥ قم بتحديد أي خيارات أخرى، ثم انقر موافق.

خيارات الفيلم

يمكنك تحرير خيارات الفيلم بالنقر المزدوج على منطقة عرض الفيلم باستخدام أداة التحديد، أو بتحديد كائن الصورة واختيار كائن < تفاعلي > خيارات الفيلم.

توصيف اكتب وصفًا يظهر إذا لم يمكن عرض الفيلم في Acrobat. يعمل هذا الوصف كنص بديل للمستخدمين المعوقين بصريًا.

إختيار ملف لتعيين قصاصة فيلم مختلفة، انقر زر تصفح (في Windows) أو اختر (في Mac OS) المجاور اختر ملف، ثم قم بالنقر المزدوج على اسم الملف الجديد.

إدراج فيلم في PDF إدراج ملف وسائط يزيد من حجم الملف في وثيقة PDF لكنه يحرر من وجود نسخة من ملف وسائط ليكون متوفرًا للآخرين. هذا الخيار غير متوفر إذا قمت بتحديد تعيين عنوان ربط.

يمكنك تخطي هذا الإعداد بربط أو بدمج كل ملفات الوسائط، أو يمكنك استخدام الإعدادات لكل مشروع. تتطلب الأفلام المدمجة Acrobat 6.0 وما بعده، أو Adobe Reader 6.0 وما بعده.

تحديد URL عنوان ربط لعرض تدفق فيديو من موقع على الإنترنت، حدد تعيين عنوان ربط، ثم اكتب أو إلصق عنوان الربط.

المشهد الرئيسي حدد نوع الصورة التي تريدها أن تظهر في منطقة العرض.

صيغة حدد ما إذا الفيلم يعرض مرة واحدة ثم يتم إغلاقه (إذا تم عرضه في نافذة متحركة)، أو يعرض مرة واحدة ثم يبقى مفتوحًا، أو يعرض بشكل متواصل.

التشغيل عند تغير الصفحة عرض الفيلم عندما يقوم شخص ما بتغيير الصفحة في وثيقة PDF والتي وضع عليها الفيلم.

إظهار شريط التحكم أثناء التشغيل عرض التحكم الذي يتيح للمستخدم إيقاف التشغيل المؤقت، عرض، وإيقاف الفيلم.

نافذة متحركة يعرض الفيلم في نافذة مستقلة. إذا قمت بتحديد هذا الخيار، قم بتحديد نسب الأبعاد والموضع على الشاشة. زيادة حجم النافذة المتحركة قد يقلل من جودة الصورة. يتم تحديد مقياس النافذة المتحركة بناءً على الحجم الأصلي للفيلم، وليس على الحجم قياس الفيلم في مخطط الوثيقة.

خيارات الصوت

يمكنك تحرير خيارات الصوت بالنقر المزدوج على منطقة عرض الصوت باستخدام أداة التحديد، أو بتحديد كائن الصوت واختيار كائن < تفاعلي > خيارات الصوت.

توصيف اكتب وصفاً يظهر إذا لم يمكن عرض الصوت في Acrobat. يعمل هذا الوصف كنص بديل للمستخدمين المعوقين بصرياً.

ملف لتعيين قصاصة صوت مختلفة، انقر زر تصفح (في Windows) أو اختر (في Mac OS) المجاور اختر ملف، ثم قم بالنقر المزدوج على اسم الملف الجديد.

المشهد الرئيسي حدد نوع الصورة التي تريدها أن تظهر في منطقة العرض.

التشغيل عند تغير الصفحة عرض الصوت عندما يقوم شخص ما بتغيير الصفحة في وثيقة PDF والتي وضع عليها الصوت.

لا تقم بطباعة المشهد الرئيسي حدد هذا الخيار إذا كنت لا ترغب في طباعة المشهد الرئيسي في InDesign.

إدراج الصوت في PDF إدراج ملف وسائط يزيد من حجم الملف في وثيقة PDF لكنه يحرق من إرسال نسخة من ملف وسائط ليكون متوفرًا للآخرين.

يمكنك تخطي هذا الإعداد بربط أو بدمج كل ملفات الوسائط، أو يمكنك استخدام الإعدادات لكل مشروع. يجب دمج الأصوات ليتم عرضها في بعض الإصدارات السابقة من Acrobat.

خيارات المشهد الرئيسي

لا يمكنك استخدام صورة مدرجة كمشهد رئيسي. بدلاً من ذلك، حدد الأنواع التالية من صور المشهد الرئيسي في شاشة خيارات الفيلم أو خيارات الصوت.

لا شيء لا يعرض مشهد رئيسي للفيلم أو الصوت. هذا الخيار مفيد إذا كنت تريد أن يكون الفيلم أو الصوت غير مرئي على الصفحة. على سبيل المثال، قد تحتاج أن يتم تشغيل الوسائط فقط عندما تقوم بالانتقال من الصفحة، أو قد تحتاج لتصميم أكثر تعقيداً تحت الفيلم ليظهر بدلاً من المشهد الرئيسي.

قياسي يعرض فيلم عام أو مشهد رئيسي من صوت غير مبني على محتوى الملف.

لاستخدام مشهد رئيسي قياسي، قم بحفظ صورة باسم StandardMoviePoster.jpg أو StandardSoundPoster.jpg واستبدل الملف الموجود بنفس الاسم. هذا الملف موجود في مجلد الإعدادات المسبقة/الصور في مجلد التطبيق.

المشهد الرئيسي الافتراضي

يعرض صورة المشهد الرئيسي المخزنة مع ملف الفيلم. إذا كان الفيلم المحدد ليس به إطار معين كمشهد رئيسي، فإن أول إطار من الفيلم سيتم استخدامه كصورة المشهد الرئيسي.

إطار من فيلم يكون هذا الخيار غير نشط إلا إذا قمت بتحديد إطار باستخدام خيار اختيار نقل إطار كمشهد رئيسي.

اختر صورة كمشهد رئيسي يتيح لك تحديد صورة ليتم استخدامها كمشهد رئيسي. انقر تصفح، ثم قم بالنقر المزدوج على الصورة التي تريد استخدامها. يمكنك تحديد رسومات نقطية، وليس رسومات متجهة، من أجل المشهد الرئيسي.

لاستخدام صورة كمشهد رئيسي، يمكنك أيضاً استخدام أداة التحديد المباشر لتحديد إطار المشهد الرئيسي، ثم استخدم أمر وضع لوضع الرسم داخل الإطار.

اختيار إطار فيلم كمشهد رئيسي يتيح لك تحديد أي إطار فيديو ليتم استخدامه كصورة للمشهد الرئيسي. التنسيقات المدعومة تشمل MOV، MPEG، AVI، و SWF. اسحب المنزلق أو استخدم مفاتيح الأسهم للتقدم في الفيلم إلى الإطار المرغوب، ثم انقر موافق.

تغيير حجم كائنات الفيلم، المشاهد الرئيسي، أو الإطارات

عندما تقوم بإضافة فيلم إلى وثيقة InDesign، سيظهر كائن الفيلم والمشهد الرئيسي في إطار. عندما تقوم بالتصدير إلى PDF، فإن حدود الكائن تحدد حجم الفيلم في وثيقة PDF، وليس حجم الإطار أو حجم المشهد الرئيسي.

لأفضل النتائج، ابق على حجم المشهد الرئيسي والأبعاد كما هي في الفيلم. إذا قمت بتطبيق مسار قطع أو بتغيير حجم الصورة، فإن وثيقة PDF المصدرة قد تحتوي على تلك التغييرات.

تعرض الأفلام في أعلى طبقة من وثيقة PDF. إذا قمت بتغشية فيلم بكائن آخر في InDesign، فإن ذلك الكائن يظهر أسفل الفيلم في PDF المصدر.

إذا رغبت أن تتضمن وثيقة PDF منطقة عرض ذات مؤثرات قد لا تقوم بتصديرها عند تطبيقها على المشهد الرئيسي، استخدم صورة مدرجة لمنطقة العرض، ثم قم بإدراج الفيلم (بدون المشهد الرئيسي) في أعلى الصورة المدرجة.



تغيير حجم كائن الفيلم
أ. المشهد الرئيسي ب. كائن الفيلم ج. الإطار

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لتغيير حجم كائن الفيلم، المشهد الرئيسي، والإطار، استخدم أداة المقياس  واسحب أحد مقابض الأركان (اضغط مفتاح العالي للحفاظ على التناسب).
- لتغيير الإطار فقط، استخدم أداة التحديد  لتسحب مقبض الزاوية.
- لتغيير حجم المشهد الرئيسي أو كائن الوسائط، استخدم أداة التحديد المباشر  لتحديد المشهد الرئيسي. انتقل إلى أداة التحديد، ثم اسحب مقبض زاوية.

💡 يمكنك أيضاً استخدام أوامر الملائمة (كائن < ملائمة) لتغيير حجم المشهد الرئيسي ضمن الإطار.

اختيار أي تنسيق PDF ليتم استخدامه مع ملفات الوسائط

عندما تقوم بتصدير وثيقة InDesign إلى تنسيق الوثيقة المتنقلة (PDF)، يمكنك تحديد أي إصدار من PDF يتم استخدامه. يحدد إصدار PDF أي خيارات التفاعلية متوفر. قبل التصدير، لاحظ أوجه القصور التالية:

إذا قمت بالتصدير إلى 1.3/1.4 PDF

- لا تظهر أفلام غير RGB ولا المصقات الصوتية في وثيقة PDF المصدرة.
- لا يمكن عرض أفلام SWF و MPEG في وثيقة PDF المصدرة.
- مسارات القطع الخاصة بفيلم أو المصقات الصوتية لا تظهر في وثيقة PDF المصدرة. يتم تغيير حجم المصق ليتطابق مع عنصر الفيلم في الصفحة.
- لا يمكن دمج الأفلام.
- لا يمكن الربط بأصوات.

إذا قمت بالتصدير إلى 1.5 PDF أو ما بعده

يتم اعتبار QuickTime هو العارض المفضل عند التصدير إلى PDF. لتغيير العارض المفضل، يجب عليك تحرير التمثيل في Acrobat 6.0 أو ما بعده.

إذا قمت بالتصدير إلى أي إصدار من PDF

- لا تظهر إطارات الوسائط غير المستطيلة في وثيقة PDF المصدرة.
- الروابط التي ترتبط بالأفلام، الأصوات، أو الأزرار تكون غير نشطة في وثيقة PDF المصدرة. على أي حال، يمكنك إضافة تلك الروابط التشعبية باستخدام Acrobat Professional.
- الأفلام والمصقات التي تم تدويرها أو قصها لا تظهر في وثيقة PDF المصدرة بشكل صحيح.
- أي قناع يتم تطبيقه على إطارات الفيلم أو على المصقات لا يتم دعمه.

راجع أيضاً

”تصدير إلى PDF“ في الصفحة ٤١٨

انتقالات الصفحة

تعرض انتقالات الصفحة تأثير زخرفي كالإحلال أو المسح أثناء الانتقال بين الصفحات في الوثيقة التي تم تصديرها إلى تنسيق (XFL أو SWF) أو PDF. يمكنك تطبيق انتقالات مختلفة على الصفحات المختلفة، أو يمكنك تطبيق انتقال واحد على كل الصفحات.

راجع أيضاً

“التصدير إلى Adobe PDF” في الصفحة ٤١٨

تطبيق انتقالات الصفحة

يمكنك تطبيق انتقالات الصفحة على حيزات منفردة أو على كل الحيزات في الوثيقة. لا يمكنك تطبيق انتقالات الصفحة على صفحات مختلفة ضمن نفس الحيز أو نفس الصفحات الأساسية.

يعمل انتقال الصفحة قلب الصفحة فقط في ملف SWF مصدر، وليس في ملف PDF. ليس من الضروري أن تطبق انتقال قلب الصفحة على الصفحات حتى يمكن قلب الصفحات يدوياً في ملف SWF. إذا قمت بتحديد خيار تضمين قلب الصفحة التفاعلي في شاشة تصدير SWF، يمكنك إما أن تقوم بقلب الصفحة يدوياً بسحب زاوية في ملف SWF، أو يمكنك استخدام مفاتيح الأسهم أو أزرار التصفح لتنشيط أي انتقال للصفحة مطبق على تلك الصفحة.

عندما تقوم بتطبيق انتقال للصفحة على حيز، تظهر أيقونة انتقال الصفحة  بجوار الحيز في لوحة الصفحات. يمكنك إخفاء تلك الأيقونات في لوحة الصفحات بحذف خيار انتقالات الصفحة في شاشة خيارات اللوحة.

تطبيق انتقالات الصفحة باستخدام لوحة انتقالات الصفحة

١ في لوحة الصفحات، حدد الحيزات التي تريد تطبيق انتقال الصفحة عليها.

تأكد من أن الحيز محدد، وغير مستدق. الأرقام تحت الصفحات في لوحة الصفحات يجب أن يتم إبرازها.

٢ لعرض لوحة انتقالات الصفحة، اختر نافذة < تفاعلي > انتقالات الصفحة.

٣ اختر انتقال من قائمة الانتقالات.

 ابق مؤشر الماوس فوق المصغر لعرض معاينة متحركة للانتقال المحدد.

٤ قم بتخصيص الانتقال حسب ما تريد باختيار الخيارات من قوائم الاتجاه و السرعة.

٥ (اختياري) لتطبيق الانتقال المحدد على كل حيزات الموجودة حالياً في الوثيقة، انقر أيقونة تطبيق على كل الحيزات ، أو اختر تطبيق على كل الحيزات من قائم لوحة انتقالات الصفحة.

٦ (اختياري) حدد حيز مختلف في لوحة الصفحات، وطبق انتقال صفحة مختلف.

تطبيق انتقالات الصفحة باستخدام شاشة انتقالات الصفحة

١ في لوحة الصفحات، حدد الحيزات التي تريد تطبيق انتقال الصفحة عليها.

تأكد من أن الحيز محدد، وغير مستدق. الأرقام تحت الصفحات في لوحة الصفحات يجب أن يتم إبرازها.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- من قائمة لوحة الصفحات، اختر انتقالات الصفحة < اختيار.
- من قائمة لوحة انتقالات الصفحة، اختر اختيار.
- اختر تخطيط < الصفحات < انتقالات الصفحة < اختيار.

٣ حدد انتقال الصفحة الذي تريد تطبيقه.

 ابق مؤشر الماوس فوق الانتقال لعرض معاينة متحركة.

٤ (اختيار) لتطبيق الانتقال المحدد على كل الحيزات في الوثيقة، حدد تطبيق على كل الحيزات.

٥ انقر موافق.

مسح الانتقالات

- في لوحة الصفحات، حدد الحيز الذي تريد مسح الانتقالات منه، ثم اختر لا شيء من قائمة الانتقالات في لوحة انتقالات الصفحة.
- لإزالة الانتقالات من كل الحيزات، اختر مسح الكل من قائمة لوحة انتقالات الصفحة.

عرض انتقالات الصفحة في PDF

لتضمين انتقالات الصفحة عندما تقوم بتصدير وثيقة PDF، حدد خيار العناصر التفاعلية في شاشة تصدير PDF. لتري الانتقالات في PDF المصدر، ضع PDF في حالة الشاشة الكاملة بالضغط على Ctrl+L (في Windows) أو Command+L (في Mac OS) في Adobe Acrobat أو Adobe Reader. اضغط Esc للخروج من حالة الشاشة الكاملة.

الأزرار

إنشاء أزرار

يمكنك إنشاء أزرار تنفذ عملية ما عندما يتم تصدير الوثيقة إلى تنسيق SWF أو PDF. على سبيل المثال، يمكنك إنشاء زر ينتقل إلى صفحة مختلفة أو يفتح موقع ويب.



ضبط الزر لعرض فيلم في PDF المصدر

بعد أن تقوم بإنشاء زر، يمكنك عمل التالي:

- تأكد أن الأزرار تفاعلية. عندما ينقر مستخدم زر في ملف SWF أو PDF المصدر، يتم تنفيذ عملية.
- استخدم قسم حالة المظهر من لوحة الأزرار لتعريف مظهر الزر مع الأخذ في الاعتبار العمليات الخاصة بالماوس.
- قم بإعداد ترتيب الأزرار في صفحة PDF.

عندما تعمل على الأزرار وتقوم بتصميم وثائق ديناميكية، حدد فراغ عمل التفاعلية.



تحويل زر من كائن

- 1 استخدم أداة الكتابة أو أداة رسم، مثل أداة المستطيل أو البيضاوي، لرسم شكل الزر. إذا كان ضرورياً، استخدم أداة الكتابة لإضافة نص للزر، مثل "التالي" أو "شراء".

قد ترغب في إضافة أزرار تصفح (مثل الصفحة التالية أو الصفحة السابقة) للصفحة الأساسية بحيث لا يتوجب عليك إعادة إنشائهم على كل صفحة. تظهر تلك الأزرار على كل صفحات الوثيقة والتي يطبق عليها أساسي.



- 2 استخدم أداة التحديد لتحديد الصورة، الشكل، أو إطار النص الذي تريد أن تقوم بتحويله.

يمكنك تحويل فيلم، صوت، أو مشهد رئيسي إلى زر.

- 3 اختر كائن < تفاعلي > تحويل إلى زر.

يمكنك أيضاً نقر [عادي] في قسم حالة المظهر من لوحة الأزرار لتحويل الكائن المحدد إلى زر، أو يمكنك نقر أيقونة تحويل كائن إلى زر في لوحة الأزرار.

- 4 اختر نافذة < تفاعلية > أزرار لعرض لوحة الأزرار، استخدم أداة التحديد لتحديد الزر، وقم بأي مما يلي:

- في مربع نص الاسم، حدد اسم للزر لتمييزه عن الأزرار الأخرى التي تقوم بإنشائها.

- حدد عملية أو أكثر للزر لتحديد ما يظهر عند نقر الزر في ملف PDF أو SWF المصدر. راجع “جعل الأزرار تفاعلية” في الصفحة ٤٦١.
- قم بتنشيط حالات إضافية وغير مظاهرهم لتحديد ما يبدو عليه الزر عندما تستخدم الماوس للمرور فوق الزر أو نقره في ملف PDF أو SWF المصدر. راجع “إضافة حالات زر” في الصفحة ٤٦٤.

إضافة زر من لوحة أزرار نموذجية

- تتضمن لوحة الأزرار النموذجية عدد من الأزرار المسبقة الإنشاء التي يمكنك سحبها إلى وثيقتك. تلك الأزرار تتضمن تأثيرات مثل تدرج الحواف والظلال المسقط، مع مظهر مختلف بعض الشيء لحالة المرور القوي. وللأزرار النموذجية عمليات مسندة أيضاً. على سبيل المثال، الأزرار النموذجية السهمية هي مسبقة الإعداد بعمليات الانتقال إلى الصفحة التالية أو الانتقال إلى الصفحة السابقة. يمكنك تحرير تلك الأزرار لتناسب احتياجاتك.
- إن لوحة الأزرار النموذجية هي مكتبة للكائنات. مثل أي مكتبة كائنات، يمكنك إضافة أزرار إلى اللوحة وإزالة آخرين لا تريد استخدامها. (راجع “استخدم مكتبات الكائن” في الصفحة ٣١٨). يتم تخزين الأزرار النموذجية في ملف ButtonLibrary.indl، والموجود في الإعدادات المسبقة > مجلد مكتبة الأزرار في مجلد تطبيق InDesign.
- ١ اختر أزرار نموذجية من قائمة لوحة الأزرار لفتح لوحة عينة الأزرار.

٢ اسحب زر من لوحة عينة الأزرار إلى الوثيقة.

٣ حدد الزر باستخدام أداة التحديد، ثم قم بتحرير الزر حسب الحاجة باستخدام لوحة الأزرار.

أثناء تحرير أزرار نموذجية، تذكر ما يلي:

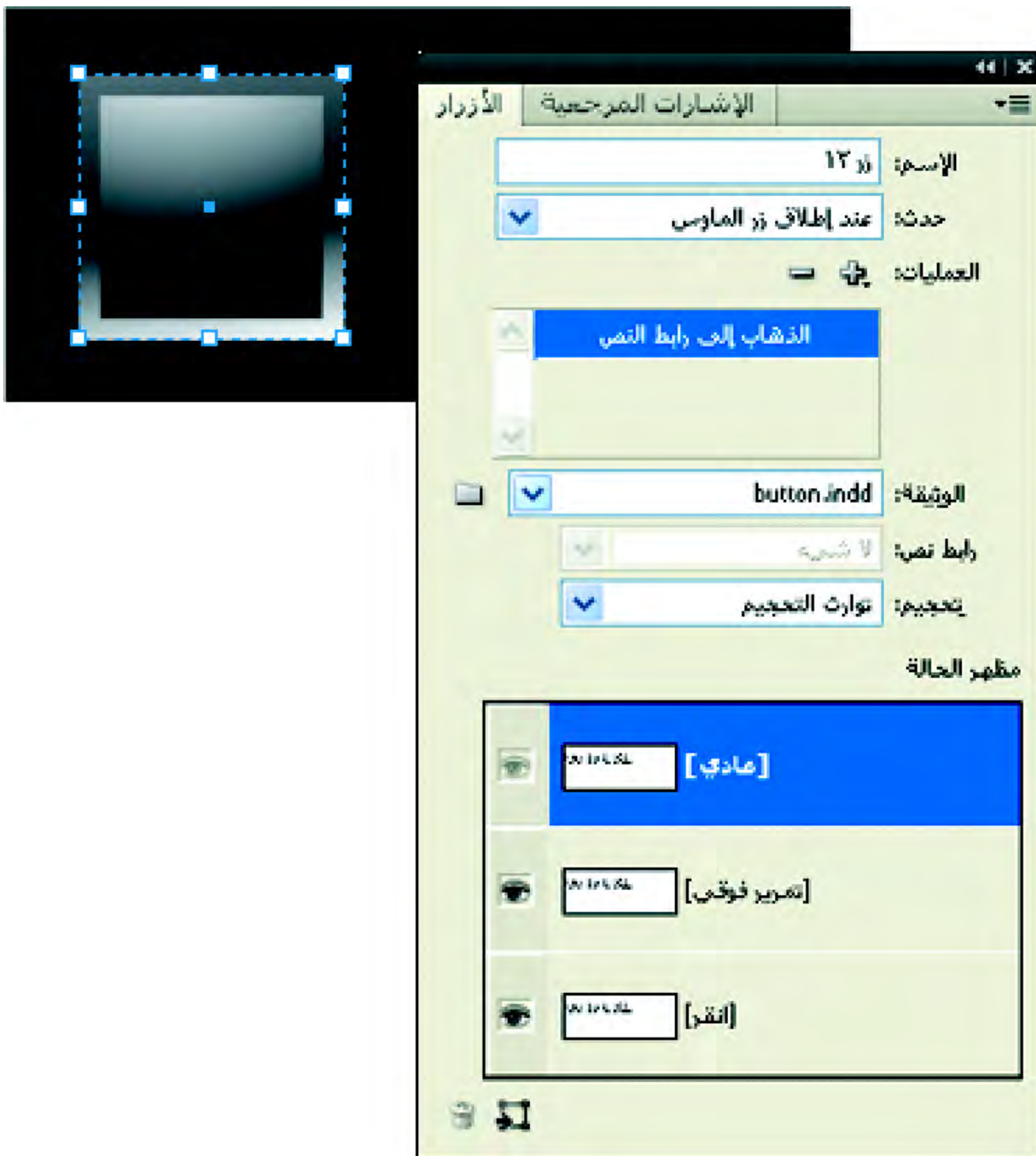
- إذا قمت بإضافة نص لزر ما، تذكر أن تنسخ وتلصق النص من حالة الزر العادية إلى حالة الزر المرور القوي. وإلا، فإن النص الذي تقوم بإضافته لن يظهر عند مرور الماوس فوق الزر في ملف PDF أو SWF.
- يمكنك تغيير حجم الأزرار. إذا قمت بسحب زوج من أزرار الصفحة التالية والسابقة السهميين، قم بتغيير الزر الأول، ثم حدد الزر الثاني واختار كائن > تحويل مرة أخرى > تحويل مرة أخرى.

جعل الأزرار تفاعلية

يمكنك إنشاء، تحرير، وإدارة التأثيرات التفاعلية في InDesign. عندما يتم تصدير الوثيقة إلى Adobe PDF أو SWF، فإن تلك العمليات التفاعلية تكون نشطة في وثيقة PDF.

على سبيل المثال، افترض أنك تريد إنشاء زر يؤدي لتشغيل صوت في وثيقة PDF. يمكنك وضع ملف الصوت في وثيقة InDesign، ثم الزر الذي يعرض الصوت عند نقر الزر في وثيقة PDF.

في هذا المثال، نقر زر الماوس هي حدث، وعرض الصوت هو عملية.



لقد تم إعداد هذا الزر لعرض صوت ما عندما يتم إطلاق زر الماوس.

ملاحظة: بينما تكون معظم العمليات مدعومة في ملف PDF المصدر، فإن بعض العمليات فقط مدعومة في SWF. إن الإغلاق، الخروج، الانتقال إلى العرض التالي، الانتقال إلى العرض السابق، فتح الملف، الصوت، وتكبير العرض ليس لها تأثير في ملفات SWF.

إضافة عمليات للأزرار

يمكنك تعيين عمليات مختلفة على أحداث مختلفة. على سبيل المثال، في ملف PDF المصدر، يمكنك تعيين صوت ليتم تشغيله عندما يدخل مؤشر الماوس في مساحة الزر، ويتم تشغيل فيلم عندما يتم نقر زر الماوس ويترك. يمكنك أيضاً تعيين عدة عمليات لنفس الحدث. على سبيل المثال، يمكنك إنشاء عملية تعرض فيلم وتضبط تكبير العرض على الحجم الحقيقي.

١ استخدم أداة التحديد  لتحديد الزر الذي قمت بإنشائه.

٢ في لوحة الأزرار، اختر حدث، مثل عند الإطلاق، الذي يحدد كيفية تنشيط العمليات.

٣ انقر زر علامة الزائد  المجاور للعمليات، واختر العملية التي تريد تعيينها للحدث.

٤ حدد الإعدادات الخاصة بالعملية.

على سبيل المثال، إذا اخترت الانتقال إلى الصفحة الأولى، حدد التكبير. إذا اخترت الانتقال إلى عنوان ربط، حدد عنوان صفحة الويب. بعض العمليات مثل الانتقال إلى العرض التالي، ليس لها إعدادات إضافية.

٥ إن كان ضرورياً، استمر في إضافة العمليات حسب الحاجة لأي حدث.

 لضبط العمليات التي قمت بإضافة، قم بتصدير الوثيقة إلى PDF أو SWF، واعرض الملف المصدر. إذا كنت تقوم بالتصدير إلى PDF، تأكد من أن خيار العناصر التفاعلية محدداً. إذا كنت تقوم بالتصدير إلى SWF، تأكد من أن تضمين الأزرار محدد.

أنواع الحدث

تحدد الأحداث كيفية تفاعل العمليات في الأزرار عند تصدير الوثيقة إلى Adobe PDF (في Acrobat، تسمى الأحداث مشغلات).

عند الإطلاق عندما يترك زر الماوس بعد النقر. هذه أكثر الأحداث استخداماً، لأنها تعطي المستخدم فرصة أخيرة لسحب المؤشر بعيداً عن الزر ولا يتم تنشيط العملية.

عند النقر عندما يتم الضغط على زر الماوس (دون تركه إلا إذا كان لديك سبب محدد لاستخدام الماوس للنقر، فإنه من المفضل استخدام ماوس عادي بحيث يكون للمستخدمين فرصة لإلغاء العملية.

عند المرور الفوقي عندما يدخل مؤشر الماوس في منطقة الزر المعرفة بمربع حدود الماوس.

عند المرور بعيداً عندما يخرج مؤشر الماوس من منطقة الزر.

الانتقال داخل الحدود عندما يصبح الزر في وضع جاهزية الاستخدام، إما عن طريق عملية من الماوس أو من خلال مفاتيح الحقل.

الانتقال خارج الحدود عندما تنتقل جاهزية الاستخدام إلى زر أو حقل نماذج مختلف.

أنواع العمليات

عندما تقوم بإنشاء عملية، فإنك تشير إلى ما حدث عندما قمت بتحديد حدث يحدث - عادة عندما يقوم شخص ما بنقر الزر. يمكنك تحديد العمليات التالية أن تحدث عندما يتم تنشيط نوع الحدث:

إغلاق (PDF) يقوم بإغلاق وثيقة PDF.

خروج (PDF) يخرج من التطبيق، مثل Adobe Reader، المفتوح فيه وثيقة PDF.

الانتقال إلى نقطة ربط ينتقل إلى الإشارة المرجعية أو نقطة ربط النص. راجع "إنشاء انتقالات إلى نقاط ربط نص" في الصفحة ٤٦٤.

الانتقال إلى الصفحة الأولى/الأخيرة/التالية/السابقة

ينتقل إلى الصفحة الأولى، الأخيرة، أو التالية في ملف PDF أو SWF. حدد خيار من قائمة التكبير لتحديد كيفية عرض الصفحة.

الانتقال إلى العرض السابق (PDF) ينتقل إلى آخر صفحة تم عرضها في وثيقة PDF، أو يرجع إلى آخر حجم تكبير تم استخدامه.

الانتقال إلى العرض التالي (PDF) ينتقل إلى صفحة ما بعد الانتقال إلى العرض السابق. بنفس الطريقة التي يتواجد بها زر إلى الأمام في متصفح الويب بعد أن يقوم أحدهم بنقر زر للخلف، هذا الخيار يوجد فقط إذا كان المستخدم قد انتقل إلى عرض سابق.

الانتقال إلى الصفحة (في SWF فقط) ينتقل إلى الصفحة في ملف SWF الذي تحدده.

الانتقال إلى عنوان الربط يفتح صفحة الويب الخاصة بعنوان ربط معين.

فيلم (PDF) يتيح لك عرض، إيقاف، إيقاف مؤقت، أو استكمال الفيلم المحدد. تظهر الأفلام التي تمت إضافتها إلى الوثيقة فقط في قائمة فيلم.

فتح ملف (PDF) يفتح الملف الذي تحدده. إذا قمت بتحديد ملف غير PDF، فإن القارئ يحتاج التطبيق الأصلي ليقوم بفتحه بنجاح. حدد اسم مسار مطلق (مثل C:\docs\sample.pdf).

إظهار/إخفاء الأزرار التنقل بين إظهار وإخفاء الأزرار المحددة في ملف PDF أو SWF المصدر. (يشار إلى الأزرار على هيئة حقول في Acrobat).

الصوت (PDF) يتيح لك عرض، إيقاف، إيقاف مؤقت، أو استكمال الصوت المحدد. تظهر الأصوات التي تمت إضافتها إلى الوثيقة فقط في قائمة صوت.

تحجيم المنظر (PDF) يعرض الصفحة طبقاً لخيار التكبير الذي تحدده. يمكنك تغيير مستوى التكبير (مثل حجم حقيقي)، مخطط الصفحة (مثل متصل - صفحات متقابلة)، أو تدوير الصفحة.

تحرير أو حذف عمليات الزر

١ استخدم أداة التحديد  لتحديد الزر.

٢ في لوحة الأزرار، قم بأي من الأمور التالية:

- إلغاء تنشيط العمليات، قم بإلغاء تحديد مربع التأشير المجاور للعنصر. إلغاء تنشيط الأحداث يمكن أن يكون مفيداً لإغراض الاختبار.
- لتغيير الترتيب، اسحب وإلقي العمليات.
- لحذف عملية، حدد العملية في مربع القائمة، وانقر زر حذف العملية المحددة .
- لتحرير عملية، اختر الحدث المحدد له العملية، وحدد العملية في مربع القائمة، وقم بتغيير الإعدادات. إذا احتجت لاستبدال عملية بأخرى، قم بحذف العملية، ثم قم بإضافة العملية الجديدة للحدث.

إنشاء انتقالات إلى نقاط ربط نص

إذا قمت بإنشاء إشارة مرجعية أو نقطة ربط لرابط تشعبي في وثيقة InDesign، يمكن أن تجعل الزر يقوم بالانتقال إلى نقطة الربط تلك، حتى إذا كانت في وثيقة InDesign أخرى. استخدم لوحة الإشارات المرجعية ولوحة الروابط التشعبية لإضافة نقطة الربط.

ملاحظة: إذا قمت بضبط هدف رابط تشعبي إلى زر، فلن يكون للرابط التشعبي تأثير في وثيقة PDF أو SWF المصدر.

١ استخدم أداة التحديد  لتحديد الزر.

٢ في لوحة الأزرار، اختر الحدث الذي سيشغل الانتقال مثل عند الإطلاق.

٣ انقر زر علامة الزائد الموجودة بجوار العمليات، واختر الانتقال إلى نقطة ربط.

٤ حدد أحد وثائق InDesign المفتوحة من قائمة الوثائق، أو انقر أيقونة المجلد الموجودة على يمين القائمة وحدد الملف.

٥ حدد نقطة الربط التي تم إنشاؤها باستخدام لوحة الإشارات المرجعية أو لوحة الروابط التشعبية.

٦ حدد خيار من قائمة التكبير لتحديد كيفية عرض الصفحة.

٧ انقر إضافة لإضافة أسلوب السلوك، ثم انقر موافق.

ملاحظة: إذا قمت بتعيين نقطة ربط في وثيقة مختلفة، تذكر أن تقوم بتصدير الوثيقة الهدف إلى PDF، واستخدم نفس اسم الملف كما هو في وثيقة InDesign، مع استبدال امتداد INDD بـ PDF. أيضاً، قم بحفظ وثائق PDF، في نفس المجلد للتأكد من أن الروابط تبقى سليمة في Acrobat أو Reader.

راجع أيضاً

”إنشاء إشارات مرجعية من أجل PDF“ في الصفحة ٤٤٢

”نظرة عامة على لوحة الروابط التشعبية“ في الصفحة ٤٤٣

إخفاء وطباعة الأزرار

قد ترغب في إخفاء زر بحيث يمكنك عرضه عندما تنقر زر مختلف.

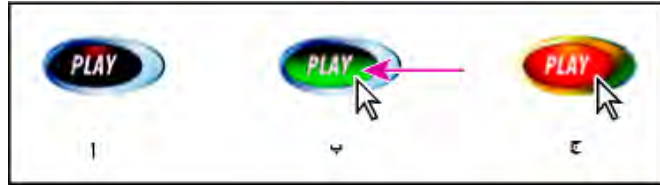
١ استخدم أداة التحديد  لتحديد الزر.

٢ من قائمة لوحة الأزرار، اختر خيار لتحديد إذا ما كنت تريد أن يكون الزر مرئياً في وثيقة PDF المصدر، وإذا ما كنت تريد أن يكون الزر ممكن الطباعة.

إضافة حالات زر

يتكون الزر من مجموعة من الكائنات المنفردة التي تمثل كل منها حالة للزر. كل زر يمكن أن يكون له ثلاث حالات: عادي، تمرير فوق، ونقر. في الملف المصدر، لا تظهر حالة العادي إلا عندما يتحرك مؤشر الماوس في المنطقة (تمرير فوق) أو أن زر الماوس مضغوط في منطقة الزر (نقر). يمكنك تطبيق مظاهر مختلفة لكل من تلك الحالات الثلاثة لتمييزهم عن بعضهم البعض.

بشكل تلقائي، أي زر تقوم بإنشائه يتم تعريفه بحالة عادي التي تحتوي على نص وصورة الزر. عندما تقوم بتنشيط حالة جديدة، يتم نسخ حالة العادي. لتمييز حالة عن الأخرى، يمكنك تغيير اللون أو إضافة النص أو صورة.



حالات الزر

أ. المؤشر فوق مساحة الزر (العادي) ب. المؤشر في منطقة الزر (تمرير فوقي) ج. نقرات المؤشر (نقر)

ملاحظة: في المنطقة التي يمكن النقر فيها، أو البقعة الساخنة، من الزر هي المربع المحيط بأكبر حالة للزر. على سبيل المثال، الزر المستدير له بقعة ساخنة مربعة.

تغيير مظهر حالات الزر

إذا كنت تقوم بإنشاء زر ذو حالات متعددة، من الأفضل أن تقوم بإنهاء من تصميم الزر قبل أن تقوم بتنشيط الحالات الأخرى. عندما تقوم بتنشيط حالة جديدة، يتم نسخ حالة العادي.

بعض التغييرات تؤثر فقط على الحالة المحددة، بينما التغييرات الأخرى تؤثر على كل الحالات النشطة. إذا قمت بتحديد حالة وقم بتطبيق لون خلفية مختلف عليها أو قمت بتحرير النص، فإن التغيير يؤثر فقط على الحالة المحددة. إذا استخدمت أداة التحديد لنقل أو تغيير حجم الزر، فإن التغيير يؤثر على كل الحالات. تذكر أن كل حالة هي كائن ضمن مجموعة الزر. استخدم أداة التحديد المباشر لعمل التغييرات فقط على الحالة، وليس على المجموعة بأكملها.

١ اختر نافذة < التفاعلية > أزرار لعرض لوحة الأزرار.

٢ باستخدام أداة التحديد ، حدد الزر الموجود في المخطط الذي تريد تحريره.

٣ انقر [مرور فوقي] لتنشيط حالة المرور الفوقي.

يتم نسخ مظهر حالة العادي إلى حالة المرور الفوقي.

٤ مع تحديد حالة المرور الفوقي، قم بتغيير مظهر الزر.

- لتغيير اللون، انقر أيقونة الحد والتعبئة في شريط الأدوات، ثم انقر حامل لون في لوحة الحوامل.
- لوضع صورة في الحالة، اختر ملف < وضع وقم بالنقر المزدوج على ملف.
- للصق صورة أو إطار نص، انسخه إلى الحافظة، حدد الحالة في لوحة الأزرار، ثم اختر تحرير < لصق في.
- لكتابة النص، حدد أداة الكتابة، انقر الزر، واكتب النص. يمكنك أيضاً أن تختار تحرير < لصق في لنسخ إطار نص ملصوق.
- ٥ لإضافة حالة النقر، انقر [نقر] لتنشيطه، ثم اتبع نفس الإجراء لتغيير المظهر.

 لتغيير حجم مصغرات مظهر الحالة في لوحة الأزرار، اختر لوحة الخيارات من قائمة لوحة الأزرار، حدد خيار، وانقر موافق.

حذف وإيقاف حالات

١ حدد الحالة في لوحة الأزرار.

الحالة المحددة في لوحة الحالات تحدد المحتوى الذي يظهر في إطار الزر في صفحة InDesign. أيقونات المصغرات في لوحة الحالات تعرض محتويات كل حالة.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لحذف حالة مرور فوقي أو نقر، انقر أيقونة الحذف في أسفل اللوحة. حذف حالة يفيد خاصة إذا كنت تقوم بتحرير حالة العادي بشكل مكثف وقررت أن تبني حالة المرور الفوقي أو النقر على مظهر العادي.
- لإيقاف إتاحة حالة بدون حذفها، انقر أيقونة العين الموجودة بجوار الحالة لإلغاء تحديدها. الحالات غير المتاحة لا يتم تصديرها إلى ملف PDF أو SWF.

ملاحظة: لا يمكنك حذف أو إيقاف إتاحة حالة عادي.

إنشاء تأثيرات المرور الفوقي على زر

في بعض الحالات، قد تحتاج أن تكون منطقة الزر (تسمى "بقعة ساخنة") مخفية حتى يتحرك مؤشر الماوس فوقها. على سبيل المثال، عندما تقوم بتحريك المؤشر فوق زر، يمكن أن يتم عرض صورة تمثل منطقة، ومن الممكن أن تختفي الصورة عندما يتحرك المؤشر بعيداً عن المنطقة.

إحدى طرق الحصول على هذا التأثير هو تطبيق صورة على حالة التمرير الفوقي في لوحة الحالات. لعمل ذلك، قم بإنشاء زر بدون حدود أو خلفية لحالة العادي. حدد حالة المرور الفوقي في لوحة الأزرار، ثم استخدم أمر الوضع أو اللصق في إضافة صورة.



في الملف المصدر، فإن إبقاء المؤشر على بقعة ساخنة يسبب أن تظهر صورة.

ضبط ترتيب حقل الزر

يحدد ترتيب الحقول الحقل التالي (أو السابق) للتنشيط عندما يقوم المستخدم بضغط مفتاح الحقول في وثيقة PDF أو SWF. يشمل ترتيب الحقول الأزرار الموجودة في طبقات مخفية، لكن لا يشمل الأزرار في الصفحة الأساسية.

١ انتقل إلى الصفحة التي تحتوي على الأزرار.

٢ اختر كائن < تفاعلي > ضبط ترتيب الحقول.

٣ حدد كل زر تريد نقله وسحبه إلى موضعه الجديد، أو انقر أزرار الانتقال لأعلى والانتقال إلى أسفل. عند انتهائك، انقر موافق.

إذا استخدمت Acrobat لتحرير PDF ولإضافة المزيد من الأزرار إلى الصفحة، قد تحتاج لتحديد ترتيب حقول جديد في Acrobat.

تحويل زر إلى كائن

عندما تقوم بتحويل زر إلى كائن، فإن محتويات الزر تبقى على الصفحة بدون خصائص الزر. أي محتوى مرتبط بحالات الزر الأخرى تتم إزالتها أيضًا.

١ استخدم أداة التحديد لتحديد الزر.

٢ اختر كائن < تفاعلي > تحويل إلى كائن.

الفصل ٢٠: XML

إن Adobe® InDesign® (R) CS4 هو أحد التطبيقات العديدة التي يمكن أن تنتج وتستخدم XML. بعد أن تقوم بتمييز محتوى في ملف InDesign، فإنك تقوم بحفظ الملف على هيئة XML بحيث يمكن إعادة توجيه الغرض منه في ملف InDesign أو تطبيق آخر. بالمثل، يمكنك إدراج ملف XML في InDesign وتوجيه InDesign لعرض وتنسيق بيانات XML بأي طريقة تريدها.

العمل باستخدام XML

حول XML

إن XML هي طريقة لإعادة توجيه البيانات في ملف أو أتمتة عملية استبدال البيانات في ملف أو أكثر من ملف آخر. تطبق XML علامات تمييز لتوصيف أجزاء من الملف - عنوان مجموعة نصية، على سبيل المثال. تعلم علامات التمييز هذه البيانات بحيث يمكن أن يتم تخزينها في ملف XML ويتم معالجتها بالشكل المناسب عند تصديرها إلى ملفات أخرى. فكر في XML على هيئة آلية تحويل للبيانات. تضع علامات تمييز XML علامة نصية ومحتويات أخرى في ملف بحيث يمكن للتطبيق التعرف على البيانات وتمثيلها.

اللغة الممتدة

تعتبر XML لغة ممتدة لأن الذين يقومون بإنشاء علامات التمييز الخاصة بهم - يمكنهم إنشاء علامة تمييز لكل نوع من المعلومات يريدون تغيير الغرض منه. علامات تمييز XML لا تحمل المعلومات عن كيفية عرض أو تنسيق البيانات. علامات تمييز XML تعرف المحتوى بدقة.

في InDesign CS4، على سبيل المثال، يمكنك إنشاء علامة تمييز عنوان 1 وتعيينه لكل عنوان في المستوى الأول في وثيقة ما. بعد أن تقوم بحفظ الوثيقة على هيئة ملف XML، فإن محتوى عنوان 1 يمكن إدراجه ووضعه قيد الاستخدام - من خلال أي تطبيق يمكن أن يقرأ XML - مثل صفحة ويب، كتالوج مطبوع، دليل، قائمة أسعار، أو جدول قاعدة بيانات.

إن InDesign هو أحد التطبيقات العديدة التي يمكن أن تنتج وتستخدم XML. بعد أن تقوم بتمييز محتوى في ملف InDesign، فإنك تقوم بحفظ الملف على هيئة XML بحيث يمكن إعادة توجيه الغرض منه في ملف InDesign أو تطبيق آخر. بالمثل، يمكنك إدراج ملف XML في InDesign وتوجيه InDesign لعرض وتنسيق بيانات XML بأي طريقة تريدها.

في InDesign CS4، يمكنك إنشاء علامات تمييز XML وتمييز أجزاء من وثيقة حتى وإن كنت غير ذو خبرة في InDesign CS4. XML يعالج XML البرمجة خلف المشاهد وينشئ XML من أهلك عندما تقوم بتصدير وثيقة بتنسيق XML.

هام: تجنب الخلط بين علامات تمييز XML والنص المعلم في InDesign CS4. لمزيد من المعلومات عن النص ذو علامات التمييز، والتي هي طريقة مختلفة لتصدير وإدراج محتوى InDesign CS4، ارجع إلى نص ذو علامات تمييز PDF في www.adobe.com/go/learn_id_taggedtext_cs4_ae.

هيكل بيانات XML

العنصر هو الأساس لبيانات XML؛ العنصر هو بيانات تم تمييزها. في ملفات XML، تتداخل العناصر ضمن عناصر أخرى لإنشاء هيكل البيانات.

يمكنك أن ترى هيكل بيانات XML في لوحة الهيكل، والتي تعرض الهيكل وسلسلة من العناصر. في هيكل XML، يتم إحتواء عناصر الفرع في عناصر أصل، والتي بالتالي قد تكون عناصر فرعية. أو، أن ترى من اتجاه آخر، تحتوى العناصر الأصل على عناصر فرعية، وتلك العناصر الفرعية قد تكون بالتالي عناصر أصل لعناصر فروع أخرى.

على سبيل المثال، في الصورة التالية، يمكنك أن ترى عنصر فصل يحتوي (أصل) عدة عناصر وصفة. كل وصفة، بالتالي هي أصل للعناصر المسماة اسم الوصفة، المقادير، التعليمات، الملاحظات، والتقديمات. كل العناصر محتواة في العنصر الجذر، والذي يظهر في أعلى لوحة الهيكل.



XML في لوح هيكل InDesign (يسار) وموضوع في تخطيط (يمين)

لمزيد من المعلومات عن استخدام XML في InDesign، قم بزيارة www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_ae.

راجع أيضًا

”نظرة عامة على لوحة الهيكل“ في الصفحة ٤٨٤

”وضع (إدراج) النص“ في الصفحة ١٠٥

أدوات XML

يوفر InDesign CS4 لوحة الهيكل ولوحة علامات التمييز للعمل باستخدام محتوى XML. تعرض لوحة الهيكل كل العناصر الموجودة في المستند وهيكلها، لمساعدتك على التعرف على كل عنصر، يعرض InDesign CS4 عناصر علامة التمييز وأيقونة تشير إلى أي نوع من المحتويات يوجد بها. بالإضافة إلى أن لوحة الهيكل يمكن أن تعرض بعض الكلمات الأولى من النص في عنصر ما، يسمى لحة نصية، والتي لا يتم الخلط بينها وبين ملفات القصص التي تخزن الكائنات لإعادة الاستخدام.



لوح الهيكل (يسار) ولوح علامات التمييز (يمين)

أ. مثلث لتوسيع العناصر وطبها ب. عنصر (موضوع في تخطيط) ج. عنصر (غير موضوع في تخطيط) د. مقتطف نص هـ. علامة مميزة لعنصر

تتيح لك لوحة الهيكل عرض، تحرير، وإدارة عناصر XML. يمكنك استخدام لوح الهيكل بأشكال كثيرة عند العمل مع XML. لوضع محتوى XML مستورد في التخطيط مثلاً، يمكنك سحب عناصر من لوح الهيكل إلى صفحة ما مباشرة. يمكنك استخدام لوحة الهيكل لضبط هيكل العناصر. يمكنك إضافة العناصر، الخصائص، التعليقات، وتعليمات المعالجة بطريقة لوحة الهيكل.

تسرد لوحة علامات التمييز الخاصة بالعناصر. يمكنك استيراد علامات التمييز وتصديرها وإضافتها وحذفها وإعادة تسميتها. تستخدم لوحة علامات التمييز لتطبيق عنصر علامات تمييز على محتوى تخطط للتصدير إلى XML، ولتطبيق علامات تمييز على إطارات قبل إدراج محتوى XML فيهم.

راجع أيضًا

”نظرة عامة على لوحة الهيكل“ في الصفحة ٤٨٤

حول ملفات DTD

لمشاركة بيانات XML مع الآخرين، تحتاج للاتفاق على مجموعة قياسية من أسماء علامة التمييز وخصائص العنصر بحيث يستخدمها كل فرد في مجموعتك ويطبق علامات التمييز بنفس الطريقة. أدى طرق لمعالجة مشاركة بيانات XML هي استخدام ملف تعريف نوع الوثيقة (DTD).

ملف DTD يوفر مجموعة من العناصر والخصائص لأعضاء المجموعة ليستخدموها. إنها تعرف أيضاً القوانين التي بها تظهر في الهيكل. على سبيل المثال، قد يتطلب ملف DTD لعنصر العنوان ليكون فرع عنصر المجموعة النصية لأن العنصر ينبغي أن يظهر داخل المجموعة النصية؛ إذا قمت بوضع علامة تمييز لعنوان بدون وضع علامات تمييز للمجموعة النصية التي تظهر فيها، يعلم ملف DTD عنصر العنوان على أنه غير سليم. يمكنك البحث عن اشعار لأخطاء هيكلية في ملف InDesign باستخدام ملف DTD. تسمى هذه العملية التحقق.

لاستخدام ملف DTD (إذا كانت وثيقتك لا تحتوي على أحدها)، ستقوم بتحميله في وثيقتك. يدرج ذلك أسماء العناصر من DTD في لوحة علامات التمييز. الآخرين الذين قاموا بتحميل نفس ملف DTD لديهم نفس أسماء العناصر، والتي تضمن أن كل شخص في المجموعة يستخدم نفس العناصر. العناصر المدرجة تكون مقفلة، والتي تعني أنها لا يمكن حذفها أو إن تعاد تسميتها إلا إذا تم حذف ملف DTD من الوثيقة.

قد تجد أن ملف DTD أنشأته مجموعة أو صناعة شبيهة بتلك التي تنتمي إليها تتضمن علامات تمييز وهياكل تفي باحتياجاتك. لقائمة حالية من ملفات DTD المسجلة قم بزيارة http://www.xml.com/pub/rg/DTD_Repositories_ae.

راجع أيضاً

”استخدم ملفات DTD لتدقيق XML“ في الصفحة ٤٨٩

مجموعات قواعد XML

مجموعات قواعد XML هي مجموعات من التعليمات مكتوبة بلغة برمجة (مثل JavaScript أو AppleScript) والتي تقيم بيانات XML وتقوم بعمليات معينة إذا حققت البيانات شروط معينة. كل قاعدة تتكون من شرط واحد على الأقل وعلية واحدة على الأقل. تقيم القاعدة بيانات XML بالنسبة للشروط، وإذا تحقق شرط، فإنها تقوم بالعملية المناسبة. على سبيل المثال، يمكن أن تقوم بتعيين أي عنصر فقرة تحت العنصر الفرعي (شرط)، نمط معين (عملية) يتم تطبيقه؛ أو أنه عندما يظهر عنصر المنتج (شرط)، يتم إنشاء إطار ويتم إدراج صورة منتج (عملية). قواعد XML هي أدوات إنشاء ديناميكية ومخططات تنسيق بناء على XML.

لمعلومات عن مجموعات قواعد XML، وموارد XML الأخرى، راجع www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript

تجهيز ملفات XML من أجل K4 أو سير عمل InCopy

لتجهيز الملفات بعلامات تمييز XML للاستخدام ضمن K4 أو بيئات سير عمل InDesign/InCopy، قد تحتاج لضبط كيف تقوم بتجهيز الهيكل وإدراج XML في ملفات InDesign.

هناك طريقتين لإدراج XML في InDesign: الدمج والإلحاق. يمكن أن يستبدل الدمج الهيكل الموجود، حيث يضيف الإلحاق إلى أي هيكل موجود. في كلا الحالتين من المهم أن لا يرتبط عنصر الجذر مع إطار النص. إما أن تستخدم العنصر الافتراضي المسمى "الجذر" أو إعادة تسمية هذا العنصر بناء على سير عملك الحالي أو متطلباتك حسب الحاجة، مرة أخرى تأكد من أنه غير مرتبط بإطار نص.

لمزيد من المعلومات عن استخدام XML في K4 أو سير عمل InCopy، اتصل بمدير نظامك.

إدراج XML

طرق إدراج وتخطيط XML

بعد أن تقوم بإدراج بيانات XML، يظهر المحتوى المدرج كعناصر (المكونات الأساسية لـ XML) في لوحة الهيكل. لا يقوم InDesign بإنشاء إطارات جديدة أو صفحات عندما تقوم بإدراج XML.

إلحاق أو دمج؟

يمكنك إدراج XML باستخدام طريقة من اثنتين: إلحاق أو دمج. تعتمد الطريقة التي تختارها على سير عملك (يدوياً أو ألياً)، كيف تريد معالجة المحتوى الموجود في وثيقتك، وإذا ما كنت تريد خيارات متقدمة لمعالجة البيانات المدرجة.

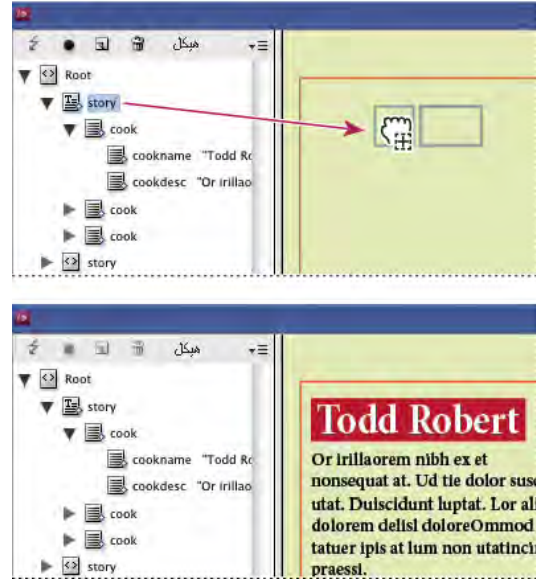
حالة الإلحاق عندما تقوم بالإلحاق لمحتوى مدرج، فإن الهيكل المدرج ومحتوى الوثيقة يتركان بلا تغيير؛ يتم وضع محتوى XML على قاع أسفل لوحة الهيكل، على هيئة عناصر.

حالة الدمج عندما تقوم بالدمج لمحتوى مدرج، يقوم InDesign بمقارنة XML الوارد بالهيكل وأسماء العناصر الموجودة بالفعل في وثيقتك. إذا تطابقت العناصر، فإن البيانات المدرجة تستبدل محتوى الوثيقة الموجودة، وتدمج في الإطارات ذات علامات التمييز الصحيحة (أو المواضع المؤقتة) في المخطط. (العناصر التي يجد InDesign لها أسماء مطابقة ورتبة هيكل توضع في لوحة الهيكل بحيث يمكنك وضعهم يدوياً.) حالة الدمج لا تجعل التخطيط الآلي فقط ممكناً، وتوفر خيارات إدراج أكثر تقدماً، بما في ذلك إمكانية ترشيح النص الوارد والعناصر المنسوخة لتكرار البيانات.

تخطيط المحتوى

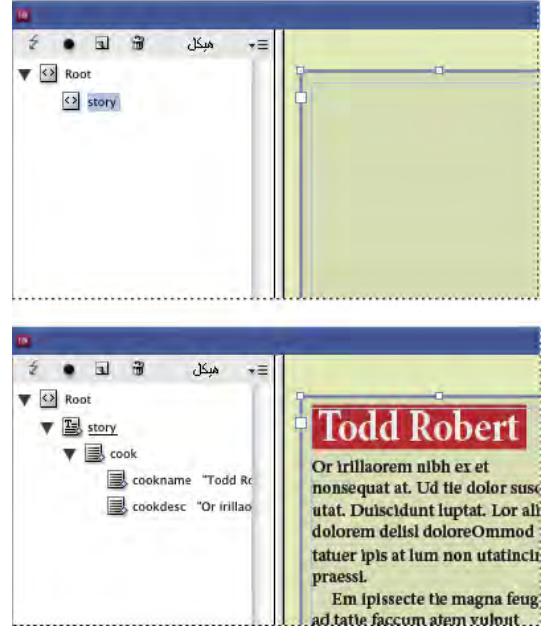
بعد إدراج محتوى XML، فإن خطوطك التالية هي وضعه في وثيقتك. يمكنك وضع المحتوى يدوياً، آلياً، أو باستخدام البرمجة. تعتمد الطريقة التي تختارها على المحتوى الذي تقوم بإدراجه، ومخطط وثيقتك، وعملية سير عملك.

وضع المحتوى يدوياً باستخدام الطريقة اليدوية، تقوم بسحب العناصر من لوحة الهيكل إلى صفحات وثيقتك أو إلى إطارات. تتطلب هذه الوثيقة بعض الإعدادات أو التخطيط. استخدم هذه الطريقة إذا كان المحتوى الذي تقوم بإدراجه يتباين أو إذا طلبت محتوى من مصادر متعددة.



وضع محتوى XML مدرج يدوياً

وضع محتوى آلياً بالتخطيط المسبق، يمكنك أتمتة عملية وضع بيانات XML في تخطيطك. لوضع محتوى XML آلياً، تقوم أولاً بإعداد الوثيقة بإنشاء إطارات مواضع مؤقتة ذات علامات تمييز لاحتواء XML الوارد. طالما كان هيكل XML وأسماء المحتوى الوارد يطابق أسماء علامات التمييز وهيكل المواضع المؤقتة، فإن InDesign يمكنه أن يضع XML المدرج آلياً في وثيقتك. يمكن أن يقوم InDesign أيضاً بنسخ العناصر لمعالجة البيانات المتكررة مثل قوائم العناوين ومواد الكتالوج. استخدم طريقة التخطيط الآلي كجزء من عملية سير العمل المهيكل لتقليل وقت الإنتاج وزيادة الفعالية.



يتم تمييز الموضوع المؤقت المحدد (أعلى) باستخدام عنصر المجموعة النصية. عندما يتم إدراج بيانات XML (أسفل)، فإن عنصر الموضوع المؤقت للمجموعة النصية يتم ربطه بمحتوى عنصر المجموعة النصية.

ملاحظة: يستشعر InDesign سمات مسميات خاصة تستطيع تعيين أنماط فقرات أو حروف في XML. لمزيد من المعلومات، راجع مرجع XML الفني ومصادر أخرى في www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_ae.

حول الدمج

يمكنك وضع بيانات XML في وثيقة باستخدام حالة الدمج أو حالة الإلحاق. تتيح لك حالة الدمج أن تقوم بأتمتة وضع المحتوى. يمكنك أيضاً ترشيح البيانات الموجودة في ملف XML لوضع أجزاء معينة فقط من المحتوى.

دمج محتوى XML الوارد عند:

- احتواء المستند على إطارات حفظ موضع تريد تعبئتها بمحتوى XML الوارد.
- تحتوي الوثيقة على محتوى XML وتريد أن تستبدله بمحتوى XML المدرج.
- عدم احتواء المستند على أي هيكلية XML مع رغبتك أن يستبدل InDesign الجذر الافتراضي بجذر ملف XML الوارد.

تقارن حالة الدمج بيانات XML الواردة بالعناصر الموجودة بالفعل في الوثيقة. إنه ينتقل في الملف، عنصر بعنصر، مقارنةً بالعناصر الواردة بالعناصر الموجودة على النحو التالي:

1. يبدأ InDesign المقارنة بعنصر الجذر

- إذا لم تتطابق عناصر الجذر الخاصة بملف XML المدرج ووثيقة InDesign لم تتطابق مع لوح الهيكل من أي هيكل قائم يستبدل InDesign جذر وثيقة InDesign بالجذر الافتراضي الخاص بملف XML المدرج ويستورد الملف.
- إذا لم تتطابق عناصر الجذر وكان في لوح الهيكل عناصر يلحق InDesign الملف بآخر الهيكل القائم،
- إذا كان عنصر الجذر غير مطابق، فإن عملية الدمج (المطابقة) تتقدم.

2. ينقل InDesign إلى العنصر تحت الجذر

- يبحث InDesign بدءاً من العنصر التالي مباشرة للجذر في ملف XML الوارد عن عنصر مطابق في لوح الهيكل، ليحدث التطابق، فإن عنصر XML يجب أن يكون له نفس الاسم مثل العنصر الموجود في لوحة الهيكل، ويجب أن يكون العنصران في نفس المستوى من الهيكل.
- إذا عثر InDesign على عنصر مطابق في لوح الهيكل فإنه يستبدله بالعنصر من ملف XML الوارد.
- أما إذا تعذر على InDesign العثور على تطابق فإنه يدرج العنصر عند نقطة بدء البحث في لوح الهيكل، على سبيل المثال، إذا بدأ البحث تحت الجذر مباشرة ولم يعثر على تطابق، فإن العنصر الوارد يتم وضعه تحت الجذر مباشرة.

3. يستمر InDesign في مقارنة العناصر

يواصل InDesign مقارنة XML الوارد بالهيكل القائم عنصراً بعنصر، نقطة بدء البحث في لوحة الهيكل تتغير مع إنجاز البحث، مع بداية كل بحث أسفل العنصر الذي تم إدراجه أو استبداله مؤخراً. ينقل InDesign لأسفل الموضع الحالي دائماً؛ لا تضع عناصر فوق العنصر السابق يقوم بإدخاله أو استبداله.

إدراج وإلحاق بيانات XML

عندما تقوم بإدراج محتوى XML، فإن العناصر الجديدة تظهر في لوحة الهيكل. من هناك، يمكنك سحب العناصر لوضعهم في وثيقتك.

١ افتح مستند InDesign أو أنشئ مستنداً جديداً من أجل تسلم محتوى XML.

٢ افتح لوحة الهيكل. (اختر عرض < هيكل > إظهار الخصائص.)

٣ اختر ملف < إدراج XML (أو اختر إدراج XML في قائمة لوحة الهيكل) وحدد ملف XML الذي تريد إدراجه.

٤ حدد إظهار خيارات استيراد XML.

٥ حدد دمج المحتوى ثم انقر على فتح.

٦ لربط محتوى XML بملف XML الأصلي حدد إنشاء رابط.

في حالة الربط يورد InDesign ملف XML في لوحة الروابط ويعرض مثلث تنبيه أصفر في اللوحة إذا تغير ملف XML.

٧ انقر موافق.

راجع أيضاً

”ربط أو دمج ملفات النص المدرج“ في الصفحة ١٠٨

”إدراج ودمج XML“ في الصفحة ٤٧٨

تخطيط XML يدوياً

يمكنك وضع محتوى XML يدوياً في مخطط وثيقتك من لوحة الهيكل إلى الصفحة أو إلى إطارات موجودة. عندما تقوم بوضع عنصر، فإن العناصر الفرعية (وكل العناصر الفرعية تحت تلك، إن وجد) يتم وضعها كذلك.

في لوحة الهيكل، تظهر علامة معينة خاصة بالهيكل على أيقونة العنصر إذا تم وضع العنصر في الوثيقة: العناصر التي لم يتم وضعها تظهر أيقونة غير موضوع.

ملاحظة: إذا قمت بإدراج XML باستخدام خيار دمج المحتوى، فإن بعض العناصر قد تكون مخططة بالفعل. عندما تقوم بدمج محتوى مدرج، فإن InDesign يقوم بتدفق العناصر آلياً في الإطارات الموجودة إذا كانوا مهيكليين ومميزين بشكل متطابق.

١ افتح لوحة الهيكل (عرض < هيكل > إظهار الهيكل) وحدد العنصر الذي تريد أن تقوم بتخطيطه.

٢ قم بأي مما يلي لكل عنصر تريد أن تقوم بوضعه في وثيقتك:

- سحب العنصر إلى الصفحة. ينشئ InDesign إطار للعنصر.
- سحب العنصر إلى إطار موجود. إذا كان الإطار يحتوي على محتوى، فإنه يستبدل بالمحتوى من بيانات XML.

٣ لتنسيق العناصر التي تقوم بتخطيطها، قم بأي مما يلي:

- ترجمة علامات تمييز XML على أنماط الفقرة، الحرف، الجدول، والخلية.
- تطبيق الأنماط على العناصر.
- نسق المحتوى المحدد يدوياً باختيار خيارات النص في لوحة التحكم.

تحويل علامات تمييز XML إلى أنماط

علامات تمييز XML هي أوصاف بيانات؛ حيث أنها تحمل تعليمات التنسيق. في تلك الحالات، تحتاج لتنسيق محتوى XML بعد أن تقوم بإدراجه وتخطيطه. أحد الطرق هي ترجمة علامات تمييز XML إلى أنماط فقرة، حرف، جدول، أو خلية. على سبيل المثال، علامة تمييز Byline يمكن ترجمتها إلى نمط حرف المؤلف، بحيث يكون محتوى XML المدرج والمميز بعلامة التمييز Byline يتم تعيين نمط المؤلف بشكل آلي. ترجمة علامات التمييز للأنماط يجعل تنسيق XML المدرج أسهل وتستغرق وقت أقل.

لا تحتاج لترجمة كل علامة تمييز لنمط فقرة أو حرف. قد لا تظهر بعض العناصر في المخطط وأخرى قد تكون أسهل في التنسيق كل على حدا. بالإضافة إلى أن العناصر الفرعية تأخذ نمط الحرف أو نمط الفقرة المعين لأصولهم، والذي قد يؤدي للتضارب إلا إذا كنت على حذر في ترجمة الأصل والفرع كل على حدا.

هام: يعيد أمر ترجمة علامات التمييز على تطبيق الأنماط في وثيقة بأكملها، بعض الأحيان بنتائج غير مرغوبة. عندما تقوم بترجمة نمط ما، فإن النص الذي تم تعيينه مسبقاً على نمط قد يتم إعادة تعيينه لآخر، حسب علامة تمييز XML الخاصة به. إذا كنت قد قمت بتنسيق بعض النص، يمكن أن تفضل تطبيق الأنماط يدوياً لمنع خيارات أنماط الحرف والفقرة من أن يتم استبدالها.

١ اختر توقيع علامات التمييز إلى أنماط من قائمة لوح علامات التمييز أو قائمة لوح الهيكل.



تظهر قائمة للأنماط لكل علامة تمييز في شاشة توقيع علامات تمييز إلى أنماط

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لإدراج أنماط وعلامات تمييز وتعريفات ترجمة من مستند آخر انقر تحميل وحدد الملف ثم انقر على فتح.
- لترجمة علامات التمييز إلى أنماط بشكل متفرق انقر على عمود النمط المقابل لعلامة تمييز واختر نمط الفقرة أو الحروف من القائمة التي تظهر. (يشير رمز الفقرات إلى أنماط الفقرات في القائمة، بينما يشير حرف "A" إلى أنماط الحروف.) كرر لكل علامة تمييز تريد توقيعها.
- لترجمة علامات التمييز إلى أنماط تحمل نفس الأسماء تلقائياً انقر على ترجمة حسب الاسم مما يؤدي إلى تحديد الأنماط التي تحمل أسماء مطابقة لأسماء علامات التمييز في عمود النمط. للمطابقة، يجب ألا يكون للنمط وعلامة التمييز نفس الاسم، لكن نفس الحالة: H1 و h1، على سبيل المثال، لا يعتبر تطابق. (إذا كان اسم النمط نفسه موجود في مجموعتي نمط مختلفتين، فإن ترجمة حسب الاسم لا يعمل ويطلب منك إعادة تسمية أحد الأنماط.)

٣ انقر موافق.

راجع أيضاً

”إضافة أنماط الفقرة وأنماط الحرف“ في الصفحة ١٥١

”إنشاء وتحميل علامات تمييز XML“ في الصفحة ٤٧٩

حول التخطيط الآلي

باستخدام InDesign، يمكنك وضع محتوى XML ألياً في مخطط. لعمل ذلك، تقوم أولاً بإنشاء إطارات مواضيع مؤقتة أو جداول، وتمييزهم بنفس أسماء علامات التمييز كعناصر XML التي تريد وضعها فيها. ثم، تقوم بإدراج محتوى XML في مواضيع مؤقتة في حالة الدمج. عندما تطابق علامات التمييز بالاسم وبالهيكل، فإن InDesign يدمج محتوى XML، مستبدلاً المحتوى الموجود في الوثيقة.

يفيد هذا الأسلوب عندما تريد استخدام نفس التخطيط لمجموعات مختلفة من المحتوى. على سبيل المثال، قد يكون لنشرة أسبوعية نفس التخطيط من أسبوع لأسبوع، لكنها تعرض محتوى مختلف في كل نشرة.

حتى يتم دمج XML المدرج مباشرة في مخطط، فإن وثيقتك يجب أن تتطابق هذه المتطلبات:

- الإطارات (أو الجداول) في الوثيقة يجب أن يتم تمييزها بعلامات تمييز لها أسماء مطابقة للعناصر الموجودة في ملف XML الذي تنوي إدراجه.
- يجب أن يتوازي هيكل الوثيقة (كما يظهر في لوحة الهيكل) مع هيكل ملف XML المدرج. في تعبير آخر، العناصر المتطابقة التسمية يجب أن تكون في نفس الأماكن في هيكل كل من الملفين. للوصول لهذا الهيكل الموازي، يمكن أن تقوم بإعادة ترتيب وتنظيم العناصر (وعناصرها الفرعية) في لوحة الهيكل أو استخدم خيار تطبيق XSLT عندما تقوم بإدراج ملف XML.

ملاحظة: يوجه InDesign تدفق محتوى XML في الإطارات الموجودة فقط، أي محتوى عنصر لا يلائم إطاره (أو سلسلة من الإطارات المنظومة) يصبح نص غير ظاهر.

راجع أيضاً

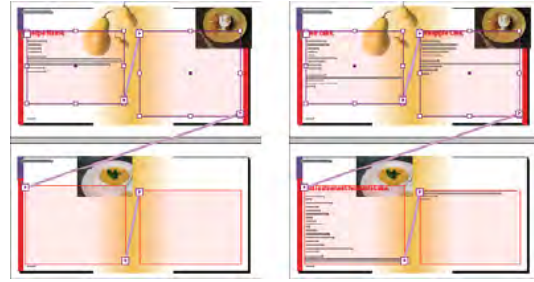
- ”نظم النص“ في الصفحة ١٠٩
- ”تمييز العناصر“ في الصفحة ٤٨٠
- ”إعادة ترتيب العناصر الهيكلية“ في الصفحة ٤٨٥

العمل باستخدام بيانات التكرار

يتكرر XML إذا ظهر نفس إعداد العناصر لمرات متعددة في صف ما، لكنه يحتوي على بيانات فريدة في مل تواجد. على سبيل المثال، سجلات قاعدة البيانات تتكرر. العناوين في جدول قاعدة بيانات يحتوي على معلومات مكررة- الاسم، الشارع، المدينة، الولاية، الرمز البريدي- لأفراد مختلفين.

عندما تقوم بإدراج محتوى XML، يمكنك تحديد نسخ عناصر النص المكررة في شاشة خيارات إدراج XML. تحديد هذا الخيار يطلب InDesign CS4 أن تنسخ العناصر المكررة في الهيكل. يتيح لك النسخ القيام بدمج بيانات XML في وثيقة بدون الحاجة لإنشاء عناصر مواضع مؤقتة في لوحة الهيكل (أو موضع نص مؤقت في إطار) لكل سجل منفرد. على سبيل المثال، لإدراج قائمة عنوان XML ذات 25 مدخل، فم بإنشاء عنصر هيكل مطابق لمدخل في لوحة الهيكل. عندما تقوم بإدراج قائمة كاملة، يقوم InDesign بنسخ ذلك الهيكل لإنشاء عناصر لكل 25 مدخل.

محتوى XML المتكرر يتبع كمجموعة نصية منفردة عند دمجها في الوثيقة. إذا كانت إطارات المواضع المؤقتة تم نظمها معاً، فإن المحتوى يتبع من إطار إلى التالي. إذا لم يكن هناك مساحة كافية لإطار (ات) الموضع المؤقت لاحتواء محتوى XML، يمكنك تدفق المحتوى المتبقي بشكل آلي بإنشاء ووصل إطارات أكثر؛ لا يتوجب عليك سحب العناصر يدوياً من لوحة الهيكل إلى إطارات منفردة.



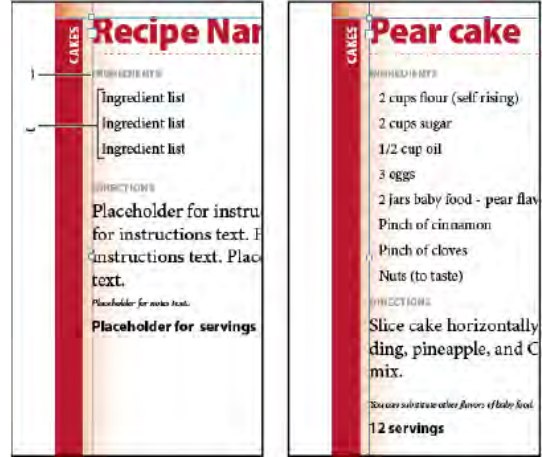
حافظ موضع مربوط في التخطيط (يسار) والتخطيط بعد الاستيراد (يمين)

إنشاء مواضع مؤقتة للتخطيط الآلي

فم بإنشاء إطارات مواضع مؤقتة أو جداول في وثيقتك عندما تريد أن يقوم InDesign بدمج XML المدرج آلياً في تخطيطك.

ملاحظة: يوجه InDesign تدفق محتوى XML في الإطارات الموجودة فقط، أي محتوى لا يلائم الإطارات الموجودة يصبح نص غير ظاهر.

يمكنك أيضاً إنشاء مواضع مؤقتة للنص لضمان أن بيانات XML موضوعة ومنسقة بالشكل الصحيح على الصفحة. نص الموضع المؤقت يمكن أن يستخدم أيضاً لتضمين الجداول، المسافات، أو العلامات (تسمى النص الثابت)، بين عناصر XML التي ستظهر في إطار.



حافظ موضع بعلاوات تمييز (يسار) والتخطيط بعد الاستيراد (يمين)
أ. علامات رجوع ونص ثابت مضافة بين العناصر ب. نص حفظ الموضع

على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بإدراج ووضع معلومات منتجات، يمكنك أن تفصل بين اسم المنتج ووصفه وسعره بعلامة جدولة وأن تضمن كلمات مثل "المنتج" أو "السعر" قبل مدخلات الموضع المؤقت لتلك العناصر. عندما تدمج بيانات XML في الإطار، فإن العلامات الثابتة، المسافات، والجداول يتم الحفاظ عليها بين عناصر المحتويات.

ملاحظة: إذا كنت تقوم بدمج بيانات XML متكررة في وثيقتك وتأمّر InDesign أن يقوم بنسخ العناصر المكررة، فإن النص الثابت والمسافات يتم نسخها أيضاً لكل تواجد من البيانات.

راجع أيضاً

- “نظم إطارات النص” في الصفحة ١٠٩
- “إنشاء وتحميل علامات تمييز XML” في الصفحة ٤٧٩
- “إعادة ترتيب العناصر الهيكلية” في الصفحة ٤٨٥
- “تمييز العناصر” في الصفحة ٤٨٠

إنشاء إطار موضع مؤقت

- ١ باستخدام أداة الكتابة، أنشئ إطارات نص لمحتوى XML.

إذا كنت تريد أن يتدفق محتوى XML من إطار إلى آخر، قم بإنشاء إطارات متعددة وانظمهم معاً.

- ٢ افتح لوحة الهيكل (عرض < هيكل < إظهار الهيكل) ولوحة علامات التمييز (نافذة < علامات تمييز).

- ٣ إذا خلت لوحة علامات التمييز من أي علامات تمييز تطابق محتوى XML الذي تعتزم استيراده فعليك بإنشاء علامات التمييز اللازمة أو تحميل علامات التمييز من ملف XML.

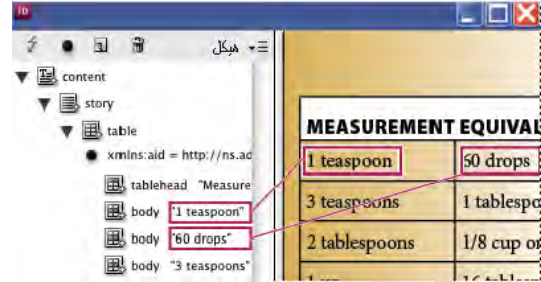
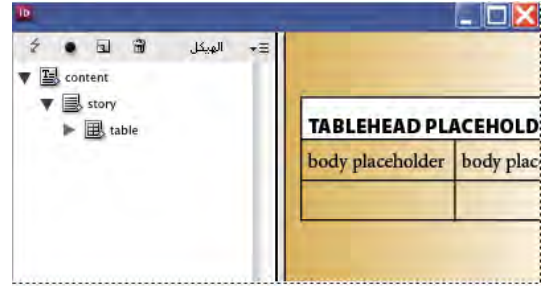
- ٤ ضع علامة تمييز لإطار الموضع المؤقت بعلامة التمييز المناسبة من لوحة علامات التمييز. (عندما تقوم بتمييز إطار، فإن أي إطارات منظومة به يتم تعيين نفس علامة التمييز لها).

- ٥ إذا كان ضرورياً، قم بترتيب أو إضافة عناصر في لوحة الهيكل لتطابق عناصر وهيكل xml الذي ستقوم بإدراجه.

إنشاء جدول موضع مؤقت

يمكنك إدراج عناصر xml في جداول موضع مؤقت مثل إطار الموضع المؤقت. في جدول ما، كل خلية يتم تمثيلها بعنصر. يضع InDesign محتوى XML في الجدول خليةً بخلية، وعنصر بعنصر، بدءاً من الركن العلوي الأيسر من الجدول مع مطابقة العناصر بالخلايا ذات علامات التمييز، عند إنشاء جداول مواضع مؤقتة، يجب عليك تمييز الجدول مثل كل خلية في الجدول. (تعتبر الخلايا المدمجة خلية واحدة).

لأن InDesign لا يفرق بين الصفوف والأعمدة عند الإدراج، فإن عدد الأعمدة في الموضع المؤقت يجب أن يطابق عدد الأعمدة في المحتوى المدرج. أيضاً، كل عناصر خلية الجدول يجب أن تكون محتواة ضمن عنصر جدول واحد، بمعنى أن تكون الخلايا كلها عناصر شقيقة لها نفس الأصل.

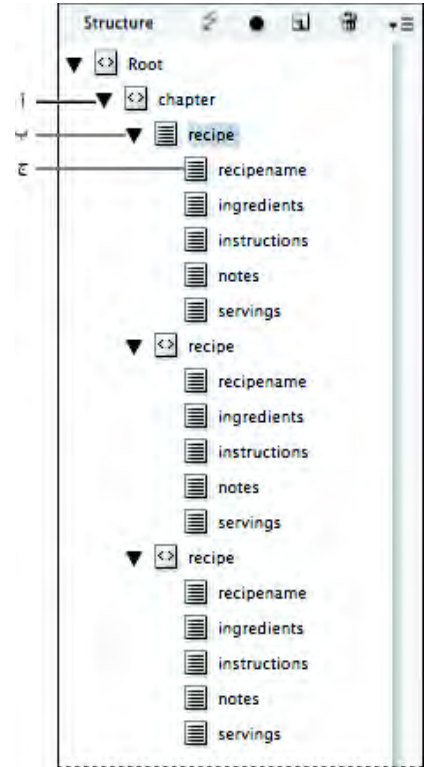


جدول موضع مؤقت (أعلى) وتدفق محتوى XML في جدول موضع مؤقت (أسفل)

- ١ افتح لوحة علامات التمييز (نافذة < علامات تمييز > ولوحة الهيكل (عرض < هيكل > إظهار الهيكل).
- ٢ إذا لم تحتوي لوحة علامات التمييز على أسماء علامات تمييز مطابقة لأسماء عناصر جدول XML الذي تخطط لإدراجه، فإما أن تقوم بتحميل علامات التمييز من وثيقة موجودة بالفعل أو إنشاء علامات تمييز.
- ملاحظة:** يجب أن يكون لديك على الأقل علامات تمييز لعنصر الأصل لخلايا الجدول وخلايا الجدول إضافة إلى العنصر الذي يضم الجدول.
- ٣ أنشئ جدولاً يضم العدد الملائم من الأعمدة لمحتوى XML، ولا يلزمك إنشاء عدد الصفوف بالكامل حيث يضيف InDesign ما يلزم منها.
- ٤ مع وجود علامة الإدخال في الجدول، اختر جدول < تحديد > جدول، وحدد علامة التمييز المناسبة في لوحة علامات التمييز.
- ٥ أضف علامة التمييز المرغوبة على كل خلية في الجدول. اعتماداً على هيكل محتوى XML يمكنك تحديد الخلايا وإضفاء علامات التمييز عليها بشكل متفرق أو تحديد صف أو عمود بأكمله- على سبيل المثال، إذا كنت تريد أن تمييز الصف الأول أو العنوان- وإضفاء علامة التمييز على كافة الخلايا المحددة باستخدام نفس علامة التمييز.
- ٦ حسب الحاجة، قم بإعادة ترتيب وإضافة عناصر في لوحة الهيكل بحيث تكون لوثيقتك نفس العناصر والهيكل مثل ملف XML الذي ستقوم بإدراجه.

إنشاء هيكل موضع مؤقت لتكرار البيانات

يتم تطبيق نفس القاعدة لدمج XML عند دمج XML المتكرر: يجب أن يكون هيكل العناصر في لوحة الهيكل موازية للهيكل الخاص ببيانات XML المدرج، وأي إطارات مواضع مؤقتة يجب أن يتم تمييزها بنفس أسماء علامة التمييز كعنصر أصل في ملف XML.



لوحة الهيكل تظهر هيكل موضع مؤقت
أ. العنصر الذي سيحتوي على عناصر متكررة ب. عنصر سيتم نسخه كمحتوى XML متكرر تم إدراجه ج. عناصر فرعية للبيانات المحتواة في العنصر المتكرر

- ١ أولاً، ستحتاج لعنصر أصل أو جذر يصف تجميع المعلومات، أو سجلات، ستقوم بإدراجها.
على سبيل المثال، عنصر الفصل سيحتوي على سلسلة من الصفات.
 - ٢ تحت ذلك الأصل، قم بإنشاء عنصر واحد يصف المعلومات (أو سجل) سيتم تكراره.
على سبيل المثال، تحت عنصر الفصل، قد تقوم بإنشاء عنصر وصفة. هذا هو العنصر الذي سيتم نسخه لكل سجل في XML المدرج.
 - ٣ تحت هذا العنصر، قم بإنشاء عناصر فرعية لوصف معلومات الوحدات (أو الحقول) التي تكون السجل.
على سبيل المثال، تحت عنصر الوصفة، قد تقوم بإنشاء عناصر الوصفة، المقادير، التعليمات، الملاحظات، والتقديم.
- لتضمين العلامات، الانكسارات، أو الجدولات بين عناصر "الحقل" في بيانات XML المتكررة، قم بإنشاء عناصر مواضع مؤقتة في الإطار الذي سيتم دمج المحتوى المدرج فيه. زإضافة مسافات أو علامات حسب الحاجة بين المواضع المؤقتة.

إنشاء نص حفظ موضع

- ١ افتح مستند موجود أو أنشئ مستنداً جديداً من أجل XML.
 - ٢ افتح لوحة علامات التمييز (نافذة < علامات تمييز) ولوحة الهيكل (عرض < هيكل > إظهار الهيكل).
 - ٣ تأكد من أن لوحة علامات التمييز تحتوي على أسماء عناصر ستقوم بإدراج ملف XMLK، وقم بتحميل علامات التمييز الضرورية إن تطلب الأمر.
- إن إدراج عينة من محتوى XML النهائي هو أسهل السبل للحصول على كافة علامات التمييز اللازمة ولضمان مطابقة هيكل المستند لملف XML،
- ٤ إنشاء إطارات موضع مؤقت (ونظمهم مع بعضهم) حسب الحاجة لمحتوى XML الخاص بك.
 - ٥ باستخدام أداة النص، انقر الإطار الأول لإنشاء نقطة إدخال، واكتب نص الموضع المؤقت لكل عنصر تريد أن تدمجه في ذلك الإطار. قم بتضمين أي مسافات تريد بين العناصر، مثل أي نص ثابت.

ملاحظة: إذا كنت ستقوم بإدراج بيانات متكررة، ستحتاج لإنشاء تواجد واحد من النص العينة للعناصر التي ستتكرر.

- ٦ نسق النص كما تريد أن يظهر في المستند النهائي.
- ٧ قم بتمييز إطار النص باستخدام عنصر أصل والذي سيحتوي على العناصر (أو البيانات المتكررة) التي تريد إدراجها في ذلك الإطار.
- ٨ ضع نقطة الإدخال في نص الموضوع المؤقت واختر تحرير > تحرير في محرر المجموعة النصية.
- ٩ اختر عرض > هيكل > إظهار علامات التمييز.
- ١٠ اختر تحرير > تحديد الكل.
- ١١ في لوحة علامات التمييز، حدد إضافة علامة تمييز، ثم انقر علامة التمييز التي تقوم بتعيينها للإطار.
- يحيط InDesign نص الموضوع المؤقت بعلامة التمييز ويضيف عنصراً إلى لوحة الهيكل.
- ١٢ حدد النص الذي يمثل أول عنصر تابع ثم انقر على علامة تمييزه في لوحة علامات التمييز، وكرر ذلك حتى تقوم بتمييز كل نص الموضوع المؤقت التابعة.
- هام:** عند تمييز نص الموضوع المؤقت، لا تقم بتحديد أي مسافات أو نص ثابت تريد إن تبقيه بين العناصر. قم بتمييز النص الذي تريد استبداله بمحتوى XML.
- ١٣ في لوحة الهيكل، قم بمراجعة الهيكل الذي تم إنشاؤه من خلال تمييزك لضمان أنه يطابق هيكل محتوى XML الذي ستقوم بإدراجه.

إدراج ودمج XML

بعد أن قمت بإنشاء وتمييز المواضيع المؤقتة للإطارات، الجداول، والنص- وتأكد من أن وثيقتك وملف XML الوارد لهما نفس علامات التمييز والهيكل- يمكنك إدراج محتوى XML في تخطيطك.

يجب أن تستخدم خيار دمج المحتوى لإدراج XML في المواضيع المؤقتة (أو استبدال المحتوى الموجود في وثيقتك). عندما تقوم بدمج محتوى، يقوم InDesign باستبدال العناصر المميزة والمهيكلية في وثيقتك بعناصر XML المدرجة. يمكنك استخدام خيارات إدراج إضافية لتستثني المحتوى المدرج (ترشيح) الذي لا يطابق هيكل الوثيقة، لحذف عناصر الوثيقة التي لا تطابق أو استبدلت بـ XML ونسخ عناصر XML المتكررة.

إذا كان ملف XML يحتوي على عناصر غير معثور عليها في الوثيقة، يقوم InDesign بوضع تلك العناصر في لوحة الهيكل بدون تخطيطهم في وثيقتك.

لدمج XML بنجاح مع المواضيع المؤقتة، تذكر تلك القواعد:

- قم بتمييز المواضيع المؤقتة باستخدام اسم علامة التمييز مثل عنصر XML التي ستستبدلها (أو سيتدفق فيها).
- في نص الموضوع المؤقت، تأكد من أن أي مسافات، رجوع، جداول أو نص ثابت خارج علامات تمييز الموضوع المؤقت، لكن ضمن العنصر الأصل للمجموعة النصية.
- عندما تقوم بإدراج XML، حدد لا تقوم بإدراج المحتويات لعناصر المسافة البسيطة فقط. (يحفظ هذا الخيار المسافات البسيطة والنص الثابت عندما يتألف XML المناظر الذي تستورده من مسافات بسيطة فقط.

دمج XML في المحتوى الموجود أو المواضيع المؤقتة

- ١ افتح مستند InDesign الذي يضم حافظات موضع لمحتوى XML.
- ٢ افتح لوحة الهيكل (عرض > هيكل > إظهار الهيكل).
- ٣ اختر ملف > إدراج XML (أو اختر إدراج XML في قائمة لوحة الهيكل) ثم حدد ملف XML الذي تريد إدراجه.
- ٤ حدد إظهار خيارات استيراد XML.
- ٥ حدد دمج المحتوى ثم انقر على فتح.
- ٦ لربط محتوى XML بملف XML الأصلي حدد إنشاء رابط.
- في حالة الربط يورد InDesign ملف XML في لوحة الروابط ويعرض مثلث تنبيه أصفر في اللوحة إذا تغير ملف XML المصدر.
- ٧ حدد خيارات إدراج إضافية حسب الحاجة:
- استنساخ عناصر النص المتكررة إذا كنت تقوم بإدراج XML متكرر، ستنسخ عنصر موضع مؤقت لإنشاء حاوية لكل سجل في الملف.
- استيراد العناصر ذات الهيكل المطابق فقط يرشح XML الوارد، بحيث لا يتم إدراج العناصر التي تقع خارج لوحة الهيكل.
- بدون إدراج محتويات العناصر المقتصرة على المسافات البسيطة يحافظ على أي مسافات أو نص ثابت مدخل بين العناصر في موضع مؤقت للإطار.
- حذف ما لا يطابق XML المستورد من العناصر والإطارات والمحتوى بعد أن يتم إدراج XML، فإنه يحذف أي عناصر أو مواضيع مؤقتة في وثيقتك لم تتطابق (أو تستبدل) بالبيانات الواردة.
- ٨ انقر موافق.

يدمج InDesign المحتوى في الوثيقة بداية من أول عنصر مطابق في ملف XML.

خيارات إدراج XML

عندما تقوم بإدراج ووضع بيانات XML باستخدام خيار دمج المحتوى، تعرض شاشة خيارات إدراج XML الخيارات التالية:

إنشاء رابط يربط ملف XML بحيث يتم تحديث ملف XML، يمكنك تحديث بيانات XML في وثيقة InDesign الخاصة بك.

تطبيق XSLT يطبق ورقة نمط لتعريف التحويل الخاص بـ XML المدرج. حدد تصفح (Windows^(R)) أو اختر (Mac OS^(R)) لتحديد ملف .xsl (XSLT أو .xslt) من نظام الملفات. استخدم ورقة نمط من XML، الخيار الافتراضي، بسبب أن يستخدم InDesign تعليمات معالجة XSLT، إذا توفر واحد في ملف XML، لتحويل بيانات XML.

استنساخ عناصر النص المتكررة يكرر التنسيق المطبق على نص موضع مؤقت ذو علامات تمييز لأي محتوى متكرر، إنشاء تواجيد تنسيق (على سبيل المثال، عنوان)، ثم إعادة استخدام تخطيطه لإنشاء تواجيد أخرى آلياً. (راجع "العمل باستخدام بيانات التكرار" في الصفحة ٤٧٤).

استيراد العناصر ذات الهيكل المطابق فقط يرشح محتوى XML المدرج بحيث يتم إدراج عناصر من ملف XML المدرج ذات العناصر المطابقة في الوثيقة فقط.

استيراد عناصر النص إلى جداول إذا تطابقت علامات التمييز

لاستيراد العناصر إلى جدول إذا تطابقت علامات التمييز مع علامات التمييز المطبقة على جدول حفظ الموضع وخلاياه. على سبيل المثال، استخدم هذا الخيار لوضع سجلات قاعدة بيانات في جدول كما في حالة توليد قوائم أسعار أو كشوف جرد مثلاً.

عدم استيراد محتويات العناصر المقتصرة على المسافات البيضاء لعدم المساس بأي محتوى قائم في حالة اقتصار محتوى XML المطابق على المسافات البيضاء (مثل حروف الرجوع أو الجدولة). استخدم هذا الخيار إذا قمت بتضمين نص بين العناصر في إطارات الموضع المؤقت وتريد أن تحتفظ بهذا النص. على سبيل المثال، عند تخطيط وصفات طهي مولدة من قاعدة بيانات ربما تضيف عناوين مثل "المكونات" و "الطريقة"، فطالما خلا العنصر الأصل المحيط بكل وصفة إلا من المسافات البيضاء فإن InDesign يترك العناوين دون مساس.

حذف ما لا يطابق XML المستورد من العناصر والإطارات والمحتوى يزيل عناصر من لوحة الهيكل وتخطيط الوثيقة إذا لم تكن تطابق أي عناصر في ملف XML المدرج. استخدم هذا الخيار لترشيح البيانات من الوثيقة. فعلى سبيل المثال عند استيراد أسماء وعناوين قد يكون لديك نص حفظ موضع لعنصر يحتوي على اسم الشركة فإذا لم يحتوي أحد العناصر على عنصر الشركة يحذف InDesign العنصر المحتوي على نص حفظ الموضع.

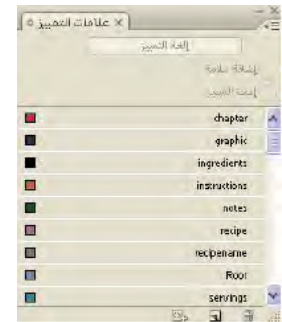
إدراج جداول CALS كجداول InDesign يدرج أي جداول CALS في ملف XML كجداول InDesign.

وضع علامات تمييز للمحتوى من أجل XML

إنشاء وتحميل علامات تمييز XML

قبل أن تقوم بتمييز عناصر صفحة، قم بإنشاء (أو تحميل) علامات تمييز لتعريف كل نوع من المحتوى أو عنصر في وثيقتك. يمكنك إنشاء علامات تمييز من البداية أو تحميلها من مصدر آخر، مثل وثيقة InDesign، وثيقة InCopy، أو ملف DTD. استخدم أي من الطرق التالية لإنشاء أو تحميل علامات تمييز XML لوثيقتك:

- إنشاء علامات تمييز باستخدام أمر علامة تمييز جديدة.
- تحميل علامات تمييز من ملف XML أو أي مستند InDesign آخر.
- استيراد ملف DTD.
- استيراد علامات تمييز (ومحتوى) باستخدام أمر استيراد XML.



لوحة علامات التمييز بقائمة من علامات التمييز المتاحة

راجع أيضاً

”حول XML“ في الصفحة ٤٦٧
”حول ملفات DTD“ في الصفحة ٤٦٩

إنشاء علامة تمييز XML

- ١ اختر نافذة < علامات تمييز لفتح لوحة علامات التمييز.
 - ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - اختر علامة تمييز جديدة من قائمة لوح علامات التمييز.
 - انقر زر علامة تمييز جديدة  في لوحة علامات التمييز.
 - ٣ اكتب اسماً للعلامة التمييز. يجب أن يتوافق الاسم مع مواصفات XML. إذا قمت بتضمين مسافة أو حرف غير مقبول في اسم علامة التمييز تظهر رسالة تنبيه.
 - ٤ حدد لون للعلامة التمييز إذا قمت بإنشاء علامة التمييز الخاصة بك من قائمة لوحة علامات التمييز. (إذا قمت بإنشاء علامة تمييز بزر علامة تمييز جديدة، يمكنك أن تختار لون بتغيير لون علامة التمييز.)
- ملاحظة:** يمكنك استخدام نفس اللون لعلامات تمييز مختلفة. يظهر اللون الذي تحدده عندما تطبق علامة التمييز على إطار وتختار عرض < هيكل > إظهار الإطارات ذات علامات التمييز أو عندما تطبق علامة التمييز على نص ضمن إطار وتختار عرض < هيكل > إظهار علامات التمييز. (لا تظهر ألوان علامات التمييز في ملف XML المصدر.)
- ٥ انقر موافق.

تحميل علامات تمييز XML من مصدر آخر

- يمكنك تحميل علامات تمييز من ملف XML أو وثيقة InDesign أخرى، أو وثيقة InCopy.
- ملاحظة:** InDesign CS4 إلى يضيف علامات تمييز للوحة علامات التمييز عندما تقوم بتحميل ملف XML.
- ١ اختر تحميل علامات تمييز من قائمة لوحة علامات التمييز.
 - ٢ حدد الملف المحتوي على علامات التمييز التي تريد تحميلها في لوحة علامات التمييز، ثم انقر فتح.

تغيير اسم أو لون علامة التمييز

- ١ قم بالنقر المزدوج على اسم علامة تمييز في لوحة علامات التمييز أو اختر خيارات علامة التمييز في قائمة لوحة علامات التمييز.
 - ٢ غير اسم علامة التمييز أو لونها ثم انقر موافق.
- ملاحظة:** لا يمكنك تغيير أسماء علامات التمييز المؤمنة، حيث يؤمن InDesign CS4 علامات التمييز المعينة في ملف DTD محمل تلقائياً. لتغيير أسماء علامات التمييز هذه يجب عليك تحرير ملف DTD ثم إعادة تحميله في المستند.

تمييز العناصر

- قبل أن تقوم بتصدير المحتوى إلى ملف XML، يجب عليك تمييز النص والعناصر الأخرى (مثل إطارات وجداول) التي تريد تصديرها. تحتاج أيضاً أن تقوم بتمييز عناصر قمت بإنشائها كمواضع مؤقتة لمحتوى XML المدرج. العناصر التي تم تمييزها تظهر كعناصر في لوحة الهيكل.
- إنشئ (أو حمل) علامات تمييز لتعريف كل عنصر في المحتوى الذي تريد تصديره أو إدراجه. ثم قم بتمييز نص أو عناصر صفحة باستخدام إحدى تلك الأساليب:
- التمييز اليدوي** حدد إطار أو نص ثم انقر علامة تمييز في لوحة علامات التمييز، أو ببساطة اسحب علامة تمييز من لوحة علامات التمييز أو إطار الرسوم.
- التمييز الآلي** حدد إطار نص، جدول، خلايا، أو صورة، ثم انقر أيقونة الفهرسة الآلية في لوحة علامات التمييز. عناصر متميزة طبقاً لخيارات الإعدادات المسبقة لتمييزك.
- تحويل علامات تمييز إلى أنماط** اربط علامات التمييز بأنماط الفقرة، الحرف، الجدول، أو الخلية، ثم قم بتطبيق علامات التمييز آلياً على النص، جدول، خلايا جدول، وال فقرات التي تم تعيينها لتلك الأنماط.
- عند تمييز عناصر صفحة لاحظ التالي:
- يمكنك تطبيق علامات تمييز على مجموعات تمييز مثل النص في المجموعات النصية. فعلى سبيل المثال قد ترغب في تطبيق علامة تمييز مقال على مجموعة نصية ثم تطبيق علامات تمييز أكثر تحديداً، مثل عنوان ومتمن على الفقرات ضمن المجموعة النصية.
 - يمكنك تطبيق علامة تمييز واحدة فقط على مجموعة نصية. عندما تقوم بتمييز إطار مجموعة نصية منظومة، فإن الإطارات الأخرى في المجموعة النصية، مع أي نص غير ظاهر، يتم تعيين نفس علامات التمييز لها.
 - يمكنك تطبيق علامة تمييز واحدة فقط على إطار رسوم. عندما تقوم بتمييز إطار رسوم، يقوم InDesign بتسجيل مرجع لموقع الرسوم (على القرص).

- لا يمكنك تمييز مجموعات من الكائنات. لتمييز عنصر صفحة يمثل جزءاً من مجموعة استخدم أداة التحديد المباشر  لتحديد العنصر.
 - عند تمييز نص ضمن عنصر ذي علامات تمييز (مثل فقرة ضمن مجموعة نصية ذات علامات تمييز) فإنه يظهر كتابع للعنصر القائم في لوحة الهيكل.
 - يمكنك تمييز نص أو صور في صفحة أساسية إلا إنه لا يظهر في لوح الهيكل إلا كتواجد واحد من العنصر المناظر في لوحة الهيكل بغض النظر عن عدد مرات ظهور العنصر في صفحات الوثيقة. على أي حال، إذا قمت بتخطي عنصر أساسي يدوياً ثم تمييزه على صفحة وثيقة، فإن العنصر سيظهر كعنصر مستقل في لوحة الهيكل.
 - لا يمكنك تمييز حاشية سفلية.
- ملاحظة:** تجنب تمييز أية حروف خاصة مثل حرف ترقيم الصفحات تلقائياً. لذا يجب على InDesign عند التصدير نزع هذه الحروف توصلاً إلى مطابقة معايير XML، يحذر InDesign عندما لا يمكن تشفير الحروف في XML.

راجع أيضاً

”العمل باستخدام الخصائص“ في الصفحة ٤٨٦
”تحويل علامات تمييز XML إلى أنماط“ في الصفحة ٤٧٢

وضع علامات تمييز على الإطارات يدوياً

- يمكنك تمييز الإطارات باستخدام أي من تلك الطرق:
- سحب علامة تمييز من لوحة علامات التمييز إلى إطار.
 - باستخدام أداة التحديد، حدد إطار، ثم انقر علامة تمييز في لوحة علامات التمييز.

 إذا كان إطار ما يشكل جزءاً من مجموعة أو متداخلاً ضمن إطار آخر فاستخدم أداة التحديد المباشر لتحديد الإطار.

- افتح قائمة سياق الإطار، اختر تمييز إطار، ثم اختر علامة تمييز.
- استخدم أداة التحديد، وقم بتحديد إطار نص أو إطار رسوم خالٍ من علامات التمييز واسحب الإطار إلى لوح الهيكل ثم حرر زر الماوس وحدد اسم علامة تمييز من القائمة التي تظهر.

وضع علامات تمييز لنص داخل إطار نص يدوياً

- عندما تقوم بتمييز نص ضمن إطار، يظهر العنصر الجديد في لوحة الهيكل كتابع لعنصر الإطار في أي نص تم تحديده.
- ١ تأكد من وجود علامة تمييز على المجموعة النصية التي يظهر النص ضمنها. (في حالة خلو المجموعة النصية من علامة تمييز يقوم InDesign تلقائياً بتمييز المجموعة النصية باستخدام علامة التمييز المحددة في شاشة خيارات الإعداد المسبق لعلامات التمييز.)
 - ٢ باستخدام أداة الكتابة، انقر في إطار النص.
 - ٣ حدد علامة تمييز في لوحة علامات التمييز.
- ملاحظة:** لا يمكنك تمييز حواشي سفلية.

وضع علامات تمييز لإطارات النص والجداول وخلايا الجدول والصور تلقائياً

- بنقر أيقونة الفهرسة الآلية في لوحة علامات التمييز، يمكنك تمييز إطار نص، جدول، خلايا جدول، أو صورة ألياً. لتمييز العنصر، يطبق InDesign علامة تمييز افتراضية تقوم بتعيينها في شاشة خيارات إعداد مسبب للتمييز.
- ١ حدد إطار النص، الجدول، خلايا الجدول، أو الصورة التي تريد أن تقوم بتمييزها.
 - ٢ في لوح علامات التمييز، انقر أيقونة التمييز التلقائي .
- يضيف InDesign اسم علامة التمييز الافتراضية إلى لوحة علامات التمييز بعد أن تقوم بنقر أيقونة التمييز التلقائي.

تمييز المحتوى طبقاً لنمط الفقرة أو الحرف

أنماط الفقرة وأنماط الحرف التي تقوم بتعيينها لنص يمكن استخدامها كأداة لتمييز الفقرات والنص التي تخص XML. على سبيل المثال، يسمى نمط فقرة تعليق يمكن ارتباطه بعلامة تمييز تسمى FigureName. ثم، باستخدام أمر ترجمة أنماط إلى علامات تمييز، يمكنك تطبيق علامة تمييز FigureName على كل النص الموجود في وثيقتك المعين لتعليق نمط الفقرة. يمكنك ترجمة أكثر من نمط لنفس علامة التمييز.

هام: يميز أمر ترجمة الأنماط إلى علامات تمييز المحتوى ألياً، يضمن فقرات وحروف تم تمييزها بالفعل. على سبيل المثال، إذا تم تعيين نمط سياق لفقرة تم تمييزه بعلامة تمييز Body، لكك عندئذ تقوم بربط نمط السياق بعلامة تمييز Expository، يتم إعادة تمييز الفقرة؛ يتم إزالة علامة التمييز Body ويعطى علامة تمييز Expository بدلاً من ذلك. إذا رغبت في الحفاظ على علامات التمييز الموجودة، قم بتطبيق علامات التمييز يدوياً (أو استخدم أمر ترجمة الأنماط إلى علامات تمييز بحذر شديد).

١ اختر ترجمة الأنماط إلى علامات تمييز من قائمة لوح علامات التمييز.

٢ لكل نمط في الوثيقة الحالية، حدد علامة التمييز التي تريد ترجمتها إليه.



شاشة ترجمة الأنماط إلى علامات تمييز

٣ لمطابقة أسماء الأنماط إلى أسماء علامات التمييز، انقر ترجمة بالإسم. مما يؤدي إلى تحديد الأنماط التي تحمل أسماء مطابقة لأسماء علامات التمييز في الشاشة. إن الترجمة بالاسم حساسة للحالة: Head1 و head1، على سبيل المثال، يتم معالجتها على هيئة علامات تمييز مختلفة.

٤ لاستخدام مجموعة ترجمات في ملف InDesign آخر، انقر تحميل لتحديد الملف.

٥ حدد أو إلغي تحديد خيارات التضمين:

المجموعات النصية في صفحة أساسية يترجم الأنماط الموجودة في إطارات النص الصفحة الأساسية إلى علامات تمييز.

المجموعات النصية في لوح اللصق يترجم الأنماط الموجودة في إطارات النص الموجودة في لوح اللصق إلى علامات تمييز. (إلغي تحديد هذا الخيار لتجنب تمييز محتوى على لوح اللصق.)

المجموعات النصية الفارغة يترجم الأنماط الموجودة في إطارات النص الفارغة إلى علامات تمييز. (قم بإلغاء تحديد هذا الخيار لتجنب تمييز إطارات فارغة.)

٦ انقر موافق.

علامات تمييز XML الجديدة يتم تطبيقها في وثيقتك على أنماط الحرف والفقرة التي تقوم بتعيينها في شاشة ترجمة أنماط إلى علامات تمييز.

ملاحظة: لا يمكنك تمييز الصور باستخدام أمر ترجمة أنماط إلى علامات تمييز. بل يلزمك تمييز الصور يدوياً إذا أردت تضمينها في ملف XML.

وضع علامات تمييز لنص في جداول

عندما تقوم بتمييز جدول من أجل XML، فإنك تقوم بإنشاء عنصر جدول مثل عنصر خلية لكل خلية في الجدول. عناصر الجدول هي عناصر تابعة لعنصر الجدول، ويتم إنشاؤها ألياً.

١ انقر الجدول واختر جدول < تحديد < الجدول.

٢ حدد علامة تمييز للجدول في لوحة علامات التمييز.

يقوم InDesign بإنشاء عنصر خلية لكل خلية في الجدول (يمكنك عرضهم في لوحة الهيكل). يعتمد تطبيق علامة التمييز على عناصر خلية الجدول على إعداداتك الافتراضية للتمييز الآلي.

٣ إذا احتاج الأمر، قم بتمييز خلايا الجدول باستخدام علامة تمييز مختلفة.

على سبيل المثال، يمكنك تمييز خلايا الصف الأول بعلامة تمييز لتعريفهم كخلايا عناوين. لتطبيق علامات التمييز على خلايا، حدد خلايا الجدول الحقيقية في وثيقتك، ثم حدد علامة التمييز. (تحديد الخلايا في الجدول يحدد أيضاً عنصر الخلية المرادفة في لوحة الهيكل.)

يمكنك أيضاً تمييز جدول بتحديدده ثم نقر أيقونة التمييز الآلي في لوحة الهيكل. علامة تمييز Table (أو علامة تمييز أخرى من اختياريك) يتم تطبيقها مباشرة على الجدول، طبقاً لإعدادات التمييز الآلي الافتراضية الخاصة بك.

إلغاء تمييز عنصر

قم بإلغاء تمييز عنصر لإزالة علامة تمييزه لكن مع الإبقاء على المحتوى المرتبط.

١ حدد العنصر في لوح الهيكل أو حدد عنصر الصفحة أو النص ذا علامات التمييز في تخطيط المستند.

٢ انقر على إلغاء التمييز في لوحة علامات التمييز.

إعادة وضع علامات تمييز عناصر

أعد تمييز عنصر لاستبدال علامة التمييز الموجودة (لا تحتاج لإلغاء تمييزه أولاً). استخدم واحد من تلك الأساليب لتعيد تمييز عنصر ما:

- باستخدام أداة التحديد، حدد إطار نص، أو إطار رسوم، أو عنصر في لوحة الهيكل ثم انقر على علامة تمييز مختلفة في لوحة علامات التمييز.
- لإعادة تمييز مجموعة نصية، استخدم أداة الكتابة لوضع نقطة الإدخال في أي مكان في نص المجموعة النصية. حدد إعادة تمييز في لوحة علامات التمييز، ثم انقر علامة تمييز مختلفة.
- لإعادة تمييز كتلة نصية، استخدم أداة الكتابة لتحديد كتلة النص بأكملها. حدد إعادة تمييز في لوحة علامات التمييز، ثم انقر علامة تمييز مختلفة. (إذا قمت بتحديد إضافة علامة تمييز ثم نقرت علامة تمييز مختلفة، يظهر عنصر تابع جديد في لوحة الهيكل.)

تعيين افتراضيات التمييز الآلي

عندما تقوم بتحديد إطار نص، جدول، خلايا جدول، أو صورة، ثم تنقر أيقونة التمييز الآلي في لوحة علامات التمييز، يقوم InDesign بتطبيق علامة تمييز افتراضية على العنصر الذي تحدده. يمكنك تعيين علامات التمييز الافتراضية تلك في شاشة خيارات إعدادات التمييز المسبقة.

ملاحظة: يطبق InDesign CS4 علامة تمييز افتراضية عندما تقوم بإنشاء عنصر يتطلب عنصر أصل، لكن ليس له واحد حتى الآن. على سبيل المثال، إذا قمت بتمييز نص ضمن إطار نص لكن الإطار نفسه لم يتم تمييزه، يقوم InDesign CS4 بتمييز الإطار بعلامة تمييز طبقاً لخيارات التمييز المسبقة الإعداد. إمكانية تطبيق علامات تمييز افتراضية تساعد InDesign CS4 على الحفاظ على هيكل XML سليم.

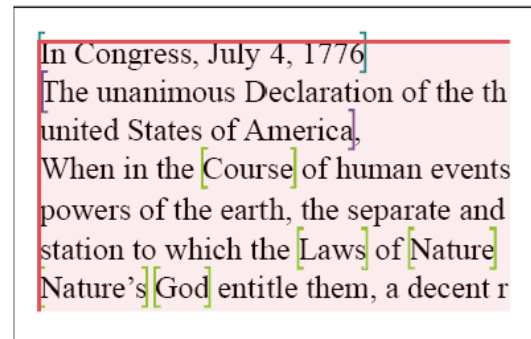
١ اختر خيارات الإعداد المسبق لعلامات التمييز من قائمة لوحة علامات التمييز.

٢ اختر علامة تمييز افتراضية لإطارات النص، الجداول، خلايا الجدول، والصور.

إذا كانت علامة التمييز التي تحتاجها غير موجودة، يمكنك اختيار علامة تمييز جديدة من القائمة وإنشاء علامة تمييز.

إظهار أو إخفاء علامات التمييز والإطارات المميزة

علامات التمييز هي أقواس تظهر على الصفحة حول النص الذي تم تمييزه. قم بإظهار علامات التمييز لترى أين تقع العناوين، الترويسات، والنص الآخر الذي تم تمييزه على الصفحة. يشير الإطار المميز إلى حيث توجد العناصر التي تم تمييزها مثل إطارات النص، والصور. اللون المطبق على علامة تمييز في لوحة علامات التمييز يحدد لون علامة التمييز والإطارات المميزة. تظهر علامات التمييز والإطارات المميزة فقط في العرض العادي.



إطار مميز ومن ضمنه علامات تمييز.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لعرض الإطارات المميزة بلون، اختر عرض < هيكل > إظهار الإطارات ذات علامات التمييز.
- لإخفاء الترميز اللوني للإطارات ذات علامات التمييز اختر عرض < هيكل > إخفاء الإطارات ذات علامات التمييز.
- لعرض أقواس ملونة حول النص ذي علامات التمييز اختر عرض < هيكل > إظهار علامات التمييز.
- لإخفاء الأقواس الملونة حول النص ذي علامات التمييز اختر عرض < هيكل > إخفاء علامات التمييز.

💡 للحد من مخاطر حذف علامة تمييز عن طريق الخطأ حرر النص ذي علامات التمييز في محرر المجموعة النصية، حيث تتسم علامات التمييز بمزيد من الوضوح.

راجع أيضاً

”استخدم محرر المجموعة النصية“ في الصفحة ١١٦

”العمل باستخدام المبرزات“ في الصفحة ٢٦٨

حذف علامات التمييز

- لحذف علامة تمييز من لوحة علامات التمييز، اسحبها إلى أيقونة الحذف  في أسفل اللوحة. إذا كانت علامة التمييز قد سبق تطبيقها على محتوى تظهر رسالة تنبيه، حدد علامة تمييز أخرى لاستبدال علامة التمييز المحذوفة ثم انقر على موافق.
 - لحذف كافة علامات التمييز غير المستخدمة اختر تحديد كل علامات التمييز غير المستخدمة من قائمة لوحة علامات التمييز ثم انقر أيقونة الحذف في أسفل اللوحة.
- ملاحظة: لا يمكن حذف علامات التمييز المحملة بملف DTD حتى يُحذف ملف DTD أولاً.

هيكل المستندات من أجل XML

نظرة عامة على لوحة الهيكل

تعرض لوحة الهيكل، في شكل هيكل، العناصر الموجودة في الوثيقة التي تم تعليمها بعلامات تمييز XML. ويطلق على هذه العناصر اسم عناصر يمكنك نقل العناصر في لوحة الهيكل لتعرف ترتيب هيكل العناصر. يتكون العنصر من أيقونة تشير إلى نوع العنصر واسم علامة التمييز.



لوحة الهيكل

أ. مثل لتوسيع العناصر وطبها ب. عنصر ج. مقتطف نص د. الخاصة

بالإضافة إلى أن العناصر قد توفر هذه المعلومات:

معين أزرق المعين الأزرق على أيقونة عنصر تعني أن العنصر مرتبط بعنصر على الصفحة؛ وغياب المعين الأزرق يعني أن العنصر لم يرتبط بعنصر صفحة.

تحت خط اسم علامة التمييز يتم خط تحته إذا كان العنصر الموجود على الصفحة والذي يرادف العنصر محدداً. على سبيل المثال، إذا قمت بتحديد نص والذي قمت بتعيين علامة التمييز Title له، فإن الكلمة Title في نص العنصر يوضع تحتها خط في لوحة الهيكل. يظهر الخط السفلي إذا ما كانت العناصر المحددة على الصفحة والعناصر الموجودة في لوحة الهيكل مترادفة.

مقتطف نص الحروف الـ 32 الأولى من نص مميز، تسمى قصاصة نص، يمكن أن تظهر على يمين العنصر. تلك القصاصات أو المقتطفات تساعدك على تعريف عنصر الصفحة والذي يرادفه عنصر.

نقطة وخاصية توفر الخصائص معلومات بيانات أولية عن العنصر. إذا كانت الخصائص مرتبطة بعنصر، تظهر نقطة سوداء مع أسماء الخصائص والقيم تحت العنصر.

استخدام لوحة الهيكل

- لفتح لوحة الهيكل اختر عرض < هيكل > إظهار الهيكل.
- لإغلاق لوحة الهيكل، اختر عرض < الهيكل > إخفاء الهيكل، أو انقر زر الفصل.
- لتمديد أو تقليص عنصر ما (وإظهار أو إخفاء أي من عناصره التابعة)، انقر المثلث الموجود جوار العنصر.
- لضبط حجم لوحة الهيكل، اسحب زر الفاصل.
- لتمديد عنصر ما أو تقليصه إضافةً إلى كل ما يضم من العناصر استمر في الضغط على مفتاح التحكم (Windows) أو الأوامر (Mac OS) أثناء النقر على المثلث المجاور للعنصر.
- لإظهار المقتطفات أو إخفائها اختر إظهار مقتطفات النص أو إخفاء مقتطفات النص من قائمة لوح الهيكل،

أيقونات لوحة الهيكل

تظهر الأيقونات التالية في لوح الهيكل:

الأيقونة	الاسم	الاستخدام
	عنصر أساس	تتضمن كل وثيقة جذراً واحداً فقط يمكن إعادة تسميته ولكن لا يمكن نقله ولا حذفه.
	عنصر مجموعة نصية	يمثل المجموعات النصية ذات علامات التمييز (إطار مرتبط واحد أو أكثر).
	عنصر نص	يمثل نصاً بعلامات تمييز ضمن إطار.
	عنصر رسم	يمثل إطاراً ذا علامات تمييز يتضمن صورة موضوعة، ويتضمن كل عنصر رسم خاصية "href" لتعريف المسار أو عنوان URL المؤدي إلى الملف المرتبط.
	عنصر نص غير موضوع	عنصر النص غير الموضوع لا يتم ربطه بعنصر صفحة.
	عنصر رسم غير موضوع	عنصر النص غير الموضوع لم يتم ربطه بعد بعنصر صفحة.
	عنصر جدول	يمثل جدولاً.
	عنصر خلية عنوان	يمثل خلية في صف عناوين جدول.
	عنصر خلية متن	يمثل خلية ضمن متن جدول.
	عنصر خلية تذييل	يمثل خلية في صف تذييلات جدول.
	عنصر فارغ	يقترن إطار فارغ بهذا العنصر.
	الخاصية	تتضمن بيانات أولية مثل مفاتيح بحث أو موضع صورة مرتبطة (سمة HREF)،
	تعليق	يتضمن التعليقات التي تظهر في ملف XML ولكن ليس في مستند InDesign.
	تعليمة معالجة	يتضمن تعليمة تطلق إجراء في التطبيقات التي تستطيع قراءة تعليمات المعالجة.
	عنصر DOCTYPE	تنبئ InDesign عن ملف DTD المطلوب استخدامه عند التحقق من ملف XML.

إعادة ترتيب العناصر المهيكلة

يمكنك تغيير ترتيب ورتبة هيكلية العناصر في لوحة الهيكل. على أي حال، راقب تلك القواعد:

- يتطلب وثيقة XML للحصول على عنصر جذر واحد في أعلى الهيكل. عنصر الجذر يحتوي على وهو أصل لكل العناصر الأخرى. يمكن فقط أن تظهر DTD (التي تظهر على هيئة عنصر DOCTYPE)، أو التعليقات أو تعليمات المعالجة فوق عنصر الجذر في لوحة الهيكل.
- التغييرات على هيكل XML قد تؤثر على مظهر العناصر المميزة في صفحات InDesign CS4. على سبيل المثال، جعل عنصر نص تابع لعنصر في مكان آخر في الهيكل ينقل أيضاً النص في التخطيط.

- لا يمكنك سحب خلية جدول إلى عنصر جدول أو نقل العناصر إلى عنصر جدول.
 - ❖ في لوحة الهيكل نفذ أيًا مما يلي:
 - لنقل عنصر، اسحبه إلى موضع جديد ضمن الهيكل. يظهر خط عندما تسحب بين موضع إدراج العنصر، ويشير عرض الخط إلى المستوى ضمن التدرج.
 - لإلحاق عنصرٍ ما بعنصر آخر كتابه له وضعه على العنصر الأصل لتمييزه أو وضعه ضمن العناصر الأخرى التابعة للعنصر الأصل ثم حرر زر الماوس.
 - لنقل عنصر إلى مستوى أقل في بدرجة واحدة في المستوى، اسحبه أعلى عنصر أصل آخر وحركه إلى اليسار قليلاً حتى يغطي الخط الذي يشير إلى وضعه بعرض العنصر الأصل.
 - لنسخ عنصر أو قصه حدد العنصر أو العناصر في لوحة الهيكل ثم اختر تحرير < نسخ أو تحرير < قص. حدد العنصر الواقع أعلى الموضع الذي تريد إدراج العنصر عنده مباشرة ثم اختر تحرير < لصق.
- ملاحظة:** عندما تقص عنصراً يقص العنصر ومحتوياته إلى الحافظة مع بقاء الإطار سليماً.

راجع أيضاً

”مفاتيح من أجل العمل بـ XML“ في الصفحة ٥٨٤

إدراج عنصر رئيسي

ادخل عنصر أصل في لوحة الهيكل للحفاظ على هيكل XML الصحيح أو تنظيم المحتوى بشكل أفضل. قبل أن يمكنك إدخال عنصر أصل جديد، يجب عليك تحديد العناصر التي ستصبح تابعة للأصل الجديد. عندما يتم إدخال عنصر أصل جديد، فإن العناصر التابعة يتم تخفيضها بترتبة واحدة في الهيكل.



مع تحديد العناصر (يسار)؛ يتضمن العنصر الأصل عناصر تابعة (يمين).

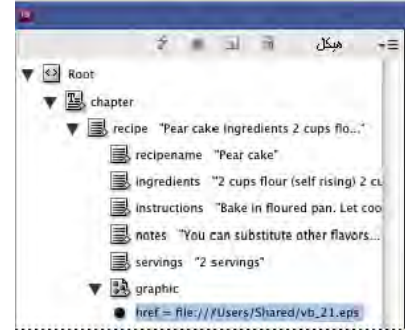
- ١ في لوحة الهيكل، حدد العناصر التي ستكون عناصر تابعة للعنصر الأصل الجديد الذي تريد إدخاله. لاحظ ما يلي:
 - لا يمكنك تحديد الجذر أو عنصر بمستوى الجذر.
 - يجب أن تكون العناصر على نفس المستوى من الهيكل.
 - يجب أن تكون العناصر متصلة.
 - يجب ألا يتضمن التحديد خلايا جدول أو خصائص.
- ٢ في لوحة الهيكل، اختر عنصر أصل جديد، أو انقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو انقر مع الضغط على مفتاح Command (في Mac OS) واختر عنصر أصل جديد.
- ٣ حدد علامة تمييز للعنصر الأصل الجديد وانقر موافق.

💡 قم بإدخال عنصر أصل جديد بسرعة بتحديد إضافة علامة تمييز في لوحة علامات التمييز ثم نقر علامة تمييز في اللوحة. يمكنك أيضاً النقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو النقر مع الضغط على مفتاح Control (في Mac OS) على عنصر تحدده في لوحة الهيكل، اختر عنصر أصل جديد، ثم اختر عنصر.

العمل باستخدام الخصائص

توفر الخاصية معلومات إضافية عن عنصر XML. كل خاصية تتكون من اسم وقيمة. تظهر الخصائص في لوحة الهيكل؛ لا يتم وضعهم في الوثيقة أو يتم استخدامهم كمحتوى في الوثيقة. قم بتضمين الخصائص مع العناصر لفائدة الملفات والتطبيقات التي ستستخدم ملفات XML التي تقوم بإنشائها في InDesign CS4.

عندما تقوم بتمييز صورة، يقوم InDesign بإنشاء خاصية href ألياً مع قيمة تعرف مكان ملف الصورة على القرص. تتيح خاصية href هذه للملفات والتطبيقات الأخرى أن تحدد مكان الصورة على القرص بحيث يمكن عرضها.



تتضمن السمة اسمًا (href) في هذه الحالة) وقيمة.

يمكنك إضافة خصائص لأي عنصر باستثناء عنصر DOCTYPE (ملف DTD) والتعليقات وتعليمات المعالجة. على سبيل المثال، لتضمنين مفاتيح للبحث في تطبيق تال يمكنك إنشاء خاصية اسمها كلمات مفتاحية. يمكنك كذلك إنشاء خصائص لبيان نص مستبدل وعناوين مقالات وتسجيل خلاف ذلك من معلومات XML ذات الصلة بالمحتوى.

💡 إذا كنت تستخدم ملف DTD، قم بعرض محتوياته لترى أي الخصائص يتيح. أسماء الخصائص، مثل أسماء علامات التمييز، يجب أن تتوافق مع DTD.

ملاحظة: يستشعر InDesign CS4 خصائص المسميات الخاصة التي تستطيع تعيين أنماط فقرة أو حرف إضافة إلى التحكم في المسافات البسيطة. لمزيد من المعلومات، راجع مرجع XML الفني ومصادر أخرى في www.adobe.com/go/learn_id_XMLscript_ae.

راجع أيضًا

”تصدير XML“ في الصفحة ٤٩١

إضافة خاصية

- ١ حدد عنصر ما.
- ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - انقر زر إضافة خاصية .
 - اختر خاصية جديدة من قائمة لوحة الهيكل.
 - انقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو انقر مع الضغط على مفتاح Control (في Mac OS) على العنصر المحدد واختر خاصية جديدة.
- ٣ عين اسمًا وقيمةً للخاصية ثم انقر على موافق.

إظهار أو إخفاء خصائص في لوحة الهيكل.

- ❖ اختر إظهار الخصائص أو إخفاء الخصائص من قائمة لوحة الهيكل.
- وقد يلزمك أيضًا النقر على أيقونة المثلث المجاورة للعنصر لعرض الخصائص.

تحرير أو حذف خاصية

- ١ حدد خاصية في لوحة الهيكل.
- ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لتحرير الخاصية، قم بالنقر المزدوج عليها أو اختر تحرير من قائمة لوحة الهيكل.
 - لحذف الخاصية، قم نقر أيقونة الحذف أو اختر حذف من قائمة لوحة الهيكل.

تحرير خصائص href

InDesign CS4 يقوم بإنشاء خصائص href آليًا لمعالجة ملفات الصورة. تعرف خاصية href مكان ملف الصورة على القرص بحيث يمكن عرض ملف الصورة. InDesign CS4 عندما تقوم بتمييز صورة مدرجة، يقوم بإنشاء قيمة خاصية href تسرد مسار الصورة واسم الملف.

يمكن أن يكون المسار رابط مباشر، رابط متعلق لنفس المجلد مثل ملف XML، أو رابط متعلق بمجلد الصور الفرعي من المجلد حيث يوجد ملف XML. المسارات المتعلقة تكون محددة للمسار حيث يتم حفظ الوثيقة.

- خاصية href ذات رابط مطلق تبدو مثل ماييلي (في Windows و Mac OS):

```
href=file:///C:/Images/Meadow.psd
```

```
href=file:///Users/abhayc/Desktop/abc.jpg
```

- خاصية href لملف صورة في نفس المجلد كملف XML تبدو كما يلي:

```
href=file:Meadow.psd
```

- خاصية href لملف صورة في مجلد الصور الفرعي تبدو كما يلي:

```
href=file:///Images/Meadow.psd
```

يمكنك تحرير خاصية href لتعيين رابط جديد إلى صورة. فعلى سبيل المثال، يمكنك تحرير رابط مطلق لجعله نسبيًا مما يتيح الوصول إلى ملفات الصور إذا قمت بتصدير الملفات.

- ١ في لوحة الهيكل، قم بالنقر المزدوج على خاصية href. (وقد يلزمك أيضًا النقر على أيقونة المثلث المجاورة للعنصر الصورة لعرض الخاصية.)
- ٢ بالنسبة للقيمة، اكتب مسار الصورة الجديد ثم انقر على موافق.

إضافة تعليقات و تعليمات معالجة

باستخدام InDesign CS4، يمكنك تضمين تعليقات وتعليمات معالجة في ملف XML. قم بإدخال تعليق لتضمين معلومات وصفية عن عنصر ما. يمكن عرض التعليقات في متصفحات الويب ومحررات النص. تساعد الآخرين على فهم هيكل XML وعلامات تمييز XML. إن تعليمات المعالجة هو أمر خاص بالتطبيق. على سبيل المثال، يمكنك إدخال تعليمات معالجة لفصل الصفحة بحيث يفهم التطبيق الذي تقوم بتصدير ملف XML إليه أين يتم إدخال فاصل صفحة. InDesign CS4 تعليمات المعالجة التي أنشأها المستخدم يقصد منها الاستخدام في برامج أخرى؛ InDesign CS4 لا تعمل عند معالجة التعليمات.

تظهر التعليقات وتعليمات المعالجة في لوحة الهيكل. يمكنك تحريك، تحرير، وحذف التعليقات وتعليمات المعالجة كما تستطيع أن تفعل مع العناصر الأخرى في لوحة الهيكل. ومع ذلك فلا يمكن أن تضم عناصر تابعة ولا خصائص.



لوحة الهيكل في InDesign مع ظهور مقتطفات النص أ. تعليمة معالجة ب. تعليق

راجع أيضاً

”إعادة ترتيب العناصر الهيكلية“ في الصفحة ٤٨٥

إضافة تعليق

- ١ حدد العنصر الذي تريد التعليق عليه.

ملاحظة: لإضافة تعليق إلى جدول حدد عنصر خلية جدول. يمكنك إضافة تعليقات لخلايا جدول وليس لجدول.

- ٢ اختر تعليق جديد في قائمة لوح الهيكل.

- ٣ اكتب التعليق في شاشة تعليق جديد.

إضافة تعليمات معالجة

١ حدد عنصر لتعليمات المعالجة.

ملاحظة: لإضافة تعليمة معالجة إلى جدول حدد عنصر خلية جدول. يمكنك إضافة تعليمات معالجة لخلايا جدول وليس لجدول.

٢ اختر تعليمة معالجة جديدة في قائمة لوح الهيكل.

٣ بالنسبة للهدف أدخل اسمًا لتعريف تعليمة المعالجة إلى تطبيق يقرأ ملف XML المصدر.

٤ بالنسبة للبيانات أدخل قيمة تنبئ التطبيق عما يفعل بتعليمة المعالجة.

عرض التعليقات وتعليمات المعالجة

❖ اختر إظهار التعليقات أو إظهار تعليمات المعالجة في قائمة لوحة الهيكل.

تحرير التعليقات وتعليمات المعالجة

١ حدد التعليق أو تعليمات المعالجة.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- قم بالنقر المزدوج على التعليق أو تعليمات المعالجة.

- اختر تحرير من قائمة لوحة الهيكل.

٣ قم بتحرير التعليق أو تعليمات المعالجة وانقر موافق.

استخدم ملفات DTD لتدقيق XML

تدقيق XML في وثيقة يعني مقارنة الهيكل، أسماء عنصر علامة التمييز، والخصائص بالمقارنة بمواصفات ملف DTD. للتدقيق بالمقارنة بملف DTD، يجب أن تقوم بتحميله أولاً في وثيقتك في InDesign.

ملاحظة: تحميل ملف DTD يدرج أسماء علامات تمييز في لوحة علامات التمييز. أسماء علامات التمييز تلك تكون مقفلة؛ ولا يمكن حذفها ما عدا بحذف ملف DTD من الوثيقة.

يظهر عنصر DOCTYPE في أعلى لوحة الهيكل إذا تم تحميل ملف DTD في وثيقتك. (يتم تحميل DTD آلياً عندما تقوم بإدراج ملف XML.) لاستبدال ملف DTD في وثيقة ما، قم بحذف DTD الموجود ثم قم بتحميل آخر جديد.



العمل مع ملفات DTD في InDesign

أ. عنصر DOCTYPE من ملف DTD مستورد (لوحة الهيكل) ب. علامة تمييز مؤمنة من ملف DTD (لوحة علامات التمييز)

راجع أيضاً

”حول ملفات DTD“ في الصفحة ٤٦٩

تحميل ملف DTD

عندما تقوم بتحميل ملف DTD، يقوم InDesign بدمج الملف في الوثيقة.

١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- في لوحة الهيكل اختر تحميل DTD من قائمة لوحة الهيكل.

- في لوحة علامات التمييز اختر تحميل DTD من قائمة اللوحة.

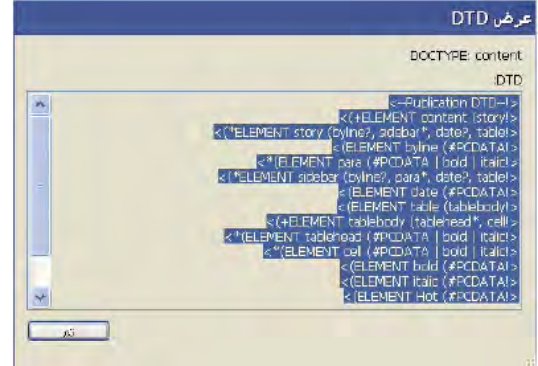
٢ حدد ملف DTD لاستيراده ثم انقر على فتح.

لعرض علامات التمييز المعرفة في ملف DTD، افتح لوحة علامات التمييز باختيار نافذة < علامات التمييز.



عرض ملف DTD

DTD تكتب بنص ASCII، قد تحتوي على تعليمات مدمجة وتوضيحات تصف كيفية تطبيق علامات التمييز وترتيب العناصر بشكل صحيح. في InDesign يمكنك عرض DTD المحمل في الوثيقة فقط.



ملف DTD مفتوح للعرض

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- في قائمة لوح الهيكل اختر عرض DTD.
- قم بالنقر المزدوج على عنصر DOCTYPE في لوحة الهيكل.

لطباعة ملف DTD انسخ التشفير من نافذة عرض DTD والصقه في محرر نصوص.



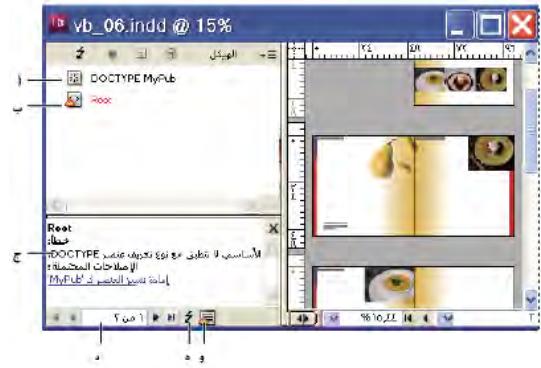
حذف ملف DTD

❖ اختر حذف DTD من قائمة لوحة الهيكل.

يحذف InDesign نسخة ملف DTD المخزنة في مستند InDesign لا في ملف DTD الأصلي، إن علامات التمييز المدرجة مع ملف DTD تبقى في لوحة علامات التمييز لكن دون تأمين.

التحقق من هيكل XML

InDesign CS4 عندما تقوم بتدقيق وثيقتك، يخبرك إذا أخل XML بالقواعد المحددة من قبل ملف DTD. فإنه يقترح طرق لجعل XML يطابق متطلبات ملف DTD. يمكنك إصلاح الأخطاء واحداً تلو الآخر أو عرض كل الأخطاء معاً في إطار مستقل.



لوح الهيكل مع لوح الاقتراحات
أ. DTD المحمل ب. خطأ أو حالة عدم صلاحية ج. وصف الخطأ مع الإصحاح المقترح د. عدد الأخطاء هـ. زر التحقق و. عرض كافة الأخطاء معاً في إطار مستقل

١ اختر عرض < هيكل > إظهار الخصائص.

٢ في لوحة الهيكل، انقر زر التحقق .

 لتغيير العنصر الجذر الذي يبدأ InDesign التحقق من عنده، اختر خيارات DTD من قائمة لوحة الهيكل.

٣ لإصلاح الأخطاء المعروضة في لوحة الاقتراحات انقر على إصحاح مقترح لتجربته أو حرر هيكل XML وعلامات التمييز مباشرة باستخدام لوحة الهيكل ولوحة علامات التمييز.

٤ للاطلاع على الأخطاء الأخرى نفذ أيًا مما يلي:

- انقر سهم يسار  أو سهم يمين .
- انقر على زر إطار الأخطاء  لعرض كل الأخطاء معاً في إطار مستقل.
- اختر عرض قائمة من الأخطاء من قائمة لوحة الهيكل.

ملاحظة: InDesign CS4 يتوقف عن التحقق بعد اكتشاف 250 خطأ، وتظهر في مربع عدد الأخطاء علامة زائد عند بلوغ هذا الحد.

تصدير XML

تصدير محتوى وثيقة إلى XML

قبل أن تقوم بتصدير محتوى من وثيقة InDesign إلى XML، يجب أن تكون قد قمت بما يلي:

- قمت بإنشاء أو تحميل علامات التمييز.
- علامات التمييز المطبقة على عناصر في صفحات وثيقتك.
- قمت بضبط هيكل العناصر المميزة في لوحة الهيكل، إن احتاج الأمر.

يمكنك تصدير كل أو جزء من محتوى XML في وثيقتك. يمكن تصدير المحتوى المميز فقط.

هام: إذا كنت بصدد تصدير مستند يحتوي على جداول، فيجب عليك تمييز الجداول وإلا فلن يصدرها InDesign CS4 كجزء من XML.

١ إذا أردت تصدير جزء من المستند فقط حدد العنصر في لوح الهيكل الذي تريد بدء التصدير عنده.

٢ اختر ملف < تصدير.

٣ بالنسبة لنوع الحفظ (Windows) أو التنسيق (Mac OS) اختر XML.

٤ حدد اسماً وموضعاً لملف XML ثم انقر على حفظ.

٥ في علامة تبويب عامة من مربع حوار تصدير XML نفذ أيًا مما يلي:

تضمنين تعريف **DTD** يصدر المرجع إلى **DTD** مع ملف **XML**. ولا يتاح هذا الخيار إلا إذا كنت قد حددت عنصر **DOCTYPE** في لوحة الهيكل.

عرض **XML** باستخدام يفتح الملف المصدر في متصفح، تطبيق تحرير **XML**، أو محرر نص. اختر متصفح أو تطبيق من القائمة.

تصدير من العنصر المحدد يبدأ التصدير من العنصر الذي قمت بتحديد في لوحة الهيكل. يتاح هذا الخيار فقط إذا قمت بتحديد عنصر قبل اختيار ملف < تصدير.

تصدير جداول غير مميزة على هيئة **CALS XML** يصدر جداول بتنسيق **CALS XML**. ليتم تصديره، يجب أن يكون الجدول في إطار مميز، ويجب أن يكون الجدول مميز.

أعد ترجمة الفصل، المسافة البسيطة، والحروف الخاصة يصدر الفصل، المسافة البسيطة، وحروف خاصة مثل مدخلات الحروف العشرية بدلاً من الحروف المستقيمة.

تطبيق **XSLT** يطبق ورقة نمط لتعريف الانتقال الخاص بـ **XML** المصدر، على سبيل المثال، شجرة **XML** أو **HTML** معدل. حدد تصفح (في **Windows**) أو اختيار (في **Mac OS**) لتحديد ملف **XSLT** من نظام الملفات. الإعداد الافتراضي، استخدام ورقة نمط من **XML**، يستخدم تعليمات تحويل **XSLT** إذا تم الرجوع إلى أحدها في **XML** التي تطبق على المصدر.

٦ اختر نوع تشفير من قائمة التشفير.

٧ لتعيين خيارات التصدير للصور انقر على علامة تبويب الصور، ثم حدد واحدًا أو أكثر مما يلي:

الصور الأصلية يضع نسخة من ملفات الصور الأصلية في مجلد صور فرعي.

الصور الأصلية المحسنة يقوم بتحسين وضغط ملفات الصور الأصلية ويضع نسخ من الملفات في مجلد صور فرعي.

الصور المنسقة المحسنة يقوم بتحسين ملفات الصور الأصلية التي تحتوي على تحويل مطبق (مثل التدوير أو التحجيم) ويضعهم في مجلد صور فرعي، فعل سبيل المثال إذا كان المستند يحتوي على صورتين إحداهما مؤطرة والأخرى غير مؤطرة فيتم تحسين ونسخ الصورة المؤطرة للتحسين إلى المجلد الفرعي للصور.

٨ إذا كنت قد حددت الصور الأصلية المحسنة أو الصور المنسقة المحسنة في الخطوة السابقة فعين الخيارات للصور المحسنة.

٩ انقر تصدير.

ملاحظة: لا يدعم **XML** كل الحروف الخاصة (مثل حرف ترقيم الصفحات تلقائيًا). يحذرك **InDesign** إذا لم يكن بالإمكان تضمين حرف ما في ملف **XML** المصدر. كما يظهر هذا التحذير إذا لم تميز جدولاً ما.

راجع أيضًا

”إنشاء وتحميل علامات تمييز **XML**“ في الصفحة ٤٧٩

”وضع علامات تمييز للمحتوى من أجل **XML**“ في الصفحة ٤٧٩

”إعادة ترتيب العناصر الهيكلية“ في الصفحة ٤٨٥

خيارات تصدير الصور المحسنة

تتاح الخيارات التالية عندما تختار الصور المحسنة الأصلية أو الصور المحسنة المنسقة في علامة تبويب الصور من شاشة تصدير **XML**.

تحويل الصور يحدد أي تنسيق ملفات سيتم استخدامه للصورة المحولة. إذا اخترت تلقائي يختار **InDesign** أفضل نوع ملفات بالنسبة للصورة، وعلى ذلك فقد ترغب في تعيين كلا خيار **GIF** و **JPEG**.

خيارات **GIF** تعيين التنسيق الصور المحولة إلى تنسيق **GIF** عند تصديرها إلى **XML**. يمكنك ضبط الخيارات التالية:

لوحة يحدد لوح الألوان الذي تريد أن توافقه الصورة عند التحويل. اختر اللوح لتنسيق العرض النهائي لمحتوى **XML**، علماً بأن المتكيف (بدون محاكاة) يلائم الصور ذات الألوان الخالصة أساساً ويمكن استخدامه عندما يكون الإخراج النهائي إلى تنسيقات متعددة.

متداخل لتنزيل خطأ بعد خط من الصورة في كل مرور بدلاً من تنزيل الصورة بالكامل في مرور واحد، ويتيح التشابك تنزيل سريعاً لنسخة معاينة من الصورة، حيث يضيف كل مرور متتابع إلى الدقة حتى يوفى بالجودة النهائية.

خيارات **JPEG** تعيين التنسيق الصور المحولة إلى تنسيق **JPEG** عند تصديرها إلى **XML**. يمكنك ضبط الخيارات التالية:

جودة الصورة لتعيين جودة الصورة المحولة، علماً بأن حجم الملف يزداد كلما ارتفع إعداد الجودة ويزيد معه الوقت اللازم للتنزيل.

أسلوب التنسيق يحدد كيفية تنسيق صورة **JPEG** من أجل التنزيل. يؤدي الخط القاعدي إلى تنزيل صورة الجودة النهائية في مرور واحد بحيث يظهر الملف بجودته النهائية بمجرد فتحه، وقد يستغرق هذا التنسيق زمناً للتنزيل أطول من صورة متوالية التنسيق. يؤدي التوالي إلى تنزيل الصورة على مدى سلسلة من المرات يكون أولها نسخة منخفضة الدقة ثم يضيف كل مرور تال مزيداً من الدقة على الصورة حتى توفى الجودة النهائية.

حفظ علامات التمييز فقط كـ XML

يحفظ علامات تمييز فقط بحيث يمكنك تحميل علامات تمييز في وثيقة **InDesign CS4** ويستفيد منهم هناك.

١ اختر حفظ علامات التمييز من قائمة لوحة علامات التمييز.

٢ اكتب اسماً وحدد موضعاً ثم انقر على حفظ.

علامات التمييز الموجوة في وثيقتك، تحفظ ومعها الألوان المخصصة لها في ملف XML.

تحرير ملف XML المصدر

بعد أن تكون قد استخدمت InDesign لإنشاء وتصدير ملف XML، يمكنك عمل تغييرات على XML باستخدام أي من تلك الطرق:

- لعمل تغييرات مباشرة في ملف XML، قم بفتحها في محرر نصوص أو محرر XML.
- لعمل التغييرات التي سيتم الحفاظ عليها في الوثيقة المصدر، قم بفتح ملف InDesign الذي تم التصدير منه. بعد أن تقوم بتغييرات على المحتوى في InDesign، يمكنك تصديره إلى XML مرة أخرى، باستخدام اسم ملف XML الأصلي إذا كنت تريد استبدال الملف.

الفصل ٢١: الطباعة

لعمل قرارات نموذجية في الطباعة، يجب أن تفهم الأفكار الأساسية للطباعة، بما في ذلك كيف يمكن أن تؤثر دقة وضوح طابعتك على طريقة ظهور المخطط عند الطباعة. اتصل بمزود خدمة الطباعة الخاص بك للحصول على معلومات عن خيارات اللون وعمل أفضل قرارات الطباعة.

طباعة الوثائق

حول الطباعة

سواء كنت تقدم وثائق متعددة الألوان إلى مزود خدمة خارجي، أو ترسل نسخة تجريبية سريعة من وثيقة إلى طابعة ثاقبة لحبر أو طابعة ليزر، فإن معرفة بعض المبادئ حول الطباعة تجعل الطباعة عملية أسهل بكثير، وتساعد في ضمان أن تظهر الوثيقة النهائية كما تريد.

أنواع الطباعة

عندما تقوم بطباعة ملف فإن Adobe® InDesign® CS4 يقوم بإرساله إلى آلة الطباعة - إما لطابعته مباشرة على ورق أو إلى مطبعة رقمية، أو ليتم تحويله إلى صور سلبية أو إيجابية على فيلم. في الحالة الأخيرة يمكن أن يستخدم الفيلم لإنشاء لوح أساسي للطباعة في مطبعة تجارية.

أنواع الصور

أبسط أنواع الصور، مثل النص، تستخدم لونًا واحدًا من أحد درجات الرمادي. الصور الأكثر تعقيدًا بها ألوان مختلفة في الصورة. هذا النوع من الصور يعرف بصورة متصلة النغمة. الصورة الفوتوغرافية تعتبر مثال للصورة المتصلة النغمة.

الألوان المعتدلة

لإنشاء الخداع البصري للنغمة المتصلة، يتم تقسيم الصورة إلى سلسلة من النقاط. تسمى هذه العملية التنعيم النصفية. تغيير حجم وكثافة النقاط في شبكة النغمة النصفية ينشئ الخداع البصري الخاص بمتغيرات الدرجات الرمادية أو اللون المتصل في الصورة المطبوعة.

فصل الألوان

العمل الفني الذي ستم طباعته تجاريًا والذي يحتوي على أكثر من لون واحد يجب أن يطبع على ألواح أساسية مستقلة، لوح لكل لون. هذه العملية تسمى فصل الألوان.

الحصول على التفاصيل

التفصيل في الصورة المطبوعة ينتج من تركيبة دقة الوضوح وذبذبة الشبكة. كلما زادت دقة وضوح أداة الإخراج كلما تحسنت (ارتفعت) دذبذبة الشاشة التي يمكنك استخدامها.

الطباعة المزدوجة

المزايا الخاصة بالطباعة مثل الطباعة المزدوجة تتوفر عندما تنقر زر الطابعة في شاشة الطباعة. تتوفر الطباعة المزدوجة فقط إذا كانت الطابعة تدعمها. لمعلومات عن الطباعة المزدوجة، راجع وثائق طابعتك.

الكائنات الشفافة

إذا كان العمل الفني يحتوي على كائنات لها خصائص شفافية قمت بإضافتها باستخدام لوحة التأثيرات أو أوامر ظل مسقط أو تدرج الحواف، فإن شفافية العمل الفني سيتم تسويتها حسب الإعدادات في الإعداد المسبق للتسوية الذي اخترته. يمكنك التأثير على نسبة تنقيط الصور إلى صور متجهة في العمل الفني المطبوع.

لمزيد من المعلومات عن الطباعة، راجع Adobe Print Resource Center في http://www.adobe.com/go/print_resource_ae. لحل مشاكل الطباعة، راجع http://www.adobe.com/go/learn_id_printtrouble_ae.

راجع أيضًا

حول الإعدادات المسبقة لتسوية الشفافية

”تحديد دذبذبة شاشة الألوان النصفية ودقة الوضوح“ في الصفحة ٥٣٥

Adobe Print Resource Center

طباعة وثيقة أو كتاب

- ١ تأكد أنك قمت بتثبيت المحرك الصحيح وملف PPD الخاص بطابعتك.
 - ٢ افتح شاشة الطباعة:
 - إذا كان لديك وثائق منفردة مفتوحة، اختر ملف > طباعة. يفتح ذلك شاشة الطباعة للوثيقة الحالية.
 - إذا لم يكن لديك أي وثيقة أو أن كل الوثائق في لوحة الكتاب، اختر طباعة كتاب في قائمة لوحة الكتاب. سيؤدي ذلك إلى طباعة كل الوثائق في كتاب.
 - إذا كان لديك بعض الوثائق المحددة في لوحة الكتاب، اختر طباعة الوثائق المحددة من قائمة لوحة الكتاب.
 - ٣ حدد الطباعة التي تستخدمها في قائمة الطباعة. إذا كان لإعداد الطباعة المسبق الإعدادات التي تريد، اختره في قائمة الإعداد المسبق للطباعة.
 - ٤ في لوحة عامة، اكتب عدد النسخ التي تريد طباعتها، واختر ما إذا كنت ستقوم بتجميع الصفحات أو طباعتهم بالترتيب العكسي، وحدد أي الصفحات التي تريد طباعتها.
- ملاحظة:** لا يتوفر خيار نطاق الصفحات إذا كنت تقوم بطباعة كتاب.
- ٥ يشير إلى إذا ما كنت تريد طباعة كائنات غير مطبوعة، صفحات فارغة، أو شبكات مرئية وشبكات أساسية.
 - ٦ اضبط الإعدادات حسب الحاجة لكل مساحة من شاش الطباعة.
 - ٧ انقر طباعة.

الإعدادات التي تحددها في شاشة الطباعة يتم حفظها في الوثيقة.

راجع أيضًا

- “استخدم الإعدادات المسبقة للطباعة” في الصفحة ٥٠٢
- “تعيين حجم الورق واتجاه الصفحة” في الصفحة ٤٩٦
- [Adobe Print Resource Center](#)

خيارات طباعة الصفحة

يمكنك طباعة كل الصفحات، الزوجية والفردية، سلسلة من الصفحات المنفردة، أو نطاق متصل.

نطاق يحدد نطاق الصفحات التي سيتم طباعتها في الوثيقة الحالية. حدد أرقام في النطاق باستخدام واصلة، وحدد الصفحات المتعددة باستخدام الفواصل أو المسافات الفارغة. (راجع “تعيين صفحات للطباعة” في الصفحة ٤٩٦).

التتابع اختر كل الصفحات لطباعة كل صفحات الوثيقة. اختر صفحات زوجية فقط أو صفحات فردية فقط لطباعة تلك الصفحات ضمن النطاق المحدد. هذه الخيارات متوفرة عندما تستخدم خيارات الحيزات أو طباعة الصفحات الأساسية.

الحيزات يطبع الصفحات معًا، كما لو كانوا مرتبطين، أو مطبوعين على نفس الفرخ. يمكنك طباعة حيز واحد فقط في الفرخ. إذا كانت الصفحة الجديدة أكبر من حجم الصفحة الحالي، يطبع InDesign ما يستطيع، لكنه لن يقوم بتجميع الصفحة تلقائيًا لتلائم المنطقة المطبوعة، إلا إذا قمت بتحديد قياس للملائمة في لوحة الإعداد من شاشة الطباعة. قد تريد تحديد اتجاه أفقي.

ملاحظة: إذا تم تطبيق أنماط ملائمة مختلفة على صفحات في الحيز، فإن InDesign يحل الاختلافات.

طباعة الصفحات الأساسية يطبع كل الصفحات الأساسية، وليس صفحات الوثيقة. تحديد هذا الخيار يجعل خيار النطاقات غير متاح.

أمثلة لنطاقات الصفحات

نطاق الصفحات	الصفحات المطبوعة
11-	صفحة 11 إلى الصفحة الأخيرة من الوثيقة.
11-	كل الصفحات إلى ومع صفحة 11.
11+	صفحة 11 فقط.
11+-	كل الصفحات إلى ومع صفحة 11.
11+	كل الصفحات من الصفحة الحادية عشر إلى نهاية الوثيقة.
1, 3-8,	صفحة 1، بالإضافة إلى الصفحات 3 إلى 8.
1+, 3+-8,	صفحة 1، بالإضافة إلى الصفحات 3 إلى 8.

نطاق الصفحات	الصفحات المطبوعة
قسم 1	كل الصفحات المرقمة بـ "قسم 1".
قسم 2:7	الصفحة المرقمة 7 (ليس بالضرورة الصفحة السابعة من ذلك القسم) في القسم المرقم "قسم 2:"
الجزء ب:7-	الصفحة المرقمة 7 في القسم المرقم "جزء ب" إلى آخر صفحة من القسم.
فصل 2:7- فصل 3	الصفحة 7 في القسم المرقم "فصل 2" إلى نهاية القسم المرقم "فصل 3".
قسم 3:4-قسم 4:6، قسم 3:7	الصفحات 3-6 في "قسم 4" والصفحة 7 في "قسم 3".

خيارات لطباعة الكائنات

تحتوي لوحة العامة من شاشة الطباعة على خيارات لطباعة العناصر المرئية على الشاشة فقط، مثل الشبكات والأدلة. اختر من الخيارات التالية:

طباعة طبقات حدد أي الطبقات سيتم طباعتها. (راجع "اختر أي الطبقات سيتم طباعتها أو تصديرها إلى PDF" في الصفحة ٤٩٩.)

طباعة الكائنات التي لا يمكن طباعتها يطبع كل الكائنات بغض النظر عن إعداداتك لمنع بعض الكائنات من الطباعة.

طباعة الصفحات الفارغة يطبع كل الصفحات الموجودة في نطاق الصفحات المحدد، حتى إذا لم يظهر نص أو كائنات في الصفحة. لا يتوفر هذا الخيار عند طباعة فواصل الألوان. إذا كنت تستخدم طباعة كتيب للطباعة التركيبية، استخدم خيار طباعة حيزات طباعة فارغة لطباعة حيزات فارغة تم إضافتها لتعبئة التوقيعات المتراكبة.

طباعة الأدلة والشبكات الأساسية المرئية يطبع الأدلة والشبكات المرئية بنفس اللون كما تظهر في الوثيقة. يمكنك التحكم في أي الأدلة والشبكات يكون مرئياً من قائمة العرض. لا يتوفر هذا الخيار عند طباعة فواصل الألوان.

تعيين صفحات للطباعة

يمكنك تحديد نطاق صفحات باستخدام الترقيم المطلق (موضع الصفحة في الوثيقة الحالية) أو الترقيم صفحة/قسم (أرقام القسم والصفحة المعطاة للصفحة). بشكل افتراضي، تنفذ شاشات InDesign التنسيق المحدد لترقيم الصفحة في شاشة التفضيلات.

- عندما يكون الترقيم المطلق محدداً، فإن الأرقام التي تحددها للصفحات أو نطاق الصفحات المرادف للموضع المطلق للصفحات في وثيقتك. على سبيل المثال، لطباعة الصفحة الثالثة في الوثيقة، ستدخل "3" للنطاق في شاشة الطباعة.
- عندما يكون ترقيم القسم محدداً في شاشة التفضيلات، يمكنك إدخال الصفحات ونطاقات الصفحات كما تظهر تماماً في المخطط الخاص بك باستخدام الترقيم المطلق. على سبيل المثال، إذا كانت الصفحة المعنونة بقسم أ:5 هي الصفحة الخامسة في وثيقتك، يمكنك الطباعة بإدخال "قسم أ:5" في شاشة الطباعة أو بإدخال "15+". تشير علامة "+" إلى أنك تريد تخطي الترقيم العادي للأقسام والصفحات لاستخدام ترقيم الصفحات المطلق.

إذا لم تكن متأكدًا من التنسيق الذي تستخدمه عند إدخال أرقام الصفحة في شاشة الطباعة، قم بتقليد التنسيق المستخدم في الشاشة في أسفل نافذة الوثيقة.

تعيين حجم الورق واتجاه الصفحة

من المهم أن تفرق بين حجم الصفحة (كما هو معرف في شاشة إعداد الوثيقة من أجل وثيقتك) وحجم الورق (حجم الورق، ومقطع الفيلم أو منطقة لوح الطباعة الذي ستطبع عليه). قد يكون حجم صفحتك 8.5 US Letter في 11 بوصة، لكن قد تحتاج للطباعة على ورق أو فيلم أكبر لتشمل علامات الطباعة أو مساحات التسييل.

تأتي قائمة أحجام الورق المتوفرة في InDesign من PPD (طابعة PostScript) أو من محرك الطباعة (طابعات غير PostScript). إذا كانت الطباعة و PPD الذي اخترته لطباعة PostScript يدعمان أحجام ورق مخصصة ستري خيار تخصيص في قائمة حجم الورق.

معظم أجهزة فصل الألوان يمكنها أن تؤوي أحجام الورق المعتادة مثل letter و tabloid، كما تحوي الاتجاهات المختلفة حيث يكون حجم الورق العادي تم تدويره 90° عند الطباعة. يمثل الاتجاه المقلوب استخداماً أكثر فاعلية لوسيط أجهزة فصل الألوان.

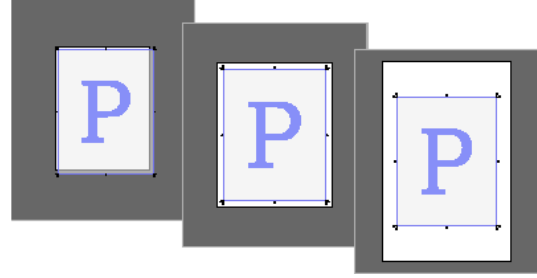


حجم الورق والاتجاهات لأجهزة فصل الألوان
أ. Letter (اتجاه طولي) ب. حجم ورق مخصص (اتجاه طولي) ج. Letter (اتجاه معكوس)

أحجام الورق تسرد بأسماء متعارف عليها (مثل Letter). تعرف الأبعاد حدود المساحة التي يمكن طباعتها - إجمالي حجم الورق، ناقص الحواف غير المطبوعة من قبل الطابعة أو جهاز فصل الألوان. معظم طابعات الليزر لا يمكنها الطباعة إلى حافة الصفحة.

إذا قمت بتحديد أحجام ورق مختلف (على سبيل المثال، إذا قمت بالتغيير من Letter إلى Legal)، سيتم إعادة قياس الوثيقة في نافذة المعاينة. نافذة المعاينة تعرض المنطقة التي يمكن طباعتها للصفحة المحددة بأكملها، عندما يتغير حجم المعاينة، فإن نافذة المعاينة تعيد القياس آلياً لتشمل المنطقة التي يمكن طباعتها.

ملاحظة: المنطقة التي يمكن طباعتها ستختلف باختلاف ملف PPD، حتى لنفس حجم الورق (على سبيل المثال، Letter)، لأن الطابعات المختلفة وأجهزة فصل الألوان تعرف أحجام لمناطقها المطبوعة بشكل مختلف.



مقارنة طباعة صفحة بحجم ورق Letter، Letter Extra، أو Tabloid

ملاحظة: المعاينة في المساحة السفلي اليسرى من شاشة الطباعة تشير إلى ما إذا كان لديك مساحة كافية لشمول كل علامات الطباعة ومساحات التسييل.

راجع أيضاً

”تحديد علامات الطباعة“ في الصفحة ٥٠٣

”حدد ملف PPD“ في الصفحة ٥٠٢

تعيين حجم الورق والاتجاه

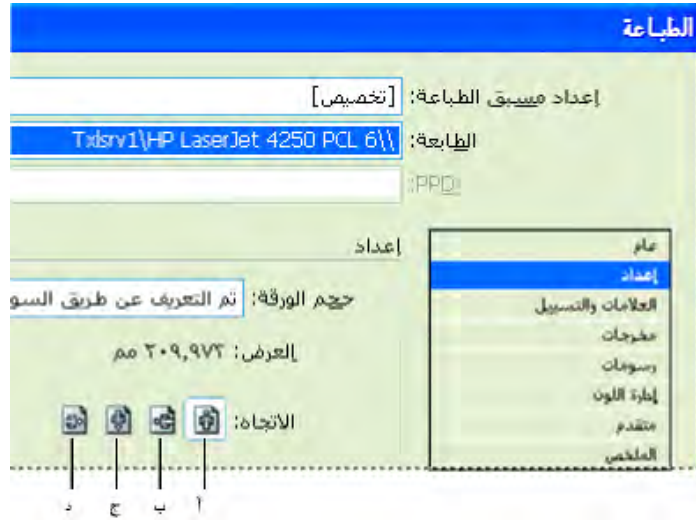
١ اختر ملف > طباعة.

٢ في لوحة الإعداد من شاشة الطباعة، اختر خياراً في قائمة حجم الورق.

تأكد أن حجم الورق يكفي لاحتواء وثيقتك، مساحات التسييل (إذا كانت متضمنة)، وعلامات الطباعة. للحفاظ على ورق أو فيلم جهاز فصل الألوان، على أي حال، حدد أصغر حجم ورق يمكنه احتواء وثيقتك ومعلومات الطباعة الضرورية.

٣ انقر زر اتجاه لتدوير الوثيقة على وسيط الطباعة.

في معظم الحالات، يكون الاتجاه محددًا في إعداد الوثيقة (ملف > إعداد الوثيقة) ويجب أن يطابق اتجاه المخرجات المحدد في لوحة الإعداد من شاشة الطباعة (كلاهما رأسي أو كلاهما أفقي)، سواء كنت تطبع بشكل عادي أو معكوس. إذا كنت تطبع حيزات، قد ترغب في اختيار حجم ورق واتجاه مختلف (مثل أفقي) ليلتئم كل صفحات الحيز على فرخ واحد. إذا قمت بتدوير عرض الحيز، قد ترغب في تغيير الاتجاه لتطبع الحيز بشكل سليم.



أزرار الاتجاه
أ. رأسي ب. أفقي ج. عكس عمودي د. أفقي معكوس

تعيين حجم ورق مخصص

إذا كنت تستخدم طابعة يمكنها التعامل مع أحجام مختلفة من الورق، مثل أجهزة فصل الألوان، يمكنك تعيين حجم ورق مخصص عند الطباعة. يتيح InDesign خيار التخصيص فقط إذا قمت بتحديد PPD يدعم أحجام الورق المخصصة.

يعتمد أكبر حجم ورق يمكنك تعيينه على المساحة المطبوعة القصوى لجهاز فصل ألوانك. لمزيد من المعلومات، راجع الوثائق الخاصة بطابعتك.

ملاحظة: خيارات حجم الورق المخصص للطابعات غير PostScript لا يمكن الوصول إليها من شاشة الطباعة في InDesign. لضبط تلك الخصائص الخاصة بالطابعة، انقر إعداد (في Windows[®])، الطباعة (في Mac OS[®])، أو إعداد الصفحة (في Mac OS). راجع الوثائق الخاصة بمحرك طابعتك غير PostScript للتفاصيل.

١ اختر ملف > طباعة.

٢ إذا كنت تطبع ملف PostScript، اختر للطابعة في لوحة العامة من شاشة الطباعة. ثم قم بتحديد PPD الذي يدعم أحجام ورق مخصصة.

٣ في لوحة الإعداد من شاشة الطباعة، اختر مخصص في قائمة حجم الورق.

ملاحظة: إذا لم يكن مخصص متاحاً، فإن PPD الذي قمت بتحديدده عندما قمت بضبط طابعتك لا يدعم أحجام ورق مخصصة.

٤ لتعيين الطول والعرض، قم بأحد الأمور التالية:

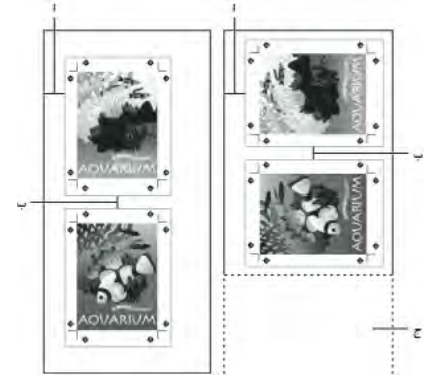
- لتدع InDesign يحدد أصغر حجم ورق تحتاجه لمحتويات وثيقتك، مساحات التسجيل، وأي علامات للطابعة حدد آلي للعرض والطول. آلي، الخيار الافتراضي، يفيد أيضاً إذا كان لديك أحجام صفحات مختلفة في كتاب وأنت تطبع على وسيط متصل، مثل لفة فيلم أو ورق بحساسية الفوتوغرافية.
- لتعيين حجم ورق أكبر من الافتراضي، قم بإدخال أبعاد جديدة في مربعات نص الطول والعرض. تأكد من زيادة القيم، تقليل القيم الافتراضية قد يقلب وثيقتك.

٥ لتغيير وضع الصفحة على الفيلم، قم بإدخال قيمة للإزاحة.

تحدد قيمة الإزاحة مقدار المسافة على الجانب الأيسر من المساحة المطبوعة. على سبيل المثال، إدخال قيمة 30 نقطة في خيار الإزاحة ينقل صفحتك 30 نقطة إلى اليمين.

٦ لتدوير كل من الوسيط وصفحة المحتوى، حدد عرضي وانقر موافق.

يمكنك الحفاظ على مقدار كبير من الفيلم أ، الورق باستخدام عرضي مع الإزاحة. قارن الأمثلة التالية لصورة مطبوعة من خلال InDesign مع تحديد وإلغاء تحديد عرضي.



عرضي غير محدد (يسار) مقارنة بعرضي غير محدد (يمين)
أ. قيمة الإزاحة ب. فراغ ج. فيلم محفوظ

٧ لتعيين المسافة بين الصفحات المنفردة عند الطباعة على وسيط متصل، قم بإدخال قيمة للفراغ.

اختر أي الطبقات سيتم طباعتها أو تصديرها إلى PDF

١ لمراجعة أو تغيير إعدادات إظهار الطبقة وطباعة الطبقة لوثيقتك، حدد طبقة في لوحة الطبقات، ثم اختر خيارات الطبقة من قائمة اللوحة. قم بضبط خيارات الطبقة، وانقر موافق.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- اختر ملف < الطباعة، وانقر عامة الموجودة على الجانب الأيسر من شاشة الطباعة.
- اختر ملف < تصدير، قم بتحديد Adobe PDF، ثم انقر حفظ. على الجانب الأيسر من شاشة تصدير Adobe PDF، حدد عامة.

٣ من قائمة طباعة الطبقات أو تصدير الطبقات، اختر أي من الطبقات سيتم طباعتها أو تضمينها في PDF:

- كل الطبقات يطبع أو يخرج كل الطبقات في وثيقتك، حتى إن كانوا مخفيين أو مضبوطين على عدم الطباعة.
- الطبقات المرئية يطبع أو يخرج كل الطبقات المرئية، حتى إذا تم ضبطهم على عدم الطباعة في خيارات الطبقة.
- الطبقات المرئية والمطبوعة يطبع أو يخرج تلك الطبقات التي تم ضبطها مرئية ومطبوعة فقط.

راجع أيضًا

”تصدير إلى PDF“ في الصفحة ٤١٨

الطباعة بطابعات لا تدعم PostScript

يمكنك طباعة وثيقة على طابعة لا تدعم PostScript. على أي حال، لأن PostScript هي لغة توصيف قياسية للصفحة للطباعة الاحترافية، فإن العديد من خصائص الرسوم عالية دقة الوضوح، مثل ذبذبات الشاشة أو فصل الألوان، لا يمكن إنتاجها على الطابعات التي لا تدعم PostScript. معظم تنسيقات ملف الرسوم المدرجة تطبع بشكل مقبول. بصفة عامة، الوثيقة المطبوعة على طابعة لا تدعم PostScript يجب أن تظهر كما تبدو على الشاشة عندما تعرض الوثيقة باستخدام حالة المعاينة.

بعض المصنعين يبيعون برامج تضيف إمكانية لغة PostScript إلى طابعة لا تدعم PostScript. راجع مع البائع توفر وتوافق البرامج.



طباعة على هيئة صورة نقطية

عندما تطبع على طابعة غير PostScript، يمكنك اختيار أن تقوم بتنقيط كل العمل الفني أثناء الطباعة. يفيد هذا الخيار عند طباعة وثائق تحتوي على كائنات معقدة (مثل كائنات ذات تظليل ناعم أو تدرجات) قبل أن تقلل إمكانية حدوث الأخطاء.

١ اختر ملف < طباعة.

٢ حدد متقدم في الجهة اليسرى من شاشة الطباعة.

٣ حدد طباعة على هيئة صورة نقطية

يتاح هذا الخيار فقط إذا كان محرك الطباعة يعرف الطابعة على أنها ليست PostScript. إذا كان هذا الخيار محدداً للطابعات غير PostScript في Mac OS 10.3 أو ما بعده، يطبع InDesign باستخدام PostScript، والتي ستستخدم من قبل Mac OS والمحرك سيقوم بتجسيد صور الصفحة. في Windows، قد لا تكون ميزات اللون والرسومات العالية الدقة محولة بالشكل السليم إذا كان هذا الخيار غير محدد.

٤ قم بتعيين دقة وضوح لطباعة صورة نقطية.

قد تكون دقة وضوح المخرجات محدودة بدقة وضوح محرك الطباعة. للحصول على مخرجات بأفضل جودة، اضبط دقة وضوح محرك الطباعة غير PostScript لتعادل أو تكون أكبر من دقة وضوح المخرجات المحددة في شاشة طباعة InDesign.

معاينة الوثائق

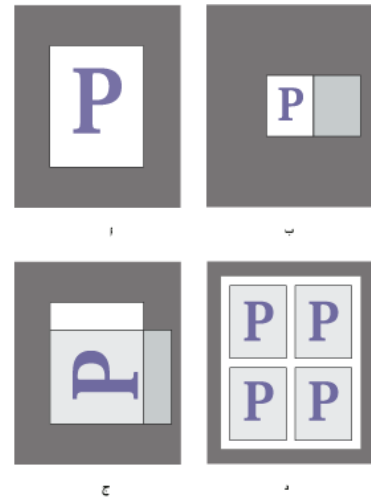
يمكنك عرض كيف تلائم صفحات الوثائق حجم الورق المحدد قبل أن تقوم بالطباعة على طابعة PostScript. المعاينة في أسفل يسار شاشة الطباعة تظهر ما إذا كانت إعداد اتجاه ورقك سيتوافق مع حجم ورقك. عندما تحدد خيارات مختلفة في شاشة الطباعة، تتحدث المعاينة بشكل ديناميكي مع التأثيرات المتراكبة لإعدادات الطباعة الخاصة بك.

١ اختر ملف > طباعة.

٢ انقر صورة المعاينة في المساحة السفلي اليسرى من شاشة الطباعة.

المعاينة لها ثلاثة أشكال للعرض:

عرض قياسي يعرض علاقة صفحة الوثيقة بوسيط الطباعة. تظهر التأثيرات لخيارات مختلفة مثل حجم ورق المساحة المطبوعة، مساحات التسييل والارتفاع التقريبي، علامات الصفحة، وهكذا، مثل تأثيرات التجانبات والمصغرات.



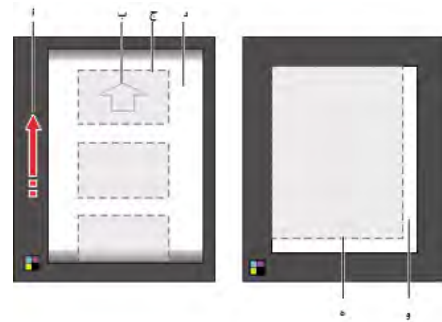
أربعة إعدادات ملائمة مختلفة للصفحة في عرض قياسي

أ. افتراضي ب. الحيزات ج. الاتجاه د. مصغرات 2 في 2

عرض النص يعرض القيم العددية لإعدادات طباعة معينة.

عروض صفحة/قطع فرخ مخصص يعرض تأثيرات الإعدادات المختلفة للطباعة، يعتمد على حجم الصفحة. لأحجام الصفحات المخصصة، تظهر المعاينة كيفية ملائمة الوسيط على جهاز المخرجات المخصص، ما هو الحد الأقصى لأبعاد الوسيط المدعوم على أجهزة المخرجات وما هي الإعدادات للإزاحة، الفراغ، والعرضي. لفروخ القطع، مثل Letter و Tabloid، فإن المعاينة تظهر علاقة المساحة المطبوعة بحجم الوسيط.

في عروض كل من صفحة مخصصة وفرخ قطع، فإن المعاينة أيضاً تشير إلى حالة المخرجات باستخدام أيقونة: فواصل  أو درجات رمادي تراكبية  أو CMYK تراكبي  أو RGB تراكبي .



عرض صفحة مخصص (يسار) وعرض فرخ قطع (يمين)
أ. اتجاه تنقل الوسيط ب. إلغاء تحديد العرضي ج. حجم الورق د. وسيط هـ مساحة مطبوعة و. وسيط

إعداد طباعة

يدعم InDesign طباعة كل من 2 و 3 Level) و PostScript® (Level 3 والطابعات التي لا تدعم لغة PostScript، باستخدام أحدث محركات الطباعة. عندما تطبع على طباعة PostScript، يستخدم InDesign معلومات من ملف وصف PostScript للطباعة (PPD) لتحديد أي إعدادات للعرض في شاشة الطباعة.

اتبع تلك الخطوات الأساسية عند إعداد طباعة:

- قم بتثبيت أحدث محرك للطباعة لجهاز المخرجات. راجع وثائق نظام التشغيل للتعليمات.
- لطباعة PostScript، حدد ملف PPD عندما تقوم بإعداد طابعتك.

راجع أيضاً

”حول الطباعة“ في الصفحة ٤٩٤

حول محركات الطباعة

محرك الطباعة يتيح لك الوصول مباشرة لخصائص الطباعة من التطبيقات الموجودة على حاسبك. توفر المحرك الصحيح يضمن لك الوصول لكل الخصائص التي تدعمها طباعة معينة.

تنصح Adobe بالترقية إلى أحدث محرك لنظام تشغيلك.

لمزيد من المعلومات عن محركات طباعة PostScript المدعومة والتي ينصح بها، بما في ذلك تعليمات التثبيت، ابحث في قسم محركات الطباعة في Adobe من موقع Adobe على الإنترنت.

الوصول إلى خصائص محركات الطباعة

قد تدعم محركات الطباعة خصائص غير متضمنة في InDesign، مثل الطباعة المزدوجة. يعتمد دعم تلك الخصائص على محرك الطباعة المتوفر لديك. راجع مصنع طابعتك للتفاصيل.

إذا رغبت في تعيين إعدادات لطباعة معينة، يوفر InDesign الوصول إلى محرك الطباعة من خلال الأزرار التالية في شاشة InDesign للطباعة. (عندما تختار أن تقوم بطباعة ملف PostScript، فلن تكون تلك الخيارات متوفرة).

إعداد (في Windows) هذا الزر يفتح شاشة الطباعة في Windows.

إعداد الصفحة (في Mac OS) هذا الزر يعرض شاشة الطباعة القياسية في Mac OS.

الطباعة (في Mac OS) هذا الزر يعرض شاشة الطباعة القياسية في Mac OS.

ملاحظة: تظهر بعض خصائص الطباعة من InDesign في كل من شاشة محرك الطباعة وشاشة InDesign للطباعة. لأفضل النتائج، حدد الإعدادات في شاشة الطباعة الخاصة بـ InDesign فقط. إذا تداخلت الإعدادات، فإن InDesign يحاول أن يقوم بتزامن الإعدادات، أو أن يتجاهل إعدادات المحرك. بعض خصائص محرك الطباعة (على سبيل المثال، طباعة N-up، والتي يطبع نفس العمل الفني عدة مرات على نفس الصفحة) ينتج طباعة معاكسة عند استخدامه مع خصائص InDesign مثل الفواصل.

حدد ملف PPD

يخصص ملف PPD (وصف طباعة PostScript) سلوك محرك طباعة PostScript المحددة. إنه يحتوي على معلومات عن جهاز المخرجات، بما في ذلك الخطوط الموجودة في الطباعة، أحجام الوسائط المتوفرة، ذبذبات الشاشة المحسنة زوايا الشبكة، وإمكانات مخرجات اللون. من المهم أن تقوم بإعداد PPD الصحيح قبل أن تطبع. إن تحديد PPD المرادف لطباعة PostScript الخاصة بك يغذي شاشة الطباعة بالإعدادات المتوفرة لجهاز المخرجات. يمكنك التبديل إلى واحد آخر مختلف بحيث يتناسب مع احتياجاتك. تستخدم التطبيقات المعلومات الموجودة في ملف PPD لتحديد أي من معلومات PostScript ليتم إرسالها عند طباعة وثيقة.

لأفضل نتائج الطباعة، تنصح Adobe بأن تحصل على أحدث إصدار من ملف PPD الخاص بجهاز مخرجك من المصنع. يوجد لدى العديد من مزودي الخدمة والمطابع التجارية ملفات PPDs تخص أجهزة فصل الألوان التي يستخدمونها. تأكد من تخزين PPDs في المكان المحدد من قبل نظام التشغيل. للتفاصيل، ارجع للوثائق الخاصة بنظام تشغيلك.

❖ في Windows و Mac OS، يمكنك تحديد ملف PPD بنفس الطريقة التي تقوم فيها بإضافة طباعة. تختلف خطوات تحديد ملف PPD لكل تحويل. راجع وثائق نظام التشغيل للتفاصيل.

استخدم الإعدادات المسبقة للطباعة

إذا كنت تقوم بالإخراج إلى طابعات مختلفة أو أنواع مهام متنوعة بشكل معتاد، يمكنك أتمتة مهام الطباعة بحفظ كل إعدادات المخرجات على هيئة إعدادات مسبقة للطباعة. إن استخدام إعدادات الطباعة المسبقة هي طريقة سريعة، ويمكن الاعتماد عليها لطباعة المهام التي تحتاج لإعدادات متناسقة بدقة للعديد من الخيارات في شاشة الطباعة.

يمكنك حفظ وتحميل إعدادات الطباعة المسبقة، مما يسهل تخزينهم احتياطياً لتوفيرهم لمزودي خدمتك، وعملائك، أو الآخرين في مجموعة عملك.

يمكنك إنشاء ومراجعة إعدادات الطباعة المسبقة في شاشة إعدادات الطباعة المسبقة.

إنشاء إعدادات الطباعة المسبقة

❖ قم بتنفيذ أحد الأمور التالية:

- اختر ملف < طباعة، اضبط إعدادات الطباعة المسبقة، وانقر حفظ الإعداد المسبق. اكتب اسم أو استخدم الافتراضي، ثم انقر موافق. بهذه الطريقة، فإن الإعداد المسبق يتم حفظه في ملف التفضيلات.
- اختر ملف < إعدادات الطباعة المسبقة < تعريف، ثم انقر جديد. في الشاشة التي تظهر، اكتب اسم جديد أو استخدم الافتراضي، واضبط إعدادات الطباعة، ثم انقر موافق للرجوع إلى شاشة إعدادات الطباعة المسبقة. ثم انقر موافق مرة أخرى.

تطبيق إعدادات الطباعة المسبقة

١ اختر ملف < طباعة.

٢ اختر إعداد طباعة مسبق من قائمة الإعداد المسبق للطباعة. إذا كنت تريد، أكد على إعدادات الطباعة في شاشة الطباعة.

٣ انقر طباعة.

ملاحظة: في InDesign يمكنك أيضاً الطباعة باستخدام إعداد مسبق للطباعة باختيار واحد من قائمة ملف < إعدادات الطباعة المسبقة.

تحرير إعدادات الطباعة المسبقة

❖ قم بتنفيذ أحد الأمور التالية:

- اختر ملف < طباعة، اضبط إعدادات الطباعة المسبقة، وانقر حفظ الإعداد المسبق. في شاشة حفظ الإعداد المسبق التي تظهر، إما أن تكتب اسم في مربع النص أو أن تستخدم الاسم الحالي. (إذا كان الاسم الحالي هو إعداد مسبق موجود، فإن الحفظ يستبدل الإعدادات المسبق.) انقر موافق.
- اختر ملف < إعدادات الطباعة المسبقة < تعريف، حدد إعداد مسبق من القائمة، ثم انقر تحرير. اضبط إعدادات الطباعة، وانقر موافق للرجوع إلى شاشة إعدادات الطباعة المسبقة. ثم انقر موافق مرة أخرى.

يمكنك تحرير الإعداد المسبق كما تفعل مع أي منهم باستخدام الخطوات أعلاه. 

حذف إعدادات طباعة مسبقة

١ اختر ملف < إعدادات الطباعة المسبقة > تعريف.

٢ حدد إعداد أو إعدادات مطبوعة مسبقة من القائمة وانقر حذف. انقر مع الضغط على مفتاح العالي لتحديد إعدادات مسبقة متتالية. اضغط مفتاح Ctrl (في حالة نظام التشغيل Windows) أو اضغط مفتاح Command (في حالة نظام التشغيل Mac OS) مع النقر لتحديد إعدادات مسبقة غير متتالية.

علامات الطابعة والتسجيل

تحديد علامات الطابعة

عندما تجهز وثيقة للطباعة، فإن عددًا من العلامات تتطلب لتساعد الطابعة لتحديد مكان قطع الورق. لمحاذاة أفلام فصل الألوان عند إنتاج البروفات، لقياس الفيلم للمعايرة وكثافة النقطة السليمة، وهكذا. تحديد أي خيار لعلامة الصفحة يوسع حدود الصفحة لتشمل علامات الطابعة، والتسجيل (أجزاء النص أو الكائنات التي تمتد خارج حدود الصفحة بعد القطع) أو منطقة التسجيل (منطقة خارج الصفحة وتسجيل يتضمن تعليمات الطابعة أو معلومات إقفال مهمة الطباعة).

إذا كنت تقوم بإعداد علامات القطع وتريد أن يحتوي العمل الفني أن يحتوي على منطقة تسييل، تأكد أن امتداد العمل الفني لا يتخطى علامات القطع ليشمل التسييل. أيضاً تأكد أن حجم الوسائط يكفي لاحتواء الصفحة وأي من علامات الطابعة، التسييلات، أو مساحة التسييل. إذا كانت الوثيقة لا تلائم الوسائط، يمكنك التحكم أين سيتم قطع العناصر باستخدام خيار موضع الصفحة في لوحة الإعداد من شاشة الطابعة.



علامات الطابعة

أ. علامات القطع. ب. علامة التسجيل ج. معلومات الصفحة د. شرائط اللون هـ. علامات التسييل و. منطقة الارتفاع التقريبي

١ اختر ملف < طباعة.

٢ انقر علامات وتسييل في الجانب الأيسر من شاشة الطباعة.

٣ حدد إما كل علامات الطابعة أو علامات منفردة.

طباعة مناطق التسييل والارتفاع التقريبي

تحدد مناطق التسييل والارتفاع التقريبي في شاشة إعداد الوثيقة. يتم تجاهل مساحة التسييل والارتفاع التقديري عندما يتم قطع الوثيقة إلى حجم الصفحة النهائي. الكائنات الموجودة خارج مساحة التسييل أو الارتفاع التقديري (أيها يمتد أكثر) لا تتم طباعتها.

عند الطباعة، يمكنك تخطي المكان الافتراضي لعلامات التسييل في منطقة التسييل والارتفاع التقريبي من منطقة العلامات والتسييل.

الملفات المحفوظة بتنسيق ملف PostScript تتيح للبرامج القادرة على المعالجة المسبقة أن تقوم بتنفيذ تسبيلات المتغيرة.

١ اختر ملف < طباعة.

٢ انقر علامات وتسهيل في الجانب الأيسر من شاشة الطباعة.

٣ حدد إما كل علامات الطابعة أو علامات منفردة.

٤ لتخطي إعدادات التسييل في شاشة إعداد الوثيقة، قم بإلغاء إعدادات تسييل الوثيقة وقم بإدخال قيم من 0 إلى 6 بوصات (أو ما يعادلها) للأعلى، أسفل، يسار، يمين (للوئائق ذات الجانب الواحد)، أو أعلى، أسفل، داخلي، خارجي (للوئائق ذات الجانبين مع صفحات متقابلة). لتمديد الإزاحة في كل جوانب الصفحة، انقر أيقونة تماثل

جميع الضوابط .

٥ انقر تضمين مساحة الارتفاع التقريبي لطباعة الكائنات باستخدام منطقة الارتفاع التقديري المعرفة في شاشة إعداد الوثيقة.

يمكنك معاينة مناطق التسييل قبل الطباعة بنقر أيقونة حالة معاينة التسييل  أو أيقونة حالة معاينة التسييل  في أسفل صندوق الأدوات. (قد تكون تلك مخفية بأيقونة حالة المعاينة ).

راجع أيضاً

”إنشاء ملفات Postscript و EPS“ في الصفحة ٥١٦

خيارات العلامات والتسييل

تتضمن مساحة العلامات والتسييل الخيارات التالية:

كل علامات الطباعة يحدد كل علامات الطباعة بما في ذلك علامات القطع، علامات التسييل، علامات التسجيل، شرائط اللون، ومعلومات الصفحة.

علامات القطع. تضيف مساطر أفقية ورأسية رفيعة جداً التي تعرف أين يجب أن يتم قطع الصفحة. علامات القطع يمكن أيضاً أن تساعد في تسجيل (محاذاة) فاصل لون إلى آخر. باستخدامها مع علامات التسييل، يمكنك تحديد علامات متداخلة.

علامات التسييل إضافة مساطر دقيقة (رفيعة جداً) التي تعرف مقدار المساحة الإضافية للصورة خارج حجم الصفحة المعرفة.

علامات التسجيل يضيف أهداف صغيرة خارج مساحة الصفحة لمحاذاة الفواصل المختلفة في وثيقة ملونة.

شرائط الألوان يضيف مربعات صغيرة تمثل أحبار CYMK وصبغات من الرمادي (بزيادات مقدارها 10%). يستخدم مزود الخدمة الخاص بك تلك العلامات لمعايرة كثافة الحبر على المطبعة.

معلومات الصفحة يطبع اسم الملف، رقم الصفحة، الوقت والتاريخ الحاليين، واسم لون الفصل بخط 6 نقاط Helvetica في الركن الأسفل لكل فرخ من الورق أو الفيلم. يتطلب خيار معلومات الصفحة 0.5 بوصة (13 مم) على الحافة الأفقية.

النوع يتيح لك اختيار علامة الطباعة الافتراضية أو العلامات المخصصة (للصفحات اليابانية، على سبيل المثال). يمكنك إنشاء علامات طباعة مخصصة أو استخدام علامات مخصصة تم إنشاؤها من قبل شركة أخرى.

السك يعرض السماكات الممكنة لخطوط علامة التسييل والقطع.

إزاحة يحدد مسافة بعد حافة الصفحة (ليس التسييل) سيرسم InDesign علامات الطباعة. بشكل تلقائي، فإن InDesign يرسم علامات الطباعة على بعد 6 نقاط من حافة الصفحة. لتجنب رسم علامات الطباعة على التسييل، تأكد من قيامك بإدخال قيمة مسافة إزاحة أكبر من قيمة التسييل.

تغيير موضع الصفحة على الوسائط

عندما تقوم بطباعة وثيقة إلى فرخ وسيط أكبر من حجم الوثيقة، يمكنك التحكم في مكان مناطق التسييل والارتفاع التقديري، علامات الطباعة، وموضع الصفحة في الوسيط باستخدام خيارات موضع الصفحة في لوحة الإعداد من شاشة الطباعة. إذا كانت الوثيقة لا تلائم الوسيط وتحتاج للقطع، يمكنك تحديد أي جزء من الوثيقة يتم قطعه. تظهر صورة المعاينة في شاشة الطباعة النتائج.

ملاحظة: إذا رغبت في رؤية مناطق التسييل والارتفاع التقديري وعلامات الطباعة، استخدم خيار تحجيم ملائم بدلاً من موضع الصفحة، الصفحات المقاسة تكون دائماً في المنتصف. خيارات موضع الصفحة تكون غير متوفرة عندما يكون تحجيم ملائم، مصغرات، أو التجانب محدداً.

❖ في لوحة الإعداد من شاشة الطباعة، اختر موضعاً في قائمة موضع الصفحة.

طباعة المصغرات والوئائق ذات الحجم الكبير.

طباعة المصغرات

ملاممة صفحات متعددة في صفحة واحدة، يمكنك إنشاء مصغرات – إصدارات معاينة صغيرة لوئائقتك. تفيد المصغرات في تدقيق المحتوى والتنظيم. حيث يكون مناسباً، فإن InDesign يغير اتجاه الورق لتوفير أفضل ملائمة للصفحة على الورق، على أي حال، ستحتاج لإعادة ضبط الاتجاه الأصلي إذا قمت بإلغاء خيار المصغرات.

ملاحظة: عندما تقوم بطباعة المصغرات، فإن علامات الطباعة وأي عنصر في مناطق التسييل و/أو مناطق الارتفاع التقريبي يتم استثنائها.

١ في لوحة الإعداد من شاشة الطباعة، حدد المصغرات.

٢ في القائمة، اختر عدد المصغرات لكل صفحة.

طباعة الوثائق ذات الحجم الكبير

يمكنك إنشاء وثائق InDesign بحجم يصل إلى 18 في 18 قدم، معظم الطابعات المكتبية لا يمكن أن تطبع صفحات كبيرة.

لطباعة وثائق ذات أحجام كبيرة على طابعتك المكتبية، يمكنك طباعة كل صفحة من وثيقتك على هيئة قطع، تسمى تجانبات ثم قطع وتجميع تلك القطع. إذا كنت تفضل، يمكنك قياس الوثيقة لتلائم حجم الورق المتوفر.

راجع أيضًا

”تجانب وثيقة“ في الصفحة ٥٠٥

”قياس وثائق“ في الصفحة ٥٠٦

”قياس الكتابة“ في الصفحة ٢٠٠

تجانب وثيقة

لا يجب أن تطابق أبعاد الوثيقة أحجام الورق المستخدم في الطباعة. بالنتيجة، عندما تقوم بالطباعة، فإن InDesign يقسم الوثيقة الكبيرة الحجم إلى مستطيل أو أكثر، أو تجانبات، التي ترادف حجم الصفحة المتوفر في الطباعة. يمكنك عندئذٍ ثم قم بتجميع الأقسام المتداخلة.

يمكنك تقسيم الوثيقة تلقائيًا، أو يمكنك تعيين التجانبات بنفسك. التجانب اليدوي يتيح لك التحكم في نقطة الأصل للركن الأعلى الأيسر من التجانب، بحيث يمكنك تحديد أين تقع الصفحة على الورق.



الصفحات الكبيرة تقسم إلى تجانبات يمكن طباعتها (يسار) وأقسام متداخلة في التجميع النهائي (يمين)

تجانب وثيقة آليًا

١ اختر ملف > طباعة.

٢ في لوحة الإعداد من شاشة الطباعة، حدد تجانب.

٣ اختر واحد من الخيارات التالية من قائمة تجانب:

آلي يحسب عدد التجانبات المطلوبة، بما في ذلك التداخل.

ضبط آلي يزيد مقدار التداخل (إذا كان ضروريًا) بحيث تكون الجوانب اليمنى من التجانبات اليمنى محاذية للحافة اليمنى لصفحة الوثيقة، والجوانب السفلي من التجانبات السفلي محاذية عند الحافة السفلي من صفحة الوثيقة.

٤ من أجل التداخل، اكتب مقدار الحد الأدنى لمضاعفة المعلومات التي تريد طباعتها في كل تجانب لتسهيل التجميع. يستخدم خيار التداخل وحدة القياس المعينة للوثيقة. يجب أن تكون القيمة المدخلة أكبر من الهوامش غير المطبوعة للطباعة. يمكنك تعيين حتى نصف حجم أقصر جانب من الوثيقة للتداخل. على سبيل المثال، تجانبات صفحة مقاييسها 11 في 17 بوصة (279.4 مم في 431.8 مم) يمكن أن تتداخل حتى 5.5 بوصة (139.7 مم).

تجانب وثيقة يدويًا

بينما يطبع تجانب الوثيقة الآلي كل التجانبات مرة واحدة، فإن تجانب وثيقة يدويًا يتطلب منك أن تطبع كل تجانب على حدا.

- ١ إذا كان ضروريًا، اختر عرض < إظهار المساطر لعرض المساطر.
- ٢ اسحب تقاطع المساطر لتعديل تعريف نقطة الصفر إلى الركن الأعلى الأيسر من التجانب الذي تريد طباعته. تذكر أن تترك مساحة لتداخل علامات الطباعة.
- إن حجم وشكل المساحة التي يطبعها InDesign يتحدد من خلال حجم الورق والاتجاه.
- ٣ اختر ملف < طباعة، ثم انقر إعداد على اليسار.
- ٤ في منطقة الإعداد، حدد تجانب، ثم اختر يدوي في قائمة التجانب.

قياس وثائق

للملازمة وثيقة كبيرة الحجم على ورق أصغر، يمكنك قياس طول وعرض الوثيقة، إما بتناسق أو بدون تناسق. القياس غير المتناسق مفيد عندما، على سبيل المثال، تقوم بطباعة فيلم للاستخدام في مطبعة flexographic. إذا كنت تعرف أي اتجاه سيتم استخدامه للوح عند التحميل على المطبعة، فإن القياس يمكن أن يعوض 2% إلى 3% لإمتطاط اللوح الذي يحدث عادة. القياس لا يؤثر على حجم صفحات الوثيقة.

ملاحظة: عندما تقوم بطباعة حيزات، فإن كل حيز يتم قياسه بشكل مستقل.

قياس وثيقة يدويًا

- ١ اختر ملف < طباعة.
- ٢ في لوحة الإعداد من شاشة الطباعة، حدد عرض لتنشيط مربعات الطول والعرض.
- ٣ للحفاظ على تناسب عرض الوثيقة الحالي مع طولها، حدد حفظ التناسب. وإلا، تأكد من أن هذا الخيار غير محدد.
- ٤ اكتب النسب من 1 إلى 1000 في مربعات الطول والعرض. إذا قمت بتحديد حفظ التناسب ستحتاج لإدخال قيمة واحدة فقط، سيتم تحديث الأخرى تلقائيًا.

قياس وثيقة آليًا

- ١ في لوحة الإعداد من شاشة الطباعة، تأكد من عدم تحديد خيارات التجانب والمصغرات. (عندما تكون تلك الخيارات محددة، يكون خيار تحجيم ملائم غير متوفر).
- ٢ حدد تحجيم ملائم. إن نسبة القياس، والتي تحدد من خلال المساحة الممكنة لطباعتها في PPD المحدد، يظهر بجوار خيار التحجيم الملائم.

طباعة الرسومات والخطوط

خيارات لطباعة الرسومات

اختر من الخيارات التالية في لوحة الرسومات من شاشة الطباعة لتحديد كيفية معالجة الرسومات أثناء الإخراج.

إرسال البيانات يتحكم في مقدار البيانات الخاصة بالصورة النقطية الموضوعة يتم إرساله إلى الطباعة أو الملف.

الكل يرسل بيانات دقة الوضوح كاملة، والذي يناسب لأي طباعة عالية دقة الوضوح، أو لطباعة الصور الرمادية أو الملونة بتباين عالي، مثل النص الأسود والأبيض مع لون تركيز واحد. يتطلب هذا الخيار أكبر مساحة من القرص الصلب.

اختزال محسن يرسل البيانات الكافية فقط لطباعة الرسومات بأفضل دقة وضوح لآلة المخرجات. (ستستخدم الطباعة ذات دقة الوضوح العالية بيانات أكثر من الطراز المكتبي ذو دقة الوضوح المنخفضة). قم بتحديد هذا الخيار عندما تعمل باستخدام صور ذات دقة وضوح عالية وطباعة البروفات باستخدام طباعة مكتبية.

ملاحظة: لا يختزل InDesign رسومات EPS أو PDF، حتى عند تحديد اختزال محسن.

بروكسي يرسل إصدارات بدقة وضوح الشاشة (72 نقطة في البوصة) من الصور النقطية الموضوعة، مما يؤدي لتقليل زمن الطباعة.

لا شيء يزيل كل الرسومات مؤقتًا عند الطباعة واستبدالهم بإطارات رسومية فارغة مما يقلل زمن الطباعة. تكون إطارات الرسومات بنفس أبعاد الرسومات المدرجة ويتم الحفاظ على مسارات القطع، بحيث يمكنك التأكد من الأحجام والموضع. إن إيقاف طباع الرسومات المدرجة يفيد عندما تريد توزيع بروفات نصية على المحررين أو المراجعين. الطباعة بدون الرسومات يساعد أيضًا عندما تحاول عزل سبب مشاكل الطباعة.

خيارات تنزيل الخطوط على طابعة

خطوط مخزنة في الطابعة يتم تخزينها في ذاكرة الطابعة أو على قرص صلب متصل بالطابعة. من الممكن تخزين خطوط Type 1 و TrueType إما على الطابعة أو على حاسبك الآلي، بينما يتم حفظ الخطوط النقطية على حاسبك الآلي فقط. يقوم InDesign بتخزين الخطوط حسب الحاجة، بحيث يتم تثبيتهم على القرص الصلب الخاص بجهازك.

اختر من الخيارات التالية في لوحة الرسومات من شاشة الطابعة للتحكم في كيفية تنزيل الخطوط إلى الطابعة.

لا شيء يشمل مرجع إلى الخط في ملف PostScript، والذي يخبر معالج الصور النقطية أو المعالج المسبق أين يوجد الخط الذي يجب تضمينه. يكون هذا الخيار مناسباً، إذا كان الخط يقع في الطابعة. يتم تسمية خطوط TrueType بناءً على اسم ملف PostScript في الخط؛ علماً بأن، لا تستطيع كل التطبيقات تفسير هذه الأسماء. للتأكد من أن خطوط TrueType قد تم تفسيرها بصورة صحيحة، استخدم إحدى خيارات تنزيل الخط الأخرى.

تم يتم تنزيل كل الخطوط المطلوبة للوثيقة عند بدء تنفيذ مهمة الطابعة. كل الحروف الرسومية في الخط متضمنة حتى إن كانت غير مستخدمة في الوثيقة. يقوم InDesign باجتزاء الخطوط التي تحتوي على أكثر من العدد الأقصى من الحروف الرسومية (الحروف) المحدد في شاشة التفضيلات.

استبدال يقوم بتنزيل الحروف (الحروف الرسومية) المستخدمة في الوثيقة فقط. يتم تنزيل الحروف الرسومية مرة واحدة فقط لكل صفحة. هذا الخيار ينتج عنه ملفات PostScript أصغر وأسرع عند استخدامه مع وثائق ذات صفحة واحدة، أو الوثائق القصيرة ذات النص القليل.

تنزيل خطوط PPD ينزل كل الخطوط المستخدمة في الوثيقة، حتى لو كانت الخطوط موجودة في الطابعة. استخدم هذا الخيار لتضمن أن InDesign يستخدم الحدود الخارجية للخط على جهازك لطباعة الخطوط العامة، مثل Helvetica، و Times وهكذا. باستخدام هذا الخيار يمكنك حل مشاكل إصدارات الخطوط، مثل عدم تطابق مجموعات الحروف بين جهازك والطابعة أو تفايرت الحدود الخارجية في الملائمة. إلا إذا كنت تستخدم مجموعات حروف ممتدة بصفة عامة، فأنت لا تحتاج لاستخدام هذا الخيار للطباعة المكتبية التجريبية.

راجع أيضاً

”حول التفضيلات والقيم الافتراضية“ في الصفحة ٣١

خيارات طباعة PostScript

اختر من الخيارات التالية في لوحة الرسومات من شاشة الطابعة لتحديد كيفية إرسال معلومات PostScript إلى الطابعة.

PostScript يحدد مستوى التوافق مع المفسرات الموجودة في أجهزة طباعة PostScript.

تنسيق البيانات

يحدد كيف يقوم InDesign بإرسال بيانات الصورة من جهازك إلى الطابعة. يتم إرسال ASCII على هيئة نص ASCII، والذي يتوافق مع شبكات أقدم والطابعات ذات الوصل المتتالي ويكون الخيار الأفضل للرسومات المستخدمة في بيئات عمل مختلفة. يتم تصدير الثنائي على هيئة كود ثنائي، والذي يكون مضغوطاً أكثر من ASCII لكنه قد يكون غير متوافق مع كل الأنظمة.

ملاحظة: لا يستطيع InDesign تغيير تنسيق البيانات المستخدمة في ملفات EPS أو ملفات DCS للرسومات. إذا واجهت مشاكل في إرسال البيانات بالنظام الثنائي، حال تغيير تنسيق البيانات الخاص برسومات EPS أو رسومات DSC في التطبيق الأصلي.

خيارات لتجاهل الرسومات

إن خيارات OPI في لوحة المتقدم تتيح لك تجاهل أنواع معينة ومختلفة من الرسومات عند إرسال بيانات الصورة إلى ملف طابعة، تاركاً روابط OPI فقط (التعليقات) للمعالجة في وقت لاحق من خلال خادم OPI.

استبدال صورة من النوع OPI يتيح لـ InDesign استبدال بروكسيات رسوم EPS منخفضة دقة الوضوح برسومات ذات دقة وضوح عالية في وقت الإخراج. من أن يعمل استبدال صورة من النوع OPI، فيجب أن يحتوي ملف EPS على تعليقات OPI التي تربط بروكسي صورة بدقة وضوح منخفضة إلى صورة بدقة وضوح عالية. يجب أن يكون لـ InDesign إمكانية الوصول إلى رسومات مرتبطة بتعليقات OPI. إذا كان الإصدار ذو دقة الوضوح العالية غير متوفر، فإن InDesign يحتفظ بروابط OPI ويحتوي على بروكسي منخفض دقة الوضوح في الملف المصدر. قم بإلغاء هذا الخيار لتجعل خادم OPI يقوم باستبدال الرسومات المرتبطة بـ OPI في سير العمل فيما بعد.

تجاهل OPI يتيح لك تجاهل أنواع مختلفة من الرسومات المدرجة (EPS، PDF، والصور النقطية) عند إرسال بيانات الصورة إلى ملف أو طابعة، تاركاً روابط OPI فقط (التعليقات) للمعالجة فيما بعد من خلال خادم OPI. تحتوي التعليقات على المعلومات الضرورية لتحديد مكان الصور عالية الوضوح في خادم OPI. يقوم InDesign بتضمين التعليقات فقط / يجب أن يكون لموفر الخدمة إمكانية الوصول إلى الصورة الأصلية عالية الوضوح على الخادم في وقت الاستبدال. إن خيار التجاهل من أجل OPI لا يطبق على الرسوم المدمجة.

راجع أيضاً

”خيارات إدراج الرسومات“ في الصفحة ٣٠٤

إدارة اللون

استخدام إدارة اللون عند الطباعة

عندما تقوم بطباعة وثيقة تتم إدارة ألوانها يمكنك تعيين خيارات إدارة لون إضافية للحفاظ على تناسق اللون في مخرجات الطباعة. على سبيل المثال، افترض أن وثيقتك تحتوي الآن على ملف تخصيص مفصل لمخرجات المطبعة، لكنك تريد عمل بروفة للوثيقة على طابعة مكتبية. في شاشة الطباعة، يمكنك تحويل ألوان الوثيقة إلى فضاء لون الطباعة المكتبية، سيتم استخدام ملف تخصيص الطباعة بدلاً من ملف تخصيص الوثيقة الحالية. إذا قمت بتحديد فضاء لون البروفة واستهدفت طابعة RGB فإن InDesign يقوم بتحويل بيانات اللون إلى قيم RGB باستخدام ملفات تخصيص اللون المحددة.

عند الطباعة على طابعة PostScript، سيكون لك الخيار باستخدام إدارة لون PostScript. في هذه الحالة، يرسل InDesign بيانات ألوان الوثيقة في إصدار معايير من فضاء اللون الأصلي، مع ملف تخصيص الوثيقة، مباشرة إلى طابعة PostScript وتتيح للطابعة تحويل الوثيقة إلى فضاء لون الطباعة. يتم تخزين فضاء لون الطباعة في الآلة مثل قاموس تجسيد اللون (CRD)، وهذا يجعل المخرجات غير المعتمدة بآلة أمر ممكن. إن قواميس تجسيد اللون هي صيغ PostScript المناظرة للملفات تخصيص اللون. النتائج الدقيقة لتحويل اللون يمكن أن تتغير عبر الطابعات. لاستخدام إدارة اللون في PostScript، يجب أن يتوفر لديك طابعة تستخدم PostScript Level 2 أو ما هو أعلى، ليس من الضروري تثبيت ملف تخصيص ICC للطابعة على نظامك.

ملاحظة: أثناء العمل على وثيقة تتم إدارة ألونها، يمكنك استخدام لوحة الاختبار المبدئي للتأكد من أن ألوانك تتوافق مع الإرشادات التي تحددها.

- ١ تأكد أنك قمت بتثبيت المحرك الصحيح وملف PPD الخاص بطابعتك.
- ٢ اختر ملف < طباعة.
- ٣ إذا كان للطابعة الإعداد المسبق الذي تريد، اختره من قائمة إعداد الطباعة المسبق في أعلى شاشة الطباعة.
- ٤ قم بضبط الإعدادات كما ترغب لهذه الوثيقة.
- ٥ انقر إدارة اللون في الجانب الأيسر من شاشة الطباعة.
- ٦ تحت طباعة، حدد وثيقة.
- ٧ لمعالجة اللون، اختر دع InDesign يحدد الألوان.
- ٨ ملف تخصيص الطباعة، قم بتحديد ملف التخصيص لجهاز الإخراج الخاص بك.
- كلما زادت دقة توصيف ملف التخصيص لظروف وشروط جهاز الإخراج والطباعة (على سبيل المثال، نوع الورق)، كلما زادت إمكانية قيام نظام إدارة الألوان بترجمة القيم الرقمية للألوان الحقيقية في الوثيقة.
- ٩ حدد الاحتفاظ بأعداد RGB أو الاحتفاظ بأعداد CMYK.
- يحدد هذا الخيار كيف يعالج InDesign الألوان التي ليس لها ملف تخصيص مرتبط بها (على سبيل المثال، الصور المدرجة بدون ملفات تخصيص مدمجة). عندما يكون هذا الخيار محدداً، فإن InDesign يرسل أعداد اللون مباشرة إلى جهاز المخرجات. عندما يكون هذا الخيار غير محدد، فإن InDesign يقوم بتحويل أرقام الألوان إلى فضاء اللون الخاص بآلة المخرجات.
- يوصى بالاحتفاظ بالأرقام عند إتباعك لدورة عمل CMYK آمنة. لا يوصى بالاحتفاظ بالأرقام عند طباعة وثائق RGB.
- ١٠ اضغط إما إعداد (في Windows) أو طباعة (في Mac OS) للوصول إلى شاشة محرك الطباعة.
- ١١ قم بإيقاف تشغيل إدارة اللون للطابعة، وانقر طباعة للرجوع إلى شاشة الطباعة في InDesign.
- كل ملف تعريف طباعة يحتوي على خيارات إدارة ألوان مختلفة. إذا لم يكن واضحاً لك كيفية إيقاف تشغيل إدارة الألوان، استشر وثائق الطباعة الخاصة بك.
- ١٢ انقر طباعة.

راجع أيضاً

فهم إدارة اللون
العمل باستخدام ملفات تخصيص اللون
استخدام دورة عمل CMYK آمنة

خيارات مخرجات اللون للتركيبات

في لوحة المخرجات من شاشة الطباعة، يمكنك تحديد كيف يتم إرسال اللون المركب في الوثيقة إلى الطباعة. عندما تكون إدارة اللون متاحة (الافتراضي)، فإن قيم إعداد اللون الافتراضية ينتج عنها مخرجات لون معاصرة. كل معلومات ألوان التركيز يتم حفظها أثناء تحويل اللون، ويتم تحويل ألوان المعالجة فقط إلى فضاء اللون المحدد. إذا لم تكن متأكدًا أي اختيار لون للاستخدام، استشر مزود خدمات ما قبل الطباعة الخاص بك.

حالات التراكب تؤثر فقط الصور والكائنات النقطية التي تم إنشاؤها باستخدام InDesign، الصور الموضوعة (مثل ملفات EPS و PDF) لا تتأثر إلا إذا كانت تتداخل مع كائنات شفافة.

لمزيد من المعلومات عن الطباعة، راجع Adobe Print Resource Center في http://www.adobe.com/go/print_resource_ae.

ملاحظة: الخيارات المتوفرة للطابعات التي لا تدعم PostScript في نموذج اللون الذي تستخدمه الطباعة، والذي يكون غالباً RGB.

عندما تقوم بطباعة تراكب، تكون الملائمة الآلية غير متاحة، على أي حال، يمكنك تحديد خيار محاكاة الطباعة الفوقية للنص، الحدود والتعبئات.

تتضمن منطقة المخرجات في شاشة الطباعة خيارات اللون التالية. الخيارات الإضافية قد تكون متاحة أيضاً، حسب طابعتك.

ترك المركب بدون تغيير يرسل إصدار كامل من الصفحات المحددة إلى الطباعة، مع الاحتفاظ بكل قيم الألوان في الوثيقة الأصلية. عند تحديد هذا الخيار، تكون محاكاة الطباعة الفوقية غير متاحة.

رمادي مركب يرسل إصدارات رمادية من الصفحات المحددة إلى الطباعة، على سبيل المثال، عندما تقوم بالطباعة على طباعة غير ملونة بدون عمل فصل ألوان.

RGB مركب يرسل إصدارات كاملة الألوان من الصفحات المحددة إلى الطباعة، على سبيل المثال، عندما تقوم بالطباعة على طباعة ألوان RGB بدون عمل فصل ألوان.

CMYK مركب يرسل إصدارات كاملة الألوان من الصفحات المحددة إلى الطباعة، على سبيل المثال، عندما تقوم بالطباعة على طباعة ألوان CMYK بدون عمل فصل ألوان. (يتوفر هذا الخيار للطابعات التي تدعم PostScript فقط).

فصل الألوان ينشئ معلومات PostScript لكل الفواصل المتطلبية للوثيقة، ويرسل تلك المعلومات إلى جهاز المخرجات. (يتوفر هذا الخيار للطابعات التي تدعم PostScript فقط).

فصل الألوان In-RIP يرسل معلومات الفصل إلى RIP الخاص بجهاز المخرجات. (يتوفر هذا الخيار للطابعات التي تدعم PostScript فقط).

النص كأسود حدد هذا الخيار لطباعة كل النص المنشئ في InDesign بالأبيض إلا إذا كان له لون ورقي أو لا شيء، أو قيمة اللون تساوي الأبيض. يفيد هذا الخيار عندما تقوم بإنشاء محتوى لكل من الطباعة و PDF، على سبيل المثال، إذا كانت الروابط التشعبية بالأزرق في إصدار PDF، فإنها تطبع بالأبيض على طباعة رمادية، على عكس أنماط النغمة النصفية، والتي تصبح صعبة القراءة.

راجع أيضاً

Adobe Print Resource Center

”التحضير لطباعة الفصل“ في الصفحة ٥٢٥

طباعة بروفة ورقية

البروفة الورقية تسمى في بعض الأحيان بروفة طباعة أو مطابقة الطباعة) هي محاكاة طباعية لمظهر مخرجاتك النهائية في مطبعة. تنتج البروفة الورقية على أداة مخرجات أقل تكلفة من المطبعة. في السنوات الأخيرة أصبح لبعض الطابعات النافثة للحبر دقة وضوح كافية لإنتاج طباعات غير مكلفة التي يمكن أن تستخدم كبروفات ورقية.

١ اختر عرض < إعداد بروفة > تخصيص.

٢ في شاشة تخصيص شرط البروفة، حدد الآلة التي تريد محاكاتها، وانقر موافق.

٣ حدد الاحتفاظ بأعداد RGB أو الاحتفاظ بأعداد CMYK، وانقر موافق.

يحدد هذا الخيار كيف يعالج InDesign الألوان التي ليس لها ملف تخصيص مرتبط بها (على سبيل المثال، الصور المدرجة بدون ملفات تخصيص مدمجة). عندما يكون هذا الخيار محدداً، فإن InDesign يرسل أعداد اللون مباشرة إلى جهاز المخرجات. عندما يكون هذا الخيار غير محدد، فإن InDesign يقوم بتحويل أرقام الألوان إلى فضاء اللون الخاص بآلة المخرجات.

يوصى بالاحتفاظ بالأرقام عند إتباعك لدورة عمل CMYK آمنة. لا يوصى بالاحتفاظ بالأرقام عند طباعة وثائق RGB.

٤ اختر ملف < طباعة.

٥ إذا كان للطباعة الإعداد المسبق الذي تريد، اختره من قائمة إعداد الطباعة المسبق في أعلى شاشة الطباعة.

٦ قم بضبط الإعدادات كما ترغب لهذه الوثيقة.

٧ انقر إدارة اللون في الجانب الأيسر من شاشة الطباعة.

٨ تحت طباعة، حدد بروفة. يجب أن يطابق ملف تخصيص إعداد البروفة التي حددتها.

٩ لمعالجة اللون، اختر دغ InDesign يحدد الألوان.

١٠ حدد محاكاة لون الورق لتحاكي ظلال معينة من الأبيض الموجود في وسط الطباعة كما هو معرف في ملف تخصيص الوثيقة (وجهة إخراج مقياس لوني مطلق). لا يتوفر هذا الخيار لكل ملفات التخصص.

١١ اضغط إما إعداد (في Windows) أو طباعة (في Mac OS) للوصول إلى شاشة محرك الطباعة.

١٢ قم بإيقاف تشغيل إدارة اللون للطباعة، وانقر طباعة للرجوع إلى شاشة الطباعة في InDesign.

كل ملف تعريف طباعة يحتوي على خيارات إدارة ألوان مختلفة. إذا لم يكن واضحاً لك كيفية إيقاف تشغيل إدارة الألوان، استشر وثائق الطباعة الخاصة بك.

١٣ انقر طباعة.

راجع أيضاً

استخدام دورة عمل CMYK آمنة

تحسين التدرجات في مزج الألوان في طباعة

أجهزة مخرجات PostScript Level 2 و PostScript 3 يمكن أن تطبع 256 ظل من الرمادي، ومعظم طابعات الليزر المتوافقة مع PostScript المكتبية يمكنها طباعة من 32 إلى 64 ظل تقريباً، حسب دقة وضوح الآلة، ذبذبة الشاشة المحددة، وطريقة النغمة النصفية. يحدث التوحيد عندما يغطي كل ظل موجود مساحة كبيرة تكفي لكي ترى الظلال منفردة. أيضاً، إذا قمت بتحديد تدرج باستخدام قيمتي نسب تختلف بأقل من 50%، فأنت تحدد نطاق ضيق من الظلال التي ينتج عنها توحيد في أغلب الأمر. إذا كان هناك صعوبة في طباعة تدرجات ناعمة بدون توحيد، حاول اتباع هذه الأساليب:

- استخدم تدرج يتغير على الأقل 50% بين مكوني لون معالجة أو أكثر.
- حدد ألوان أفتح، أو أقصر طولاً من التدرجات الأغرق. تظهر مجموعات الألوان عند وجود ألوان غامقة جداً ولون أبيض.
- زيادة نسب التغيير في التدرج.
- تقليل ذبذبة الشاشة للوثيقة (في أجهزة مخرجات PostScript فقط).
- إذا ظهر التوحيد في رسوم مدرجة، مثل ملف Adobe Illustrator®، قد تحتاج لضبط الرسم الأصلي.
- قم بالطباعة على جهاز مخرجات 3 PostScript®، والقادر على إنتاج تدرجات أنعم.
- استخدم تدرجات أقصر. يعتمد الطول المثالي على الألوان في التدرجات، لكن حاول إبقاء التدرجات أقصر من 7.5 بوصة.

راجع أيضاً

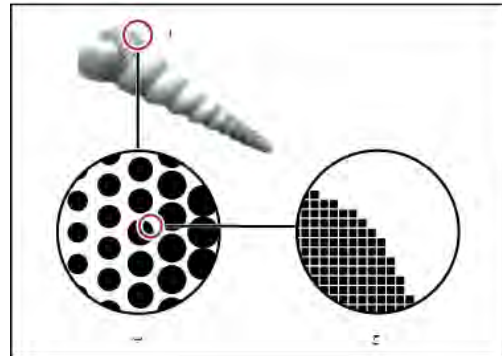
”تدرجات“ في الصفحة ٣٨٢

”تحديد ذبذبة شاشة الألوان النصفية ودقة الوضوح“ في الصفحة ٥٣٥

حول نقاط النغمة النصفية ونقاط الطباعة

معظم الطابعات تحاكي الرمادي باستخدام نقاط النغمة النصفية على شبكة، تسمى خلايا الشبكة خلايا نغمة نصفية، وتسمى صفوف الشبكة خطوط أو خطوط الشاشات. كل نقطة نغمة نصفية تتكون من نقاط طباعة. وكلما تمت تعبئة خلية النغمة النصفية بنقاط الطباعة، كلما كبرت نقطة النغمة النصفية، مما ينتج عنه ظل أغرق للرمادي.

تحدد دقة وضوح الطباعة عدد النقاط المنقورة لإنشاء نقطة نغمة نصفية. الطباعة ذات النقاط الأصغر يمكنها أن تنتج تنوعات أكثر من أحجام نقطة النغمة النصفية، مما يتيح المزيد من ظلال الرمادي. تلعب ذبذبة الشاشة أيضاً دوراً: كلما زادت ذبذبة الشاشة، تصبح خلية النغمة النصفية أصغر، وبالتالي تحتوي على نقاط طباعة أقل، مما ينتج عنه إمكانية ظلال رمادية أقل. بالنتيجة، يوجد ارتباط بين عدد مستويات الرمادي الممكنة وكون الصورة رديئة.



محاكاة النغمة المستمرة بنقاط الطباعة

أ. محاكاة نغمة متصلة بخط الشاشة ب. خط شاشة يتكون من نقاط نغمة نصفية في صفوف ج. نقاط نغمة نصفية تتكون من نقاط طباعة

الاختبار المبدئي للملفات قبل التسليم

نظرة عامة على لوحة الاختبار المبدئي

قبل الطباعة أو تسليم الوثائق إلى مزود خدمة، يمكنك تنفيذ مراجعة للجودة على الوثيقة. الاختبار المبدئي هو مصطلح صناعي قياسي لهذه العملية. أثناء قيامك بتحرير وثيقتك، تحذر لوحة الاختبار المبدئي من المشاكل التي قد تمنع طباعة وثيقة أو كتاب أو إخراج كما ينبغي. تلك المشاكل تتضمن الخطوط والملفات المفقودة، الصور المنخفضة الوضوح، النص الزائد، وعدد من الشروط الأخرى.

يمكنك ضبط إعدادات الاختبار المبدئي لتعريف أي الشروط تم اكتشافه. يتم تخزين إعدادات الاختبار المبدئي تلك في ملفات تخصيص الاختبار المبدئي لتسهيل إعادة الاستخدام. يمكنك إنشاء ملفات تخصيص الاختبار المبدئي الخاصة بك أو إدراجهم من طابعتك أو من مصدر آخر.

للاستفادة من الاختبار المبدئي الفوري، قم بإنشاء أو تعيين ملف تخصيص اختبار مبدئي في المراحل الأولية من إنشاء وثيقة. إذا كان الاختبار المبدئي في حالة تشغيل، تظهر أيقونة دائرة حمراء في شريط الحالة عندما يكتشف InDesign أي مشاكل. يمكنك فتح لوحة الاختبار المبدئي وعرض قسم المعلومات للحصول على إرشاد لإصلاح المشاكل.



لوحة الاختبار المبدئي

أ. خطأ محدد ب. انقر رقم الصفحة لعرض عنصر صفحة ج. توفر مساحة المعلومات اقتراحات لإصلاح الخطأ المحدد د. حدد نطاق صفحات لحد التحقق من الخطأ

من أجل فيديو عن لوحة kuler، راجع www.adobe.com/go/lrvid4025_id.

فتح لوحة الاختبار المبدئي

- اختر نافذة > مخرجات > الاختبار المبدئي.
- قم بالنقر المزدوج على أيقونة الاختبار المبدئي الموجودة في أسفل نافذة الوثيقة. تكون أيقونة الاختبار المبدئي خضراء إذا لم يتم اكتشاف أخطاء أو حمراء عند اكتشاف أخطاء.

تعريف ملفات تخصيص الاختبار المبدئي

بشكل افتراضي، يتم تطبيق ملف التخصيص [الأساسي] على الوثائق الجديدة والمحولة. يشير ملف التخصيص هذا إلى الروابط المفقودة أو المعدلة، النص الزائد، والخطوط المفقودة. بالرغم من أنك لا تستطيع تحرير أو حذف ملف تخصيص [أساسي]، يمكنك إنشاء واستخدام ملفات تخصيص متعددة. على سبيل المثال، يمكنك التنقل بين ملفات تخصيص عند العمل على وثائق مختلفة، عند استخدام مزود خدمة طباعة مختلف، أو عند تشغيل وثيقة واحدة في مراحل إنتاجية مختلفة.

استشر مزود خدمة ما قبل الطباعة الذي تتعامل معه للحصول على ملف تخصيص أو لتعرف ما هي إعدادات ملف تخصيص اختبار مبدئي. لعرض دليل طباعة لمزودي خدمات ما قبل الطباعة (PDF)، راجع www.adobe.com/go/learn_id_prepress_wp_ae.

تعريف ملف تخصيص اختبار مبدئي

١ اختر تعريف ملفات تخصيص الاختبار المبدئي من قائمة لوحة الاختبار المبدئي أو من قائمة الاختبار المبدئي في أسفل نافذة الوثيقة.

٢ انقر أيقونة ملف تخصيص الاختبار المبدئي ، وحدد اسم ملف التخصيص.

٣ في كل فئة، قم بتحديد إعدادات الاختبار المبدئي. تشير علامة التأشير في مربع إلى أن كل الإعدادات متضمنة. يشير المربع الفارغ إلى عدم تضمين أي إعدادات. الروابط يحدد إذا كانت روابط الوثيقة والروابط المفقودة معروضة كأخطاء.

اللون حدد أي مساحة مزج شفافية مطلوبة وإذا ما كانت العناصر مثل ألواح CMY، فراغات اللون، والطباعة الفوقية مسموح بها.

النص تعرض فئة النص أخطاء تخص العناصر مثل الخطوط المفقودة والنص الزائد.

الصور والكائنات حدد متطلبات للعناصر مثل وضوح الصورة، الشاشة، وسمك الحد.

الوثيقة حدد متطلبات لحجم الصفحة والاتجاه، عدد الصفحات، الصفحات الفارغة، وإعداد التسييل والارتفاع التقريبي.

٤ اختر حفظ للاحتفاظ بتغييراتك على ملف تخصيص قبل العمل على ملف تخصيص آخر. أو انقر موافق لإغلاق الشاشة وحفظ كل التغييرات.

دمج وإلغاء دمج ملفات التخصيص

عندما تقوم بدمج ملف تخصيص، فإنك تقوم بعمل جزء ملف التخصيص من الوثيقة. دمج ملفات التخصيص يفيد عندما تقوم بإرسال الملف إلى شخص آخر. ليس معنى أن ملف التخصيص مدمج أنه يجب أن يكون مستخدم. على سبيل المثال، إذا قمت بإرسال وثيقة مع ملف تخصيص مدمج إلى خدمة طباعة، فإن الطباعة يمكن أن تحدد ملف تخصيص ليتم استخدامه مع الوثيقة.

يمكنك دمج ملف تخصيص واحد فقط. لا يمكن دمج ملف التخصيص [الأساسي] فقط.

١ لدمج ملف تخصيص، حدده في قائمة ملفات التخصيص، ثم انقر أيقونة الدمج  الموجودة على يمين قائمة ملفات التخصيص.

يمكنك أيضاً دمج ملف تخصيص في شاشة تعريف ملفات التخصيص.

٢ لإلغاء دمج ملف تخصيص، اختر تعريف ملفات التخصيص من قائمة لوحة الاختبار المبدئي، حدد ملف التخصيص، ثم اختر إلغاء دمج ملف التخصيص من قائمة ملف تخصيص الاختبار المبدئي الموجودة في الجانب الأيسر من الشاشة.

تصدير وتحميل ملفات التخصيص

يمكنك تصدير ملف تخصيص لتجعله متاحاً للآخرين. ملفات التخصيص المصدرة يتم حفظها بامتداد .idpp.

 تصدير ملف التخصيص هي طريقة جيدة للتخزين الاحتياطي لإعدادات ملف التخصيص الخاص بك. عندما تقوم باسترجاع التفضيلات، يتم إعادة ضبط معلومات ملف التخصيص. إذا احتجت لاسترجاع التفضيلات، يمكنك ببساطة تحميل ملف التخصيص الخاص بك الذي تم تصديره.

يمكنك أيضاً تحميل ملف تخصيص أتاحه لك شخص آخر. يمكنك إضافة ملف *.idpp، أو يمكنك تحميل ملف التخصيص المدمج في الوثيقة التي تحددها.

- للتصدير ملف تخصيص، اختر تعريف ملفات تخصيص من قائمة الاختبار المبدئي. اختر تصدير ملف تخصيص من قائمة ملف تخصيص الاختبار المبدئي، وحدد اسم ومكان وانقر حفظ.
- لتحميل (إدراج) ملف تخصيص، اختر تعريف ملفات تخصيص من قائمة الاختبار المبدئي. اختر تحميل ملف تخصيص من قائمة ملف تخصيص الاختبار المبدئي، حدد ملف *.idpp أو وثيقة تحتوي على ملف تخصيص مدمج تريد استخدامه، وانقر فتح.

حذف ملف تخصيص

١ اختر تعريف ملفات تخصيص من قائمة الاختبار المبدئي.

٢ حدد ملف تخصيص الذي تريد حذفه، ثم انقر أيقونة حذف ملف تخصيص اختبار مبدئي .

٣ انقر موافق لحذف ملف التخصيص.

عرض وحل أخطاء الاختبار المبدئي

في قائمة الأخطاء، يتم سرد الفئات ذات الأخطاء فقط. يمكنك نقر السهم المجاور لكل عنصر لتمديده وتقليصه.

عند عرض قائمة الأخطاء، لاحظ المسائل التالية:

- في بعض الحالات، قد يسبب عنصر تصميم مثل حامل أو نمط فقرة مشكلة. عنصر التصميم نفسه لم يتم تسجيله خطأً. بدلاً من ذلك، أي عنصر صفحة مطبق عليه عنصر تصميم يظهر في قائمة الأخطاء. في تلك الحالات، تأكد من أنك تحل المشاكل في عنصر التصميم.

- الأخطاء التي تظهر في النص الزائد، الشروط المخفية، والملاحظات لا تظهر في القائمة. يتم تجاهل أيضاً النص المحذوف متوفرًا في التغييرات المتتبع.
- عنصر الصفحة الأساسية ذو المشكلة لا يتم سرده إذا لم تكن الصفحة الأساسية مطبقة، أو إذا لم يتم تطبيق صفحة في النطاق الحالي. إذا لم يكن هناك أخطاء في الصفحة الأساسية، فإن قوائم لوحة الاختبار المبدئي تظهر مرة واحدة، بالرغم من ذلك فإن الخطأ يتكرر على كل صفحة مطبق عليها الأساسي.
- الأخطاء التي تظهر في عناصر الصفحة غير المطبوعة، وفي عناصر الصفحة الموجودة على لوح الرسم، أو في الطبقات المخفية أو غير المطبوعة تظهر في قائمة الأخطاء فقط إذا تم تحديد الخيارات المناسبة في شاشة خيارات الاختبار المبدئي.
- إذا احتجت لإخراج فقط صفحات معينة، يمكنك قصر الاختبار المبدئي على نطاق معين من الصفحات. حدد نطاق صفحات في أسفل لوحة الاختبار المبدئي.

تشغيل أو إيقاف الاختبار المبدئي

افتراضياً، يكون الاختبار المبدئي في حالة تشغيل لكل الوثائق.

- ١ لتشغيل أو إيقاف الاختبار المبدئي للوثيقة النشطة، حدد خيار في الزاوية العليا اليسرى من لوحة الاختبار المبدئي، أو اختر اختبار وثيقة مبدئياً من قائمة الاختبار المبدئي في أسفل نافذة الوثيقة.
- ٢ لتشغيل أو إيقاف الاختبار المبدئي لكل الوثائق، حدد إتاحة الاختبار المبدئي لكل الوثائق من قائمة لوحة الاختبار المبدئي.

حل الأخطاء

- ١ في قائمة الخطأ، قم بالنقر المزدوج على صف أو انقر رقم الصفحة في عمود الصفحة لعرض عنصر الصفحة.
- ٢ انقر السهم الموجود على يسار المعلومات لعرض المعلومات في الصف المحدد.
- ٣ تتضمن لوحة المعلومات وصف للمشكلة وتوفر اقتراحات لحلها.
- ٣ إصلاح الخطأ.

حدد ملف تخصيص مختلف

- يفيد استخدام ملفات تخصيص مختلفة في العديد من سير العمل. على سبيل المثال، يمكنك تحديد ملفات تخصيص مختلفة للوثائق التي تقوم بتحريرها في نفس الوقت، أو يمكنك تحديد ملف تخصيص جديد لتبدأ مرحلة إنتاج جديدة. عندما تحدد ملف تخصيص مختلف، فإن الوثيقة يتم إعادة اختبارها.
- ١ افتح المستند.
 - ٢ في لوحة الاختبار المبدئي، حدد ملف تخصيص من قائمة ملف التخصيص.
- إذا كنت تريد استخدام ملف التخصيص هذا عندما تعمل على هذه الوثيقة، قم بدمج ملف التخصيص. وإلا، فإن الوثيقة تفتح باستخدام ملف التخصيص الافتراضي العامل.

حدد نطاق صفحات من أجل الاختبار المبدئي

❖ في قاع لوحة الاختبار المبدئي، حدد نطاق الصفحات (مثل 1-8).

قواعد تحديد نطاقات الصفحات نفسها في شاشة الطباعة. الأخطاء التي تظهر على الصفحات خارج هذا النطاق للصفحات يتم تجاهلها من قائمة الأخطاء.

ضبط خيارات الاختبار المبدئي

- ١ اختر خيار الاختبار المبدئي من قائمة لوحة الاختبار المبدئي
- ٢ قم بتحديد الخيارات التالية، ثم انقر موافق.

ملف التخصيص العامل

- حدد ملف تخصيص لاستخدامه كافتراضي للوثائق الجديدة. إذا كنت تريد أن يتم دمج ملف التخصيص في الوثائق الجديدة، حدد دمج ملف التخصيص العامل في الوثائق الجديدة. راجع "تعريف ملفات تخصيص الاختبار المبدئي" في الصفحة ٥١١.
- استخدم ملف التخصيص المدمج/استخدام ملف التخصيص العامل عندما تفتح وثيقة ما، قم بتحديد إما استخدام ملف التخصيص المدمج أو ملف التخصيص العامل المحدد ليتم استخدامه للاختبار المبدئي.
- الطبقات حدد إذا ما كانت العناصر الموجودة على كل الطبقات، الطبقات المرئية، أو الطبقات المرئية والمطبوعة متضمنة في الاختبار المبدئي. على سبيل المثال، إذا كان العنصر موجود على طبقة مخفية، يمكنك منع الأخطاء من أن تسجل عن ذلك العنصر.
- الكائنات التي لا يمكن طباعتها حدد هذا الخيار لتسجيل الأخطاء على الكائنات المؤشرة بأن لا تطبع في لوحة الخصائص أو كائنات الصفحة الأساسية الموجودة على الصفحات التي طبق عليها إخفاء العناصر الأساسية.

الكائنات الموجودة على لوح اللصق حدد هذا الخيار لتسجيل الأخطاء عن الكائنات الموضوعة على لوح اللصق.

قصر عدد الصفوف في كل خطأ

يمكنك الحفاظ على قائمة الأخطاء يمكن إدارتها بقصر عدد الصفوف في كل خطأ. على سبيل المثال، في وثيقة ما والتي يجب ألا تستخدم خطوط TrueType، يمكن أن يولد استخدام خط TrueType في كل الوثيقة مئات من الأخطاء. إذا قصرت عدد الصفوف لكل خطأ إلى 25، فإن الأخطاء الـ 25 الأولى فقط هي التي تظهر، وما هو فوق 25 يظهر بجوار الخطأ.

- اختر قصر عدد الصفوف لكل خطأ من قائمة الاختبار المبدئي، ثم اختر العدد.

حفظ تقرير الأخطاء

يمكنك تكوين ملف نص فقط أو PDF يسرد الأخطاء المعروضة في لوحة الاختبار المبدئي. يتضمن التقرير إحصائيات أخرى مثل الوقت، اسم الوثيقة، واسم ملف التخصيص.

للجهد الكامل للوثيقة التي تتضمن كل الخطوط، الروابط، والعناصر الأخرى المستخدمة، قم بإنشاء تقرير باستخدام ميزة الحزم.



- 1 اختر حفظ التقرير من قائمة لوحة الاختبار المبدئي.

- 2 حدد إذا ما كنت تريد أن تحفظ الملف على هيئة ملف PDF أو ملف نص من قائمة نوع الحفظ باسم (في Windows) أو تنسيق (في Mac OS).

- 3 حدد اسماً وموضعاً للتقرير، ثم انقر حفظ.

الاختبار المبدئي للكتب

اختبار الاختبار المبدئي للكتب من قائمة لوحة الكتاب يؤدي لاختبار كل الوثائق (أو كل الوثائق المحددة) للأخطاء. يمكنك استخدام ملف التخصيص المدمج في كل وثيقة، أو يمكنك تعيين ملف تخصيص ليتم استخدامه. تشير الأيقونة الحمراء، الخضراء، أو علامة الاستفهام إلى حالة الاختبار المبدئي لكل وثيقة. تشير الخضراء إلى أن الوثيقة لم تسجل أي أخطاء. تشير الحمراء إلى أخطاء. تشير علامة الاستفهام إلى حالة غير معلومة. على سبيل المثال، قد تكون الوثيقة مغلقة، قد يكون الاختبار المبدئي مقفل، أو ملف تخصيص الاختبار المبدئي تم تغييره.

ضبط خيارات الاختبار المبدئي في كتاب

- 1 اختر الاختبار المبدئي لكتاب من قائمة لوحة الكتاب.

- 2 في شاشة خيارات الاختبار المبدئي للكتاب، حدد إذا ما كنت تريد تطبيق خيارات الاختبار المبدئي على الكتاب بأكمله أو فقط على الوثائق المحددة.

- 3 تحت ملف تخصيص الاختبار المبدئي، حدد إذا ما كنت تريد استخدام ملف التخصيص المحدد في قائمة استخدام قائمة ملف التخصيص أو ملف التخصيص المدمج لكل وثيقة.

ملف التخصيص الذي تحدده سيتم استخدامه بشكل مؤقت لكل وثيقة. عندما تقوم بإغلاق وفتح أي وثائق منفردة، فإنه سيتم استخدام أي من ملف التخصيص المدمج أو العامل، حسب أي من الخيارات قمت بتعيينه في شاشة خيارات الاختبار المبدئي.

- 4 تحت تضمين، حدد أي من العناصر سيتم تضمينه في قائمة الأخطاء.

الطبقات حدد إذا ما كانت العناصر الموجودة على كل الطبقات، الطبقات المرئية، أو الطبقات المرئية والمطبوعة متضمنة في الاختبار المبدئي. على سبيل المثال، إذا كان العنصر موجود على طبقة مخفية، يمكنك عرض الأخطاء المسجلة عن ذلك العنصر.

الكائنات الموجودة على لوح اللصق حدد هذا الخيار لتسجيل الأخطاء عن الكائنات الموضوعة على لوح اللصق.

الكائنات التي لا يمكن طباعتها حدد هذا الخيار لتسجيل الأخطاء عن الكائنات التي تم تحديدها بأنها لن تطبع في لوحة الخصائص.

- 5 حدد تكوين التقرير لتوليد ملف نص أو PDF يحتوي على قائمة بالأخطاء. يسرد التقرير المكون كل الأخطاء الموجودة في الكتاب.

- 6 انقر الاختبار المبدئي

إصلاح أخطاء الاختبار المبدئي في كتاب

عندما تظهر نقطة حمراء على يمين اسم الوثيقة في لوحة الكتاب، فإن الوثيقة تحتوي على أخطاء في الاختبار المبدئي.

- 1 في قائمة لوحة الكتاب، قم بالنقر المزدوج على الوثيقة التي تحتوي على الأخطاء.

- 2 استخدم لوحة الاختبار المبدئي لعرض الأخطاء في كل وثيقة، وعمل كل التغييرات الضرورية لإصلاح المشاكل.

عناصر التصميم مثل الأنماط أو الحوامل قد تؤدي لأخطاء. في تلك الحالات، تأكد من أنك تصلح الأخطاء في الوثيقة التي تحتوي على الأنماط أو حوامل الأنماط الأصل، ثم قم بتزامن الكتاب.

إذا قمت بتحديد ملف تخصيص ليستخدم في الاختبار المبدئي للكتاب ولم يكن هو ملف التخصيص المدمج للوثيقة، تذكر أن استخدام ملف تخصيص مختلف قد يتم تحديده عندما تفتح الوثيقة مرة أخرى. قد يؤدي استخدام ملف تخصيص مختلف إلى أخطاء مختلفة في الاختبار المبدئي.

ملفات الحزمة

يمكنك تجميع الملفات التي استخدمتها، بما في ذلك الخطوط والرسومات المرتبطة، لتسهيل التسليم إلى موثر الخدمة. عندما تقوم بحزم ملف، تقوم بإنشاء مجلد يحتوي على وثيقة InDesign (أو وثائق في ملف كتاب)، وأي خطوط ضرورية، رسومات مرتبطة، وتقرير مخصص. هذا التقرير، والمحفوظ على هيئة ملف نص، يشمل المعلومات الموجودة في شاشة تعليمات الطباعة، قائمة بكل الخطوط المستخدمة، الروابط، والأخبار المتطلبة لطباعة الوثيقة، وإعدادات الطباعة.

ينفذ InDesign اختبار مبدئي حديث. تشير شاشة جرد الحزمة لأي منطقة مشاكل تم إكتشافها. يمكنك أيضاً إعطاء مزود خدمتك ملف تراكب PDF منتج من وثيقتك أو من ملف PostScript.

١ قم بتنفيذ أحد الأمور التالية لفتح شاشة الحزم:

- اختر ملف < حزم.
- في قائمة لوحة الكتاب، اختر حزم الكتاب أو حزم الوثائق المحددة، حسب ما إذا كانت كل، أو بعض، أو لا شيء من الوثائق تم تحديدها في لوحة الكتاب.

تشير أيقونة التحذير ⚠ إلى مناطق المشاكل.

٢ في شاشة جرد الحزمة، قم بعمل أحد الأمور التالية:

- إذا تم إشعارك بمشاكل، انقر إلغاء الأمر، واستخدم لوحة الاختبار المبدئي لإصلاح مناطق المشاكل.
- انقر في منطقة المشكلة (مثل الخطوط) ثم قم بإصلاح المشكلة. عندما ترضى عن الوثيقة، ابدأ في عملية الحزم مرة أخرى.
- انقر حزمة لتبدأ في الحزم.

٣ قم بتعبئة تعليمات الطباعة. اسم الملف الذي تكتبه هو اسم التقرير المصاحب لكل ملفات الحزم.

٤ انقر استمرار، ثم حدد مكان تحفظ فيه كل ملفات الحزم.

٥ حدد التالي، حسب الحاجة:

بنسخ الخطوط (ما عدا CJK) ينسخ كل ملفات الخطوط الضرورية، وليس كل الخطوط. تحديد هذا الخيار لا ينسخ خطوط CJK (الصينية، اليابانية، الكورية).

نسخ الرسومات المرتبطة ينسخ ملفات الرسومات المرتبطة إلى مكان مجلد الحزمة.

تحديث روابط الرسوم في حزمة يغير روابط الرسم إلى مكان مجلد الحزم.

استخدم استثناء وصل الوثيقة فقط إذا كان هذا الخيار محدداً، يقوم InDesign بتأشير هذه الوثيقة بحيث لا يعاد تدفقها عندما يقوم شخص آخر بفتحها أو تحريرها على حاسب به إعدادات وصل وقاموس مختلفين. يمكنك تشغيل هذا الخيار عند إرسال الملف إلي مزود الخدمة.

تضمن الخطوط والروابط من محتويات الوثيقة المخفية وغير المطبوعة يحزم الكائنات الموجودة على طبقات مخفية، شروط مخفية أو طبقات يكون خيار طباعة الطبقة لها موقف التشغيل. عندما يكون هذا الخيار محدداً، فإن الحزمة تتضمن فقط ما هو مرئي ويمكن طباعته في الوثيقة عندما تقوم بإنشاء الحزمة.

عرض التقرير يفتح تقرير تعليمات الطباعة في محرر نص مباشرة بعد الحزم. لتحرير تعليمات الطباعة قبل استكمال عملية الحزم، انقر زر التعليمات.

٦ انقر حزمة للاستمرار في الحزم.

راجع أيضاً

”ربط أو دمج ملفات النص المدرج“ في الصفحة ١٠٨

”إنشاء ملفات Postscript و EPS“ في الصفحة ٥١٦

تصحيح أخطاء الخط

تسرد منطقة الخطوط من شاشة جرد الحزمة كل الخطوط المستخدمة في الوثيقة - بما في ذلك الخطوط المطبقة على النص الزائد أو الموجود على لوح اللصق، والخطوط المدمجة في ملفات EPS، ملفات Adobe Illustrator الأصلية، وصفحات PDF المدرجة- وتحدد إذا ما كانت الخطوط مثبتة على حاسبك ومتوفرة. تحديد عرض المشكلات فقط يعرض الخطوط التي تلائم الفئات التالية:

الخطوط المفقودة يسرد كل الخطوط المستخدمة في الوثيقة لكنها غير مستخدمة على الحاسب الحالي.

الخطوط غير المكتملة يسرد الخطوط التي لها خطوط شاشة في الحاسب الحالي لكنها تفتقد لخط الطباعة المرادف.

الخطوط المحمية يسرد الخطوط التي لا يمكن دمجها في ملفات PDF أو PDF بسبب قيود الترخيص.

❖ نفذ أي من الأمور التالية:

- قم بإغلاق شاشة الاختبار المكتبي وقم بتثبيت الخطوط على حاسبك.
- في لوحة الخطوط من شاشة الاختبار المبدئي، انقر البحث عن خط للبحث عن، وسرد، واستبدال الخطوط المستخدمة في وثيقتك.

تأكد أن الخطوط المستخدمة في الوثيقة مرخصة، ومنشطة إما على حاسبك أو على آلة المخرجات.

إصلاح الروابط والصور

تسرد منطقة الروابط والصور من شاشة جرد الحزمة كل الروابط، الصور المدمجة، وملفات InDesign الموضوعية في الوثيقة- بما في ذلك روابط DCS و OPI من رسومات EPS مربوطة. الصور المدمجة في رسومات EPS وملفات InDesign المدرجة غير متضمنة كروابط في تقرير الاختبار المبدئي. تشير أداة الاختبار المبدئي إلى الروابط المفقودة أو القديمة، وأي صور RGB (والتي قد تفصل بشكل جيد إلا إذا كانت إدارة اللون في حالة تشغيل وتم ضبطها بشكل سليم).

ملاحظة: لا يمكن لشاشة جرد الحزمة اكتشاف صور RGB المدمجة في ملف Adobe PDF، Adobe Illustrator، EPS، ملفات FreeHand أو ملفات INDD. الموضوعية. لأفضل النتائج، تحقق من بيانات اللون الخاصة بالرسومات الموضوعية باستخدام لوحة الاختبار المبدئي أو في تطبيقهم الأصلي.

١ لعرض مشاكل الصور فقط، حدد عرض المشكلات فقط في لوحة الروابط والصور من شاشة جرد الحزمة.

٢ لإصلاح رابط، قم بأي من الأمور التالية:

- حدد الصورة ذات المشكلة وانقر إما تحديث أو إعادة ربط.
- انقر إصلاح الكل.

٣ قم بتحديد مكان ملفات الصور السليمة، وانقر فتح.

إنشاء ملفات EPS و Postscript

إنشاء ملفات EPS أو Postscript

كبدل لطباعة وثيقة على الطباعة، يمكنك حفظ توصيف لغة PostScript للوثيقة على هيئة PS. للطباعة على طابعات عن بعد - على سبيل المثال، من خلال مزود خدمات ما قبل الطباعة. يمكن لمزود الخدمة أن يرسل ملف PS مباشرة إلى جهاز فصل الألوان. يكون حجم ملف PostScript أكبر عادة من وثيقة InDesign الأصلية، لأن الرسومات والخطوط تكون مدمجة.

يمكنك تصدير صفحة وثيقة أو حيز إلى ملف EPS ووضعه في تطبيق آخر.

اختيار الطريقة السليمة لإنشاء ملف PostScript

يمكنك حفظ وثيقة أو كتاب InDesign الخاصة بك في أي نوع من ثلاثة أنواع للملفات PostScript: غير معتمد على الآلة، معتمد على الآلة، أو معتمد على الآلة والمحرك. الجداول التالية تسرد محركات الطباعة التي ينصح بها وطرق الإخراج للوصول إلى أفضل النتائج من خلال تطبيقات المعالجة المسبقة و InDesign. إذا كانت وثيقتك سيتم معالجتها من خلال خادم OPI، أو من خلال Imposition، الملائمة أو تطبيقات ما قبل الطباعة الأخرى قبل أن تتم طباعتها من قبل RIP، اختر ملف PostScript® من قائمة الطباعة في شاشة الطباعة من InDesign. بهذه الطريقة، يكون لـ InDesign التحكم الكامل في مخرجات DSC. للطباعة المكتبية، استخدم أي محرك طباعة PostScript مدعوم.

تستخدم الجداول النجوم لتشير إلى الملائمة النسبية لكل طريقة من عمل ما قبل الطباعة.

*** إن ملف PostScript متوافق بالكامل مع DSC، ويناسب الاستخدام مع تطبيقات معالجة مسبقة متعددة، RIP، وسير عمل. هذه الطريقة هي الطريقة المثلى للتطبيقات التي تعتمد على DSC.

** إن ملف PostScript متوافق بشكل كبير مع DSC، وعامة يناسب الاستخدام مع تطبيقات معالجة مسبقة متعددة، RIP، وسير عمل. بعض مشاكل التوافق قد تظهر لأنواع معينة من التطبيقات التي تعتمد بشدة على DSC.

تحديد الطباعة: ملف PostScript®		
نظام التشغيل	PPD	ملائمة ما قبل الطباعة
كل بيئات العمل	غير مرتبط بالآلة	***

تحديد الطباعة: ملف PostScript®		
نظام التشغيل	PPD	ملائمة ما قبل الطباعة
	مرتبط بالآلة	***

لا يتم استخدام محرك الطباعة عندما يكون تحديد الطباعة "ملف PostScript®".

تحديد الطباعة: <الطباعة المثبتة>		
نظام التشغيل	محرك الطباعة	ملائمة ما قبل الطباعة
Mac OS 10.2	محرك PS مدمج من أجل Mac OS X	**
Windows 2000/XP	PsScript 5	**

إن PPD المستخدم من قبل الطباعة المحددة في مربع نص PPD في أعلى شاشة الطباعة.

حول ملفات PostScript المعتمدة على الآلة والمحرك

حدد طباعة ومحرك مدعوم في قائمة الطباعة. للملف PostScript المعتمد على الآلة والمحرك الخواص التالية:

- إنه معتمد على المحرك. هذا يعني أن ملف PostScript سيحتوي على تشفير تم تكوينه من خلال InDesign والمحرك. يكون InDesign مسؤولاً بالدرجة الأولى عن محتوى الصفحة، بما في ذلك تنزيل الخطوط، وعن إعداد المعلومات الأساسية عن الآلة، مثل حجم الوسائط، دقة الوضوح، والشاشة. يكون المحرك مسؤولاً بشكل أساسي عن إعداد خصائص المحرك الخاصة، مثل العلامات المائية، وإتاحة أو التحكم في خصائص الآلة الخاصة. بما أن InDesign ليس له تحكم تام في إنشاء ملف PostScript، فإن مستوى التوافق مع DSC لا يكون مرتفعاً ويكون مع ملفات PostScript المعتمدة على المحرك. يعتمد مستوى التوافق مع DSC، وبالتالي مناسبة ملف PostScript لمهام ما قبل الطباعة، على محرك الطباعة المستخدم.
- إنه معتمد على الآلة. إنه يحتوي على تشفير لإتاحة التحكم في خصائص معينة في الآلة، مما يجعله أقل توافقاً مع الآلات الأخرى غير المستهدفة.
- أنه من الممكن أن يكون تراكبياً أو مفصلاً (كل طرق إخراج اللون التي يدعمها InDesign متوفرة).
- يمكن ملاءمته من خلال InDesign (إما باستخدام الملائمة المدمجة في التطبيق أو ملائمة Adobe In-RIP).
- يمكن طباعته مباشرة على الآلة، أو إلى ملف.

ملف PostScript المعتمد على الآلة والمحرك يناسب بمثابة البروفات على طابعات PostScript المكتبية. أنه يمكن أيضاً استخدامه من قبل مزود الخدمة الذين لا يخططون أي مهام ما قبل الطباعة خارج InDesign أو نظام RIP. بكلمات أخرى، إذا تمت الملائمة، فإنها تمت في InDesign أو في RIP.

راجع أيضاً

”اختيار الطريقة السليمة لإنشاء ملف PostScript“ في الصفحة ٥١٦
”إعداد طباعة“ في الصفحة ٥٠١

لإنشاء ملف PostScript مستقل عن الآلة

حدد ملف PostScript في قائمة الطباعة، وحدد غير معتمد على الآلة في قائمة PPD. للملف PostScript غير المعتمد الخواص التالية:

- أنه متوافق 100% مع DSC، مما يجعله مثالياً لعمليات ما قبل الطباعة مثل الملائمة والوضع.
- كل الاعتمادات على الآلة والمحرك مزالة، بحيث أن الملف يتم طباعته على أي آلة مخرجات. على أي حال، خواص الطباعة الخاصة الموجودة في ملفات PPD، مثل تعريض الصورة، أحجام الوسيط المتوفرة،ذبذبات الشاشة المحسنة، وغيرها، لا تتوفر في المخرجات غير المعتمدة على الآلة.
- تكون مخرجات اللون دائماً CMYK، لكنها تشمل أيضاً ألوان تركيز. بالنتيجة، يجب أن يتم فصله في برامج المعالجة المسبقة، أو في RIP، باستخدام فواصل في RIP.
- لا يمكن أن تتم ملاءمتها من خلال InDesign، يجب أن تظهر الملائمة في RIP، أو في برنامج معالجة مسبقة.
- يمكن أن تتم طباعته إلى ملف (ليس مباشرة إلى آلة أو تطبيق) من InDesign.

ملف PostScript غير المعتمد على الآلة مثالي لسير عمل ما قبل طباعة التراكب، حيث يتم ملائمة الملف ثم فصله لاحقاً في عملية الإنتاج، مثل أثناء ضبط الوضع، الملائمة، أو في RIP (إذا كانت آلة المخرجات تدعم فواصل في RIP).

١ اختر ملف < طباعة.

٢ في شاشة الطباعة، للطباعة، اختر ملف PostScript.

٣ ولـ PPD، اختر غير معتمد على الآلة.

٤ قم بعرض أو تغيير إعدادات الطباعة الموجودة بالفعل. يستخدم InDesign نطاق الصفحات الحالي عند إنشاء ملف PostScript.

٥ انقر حفظ.

٦ حدد اسم ومكان للملف، وانقر حفظ.

إنشاء ملف PostScript معتمد على الآلة باستخدام InDesign

حدد ملف PostScript في قائمة الطباعة، وحدد PPD. للملف PostScript المعتمد على الآلة الخواص التالية:

- أنه متوافق 100% مع DSC، مما يجعله مثاليًا لعمليات ما قبل الطباعة مثل الملائمة والوضع.
- أنه يحتوي على وصف لكل شيء في وثيقتك، بما في ذلك معلومات حول الملفات المرتبطة، ذبذبات الشاشة المحسنة، دقة الوضوح، وأحجام الوسائط المتوفرة والمعدة خصيصًا لآلة المخرجات المحددة حاليًا.
- كل اعتمادات المحرك مزالة.
- يمكن أن يكون مترابطًا أو مفصولًا. كل طرق إخراج اللون التي يدعمها InDesign متوفرة. (فواصل في RIP متوفرة إذا كان PPD وآلة المخرجات يدعمانها).
- يمكن ملائمة من خلال InDesign (إما باستخدام الملائمة المدمجة في التطبيق أو ملائمة Adobe In-RIP).
- يمكن أن تتم طباعته إلى ملف (ليس مباشرة إلى آلة أو تطبيق) من InDesign.

إن ملف PostScript المعتمد على الآلة يناسب بمثالية سير عمل ما قبل الفصل أو الملائمة، حيث تتم ملائمة الملف باستخدام خصائص ملائمة Adobe In-RIP ضمن InDesign.

١ اختر ملف < طباعة.

٢ في شاشة الطباعة، للطباعة، اختر ملف PostScript.

٣ اختر PPD لآلة المخرجات النهائية.

٤ قم بعرض أو تغيير إعدادات الطباعة الموجودة بالفعل. يستخدم InDesign نطاق الصفحات الحالي عند إنشاء ملف PostScript.

٥ انقر حفظ.

٦ حدد اسم ومكان للملف، وانقر حفظ.

إنشاء ملف PostScript باستخدام محرك طباعة PostScript (في Windows)

١ اختر ملف < طباعة.

٢ في شاشة InDesign للطباعة، انقر زر الإعداد في أسفل الشاشة.

٣ في شاشة محرك الطباعة، حدد طباعة إلى ملف.

٤ انقر شريط مخطط، ثم انقر زر متقدم.

٥ انقر خيارات الوثيقة، انقر خيارات PostScript، ثم اختر محسن من أجل الانتقالية في قائمة خيار مخرجات PostScript. انقر موافق.

٦ انقر موافق أو طباعة للرجوع إلى شاشة الطباعة في InDesign.

٧ في شاشة طباعة InDesign، انقر طباعة.

٨ حدد اسم ومكان للملف، وانقر حفظ.

إنشاء ملف PostScript باستخدام محرك طباعة PostScript (في Mac OS)

١ اختر ملف < طباعة.

٢ في شاشة الطباعة، اختر ملف PostScript في قائمة الطباعة، وانقر حفظ.

٣ في شاشة حفظ ملف PostScript، حدد اسم ومكان للملف (.ps PostScript)، ثم انقر حفظ.

تصدير الصفحات في تنسيق EPS

استخدم أمر تصدير لتقوم بتصدير صفحات InDesign بتنسيق EPS، والذي يمكنك إدراجه في برنامج آخر. إذا قمت بتصدير صفحات متعددة، يتم تصدير كل صفحة على هيئة ملف مستقل مع رقم مضاف إلى نهاية اسم الملف. على سبيل المثال، إذا قمت بتصدير الصفحات 3، 6، و 12، وقمت بتحديد اسم الملف News.eps، سيقوم InDesign بإنشاء ثلاثة ملفات تسمى News_3.eps، News_6.eps، و News_12.eps.

 إذا رغبت أن تفتح صفحات InDesign في Illustrator أو Adobe Photoshop[®]، قم بتصدير الصفحات على هيئة ملفات PDF أو EPS.

- ١ اختر ملف > تصدير.
- ٢ حدد مكان واسم الملف. تأكد من شمول امتداد EPS.
- ٣ لنوع الحفظ باسم (في Windows) أو تنسيق (في Mac OS)، اختر EPS، وانقر حفظ.
- ٤ في شاشة تصدير EPS تحت الصفحات، قم بأي مما يلي:
 - تحديد كل الصفحات لتصدير كل الصفحات الموجودة في الوثيقة.
 - حدد نطاقات واكتب نطاق باستخدام واصلة، وفصل الصفحات أو النطاقات باستخدام الفاصلات.
 - حدد حيزات لتقوم بتصدير صفحات متقابلة كملف EPS منفرد (حيز لكل EPS).
- ٥ قم بإعداد الخيارات الإضافية.
- ٦ تحت التسييل، اكتب قيمة بين 0 و 36 لتعيين مسافة إضافية للرسومات التي وضعت خارج حافة الصفحة أو مساحة القطع.
- ٧ انقر تصدير.

راجع أيضًا

- “خيارات لتجاهل الرسومات” في الصفحة ٥٠٧
- “حول التفضيلات والقيم الافتراضية” في الصفحة ٣١
- “تطبيق إعداد مسبق لتسوية للمخرجات” في الصفحة ٣٦٢
- “نظرة عامة على مدير الحبر” في الصفحة ٥٣٢

خيارات تصدير EPS

عندما تقوم بالتصدير إلى EPS، يمكنك تعيين الخيارات التالية:

- **PostScript®** يحدد مستوى التوافق مع المفسرات الموجودة في أجهزة طباعة PostScript. Level 2 يحسن سرعة الطباعة وجودة المخرجات فقط على آلة مخرجات PostScript Level 2 أو أعلى. Level 3 يوفر أفضل سرعة وجودة للمخرجات، لكنه يتطلب آلة PostScript 3.
- **اللون** يحدد كيفية التعبير عن اللون في الملف المصدر. الخيارات التالية تماثل إعدادات اللون في شاشة الطباعة.
- **ترك بدون تغيير** يترك كل صورة في فضاء اللون الأصلي الخاص بها. على سبيل المثال، إذا كانت الوثيقة تحتوي على ثلاثة صور RGB وأربعة صور CMYK، فإن ملف EPS الناتج سيحتوي على نفس الصور RGB و CMYK.
- **CMYK** ينشئ ملف يمكن فصله من خلال التعبير عن كل قيم اللون باستخدام نطاق أحبار معالجة السماوي، البنفسجي، الأصفر، والأسود.
- **رمادي** يحول كل قيم اللون إلى صور عالية الجودة من الأبيض والأسود. مستويات الرمادي (الظلال) للكائنات التي تم تحويلها تمثل سطوع الكائنات الأصلية.
- **RGB** يمثل كل قيم اللون باستخدام فضاء لون الأحمر، الأخضر، والأزرق. ملف EPS بتعريفات لون RGB يناسب العرض على الشاشة.
- **إدارة ألوان PostScript®** يستخدم بيانات لون الوثيقة في إصدار معايير من فراغ اللون الأصلي.
- **معاينة** يحدد خصائص صورة المعاينة المحفوظة في الملف. تعرض صورة المعاينة في التطبيق الذي لا يمكنه عرض عمل EPS الفني مباشرة. إذا لم ترغب في إنشاء صورة معاينة، اختر لا شيء في قائمة التنسيق.
- **دمج الخطوط** يعين كيفية تضمين الخطوط المستخدمة في الصفحات التي قمت بتصديرها.
- **لا شيء** يشمل مرجع إلى الخط في ملف PostScript، والذي يخبر معالج الصور النقطية أو المعالج المسبق أين يوجد الخط الذي يجب تضمينه.
- **تم** يتم تنزيل كل الخطوط المطلوبة للوثيقة عند بدء تنفيذ مهمة الطباعة. كل الحروف الرسومية والحروف في خط ما يتم تنزيلها حتى إن كانت لا تظهر في الوثيقة. يقوم InDesign باجتزاء الخطوط التي تحتوي على أكثر من العدد الأقصى من الحروف الرسومية (الحروف) المحدد في شاشة التفضيلات.
- **استبدال** يقوم بتنزيل الحروف (الحروف الرسومية) المستخدمة في الوثيقة فقط.

تنسيق البيانات يحدد كيف يقوم InDesign بإرسال بيانات الصورة من جهازك إلى الطابعة. على هيئة بيانات ASCII أو ثنائية.

الصور تحدد مقدار بيانات الصور الموضوعة التي يتم تضمينها في الملف المصدر.

الكل يشمل كل بيانات الصورة عالية الجودة في الملف المصدر ويتطلب المساحة الأكبر في القرص. حدد هذا الخيار إذا كان الملف سيتم طباعته على آلة مخرجات ذات دقة وضوح عالية.

بروكسي يشمل فقط إصدارات بدقة وضوح الشاشة (72 dpi) من الصور النقطية الموضوعة في الملف المصدر. اختر هذا الخيار مع خيار استبدال صورة من النوع OPI، أو إذا كان ملف PDF الناتج سيعرض على الشاشة.

استبدال صورة من النوع OPI يتيح لـ InDesign استبدال بروكسيات رسوم EPS منخفضة دقة الوضوح برسومات ذات دقة وضوح عالية في وقت الإخراج.

تجاهل OPI يتجاهل رسومات يتم اختيارها عند إرسال البيانات إلى ملف طباعة، تاركاً روابط OPI (تعليقات) للمعالجة في وقت لاحق من خلال خادم OPI.

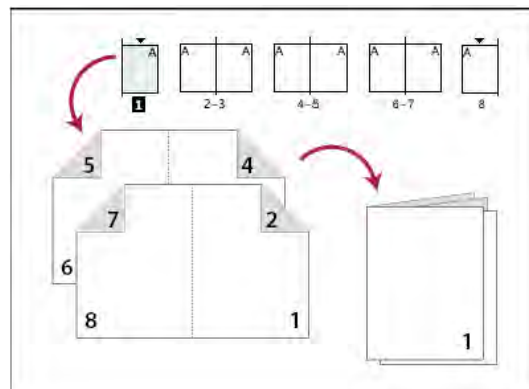
تسوية الشفافية حدد إعداد مسبق للتسوية في قائمة الإعداد المسبق لتحديد كيفية ظهور الكائنات الشفافة في الملف المصدر. هذا الخيار هو نفس خيار تسوية الشفافية الذي يظهر في لوحة المتقدم من شاشة الطباعة.

مدير الأحبار يصحح أي خيارات للحبر بدون تغيير تصميم الوثيقة.

طباعة الكتيبات

ترتيب وثيقة طباعة كتيب

تتيح لك خاصية طباعة الكتيبات إنشاء حيزات طباعة للطباعة الاحترافية. على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بتحرير كتيب من 8 صفحة بالترتيب في نافذة المخطط، على أي حال، في حيزات الطباعة، الصفحة 2 يمكن أن يتم وضعها بجوار صفحة 7، بحيث عندما تتم طباعة الصفحتين على نفس الفرخ، ويطوى، ويجمع، فإن الصفحات تنتهي إلى الترتيب السليم.



تظهر الصفحات بالترتيب في نافذة المخطط، لكن تطبع بترتيب مختلف بحيث تظهر بالشكل السليم عندما تطوى وتجمع.

عملية إنشاء حيزات طباعة من حيزات المخطط تسمى التوقيع. في أثناء توقيع الصفحات، يمكنك تغيير الإعدادات لضبط المسافات بين الصفحات، والهوامش، والتسويل، والتسليق. لن يتأثر مخطط وثيقة InDesign، بسبب معالجة الوضع الفرضي في سياق الطباعة. لا يتم تبديل الصفحات أو تدويرها في الوثيقة.

ملاحظة: لا يمكنك إنشاء وثيقة جديدة بناء على الصفحات المدرجة، ولا يمكنك إنشاء وثيقة PDF.

١ اختر ملف > طباعة كتيب.

٢ إذا كان لإعداد الطباعة المسبق الإعدادات التي تريد، اختره في قائمة الإعداد المسبق للطباعة.

لاستخدم إعدادات الطباعة (كما تظهر في شاشة الطباعة) من الوثيقة الحالية، اختر إعدادات الوثيقة من قائمة إعدادات الطباعة المسبقة.

٣ إذا لم ترغب في توقيع الوثيقة بأكملها، حدد نطاق في مساحة الإعداد وحد أي الصفحات سيتم تضمينها في التوقيع.

استخدم وصلات لفصل أرقام الصفحات المتتالية، والفاصل لأرقام الصفحات غير المتتالية. على سبيل المثال، كتابة 3-7، 6 1 يضع الصفحات من 3 إلى 7 و 16.

ملاحظة: إذا كان قمت بفصل الوثيقة إلى أقسام من أرقام الصفحات، يجب أن تقوم بإدخال أرقام الصفحات (مثل قسم 2:11) في حقل النطاق.

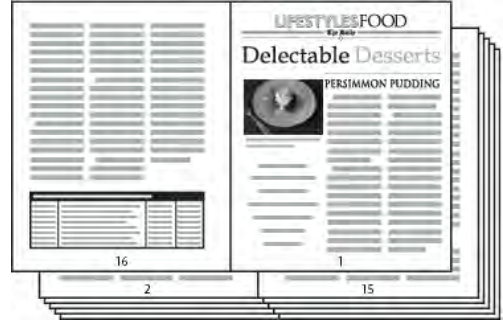
٤ لتغيير إعدادات مثل علامات الطباعة ومخرجات اللون، انقر إعدادات الطباعة. باستخدام الخيارات الموجودة على اليسار، قم بتغيير الإعدادات حسب الحاجة، ثم انقر موافق.

٥ في شاشة طباعة الكتيب، حدد خيارات إعداد الكتيب الأخرى حسب المناسب، ثم انقر طباعة.

أنواع الكتيبات

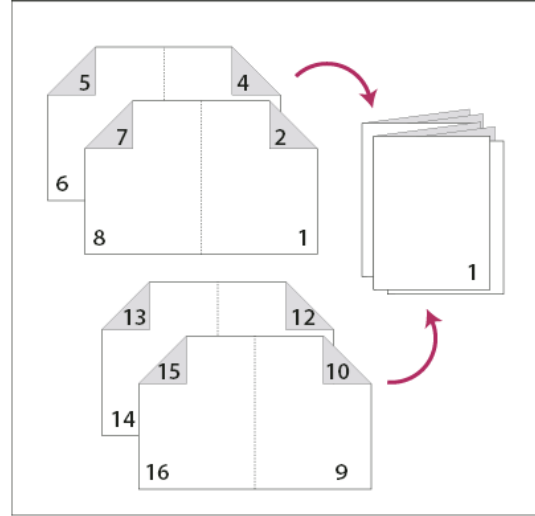
يمكنك أن تختار ثلاثة أنواع للتوقيع: 2- في عقدة، 2- بارتباط قوي، ومتصل.

2 في عقدة ينشئ حيزات طباعة من صفتين متجاورتين. تناسب حيزات الطباعة تلك الطباعة على الجانبين، التجميع، الطي، والتدريس. يضيف InDesign صفحات فارغة إلى نهاية الوثيقة المنتهية. المسافة بين الصفحات، التسييل بين الصفحات، وخيارات حجم التوقيع تكون غير نشطة عند تحديد 2- في عقدة.



إنشاء حيزات طباعة لنشرة دورية من 24 صفحة أبيض وأسود باستخدام نمط 2 في عقدة ينتج عنه 12 حيز.

2 في ارتباط مثالي ينشئ حيزي طابعة متجاورين من صفحتين يلائم حجم التوقيع المحدد. حيزات الطابعة تلك تناسب الطباعة على الجانبين، القص، والتجليد بغلاف لاصق. إذا كان عدد الصفحات التي سيتم وضعها لا يمكن تقسيمه بالتساوي بحجم التوقيع، فإن InDesign يضيف صفحات فارغة حسب الحاجة إلى نهاية الوثيقة المنتهية.



2 في ارتباط مثالي مقسمة إلى أربعة توقيعات.

إذا كان للكتيب غلاف ملون وصفحات داخلية أبيض وأسود، يمكنك إنشاء وضعت مستقلة من نفس الوثيقة: واحد للغلاف الخارجي، الغلاف الداخلي، الصفحة الداخلية للغلاف، والغلاف الخلفي، وواحدة من الصفحات الـ 24 داخل الكتيب. لإنتاج توقيع ملون، انقر نطاق في منطقة الصفحات من لوحة المخطط، واكتب 1-2، 27-28 (أو) أيا كانت أرقام صفحة القسم). لإنتاج الصفحات الداخلية الأبيض والأسود، اكتب 3-26 في مربع نص النطاق.



كتيب من 28 صفحة مع غلاف ملون
أ. توقيعات ملونة للغلاف ب. صفحة داخلية أبيض وأسود

متتالي ينشئ لوحة صفحتين، ثلاثة، أو أربعة مناسبة لنشرة مطوية أو مطبوعات دعائية. التسييل بين الصفحات، التسلق، وحجم التوقيع تكون غير نشطة عندما يكون خيار المتصل محدد.

على سبيل المثال، إذا كنت تريد إنشاء حيزات طابعة للوح سداسية تقليدية، مطوية ثلاثية، اختر 3- متصل. قد تكون معتاداً على إعداد ثلاثي الطي على هيئة صفحة واحدة لها ثلاثة أعمدة مختلفة. بواسطة توقيع InDesign، يمكنك إنشاء صفحات ببساطة التي هي بحجم كل لوحة.



3 متتالية

المسافات، التسييل، وخيارات الهامش لطباعة الكتيب

يمكنك تغيير الخيارات التالية في مساحة الإعداد من شاشة طباعة الكتيب.

المسافة بين الصفحات يحدد مقدار المساحة الموضوعة بين الصفحات (الجانب الأيمن والجانب الأيسر من الصفحة اليمنى). يمكنك تعيين قيمة المسافة بين الصفحات لكل أنواع الكتيبات ما عدا العقدة.

لوثائق الربط المثالي، إذا كنت تقوم بالتسلق (بقيمة سالبة)، فإن قيمة الفراغ الدنيا في عرض قيمة التسلق. إذا كنت تقوم بإنشاء توقيعات يدوياً (على سبيل المثال، إذا كان هناك صور مخزنة مختلفة في نفس الوثيقة)، يمكنك إدخال قيمة الفراغ لعين بداية التسلق للحيزات التي تتبع توقيعات مختلفة.

التسلق بين الصفحات يحدد مقدار المساحة المستخدمة لعنصر الصفحة بتخطي الفراغ في أنماط الربط المثالي لحيز الطابعة. يشار هذا الخيار في بعض الأحيان بالاسم التخطي. يقبل الحقل قيم بين 0 ونصف قيمة المسافة بين الصفحات. يمكنك تعيين هذا الخيار فقط عند تحديد 2- ربط قوي.

التسلق يحدد مقدار المساحة الضرورية لاحتواء سمك الورق والطوي على كل توقيع. في معظم الحالات، ستحتاج لقيمة سالبة لإنشاء تأثير الدفع. يمكنك تعيين أنواع كتيب 2- في عقدة 2- في ربط قوي. (راجع "فهم التسلق" في الصفحة ٥٢٣).

حجم التوقيع يحدد عدد الصفحات في كل توقيع لوثائق 2- الربط المثالي. إذا كان عدد الصفحات التي سيتم وضعها لا يمكن تقسيمه بالتساوي بقيمة حجم التوقيع، فإن InDesign يضيف صفحات فارغة حسب الحاجة إلى نهاية الوثيقة حسب الحاجة.

ضبط آلي لعلامات الملائمة والتسييلات يتيح حساب الهوامش لإحتواء التسييلات وخيارات علامات الطابعة الأخرى المضبوطة حالياً. تكون الحقول تحت الهوامش غير نشطة عند تحديد هذا الخيار، لكنها تعكس القيم الحقيقية التي سيتم استخدامها لعلامات الملائمة والتسييلات. إذا قمت بإلغاء تحديد هذا الخيار، يمكنك ضبط قيم الهامش يدوياً.

الهوامش

يحدد مقدار المساحة المحيطة بحيز الطابعة الفعلية بعد القص. لتعيين قيم منفردة للأعلى، الأسفل، اليسار، واليمين، قم بإلغاء تحديد ضبط آلي لعلامات الملائمة والتسييلات، وزيادة القيم لإدخال مسافة إضافية بعد العلامات والتسييلات الافتراضية. (تقليل القيم قد يؤدي لقطع العلامات والتسييل). يمكنك تعيين القيم لكل أنواع طباعة الكتيبات.

طباعة حيزات طابعة فارغة إذا كان عدد الصفحات التي سيتم وضعها لا يمكن تقسيمه بالتساوي بقيمة حجم التوقيع، فستتم إضافة صفحات فارغة حسب الحاجة إلى نهاية الوثيقة حسب الحاجة. استخدم هذا الخيار لتحديد إذا ما كانت تلك الحيزات الفارغة في نهاية الوثيقة سيتم طباعتها أم لا. لاحظ أن الصفحات الفارغة الأخرى في الوثيقة يتم التحكم فيها من خلال خيار طباعة الصفحات الفارغة في شاشة الطباعة.

فهم التسلق

التسلق يحدد المسافة بين الصفحات المنقولة بعيداً عن العامود الرئيسي لاحتواء سمك الورق والطوي في وثائق العقدة والربط المثالي. يعتبر InDesign "غلاف" المنتج النهائي هو الحيز الخارجي للطابعة، بينما يعتبر الطي المنتصف هو حيز الطابعة الداخلي. يمثل المصطلح فرخ حيزات نقطتين: واجهة الفرخ وخلفية الفرخ. إن زيادة التسلق يتم حسابها بقسمة قيمة التسلق المحدد على عدد الأفرخ الإجمالية ناقص واحد.

على سبيل المثال، وثيقة مصممة من 16 صفحة من الممكن أن تنتج ثمان حيزات طابعة، أو أربعة أفرخ. ستتكون واجهة الفرخ من حيز الطابعة الأول (الصفحات 1 و 16) بينما ستتكون خلفية الفرخ الأول من حيز طابعة الثاني (الصفحات 2 و 15).

إذا كانت قيمة التسلق في هذا المثال هي 24 نقطة (قيمة مبالغ فيها من أجل التوضيح)، فإن زيادة التسلق ستكون 8 نقاط لكل فرخ (24 مقسوم على 3). سيكون مقدار التسلق المطبق على الفرخ الداخلي هو 24 نقطة، ومقدار التسلق المطبق على الفرخ الثالث سيكون 16 نقطة، ومقدار التسلق المطبق على الفرخ الثاني سيكون 8 نقاط. لن يتم تطبيق أي تسلق على الفرخ الأول الخارجي.

يتم تقليل مقدار التسلق لكل فرخ تالي بقيمة زيادة التسلق. كملخص، كل صفحة في الفرخ الداخلي تنتقل 12 نقطة (نصف قيمة التسلق 24 نقطة لهذا الفرخ) مبتعداً عن العمود الرئيسي، كل صفحة في الفرخ الثالث تنتقل 8 نقاط (نصف قيمة التسلق 16 نقطة لهذا الفرخ) بعيداً عن العمود الرئيسي، وكل صفحة في الفرخ الثاني تنتقل 4 نقاط (نصف قيمة التسلق 8 نقاط لهذا الفرخ) بعيداً عن العمود الرئيسي.

معاينة أو عرض ملخص لطباعة الكتيب

تتيح لك مساحة المعاينة من شاشة InBooklet مراجعة مصغرات ملونة من حيزات الطباعة تم إنشاؤها بواسطة نمط الوضع المحدد. يمكنك أيضاً رؤية علامات الطباعة التي قمت بتحديدتها في شاشة الطباعة.

١ اختر ملف > طباعة كتيب.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- انقر المعاينة في الجانب الأيسر من شاشة الطباعة. للقلب خلال حيزات الطباعة، انقر أسهم الانزلاق الأيسر للرجوع من حيز إلى حيز. يمكنك أيضاً سحب مربع الانزلاق لتغيير حيزات الطباعة.
- انقر ملخص الموجود على يسار شاشة طباعة الكتيب لعرض ملخص إعدادات الكتيب الحالية. تحقق من أسفل منطقة الملخص من أجل أي إعدادات متعارضة.

إذا قمت بنقر إعدادات الطباعة وتغيير الإعدادات في شاشة الطباعة، يمكنك ملاحظة تأثير الإعداد المعدل في منطقة المعاينة.



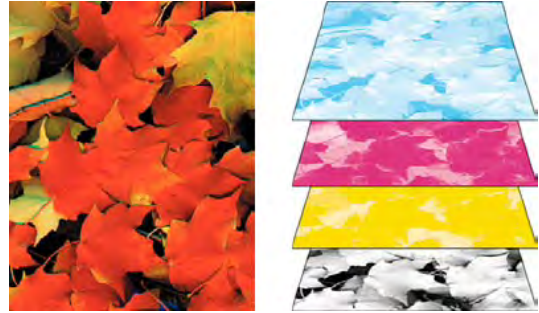
الفصل ٢٢: فصل الألوان

لإنتاج فصل ألوان عالي الجودة، فهو يساعد على فهم أساسيات الطباعة يشمل ذلك شاشات الخطوط، دقة الوضوح، ألوان المعالجة، وألوان التركيز. إذا كان مزود خدمة الطباعة ينتج فواصلك، اعمل معه عن قرب قبل بداية كل مهمة طباعة.

التحضير لطباعة الفصل

إنشاء الفواصل

لإنتاج صور ملونة وصور ذات نغمة متصلة، تقوم الطابعات غالباً بفصل العمل الفني إلى أربعة ألواح- لوح لكل من السماوي (C)، الأصفر (Y)، البنفسجي (M)، والأسود (K) من الصورة. عند إعداد الأحبار المناسبة للألوان وطباعة أفلام التسجيل باستخدام لون آخر، فأن هذه الألوان يتم دمجها لإعادة إنتاج العمل الفني الأصلي. تسمى عملية تقسيم الصورة إلى لونين أو أكثر بفصل الألوان، ويطلق على الفيلم الذي يتم منه إنتاج الألواح الفواصل.



تراكب (يسار) وفواصل (يمين)

سير عمل الفصل

يدعم InDesign^(R) CS4 (Adobe^(R) سير عمل PostScript^(R)): الفرق الأساسي هو حيث يتم إنشاء الفواصل - في الحاسب المضيف (النظام الذي يستخدم InDesign ومحرك الطباعة)، أو في RIP الخاص بآلة المخرجات (معالج الصور النقطية). بديل آخر هو سير عمل PDF.

الفصل المبني على المضيف في سير العمل المبني على المضيف التقليدي يقوم InDesign بإنشاء معلومات PostScript لكل فصل تتطلب الوثيقة، ويرسل تلك المعلومات إلى آلة المخرجات.

الفصل في-RIP في سير العمل الأحدث والمبنية على RIP، تقوم معالجات الصور النقطية الجديدة بتنفيذ فصل الألوان، وحتى إدارة اللون في RIP، تاركين الحاسب المضيف يقوم بتنفيذ مهام أخرى بحرية. هذه الطريقة تستغرق وقتاً أقل من أجل أن يقوم InDesign بإنشاء الملف، وتقليل مقدار البيانات المنقولة من أجل أي مهمة طباعة. على سبيل المثال، بدلاً من إرسال معلومات PostScript من أجل فصل ألوان مبني على المضيف لأربعة صفحات، يرسل InDesign معلومات PostScript للملف تراكب PostScript للمعالجة في RIP.

لرؤية المزيد من مميزاتنا، جاري تحميل www.adobe.com/go/vid0089_ae. ضع في الاعتبار أن هذا المحتوى قد يتغير دون إخطار. (PDF)، مع جار www.adobe.com/go/learn_id_prepress_wp_ae.

راجع أيضاً

”طباعة أو حفظ الفواصل“ في الصفحة ٥٣٧

”تصدير إلى PDF“ في الصفحة ٤١٨

فيديو تجهيز ملف للإخراج

تجهيز وثيقتك لفصل الألوان

١ قم بتصحيح أي مشاكل لون في عملك الفني.

٢ قم بإعداد خيارات الطباعة الفوقية.

٣ قم بإنشاء تعليمات ملائمة لتعويض التسجيل الخاطئ في المطبعة.

٤ قم بعمل معاينة فصل الألوان على شاشتك.

ملاحظة: ينصح بالخطوات 1-4 لكنها غير مطلوبة لإنتاج فصل الألوان.

٥ اختر ملف > طباعة لتعرض شاشة الطباعة.

٦ إذا قمت بإنشاء إعدادات مسبقة لطباعة بالإعدادات المناسبة لفصل الألوان، حدد إعدادات الطباعة المسبقة في أعلى شاشة الطباعة.

٧ اختر طباعة أو ملف PostScript في قائمة الطباعة.

٨ إذا كنت تقوم بطباعة ملف PostScript، اختر ملف PDD الخاص بالآلة التي سيقوم بإخراج الفواصل.

٩ لعرض أو تغيير خيارات طباعة موجودة، انقر اسم قسم في الجهة اليسرى من شاشة الطباعة.

١٠ قبل أن تقوم بتسليم وثيقتك لمزود خدمة قم بعمل بروفة للفواصل.

١١ قم بطباعة أو حفظ الفواصل.

راجع أيضًا

”حول الطباعة الفوقية“ في الصفحة ٥٢٩

”معاينة فواصل الألوان“ في الصفحة ٥٢٧

”بروفة فصل ألوان“ في الصفحة ٥٣٦

”طباعة أو حفظ الفواصل“ في الصفحة ٥٣٧

إخراج ألوان التركيز

يمكنك استخدام الأحبار المخصصة، تسمى ألوان تركيز، بالإضافة إلى أو بدلاً من ألوان المعالجة. على سبيل المثال، بدلاً من استخدام ألوان المعالجة الأربعة لإنتاج عمل فني مكون من نص أسود ورسم خطي أخضر، يمكنك استخدام لوني تركيز - أحدهم الأسود، والآخر يمثل ظل الأخضر بدقة. يمكنك أيضًا استخدام أحبار لون التركيز لإنتاج ألوان لا يمكن تكوينها بأحبار CMYK، مثل ورنيش الفلوروسنت والألوان المعدنية. إضافة إلى ذلك، يمكنك خلط لوني تركيز أو أكثر معًا أو خلط ألوان تركيز مع ألوان معالجة لإنشاء أحبار مخلوطة.

يمكنك تلوين العمل الفني بألوان معالجة، ألوان تركيز، أو تركيبة من كلاهما. عند طباعة الفواصل، يمكنك تحويل ألوان التركيز إلى مرادفات من ألوان المعالجة بحيث تيم طباعتها على ألواح CMYK.

راجع أيضًا

”فصل ألوان التركيز على هيئة ألوان معالجة“ في الصفحة ٥٣٣

”خلط الأحبار“ في الصفحة ٣٨٦

عرض لون المعالجة المرادف للون تركيز

١ حدد لون التركيز في لوحة الحوامل.

٢ اختر CYMK في قائمة لوحة اللون.

تعرض قيم CMYK المناظرة للون التركيز في لوحة اللون.

يمكنك أيضًا إبقاء المؤشر على لون التركيز في لوحة الحوامل. هذه التوليفة للألوان ستظهر في شريط المساعدة.



طباعة كائن في كل ألواح اللون

إذا رغبت في طباعة كل الألواح في عملية الطباعة، بما في ذلك ألواح لون التركيز، يمكنك تطبيق تسجيل اللون للكائن. يستخدم لون التسجيل لعلامات الحصد وعلامات القطع. من أجل مخرج مترابك، فإن الكائنات ذات لون التسجيل المطبق سيطبع على هيئة 100، Y 100، M 100، C 100، و K 100. من أجل الفواصل، فإن تلك الكائنات ستطبع على هيئة 100% في كل لوح.

١ حدد الكائنات التي تريد تطبيق لون التسجيل عليها.

٢ اختر نافذة > حوامل.

٣ في لوحة الحوامل، انقر حامل لون التسجيل .

راجع أيضًا

“علامات الطباعة والتسجيل” في الصفحة ٥٠٣

طباعة التدرجات على هيئة فواصل

تذكر التالي عند إنتاج فواصل للوثائق ذات التدرجات:

- التدرج المنشئ في InDesign ويحتوي على توليفة من ألوان المعالجة والتركيز سيتم فصله على ألواح كل من التركيز والمعالجة.
- التدرج الذي يحتوي على ألوان معالجة سيتم فصله في ألواح المعالجة.
- التدرج الذي يحتوي على صبغتين من نفي لون التركيز سيتم فصله على لوح لون تركيز واحد.
- لإنشاء تدرج يتم فصله على قطعة واحدة من الفيلم بين لون تركيز والأبيض، قم بإنشاء تعبئة بتدرج بين لون تركيز وحامل اللون الورقي في لوحة الحوامل.
- إذا قمت بإنشاء تدرج لوني بين لوني تركيز، يجب أن تقوم بتعيين زاويتي شاشة مختلفتين لألوان التركيز تلك في شاشة إعداد فصل الألوان. ذلك لأنه إذا كان لكلا اللونين نفس زاوية الشاشة، سيطبع كل منهما فوق الآخر. إذا لم تكن متأكدًا أي الزوايا يجب أن تستخدم، استشر مزود خدمات ما قبل الطباعة الخاص بك.

راجع أيضًا

“حول ذبذبة شاشة النغمة النصفية” في الصفحة ٥٣٤

طباعة تركيب

يمكنك طباعة بروفة تركيب ملونة أو درجات رمادي للتأكد من ألوان وثيقتك. يمكن أن تساعد الصورة ذات الألوان المتراكبة في بروفة المخطط الخاص بك قبل أن تقوم بطباعة فصل الألوان النهائي.

عندما يطبع InDesign تراكب، فإنه يطبع كل الألوان المستخدمة في الملف على لوح واحد، بغض النظر عن تحديد أي ألوان بشكل منفرد.

خذ بعين الاعتبار المشاكل التالية عند قيامك بطباعة تراكبات:

- عندما لا تعطيك أي بروفة التمثيل الدقيق للمخرج النهائي، يمكنك تحسين دقتها بشكل كبير بتصحيح كل الآلات التي تستخدمها لإنشاء وثيقة ما (مثل المساحات الضوئية، الشاشات، والطابعات). إذا كانت الآلات مصححة، يمكن أن يساعدك نظام إدارة اللون للحصول على ألوان متناسقة.
 - أي خيارات للطباعة الفوقية قمت بتحديدتها في الوثيقة سيتم طباعتها بشكل سليم على طابعة تدعم الطباعة الفوقية. بما أن معظم الطابعات المكتبية لا تدعم الطباعة الفوقية، يمكنك محاكاة تأثيرات الطباعة الفوقية بتحديد محاكاة الطباعة الفوقية في قسم المخرجات من شاشة الطباعة.
 - **هام:** تحديد محاكاة الطباعة الفوقية سيحول ألوان التركيز إلى ألوان معالجة من أجل الطباعة. إذا نويت استخدام ملف للفصل على RIP، أو من أجل المخرجات النهائية، فلا تقوم بتحديد هذا الخيار.
 - عندما تقوم بالطباعة على طابعة أبيض وأسود، ينتج InDesign إصدار تراكب بتدرجات رمادية من الصفحات. إذا احتوت الوثيقة على لون، يقوم InDesign بطباعة رماديات صحيحة بصريًا لمحاكاة ذلك اللون. على سبيل المثال، الرمادي الذي يحاكي 20% صبغة أصفر أخف من 20% أسود، حيث أن الأصفر أخف بصريًا من الأسود.
 - عندما تقوم بطباعة كتاب تحتوي فصوله على أحبار تركيز أو أنماط ملائمة، يمكنك توجيه InDesign ليقوم بتزامن الإعدادات مع الوثيقة الرئيسية.
 - إذا كنت تستخدم غدارة اللون مع خاصية الكتاب، تأكد من أن كل وثيقة من الكتاب تستخدم نفس إعدادات إدارة اللون في شاشة إعدادات اللون.
- ملاحظة:** تذكر أنه كالشاشات تتفاوت الطابعات الملونة في جودة إنتاج اللون، وبالتالي، فإن البروفات من مزود خدمتك هي أفضل طريقة للتحقق من كيف ستبدو القطعة النهائية.

راجع أيضًا

“تحسين التدرجات في مزج الألوان في طباعة” في الصفحة ٥١٠

“تزامن ملفات الكتاب” في الصفحة ٢٤٧

“استخدام إدارة اللون عند الطباعة” في الصفحة ٥٠٨

معاينة فواصل الألوان

يمكنك معاينة فصل الألوان، حدود تغطية الحبر، والطباعة الفوقية باستخدام لوحة معاينة الفواصل. معاينة الفواصل على شاشتك يتيح لك التحقق مما يلي:

الورنيش والدهانات الأخرى بما أن الورنيش شفاف، فمن الصعب معاينته على الشاشة. عندما تقوم بمعاينة فاصل الورنيش بنفسه، تظهر مناطق الورنيش بالأسود.

أسود غني معاينة الفواصل تتيح لك تعريف المناطق التي ستطبع كأسود غني، أو حبر أسود معالجة (K) مخلوطة مع أحبار ألوان أخرى لزيادة العتامة ولألوان أغنى. تغطية الحبر الزائد على الورق قد يسبب مشاكل في التجفيف. اطلب من المطبعة التجارية أقصى تغطية لحبر الطباعة التي ستطبع به. يمكنك عندئذ معاينة الوثيقة لتعريف المناطق حيث تتخطى تغطية الحبر حد المطبعة.

الطباعة الفوقية يمكنك معاينة كيف تظهر الشفافية، المزج، والطباعة الفوقية في مخرج فواصل ألوان.

ملاحظة: يمكنك أيضاً أن ترى تأثيرات الطباعة الفوقية عندما تقوم بالإخراج على آلة طباعة تراكب. هذا مفيد لبروفة فصل الألوان.

أثناء معاينة فصل الألوان على شاشتك يمكن أن يساعدك في تحديد المشاكل بدون طباعة الفواصل، ولا تتيح لك معاينة الملائمة، وخيارات الطبقة الحساسة، وشاشات النغمة النصفية ودقة الوضوح. اعمل مع المطبعة التجارية للتحقق من تلك الإعدادات باستخدام بروفات تكاملية أو مرحلية.

ملاحظة: الكائنات الموجودة على طبقات مخفية لا يتم تضمينها في المعاينة على الشاشة.

راجع أيضاً

”الطباعة الفوقية لعناصر الصفحة“ في الصفحة ٥٣٠

”مفاتيح لاستخدام لوحة معاينة الفواصل“ في الصفحة ٥٨٨

”فصل ألوان التركيز على هيئة ألوان معالجة“ في الصفحة ٥٣٣

معاينة ألواح الفصل

١ اختر نافذة < مخرجات > معاينة الفواصل.

٢ للعرض، اختر فواصل.

٣ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- للعرض فاصل منفرد وإخفاء كل الآخرين، انقر اسم الفاصل الذي تريد عرضه. بشكل افتراضي، مناطق التغطية تظهر بالأسود. لتغيير هذا، قم بإلغاء تحديد إظهار اللوح الفردية باللون الأسود في قائمة اللوحة.
- لعرض فاصل أو أكثر، انقر المربع الفارغ الموجود على يسار كل اسم فاصل. يظهر كل فاصل بلونه المميز.
- لإخفاء فاصل أو أكثر، انقر أيقونة العين  الموجودة على يسار كل اسم فاصل.
- لعرض كل ألواح المعالجة مرة واحدة، انقر أيقونة .
- لعرض كل الفواصل مرة واحدة، انقر واسحب المؤشر عبر كل أيقونات العين (أو المربعات الفارغة) الموجودة بجوار أسماء الفاصل.

يمكن التحكم أيضاً في لوحة معاينة الفواصل باستخدام اختصارات لوحة المفاتيح.



معاينة فاصل منفرد (يسار) وفواصل متعددة (يمين)

معاينة تغطية الحبر

١ اختر نافذة < مخرجات > معاينة الفواصل.

٢ للعرض، اختر حد الحبر. قم بإدخال قيمة لأقصى تغشيه للحبر في المربع الذي يظهر بجوار قائمة العرض. (أسأل المطبعة التجارية عن القيمة السليمة لتقوم بإدخالها).

٣ تحقق من تغطية الحبر في معاينة الوثيقة. المناطق التي تتخطى حد تغطية الحبر تظهر بالظلال الحمراء (تتخطى المناطق الحمراء الداكنة حد تغطية الحبر أكثر من المناطق الأقل حمرة). كل المناطق الأخرى تظهر بتدرجات رمادية.



المناطق التي تتخطى تغطية الحبر تظهر بالأحمر.

٤ للتحقق من تغطية الحبر لمنطقة معينة، استخدم المؤشر للمرور فوق تلك المنطقة في نافذة الوثيقة. تظهر نسب تغطية الحبر في اللوحة بجوار اسم كل حبر.

يمكنك ضبط تغطية الحبر بتحويل بعض ألوان التركيز إلى ألوان معالجة. لضبط تغطية الحبر في رسومات موضوعة، قم بتحرير الرسومات في تطبيقها الأصلي. 

العودة للعرض العادي

١ اختر نافذة < مخرجات > معاينة الفواصل.

٢ للعرض، اختر إيقاف تشغيل.

الطباعة الفوقية

حول الطباعة الفوقية

إذا لم تقم بتغيير الشفافية في عملك الفني من خلال لوحة الشفافية، فإن التعيينات والحدود في العمل الفني تظهر معتمة، لأن اللون الأعلى يدفع أو يقطع المنطقة بأسفله. يمكنك منع الدفع باستخدام خيارات الطباعة الفوقية في لوحة الخصائص. بعد أن قمت بضبط خيارات الطباعة الفوقية، يمكنك معاينة تأثيرات الطباعة الفوقية على الشاشة.



ثلاثة دوائر متداخلة بدون طباعة فوقية (يسار) بالمقارنة مع ثلاثة دوائر متداخلة مع طباعة فوقية (يمين)

لدى InDesign أيضاً إمكانية محاكاة الطباعة الفوقية، والتي تفيد في محاكاة تأثيرات الطباعة الفوقية لأحبار التركيز والمعالجة على آلات طباعة تراكبية.

الحبر الأسود المطبق على نص أو كائنات مكونة في InDesign تتم عليه الطباعة الفوقية لمنع التسجيل الخاطئ للحروف الصغيرة السوداء الموضوعة على مساحات لونية، أو مساحات بدون لون محددة بخطوط سوداء. يمكنك تغيير إعدادات الحبر الأسود باستخدام تفضيلات مظهر الأسود.

قد يتطلب سير عمل تصميمك ضبط لون معين للطباعة الفوقية. على سبيل المثال، أنت تريد لطباعة كل النص في نشرتك بلون معين. تذكر الخيارات التالية:

- قم بإنشاء نمط كائن التي تستخدم حبر التركيز كتعبئة أو حد مع طباعة فوقية مطابقة للتعبئة أو الحد.
- قم بإنشاء طبقة مستقلة من الكائنات التي تحتوي على ألوان التركيز الخاصة بك و قم بتعيينهم إلى أسود.
- قم بإنشاء PDF تراكبي وتغيير إعدادات الطباعة الفوقية خلال PDF.
- قم بتعيين إعدادات الطباعة الفوقية في RIP الخاص بك.
- تطبيق إعدادات الطباعة الفوقية لصورة ما أو كائن وقم بإضافته إلى مكتبتك، أو قم بتحرير ملف مدرج في تطبيقها الأصلي..

راجع أيضاً

”معاينة فواصل الألوان“ في الصفحة ٥٢٧
”الطباعة الفوقية لعناصر الصفحة“ في الصفحة ٥٣٠

تحديد متى تتم الطباعة الفوقية يدوياً

الملائمة الآلية في InDesign - إما كملائمة مدمجة أو ملائمة Adobe In-RIP - تحد تقريباً من الحاجة للطباعة الفوقية اليدوية. على أي حال، الطباعة الفوقية اليدوية يمكن أن تكون فعالة في حالات نادرة عندما لا تستطيع استخدام الملائمة الآلية.

استخدم الإرشادات التالية لتحديد ما إذا كنت ستستخدم الطباعة الفوقية أم لا:

- تشاور مع مزود الخدمة لترى إذا كانت آلات الإخراج الخاصة بهم تدعم الطباعة الفوقية اليدوية.
- قم بالطباعة الفوقية عندما لا يتشارك العمل الفني حبر ألوان مشترك وأنت تريد تأثيرات ملائمة أو تغطية الحبر. عندما تخلط عملية الطباعة الفوقية ألوان مخصصة لا تتشارك في حبر ألوان مشترك، فإن الطباعة الفوقية تضاف إلى لون الخلفية. على سبيل المثال، إذا قمت بطباعة تعبئة 100% بنفسجي فوق تعبئة 100% سماوي، فإن تعبئات التداخل تظهر أرجوانية، لكن ليست بنفسجية.
- لا تقوم بالطباعة الفوقية عندما تكون تستخدم حد الملائمة لوني معالجة. بدلاً من ذلك، تقوم بتخصيص لون CMYK للحد الذي يستخدم قيمة أعلى من الأحبار المناظرة في كل لون أصلي.
- تأكد من أنك ومزود خدمات ما قبل الطباعة تتفقان على متى وكيف تتم الطباعة الفوقية اليدوية، لأن عمل ذلك سيؤثر بشكل كبير على خيارات الملائمة المحددة في شاشة الطباعة. الطباعة الفوقية مدعومة من قبل معظم وليس كل آلات PostScript Level 2 و PostScript Level 3.

الطباعة الفوقية لعناصر الصفحة

يمكنك عمل طباعة فوقية للحدود والتعبئات، مساطر الفقرة، والمساطر فوق الحواشي السفلية. يمكنك محاكاة الطباعة الفوقية لألوان التركيز.

راجع أيضاً

”معاينة فواصل الألوان“ في الصفحة ٥٢٧
”تعريف أنماط حد مخصصة“ في الصفحة ٢٨٨
”الحواشي السفلية“ في الصفحة ١٤٧
”ضبط قيم الكثافة الطبيعية للحبر“ في الصفحة ٤١٦

طباعة حد أو تعبئة فوقياً

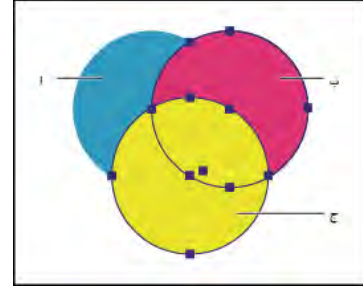
يمكنك عمل طباعة فوقية للحدود والتعبئات لأي مسارات محددة باستخدام لوحة الخصائص. الحد أو التعبئة المطبوعين فوقياً لا يحتاجوا الملائمة، لأن الطباعة الفوقية تغطي أي فراغات متوقعة بين الألوان المتقابلة. يمكنك أيضاً طباعة حد فوقياً لمحاكاة ملائمة (بطباعة لون فوقياً قمت يدوياً بحسابه كتركيب سليم للونين متقابلين).

تذكر الإرشادات التالية وأنت تقوم بتطبيق الطباعة الفوقية:

- إذا قمت باستخدام خيار تعبئة الطباعة الفوقية على تعبئة أو حد 100% أسود، فإن الحبر الأسود قد لا يكون معتماً بالشكل الكافي لمنع الحبر السفلي من الظهور من خلاله. للحد من مشكلة الظهور من خلال، استخدم أسود الألوان الأربعة (الغني) بدلاً من الأسود 100%. تشاور مع مزود خدماتك حول النسب الدقيقة للون لإضافة الأسود.
- عند استخدام حد للملائمة كائنات (ليس حروف نص)، قم بضبط محاذاة الحد بحيث يقع الحد خارج المسار أو الكائن، سواءً كان مسار داخلي أو متوسط.
- عندما تستخدم حد للملائمة لوني تركيز أو تركيز ومعالجة، تقوم عادة بتطبيق اللون الأخف إلى الحد، وطباعة الحد فوقياً.

استخدام لوحة معاينة الفواصل لمعاينة كيف ستتم طباعة الألوان فوقياً.

١ حدد مسار أو أكثر باستخدام أداة التحديد  أو أداة التحديد المباشر ، أو حدد حروف النص باستخدام أداة الكتابة. لطباعة حد مسار تم لصقه في إطار فوقياً، يجب أن تحدد المسار الداخلي باستخدام أداة التحديد المباشر.



طباعة التبعيئات والحدود فوقياً
أ. سماوي (الطبقة السفلي) ب. بنفسجي (طبقة وسطى) ج. الأصفر (الطبقة العليا)

٢ اختر نافذة < خصائص.

٣ في لوحة الخصائص، قم بتنفيذ أي مما يلي:

- لطباعة تعبئة الكائن المحدد فوقياً، أو لطباعة الكتابة التي ليس لها حدن حدد تعبئة طباعة فوقية.
- لطباعة حد الكائن المحدد فوقياً، حدد حدود طباعة فوقية.
- لطباعة فوقية للون مطبق على المسافات بين علامات تقطع، نقط، أو نقش خطن حدد طباعة فوقية للفراغ.

طباعة فوقية لمسطرة الفقرة

١ تأكد أن الحامل موجود من أجل لون الطباعة الفوقية.

٢ باستخدام أداة الكتابة، انقر نقطة إدخال في فقرة.

٣ في لوحة الفقرة، اختر مسطرة الفقرة في قائمة لوحة الفقرة.

٤ في القائمة المنبثقة في أعلى الشاشة، اختر مسطرة الفقرة التي تريد طباعتها فوقياً.

٥ قم بتنفيذ أي من الأمور التالية، وانقر موافق.

- لطباعة حد المسطرة فوقياً، حدد حدود طباعة فوقية.
- لطباعة فوقية للون مطبق على المسافات بين علامات تقطع، نقط، أو نقش خطن حدد طباعة فوقية للفراغ.

ملاحظة: يمكن أن يتم حفظ خيارات الطباعة الفوقية للحد والطباعة الفوقية للفراغ في شاشة مسطرة الفقرة كجزء من نمط الفقرة.

طباعة فوقية للمسطرة فوق الحواشي السفلية

يمكن أن يقوم InDesign بإدخال مسطرة تلقائياً إلى حواشي مستقلة من جسم الوثيقة. يمكنك أن تختار أن تطبع المسطرة فوقياً.

١ تأكد أن الحامل موجود من أجل لون الطباعة الفوقية.

٢ اختر كتابة < خيارات حاشية الوثيقة السفلية.

٣ في شاشة خيارات الحاشية، انقر صفحة المخطط.

٤ حدد طباعة الحد فوقياً، وانقر موافق.

محاكاة الطباعة الفوقية لأحبار التركيز

محاكاة الطباعة الفوقية مفيد لمحاكاة تأثيرات الطباعة الفوقية لأحبار التركيز ذات قيم كثافة طبيعية مختلفة (على سبيل المثال، أحمر وأزرق). عندما تقوم بالطباعة على آلة مخرجات تراكبية باستخدام محاكاة الطباعة الفوقية، يمكنك أن ترى إذا كان اللون الناتج هو اللون الذي تريده للطباعة الفوقية أو الإزالة.

١ في لوحة المخرجات من شاشة الطباعة، اختر خيار تراكب من قائمة اللون.

ملاحظة: لا يمكنك محاكاة الطباعة الفوقية عندما يكون خيار ترك المركب بدون تغيير محدداً.

٢ حدد محاكاة الطباعة الفوقية.

تغيير إعداد طباعة الأسود الفوقية

لدفع كائنات الأسود في InDesign، يجب منع الحامل الأسود من الطباعة الفوقية. ليس كمعظم حوامل اللون، والذي يدفع بشكل افتراضين فإن حامل الأسود يطبع فوقياً افتراضياً، بما في ذلك كل الحدود، التعيينات، وحروف النص السوداء. يظهر أسود المعالجة 100% يظهر على هيئة [أسود] في لوحة الحوامل. دفع الكائنات السوداء إما بإلغاء تحديد الطباعة الفوقية الافتراضية أو بمضاعفة حامل الأسود الافتراضي وتطبيق الحامل المضاعف على كائنات اللون التي تدفع. إذا قمت بإلغاء تشغيل إعداد الطباعة الفوقية في شاشة التفضيلات، سيتم إزالة كل تواجد للأسود (إزالة الأحبار السفلية).

من الممكن أن تكون أرخص وأسهل أن تطبع أسود المعالجة فوقياً في المطبعة. 

١ اختر تحرير < تفضيلات < مظهر الأسود (في Windows®) أو InDesign < تفضيلات < مظهر الأسود (في Mac OS®).

٢ قم بتحديد أو إلغاء تحديد طباعة فوقية لحامل [أسود] عند 100%.

ملاحظة: الطباعة الفوقية لحامل [أسود] 100% لا تؤثر في صبغات [أسود]، ألوان الأسود غير المسماة، أو الكائنات التي تظهر سوداء بسبب إعدادات الشفافية أو الأنماط الخاصة بها. إنها تؤثر في الكائنات أو النص الملون بحامل [أسود].

راجع أيضاً

تغيير مظهر أسود (Illustrator CMYK، و InDesign)

الأحبار، الفواصل، وذبذبة الشاشة

نظرة عامة على مدير الحبر

يوفر مدير الحبر تحكم على الأحبار في وقت الإخراج. تؤثر التغييرات التي تقوم بها باستخدام مدير الحبر على المخرجات، وليس على كيفية تعريف الألوان في الوثيقة. تفيد خيارات مدير الحبر خاصة لمزودي خدمات الطباعة. على سبيل المثال، إذا احتوت عملية معالجة على لون تركيز، فإن مزود الخدمة يمكنه فتح الوثيقة وتغيير لون التركيز إلى مرادفه من ألوان المعالجة CMYK. إذا احتوت الوثيقة على لوني تركيز متماثلين بينما ما هو مطلوب هو لون واحد فقط، أو إذا كان نفس لون التركيز له اسمين مختلفين، يمكن لمزود الخدمة أن يترجم على نسختين مكافئتين أو نسخة مكافئة.

في سير عمل الملائمة، يتيح لك مدير الحبر ضبط كثافة الحبر للتحكم عندما تظهر الملائمة، ويتيح لك ضبط عدد وتسلسل الأحبار.

ملاحظة: يشترك InDesign و Acrobat في نفس تقنية مدير الحبر. على أي حال، فإن InDesign فقط له خيار استخدام قيم Lab القياسية لأحبار التركيز.



مدير الألوان
أ. حبر معالجة ب. حبر تركيز مكافئ ج. حبر تركيز

افتح مدير الحبر

قم بتنفيذ أحد الأمور التالية:

- من قائمة لوحة معاينة الفواصل (نافذة < مخرجات < معاينة الفواصل)، اختر مدير الحبر.
- اختر ملف < طباعة، وانقر مخرجات. في قسم المخرجات، انقر مدير الحبر.

تحديد أي الألوان يتم فصله

كل فاصل يتم عنده باسم اللون المعطى من InDesign. إذا ظهرت أيقونة طابعة بجوار اسم اللون، سيقوم InDesign بإنشاء فاصل لهذا اللون. أي أحبار تركيز - بما في ذلك المعرفين ومستخدمين في ملفات PDF أو رسومات EPS المدرجة - تظهر أيضاً في قائمة الحبر.

١ في لوحة المخرجات الموجودة في شاشة الطباعة، حدد فواصل أو، إذا كنت تستخدم ملف PPD الذي يدعم فصل الألوان في RIP، حدد فواصل In-RIP.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لإنشاء فاصل، تأكد أن أيقونة الطابعة معروضة بجوار اسم اللون في قائمة الحبر.
- لاختيار عدم إنشاء فاصل، انقر أيقونة الطابعة الموجودة بجوار اسم اللون. تختفي أيقونة الطابعة.

فصل ألوان التركيز على هيئة ألوان معالجة

باستخدام مدير الحبر، يمكنك تحويل ألوان التركيز إلى ألوان معالجة. عندما يتم تحويل ألوان التركيز إلى ألوان معالجة مرادفة، فإنها تطبع على هيئة فواصل بدلاً من لوح طباعة واحد. يفيد تحويل لون التركيز إذا قررت أن تقوم بإضافة لون تركيز إلى وثيقة بألوان معالجة، أو إذا احتوت الوثيقة على ألوان تركيز أكثر مما يمكن طباعته بشكل عملي.

١ في مدير الحبر، قم بتنفيذ أي مما يلي:

- لفصل ألوان تركيز منفردة، انقر أيقونة نوع الحبر الموجودة على يسار لون التركيز أو لون التركيز المكافئ. تظهر أيقونة لون معالجة. لتغيير اللون مرة أخرى إلى لون تركيز، انقر الأيقونة مرة أخرى.
- لفصل كل ألوان التركيز، حدد تحويل كل التركيزات إلى معالجة. الأيقونات الموجودة على يسار ألوان التركيز تتغير إلى أيقونات لون معالجة. لاسترجاع ألوان التركيز، إلغى تحديد تحويل كل التركيزات إلى معالجة.

ملاحظة: تحديد تحويل كل التركيزات غلى معالجة يزيل أي مكافئات قمت بإعدادها في مدير الحبر ويمكن أن تؤثر أيضاً على إعدادات الطباعة الفوقية والملائمة في الوثيقة.

٢ (في InDesign فقط) لاستخدام قيم Lab لألوان التركيز بدلاً من تعريفات CMYK، اختر استخدام قيم Lab القياسية للتركيزات.

إنشاء نسخة مكافئة للون تركيز

يمكنك ترجمة لون تركيز إلى لون تركيز أو معالجة مختلف بإنشاء مكافئ. يفيد المكافئ إذا احتوت الوثيقة على لوني تركيز متماثلين عندما يكون لون واحد فقط هو المطلوب، أو إذا احتوت على العديد من ألوان التركيز. يمكنك أن ترى تأثير مكافئة الحبر في المخرجات المطبوعة، وسترى التأثير على الشاشة إذا كانت معاينة الطباعة الفوقية في حالة تشغيل.

١ في مدير الحبر، حدد لون التركيز الذي تريد أن تقوم بإنشاء مكافئ له.

٢ اختر خيار في قائمة مكافئ الحبر. تتغير أيقونة نوع الحبر ووصف الحبر بالتبعية.

عرض أو إخراج ألوان تركيز باستخدام قيم Lab

بعض ألوان التركيز المسبقة التعريف، مثل الألوان من مكنتات DIC، TOYO، PANTONE، وHKS، يتم تعريفها باستخدام قيم Lab. للتوافق مع إصدارات سابقة من InDesign، الألوان من تلك المكتبات تتضمن أيضاً تعريفات CMYK. عند استخدام قيم Lab، بالتزامن مع ملفات التخصيص الخاصة بالأجهزة الصحيحة، تعطيك أكثر المخرجات دقة على كل الأجهزة. إذا كانت إدارة اللون مهمة لمشروعك، قد تفضل عرض، تصدير، وطباعة ألوان التركيز باستخدام قيم Lab الخاصة بها. خيار مدير الحبر باستخدام قيم Lab لألوان التركيز يتيح لك التحكم في أي حالة لون يستخدم InDesign ألوان التركيز المسبقة التعريف تلك: Lab أو CMYK. Lab أو CMYK. إذا احتجت أن يتطابق المنتج النهائي مع إصدارات سابقة من InDesign، يجب أن تستخدم قيم CMYK المناظرة.

ملاحظة: لتحسين الدقة على الشاشة، يستخدم InDesign قيم Lab تلقائياً إذا كانت معاينة الطباعة الفوقية في حالة تشغيل. ويستخدم أيضاً قيم Lab عند الطباعة أو التصدير إذا قمت بتحديد محاكاة الطباعة الفوقية في لوحة المخرجات في أي من شاشتي الطباعة أو تصدير Adobe PDF.

١ اختر مدير الحبر في قائمة لوحة معاينة الفواصل.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لقيم Lab، حدد استخدام قيم Lab القياسية لألوان التركيز.
- لقيم CMYK، حدد استخدام قيم Lab القياسية لألوان التركيز.

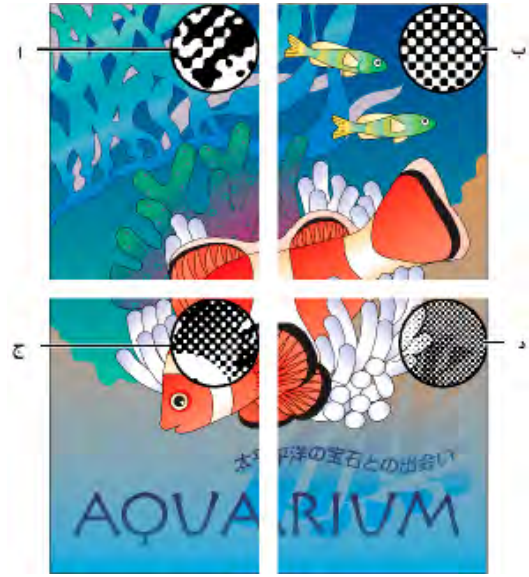
راجع أيضاً

”نظرة عامة على مدير الحبر“ في الصفحة ٥٣٢

حول دذبذبة شاشة النغمة النصفية

في الطباعة التجارية، يتم محاكاة الدرجة اللونية المتصلة بالنقاط (تسمى نقاط درجة لونية) تطبع في صفوف (تسمى أسطر أو خطوط الشبكة). تطبع الخطوط بزوايا مختلفة لتجعل الصفوف أقل ظهوراً. قائمة الشبكة في قسم المخرجات من شاشة الطباعة تعرض المجموعات التي ينصح بها من شبكات الخطوط في كل بوصة، ودقة الوضوح بالنقطة في كل بوصة، بناء على ملف توصيف الطباعة المحدد حالياً. وأنت تحدد أحبار في قائمة الحبر، فإن قيم مربعات التردد والزوايا تتغير، مظهرة لك تردد شبكة الدرجة النصفية وزاوية ذلك الحبر.

الشبكة ذات عدد الخطوط الكثيرة (على سبيل المثال، 150 خط في البوصة) تقلل من المسافات بين النقاط المستخدمة لإنتاج صورة وذلك لإنشاء صورة ذات جودة عالية في المطابع؛ بينما الشبكة ذات عدد خطوط القليلة (على سبيل المثال، من 60 إلى 85 خط في البوصة) تزيد من المسافة بين النقاط مما يؤدي إلى إنتاج صورة ذات جودة منخفضة. كما أن حجم النقاط يتم تحديده عن طريق خطوط الشبكة. تستخدم الشبكة ذات عدد الخطوط الكثيرة نقاط صغيرة، بينما الشبكة ذات عدد الخطوط القليلة تستخدم نقاط كبيرة. من أهم العوامل التي يجب مراعاتها عند اختيار عدد خطوط الشبكة هو نوع المطبعة التي ستستخدمها مهمتك. قم بسؤال مورد خدمات الطباعة الخاص بك عن عدد خطوط الشبكة التي تدعمها أجهزة الطباعة لديه، ثم اتخذ قرارك بناء عليها.



شبكات الخطوط

أ. 65 خط في البوصة: شبكة منخفضة لطباعة الجرائد وكوبونات البقالة ب. 85 خط في البوصة: شبكة متوسطة لطباعة الجرائد ج. 133 خط في البوصة: شبكة عالية الجودة لطباعة مجلات ملونة د. 177 خط في البوصة: شبكة دقيقة جداً لطباعة التقارير السنوية والصور في كتب فنية

توفر ملفات PPD لأجهزة طباعة الصور ذات دقة الوضوح العالية نطاق واسع من ترددات الشبكة ذات عدد الخطوط المختلفة للاستخدام مع درجات مختلفة لدقة وضوح أجهزة فصل الألوان. ملفات PPD للطابعات ذات دقة الوضوح الأقل لديها اختيارات قليلة لشبكات الخطوط، مع العلم بأن هذه الشبكات متباعدة ذات 53 إلى 85 خط في البوصة. الشبكات المتباعدة توفر أفضل النتائج على الطابعات ذات دقة الوضوح الأقل. على سبيل المثال، استخدام شبكات متقاربة ذات 100 خط في البوصة تؤدي إلى تقليل جودة صورتك عند استخدام طابعة ذات دقة وضوح قليلة للمخرج النهائي.

تحديد ذبذبة شاشة الألوان النصفية ودقة الوضوح

❖ في قسم المخرجات من شاشة الطباعة، اختر أحد الخيارات التالية:

- لتحديد إحدى تراكيب الذبذبات ودقة وضوح الطباعة المعدة مسبقاً، اختر خياراً في قائمة التصفية.
- لتحديد ذبذبة شبكة نغمة نصفية مخصصة، حدد اللوح الذي سيتم تخصيصه ثم قم بإدخال قيمة lpi في مربع نص الذبذبة وقيمة زاوية الشاشة في مربع نص الزاوية.

ملاحظة: قبل إنشاء شاشات النغمة النصفية الخاصة بك، تأكد من مزود الخدمة لأفضل الذبذبات والزاويا. أيضاً، اعلم أن بعض آلات الإخراج تتخطى الذبذبات والزاويا الافتراضية.

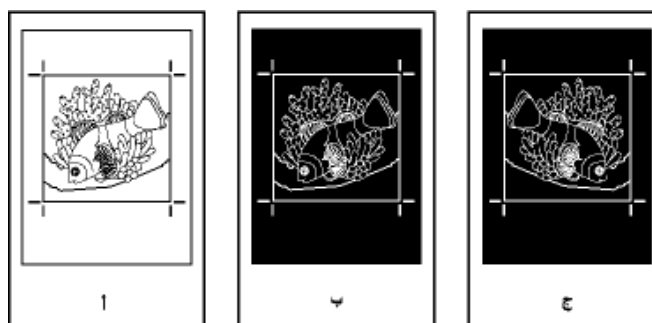
راجع أيضاً

”حول ذبذبة شاشة النغمة النصفية“ في الصفحة ٥٣٤

الطبقة الحساسة وتعرض الصورة

طبقاً لنوع المطبعة المستخدمة وكيفية نقل المعلومات من ألواح الطباعة، قد تحتاج أن تعطي مزود خدمتك أفلام سلبية أو موجبة، مع الطبقة الحساسة لأعلى أو لأسفل. تشير الطبقة الحساسة إلى الطبقة الحساسة من الصورة على جزء من الفيلم أو الورقة. في الوضع الطبيعي، تحتاج ورش الطباعة إلى فيلم سلبي (نيجاتيف) في الولايات المتحدة الأمريكية، بينما تحتاج إلى فيلم إيجابي في أوروبا واليابان. تأكد من مزود خدماتك لتحديد أي اتجاه للطبقة الحساسة يفضلون.

لمعرفة ما إذا كنت تنظر إلى جانب الطبقة الحساسة أو إلى الجانب الآخر من الطبقة الحساسة (كما تتم إلى الإشارة إليه باسم الأساسي)، قم بفحص الفيلم باستخدام مصدر ضوئي قوي. حيث يبدو جانب أكثر لماعاً من الآخر. الجانب المعتم هو جانب الطبقة الحساسة؛ بينما الجانب اللامع هو الجانب الأساسي.



خيارات الطبقة الحساسة

أ. صورة موجبة ب. سلبي ج. سلبي مع طبقة حساسة للأسفل

هام: إعدادات الطبقة الحساسة وتعريض الصورة في شاشة الطباعة تتخطى أي إعدادات متعارضة في محرك الطباعة. قم بتحديد إعدادات الطباعة دائماً في شاشة الطباعة.

تحديد المحاكاة

١ في قسم المخرجات من شاشة الطباعة، للون، اختر تراكب رمادي أو خيار فصل ألوان.

٢ للقلب، قم بتحديد أي مما يلي:

لا شيء (الافتراضي) يجعل كل التغييرات على اتجاه المنطقة التي يمكن طباعتها. اكتب في الصورة أنها مقروءة (ذلك، "قراءة سليمة") عندما تكون مواجهًا للطبقة الحساسة.

أفقي يعكس المنطقة المطبوعة على محور رأسي وتلك "قراءة خاطئة".

رأسي رأسي لتعكس المنطقة المطبوعة على محور أفقي وذلك مقلوباً رأساً على عقب.

أفقي ورأسي يعكس المنطقة المطبوعة على المحاور الرأسية والأفقية وتلك قراءة خاطئة. الكتابة مقروءة عندما تكون الطبقة الحساسة في عكس اتجاهك. الصور المطبوعة على الفيلم تطبع دائماً أفقياً و رأسياً.

تعيين تعريض الصورة

١ في قسم المخرجات من شاشة الطباعة، للون، اختر تراكب رمادي أو خيار فصل ألوان.

٢ قم بتحديد أو إلغاء تحديد خيار سلبية

التحقق من الفواصل وإعدادات الوثيقة

قسم الملخص من شاشة الطباعة يعرض ملخصاً لمعلومات إدارة اللون، أبعاد علامات الطباعة، والتسيلات في الوثيقة. تشير اللوحة أيضاً ما إذا كانت الملائمة في حالة التشغيل أم لا.

يمكنك أيضاً إجراء اختبار جودة قبل الطباعة أو تسليم الوثيقة للمطبعة.

راجع أيضاً

”تعريف ملفات تخصيص الاختبار المبدئي“ في الصفحة ٥١١

بروفة فصل ألوان

قم بإنشاء بروفة مطبوعة للتحقق أن الألوان سيتم طباعتها على الفواصل الصحيحة، أو بروفة إلكترونية لمعاينة كيف ستظهر ألوان وثيقتك عند إنتاجها على آلة مخرجات معينة.

ملاحظة: عندما لا تعطيك أي بروفة التمثيل الدقيق للمخرج النهائي، يمكنك تحسين دقتها بشكل كبير بتصحيح كل الآلات التي تستخدمها لإنشاء وثيقة ما (مثل الماسحات الضوئية، الشاشات، والطابعات). إذا كانت الآلات مصححة، يمكن أن يساعدك نظام إدارة اللون للحصول على ألوان متناسقة.

البروفة المطبوعة تمثل توقعك لمظهر الفواصل النهائية، وتساعد موفر الخدمة للتحقق من أن المخرجات سليمة. تأكد من أن طباعة بروفة على طابعة PostScript، لا يمكنك الاعتماد على بروفة فصل ألوان طبعت على طابعة غير PostScript.

لضمان أن يتم طباعة الملف بشكل سليم، ضع في حسابك حفظ الفواصل على هيئة ملف PostScript، تحويل ملف PostScript إلى Acrobat(R) 8 PDF باستخدام Acrobat Distiller، ثم عرض وثيقة PDF في Acrobat، بعرض وثيقة PDF في Acrobat، يمكنك فحص مخرج PostScript عالي الجودة على الشاشة بمستوى عالي من التفصيل.

راجع أيضًا

- ”معاينة فواصل الألوان“ في الصفحة ٥٢٧
- ألوان البروفة العادية
- ”طباعة بروفة ورقية“ في الصفحة ٥٠٩

إنتاج فواصل in-RIP

لإنتاج فواصل in-RIP، تحتاج للبرامج والأجهزة التالية:

- ملف PPD يدعم فواصل in-RIP.
- أي آلة إخراج PostScript 3، أو آلة إخراج PostScript Level 2 يدعم ملف PPD الخاص بها فواصل in-RIP. إذا كانت الوثيقة تحتوي على duetones من Photoshop(R) 5.0 أو ما بعده، فسيطلب الأمر آلة PostScript 3 لتوليد فواصل in-RIP.

ملاحظة: حسب برنامج الطباعة المتوفر، قد يكون موفر الخدمة قادر على إجراء أنشطة ما قبل الطباعة تلك على هيئة ملائمة، أعباء، فصل، واستبدال OPI في RIP الخاص بالآلة المخرجات تلك، لذا، قد يفضل مزود الخدمة استلام ملف PDF تراكبي من الوثيقة محسن للفواصل in-RIP، بدلاً من ملف PostScript مفصول.

راجع أيضًا

- ”إنشاء ملفات Postscript و EPS“ في الصفحة ٥١٦

طباعة أو حفظ الفواصل

- ١ في أعلى شاشة الطباعة، اختر إعداد مسبق من قائمة إعدادات مسبقة للطباعة، إذا وجد ما يناسب إعدادات الفصل المناسب.
- ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - للطباعة بالآلة مخرجات، اختر الآلة من قائمة الطباعة.
 - لطباعة ملف، اختر ملف PostScript® في قائمة الطباعة. ثم اختر PPD يدعم آلة المخرجات.
- ٣ انقر عامة، وحدد الصفحات التي سيتم فصلها.
- ٤ انقر مخرجات وقم بتنفيذ أحد الأمور التالية:
 - للطباعة إلى آلة مخرجات، اختر فواصل لإنشاء الفواصل في InDesign.
 - للطباعة إلى ملف، اختر إما فواصل، أو فواصل In-RIP لحفظ إعدادات الفصل في ملف PostScript تراكبي للمعالجة في RIP.
- ملاحظة:** لاستخدام ملائمة Adobe In-RIP، يجب أن تكون تعمل على فواصل in_RIP بدلاً من الفواصل المبنية على المضيف. وإلا، فإن خاصية الملائمة لن تتوصل إلى كل الألوان مرة واحدة، ولن تحدث الملائمة.
- ٥ انقر رسومات، وقم بالتالي:
 - من أجل إرسال البيانات، اختر الكل.
 - للتنزيل، اختر كامل أو جزئي، إلا إذا كانت الخطوط سيتم إدراجها لاحقاً (على سبيل المثال، في RIP أو من خلال تطبيق معالجة مسبقة).
 - من أجل PostScript®، حدد مستوى PostScript الخاص بالآلة المخرجات: Level 2 أو Level 3.
- ٦ انقر متقدم وقم بتنفيذ أي الأمور التالية:
 - لاستبدال رسومات منخفضة الوضوح مدمجة في ملفات EPS الموضوعية بإصداراتها عالية الجودة في وقت الإخراج، تأكد أن خيار قراءة وصلات OPI المدرجة محدد عندما تم وضع ملف EPS في وثيقة InDesign، ثم حدد استبدال صورة من النوع OPI في لوحة المتقدم من شاشة الطباعة.
 - لإهمال أنواع مختلفة من الرسومات المدرجة للاستبدال لاحقاً من خلال خادم OPI، حدد من خيارات تجاهل OPI.
 - لإعدادات تسوية الشفافية، اختر [دقة وضوح عالية] أو نمط مخصص موجود مع إعدادات عالية دقة الوضوح.
- ٧ اختر أي خيارات الطباعة الأخرى.
- ٨ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - للطباعة على آلة مخرجات، انقر طباعة.

- للطباعة إلى ملف، انقر حفظ واقل اسم الملف الافتراضي، أو اكتب اسم آخر للملف. ثم انقر حفظ مرة أخرى.

ملاحظة: بمجرد أن قمت بإنشاء فواصل من وثيقة InDesign، فإن الإعدادات التي اخترتها في شاشة الطباعة يتم حفظها مع الملف المفصول. يحفظ الملف إعدادات الفصل، معلومات PPD، وأي تحويل للألوان قمت بتخصيصه في شاشة الطباعة.

راجع أيضًا

- ”إنشاء ملفات [Postscript و EPS](#)“ في الصفحة ٥١٦
- ”ملفات [\(eps\) Encapsulated PostScript](#)“ في الصفحة ٣٠٢
- ”خيارات لتجاهل الرسومات“ في الصفحة ٥٠٧

الفصل ٢٣: الأتمتة

وسع إمكانيات Adobe^(R) InDesign CS4 باستخدام نصوص تنفيذية وإضافات قمت أو قام آخرين بإنشائها. قم بإنشاء خطابات رسمية، أطرف، وملصقات بريدية باستخدام دمج البيانات.

إعداد النصوص التفاعلية

إعداد النصوص التفاعلية في InDesign

النصوص التفاعلية هي أداة فعالة لتنفيذ العديد من المهام. من الممكن أن يكون النص التفاعلي بسيط لتنفيذ مهمة متعارف عليها بصورة آلية أو يكون معقدًا جدًا مما يوفر ميزة جديدة بأكملها. يمكنك إنشاء النصوص التفاعلية الخاصة بك، كما يمكنك تنفيذ النصوص التفاعلية التي قام بإنشائها أشخاص آخرون. للحصول على مزيد من المعلومات حول إعداد النصوص التفاعلية، راجع دليل إعداد النصوص التفاعلية في مجلد المعلومات التقنية Technical Info على أسطوانة الليزر الخاصة بـ Adobe InDesign. يمكنك أيضًا الحصول على دليل إعداد النصوص التفاعلية، ومتطلبات النصوص التفاعلية، ومصادر أخرى في http://www.adobe.com/go/scripting_id_ae.

يحتوي دليل إعداد النصوص التفاعلية على مقدمة حول النصوص التفاعلية ومجموعة من التدريبات والأمثلة. كما يحتوي مجلد المعلومات التقنية Technical Info على عدد من النصوص التفاعلية المفيدة التي يمكنك تنفيذها، على سبيل المثال، النص التفاعلي الذي يقوم برسم أدلة حول الكائن المحدد. في الوضع الافتراضي، يتم عرض بعض من هذه النصوص التفاعلية في لوحة النصوص التفاعلية.

راجع أيضًا

إعداد النصوص التنفيذية باستخدام InDesign

نظرة عامة على لوحة النصوص التفاعلية ولوحة عنوان النص التفاعلي

يتضمن InDesign لوحتين للنصوص التنفيذية: لوحة النصوص التنفيذية ولوحة علامة النص التنفيذي.

لوحة النصوص التنفيذية هي حيث تقوم بتشغيل النصوص التنفيذية بدون ترك InDesign. تعرض لوحة النصوص التنفيذية النصوص التنفيذية الموجودة في مجلدات النصوص التنفيذية في مجلد تطبيق InDesign وفي مجلدات التفضيلات الخاصة بك. إذا قمت بإنشاء أو استلمت نصًا، يمكنك وضعه في مجلد لوحة النصوص بحيث يظهر في لوحة النصوص.

Users/[username]/Library/Preferences/Adobe InDesign/[version]/[language]/Scripts/Scripts Panel Mac OS

Documents and Settings\[username]\Application Data\Adobe\InDesign\[version]\[language]\Scripts\Scripts Panel Windows /XP

Users\[username]\AppData\Roaming\Adobe\InDesign\[version]\[language]\Scripts\Scripts Panel (Windows Vista™)

يمكنك عندئذٍ النقر المزدوج على نص تنفيذي في لوحة النصوص التنفيذية لتشغيله، أو يمكنك تشغيل نصوص تنفيذية باستخدام التطبيق السريع.

تمتلك لوحة عنوان النص التفاعلي من تحديد عنوان لعنصر الصفحة، على سبيل المثال إطار نص أو شكل. يكون تعيين العناوين لعناصر الصفحة مفيدًا بصورة كبيرة عندما تكون في حاجة إلى تعريف كائن أثناء كتابة نصوص تفاعلية.

لمعلومات مفصلة عن إضافة، تشغيل، تحرير النصوص التنفيذية، راجع دليل البرمجة في مدجل معلومات Adobe InDesign الفنية على قرص InDesign أو على موقع Adobe في www.adobe.com/go/scripting_id_ae.

راجع أيضًا

”استخدم تطبيق سريع“ في الصفحة ١٨٧

فتح لوحة النصوص التفاعلية

❖ اختر نافذة < أتمتة > نصوص تفاعلية.

فتح لوحة عنوان النص التفاعلي

❖ اختر نافذة < أتمتة > عنوان نص تفاعلي.

إتاحة النصوص التنفيذية الملحق بالقوائم

يمكن أن يستخدم كتاب النصوص التنفيذية أمر خاص يسمح للنصوص التنفيذية بأن يتم إلحاقها بأوامر القائمة. لأسباب تأمينية، يتضمن InDesign تفضيل يحدد إذا ما كانت النصوص التنفيذية الملحق متاحة أم لا. إذا كنت تتق في مصدر وثيقة InDesign، يمكنك تحديد إتاحة النصوص التنفيذية الملحق بحيث تعمل النصوص التنفيذية عندما تختار الأوامر التي ألحقت بها.

١ اختر تحرير > تفضيلات > عامة (Windows) أو InDesign > تفضيلات > عامة (Mac OS).

٢ حدد إتاحة إلحاق النصوص التنفيذية.

هام: قبل فتح وثيقة InDesign من مصدر لا تتق به، قم بإلغاء تحديد خيار إتاحة إلحاق النصوص التنفيذية.

إضافات

تثبيت الإضافات

إن إضافات InDesign هي برامج تم تطويرها بواسطة Adobe Systems، وبواسطة مطورين يعملون بالتعاون مع Adobe، لإضافة خصائص إلى برامج Adobe. يأتي عدد من الإضافات الإدراج والتصدير والأتمتة والمؤثرات الخاصة مع البرنامج الخاص بك ويتم تثبيتهم تلقائياً في مجلد الإضافات Plug-Ins. في الحقيقة، معظم الخصائص التي تراها في InDesign يتم توفيرها من خلال إضافات.

فور التثبيت، تظهر برامج الإضافات كخيارات في القوائم أو الشاشات أو اللوحات.

للحصول على فيديو عن الإضافات من طرف خارجي، راجع www.adobe.com/go/learn_id_plugins_en_ae.

١ إذا كان الميث متوفرًا، استخدمه لتثبيت برنامج الإضافة. أو اسحب نسخة من البرنامج إلى مجلد الإضافات Plug-Ins داخل مجلد التطبيق InDesign.

٢ اتبع أي تعليمات للتثبيت تأتي مع الإضافة.

ملاحظة: يمكنك استخدام أي إضافات تجارية مصممة للاستخدام من خلال InDesign. يمكن أن يساعدك الدعم الفني من Adobe لعزل المشاكل الخاصة بالإضافات. على أي حال، إذا تم تحديد أن المشكلة متعلقة بالإضافات بشكل مباشر التي تم إنشاؤها من قبل شركة أخرى، ستحتاج للاتصال بتلك الشركة لمزيد من الدعم.

إعداد الإضافات

استخدم شاشة إعداد الإضافات لضبط وتخصيص مجموعة الإضافات المثبتة. على سبيل المثال، يمكنك الحصول على معلومات تفصيلية حول الإضافات المثبتة، وإنشاء مجموعات إضافات مخصصة من أجل مجموعات عمل أو مهام مختلفة، وعزل إضافات عند حل المشاكل.

في شاشة إعداد الإضافات، تميز الأيقونات أنواع مختلفة من الإضافات:

• الإضافات المتاحة ✓ يتم تحميلها عندما تبدأ في الجلسة الحالية من InDesign، وتبقى محملة إلى أن تقوم بإنهاء InDesign.

• إضافات Adobe  تم توفيرها بواسطة Adobe.

• الإضافات المطلوبة  يجب أن تكون موجودة لكي يتم تشغيل InDesign.

ملاحظة: لا يمكنك تحرير أو تغيير اسم أو حذف كل الإضافات أو إضافات Adobe أو مجموعة الإضافات الضرورية. لتغيير أي من تلك المجموعات، قم أولاً بمضاعفة المجموعة، ثم تحرير المضاعف.

١ اختر تعليمات إعداد الإضافات (في حالة نظام التشغيل Windows) أو InDesign > إعداد الإضافات (في حالة نظام التشغيل Mac OS).

٢ قم بتنفيذ أي مما يلي ثم انقر موافق:

• لتغيير المجموعة النشطة من الإضافات، اختر واحد من قائمة المجموعة.

• لإيقاف تشغيل إضافة ما، تأكد من تنشيط مجموعة مخصصة، ثم انقر لإخفاء أو إظهار علامة الإظهار عند أقصى يسار قائمة الإضافات.

ملاحظة: عندما تقوم بتشغيل أو إيقاف تشغيل الإضافات أو إذا قمت بتحديد مجموعة مختلفة من الإضافات، فلن يظهر التأثير حتى تقوم بإنهاء وإعادة تشغيل InDesign.

• لتغيير عرض قائمة الإضافات، حدد أو قم بإلغاء تحديد أي خيار في قسم العرض. تغيير الخيارات في هذا القسم يؤثر في عرض القائمة فقط، وليس الحالة الحقيقية للإضافات.

• لإنشاء مجموعة إضافات جديدة من مضاعف المجموعة النشطة، قم بتسمية المجموعة، ثم انقر موافق. تصبح المجموعة التي قمت بإنشائها هي المجموعة النشطة.

• لإعادة تسمية المجموعة النشطة من الإضافات، انقر إعادة تسمية، قم بتسمية المجموعة، ثم انقر موافق.

• لإزالة المجموعة النشطة تمامًا، انقر حذف، ثم انقر موافق عندما تظهر رسالة التحذير.

- لإدراج مجموعة إضافات، انقر إدراج، قم بتحديد مكان الملف الذي يحتوي تريد إدراجه، ثم انقر موافق. إذا كان الملف الذي قمت بإدراجه يحتوي على مجموعة لها نفس اسم مجموعة موجودة بالفعل، فإن المجموعة المدرجة سيتم إعادة تسميتها على هيئة نسخة. تصبح المجموعة الأولى في الملف الذي أدرجته هي المجموعة النشطة.

ملاحظة: (في حالة نظام التشغيل Windows فقط) عندما تقوم بإدراج مجموعات إضافات، إذا قمت بتحديد مجموعة ملفات مدير الإضافات في قائمة نوع الملفات في شاشة فتح ملف، فإن مجموعة ملفات الإضافة تظهر فقط إذا تمت تسمية الملفات بامتداد اسم ملف .pset.

- لتصدير كل مجموعة الإضافات المخصصة إلى ملف واحد، انقر تصدير، انتقل إلى المجلد الذي تريد تخزين الملف فيه، حدد تصدير كل المجموعات، ثم انقر حفظ. يتم تصدير مجموعات الإضافات بامتداد اسم ملف .pset.
- لمراجعة معلومات تفصيلية عن إضافة ما، قم بتحديد الإضافة وانقر إظهار المعلومات. بالإضافة إلى أن عرض تلك المعلومات كإصدار الإضافة، يمكنك أن تجدها إذا كانت تعتمد على إضافات أخرى. عندما تنتهي، انقر موافق لإغلاق شاشة معلومات الإضافة.

يمكنك أيضاً عرض تفاصيل الإضافة بالنقر المزدوج على إضافة في القائمة.



دمج البيانات

حول دمج البيانات

إنشاء نماذج رسائل أو أطرف أو ملصقات بريدية، تقوم بدمج بيانات ملف مصدري إلي وثيقة مستهدفة.

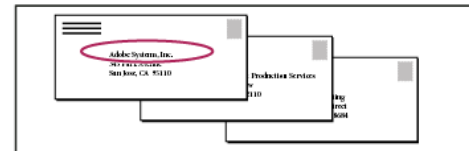
يحتوي ملف البيانات المصدري على معلومات تتباين في كل مرة في الوثيقة المستهدفة، مثل أسماء وعناوين المرسل إليهم نموذج رسالة. يتكون ملف البيانات المصدري من حقول وسجلات. الحقول هي مجموعات من معلومات معينة، مثل أسماء الشركات أو الرموز البريدية، بينما السجلات هي صفوف من مجموعات كاملة من المعلومات، مثل اسم الشركة والعنوان والمدينة والولاية والرمز البريدي. يمكن أن يكون ملف البيانات المصدري، ملف تنتهي أسطره بفاصلة (CSV) أو ملف تنتهي أسطره بمفتاح حقول (txt) والذي فيه يتم الفصل بين كل قسم من البيانات وأخرى بفاصلة أو حرف جدولة.

الوثيقة الهدف هي وثيقة InDesign تحتوي على مواضع لحقول بيانات، بالإضافة إلى مواد للوحة الإنتاج، نص، وعناصر أخرى تبقى متطابقة في كل دورة من الوثيقة المدمجة.

الوثيقة المدمجة هي وثيقة InDesign الناتجة والتي تحتوي على المعلومات المتكونة من الوثيقة المستهدفة، مكررة بعدد يساوي ما يكفي لشمول كل السجلات الموجودة في مصدر البيانات.

	A	B	C
1	Company Name	Address	City
2	Adobe Systems, Inc.	345 Park Avenue	San Jose
3	dotPS Document Production Services	6366 Santana Row	San Diego
4	Empowered Writing	17404 NE 25th Street	Vancouver

<<Company Name>>
 <<Address>>
 <<City>>, <<State>> <<Postal Code>>



دمج البيانات

أ. الملف المصدري للبيانات ب. الوثيقة المستهدفة ج. الوثيقة المدمجة

الخطوات الأساسية لدمج البيانات

خطط لتحديد أي من حقول البيانات ستستخدم في وثائق المصدر والمستهدف الخاصة بك.

حدد كيف سيكون شكل الوثيقة النهائية، بحيث تعرف أي الحقول هي الضرورية للحصول على الدمج المستهدف. على سبيل المثال، إذا كنت تنشئ بطاقة بريدية سيتم إرسالها بالبريد إلى عملاء، قد تحتاج أن تستخدم حقول البيانات التالية:

<<اسم الشركة>><<العنوان>><<المدينة>>, <<الولاية>><<الكود البريدي>>

قد تبدو قاعدة بياناتك أو جدولك الإلكتروني بهذا الشكل:

	A	B	C
1	Company Name	Address	City
2	Adobe Systems, Inc.	345 Park Avenue	San Jose
3	dotPS Document Production Services	6366 Santana Row	San Diego
4	Empowered Writing	17404 NE 26th Street	Vancouver

عينة ملف بيانات

أحفظ ملف البيانات المصدري—والذي يكون عادة ملف قاعدة بيانات أو جدول إلكتروني—على هيئة ملف تنتهي أسطره بعلامة فاصلة (csv.) أو ملف تنتهي أسطره بحرف جدولة (txt.).

تأكد من أن ملف بياناتك المصدري مهيكّل بشكل يمكنك من دمج الحقول الصحيحة في وثيقتك المستهدفة. على سبيل المثال، الصف الأعلى من الجدول الإلكتروني يحتوي على أسماء الحقول التي ستستخدمها في الوثيقة المستهدفة، مثل "الشركة" و "العنوان".

للحصول على مزيد من المعلومات، راجع "حول ملفات البيانات المصدريّة" في الصفحة ٥٤٢.

قم بإنشاء الوثيقة المستهدفة التي تحتوي على النص والعناصر الأخرى التي تبقى كما هي في كل إصدار من الوثيقة المستهدفة.

للحصول على مزيد من المعلومات، راجع "حول الوثائق المستهدفة" في الصفحة ٥٤٣.

حدد مصدر البيانات باستخدام لوحة دمج البيانات.

للحصول على مزيد من المعلومات، راجع "تحديد مصدر بيانات" في الصفحة ٥٤٤.

قم بإدخال حقول من لوحة دمج البيانات إلى الوثيقة المستهدفة.

يمكنك إضافة الحقول إلى صفحة الوثيقة أو إلى صفحة أساسية. إذا قمت بإضافة حقول البيانات إلى صفحة أساسية، فلديك خيارات إضافية.

للحصول على مزيد من المعلومات، راجع "إدخال حقول البيانات" في الصفحة ٥٤٤ و "إضافة مواضع حقول البيانات المؤقتة في الصفحات الأساسية" في الصفحة ٥٤٥.

قم بمعاينة السجلات لتتأكد من أن الوثيقة المستهدفة ستبدو بالشكل الذي تريده.

للحصول على مزيد من المعلومات، راجع "معاينة السجلات في الوثيقة المستهدفة" في الصفحة ٥٤٥.

ادمج الوثيقة المستهدفة مع البيانات من الملف المصدر، أو قم بتصديره إلى PDF.

للحصول على مزيد من المعلومات، راجع "دمج السجلات" في الصفحة ٥٤٦.

حول ملفات البيانات المصدريّة

يتكون ملف البيانات المصدري من جدول إلكتروني أو من تطبيق قاعدة بيانات، لكن يمكنك إنشاء ملف البيانات المصدري الخاص بك باستخدام InDesign أو أي محرر نصوص. ملفات البيانات المصدريّة يجب أن يتم حفظها بتنسيق منتهية بفاصلة (csv.) أو منتهية بحرف جدولة (txt.) راجع دليل تطبيقك الأصلي لمزيد من المعلومات عن التصدير إلى تلك التنسيقات.

في الملفات النصية ذات النهايات بفاصلة أو بحرف جدولة، تكون السجلات مفصولة عن بعضها البعض بفواصل فقرات، والحقول مفصولة بفاصلة أو بحرف جدولة. يمكن أن يحتوي أيضاً ملف البيانات المصدري على نصوص أو مسارات تشير إلى صور موجودة في القرص.

مثال لملف بيانات مصدري بأسطر منتهية بعلامة فاصلة

Name, Company Name, State
Bill Tucker, CoreVent Labs, Nevada
Dat Nguyen, "Brady, Hunt, and Baxter, Inc", Delaware
Maria Ruiz, "Brinquist Enterprises, Inc.", California

إذا رغبت في تضمين علامة فاصلة أو علامة استفهام في ملف تنتهي أسطره تنتهي بعلامة فاصلة، قم بتحديد بعلامة تنصيص مثل "Brady, Hunt, and Baxter, Inc". إذا لم تقم بتحديد بعلامات تنصيص، فسيتم معاملة كل اسم كحقل مستقل.

لا يمكنك إدراج انكسار للخط ضمن حقل في ملف مصدر للبيانات. إذا كان ضرورياً أن تفصل حقل عبر الأسطر المختلفة، قم بإنشاء حقول مختلفة، مثل <<عنوان1>> و <<عنوان2>>. يمكنك اختيار إزالة الأسطر الفارغة للحقول الفارغة عند دمج الوثيقة لمنع الأسطر الفارغة.

إضافة حقول صور في ملف البيانات المصدري

بإضافة حقول صورة في بيانات ملف البيانات المصدري، يمكنك من إتاحة ظهور صور مختلفة في كل سجل يتم دمجه. على سبيل المثال، عندما تقوم بدمج وثائق تحوي على معلومات من شركات مختلفة، قد ترغب في دمج صورة شعار كل شركة كجزء من الدمج.

١ افتح ملف البيانات المصدري.

٢ في بداية اسم حقل البيانات، اكتب علامة @ لإدخال مسار يشير إلى ملفات الصور.

يجب أن تكون علامة @ في السطر الأول فقط، السطور التالية تحتوي على مسارات الصور. المسارات، والتي تكون حساسة لحجم الحروف، يجب أن تتبع نظام التشغيل في كيفية التسمية كما هي مخزنة.

إذا وجدت رسالة خطأ عندما تقوم بكتابة علامة @ في بداية الحقل، اكتب علامة (') قبل علامة @، على سبيل المثال (Photos@) للتحقق من الدالة. بعض التطبيقات، مثل Microsoft Excel، تستعمل علامة @ للدوال الخاصة بها.
(في حالة نظام التشغيل Windows) مثال لمراجع صور في ملف بيانات مصدري

الاسم	السن	@صور
Bill Tucker	36	C:\Photos\BillTucker.jpg
Dat Nguyen	53	C:\MyDocuments\dat.gif
Maria Ruiz	26	C:\Photos\Ruiz.psd

(في حالة نظام التشغيل Mac OS) مثال لمراجع صور في ملف بيانات مصدري

الاسم	السن	@صور
Bill Tucker	36	Mac HD:Photos:BillTucker.jpg
Dat Nguyen	53	Desktop:Family:dat.gif
Maria Ruiz	26	Mac HD:Photos:Ruiz.psd

يمكنك استخدام InDesign لعرض مسار صورة على نظام تشغيلك. قم بإدخال وثيقة InDesign، ثم استخدم لوحة الروابط لعرض مكان الصورة. مع تحديد الصورة، اختر أدوات مساعدة > نسخ المسار الكامل من قائمة لوحة الروابط. قد تحتاج لتحرير المسار بعد أن تلتصقه في مصدر بياناتك. يفيد هذا الأسلوب للصور الموجودة على خادم.

حول الوثائق المستهدفة

بمجرد إنشاء ملف البيانات المصدري، تحتاج لتحديد الوثيقة المستهدفة وإدخال الحقول من ملف البيانات المصدري. تحتوي الوثيقة المستهدفة مواضع حقول بيانات، مثل التصميم الذي تريد أن يظهر في كل بطاقة بريدية. تلك الحقول تصبح متاحة بعد أن تقوم بتحديد مصدر للبيانات.



تحتوي الوثيقة المستهدفة على حقول من مصدر البيانات لها مواضع للحقول النصية.

عندما تقوم بدمج البيانات، يقوم InDesign بإنشاء وثيقة جديدة تستبدل الحقول ببيانات محددة في ملف البيانات المصدري. يمكنك إضافة حقول البيانات إلى صفحة الوثيقة أو إلى صفحة أساسية.

تحديد مصدر بيانات

قبل إدخال الحقول إلى وثيقتك المستهدفة، حدد مصدر البيانات في لوحة دمج البيانات. يمكن أن يكون لديك ملف بيانات مصدري واحد يتم تحديده لكل وثيقة مستهدفة.

١ قم بإنشاء أو فتح الوثيقة التي ستستخدمها كوثيقة مستهدفة.

٢ اختر نافذة > أتمتة > دمج البيانات.

٣ اختر تحديد مصدر البيانات من قائمة لوحة دمج البيانات.

٤ لتغيير خيارات نهايات السطور النصية، حدد إظهار خيارات الإدراج.

يقوم InDesign أليًا بالتعرف على نوع الفواصل والتشفير المستخدم في ملف البيانات المصدري، بحيث أن إظهار خيارات الإدراج ليس ضروريًا بالعادة. على أي حال، يمكنك تعيين خيارات فواصل وتشفير مختلفة إذا كنت تظن أنه لم يتم تعريفهم بشكل صحيح.

٥ قم بتحديد مكان ملف البيانات المصدري، وانقر فتح.

٦ إذا قمت بتحديد إظهار خيارات الإدراج، قم بتغيير خيارات الفواصل والتشفير حسب الحاجة، ثم انقر موافق. تظهر حقول البيانات في لوحة دمج البيانات.

ملاحظة: إذا كانت رسالة التنبيه تشير إلى عدم إمكانية فتح الملف، أو إذا ظهرت حقول غير سليمة في قائمة الاختيار، قد تحتاج لتحرير ملف قاعدة البيانات أو الجدول الإلكتروني وحفظه على هيئة ملف نص بفواصل أو ملف نص بحروف جدولة.

فور تحديد مصدر البيانات وتحميل الحقول في لوحة دمج البيانات، فإن أي تغييرات يتم تطبيقها على مصدر البيانات لا تنعكس على الوثيقة المستهدفة حتى يتم تحديث مصدر البيانات.

إدخال حقول البيانات

عندما تحدد مصدر البيانات، تظهر قائمة من حقول البيانات في لوحة دمج البيانات. هذه الأسماء تتطابق مع رؤوس الأعمدة في ملف البيانات المصدري. تشير الأيقونات إلى إذا ما كان الحقل نصي أو صورة. عندما تتم إضافة حقول البيانات إلى وثيقتك، فإنها تصبح مواضع للحقول مثل <<الشركة>>. يمكنك تحديد وتنسيق هذه المواضع كما تفعل مع أي نص أو رسوم.

يمكنك تعيين حقل صورة لإطار معين لإنشاء صورة متحركة. أو، إذا كانت مؤشر الإدخال في إطار نصي أو إذا كان النص محددًا عندما قمت بإدخال حقل صورة، يتم إدخال حافظ موضع صغير كإطار ببني. يمكنك تغيير حجم حافظ موضع الصورة لتحديد حجم الصور المدمجة.

بمجرد إدخال حقل بيانات، يتذكر InDesign مصدر بياناته. أي أخطاء في قائمة الحقول، مثل الكتابة ذات الهجاء غير السليم والحقول الفارغة وأنواع الحقول غير المرغوب بها، يجب أن يتم تصحيحها في التطبيق الأصلي ثم يتم تحديثها باستخدام لوحة دمج البيانات.

إدخال حقل بيانات نصي في الوثيقة المستهدفة

١ قم بإنشاء إطار نص في صفحة وثيقة أو في صفحة أساسية.

إذا كنت تقوم بإضافة حقول بيانات إلى الصفحة الأساسية، راجع "إضافة مواضع حقول البيانات المؤقتة في الصفحات الأساسية" في الصفحة ٥٤٥.

٢ ضع مؤشر الإدخال في إطار نص حيث تريد أن يظهر حافظ موضع الحقل، أو قم بتحديد النص الذي تريد استبداله.

٣ لإدخال حافظ موضع حقل، قم بتنفيذ أي مما يلي:

- انقر حقل في قائمة لوحة دمج البيانات.
- اسحب اسم حقل من قائمة لوحة دمج البيانات، وقم بإسقاطها على الإطار النصي لإضافة الموضع. إذا قمت بسحب حقل نصي إلى إطار فارغ، فإن الإطار الفارغ يصبح إطار نصي.

تظهر مواضع الحقول النصية في التطبيق المستهدف ضمن أقواس زاوية مزدوجة، (على سبيل المثال، <<الاسم>>) باستخدام خصائص التنسيق الحالي (مثل الحجم والخط).

ملاحظة: لا يمكنك إنشاء حقل سليم بمجرد كتابة اسم الحقل أو تحرير حقل موجود. يجب أن تقوم بإدخاله من لوحة دمج البيانات.

إدخال حقل بيانات صورة في الوثيقة المستهدفة

- لإدخال موضع رسومي في السطر، قم بسحب حقل صورة إلى إطار نصي، أو ضع مؤشر الإدخال في إطار نصي وانقر حقل الصورة.
 - لإضافة رسم متحرك، قم بسحب حقل صورة إلى إطار فارغ أو إلى إطار رسومي. إذا قمت بسحب حقل صورة إلى إطار فارغ، فإن الإطار الفارغ يصبح إطار رسومي.
 - لإضافة حقل إلى عناصر مجموعة، خلايا جدول، أو عناصر متداخلة، قم بسحب حقل الصورة إلى الهدف.
- تظهر مواضع حقل الصورة كإطار يحتوي اسم الحقل.

إضافة مواضع حقول البيانات المؤقتة في الصفحات الأساسية

- إذا قمت بإدخال مواضع لحقول بيانات في صفحة أساسية، فلديك مكاسب غير متوفرة عندما تقوم بإدخال المواضع في صفحات الوثيقة:
- تحتوي الوثيقة المدمجة الناتجة على المواضع الأصلية في صفحاتها الأساسية وتشتمل على النتائج المدمجة في صفحات الوثيقة كاستبدال لعناصر الصفحة الأساسية.
 - الوثيقة المدمجة تحافظ على الاتصال بمصدر البيانات، بحيث أنه لو تم تعديل لمصدر بيانات السجلات، يمكنك تحديث محتويات الوثيقة المدمجة باختيار تحديث المحتوى في حقول البيانات. هذا الخيار مفيد في حالة قيامك بتغيير المخطط في الوثيقة المدمجة ثم احتجت لإضافة مصدر جديد للبيانات.
 - الإعدادات في شاشة إنشاء وثيقة مدمجة هي نفسها التي تستخدم في الوثيقة المستهدفة، بحيث يمكنك إعادة إنشاء الوثيقة الحالية بسرعة بنفس المظهر. يمكنك أيضاً استخدام تلك الإعدادات المشتركة لإنشاء وثيقة مماثلة بمصدر مختلف للبيانات، أو إنشاء وثيقة جديدة بتغيير طفيف في المخطط.
- ملاحظة:** إذا كنت تقوم بإضافة حقول البيانات إلى صفحة أساسية، تأكد من أن إطار النص يحتوي على حقول بيانات تسمح بتخطيات العنصر الأساسي. حدد إطار النص على الصفحة الأساسية واختر السماح بتخطيات العنصر الأساسي من قائمة لوحة الصفحات. إذا لم يكن هذا الخيار محدداً، فلن يتم دمج البيانات. (راجع "إنشاء أساسيات" في الصفحة ٥٦).

لا يمكنك وضع حقول البيانات في كل من صفحات الوثيقة والصفحات الأساسية. لكي يتم الدمج بصورة سليمة، يجب أن تقوم بتطبيق الأساسي الذي يحتوي على حقول البيانات على الصفحة الأولى من الوثيقة.

هام: إذا ظهرت رسالة خطأ تشير إلى أن InDesign لا يمكنه دمج الوثيقة بسبب غياب المواضع، فقد تكون قد قمت بإضافة المواضع إلى الصفحة الأساسية اليسرى في وثيقة ذات صفحة واحدة. تبني الصفحة 1 على الصفحة الأساسية اليمنى، فقم بإضافة المواضع في الصفحة الأساسية اليمنى.

تحديث أو إزالة أو استبدال ملفات البيانات المصدرة

- لتحديث ملفات بيانات المصدر، قم بتحرير وحفظ ملف البيانات المصدري بتنسيق محدود بفواصل أو أحروف جدولة ثم اختر تحديث مصدر البيانات من لوحة دمج البيانات.
- ستنعكس التغييرات في لوحة دمج البيانات. إذا لم تنعكس التغييرات في الوثيقة بعد التحديث، قم بإلغاء تحديد معاينة لإيقاف تشغيلها، ثم قم بتحديد معاينة مرة أخرى لتشغيلها من جديد.
- لإزالة الاتصال بملف البيانات المصدرة، اختر إزالة مصدر بيانات من قائمة لوحة دمج البيانات.
- للانتقال إلى ملف بيانات مصدري جديد، اختر تحديد مصدر بيانات من قائمة لوحة دمج البيانات، ثم حدد ملف البيانات المصدري الجديد. قد لا يتعرف InDesign على بعض الحقول. في هذه الحالة، من الأفضل أن تقوم بحذف وإعادة وضع مواضع الحقول.

إذا قمت بتوليد وثيقة مدمجة من وثيقة مستهدفة والتي تظهر بها حقول البيانات في الصفحات الأساسية، يمكنك تحديث حقول البيانات في الوثيقة المدمجة. 

معاينة السجلات في الوثيقة المستهدفة

قبل أن تقوم بدمج الوثيقة وبيانات ملف المصدر، من الأفضل أن تقوم بمعاينة السجلات لتتأكد من أن حقول البيانات ستظهر بشكل جيد عندما يتم دمج المعلومات. عندما تقوم بمعاينة السجلات، ستعرض لوحة دمج البيانات، بيانات حقيقية من ملف البيانات المصدري بدلاً من مواضع الحقول. على سبيل المثال، بدلاً من عرض <<الشركة>>، من المحتمل أن يتم عرض Adobe Systems, Inc. يمكنك استخدام أزرار التصفح في لوحة دمج البيانات لتتجول بين السجلات.

إذا وجدت أي مشاكل في أي من السجلات، مثل أي أخطاء كتابة أو مسافات زائدة، من المفضل أن تقوم بتحرير ملف البيانات المصدري في تطبيقه الأصلي. (راجع "حول ملفات البيانات المصدرة" في الصفحة ٥٤٢).

١ انقر معاينة الواقعة بأسفل لوحة دمج البيانات أو اختر معاينة من قائمة لوحة دمج البيانات.

٢ انقر أزرار التصفح للتجول في البيانات عبر سجلات مختلفة.

للانتقال إلى سجل معين، انقر أزرار التصفح في أسفل اللوحة. كما يمكنك كتابة رقم السجل الذي تود معاينته في مربع نص التصفح الواقع بأسفل اللوحة ثم اضغط مفتاح الإدخال Enter أو مفتاح الرجوع Return.

إيقاف وتشغيل المعاينة

- قد تظهر بعض المشاكل أو قد تقوم بإصلاح نفسها ذاتياً عندما تقوم بالانتقال بين حالات المعاينة. تذكر دائماً ما يلي:
- تستبدل المواضع محتوى المعاينة عندما تكون معاينة السجل غير محددة. إذا قمت بحذف صورة وكذلك الإطار الحاوي للصورة، أو بحذف جملة نصية بأكملها، عندما تقوم بإلغاء تحديد خيار معاينة السجل، فلن تظهر المواضع حيث تم حذفها بالفعل.
- لن تنعكس التغييرات في شاشة خيارات وضع المحتوى حتى تقوم بنقر موافق. أيضاً إذا كان خيار معاينة السجل محدداً، فلن تعكس البيانات تحديث الإعدادات حتى تقوم بإلغاء تحديد وتحديد الخيار مرة أخرى.
- إذا قمت بمحاولة حفظ الوثيقة في حالة المعاينة، ستتلقى رسالة تطلب منك إيقاف المعاينة قبل حفظ وثيقتك.

تحرير مواضع حقل البيانات

عندما تقوم بإضافة حقل بيانات نصي إلى الوثيقة، فإن موضع النص يتم إدخاله باستخدام خصائص التنسيق (مثل الخط والحجم) النشطة عند نقطة الإدخال. يمكنك تحرير خصائص نص الموضع المؤقت للتحكم في شكل البيانات الحقيقية.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لتغيير خصائص موضع، قم بتحديد موضع النص، ثم قم بتغيير خصائص التنسيق كما تفعل مع أي نص آخر.
 - لتغيير موضع، حدد الموضع أو البيانات الحقيقية، ثم حدد اسم حقل مختلف في لوحة دمج البيانات.
 - لحذف موضع، قم بتحديد، ثم اضغط مفتاح المسح Backspace أو مفتاح الحذف Delete.
- ملاحظة:** في عرض محرر المجموعة النصية، تعرض المواضع بنفس طريقة الروابط التشعبية. بعض من خيارات لوحة دمج البيانات تكون غير متاحة في عرض محرر المجموعة النصية.

ضبط خيارات تضمين المحتويات

استخدم شاشة خيارات تضمين المحتويات لتحديد الإعدادات الافتراضية للوثيقة الحالية لكل مشاريع دمج البيانات المستقبلية. يمكنك تحديد كيفية وضع الصورة، وما إذا كانت الصور مدمجة أم مرتبطة، وما إذا كانت الأسطر الفارغة يتم إزالتها من الحقول الفارغة، والعدد الأقصى للسجلات لكل وثيقة مدمجة.

- قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - للتأثير على الوثيقة الحالية فقط، افتح الوثيقة المستهدفة.
 - للتأثير على كل الوثائق التي ستقوم بإنشائها في المستقبل، قم بإغلاق كل الوثائق.
- اختر نافذة < أتمتة > دمج البيانات.
- اختر خيارات تضمين المحتويات من قائمة لوحة دمج البيانات.
- قم بتغيير خيارات تضمين المحتويات. (راجع "خيارات تضمين المحتويات" في الصفحة ٥٤٨).
- انقر موافق.

دمج السجلات

بعد أن تقوم بتنسيق الوثيقة المستهدفة وإدخال الحقول من ملف البيانات المصدري، تكون جاهزاً لدمج المعلومات رسمياً من مصدر البيانات مع الوثيقة المستهدفة. يمكنك دمج البيانات إلى وثيقة InDesign أخرى أو مباشرة إلى PDF. عندما تقوم بدمج البيانات، يقوم InDesign بإنشاء وثيقة جديدة أو PDF بناءً على الوثيقة المستهدفة، ويقوم باستبدال الحقول في الوثيقة المستهدفة بالمعلومات السليمة من ملف البيانات المصدري.

عندما تقوم بدمج وثيقة تحتوي على مواضع حقول بيانات في الصفحات الأساسية، فإن عناصر تلك الصفحات الأساسية يتم نسخها في الصفحات الأساسية الخاصة بالوثيقة التي تم إنشاؤها حديثاً.

دمج سجل مفرد أو سجلات متعددة

- مع وجود الوثيقة المستهدفة مفتوحة، قم بأحد الأمور التالية:
 - اختر إنشاء وثيقة مدمجة من قائمة لوحة دمج البيانات، أو انقر زر إنشاء وثيقة مدمجة .

- اختر تصدير إلي PDF من قائمة لوحة دمج البيانات.
- ٢ في شريط السجلات، من أجل السجلات المراد دمجها، قم باختيار كل السجلات لتقوم بدمج كل السجلات في ملف البيانات المصدري، حدد سجل واحد لتقوم بدمج سجل معين، أو قم بتحديد نطاق من السجلات لتقوم بدمجه.
- ٣ للسجلات في كل وثيقة، قم بأحد الأمور التالية:
 - اختر سجل واحد بحيث يبدأ كل سجل في أعلى الصفحة التالية.
 - اختر سجلات متعددة لإنشاء أكثر من سجل في كل صفحة. (على سبيل المثال، لطباعة ملصقات البريد.)
- لا يمكنك دمج سجلات متعددة إذا كانت حقول البيانات الظاهرة في صفحة الوثيقة في وثيقة متعددة الصفحات، أو إذا كانت حقول البيانات تظهر في صفحات أساسية متعددة.
- ٤ حدد استخراج تقرير النص غير الظاهر مع إنشاء الوثيقة لفتح تقرير يتتبع حالات عدم الظهور التي نشأت أثناء دمج البيانات في وثيقة InDesign. (راجع "تقارير النص غير الظاهر" في الصفحة ٥٤٨.)
- ٥ حدد تنبيه عند فقد الصور لعرض تنبيه بفقد رابط عندما لا تتوفر صورة أو أكثر.
- ٦ إذا قمت بتحديد سجلات متعددة في شريط السجلات، انقر شريط السجلات المتعددة، وقم بتحديد التالي:
 - للهوامش، اكتب قيم لتحديد المسافة بين أدلة الهامش وكل حافة في الصفحة.
 - لشريط السجلات، قم باختيار إما أول الصفوف أو أول الأعمدة، وبعد ذلك حدد المسافة بين الأعمدة والصفوف.
- ٧ إذا قمت باختيار شريط السجلات المتعدد، حدد مراجعة شريط السجلات المتعددة لمراجعة التغيرات التي تمت في شريط سجلات الدمج في مربع الحوار. يمكنك نقر أزرار الصفحات لتصفح السجلات.
- ٨ انقر خيارات مسافة وحدد خيارات التضمين (راجع "خيارات تضمين المحتويات" في الصفحة ٥٤٨.)
- ٩ عند انتهائك من الإدراج، انقر موافق.
- ١٠ إذا كنت تقوم بالتصدير مباشرة إلى PDF، حدد خيارات PDF، وانقر تصدير. ثم حدد اسم الملف والمكان، وانقر حفظ. (راجع "خيارات Adobe PDF" في الصفحة ٤٢٢.)

إذا كانت نقاط بيانات الملف الأصلي غير مدعومة لأي ملف منسق أو رسم ولذلك فهو غير متاح، فأنت تحتاج إلى تصحيح نقاط بيانات الملف الأصلي إلى نقطة دعم الملف، قم بتصحيح مسار الاسم في أي ملف مفقود، أو ليس إلا تحريك الملف إلى المجلد الصحيح وبذلك يستطيع InDesign أن يكتشفه ويضعه.

قيود دمج سجلات متعددة

- يمكنك اختيار سجلات متعددة لإنشاء أكثر من سجل واحد في الصفحة. على سبيل المثال، إذا كنت تقوم بطباعة عناوين بريدية، سوف تحتاج إلى طباعة أكثر من عنوان في الصفحة. يعتمد أسلوب ظهور السجلات في المطبوعات المدمجة بصورة رئيسية على خيارات المخطط. فيما يلي قائمة بالقيود التي ستواجهها عند استخدام خيار سجلات متعددة:
- لا يمكنك دمج سجلات متعددة إذا كانت حقول البيانات الظاهرة في صفحة الوثيقة في وثيقة متعددة الصفحات، أو إذا كانت حقول البيانات تظهر في صفحات أساسية متعددة.
 - يسمح دمج البيانات بحجم واحد فقط لحافظ الموضع.
 - لن يؤدي حذف سجل في المطبوعات المدمجة إلى إعادة تدفق السجلات المتبقية في الموضع الفارغة.

الدمج إلى ملف PDF

عندما تقوم بدمج ملف PDF، كل الخيارات تكون مثلما تقوم بإنشاء وثيقة InDesign مدمجة. يستفيد PDF الناتج من PDF XObjects للأجزاء الثابتة من الصفحة، مما ينتج PDF بحجم صغير وفعالية أكثر.

تحديث حقول البيانات

بعد دمج وثيقة ذات مواضع بيانات على الصفحات الأساسية، تستطيع تغيير مخططات دمج الوثيقة، ووقف تحديث قيم حقول البيانات في البيانات الأساسية. استخدم تحديث حقول البيانات لتحديث حقول البيانات أثناء الاحتفاظ بمخطط الوثيقة. هذا الخيار متاح فقط في الوثيقة المدمجة في أي مواضع بيانات تظهر على الصفحات الأساسية.

- ١ قم بعمل أي تغييرات على ملف البيانات المصدري، وبعد ذلك قم بحفظ وإغلاق ملف البيانات المصدري.
- ٢ في الوثيقة المدمجة، قم باختيار تحديث حقول البيانات.

تظهر التغييرات التي تم إنشاؤها باستخدام أمر تحديث حقول البيانات في ملف تسجيل الحركات.



يعمل هذا الخيار بأفضل صورة عند قيامك بتحرير أو إضافة سجلات إلى ملف البيانات المصدري. إذا قمت بإضافة حقول المواضع، أضف حقول جديدة إلى مصدر البيانات، أو قم بتغيير الإعدادات في شاشة إنشاء وثيقة مدمجة، واستخدم خيار إنشاء وثيقة مدمجة لتوليد وثيقة مدمجة جديدة.

تقارير النص غير الظاهر

يظهر تقرير النص غير الظاهر إذا تم تحديد خيار إنتاج تقرير نص غير ظاهر في شاشة إنشاء وثيقة مدمجة، وإذا كان واحد أو أكثر من الحقول يحتوي على نص غير ظاهر بعد دمج البيانات.

يعرض التقرير كل حالة تواجد لنص غير ظاهر في قائمة ذات تعداد رقمي تظهر رقم الصفحة التي يقع عليها النص، ويتبعه عدد الحروف / والكلمات غير الظاهرة وقسم النص غير الظاهر.

إذا ظهر التقرير عندما تقوم بإنتاج وثيقة مدمجة، استخدم التقرير لإصلاح حالة النص الزائد. على سبيل المثال، قد ترغب في زيادة حجم إطار النص، وتقليل حجم الخط، أو تحرير النص.

خيارات تضمين المحتويات

تظهر الخيارات التالية في شاشة خيارات تضمين المحتويات:

ملائمة الصور وتناسبها لاحتفاظ بنسبة جوانب الصورة ولكن يقوم بتغيير مقاييس الصورة لكي تكون ملائمة داخل الإطار (الافتراضي).

ملائمة الصور للإطارات يغير مقاييس الصورة لكي تتطابق نسبة جوانبها إلى نسبة جوانب إطاراتها.

ملائمة الإطارات للصور يحافظ على حجم الصورة لكنه يضبط حجم الإطار ليلائمها.

يحافظ على أحجام الإطارات والصورة. ضع الصورة عند الحجم اللازم في داخل الإطار، قم بمحاذاة الركن الأعلى ليسار الإطار. يتم تأطير الصورة إذا كان حجمها أكبر من الإطار.

تعبئة الإطارات بالتناسب ضع الصورة لكي يكون ارتفاعها و عرضها يملأ الإطار، اترك المتبقي من أطر الصورة.

توسيط في الإطار قم بمحاذاة مركز الصورة إلى مركز الإطار.

ترابط الصور إنشاء ارتباط أو مسار ملف، ملف صورة أصلية، إذا كان هذا الخيار غير محدد، كل بيانات الصورة مدرجة في وثيقة InDesign.

إزالة الخطوط السوداء للخطوط الفارغة إزالة حروف نهايات الفقرات المدرجة لحقول فارغة. هذا مفيد خصوصاً للبريد الذي يوجد به حقل عنوان اختياري. يتجاهل هذا الخيار نهايات الفقرة البسيطة.

سجل محدود لكل وثيقة حدد أعلى رقم للسجلات لكل وثيقة مدمجة. عند الوصول لقيمة الحد الفاصل، الوثيقة الجديدة يتم إنشائها مع عدد الصفحات الضرورية التي تحمل السجلات المدمجة الموجودة المتبقية (حتى لكل سجل محدود). يكون هذا الخيار متاحاً عندما يكون سجل مفرد محدداً.

صفحة محدودة لكل وثيقة

حدد أعلى رقم للصفحات لكل وثيقة. عند الوصول لقيمة الحد الفاصل، الوثيقة الجديدة يتم إنشائها مع عدد الصفحات الضرورية التي تحمل السجلات المدمجة الموجودة المتبقية (حتى لكل سجل محدود). هذا الخيار متاح فقط عندما تكون السجلات المتعددة محددة من قائمة صفحة السجلات لكل وثيقة عندما تندمج.

الفصل ٢٤: مشاركة المحتويات بين InDesign و InCopy

إن Adobe InCopy^(R) هو برنامج احترافي للكتابة والتحرير يتكامل بشدة مع Adobe InDesign^(R). الناشرين الصغار والمتوسطين يمكنهم الحصول على حلول تحريرية مبنية على InDesign و InCopy من مكمل الأنظمة والمطورين من أطراف خارجية. مجموعات النشر الأصغر يمكنهم ضبط سير عمل نظام تحريري مرن، ويمكن شرائه باستخدام إصدار من InCopy المتاح مباشرة من Adobe.

فهم سير عمل مبسط ملف تتم إدارته

مشاركة المحتوى

تتيح إضافات سير عمل Adobe InCopy LiveEdit للكتاب والمحررين تطوير نسخ في InCopy في نفس الوقت مثل كما يقوم المصممين بتحضير التخطيطات في Adobe InDesign. يتضمن سير العمل هذا ملفات حاوية، تسمى مهام، لقطع المحتوى المتعلق بالمجموعات، وأدوات إقفال ملف وتنبيه من أجل مشاركة وتحديث الملفات في InCopy أو InDesign على شبكة محلية في حزم مضغوطة يمكن توزيعها بالبريد الإلكتروني.

في سير العمل الشبكي المشترك هذا، يقوم مستخدمي InDesign بتصدير النص والرسومات إلى مكان مشترك في نظام الملفات، حيث تصبح الملفات متاحة لمستخدمي InCopy الذين يقومون بكتابة وتحرير المحتوى. إطارات النص وإطارات الرسومات المحددة إما أن يتم تصديرها إلى مهام أو تصديرها على هيئة ملفات InCopy مستقلة، حيث يصبحون جزء من العملية التي تتم إدارتها ويتم ربطهم بوثيقة InDesign. تلك الملفات المشتركة تسمى ملفات تتم إدارتها. عندما يعمل المستخدمون في ملف المهمة أو ملف InDesign على شبكة محلية، فإن ذلك يغير المخطط المرتبط أو أن المحتوى يتم إصاله إلى كل المستخدمين المشتركين في سير عمل تلك الوثيقة.

يمكن لعدد من مستخدمي InCopy أو InDesign فتح نفس ملف المحتوى في نفس الوقت، ويمكن لعدد من مستخدمي InCopy فتح نفس ملف المهمة في وقت واحد. على أي حال، يمكن لمستخدم واحد فقط في المرة إتاحة ملف InCopy للتحرير. الآخرين يمكنهم عرض الملف على أساس أنه للقراءة فقط. المستخدم الذي يوقف إتاحة ملف InCopy تتم إدارته يمكنه مشاركة عمله أو عملها مع المستخدمين الآخرين بحفظ الملف في خادم مشترك أو بإرجاع الملف إلى مستخدم InDesign؛ على أي حال يقوم المستخدمون الآخرون بعمل تغييرات على الملف حتى تتم إتاحتها مرة أخرى. هذا النظام يتيح لمستخدمين متعددين الوصول إلى نفس الملف لكنه يمنع المستخدمين من استبدال عمل بعضهم البعض.

لمزيد من المعلومات، راجع دليل سير عمل InCopy LiveEdit في http://www.adobe.com/go/learn_liveedit_ae.

راجع أيضاً

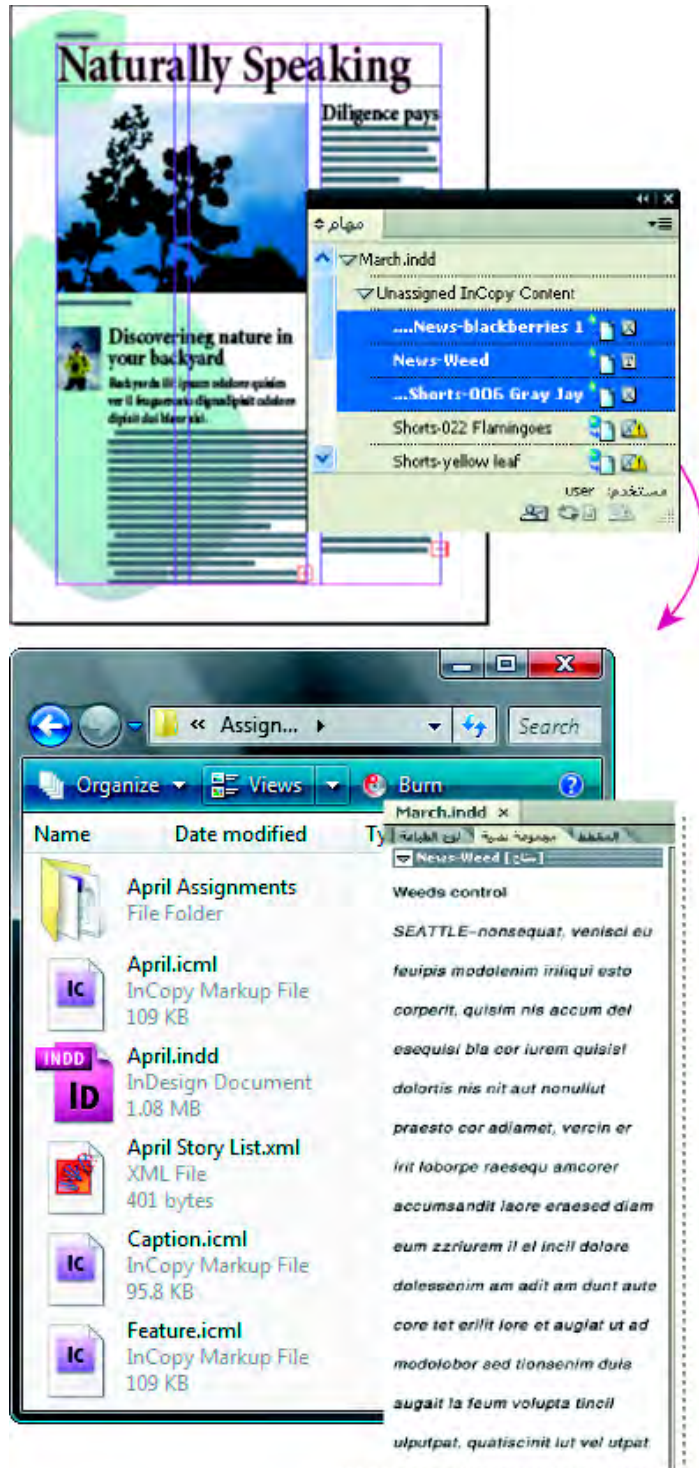
”ملفات تتم إدارتها“ في الصفحة ٥٥٢

طرق للعمل باستخدام المحتويات في InCopy

المحتوى هو إما متن نص يتدفق خلال إطار أو أكثر، أو رسم مدرج. يوجد خمسة طرق أساسية للعمل على محتوى في InCopy: افتح ملف مهمة، افتح حزمة المهمة، افتح ملف InCopy مرتبط، افتح ملف InDesign له ملفات InCopy مرتبطة، أو كون المحتوى بالكامل في InCopy.

فتح ملفات مهمة تم إنشاؤها في InDesign

يمكن لمستخدمي InDesign إنشاء ملف مهمة وتعيين محتوى للمشاركة. هذه الطريقة تتيح لمستخدمي InDesign ربط المكونات المتعلقة (الرؤوس، المتن، الرسومات، التعليقات، وهكذا)، ثم تعيينهم لمستخدمي InCopy مختلفين للكتابة والتحرير. يفتح مستخدمي InCopy ملف المهمة ويعملوا على المكونات المعينة لهم فقط. يظهر عرض التخطيط الحي كيف تتعلق نسختهم المحررة لتخطيط InDesign. بفتح وثيقة InDesign بأكملها. على أي حال، إذا تغير التخطيط، فإنه يجب على مستخدم InDesign أن يقوم بتحديث المهام حتى يتم إعلام مستخدمي InCopy عن التغييرات. يمكنك مشاركة ملفات المهمة على خادم من خلال حزم المهمة.



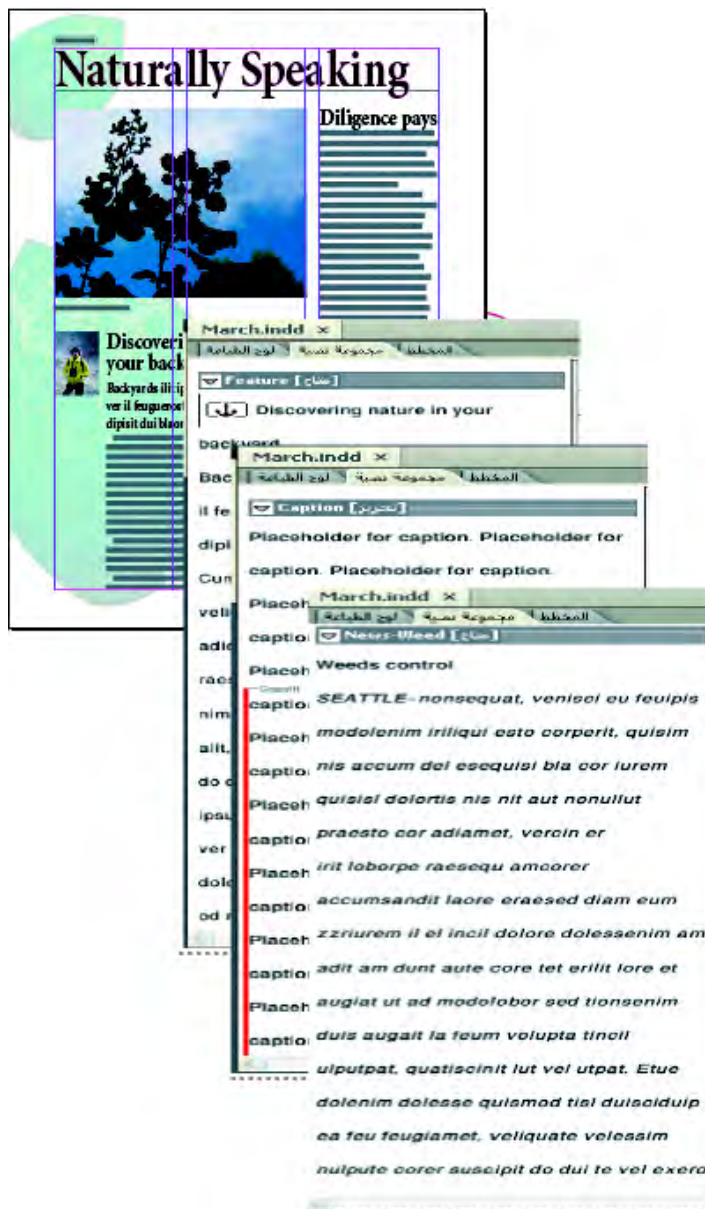
وثيقة (.indd) (InDesign) لها ملف مهمة (.inca) مؤلف من ملفات محتوى مترابطة (.incx). المهمة ومكوناتها موجودة في لوحة المهام وتفتح في InCopy.

فتح حزم المهام

يفيد سير عمل حزم المهام بشكل خاص عندما يكون المصممون والكتاب الذين يعملون على نفس المشروع لكن ليس لهم إمكانية وصول إلى الخادم المحلي. في تلك الحالات، فإن مستخدم InDesign يمكنه إنشاء حزمة أو أكثر وإرسال الملفات المضغوطة إلى مستخدم InCopy المعينين بالبريد الإلكتروني. يمكن لمستخدم InCopy أن يقوم بفتح حزم، تحرير المحتويات، وإرجاع الحزم إلى مستخدم InDesign، الذي يمكنه تحديث الوثيقة.

فتح ملفات InCopy المرتبطة والمصدرة من InDesign

في بعض سير العمل يمكن أن يقوم مستخدم InDesign بتصدير نص ورسومات على هيئة ملفات مستقلة، بدلاً من لفهم في ملف مهمة. يكون تصدير الملفات المستقلة مفيداً إذا كنت تعمل على رسومات أو متون نص غير متعلقة ببعضها. على أي حال، فإن مستخدم InCopy غير قادرين على رؤية كيفية ملائمة محتوى ضمن تخطيط InDesign.



وثيقة (.indd) InDesign ذات ثلاثة ملفات محتوى مرتبطة وليست غير معينة (.inx) مفتوحة في InCopy

فتح وثائق InDesign التي لها ملفات InCopy مرتبطة

لترى كل عناصر الصفحة في سياق تخطيطه بأكمله، فإن مستخدم InCopy يمكنهم فتح وتحرير وثيقة InDesign في InCopy. هذه الطريقة يمكن أن تكون مفيدة للتحرير والملائمة إذا كانت رؤية التخطيط بشكل عام مهمة، أو لتحرير معظم المجموعات النصية في وثيقة ما بدلاً من بعضهم. بعد أن يقوم مستخدم InCopy بتحرير المجموعات النصية، يمكن لمستخدم InDesign أن يستخدم لوحة الروابط لتحديث الروابط إلى الملفات المعدلة. إذا قام مستخدم InDesign بتغيير التخطيط، فإن مستخدم InCopy يتم إعلامه عند حفظ وثيقة InDesign.

تأليف محتوى بأكمله في InCopy

يمكنك إنشاء محتوى في InCopy غير مرتبط بملف InDesign. في تلك الوثائق المستقلة، يمكنك كتابة النص، تعيين خطوط وأنماط، وإدراج رسومات من تطبيقات أخرى (مثل Adobe Photoshop® و Adobe Illustrator®) لتحسين النص. يمكنك أيضاً تعيين علامات تمييز من أجل استخدام XML لاحقاً. هذه الطريقة هي خيار جيد في سير عمل تحريري حيث يسبق المحتوى التصميم. يمكنك أيضاً ضبط وتعديل مساحة النص، حجم الصفحة، والاتجاه من أجل وثائق InCopy المستقلة. لكن إذا تم ربط المجموعة النصية لاحقاً بوثيقة InDesign، فإن إعدادات InDesign تتخطى الإعدادات المستخدمة في InCopy.

راجع أيضاً

”تصدير المحتوى على هيئة ملفات InCopy مستقلة (InDesign)” في الصفحة ٥٥٩

ملفات تتم إدارتها

- الملف تتم إدارته، يجب أن تتم إضافته إلى ملف مهمة، يتم تصديرها من InDesign على هيئة محتوى InCopy، أو محتوى InCopy موضوع في InDesign. الملفات التي تتم إدارتها تتفاعل مع حالة المحتوى والملكية. بالملفات التي تتم إدارتها، يمكنك:
- إقفال وإلغاء إقفال المجموعات النصية لتساعد في الحفاظ على التناسق.
- إبلاغ مستخدم InCopy عندما يكون مخطط InDesign المرتبط قديم.
- تحديد المستخدم الذي يعمل على الملف.
- إبلاغ المستخدمين عندما يكون محتوى InCopy قديم، يتم استخدامه من قبل أحدهم، أو غير متاح للتحرير. تتضمن طرق الإبلاغ رسائل التحذير، أيقونات الإطار، أيقونات الحالة في لوحة الروابط، وأيقونات الحالة في لوحة المهام.

ملفات للقراءة فقط

بمجرد أن يصبح ملف المحتوى تتم إدارته، فإنه يعتبر للقراءة فقط بالنسبة لكل المستخدمين في سير العمل في كل الأوقات، ماعدا الشخص الذي قام بإتاحته. ذلك لأن البرنامج يقوم بإنشاء ملف مقفل (.idlk) عندما يقوم مستخدم بإتاحة معالجة ملف محتوى، معطياً للمستخدم حكماً حصرياً للتحرير. للملفات القراءة فقط الخصائص التالية:

- لا يمكن لمستخدم InCopy أن يقوم بتنسيق النص فيها. على أي حال، إذا تم تعيين أنماط حرف أو فقرة، فإن مستخدم InDesign يمكنه تغيير تعريف تلك الأنماط، وبالتالي تنسيق النص حتى عندما يكون الملف متاح لشخص آخر. تنعكس تلك التغييرات في تعريف الأنماط على النص بمجرد أن يقوم مستخدم InDesign بتحديث الملف.
- بصفة عامة، لا يمكن لمستخدم InCopy أو InDesign تغيير كائنات، مثل أنماط النص المطبقة، في محتوى InCopy مغلق. بعض الكائنات، مثل أنماط الحرف والفقرة، يتم استخدامه فقط من قبل المحتوى. على سبيل المثال، لا يمكنك تغيير كيفية تطبيق نمط الحرف المطبق على كائنات في محتوى مقفل لكنك تستطيع تغيير نمط الحرف نفسه، مما يؤدي لتغيير مظهر النص.
- يمكن لمستخدم InDesign أن يقوم بتغيير هوامش وأعمدة محتوى النص كما هو الحال بالنسبة لشكل، مكان، وعدد إطارات النص التي تحتلها المجموعة النصية.
- يمكن لمستخدم InDesign تغيير هندسية وتنسيق إطار الرسومات بدون إتاحة معالجة الرسوم. في InCopy لا يستطيع مستخدم تغيير إطار رسومات أو تنسيق الإطار. على أي حال، مستخدم كل من InCopy و InDesign يجب أن يقوموا بإتاحة معالجة إطار الرسومات بحيث يتم تعديل الرسم نفسه (على سبيل المثال، لتدويره أو قياسه).

أفضل الخبرات للتعامل مع الملفات التي تتم إدارتها

- استخدم الخبرات التالية لتتأكد أنك تعمل بأحدث محتوى ولا تستبدل عمل أحد آخر:
- قم بتخزين ملفات المهمة على خادم حيث كل أعضاء فريق العمل لهم إمكانية وصول. إذا لم يكن لأعضاء الفريق إمكانية الوصول لخادم، يمكنك إنشاء وتوزيع حزم المهام.
- عندما تقوم بإنشاء مهمة، فإنه يتم إنشاء مجلد خاص لإحتواء ملف المهمة والمحتوى. استخدم مجلدات المهمة تلك لإبقاء ملفات المهمة والمحتوى. سييسب ذلك من إدارة ملفات مشتركة عبر مجموعة عمل، ويساعد على التأكد من فتح المستخدمين للملفات الصحيحة.
- في InCopy، قم بفتح ملف المهمة بدلاً من مجموعة InCopy النصية المنفردة. بهذه الطريقة، يمكنك رؤية معلومات الملائمة والمخطط في عروض لوح الطباعة والمخطط. إذا قمت بتصدير محتوى بدون استخدام ملفات المهمة، يمكنك أن ترى معلومات الملائمة والمخطط بفتح ملف InDesign فقط.

- بمجرد أن تقوم بفتح ملف المهمة، قم بفتح وثيقة InDesign، أو قم بإتاحة المحتوى للمعالجة في InDesign أو InCopy. تأكد من ظهور حواف الإطار (عرض < إظهار حواف الإطار) بحيث يمكنك رؤية الأيقونات عندما تظهر.
- في InDesign، إذا توجب عليك إزالة ملفات من سير العمل، (لأسباب تتعلق بتواريخ الإنتاج، على سبيل المثال)، يمكنك إلغاء ربطهم أو إلغاء حزمة المهمة.

راجع أيضًا

“إلغاء ربط ملفات محتوى (InDesign)” في الصفحة ٥٦٨

أمثلة لسير عمل ملف تتم إدارته

عندما تقوم ببداية إدارة سير عمل بين InCopy و InDesign، فيمكن للكتاب والمحررين، تأليف، إعادة كتابة، تمديد، وتحرير الوثائق في نفس الوقت الذي يقوم فيه فنان التصميم بوضع المخطط. تتضمن سير العمل الشائعة ملفات تتم إدارتها على خادم محلي، مشاركة الملفات من خلال حزم البريد الإلكتروني، أو باستخدام بعض التراكبات للطريقتين.

تفترض سير العمل هذه أن لديك قالب InDesign به هندسيات مخططات، أنماط، ومواضع نص مؤقتة. تتضمن هندسيا المخطط أبعاد الصفحة كما تشمل إطارات النص والرسومات. يستخدم InCopy هذه العناصر لإظهار معلومات الملائمة بشكل سليم.

سير عمل خادم محلي

في InDesign، قم بإنشاء مهام وأضف إليها محتوى.

هذه الخطوة تتضمن إطارات النص والرسومات المصدرة في العملية التي تتم إدارتها، حيث تتم إتاحتهم لمستخدمي InCopy للكتابة أو التحرير.

اجعل ملفات المهمة متوفرة لمستخدمي InCopy.

احفظ الملفات على خادم يمكن لكل المستخدمين الوصول إليها.

في InCopy، قم بفتح ملف مهمة، وإتاحة وتحرير مجموعة نصية أو رسم.

في InCopy، تظهر الملفات التي تم تعيين محتوياتها لك فقط في لوحة المهام. عندما تقوم بحفظ الملف على خادم محلي، يتم حفظ التغييرات في نظام الملفات ويتسلم أي من يعمل على هذه الوثيقة (مخطط InDesign أو أي ملف محتوى تتم إدارته في الوثيقة) إبلاغاً بالتغييرات. يمكن لأولئك المستخدمين تحديث المحتوى لعرض آخر التغييرات. يبقى المحتوى متاحاً للمعالجة حتى تقوم بإلغاء إتاحة معالجته.

في InDesign، اعمل على المخطط.

بغض النظر عن ما إذا كانت ملفات المحتوى يتم تحريرها في InCopy أم لا، فإن مستخدم InDesign يمكنهم العمل على تخطيط الوثيقة، ولا ينبغي أن يقوموا بإتاحة معالجة الوثيقة. عندما يقوم مستخدم InCopy بحفظ المحتوى المتاح للمعالجة، فإن مستخدم InDesign، يمكنه تحديث المحتوى ضمن المخطط ليرى آخر التعديلات.

في InCopy، استمر في العمل.

عندما تنتهي من تحريرك، قم بإلغاء إتاحة معالجة المحتوى. يمكن لمستخدمين آخرين إتاحة معالجة المحتوى والعمل به. إذا قام مستخدم بتعديل المخطط في InDesign في وقت واحد، يمكنك تحديث وعرض هندسيات المخطط وأنت تعمل.

في InDesign، تأكد أن كل المحتويات غير متاحة للمعالجة.

سير العمل الذي تتم إدارته يجعل من الممكن معرفة من قام بإتاحة معالجة الملفات. بمجرد أن توقف إتاحة معالجة الملفات، يمكن لمستخدمي InDesign، إتاحة معالجة الملفات لإنهاء المخطط كما ينبغي.

سير عمل حزمة البريد الإلكتروني

في InDesign، قم بإنشاء وإرسال حزم المهمة.

قم بإنشاء حزم مهام وقم بتعيين محتويات لمستخدمي InCopy المناسبين، ثم ارسل الحزم إلى مستخدم InCopy. الملفات المحزومة يتم إتاحتها آلياً لتساعد على تجنب تعارضات التحرير.

في InCopy، قم بفتح حزمة مهمة، وقم بإتاحة وتحرير مجموعة نصية أو رسم.

إذا تسلمت حزمة مهمة في البريد الإلكتروني، قم بالنقر المزدوج على الحزمة لفتحها في InCopy. التغييرات التي تقوم بها على الملف يتم حفظها محلياً فقط. المستخدمين الآخرين لا يتم إشعارهم عندما تقوم بالتغييرات.

في InDesign، اعمل على المخطط.

بغض النظر عن ما إذا كانت ملفات المحتوى يتم حزمها أم لا، فإن مستخدمي InDesign يمكنهم العمل على تخطيط الوثيقة، ولا ينبغي أن يقوموا بإتاحة معالجة الوثيقة. إذا احتجت لتحديث المخطط أو المهام، يمكنك إرسال حزمة محدثة إلى مستخدمي InCopy.

في InCopy، ارجع الحزمة المحررة.

عندما تنتهي من تحريرك، قم بإلغاء إتاحة معالجة المحتوى وارجع الحزمة المعدلة. المستخدمين الآخرين يتمكنون عندئذ من إتاحة الوثيقة، عرض أحدث الإصدارات، والعمل على الملف.

في InDesign، تأكد أن كل المحتويات غير متاحة للمعالجة.

سير العمل الذي تتم إدارته يجعل من الممكن معرفة من قام بإتاحة معالجة الملفات. بعد ارجاع حزم المهمة، فإن المجموعات النصية في حزم المهمة يتم إتاحتها. يمكن أن يقوم مستخدمي InDesign بإيقاف إتاحة الملفات لإنهاء المخطط حسب الضرورة.

ادخل تعريف مستخدم

يجب أن يكون لكل مستخدم في سير العمل معرف مستخدم. يكشف التعريف من قام بإيقاف إتاحة ملف معين ويجعل تلك المعلومات متوفرة للمستخدمين الآخرين. وهو مطلوب حتى تتم إتاحة ملف للتحرير.

إذا كان لديك اسم مستخدم بالفعل وتريد تغييره، يجب أن تقوم بإيقاف إتاحة معالجة أي محتوى كنت قد أتحت معالجته. وإلا فإن تغيير تعريف المستخدم أثناء التحرير قد يصار إمكانيةك في تحرير المحتوى الذي قمت بإتاحة معالجته بالفعل، وقد تتاح لك معالجته تحت اسم مختلف.

معرف المستخدم يتعلق بالتطبيق، فلا يمكن لمستخدم واحد عدة معرفات لكل تطبيق.

ملاحظة: تستخدم خواص الملاحظات وتتبع التغييرات في InCopy الاسم المعين لتعريف مؤلف الملاحظة أو التغيير المتتبع.

١ نفذ أي من الأمور التالية:

- اختر ملف < مستخدم.
- اختر مستخدم من قائمة لوحة المهام (نافذة < مهام).

٢ اكتب اسم منفرد وانقر موافق.

إذا نسيت أن تقوم بتعيين اسم مستخدم باستخدام تلك الطريقة، سيطلب منك إدخال اسم مستخدم عندما تبدأ في أول عملية في سير عملك.

ملاحظة: إن قائمة اللون في هذه الشاشة تستخدم لتعريف الملاحظات التحريرية والتغييرات المتتبع. يمكنك اختيار اللون الآن إذا رغبت، لكنه لا يؤثر في أي شيء تقوم به في سير عمل إدارته.

أيقونات سير العمل

يمكن أن تظهر الأيقونات على إطارات نص أو رسومات، في لوحة الروابط، لوحة المهام، وفي شريط المجموعات النصية (InCopy فقط). تظهر أيقونات حالة التحرير بجوار الملف الذي تتم إدارته في لوحة الروابط ولوحة المهام، وتصف حالة المحتوى. تظهر الأيقونات على الإطارات التي تحتوي على مجموعة نصية مرتبطة في InCopy (في عرض التخطيط في كل من InDesign و InCopy). تصف تلك الأيقونات حالة المحتوى ويمكن استخدامها للفرقة بين المحتوى الذي تتم إدارته والذي لا تتم إدارته. يشير شريط المساعدة إلى حالة التحرير والملكية. لعرض أيقونات الإطار، تأكد من ظهور حواف الإطار في InDesign و InCopy (عرض < إظهار حواف الإطار).

ملاحظة: (InDesign) يجب أن تكون نافذة وثيقة InDesign في حالة عادية لتظهر حواف الإطار. (انقر زر الحالة العادية  في أسفل يسار صندوق الأدوات).

الأيقونة	الاسم	المكان
	متوفر	لوحة المهام (في InDesign و InCopy)، إطارات النص، وإطارات الرسومات
	قيد الاستخدام من قبل [اسم]	لوحة المهام، إطارات النص، وإطارات الرسومات
	التحرير	لوحة المهام، إطارات النص، وإطارات الرسومات
	متوفر وقديم	إطارات النص والرسومات
	قيد الاستخدام من قبل اسم قديم	إطارات النص والرسومات

الأيقونة	الاسم	المكان
	التحرير وقديم	إطارات النص والرسومات
	قديم	لوحة المهام
	المحتوى النصي قديم	لوحة المهام وإطارات النص
	المحتوى نصي حديث	لوحة المهام وإطارات النص
	المحتوى الرسومي قديم	لوحة المهام وإطارات الرسوم
	المحتوى الرسومي حديث	لوحة المهام وإطارات الرسوم
	محتوى تم حزمه	لوحة المهام

ملاحظة: تشير أيقونات قديم في المتوفر، قيد الاستخدام، تحرير، محتوى نصي، ومحتوى رسومي إلى أن المحتوى قديم، أي أن الإصدار الموجود على نظام الملفات أحدث من الإصدار المعروض على حاسبك.

مشاركة المحتوى

تصدير محتوى من InDesign

تصدير المحتوى من InDesign إلى InCopy ينشئ رابط بين التطبيقين. تقوم بتصدير إطارات النص، إطارات الرسوم، ومحتوياتها من InDesign إلى InCopy باستخدام إحدى طريقتين:

- قم بإنشاء ملف حاوي (بإمتداد inca.) - يسمى مهمة - وإضافة التجميعات المتعلقة من عناصر الوثيقة (مثل نص ورسومات مجموعة نصية) إلى المهمة بحيث يمكن العمل بهم معاً. (المهام متوافقة مع InDesign CS3 يتم حفظها على هيئة ملفات inca.* المحتوى ضمن مهام يتم تصديرها على هيئة ملفات *.icml. (المحتوى المصدر إلى InCopy CS3 يتم حفظه على هيئة ملفات *.incx.)
- تصدير إطارات النص والرسومات كل على حدا (بما في ذلك إطارات المواضع المؤقتة) باستخدام أوامر قائمة تحرير < InCopy > تصدير. المحتوى المصدر يتم حفظه على هيئة ملفات *.icml. (المحتوى المصدر إلى InCopy CS3 يتم حفظه على هيئة ملفات *.incx.)

بعد أن يتم تصدير المحتوى، تظهر أيقونات صغيرة في أعلى الإطارات المصدرة في InDesign و InCopy، وفي لوحة المهام. يظهر رابط إلى الملف المصدر في لوحة الروابط. هذه الأيقونات تشير إلى حالة الإطارات التي تتم إدارتها، وتميز بين الإطارات التي تدار وتلك التي ليست جزء من سير العمل. يظهر كل المحتوى المصدر في لوحة المهام. يظهر المحتوى المصدر باستخدام أوامر قائمة التصدير في قسم محتويات InCopy غير مخصصة من قائمة لوحة المهام. بينما تصنع كلا الطريقتين اتصالاً بين محتوى InCopy ووثيقة InDesign، فإن الطريقة الأساسية لربط المحتوى هي استخدام ملفات المهمة.

تصدير المحتوى بجعله متاحاً للمستخدمين بحيث يمكنهم إتاحة معالجته للتحرير مع الحفاظ على الربط بوثيقة InDesign الأصلية. (يتم عمل هذا الرابط من داخل InDesign، لا يمكنك إنشاء الرابط من InCopy).

بمجرد تصدير المحتوى، يمكن لمستخدمي InCopy أن يروا (ولا يغيروا) مخططات الصفحات، الأنماط، وخلافه، كما تظهر في وثيقة InDesign.

ملاحظة: يمكنك أيضاً إنشاء نص أو رسومات مرتبطة باستخدام InCopy ثم وضعهم في InDesign.

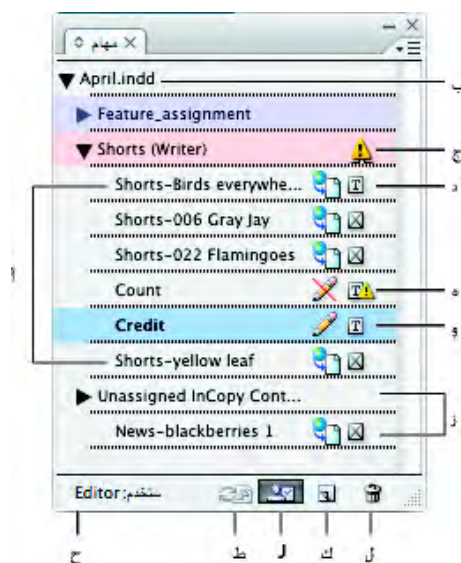
راجع أيضاً

- ”ملفات مهام“ في الصفحة ٥٥٦
- ”نظرة عامة على لوحة المهام“ في الصفحة ٥٥٥
- ”أيقونات سير العمل“ في الصفحة ٥٥٤
- ”وضع ملفات InCopy في وثائق InDesign“ في الصفحة ٥٦٨

نظرة عامة على لوحة المهام

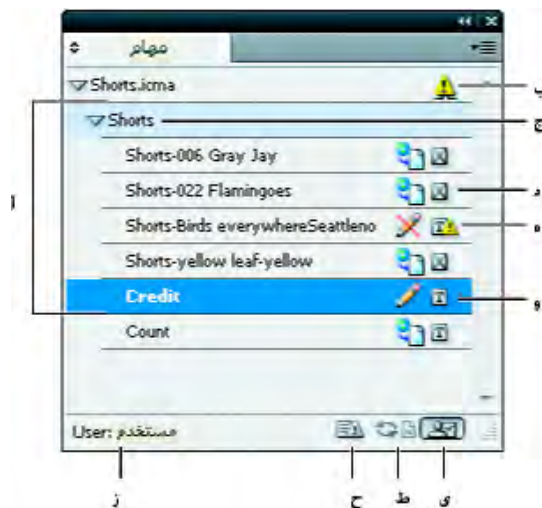
الأداة الأساسية لعمل بالمهام هي لوحة المهام (نافذة < المهام). تعرض لوحة المهام الملفات المصدرة من وثيقة InDesign النشطة حالياً، وأيقونة تشير إلى حالتها. تحتوي أيضاً قائمة لوحة المهام على أوامر تتحكم في إدراج وطائف إدارة الملفات بين InCopy و InDesign. عندما تقوم بفتح مهمة في InCopy، يظهر اسم المهمة ومحتوياتها في لوحة المهام. يمكنك النقر المزدوج على إطارات نص ورسومات في لوحة المهام لتحديدتها في نافذة الوثيقة.

ملاحظة: يتم سرد كل المحتوى الذي تم تصديره إلى InCopy أو أضيف إلى مهمة، في لوحة الروابط أيضاً. أيضاً يمكنك عمل بعض مهام إدارة سير العمل، مثل إتاحة معالجة وإيقاف معالجة المحتوى، اللوحة التي ينصح بها لتلك المهام هي لوحة المهام.



لوحة مهام InDesign

أ. أسماء محتوى InCopy ب. اسم وثيقة InDesign ج. حالة مهمة قديمة د. حالة تحرير ونص حديث هـ. حالة قيد الاستخدام ونص قديم و. حالة تحرير ونص حديث ز. محتوى غير مخصص ح. اسم المستخدم ط. زر تحديث المحتوى ي. زر إتاحة/إلغاء إتاحة المحدد ك. زر مهمة جديدة ل. زر حذف المهام المحددة/إزالة



لوحة مهام InCopy

أ. أسماء محتوى InCopy ب. حالة مهمة قديمة ج. اسم المهمة د. حالة تحرير ونص حديث هـ. حالة قيد الاستخدام ونص قديم و. حالة تحرير ونص حديث ز. اسم المستخدم ح. زر تحديث التصميم ط. زر تحديث المحتوى ي. زر إتاحة/إلغاء إتاحة المحدد

راجع أيضًا

”تصدير محتوى من InDesign“ في الصفحة ٥٥٥

”ملفات مهام“ في الصفحة ٥٥٦

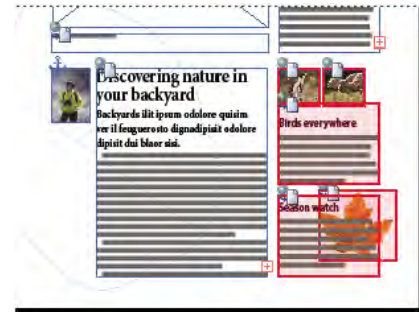
ملفات مهام

في InDesign، يتم استخدام ملفات المهمة كحاويات لتنظيم تجميعات عناصر الصفحة. على سبيل المثال، قد ترغب في تحديد كل العناصر في مجموعة نصية ما (العناوين الرئيسية، النسخة الرسومات، والتعليقات)، ثم تخصيصهم لمستخدم InCopy واحد. إضافة تلك العناصر لمهمة يوفر طريقة مناسبة لمستخدمي InCopy ليصلوا إلى المحتوى المسئولين عنه. تستخدم ملفات المهمة الامتداد (.icma) والتي تظهر في نظام الملفات، وفي شريط المجموعة النصية في InCopy، وفي رسائل الحالة. يمكن فقط لمستخدمي InDesign إنشاء ملفات مهمة، ويمكن فقط لمستخدمي InCopy فقط فتحهم.

عندما تقوم بإنشاء مهمة، يتم إنشاء مجلد في نفس مكان وثيقة InDesign بشكل افتراضي. يتضمن مجلد المهمة هذا ملفات مهمة *.inca ومجلد فرعي للمحتوى التي تحتوي على أي ملفات مجموعة نصية InCopy تم تصديرها (في تنسيق icml) والتي هي جزء من صور ومصادر أخرى. بمجرد إن إنشاء المهمة، قم بتخزين مجلد المشروع في مكان يمكن لكل المستخدمين الوصول إليه، أو إنشاء وتوزيع حزمة مهمة. إذا كان المحتوى تم تصديره قبل إضافته إلى مهمة، فإن الملفات الموجودة على القرص لا يتم نقلها إلى مجلد المحتوى الخاص بملف المهمة.

تشمل ملفات المهمة ما يلي:

- روابط إلى عناصر الصفحة المرتبطة، بما في ذلك إطارات المواضع المؤقتة. تتيح تلك العناصر لمستخدم InCopy فتح ملف واحد في InCopy ويكون له إمكانية وصول تحريرية إلى عناصر متعددة في الصفحة.
- أي تحويل يتم على الرسومات يتم تضمينه في المهمة، مثل التحريك، القياس، الدوران، أو الإمالة.
- هندسيات الصفحة، بحيث يمكن لمستخدمي InCopy رؤية مخطط الإطار الذي يقومون بتحريره بدون فتح ملف InDesign بأكمله.
- الترميز اللوني للإطارات المخصصة في الوثيقة.



تصميم صفحة في InCopy يظهر هندسة الصفحة والترميز اللوني.

إنشاء مهام وإضافة محتوى (InDesign)

يمكن لمستخدمي InDesign فقط إنشاء مهام وإضافة محتوى إليها. توجد طرق عديدة لإنشاء المهام. تعتمد الطريقة التي تختارها على ما إذا كان لديك محتوى لتقوم بإضافته في الوقت الذي تقوم فيه بإنشاء المهمة.

- قم بإنشاء ملفات مهمة فارغة. من وثيقة InDesign الخاصة بك، يمكنك إنشاء ساسة من المهام الفارغة لتعمل كقوالب للمحتوى الذي سيأتي لاحقًا.
- إنشاء مهام وإضافة محتوى في نفس الوقت.
- إضافة محتوى لملف مهمة موجود بالفعل. يمكنك إضافة محتوى مرتبط - نص أو رسومات قمت بتصديرها بالفعل كمحتوى InCopy - أو يمكنك إضافة عناصر صفحة محددة لتصبح محتوى InCopy مرتبط. إذا احتوى إطار أو أكثر من الإطارات المحددة على ملفات محتوى InCopy وليس منهم جزء من مهمة، يمكنك إضافتهم إلى ملف مهمة جديد أو موجود بالفعل.

بشكل افتراضي، يتم حفظ مجلد المهمة الذي قمت بإنشائه في نفس مجلد وثيقة InDesign. يمكنك عندئذ وضع ذلك المجلد على خادم أو إنشاء وإرسال حزمة.

ملاحظة: إذا لم ترغب أن يقوم مستخدم InCopy بوضع وملامعة الرسومات، لا تقم بإضافة إطارات رسومات إلى مهمة.

راجع أيضًا

- "إعادة ربط ملفات مهمة مفقودة (InDesign)" في الصفحة ٥٦٧
- "أفضل الخبرات للتعامل مع الملفات التي تتم إدارتها" في الصفحة ٥٥٢

إنشاء ملفات مهمة فارغة (InDesign)

- ١ في InDesign، احفظ الوثيقة.
- ٢ في لوحة المهام (نافذة < المهام)، اختر مهمة جديدة من قائمة اللوحة.
- ٣ في شاشة المهمة الجديدة، قم بتعيين خيارات ملف المهمة وانقر موافق.

إنشاء مهام وإضافة محتوى (InDesign) في آن واحد

- ١ في InDesign، قم بإنشاء وثيقة ما ذات إطار نص أو أكثر، إطار رسومات، أو عناصر مواضع مؤقتة، ثم قم بحفظ الوثيقة.
- ٢ حدد إطارات النص والرسومات التي تريد إضافتها.

٣ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- من قائمة لوحة المهام، اختر إضافة إلى مهمة، ثم حدد جديد.
 - اختر تحرير < InCopy > إضافة [خيار] إلى مهمة < جديد.
- ٤ في شاشة المهمة الجديدة، قم بتعيين خيارات ملف المهمة وانقر موافق.

يشمل ملف المهمة المنشئ حديثاً أي إطارات محددة في نافذة الوثيقة.

إضافة محتوى إلى مهام موجودة بالفعل (InDesign)

١ حفظ وثيقة InDesign.

٢ حدد إطارات النص والرسومات التي تريد إضافتها.

٣ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- من قائمة لوحة المهام، اختر إضافة إلى مهمة، ثم حدد المهمة.
 - اسحب المحتوى من قسم غير المعين في InCopy من لوحة المهام إلى مهمة موجودة بالفعل.
 - حدد عناصر الصفحة باستخدام أداة التحديد واسحبهم إلى مهمة موجودة في لوحة المهام.
 - اختر تحرير < InCopy > إضافة [خيار] إلى مهمة < جديد.
- ٤ اختر تحديث كل المهام من قائمة لوحة المهام لتجعل ملفات المحتوى متاحة لمستخدمي InCopy.

ملاحظة: يمكنك إضافة محتوى لمهام في نفس الوثيقة فقط. على أي حال، يمكنك إدراج نفس المحتوى في وثائق متعددة وإضافة مهمة في كل من تلك الوثائق.

خيارات ملف المهمة (InDesign)

عندما تقوم بإنشاء أو تعديل ملف مهمة، يمكنك ضبط الخيارات التالية:

اسم المهمة معرف المهمة في لوحة المهام، على سبيل المثال "مقالة المحيط". يجب أن يتوافق هذا الاسم مع تركيب اسم الملف في نظام التشغيل.

التوافقية اختر محسن من أجل CS4 إذا كان المستخدم في مجموعة عملك يستخدمون InCopy CS4. يتم حفظ المهام على هيئة ملفات *.icma. اختر متوافق مع CS3 للسماح لمستخدمي InCopy CS3 بفتح المهمة.

مخصص من أجل المعرف الخاص بالمستخدم المخصص من أجل الملفات. يظهر اسم المستخدم بين أقواس تابعاَ لاسم المهمة في لوحة المهام. إدخال اسم هنا هو لأغراض المعلومات، وهو لا يضمن للمستخدم حقوق أو صلاحيات خاصة.

اللون يعرض قائمة الألوان لإضافة إبراز مميز لإطارات المهمة الحالية في نافذة الوثيقة، ولأسماء المهام في لوحة المهام. يفرق هذا الترميز اللوني بين الإطارات التي تنتمي لمهمة واحدة من الإطارات غير المخصصة أو من إطارات تنتمي لمهمة أخرى. لتشغيل وإيقاف عرض هذا الترميز اللوني، اختر عرض < إظهار/إخفاء إطارات مخصصة. في InCopy، يكون الترميز اللوني مرئياً في عرض المخطط فقط.

ملاحظة: إذا كان تشغيل وإيقاف عرض الإطارات المعنية ينتج عنه نتائج غير متوقعة، فإن تلك الإطارات قد تكون مميزة لـ XML وعرض < هيكل > إظهار الإطار المميز قد يكون متاحاً. لا يمكنك إظهار إطارات مخصصة وإطارات ذات علامات تمييز في نفس الوقت.

تغيير انقر زر التغيير لتعيين مكان مجلد المهام. بشكل افتراضي، يتم إنشاء مجلد المهمة الذي قمت بإنشائه في نفس مجلد وثيقة InDesign.

إطارات المواضع المؤقتة تتيح لمستخدمي InCopy رؤية إطارات النص والرسومات مثل المربعات (أو أي شكل آخر) التي تمثل كل الإطارات الأخرى في صفحات InDesign تلك. تعكس كل الإطارات والمواضع المؤقتة الحجم، الكل، ومكان أصول InDesign بدقة. إطارات المواضع المؤقتة هي أشكال فارغة لا تظهر أي محتوى في وثيقة InDesign. يوفر خيار إطارات المواضع المؤقتة أقل قدر من المرونة، ولذلك فهو الأسرع من حيث الأداء. في InCopy، تكون إطارات المواضع المؤقتة مرئية فقط في عرض المخطط. لا يستطيع مستخدمو InCopy إتاحة معالجة وتحرير إطارات المواضع المؤقتة.

حيزات مخصصة تتيح لمستخدمي InCopy رؤية كل الإطارات المخصصة، كما هو الحال في محتويات الإطارات الأخرى والتي ليست جزءاً من المهمة، في نفس الحيز. في InCopy، لا يمكن تحرير محتوى الإطارات الموجودة خارج مهمة، وتكون مرئية فقط في عرض المخطط.

كل الحيزات يصدر كل المحتويات في وثيقة InDesign إلى ملف مهمة. هذا الخيار يوفر المقدار الأقصى من المرونة، يوفر أيضاً أبطأ أداء لأن ملف المهمة يعرض التصميم والتخطيط لكل صفحة، بما في ذلك الصفحات غير المرتبطة بالجزء الذي يحرره المستخدم.

ملفات الصورة المرتبطة عند الحزم يوفر نسخة من الصور المرتبطة في حزمة المهمة. تحديد هذا الخيار يمنح مستخدمو InCopy إمكانية الوصول لكنه يزيد من حجم ملف الحزمة. يمكن لمستخدمي InCopy من تضمين صور أثناء ارجاع حزمة.

تصدير المحتوى على هيئة ملفات InCopy مستقلة (InDesign)

إذا كانت مجموعة العمل الخاصة بك تفضل العمل بملفات مستقلة بدلاً من استخدام مهام، يمكنك تصدير محتوى InCopy باستخدام نفس الطريقة الموجودة في InCopy CS. مقارنة بإنشاء ملف مهمة منفرد بمرجعية للـملفات محتوى متعددة ومعلومات مخطط، هذه الطريقة تنشئ ملف مستقل (.icml) لكل إطار رسومات تحددها في الوثيقة. لتري سياق المحتوى الذي تقوم بتحريره، يجب أيضاً أن تقوم بفتح وثيقة InDesign المرتبطة (.indd).

نظم وثيقة InDesign لتناسب احتياجات سير عملك. على سبيل المثال، إذا كنت تريد تصدير كل تعليقات المحررين في ملف واحد، قم بإنشاء طبقة للمحرر لعمل التعليقات. يمكنك عندئذ تصدير كل المحتوى الموجود على الطبقة المحددة.

ملاحظة: طريقة سريعة لتصدير محتوى على هيئة ملف InCopy مستقل هي استخدام أداة التحديد لسحب الإطارات المحددة إلى محتوى InCopy غير المعين في لوحة المهام.

١ في InDesign، قم بإنشاء وثيقة ما ذات إطار نص، إطار رسومات، أو عناصر مواضع مؤقتة، ثم قم بحفظ الوثيقة.

٢ نفذ أي من الأمور التالية:

- حدد إطار النص أو الرسومات لمجموعة نصية واحدة، أو قم بالنقر مع الضغط على مفتاح العالي لتحديد إطارات متعددة.
- انقر نقطة إدخال في مجموعة نصية ما، أو قم بتحديد بعض النص في إطار نص.

٣ اختر تحرير < InCopy > تصدير، ثم اختر أحد الخيارات التالية:

الاختيار يصدر إطارات النص والرسومات المحددة.

طبقة يصدر كل المحتوى في الطبقة المحددة.

كل المجموعات النصية يصدر كل مجموعة نصية تم تصديرها بالفعل.

كل الرسومات يصدر كل مجموعة رسومات تم تصديرها بالفعل.

كل الرسومات والمجموعات النصية يصدر كل مجموعة نصية ورسومات تم تصديرها بالفعل.

 إذا قمت بتصدير كل المحتويات في الوثيقة، ثم قمت بإضافة المزيد من إطارات النص أو الرسومات إلى نفس الوثيقة، يمكنك الحفاظ على الوقت بتصدير الإطارات الجديدة باستخدام أمر تصدير < كل المجموعات النصية (أو كل الرسومات أو الرسومات والمجموعات النصية) مرة أخرى. يصدر InDesign المحتوى الجديد فقط.

٤ (اختياري) في شاشة تصدير محتوى InCopy، اختر تبادل InCopy CS3 من قائمة نوع الحفظ باسم (في Windows) أو التنسيق (في Mac OS) لجعل الملف المصدر متوافق مع InCopy CS3. يحفظ ذلك المحتوى على هيئة ملف .incx بدلاً من ملف .icml.

٥ قم بإدخال اسم ومكان للملفات، وانقر حفظ.

يتم استخدام اسم الملف الذي تقوم بتحديد كبادرة لتعريف كل ملف محتوى مصدر في نظام الملفات. إذا قمت بتصدير إطارات نص متعددة، فإن بضع من الحروف الأولى من النص يتم دمجها في اسم الملف؛ على سبيل المثال، "نصي.المرحلة التالية.icml". لإطارات رسوم متعددة، فإن أسماء الملفات مثل "قصتي-رسم"، "قصتي-رسم-1" وهكذا. يظهر اسم الملف في نظام الملفات، في شريط المجموعة النصية في InCopy، وفي رسائل الحالة.

٦ عندما يتم سؤالك، قم بحفظ ملف InDesign الخاص بك.

أصبح محتوى InCopy تتم إدارته، ومتوفر ليتم إتاحة معالجته وتحريره من قبل مستخدمين آخر في سير العمل.

يظهر محتوى مشترك في لوحة الروابط مثل الرسوم المرتبطة. إذا قمت بنقل ملف مشترك يدوياً، يمكنك استخدام لوحة الروابط لتحديث رابطها.

 عندما تقوم بتصدير محتوى، فسترى أيقونة المتوفر  في إطار النص (InCopy و InDesign) وفي لوحة المهام (InCopy). تظهر كلمة [متوفر] في شريط المجموعة النصية (InCopy).

حزم المهمة

إنشاء وإرسال الحزم (InDesign)

في الظروف المثالية، فإن كل مستخدم InDesign و InCopy في الفريق لهم إمكانية وصول للخادم حيث يتم تخزين ملفات المهمة. على أي حال، إذا لم يكن لأعضاء الفريق إمكانية الوصول لخادم عام، يمكنك إنشاء وتوزيع حزم المهام. بعد العمل على المهمة، يقوم مستخدم InCopy بحزم المهمة وإرسالها ليتم تكاملها في وثيقة InDesign. قم بحزم الملفات التي تم إنشاؤها في InDesign متضمناً امتداد .icap (أو .incp إذا كانت المهمة متوافقة مع CS3). ملفات الحزم المردودة تم إنشاؤها في InCopy متضمناً امتداد .idap (أو .indp إذا كانت المهمة متوافقة مع CS3).

يوجد أمرين لحزم الملفات: الحزم والحزم والارسال بالبريد الإلكتروني. استخدم حزم لإنشاء حزمة مضغوطة يمكنك توزيعها يدوياً؛ استخدم الحزم وإرسال البريد الإلكتروني لإنشاء حزمة مضغوطة التي تلحق آلياً برسالة بريد إلكتروني.

إنشاء حزمة للتوزيع اليدوي

- ١ قم بإنشاء مهمة وإضافة المحتوى الذي تريد تضمينه في الحزمة. فقط المحتوى المتاح يمكن تضمينه في المهمة المحزومة. إذا تم إتاحة المحتوى، فسيطلب منك إيقاف إتاحة المحتوى.
 - ٢ في لوحة المهام، حدد المحتوى واختر حزم من أجل InCopy من قائمة اللوحة.
 - ٣ حدد اسم ومكان لملف الحزمة، وانقر حفظ.
- يمكنك إلحاق ملف الحزمة برسالة بريد إلكتروني، قم بتحميله إلى خادم FTP، أو انسخه إلى القرص أو وسيط خارجي آخر.
- ملاحظة:** إن اختيار تحرير < تراجع بعد أن قمت بإنشاء حزمة يلغى الحزمة ويلغي قفل العناصر في المهمة، لكن لا تزيل ملف الحزمة من حاسبك أو إلغاء إرسال البريد الإلكتروني.

إنشاء حزمة للبريد الإلكتروني (InDesign)

- ١ قم بإنشاء مهمة وإضافة المحتوى الذي تريد تضمينه في الحزمة. فقط المحتوى المتاح يمكن تضمينه في المهمة المحزومة. إذا تم إتاحة المحتوى، فسيطلب منك إيقاف إتاحة المحتوى.
 - ٢ في لوحة المهام، حدد المحتوى واختر حزم من أجل InCopy وإرسال البريد الإلكتروني من قائمة اللوحة.
- يتم إنشاء حزمة مهام مضغوطة وتلحق برسالة بريد إلكتروني من تطبيق البريد الإلكتروني الافتراضي الخاص بك.
- ملاحظة:** إذا كنت تريد استخدام تطبيق بريد إلكتروني مختلف، قم بتغيير تطبيق البريد الإلكتروني الافتراضي. راجع وثائق نظام التشغيل للتفاصيل.
- ٣ قم بتحرير رسالة البريد الإلكتروني بإضافة مرسل إليه وتوفير أي تعليمات. ارسل الرسالة.
- كل العناصر في المهمة تكون متاحة للمستخدم المحدد. على أي حال، فإن محتويات الحزمة نفسها لا تكون مغلقة، بحيث يمكن لأي شخص فتح الحزمة وتحريرهم.

إلغاء حزمة

- في بعض الحالات، لا يتم إرجاع الحزمة التي أرسلتها. على سبيل المثال، قد تفقد الرسالة، أو قد يكون المرسل إليه لم يعد يعمل في المشروع. في تلك الحالات، يمكنك إلغاء الحزمة.
- ١ في لوحة المهام، حدد المهمة المحزومة واختر إلغاء الحزم من قائمة اللوحة.
 - ٢ انقر موافق لإلغاء الحزمة.
- إلغاء حزمة لا يزيل ملف الحزمة من حاسبك.
- عندما يتم إلغاء حزمة، تكون محتويات الحزمة متوفرة للتحرير. كن على حذر إذا قام أحدهم بإرجاع حزمة تم إلغاؤها، قد يحدث تعارضات.

تحديث حزمة

- بعد إنشاء حزمة، قد تريد إضافة، إزالة، أو تغيير حجم العناصر.
- ١ قم بإضافة، إزالة، أو تغيير حجم مجموعة نصية أو أكثر للمهمة المحزومة.
 - ٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
- اختر تحديث الحزمة من قائمة لوحة المهام. حدد اسم ومكان واسم للملف. اجعل الحزمة المحدثة متوفرة للمستخدمين بوضعه على خادم مشترك أو بالبريد الإلكتروني. تذكر أن تقوم بإشعار مستخدم InCopy بأن الحزمة تم تحديثها.
 - اختر تحديث حزمة وإرسالها بالبريد الإلكتروني من قائمة لوحة المهام، ثم ارسل الرسالة.
- عندما يقوم مستخدم InCopy بفتح حزمة محدثة، فإن المحتوى الجديد يتم إضافته آلياً إلى المهمة؛ يمكن أن يقرر مستخدم InCopy إن يقوموا باستبدال المحتوى الموجود، مما يتيح لهم بالحفاظ على التحرير السابقة.

إستقبال حزم (InCopy)

قد تتلقى حزمة من مستخدم InDesign قام بإنشاء الحزمة أو من مستخدم InCopy الذين قاموا بتقديم الحزمة لك. عندما تقوم بفتح حزمة المهمة، يتم فك ضغط الحزمة، ويتم نسخ المحتويات إلى مجلد فرعي جديد في مجلد مهام InCopy.

راجع أيضاً

“إيقاف إتاحة معالجة المحتويات” في الصفحة ٥٦٥
“حفظ التغييرات (InCopy)” في الصفحة ٥٦٦

فتح حزمة (InCopy)

❖ لفتح حزمة *.incap أو *.incp، قم بأي من الأمور التالية:

- قم بتشغيل الحزمة باستخدام تطبيق البريد الإلكتروني. على سبيل المثال، قم بالنقر المزدوج على الملف الملحق.
- استخدم المتصفح أو الباحث لفتح الملف. على سبيل المثال، قم بالنقر المزدوج على الملف أو اسحبه إلى أيقونة تطبيق InCopy.
- في InCopy، اختر ملف > فتح، و قم بالنقر المزدوج على ملف المهمة المحزومة.
- في InDesign، اختر فتح حزمة من قائمة لوحة المهام، ثم قم بالنقر المزدوج على ملف الحزمة.

يمكنك الآن تحرير المجموعات النصية في الحزمة. عندما تبدأ في تحرير مجموعة نصية، سيتم إشعارك بالتحقق من محتويات الإطار. عندما تنتهي من التحرير، احفظ كل المحتوى وارجع أو قدم الحزمة.

إرجاع أو تقديم حزمة (InCopy)

بعد أن تقوم بفتح وتحرير حزمة ما، يمكنك إرسالها إلى مستخدم InCopy آخر أو يمكنك إرجاعها إلى مستخدم InDesign الذي قام بإنشاء الحزمة. ملفات الحزم التي تم إنشاؤها في InCopy تتضمن امتداد .icap؛ ملفات الحزم المرجعة التي تم إنشاؤها في InDesign تتضمن امتداد .idap.

١ قم بتحرير وإتاحة المحتوى الذي تريد تضمينه في الحزمة.

٢ في قائمة لوحة المهام، اختر واحدًا مما يلي:

التقديم من أجل InCopy قم بإنشاء حزمة من مستخدم InCopy آخر. حدد اسم ومكان ملف الحزمة، ثم اجعله متاحًا لمستخدمي InCopy.

تقديم من أجل InCopy وإرسال بالبريد الإلكتروني قم بإنشاء إرسال حزمة من مستخدم InCopy آخر من خلال البريد الإلكتروني. تظهر الحزمة كملحق في رسالة في تطبيق البريد الإلكتروني الافتراضي الخاص بك. حدد المرسل إليه، ووفر التعليمات، و قم بإرسال رسالة بالبريد الإلكتروني.

الرجوع إلى InDesign قم بإنشاء حزمة للرجوع إلى مستخدم InDesign.

الرجوع إلى InDesign وإرسال بالبريد الإلكتروني قم بإنشاء إرجاع حزمة إلى مستخدم InDesign من خلال البريد الإلكتروني. تظهر الحزمة كملحق في رسالة في تطبيق البريد الإلكتروني الافتراضي الخاص بك. حدد المرسل إليه، ووفر التعليمات، و قم بإرسال رسالة بالبريد الإلكتروني.

استقبال حزمة مرجعة (InDesign)

❖ لفتح حزمة *.indp أو *.idap، قم بأي مما يلي:

- قم بتشغيل الحزمة باستخدام تطبيق البريد الإلكتروني. على سبيل المثال، قم بالنقر المزدوج على الملف الملحق.
- استخدم المتصفح أو الباحث لفتح الملف. على سبيل المثال، قم بالنقر المزدوج على الملف أو اسحبه إلى أيقونة تطبيق InDesign.
- في InDesign، اختر ملف > فتح، و قم بالنقر المزدوج على ملف الحزمة.
- في InDesign، اختر فتح حزمة من قائمة لوحة المهام، ثم قم بالنقر المزدوج على ملف الحزمة.

سيطلب منك تحديث كل الروابط عند فتح الحزمة. إذا تم تعديل مجموعة نصية منذ حزم المهمة، يمكنك أن تحدد إذا ما كنت ستقوم بتحديث أو فك ارتباط المحتوى الموجود في ملف InDesign. عندما يتم إرجاع المجموعات النصية وتتم إتاحتها، يمكنك إيقاف إتاحتها وتحرير المحتوى.

راجع أيضاً

“تحديث ملفات مهمة (InDesign)” في الصفحة ٥٦٣
“إلغاء ربط ملفات محتوى (InDesign)” في الصفحة ٥٦٨

العمل مع ملفات تتم إدارتها

فتح محتوى مشترك

يمكن لمستخدمي InCopy فقط فتح ملفات المهمة (.inca). إذا قام مستخدم InCopy بفتح ملف InDesign يحتوي على مهام، فإن المستخدم سيكون له صلاحية الوصول إلى كل المحتوى الذي تتم إدارته، بغض النظر عن المهام.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية.

- في InCopy، اختر ملف < فتح، حدد ملف مهمة (.icma)، وانقر فتح.
- في InDesign أو InCopy، اختر ملف < فتح، حدد ملف (.indd) InDesign الذي يحتوي على محتوى مخصص، وانقر فتح.
- فتح حزمة مهمة. راجع "إستقبال حزم (InCopy)" في الصفحة ٥٦٠.

تظهر أسماء المهام ومحتوياتها في لوحة المهام.

راجع أيضًا

"ملفات مهام" في الصفحة ٥٥٦

"ملفات تتم إدارتها" في الصفحة ٥٥٢

إتاحة معالجة المحتويات

عندما تقوم بإتاحة عنصر للمعالجة، يتم وضع ملف مخفي مقفل (.idlk) في نظام الملفات. بمجرد إتاحة المحتوى للمعالجة، يكون لك التحكم الحصري على محتوياته، ويمنع الآخرين من عمل التغييرات. يمكنك إتاحة محتوى InCopy للمعالجة، لا يمكنك إتاحة وثائق InDesign للمعالجة مع معلومات المخطط.

إذا حاولت إغلاق وثيقة InDesign تحتوي على ملف أو أكثر من ملفات محتوى InCopy والمتاحة للمعالجة من قبلك، تظهر رسالة تحذير، تطلب منك إلغاء إتاحة كل المحتوى للمعالجة. إذا قمت بإغلاق الوثيقة بدون إلغاء إتاحة ملفات المحتوى للمعالجة، ستبقى متاحة للمعالجة من أجلك في المرة التالية تقوم فيها بفتح وثيقة InDesign. إن حفظ وثيقة InDesign يحفظ كل ملف محتوى InCopy يمكن تحريره تلقائيًا.

راجع أيضًا

"ملفات تتم إدارتها" في الصفحة ٥٥٢

إتاحة محتوى (InDesign)

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- في التخطيط، حدد إطارات النص أو الرسوم التي تريد تحريرها واختر تحرير < InCopy > إتاحة معالجة.
- في لوحة المهام، حدد الملفات واختر إتاحة معالجة من قائمة اللوحة.

عندما تقوم بإتاحة معالجة المحتوى المتوفر في InDesign، سترى أيقونة التحرير  على إطار InDesign. في InCopy، تظهر أيقونة  في إطار InCopy ولوحة المهام إذا كانت ملفات المهمة مخزنة في خادم محلي.

إتاحة معالجة محتويات (InCopy)

١ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- إذا كان المحتوى الذي تريد هو جزء من مهمة، اختر ملف < فتح وحدد ملف المهمة (.icma أو .inca).
- إذا كان المحتوى الذي تريد تم تصديره كملفات منفردة، اختر ملف < فتح وحدد ملف (.icma) InCopy أو (.incx). لرؤية المخطط حتى يمكنك عمل ملائمة، قم بتحديد وثيقة InDesign.

٢ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لإتاحة معالجة ملف محتوى InCopy واحد، اختر ملف < إتاحة معالجة.
- لإتاحة كل المحتوى في مهمة مرة واحدة، حدد المهمة في لوحة المهام، واختر إتاحة معالجة من قائمة اللوحة.
- لإتاحة معالجة عناصر منفردة في مهمة، قم بفتح قائمة المهام في لوحة المهام، حدد عنصر أو عدة عناصر، واختر إتاحة معالجة من قائمة اللوحة.

أيقونة التحرير  تظهر بجوار العنصر أو العناصر في لوحة المهام، مشيرة إلى أن المحتوى متاح لك للمعالجة الحصرية.

٣ إذا طلب منك تحديث المحتوى بالتغييرات، انقر موافق.

عندما تقوم بإتاحة معالجة المحتوى المتوفر في InCopy، ستري أيقونة التحرير ✎ على إطار InCopy، وفي لوحة المهام، في InDesign، تظهر أيقونة قيد الاستخدام ✕ على إطار InDesign.

فتح الملفات التي تتم إدارتها (InCopy)

فتح ملف محتوى تتم إدارته (icml أو incx) مباشرة في InCopy والعمل به في عرض مجموعة نصية قد يكون مناسباً للكتابة أو التحرير السريع. لا يجب عليك إتاحة معالجة ملف تتم إدارته منفرداً لتحريره، فإن InCopy يقوم بإتاحة معالجته تلقائياً. عندما تقوم بحفظ وإغلاق الملف، فإن InCopy يقوم تلقائياً بإلغاء إتاحة معالجة المحتوى. إن أوامر الحفظ تكون مختلفة عندما تقوم بفتح ملفات منفردة.

راجع أيضاً

”ملفات تتم إدارتها“ في الصفحة ٥٥٢

”حفظ التغييرات (InDesign)“ في الصفحة ٥٦٦

تحديث ملفات مهمة (InDesign)

يمكنك حفظ المعلومات إلى المهام يدوياً أو عندما تقوم بإغلاق الوثيقة الحالية. تحديث ملف مهمة ما هي الطريقة الوحيدة لجعل تغييرات المخطط متاحة لمستخدمي InCopy.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لتحديث المهام المحددة، قم بتحديثهم في لوحة المهام واختر تحديث المهام المحددة من قائمة لوحة المهام.
- لتحديث كل المهام القديمة في الوثيقة الحالية، اختر تحديث المهام القديمة من قائمة لوحة المهام. المهام القديمة فقط يتم تحديثها.
- لتحديث كل المهام في الوثيقة الحالية، اختر تحديث كل المهام من قائمة لوحة المهام.

ملاحظة: إذا كان لدى مستخدم InCopy مهمة مفتوحة عندما تقوم بتحديث المهمة، تظهر أيقونة القديم ⚠ بجوار المهمة في لوحة مهام InCopy.

راجع أيضاً

”تحديث المحتويات“ في الصفحة ٥٦٣

”إنشاء وإرسال الحزم (InDesign)“ في الصفحة ٥٥٩

تحديث المحتويات

للتأكد من أنك تعمل دائماً بأحدث محتوى، تأكد من مراقبة أيقونات القديم في لوحة المهام، ثم قم بتحديث المحتوى وفقاً لذلك. تحديث ملف مهمة InCopy ومحتوياته أو تحديث ملفات محتوى منفردة تنسخ الملفات من أحدث ملف في نظام التشغيل بحيث يتطابق الإصدار المعروض على حاسبك مع الموجود على نظام الملفات. التحديث لا يتطلب إتاحة أو إلغاء إتاحة المعالجة ولا يمنحك حقوق التحرير. على أي حال، التحديث قد يسبب المشاكل إذا قام مستخدم آخر بحذف قفلك.

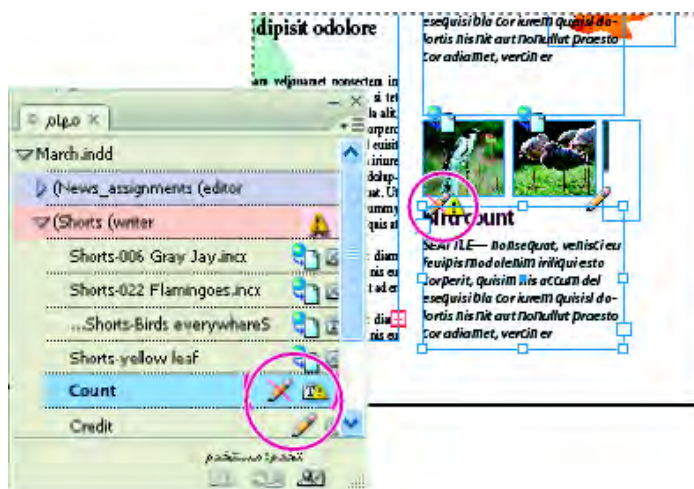
ملاحظة: تحديث المحتوى لا يحدث محتوى في حزم المهمة التي لم يتم إرجاعها.

سير عمل التحديث النموذجي هو كما يلي:

١ يقوم مستخدم InCopy بفتح ملف مهمة أو يقوم بإتاحة معالجة ملف محتوى ويقوم بتحرير المحتوى.

٢ يقوم مستخدم InCopy بحفظ ملف المحتوى، والذي يحدث النسخة الموجودة على نظام الملفات، ويستمر في العمل.

٣ يرى مستخدم InDesign أيقونة قديم ⚠ في كل من لوحة المهام ولوحة الروابط بجوار التحديث، وأيقونة قيد الاستخدام ✕ وأيقونة محتوى نصي قديم T1 أو أيقونة محتوى رسومي قديم ⚠ على الإطار المرتبط.



لوحة المهام بأيقونات قيد الاستخدام وقديم (يسار) ومخطط بمحتوى قديم (يمين)

٤ يقوم مستخدم InDesign بتحديث المحتوى.

راجع أيضًا

”تحديث عملك مصادقة“ في الصفحة ٥٦٤

”نظرة عامة على لوحة الروابط“ في الصفحة ٣١١

تحديث المحتوى أثناء فتح وثيقة تتم إدارتها (InDesign)

- ١ اختر ملف > فتح، حدد مكان الملف الذي تريد فتحه، وانقر فتح.
- ٢ انقر نعم عندما يطلب منك تحديث الوثيقة بمحتوى معدل على نظام الملفات.
- ٣ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
 - لتتيح لـ InDesign أن يقوم بتحديث الروابط، انقر إصلاح الروابط تلقائيًا.
 - لإصلاح الروابط يدويًا، انقر لا تصلح، ثم، في لوحة الروابط، حدد الملف الذي تريد تحديثه واختر تحديث الرابط من قائمة اللوحة.

تحديث المحتوى أثناء العمل (InDesign)

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- حدد إطار النص أو الرسومات في المخطط واختر تحرير > InCopy > تحديث المحتوى.
- حدد إطارات نص أو رسومات في لوحة الروابط، وانقر زر تحديث الرابط أو اختر تحديث الرابط من قائمة اللوحة.

تحديث المحتوى أثناء العمل (InDesign)

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- انقر نقطة إدخال في إطار نص لتحديثها، ثم اختر ملف > تحديث المحتوى.
- حدد المحتوى في لوحة المهام، ثم انقر زر تحديث المحتوى أو اختر تحديث المحتوى من قائمة لوحة المهام.

يمكنك أيضًا تحديث المحتوى باستخدام لوحة الروابط.

تحديث عملك مصادقة

في معظم الحالات، تكون أوامر التحديث غير متاحة من أجل المحتوى الذي قمت بإتاحة معالجته، لأن المحتوى سيكون محدث دائمًا. على أي حال، من الممكن أن تظهر حالة غير مرغوبة إذا قام مستخدم مختلف بحذف محتوى متاح للمعالجة (بسحب الملف المقلل [idlk] إلى سلة المحذوفات [Windows] أو سلة المهملات [Mac OS])، وقام بتغيير المحتوى. في هذه الحالة، يمكن أن تصبح أوامر التحديث متاحة حتى أثناء إيقاف إتاحة المحتوى لك، من الضروري تمكين شخصين من تحرير المحتوى في نفس الوقت. تحديث المحتوى يؤدي لضياح العمل. لأفضل النتائج، لا تقم بحذف الملفات المقللة.

تحديث تخطيط InDesign

يمكن لمستخدمي InDesign تعديل المخطط (على سبيل المثال، تغيير حجم أو مكان إطارات النص لمجموعة نصية) وحفظ التغييرات أثناء قيام مستخدم InCopy بتعديل نص إطارات النص تلك. تعتمد الطريقة التي يتم بها إبلاغ مستخدم InCopy بتغييرات المخطط على ما إذا كانوا قد قاموا بفتح ملف مهمة أو قاموا بإتاحة معالجة ملفات محتوى منفردة وأيضاً قاموا بفتح ملف InDesign مرتبط.

تذكر التالي:

- إذا قام مستخدم InDesign بتغييرات في تخطيط إطارات المهمة، فيجب على المستخدم أن يحدث المهمة لجعل تغييرات التصميم متوفرة لمستخدمي InCopy. لا يقوم InDesign تلقائياً بتحديث ملفات المهمة عندما تحفظ الوثيقة.
 - بمجرد أن يقوم المستخدم بتحديث المهمة المخزنة على خادم مشاركة، تظهر أيقونة قديم  بجوار المهمة في لوحة المهام في InCopy. يجب أن يقوم InCopy بتحديث التصميم ليرى المخطط الحالي.
 - إذا قام مستخدم InDesign بتغييرات في تخطيط المحتوى المصدر والذي هو ليس جزءاً من مهمة، تظهر أيقونة قديم بجوار اسم وثيقة InDesign في لوحة المهام، وفي شريط المجموعة النصية لتشير إلى أن التخطيط قديم. يكن لمستخدمي InCopy ووثيقة InDesign النشطة حالياً بأخر التغييرات في المخطط والنمط.
- تحديث المخطط في InCopy مفيد لمهام الملائمة، لأن الشكل الأحدث وانتقالات الأسطر تبدو ظاهرة في عروض المخطط ولوحة الطباعة.
- ❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:
- إذا كان لديك ملف مهمة مفتوح وتظهر لوحة المهام أيقونة قديم  بجوار اسم المهمة، انقر زر تحديث التصميم ، أو اختر ملف > تحديث التصميم. لا يمكنك التراجع عن هذا الأمر.
 - إذا كنت لا تعمل بملفات المهام ولديك أكثر من وثيقة InDesign مفتوحة، حدد التي تريدها أن تكون نشطة، واختر ملف > تحديث التصميم.

إيقاف إتاحة معالجة المحتويات

عندما تقوم بإلغاء إتاحة معالجة ملف تتم إدارته، تقوم بحفظه في مكان مشترك على نظام الملفات حيث يمكن إتاحة معالجته من قبل آخرين. تصدير إطار النص أو الرسومات من InDesign يتيح معالجته تلقائياً.

كذلك الملف غير المتاح للمعالجة متوفر للتحديث، في الواقع هو ليس متاح للتحديث حتى تتم إتاحة معالجته (إلا إذا قمت بتحرير المحتوى في حالة منفرد في InCopy). إلغاء إتاحة معالجة المحتوى يلغي التحكم في التحرير لكنه لا يغلق الملف. يبقى المحتوى مفتوحاً على شاشتك، لكن في حالة قراءة فقط.

لا تنشئ إضافات LiveEdit Workflow إصدارات ملف متعددة. بدلاً من ذلك، يتم استبدال الملفات عندما يتم تحديثها في InCopy أو InDesign. (للحصول على إمكانيات إصدارات الملف، والعديد من الخصائص الأخرى، استخدم Adobe Version Cue[®] في InDesign أو في InCopy مع فضاء عمل Version Cue).

إذا كنت تعمل على حزمة مهمة قم بإرجاع أو تقديم حزمة المهمة بعد إيقاف إتاحتها.

راجع أيضاً

”تصدير محتوى من InDesign“ في الصفحة ٥٥٥
”ملفات تتم إدارتها“ في الصفحة ٥٥٢

إلغاء إتاحة معالجة محتوى (InDesign)

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- حدد المحتوى في المخطط واختر تحرير < InCopy > إلغاء إتاحة معالجة.
- في لوحة المهام، حدد المحتوى واختر إلغاء إتاحة معالجة من قائمة اللوحة.

إلغاء إتاحة معالجة محتوى (InCopy)

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- حدد المحتوى في عرض التخطيط واختر ملف > إلغاء إتاحة معالجة.
- في لوحة المهام، حدد المحتوى واختر إلغاء إتاحة معالجة من قائمة اللوحة.

ملاحظة: يمكنك التراجع عن أحدث التغييرات قبل إلغاء معالجة المحتوى.

عندما تقوم بإتاحة معالجة ملف، تظهر أيقونة متوفر على إطار النص أو الرسومات في مخطط InDesign، في عرض مخطط InCopy، في لوحة المهام، في لوحة الروابط، وفي شريط المجموعة النصية (InCopy).

حفظ التغييرات (InDesign)

وأنت تعمل على المحتوى تكن قد أتحت المعالجة، يمكنك حفظ تغييراتك وتحديث نسخة نظام الملفات.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لحفظ المحتوى المحدد بدون حفظ التغييرات في وثيقة InDesign أو أي من الملفات المرتبطة، حدد المحتوى في المخطط واختر تحرير < InCopy > حفظ المحتوى.
 - لحفظ كل ملف من المحتوى متاح للمعالجة من قبلك، اختر ملف < حفظ. هذا النوع من الحفظ لا يقوم بتحديث ملفات المهمة أو ملفات المحتوى متاح للمعالجة في InCopy. على أي حال، فإن الملفات المتاحة للمعالجة في InCopy ستظهر أيقونة قديم  في لوحة المهام.
 - لحفظ وثيقة InDesign باسم جديد مع روابط لأي ملفات InCopy، اختر ملف < حفظ باسم. تؤدي هذه العملية لأن تظهر المهام في الموجودة في ملف InDesign على هيئة مفقودة حتى يتم تحديثها.
 - لحفظ نسخة من الوثيقة النشطة حالياً، اختر ملف < حفظ نسخة. يمكنك أن تعطي النسخة اسم ومكان جديدين مع الروابط إلى أي ملفات InCopy موجودة بالفعل.
- ملاحظة:** إذا كنت تعمل بملف تتم إدارته بفراغ عمل Version Cue، سيتوفر أمر إتاحة مستقل. تتوفر خصائص فضاء عمل Version Cue كجزء من Adobe Creative Suite.

راجع أيضاً

”تحديث المحتويات“ في الصفحة ٥٦٣

حفظ التغييرات (InCopy)

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- لحفظ ملف InCopy بنفس الاسم والمكان في نظام الملفات، اختر ملف < حفظ محتوى. مازال الملف متاحاً للمعالجة من قبلك.
- لحفظ ملف محتوى باسم جديد اختر ملف < حفظ المحتوى باسم. ملف المحتوى حديث الإنشاء لا تتم إدارته في سير العمل. يتوفر أمر حفظ المحتوى باسم فقط إذا قمت بفتح ملف محتوى (.icml) أو InCopy (أو .incx) مباشرة.
- لحفظ نسخة من الوثيقة النشطة حالياً، اختر ملف < حفظ نسخة محتوى. يمكنك أن تقوم بإعطاء النسخة اسم ومكان جديدين. النسخة المحفوظة لا تتم إدارتها في سير العمل. يتوفر أمر حفظ المحتوى باسم فقط إذا قمت بفتح ملف محتوى (.icml) أو InCopy (أو .incx) مباشرة.
- لحفظ كل ملفات محتوى InCopy المفتوحة والمتاحة للمعالجة حالياً، اختر ملف < حفظ كل المحتوى. يحفظ ذلك كل الملفات في أماكنهم الحالية. يتوفر أمر حفظ كل المحتوى فقط إذا قمت بفتح ملف مهمة أو InDesign.

ملاحظة: إن أمر حفظ إصدار متوفر فقط إذا كنت تعمل بملف تتم إدارته من قبل فضاء عمل Version Cue. تتوفر خصائص فضاء عمل Version Cue كجزء من Adobe Creative Suite.

ضبط سير عملك

نقل محتوى بين المهام (InDesign)

يمكن لمستخدمي InDesign نقل المحتوى بين مهام موجودة بالفعل كما يتم من قسم محتوى InCopy غير مخصص من لوحة المهام. يمكنك أيضاً إنشاء مهام جديدة ونقل المحتوى إليها.

١ حفظ وثيقة InDesign.

٢ في لوحة المهام، انقر السهم على يسار اسم المهمة لعرض محتويات المهمة.

٣ حدد عنصر في مهمة ما.

٤ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- اسحب المحتوى من مهمة إلى أخرى.
- لنقل المحتوى المهمة موجودة بالفعل، اختر إضافة إلى مهمة من قائمة لوحة المهام، ثم حدد المهمة المرغوبة.
- لإنشاء مهمة جديدة وأنت تنقل محتوى، اختر إضافة إلى مهمة < جديد، ثم حدد خيارات في شاشة مهمة جديدة.

٥ اختر تحديث كل المهام من قائمة لوحة المهام.

💡 إذا كانت قائمة المهام مختصرة، قد تفضل سحب عناصر المحتوى إلى ومن المهام ومن قسم محتوى InCopy غير المخصص.

راجع أيضًا

“إلغاء ربط ملفات محتوى (InDesign)” في الصفحة ٥٦٨

حذف مهام (InDesign)

❖ في لوحة المهام، قم بتحديد مهمة أو أكثر واختر حذف مهمة في قائمة اللوحة.

حذف المهام يحقق التالي:

- يزيل معلومات المهمة من الوثيقة.
 - يحذف ملف المهمة من نظام الملفات.
 - يزيل اسم المهمة من القائمة.
 - ينقل أي محتوى InCopy إلى قسم محتوى InCopy غير مخصص في لوحة المهام.
- ملاحظة:** إذا كان لدى مستخدم InCopy مهمة مفتوحة عند حذفها في InDesign، يتم إبلاغ مستخدم InCopy بأن المهمة قد تم حذفها. على أي حال، فإن ملفات المحتوى لا يتم حذفها ويمكن أن يتم تحديثها بدون فقد التغييرات.

راجع أيضًا

“إلغاء ربط ملفات محتوى (InDesign)” في الصفحة ٥٦٨

إعادة ربط ملفات مهمة مفقودة (InDesign)

إذا قمت بنقل أو حذف ملف مهمة، ثم قمت بفتح وثيقة InDesign التي تم إنشاؤها منها، لن يتمكن InDesign من معرفة مكان ملف المهمة. تحتاج لإعادة إنشاء ملف المهمة بحيث يتمكن InDesign من العثور عليه.

راجع أيضًا

“تحديث، استرجاع، واستبدال الروابط” في الصفحة ٣١٤

إعادة إنشاء ملف المهمة في مكانه الأصلي

- ❖ في لوحة المهام، قم بتنفيذ أحد الأمور التالية:
- حدد المهمة المفقودة (ستكون ما تزال مسرودة في اللوحة) واختر تحديث المهام المحددة من قائمة اللوحة.
- اختر تحديث كل المهام من قائمة لوحة المهام.

تغيير مكان المهمة

- ❖ لإعادة إنشاء ملف المهمة في مكان جديد، قم بأحد الأمور التالية في لوحة المهام:
- حدد المهمة واختر تغيير مكان المهمة من قائمة اللوحة. حدد مكان واسم للملف الجديد.
- قم بالنقر المزدوج على اسم مهمة. في شاشة خيارات المهمة انقر زر التغيير لتعيين كان واسم للملف الجديد.

تصحيح الإخطاء

إذا أخطأت، يمكنك إهمال التغييرات التي قمت بها منذ آخر أمر حفظ وتسترجع المحتوى من نظام الملفات. ولأن InDesign يقوم تلقائيًا بحفظ كل ملف محتوى InCopy يمكن تحريره عندما تقوم بحفظ وثيقة InDesign، يسترجع أمر إلغاء إتاحة المعالجة الإصدارات منذ آخر مرة تم تغيير الوثيقة.

❖ قم بتنفيذ إحدى الخيارات التالية:

- للتراجع عن آخر تغيير، اختر تحرير < تراجع [عملية].
- للتراجع عن كل التغييرات التي تمت منذ آخر مرة قمت فيها بحفظ الوثيقة، اختر ملف < ارتداد المحتوى.

- للتراجع عن التغييرات منذ آخر إصدار تم حفظه وإزالة قفل الملف، حدد المحتوى في لوحة المهام واختر إلغاء إتاحة المعالجة من قائمة اللوحة. تجعل هذه العملية المحتوى للقراءة فقط ومتاح للآخرين أن يقوموا بإتاحته.

استبدال الملفات المقفلة (InDesign)

قد لا يلاحظ المستخدمون كيف تؤثر عملياتهم على الآخرين في سير العمل، وقد تنشئ حالات بالصدفة يوجد بها تعارضات بين حالة المحتوى والملكية. إذا كان ضرورياً، يمكن لمستخدم InDesign حل التعارضات بإلغاء ربط الملف المقفل المتاح للمعالجة لمستخدمين متعددين، وتصبح له القدرة على التحكم في الملف. إلغاء ربط ملف يحفظ المحتوى في وثيقة InDesign، لكن لم يعد المحتوى مشترك من خلال InCopy.

راجع أيضاً

- “إلغاء ربط ملفات محتوى (InDesign)” في الصفحة ٥٦٨
- “تحديث عملك مصادفةً” في الصفحة ٥٦٤

لإلغاء ربط ملفات محتوى (InDesign)

إذا تتطلب الأمر (بسبب تواريخ الإنتاج، على سبيل المثال)، يمكن لمستخدمي InDesign إزالة ملف محتوى من سير عمل تتم إدارته من لوحة الروابط من خلال إلغاء ربطه. إذا رغبت في توفير المحتوى للتحديث مرة أخرى، يجب أن تعيد تصديره على هيئة محتوى InCopy باستخدام اسم مختلف. سيضمن ذلك أن الملف المقفل القديم على القرص لن يمنع المستخدمين من تحرير الملف.

ملاحظة: إلغاء ربط ملفك المتاح للمعالجة تماماً يزيله من سير العمل ويحذف الملف المقفل من القرص. يمكنك إعادة تصدير المحتوى واستبدال اسم الملف بدون تعارض.

- ❖ لفك ربط ملف محتوى InCopy، حدد الملف (بامتداد .icml أو .incx) في لوحة الروابط واختر إلغاء الربط من قائمة اللوحة. إلغاء الربط يدمج المحتوى في الوثيقة ويزيل الرابط إلى ملف InCopy الموجود على القرص.
- إعادة ربط الملف، اختر تحرير > تراجع عن إلغاء الربط.

يمكنك أيضاً إلغاء الربط بحذف إطار، أو باستخدام لوحة روابط InDesign لإعادة ربط ملف المحتوى إلى ملف آخر. يمكنك أيضاً تحديد المجموعة النصية في لوحة المهام وسحبها إلى أيقونة المهملة.

وضع ملفات InCopy في وثائق InDesign

بالرغم من أن سير العمل النموذجي يبدأ في InDesign، حيث تكون مواضع النص والرسومات المؤقتة الأساسية تم تعريفها وتصديرها إلى InCopy، إلا أن سير عمل مختلف يمكن أن يبدأ بملف محتوى InCopy مستقل (.incx أو .icml) والذي تضعه في InDesign باستخدام أمر ملف > وضع.

تذكر التبعية التالية عندما تقوم بوضع ملفات محتوى InCopy في وثيقة InDesign:

الأنماط: إذا تم تطبيق أنماط ملف نص InCopy فإنه يتم إضافتهم إلى قائمة أنماط InDesign للوثيقة. في حال تعارض أسماء الأنماط، فإن InDesign يقوم باستبدال الأنماط المدرجة بالأنماط الموجودة بالفعل.

المخطط: يمكنك إنشاء هندسية مخطط لمحتوى InDesign أساسية، ثم إنشاء أو إدراج النص والأنماط من تطبيق معالجة كلمات. (ملفات النص الموضوعية ضمن InCopy تدمج في وثيقة InCopy ولا ترتبط بأي ملف خارجي).

الوضع/المضاعفة: إذا قمت بوضع ملف محتوى InCopy أكثر من مرة، فكل تواجد للمحتوى يظهر في لوحة روابط InDesign، لكنهم تتم إدارتهم كملف محتوى واحد. يعتبر نفس الشيء صحيحاً لأي نسخ مطابقة من ملف المحتوى (بأي طريقة للمضاعفة).

ملاحظة: إذا قمت بنسخ ولصق بعض، وليس كل النص من ملف محتوى InCopy تتم إدارته، فإن النتيجة هي ملف محتوى جديد غير متصل بالأصل ولا يرتبط بأي ملف خارجي (في InCopy أو غيره) الأجزاء الأصلية والملصوقة يمكن تحريرهم بمعزل عن بعضهم البعض.

تحديثات/إدارة: بمجرد وجود عدة تواجدات من ملف المحتوى المدار في وثيقة InDesign، فإنها تتخذ سلوكاً كما لو كانت مفتوحة في تطبيقين. على سبيل المثال، إتاحة تواجد واحد من ملف المحتوى يقلل كل التواجدات بحيث يمكنك تحرير التواجد المتاح للمعالجة فقط. في هذه الحالة، من الأفضل أن تستخدم أمر التحديث المناسب لتحديث التواجدات الأخرى (المفتوحة) من المحتوى.

إضافة ملاحظات تحريرية وتتبع التغييرات في InDesign

تستخدم خواص الملاحظات وتتبع التغييرات في الاسم المعين في سير العمل لتعريف مؤلف الملاحظة أو لتتبع التغيير. تكون الملاحظات وتتبع التغييرات ذات ترميز لوني لكل مستخدم كما هو معرف في شاشة التفضيلات في InCopy أو في شاشة المستخدم في InCopy (ملف > مستخدم).

عندما يكون تتبع التغييرات في حالة تشغيل في InCopy، ويقوم مستخدم InDesign بتغييرات في النص أو الرسومات الموجودة في محتوى تتم إدارته، تلك التغييرات يتم تتبعها وتسجيلها في InDesign، لكنها لا تكون مرئية في InCopy.

يمكن أن تظهر الملاحظات على هيئة نص فقط. في InDesign، يمكن أن تطبع فقط من محرر المجموعة النصية، ولا يمكن تصديرها إلى PDF.

راجع أيضًا

”ادخل تعريف مستخدم“ في الصفحة ٥٥٤

إضافة ملاحظات تحريرية

عندما تقوم بإضافة ملاحظات تحريرية إلى محتوى تتم إدارته في InDesign، فإن تلك الملاحظات تصبح متوفرة للآخرين في سير العمل. يستهدف من الملاحظات أن يتم استخدامها من قبل سير عمل InCopy، لكن يمكنك الاستفادة منهم في InDesign. على سبيل المثال، يمكنك وضع نص في الملاحظات التي قد تريد أن تضعها في مجموعة نصية لاحقًا. في InCopy، عندما تقوم بالتصدير إلى PDF، فإن الملاحظات يمكن أن يتم تحويلها إلى تعليقات PDF.

١ باستخدام أداة الكتابة انقر حيث تريد وضع الملاحظة، واختر الكتابة < الملاحظة < ملاحظة جديدة.

عند التحرير في محرر المجموعة النصية، تظهر نهايات الكتاب. في عرض التخطيط، تظهر لوحة الملاحظات.

٢ أكتب ملاحظة بين ملاحظة نهايات الكتاب، أو اكتب ملاحظتك في لوحة الملاحظات.

يمكنك إضافة ملاحظات كما تريد في أي مكان. على أي حال، لا يمكنك إنشاء ملاحظة ضمن ملاحظة أخرى.

استخدم حالة الملاحظات

تكون حالة الملاحظات طريقة مرضية لإضافة، فصل، أو حذف الملاحظات، طبقًا لأين توضع نقطة الإدخال أو أي نص هو المحدد.

١ قم بتنفيذ أحد الأمور التالية:

- لإنشاء ملاحظة جديدة، ضع نقطة الإدخال في النص.
- لتحويل ملاحظة، حدد النص.
- لفصل ملاحظة، ضع نقطة الإدخال في ملاحظة.
- لتحويل الملاحظة إلى نص، حدد نهايات الملاحظة (في محرر المجموعة النصية).
- لنقل نقطة الإدخال إلى خارج ملاحظة، ضع نقطة الإدخال في بداية أو نهاية الملاحظة.

٢ اختر الكتابة < الملاحظات < حالة الملاحظات.

إدارة الملاحظات

يُعلم رابط الملاحظة  مكان الملاحظة. تعرض لوحة الملاحظات محتوى الملاحظة، مع المعلومات المعينة حول الملاحظة.

- لتحويل نص إلى ملاحظة، حدد النص واختر الكتابة < الملاحظات < تحويل إلى ملاحظة. يتم إنشاء ملاحظة جديدة. النص المحدد يتم إزالته من متن المجموعة النصية ويلصق في الملاحظة الجديدة. توضع رابطة الملاحظة أو نهايتها حيث تم قص النص الذي قمت بتحديد.
- لتحويل ملاحظة إلى نص، حدد النص في لوحة الملاحظات التي تريد إضافتها إلى نص الوثيقة. أو، في محرر المجموعة النصية، حدد النص في الملاحظة في السطر. ثم اختر الكتابة < الملاحظات < تحويل إلى نص.
- لفصل ملاحظة، ضع علامة الإدخال في الملاحظة حيث تريد أن يتم الفصل واختر الكتابة < ملاحظات < فصل الملاحظة.
- للنصف خلال الملاحظات، انقر علامة الإدخال في المجموعة النصية واختر الكتابة الملاحظات < الملاحظة السابقة أو الملاحظات < الملاحظة التالية.

تحرير تفضيلات الملاحظات

تتيح لك إعدادات التفضيلات ضبط لون روابط الملاحظة، نهايات الكتاب، والخلفيات عندما تكون في السطر في محرر المجموعة النصية. يمكنك أيضًا اختيار عرض الملاحظة كملاحظة مختصرة، مثلما تختار إذا ما كنت ستشمل محتويات الملاحظة في عمليات البحث/الاستبدال والتدقيق الإملائي في محرر المجموعة النصية.

١ اختر تحرير < تفضيلات < الملاحظات (في Windows) أو InDesign < تفضيلات < الملاحظات (في Mac OS).

٢ حدد لون لرابطة الملاحظة ونقاط نهاية الملاحظة من قائمة لون الملاحظة. حدد [لون المستخدم] لتستخدم لون معين في شاشة المستخدم. يفيد ذلك خاصة إذا كان هناك أكثر من شخص يعملون بالملف.

٣ حدد إظهار الملاحظة المختصرة للملاحظة، لعرض معلومات الملاحظة وبعض أو كل محتوى الملاحظة على هيئة ملاحظة مختصرة عندما يمر مؤشر الماوس فوق رابط ملاحظة في عرض التخطيط أو نهاية كتاب ملاحظة في محرر المجموعة النصية.

٤ حدد إذا ما كنت تريد تضمين محتوى الملاحظة في النص عند استخدام أوامر البحث/الاستبدال والتدقيق الإملائي (في محرر النصوص فقط).

ملاحظة: في عرض التخطيط، لا يمكنك استخدام أوامر البحث/التغيير والتدقيق الإملائي للبحث عن محتويات الملاحظات، بغض النظر عن الإعدادات الموجودة في شاشة التفضيلات. على أي حال، تغيير الكل يحرر محتويات الملاحظات.

- ٥ حدد إما [بدون] أو [لون ملاحظة] (اللون الذي اخترته في الخطوة 2) لتستخدم كلون خلفية لملاحظة في السطر.
- ٦ انقر موافق.

الفصل ٢٥: مقارنة قوائم PageMaker و InDesign

تصفح خلال تلك الجداول وتعلم أين توجد أوامر Adobe® PageMaker®r في Adobe® InDesign® CS4.

أوامر قوائم PageMaker

أوامر قائمة ملف في PageMaker

أمر خاص بـ PageMaker	المناظر في InDesign	معلومات إضافية
ملف < جديد	ملف < جديد < وثيقة	
ملف < فتح	ملف < فتح	
ملف < النشرات الأخيرة	ملف < فتح الأحدث (في Windows®)	
ملف < إغلاق	ملف < إغلاق	
ملف < حفظ	ملف < حفظ	لا يوجد تفضيل في InDesign لحفظ أصغر أو لحفظ أسرع استخدم حفظ لتنفيذ حفظ سريع وحفظ باسم إلى وثيقة مصغرة إلى أقل حجم ممكن.
ملف < حفظ باسم	ملف < حفظ باسم	راجع الملاحظة السابقة
ملف < رجوع	ملف < رجوع	لا يرجع InDesign إلى إصدارات مصغرة من الوثيقة مثل ما يفعل PageMaker، بدلاً من ذلك يوفر InDesign عدد غير محدود من مستويات التراجع.
ملف < وضع	ملف < وضع	
ملف < اكتساب	لا يوجد مناظر	قم بمسح الصور ضوئياً باستخدام برامج ترافق ماسحك الضوئي ثم قم بوضع الصور في InDesign.
ملف < تصدير	ملف < تصدير	
ملف < مدير الروابط	نافذة < روابط	
ملف < إعداد الوثيقة	ملف < إعداد الوثيقة	
ملف < أنماط الطباعة	ملف < الإعدادات المسبقة للطباعة	
ملف < طباعة	ملف < طباعة	
ملف < تفضيلات < عامة	تحرير < تفضيلات (في Windows) أو InDesign < تفضيلات (في Mac OS®)	يمكن العثور على إعدادات مناظرة في التركيب، الوحدات و الزيادات، الأدلة و لوح اللصق، وتفضيلات كفاءة العرض.
ملف < تفضيلات < فورية	لا يوجد مناظر	يمكنك سحب كائنات من متصفح الويب إلى InDesign بدون ضبط بروكسي.
ملف < تفضيلات < ضبط التخطيط	مخطط < ضبط المخطط	تقوم بتحديد خيارات ضبط المخطط وتشغيل ضبط المخطط في نفس الوقت. الإعدادات في InDesign تطابق تلك في PageMaker بأكملها تقريباً. أدلة المسطرة تتبع العمود المرتبط أو أدلة الهامش بشكل افتراضي. لتغيير ذلك، قم بإلغاء تحديد السماح بتحريك أدلة المساطر.
ملف < تفضيلات < ملائمة	نافذة < مخرجات < إعدادات الملائمة المسبقة	لتحديد تفضيلات الملائمة قم بإنشاء إعدادات مسبقة جديدة للملائمة.
ملف < خروج (في Windows) أو ملف < إنهاء (في Mac OS)	ملف < خروج (في Windows) أو InDesign < إنهاء InDesign (في Mac OS)	

أوامر قوائم PageMaker

أمر خاص بـ PageMaker	المناظر في InDesign	معلومات إضافية
تحرير < تراجع	تحرير < تراجع	يتيح InDesign عدد غير محدود من التراجعات.
تحرير < قص	تحرير < قص	
تحرير < نسخ	تحرير < نسخ	
تحرير < لصق	تحرير < لصق	لا يدعم InDesign تقنية OLE. على أي حال، يمكنك ضبط خيارات مماثلة في لوحة الروابط.
تحرير < مسح	تحرير < مسح	
تحرير < تحديد كلي	تحرير < تحديد كلي	
تحرير < إلغاء التحديد الكلي	تحرير < إلغاء التحديد الكلي	
تحرير < طباعات (في Mac OS)	لا يوجد مناظر	لا يدعم InDesign تقنية النشر/الاشتراك، على أي حال، يمكنك ضبط خيارات مماثلة في لوحة الروابط.
تحرير < لصق متعدد	تحرير < تقدم خطوة وكرر	
تحرير < لصق خاص	تحرير < لصق بدون تنسيق	
تحرير < إدخال كائن (في Windows)	ملف < وضع	
تحرير < تحرير مجموعة نصية	تحرير < تحرير في محرر المجموعة النصية.	
تحرير < تحرير الأصل	تحرير < تحرير الأصل	يمكنك أيضًا اختيار تحرير الأصل في قائمة لوحة الروابط.
تحرير < إظهار الحافظة (في Mac OS)	لا يوجد مناظر	

أوامر قوائم المخطط في PageMaker

أمر خاص بـ PageMaker	المناظر في InDesign	معلومات إضافية
مخطط < انتقل إلى صفحة	مخطط < انتقل إلى صفحة	يمكنك أيضًا النقر المزدوج على أيقونة الصفحة في لوحة الصفحات للانتقال إلى تلك الصفحة.
مخطط < إدخال صفحات	تخطيط < صفحات < إدخال صفحات	
مخطط < إزالة صفحات	تخطيط < صفحات < حذف صفحات	
مخطط < ترتيب الصفحات	نافذة < الصفحات	انقر أو اسحب الصفحات في لوحة الصفحات لترتيبها.
مخطط < الرجوع خطوة	مخطط < الرجوع خطوة	
مخطط < التقدم خطوة	مخطط < التقدم خطوة	
مخطط < أدلة الأعمدة	مخطط < هوامش وأعمدة	
مخطط < نسخ الأدلة الرئيسية	لا يوجد مناظر	يتم نسخ الأدلة الرئيسية من أي صفحات رئيسية إلى صفحات تستخدم ذلك الضبط الرئيسي.
تخطيط < تدفق آلي	اضغط مفتاح العالي عند عرض أيقونة نص محمل 	يمكنك ضبط تدفق النص، يدويًا، تلقائيًا (بالتدفق التلقائي)، أو تلقائي جزئي.

أوامر قائمة كتابة في PageMaker

أمر خاص بـ PageMaker	المناظر في InDesign	معلومات إضافية
كتابة < خط	كتابة < خط	
كتابة < حجم	كتابة < حجم	

أمر خاص بـ PageMaker	المناظر في InDesign	معلومات إضافية
كتابة < مسافة بين السطور	كتابة < حرف أو لوحة التحكم في حالة الحرف (نافذة < التحكم)	يستخدم InDesign المسافة بين السطور حسب الخط القاعدي بشكل افتراضي، بالعكس عن المسافة بين السطور بالتناسب والتي يستخدمها PageMaker بشكل افتراضي.
كتابة < نمط الكتابة	كتابة < حرف أو لوحة التحكم في حالة الحرف (نافذة < التحكم)	يعرض InDesign أنماط الكتابة المتوفرة للخط المحدد. يمكنك أيضاً استخدام تطبيق سريع
كتابة < خبير ضبط المسافات بين الحروف	كتابة < حرف أو لوحة التحكم في حالة الحرف (نافذة < التحكم)	خبير ضبط المسافات بين الحروف مماثل لضبط المسافات بين الحروف بصرياً في InDesign.
كتابة < مقياس أفقي	لوحة التحكم في حالة الحرف (نافذة < التحكم)	
كتابة < حرف	كتابة < حرف	
كتابة < فقرة	كتابة < فقرة	
كتابة < المسافات البادئة/الجدولة	كتابة < الجدولة	
كتابة < واصله	كتابة < فقرة	اختر الواصلة من قائمة لوحة الفقرة.
كتابة < محاذاة	كتابة < فقرة أو لوحة التحكم في حالة الفقرة (نافذة < التحكم)	
كتابة < نمط	كتابة < أنماط الفقرة أو كتابة < أنماط الحرف	يدعم InDesign أنماط كل من الحرف والفقرة.
كتابة < تعريف أنماط	كتابة < أنماط الفقرة أو كتابة < أنماط الحرف	اختر نمط فقرة جديد في لوحة أنماط الفقرة لإنشاء نمط فقرة. اختر نمط حرف جديد في لوحة أنماط الحرف لإنشاء نمط حرف.

أوامر قائمة عنصر في PageMaker

أمر خاص بـ PageMaker	المناظر في InDesign	معلومات إضافية
عنصر < ملف	نافذة < حوامل أو نافذة < لون	لا يدعم InDesign التبعيات المنقوشة. تناظر لوحة الحوامل في InDesign لوحة الألوان في PageMaker.
عنصر < الحد	نافذة < الحد	اختر نمط حد من لوحة الحد أو قم بتعريف نمط حد مخصص.
عنصر < الحد والتعبئة	نافذة < حوامل، نافذة < الحد، و نافذة < خصائص	قم بإنشاء صيغات باستخدام لوحة الحوامل. قم بتعيين الطباعة الفوقية في لوحة الخصائص.
عنصر < إطار < إلحاق المحتوى	لا يوجد مناظر	يقوم InDesign بإنشاء إطار للملفات النص أو الرسم التي تقوم بإدراجها تلقائياً. للصق محتوى في إطار موجود بالفعل حدد الإطار، ثم قم بوضع أو لصق المحتوى فيه.
عنصر < إطار < خيارات الإطار	كائن < خيارات إطار النص (إطارات النص فقط) أو كائن < ملائمة	لإطارات النص، حدد الأعمدة، المحاذاة الرأسية، والفراغ الداخلي في شاشة خيارات إطار النص. اضبط المحاذاة الأفقية في لوحة الفقرة (كتابة < فقرة). لإطارات النص والرسوم، استخدم الأوامر الفرعية في قائمة كائن < ملائمة لتلائم المحتوى إلى إطار (أو العكس).
عنصر < إطار < تغيير إلى إطار	كائن < محتوى < [نوع المحتوى]	
عنصر < إطار < الإطار التالي	عرض < إظهار تسلسل النص	
عنصر < إطار < الإطار السابق	عرض < إظهار تسلسل النص	
عنصر < إطار < إزالة من التسلسل	قم بالنقر المزدوج في منفذ الإدخال أو منفذ الإخراج لفك ارتباط.	
عنصر < إطار < حذف المحتوى	حدد محتويات إطار، ثم اضغط حذف.	حدد النص بأداة الكتابة. حدد الرسم بأداة التحديد المباشر.
عنصر < ترتيب	كائن < ترتيب	

أمر خاص بـ PageMaker	المناظر في InDesign	معلومات إضافية
عنصر < محاذاة الكائنات (في Window) أو عنصر < محاذاة (في Mac OS)	نافذة < كائن و مخطط < محاذاة	
عنصر < التقاف النص	عنصر < التقاف النص	
عنصر < مجموعة	كائن < مجموعة	
عنصر < تفريق	كائن < تفريق	
عنصر < إقفال الموضع	كائن < إقفال الموضع	
عنصر < إلغاء الإقفال	كائن < فك إقفال الموضع	
عنصر < قناع	كائن < مسار القطع	يمكنك عمل قناع على رسم بإنشاء شكل للقناع، نسخ الصورة التي تريد عمل قناع عليها، ثم لصقها في الشكل (تحرير < لصق في داخل)، أو بضبط إطار الرسوم الخاص بها.
عنصر < إلغاء القناع	كائن < مسار القطع	راجع الملاحظة السابقة
عنصر < صورة < التحكم في الصورة	لا يوجد مناظر	استخدم أمر تحرير الأصل لتغيير إعدادات التحكم في التطبيق الأصلي.
عنصر < صورة < مصدر CMS	كائن < إعدادات لون الصورة	
عنصر < صورة < تأثيرات Photoshop	كائن < تأثيرات	
عنصر < إعدادات المضلع	قم بالنقر المزدوج على أداة المضلع في صندوق الأدوات	
عنصر < أركان دائرية	كائن < خيارات الزاوية.	
عنصر < معلومات الربط	نافذة < روابط	اختر معلومات رابط في قائمة لوحة الروابط.
عنصر < خيارات الربط	تفضيلات الكتابة أو نافذة < روابط	في تفضيلات الكتابة، حدد أو قم بإلغاء تحديد إنشاء روابط عند وضع ملفات نص وملفات جداول إلكترونية. أو، في قائمة لوحة الروابط، اختر إلغاء الربط.
عنصر < غير مطبوع	نافذة < خصائص	
عنصر < إزالة التحويل	لا يوجد مناظر	

أوامر قائمة أدوات مساعدة في PageMaker

أمر خاص بـ PageMaker	المناظر في InDesign	معلومات إضافية
أدوات مساعدة < إضافات	تعليمات < ضبط الإضافات (في Windows) أو InDesign < ضبط الإضافات (في Mac OS)	
أدوات مساعدة < بحث	تحرير < بحث عن / تغيير.	يمكنك تنفيذ عمليات بحث / تغيير في عرض المخطط أو محرر المجموعة النصية.
أدوات مساعدة < بحث عن التالي	أدوات مساعدة < بحث عن التالي	راجع الملاحظة السابقة
أدوات مساعدة < تغيير	تحرير < بحث عن / تغيير.	راجع الملاحظة السابقة
أدوات مساعدة < التدقيق الإملائي	تحرير < الإملاء < التدقيق الإملائي	يمكنك التحقق من تهجئة عرض المخطط أو محرر النصوص.
أدوات مساعدة < كتاب	ملف < جديد < كتاب	تقوم بإضافة، حذف، وترتيب الوثيقة في كتاب ما باستخدام لوحة الكتاب.
أدوات مساعدة < مدخل في الفهرس	اختر نافذة < كتابة وجدول < فهرس.	لإضافة مدخل إلى الفهرس، انقر زر جديد من لوحة الفهرس.
أدوات مساعدة < إظهار الفهرس	لوحة الفهرس في حالة المرجعية (نافذة < كتابة وجدول < فهرس)	
أدوات مساعدة < إنشاء الفهرس	اختر نافذة < كتابة وجدول < فهرس.	اختر عمل فهرس من خلال قائمة لوحة الفهرس.

أمر خاص بـ PageMaker	المناظر في InDesign	معلومات إضافية
أدوات مساعدة < إنشاء جدول المحتويات	مخطط < جدول المحتويات	
أدوات مساعدة < تعريف الألوان	نافذة < حوامل	اختر حامل ألوان جديد من قائمة لوحة حوامل الألوان.

أوامر قائمة عرض في PageMaker

أمر خاص بـ PageMaker	المناظر في InDesign	معلومات إضافية
عرض < عرض العناصر الأساسية	اختر إظهار/إخفاء العناصر الأساسية من قائمة لوحة الصفحات	
عرض < عرض العناصر غير المطبوعة	حدد حالة العرض العادية  في صندوق الأدوات لعرض العناصر غير المطبوعة. لإخفاء العناصر غير المطبوعة، حدد حالة المعاينة  .	يمكنك أيضًا إنشاء طبقة للكائنات التي لا تريد طباعتها، ثم قم بإظهار أو إخفاء تلك الطبقة عند الطباعة أو التصدير.
عرض < تكبير	عرض < تكبير	
عرض < تصغير	عرض < تصغير	
عرض < الحجم الحقيقي	عرض < الحجم الحقيقي	
عرض < ملائم للنافذة	عرض < مطابقة الصفحة لحيز الشاشة أو عرض < ملائمة حيز الصفحات للنافذة	
عرض < لوحة اللصق بأكملها	عرض < لوحة اللصق بأكملها	
عرض < تحجيم العرض إلى	اختر مستوى تكبير من قائمة التكبير في أسفل نافذة الوثيقة.	
عرض < إخفاء/إظهار المساطر	عرض < إخفاء/إظهار المساطر	
عرض < الانجذاب إلى المساطر	لا يوجد مناظر	
عرض < إقفال نقطة الصفر	قم بالنقر بزر الماوس الأيمن (في Windows) أو انقر مفتاح التحكم مع النقر (في Mac OS) على نقطة الصفر، ثم اختر إقفال نقطة الصفر من قائمة السيقا التي تظهر.	
عرض < إخفاء/إظهار الأدلة	عرض < الشبكات والأدلة < إخفاء/إظهار الأدلة	
عرض < الانجذاب إلى الأدلة	عرض < الشبكات والأدلة < الانجذاب إلى الأدلة	
عرض < إقفال الأدلة	عرض < الشبكات والأدلة < إقفال الأدلة وعرض < الشبكات والأدلة < إقفال أدلة العامود	
عرض < مسح أدلة المسطرة	باستخدام اختصارات لوحة المفاتيح، اضغط Ctrl+Alt+G (في Windows) أو مفاتيح الأوامر +الخيار G (في Mac OS) لتحديد كل الأدلة في الحيز الحالي، ثم اضغط مفتاح الحذف.	
عرض < إرسال الأدلة للخلف	اختر تحرير < تفضيلات < أدلة ولوح اللصق (في Windows) أو InDesign < تفضيلات < أدلة ولوح اللصق (في Mac OS).	
عرض < إخفاء/إظهار شريط الانزلاق	لا يوجد مناظر	

أوامر قائمة نافذة في PageMaker

أمر خاص بـ PageMaker	المناظر في InDesign	معلومات إضافية
نافذة < ترتيب الأيقونات (في Windows)	لا يوجد مناظر	

أمر خاص بـ PageMaker	المناظر في InDesign	معلومات إضافية
نافذة < تجانب	نافذة < ترتيب < تجانب أفقي أو تقسيم < رأسي	
نافذة < تراص	نافذة < ترتيب < تراص	
نافذة < إخفاء / إظهار الأدوات	نافذة < أدوات	
نافذة < إخفاء / إظهار لوحة التحكم	نافذة < التحكم	
نافذة < إخفاء / إظهار الألوان	نافذة < حوامل أو نافذة < لون	
نافذة < إخفاء / إظهار الأنماط	نافذة < كتابة و جداول < أنماط الفقرة أو نافذة < كتابة و جداول < أنماط الحرف	
نافذة < إخفاء / إظهار الطبقات	نافذة < الطبقات	
نافذة < إخفاء / إظهار الصفحات الأساسية	نافذة < الصفحات	
نافذة < إخفاء / إظهار الروابط التشعبية	نافذة < تفاعلي < روابط تشعبية	
نافذة < لوحات الإضافة	لا يوجد مناظر	تظهر الإضافات كخيارات مضافة في قوائم InDesign بدون اللوحات، أو في شاشات InDesign.
نافذة < [اسم وثيقة مفتوحة]	نافذة < [اسم وثيقة مفتوحة]	

الفصل ٢٦: اختصارات لوحة المفاتيح

يوفر Adobe® InDesign® CS4 اختصارات لوحة المفاتيح لتساعدك على العمل بسرعة في الوثائق بدون استخدام الماوس. تظهر العديد من اختصارات لوحة المفاتيح بجوار أسماء الأوامر في القوائم. يمكنك استخدام مجموعة اختصارات لوحة المفاتيح الافتراضية لـ InDesign، ومجموعة اختصارات لوحة المفاتيح الخاصة بـ QuarkXPress® 4.0 أو Adobe PageMaker® 7.0، أن تقوم بإنشاء مجموعة الاختصارات الخاصة بك. يمكنك مشاركة مجموعة الاختصارات مع الآخرين الذين يستخدمون InDesign على نفس نظام التشغيل.

لا يمكنك توليد قائمة من مجموعة اختصارات لوحة المفاتيح باختيار إظهار مجموعة في شاشة اختصارات لوحة المفاتيح. يفيد هذا الخيار في طباعة نسخة من اختصارات لوحة المفاتيح المخصصة الخاصة بك.

اختصارات لوحة المفاتيح الافتراضية

مفاتيح للأدوات

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

الأداة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
أداة التحديد	رأس، Esc	V, Esc
أداة التحديد المباشر	أ	أ
أداة الوضع	العالى+A	العالى+A
التنقل بين أداة التحديد والتحديد المباشر	Ctrl+مفتاح الجدولة	مفتاح الأوامر+التحكم+الجدولة
أداة القلم	P	P
أداة إضافة نقطة إرساء	=	=
أداة حذف نقطة الإرساء	-	-
أداة نقطة تحويل الاتجاه	العالى+C	العالى+C
أداة الكتابة	T	T
أداة الكتابة على مسار	العالى+T	العالى+T
أداة القلم الرصاص (أداة المفكرة)	N	N
أداة الخط	\	\
أداة الإطار المستطيل	F	F
أداة المستطيل	M	M
أداة الشكل البيضاوي	L	L
أداة التدوير	R	R
أداة المقياس	S	S
أداة القص	O	O
أداة التحويل الحر	هـ	هـ
أداة الشافطة	ط	ط
أداة القياس	K	K
أداة التدرج	ز	ز
أداة الزر	B	B

الأداة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
أداة المقص	C	C
أداة اليد	H	H
يحدد أداة اليد بشكل مؤقت	قضيبي المسافة (وضع التخطيط)، Alt (وضع النص)، أو Alt+قضيبي المسافة (كلاهما)	قضيبي المسافة (وضع التخطيط)، مفتاح الخيار (وضع النص)، أو مفتاح الخيار+قضيبي المسافة (كلاهما)
أداة التكبير	Z	Z
يحدد أداة التكبير مؤقتًا	Ctrl+قضيبي المسافة	مفتاح الأوامر+قضيبي المسافة
التنقل بين الحد والتعبئة	X	X
تبدیل الحد والتعبئة	العالی+X	العالی+X
التنقل بين تأثيرات تنسيق حاوية وتأثيرات تنسيق نص	ي	ي
تطبيق اللون	، [فاصلة]	، [فاصلة]
تطبيق التدرج	، [نقطة]	، [نقطة]
بدون تطبيق لون	/	/
الانتقال بين العرض العادي وحالة المعاينة	W	W
أداة حواف التدرج	العالی+G	العالی+G

راجع أيضًا

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

مفاتيح لتحديد ونقل كائنات

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
تحديد أداة التحديد أو أداة التحديد المباشر مؤقتًا (المستخدم أخيرًا)	أي أداة (ما عدا أدوات التحديد)+Ctrl	أي أداة (ما عدا أدوات التحديد)+مفتاح الأوامر
تحديد أداة تحديد المجموعة مؤقتًا	أداة التحديد المباشر+Alt، أو القلم، لإضافة نقطة رابط، أو أداة حذف نقطة رابط+Alt+Ctrl	أداة التحديد المباشر+مفتاح الخيار، أو القلم، لإضافة نقطة رابط، أو أداة حذف نقطة رابط+الخيار+Ctrl
إضافة إلى أو حذف من تحديد كائنات متعددة	أداة التحديد، أو التحديد المباشر، أو تحديد المجموعة+العالی- انقر (لإلغاء التحديد، انقر نقطة المنتصف)	أداة التحديد، أو التحديد المباشر، أو تحديد المجموعة+العالی- انقر (لإلغاء التحديد، انقر نقطة المنتصف)
مضاعفة التحديد	أداة التحديد، أو التحديد المباشر، أو تحديد المجموعة+Alt+السحب*	أداة التحديد، أو التحديد المباشر، أو تحديد المجموعة+الخيار+السحب*
مضاعفة وإزاحة تحديد	Alt+سهم اليسار، أو سهم لليمين، أو سهم لأعلى، أو سهم لأسفل.	مفتاح الخيار+سهم اليسار، أو سهم لليمين، أو سهم لأعلى، أو سهم لأسفل.
مضاعفة وإزاحة التحديد بعشرة أضعاف**	Alt+العالی+سهم اليسار، أو سهم لليمين، أو سهم لأعلى، أو سهم لأسفل.	مفتاح الخيار+العالی+سهم اليسار، أو سهم لليمين، أو سهم لأعلى، أو سهم لأسفل.
تحريك تحديد**	مفتاح سهم اليسار، أو سهم لليمين، أو سهم لأعلى، أو سهم لأسفل.	مفتاح سهم اليسار، أو سهم لليمين، أو سهم لأعلى، أو سهم لأسفل.
تحريك تحديد بعشرة أضعاف**	Ctrl+العالی+سهم اليسار، أو سهم لليمين، أو سهم لأعلى، أو سهم لأسفل.	مفتاح الأوامر+العالی+مفتاح سهم اليسار، أو سهم لليمين، أو سهم لأعلى، أو سهم لأسفل.
تحريك التحديد بعشرة أضعاف**	العالی+سهم اليسار، أو سهم لليمين، أو سهم لأعلى، أو سهم لأسفل.	العالی+سهم اليسار، أو سهم لليمين، أو سهم لأعلى، أو سهم لأسفل.

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
تحديد عنصر صفحة أساسية من صفحة وثيقة	أداة التحديد أو التحديد المباشر+Ctrl+العالى-النقر	أداة التحديد أو التحديد المباشر+الأوامر+العالى-النقر
تحديد الكائن التالي خلف أو أمام	أداة التحديد+Ctrl-النقر، أو أداة التحديد+Alt+Ctrl-النقر	أداة التحديد+الأوامر-النقر، أو أداة التحديد+الخيار+الأوامر-النقر
تحديد الإطار التالي أو السابق في مجموعة نصية	Alt+Ctrl+مفتاح صفحة لأسفل / صفحة لأعلى	مفتاح الخيار+مفتاح الأوامر+مفتاح صفحة لأسفل / صفحة لأعلى
تحديد أول أو آخر إطار في المجموعة النصية	العالى+Alt+Ctrl+مفتاح صفحة لأعلى / صفحة لأسفل	العالى+الخيار+الأوامر+مفتاح صفحة لأعلى / صفحة لأسفل
* اضغط العالى للحفاظ على التحرك بزوايا بمضاعفات 45°.		
**المقدار مضبوط على تحرير < تفضيلات > وحدات وزيادات (في Windows ^R) أو < تفضيلات > وحدات وزيادات (في Mac OS ^R).		

راجع أيضاً

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

المفاتيح الخاصة بتحويل الكائنات

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
مضاعفة وتحويل تحديد	أداة التحويل+Alt-السحب*	أداة التحويل+الخيار-السحب*
عرض شاشة أداة تحويل	حدد كائن+نقر مزدوج على أداة المقياس، أو أداة التدوير، أو أداة القص في صندوق الأدوات	حدد كائن+نقر مزدوج على أداة المقياس، أو أداة التدوير، أو أداة القص في صندوق الأدوات
تقليل القياس بنسبة 1%	+Ctrl,	أمر+.
تقليل القياس بنسبة 5%	+Ctrl+Alt,	الأوامر+الخيار+.
زيادة القياس بنسبة 1%	+Ctrl,	أمر+.
زيادة القياس بنسبة 5%	+Ctrl+Alt,	الأوامر+الخيار+.
تغيير حجم إطار ومحتوى	أداة التحديد+Ctrl-السحب	أداة التحديد+الأوامر-السحب
تغيير حجم إطار ومحتوى بالتناسب	أداة التحديد+العالى	أداة التحديد+العالى
الحفاظ على التناسب	أداة القطع الناقص، أو أداة المضلع، أو أداة المستطيل+العالى - السحب	أداة القطع الناقص، أو أداة المضلع، أو أداة المستطيل+العالى - السحب
انتقال عرض الصورة من عالى الجودة إلى العرض السريع	العالى+Esc	العالى+Esc
*بعد أن تقوم بتحديد أداة التحويل، ابق زر الماوس مضغوطاً، ثم ابق مفتاح Alt (في Windows) أو مفتاح الخيار (في Mac OS) مضغوطاً واسحب. * اضغط العالى للحفاظ على التحرك بزوايا بمضاعفات 45°.		

راجع أيضاً

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

مفاتيح لتحرير مسارات أو إطارات

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
تحديد أداة تحويل اتجاه القلم مؤقتًا	أداة التحديد المباشر+Alt+Ctrl، أو أداة القلم+Alt	أداة التحديد المباشر+الخيار+Ctrl، أو أداة القلم+الخيار
الانتقال بين أداة إضافة نقطة رابط وأداة حذف نقطة رابط	Alt	Option
تحديد أداة إضافة نقطة رابط	أداة المقص+Alt	أداة المقص+الخيار
ابق أداة المقص محددة عندما يكون المؤشر فوق مسار أو نقطة رابط	أداة القلم+العالى	أداة القلم+العالى
تحريك نقطة الرابط والمقابض أثناء الرسم	أداة القلم+قضيبي المسافة	أداة القلم+قضيبي المسافة
عرض لوحة الحد	F10	Command+F10

راجع أيضًا

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

مفاتيح لاستخدام الجداول

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
إدخال أو حذف صفوف أو أعمدة أثناء السحب	ابدأ سحب حد صف أو عامود، ثم ابق مفتاح Alt	ابدأ سحب حد صف أو عامود، ثم ابق مفتاح الخيار مضغوطًا وأنت تسحب
تغيير حجم الصفوف أو الأعمدة بدون تغيير حجم الجدول	مفتاح العالى مع سحب من داخل الصف أو من حد العامود	مفتاح العالى مع سحب من داخل الصف أو من حد العامود
تغيير حجم صفوف أو أعمدة بالتناسب	مفتاح العالى مع السحب ليمين أو لأسفل حد الجدول	مفتاح العالى مع السحب ليمين أو لأسفل حد الجدول
تحريك إلى الخلية التالية/السابقة	جدولة/العالى+جدولة	جدولة/العالى+جدولة
تحريك إلى الخلية الأولى/الأخيرة في عامود	-Alt+{}-صفحة لأعلى / صفحة لأسفل	خيار+Page Up صفحة لأعلى / Page Down صفحة لأسفل
تحريك إلى الخلية الأولى/الأخيرة في صف	Alt+Home/End	الخيار+Home/End
تحريك إلى الخلية الأولى/الأخيرة في إطار	صفحة لأعلى / صفحة لأسفل	صفحة لأعلى / صفحة لأسفل
التحرك لأعلى/لأسفل بمقدار خلية واحدة	سهم لأعلى / سهم لأسفل	سهم لأعلى / سهم لأسفل
التحرك لليمين/ليسار بمقدار خلية واحدة	سهم اليسار/ سهم لليمين	سهم اليسار/ سهم لليمين
تحديد خلية أعلى أو أسفل الخلية الحالية	العالى+سهم لأعلى / سهم لأسفل	العالى+سهم لأعلى / سهم لأسفل
تحديد خلية على يمين/ يسار الخلية الحالية	مفتاح العالى+ سهم لليمين/ سهم ليسار	مفتاح العالى+ سهم لليمين/ سهم ليسار
بدء صف في العامود التالي	مفتاح الإدخال (لوحة الأرقام)	مفتاح الإدخال (لوحة الأرقام)
بدء صف في الإطار التالي	العالى+ مفتاح الإدخال (لوحة الأرقام)	العالى+ مفتاح الإدخال (لوحة الأرقام)
التنقل بين تحديد النص وتحديد الخلية	Esc	Esc

راجع أيضًا

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

مفاتيح للبحث وتغيير النص

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
إدخال نص محدد في مربع بحث عن ماذا	Ctrl+F1	الأوامر+F1
إدخال نص محدد في مربع بحث عن ماذا وإيجاد التالي	العالى+F1	العالى+F1
البحث عن الظهور التالي لنص بحث عن ماذا	العالى+F2 أو Alt+Ctrl+F	العالى+F2 أو الخيار+الأوامر+F
إدخال نص محدد في مربع تغيير إلى	Ctrl+F2	الأوامر+F2
استبدال التحديد بنص التغيير إلى	Ctrl+F3	الأوامر+F3

راجع أيضًا

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

مفاتيح من أجل العمل بالكتابة

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
أسود	العالى+B+Ctrl	العالى+B+Command
مائل	العالى+I+Ctrl	Shift+الأوامر+I
عادي	العالى+Y+Ctrl	العالى+Y+الأوامر
تحت خط	العالى+U+Ctrl	العالى+U+الأوامر
خط في المنتصف	العالى+Ctrl/+	/+Control+Shift+Command
كل الحروف الكبيرة (تشغيل/إيقاف)	العالى+K+Ctrl	العالى+K+الأوامر
كل الحروف الصغيرة (تشغيل/إيقاف)	العالى+H+Ctrl	العالى+H+الأوامر
كتابة علوية	العالى+Ctrl+(+) [علامة زائد]	العالى+الأوامر+(+) [علامة زائد]
كتابة سفلية	العالى+Ctrl+Alt+(+) [علامة زائد]	العالى+الأوامر+الخيار+(+) [علامة زائد]
العلامات المستقيمة (مفردة ومزدوجة) بدون إيقاف العلامات الذكية	Ctrl+Alt، '+'، Alt+'، Ctrl+Alt	Control، '+'، Control+العالى، '+'
إعادة ضبط القياس الأفقي والرأسي إلى 100%	العالى+Ctrl+X أو العالى+Alt+Ctrl+X	العالى+الأوامر+X أو العالى+الخيار+الأوامر+X
محاذاة إلى اليسار، أو اليمين، أو المنتصف	العالى+L، R، Ctrl، أو C	العالى+الأوامر+L، R، أو C
ضبط كل السطور	العالى+F+Ctrl (كل الأسطر) أو J (كل الأسطر ما عدا الأخير)	العالى+الأوامر+F (كل الأسطر) أو J (كل الأسطر ما عدا الأخير)
زيادة أو تقليل حجم النقطة*	العالى + Ctrl < أو >	العالى + الأوامر < أو >
زيادة أو تقليل حجم النقطة بخمسة أضعاف*	العالى + Ctrl < أو >	العالى + الأوامر < أو >
زيادة أو تقليل المسافة بين السطور (النص الأفقي)*	Alt + سهم لأعلى / سهم لأسفل	الخيار + سهم لأعلى / سهم لأسفل
زيادة أو تقليل المسافة بين السطور بخمسة أضعاف (النص الأفقي)*	Alt+Ctrl سهم لأعلى / سهم لأسفل	الأوامر+الخيار + سهم لأعلى / سهم لأسفل
تحديد أو إلغاء تحديد تفضيلات إعدادات علامات الخطأ	العالى+Ctrl+Alt+" [علامة تنصيص]	العالى+الخيار+الأوامر+" [علامة تنصيص]
المسافة بين السطور آلية	العالى+Ctrl+A+Alt	العالى+الخيار+الأوامر+A
محاذاة الشبكة (تشغيل/إيقاف)	العالى+Ctrl+G+Alt	العالى+الخيار+الأوامر+G
الواصلة الآلية (تشغيل/إيقاف)	العالى+Ctrl+H+Alt	العالى+الخيار+الأوامر+H
زيادة أو تقليل المسافة بين الحروف وتجانب الحروف (النص الأفقي)*	Alt+سهم يمين / سهم يسار	الخيار + سهم لأعلى / سهم لأسفل

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
زيادة أو تقليل المسافة بين الحروف وتجانب الحروف بخمسة أضعاف (النص الأفقي)	Alt+Ctrl + سهم يمين / سهم يسار	الخيار+الأوامر + سهم لأعلى / سهم لأسفل
زيادة المسافة بين الكلمات*	\+Alt+Ctrl	الخيار+الأوامر+\
تقليل المسافة بين الكلمات*	Alt+Ctrl+مفتاح المسح	الخيار+الأوامر+حذف
مسح كل المسافات اليدوية بين الحروف وإعادة ضبط التجانب إلى 0	Alt+Ctrl+Q	الخيار+الأوامر+Q
زيادة أو تقليل إزاحة الخط الأساسي** (النص الأفقي)	العالى+سهم لأعلى / سهم لأسفل	مفتاح العالى+سهم لأعلى / سهم لأسفل
زيادة أو تقليل إزاحة الخط الأساسي بخمسة أضعاف (النص الأفقي)	العالى+Ctrl+Alt+ سهم لأعلى / سهم لأسفل	مفتاح العالى+الأوامر+الخيار+سهم لأعلى / سهم لأسفل
تدفق آلي لمجموعة نصية	العالى - نقر أيقونة النص المحمل	العالى - نقر أيقونة النص المحمل
تدفق شبه آلي للمجموعة النصية	Alt- نقر أيقونة النص المحمل	الخيار- نقر أيقونة النص المحمل
إعادة تكوين كل المجموعات النصية	\+Alt+Ctrl	الخيار+الأوامر+\
إدخال رقم الصفحة الحالية	Alt+Ctrl+N	الخيار+الأوامر+N
*اضغط العالى لزيادة أو تقليل المسافة بين الكلمات بخمسة أضعاف.		
**المقدار مضبوط على تحرير < تفضيلات > وحدات وزيادات (في Windows) أو InDesign < تفضيلات > وحدات وزيادات (في Mac OS).		

راجع أيضًا

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

المفاتيح الخاصة بالتصفح وتحديد النص

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	عملية في Windows	عملية في Mac OS
تحريك إلى اليمين أو اليسار بمقدار حرف واحد	سهم لليسار / سهم لليمين	سهم لليسار / سهم لليمين
تحريك إلى أعلى أو إلى أسفل بمقدار سطر واحد	سهم لأعلى / سهم لأسفل	سهم لأعلى / سهم لأسفل
تحريك إلى اليمين أو اليسار بمقدار كلمة واحدة	Ctrl+ سهم يمين / سهم يسار	الأمر+ سهم لأعلى / سهم لأسفل
الانتقال إلى بداية أو نهاية السطر	Home/End	Home/End
الانتقال إلى الفقرة السابقة أو التالية	Ctrl+ سهم لأعلى / سهم لأسفل	الأوامر+ سهم لأعلى / سهم لأسفل
الانتقال إلى بداية أو نهاية المجموعة النصية	Ctrl+Home/End	الأوامر+Home/End
تحديد كلمة واحدة	النقر المزدوج على كلمة	النقر المزدوج على كلمة
تحديد حرف إلى اليمين أو إلى اليسار	مفتاح العالى+ سهم لليمين / سهم لليسار	مفتاح العالى+ سهم لليمين / سهم لليسار
تحديد سطر لأعلى أو لأسفل	العالى+ سهم لأعلى / سهم لأسفل	العالى+ سهم لأعلى / سهم لأسفل
تحديد بداية أو نهاية السطر	العالى+Home/End	العالى+Home/End
تحديد فقرة واحدة	نقر ثلاثي أو رباعي على فقرة، حسب إعدادات تفضيلات النص	نقر ثلاثي أو رباعي على فقرة، حسب إعدادات تفضيلات النص
تحديد فقرة واحدة قبل أو بعد	مفتاح العالى+Ctrl+ سهم لأعلى / سهم لأسفل	مفتاح العالى+الأوامر+الخيار+سهم لأعلى / سهم لأسفل
تحديد السطر الحالي	العالى+Ctrl+\	العالى+الأوامر+\
تحديد حروف بدءاً من نقطة الإدخال	العالى- النقر	العالى- النقر
تحديد بداية أو نهاية المجموعة النصية	العالى+Ctrl+Home/End	العالى+الأوامر+Home/End

النتيجة	عملية في Windows	عملية في Mac OS
تحديد كلي في مجموعة نصية	Ctrl+A	Command+A
تحديد الإطار الأول/الأخير	العالى+Ctrl+Alt مفتاح صفحة لأعلى / صفحة لأسفل	العالى+الخيار+الأوامر+ مفتاح صفحة لأعلى / صفحة لأسفل
تحديد الإطار السابق / التالي	Alt+Ctrl مفتاح صفحة لأسفل / صفحة لأعلى	الخيار+الأوامر+ مفتاح صفحة لأسفل / صفحة لأعلى
حذف كلمة فمن أمام نقطة الإدخال (محرر المجموعة النصية)	Ctrl+مسح أو حذف	الأوامر+حذف أو Del (لوحة الأرقام)
تحديث قائمة الخطوط المفقودة	Alt+Ctrl+العالى /	الأوامر+الخيار+العالى /

راجع أيضًا

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

المفاتيح الخاصة بعرض الوثائق ومساحات عمل الوثيقة

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
تحديد أداة اليد بشكل مؤقت	قضيبي المسافة (بدون علامة الإدخال)، Alt- سحب (من خلال نقطة إدخال النص)، أو (في كل من حالتي النص أو غير النص)	قضيبي المسافة (بدون علامة الإدخال)، الخيار- سحب (من خلال نقطة إدخال النص)، أو (في كل من حالتي النص أو غير النص)
تحديد أداة التكبير بشكل مؤقت	Ctrl+قضيبي المسافة	الأوامر+قضيبي المسافة
تحديد أداة التكبير بشكل مؤقت	Alt+Ctrl+قضيبي المسافة أو Alt+أداة التكبير	الخيار+الأوامر+قضيبي المسافة أو الخيار+أداة التكبير
تكبير إلى 50%، أو 200%، أو 400%	Ctrl+5، أو 2، أو 4	الأوامر+5، أو 2، أو 4
إعادة رسم الشاشة	العالى+F5	العالى+F5
فتح وثيقة افتراضية جديدة	Ctrl+Alt+N	الأوامر+الخيار+N
الانتقال بين مستويات التكبير الحالية والسابقة	Alt+Ctrl+2	الخيار+الأوامر+2
الانتقال إلى نافذة الوثيقة التالية/السابقة	Ctrl+F6 أو Ctrl+[tilde] أو Ctrl+[tilde] ~+العالى	الأوامر+F6 أو الأوامر+[tilde] / الأوامر+العالى ~+[tilde]
الانزلاق لأعلى/لأسفل بمقدار شاشة واحدة	صفحة لأعلى / صفحة لأسفل	صفحة لأعلى / صفحة لأسفل
انتقال للخلف / للأمام إلى الصفحة المعروضة مؤخرًا	العالى+ مفتاح صفحة لأعلى / صفحة لأسفل	الأوامر+ صفحة لأعلى / صفحة لأسفل
الانتقال إلى الحيز السابق/ التالي	Alt-{}+صفحة لأعلى / صفحة لأسفل	خيار+ صفحة لأعلى / صفحة لأسفل
ملائمة حيز في نافذة	نقرة مزدوجة على أداة اليد	نقرة مزدوجة على أداة اليد
تنشيط أمر الانتقال إلى	Ctrl+J	الأوامر+J
ملائمة تحديد في نافذة	Ctrl+Alt+(+) [علامة زائد]	الأوامر+الخيار+(+) [علامة زائد]
الانتقال إلى صفحة أساسية بينما اللوحة مغلقة	Ctrl+J، اكتب بداية اسم الصفحة الأساسية، أضغط مفتاح الإدخال	الأوامر+J، اكتب بداية اسم الصفحة الأساسية، اضغط مفتاح الرجوع
التنقل بين وحدات القياس	العالى+Alt+Ctrl+U	العالى+الخيار+الأوامر+U
الانجذاب إلى زيادات المساطر	العالى - سحب دليل	العالى - سحب دليل
التنقل بين أدلة صفحة وحيز (إنشاء فقط)	Ctrl - سحب دليل	الأوامر - سحب دليل
إنشاء أدلة مساطر أفقية ورأسية للحيز	Ctrl - سحب من نقطة الصفر	الأوامر - سحب من نقطة الصفر
تحديد كل الأدلة	Alt+Ctrl+G	الخيار+الأوامر+G
إقفال أو إلغاء قفل نقطة الصفر	نقر بالزر الأيمن على نقطة الصفر واختار خيارًا	التحكم- نقر نقطة الصفر واختار خيارًا

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
استخدم التكبير الحالي لعرض الحد الفاصل لدليل جديد	Alt - سحب دليل	الخيار - سحب دليل
تحديد أزرار في الشاشات البديلة	اضغط الحرف الأول أو اسم الزر، إذا كان تحته خط	اضغط الحرف الأول من اسم الزر
إظهار معلومات عن إضافات ومكونات InDesign	Ctrl + تعليمات < حول InDesign	الأوامر + قائمة InDesign < حول InDesign

راجع أيضًا

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

مفاتيح من أجل العمل بـ XML

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
امتداد/تقلص عنصر	سهم اليمين/ سهم لليمين	سهم اليسار/ سهم لليمين
امتداد/تقلص عنصر وعناصر فرعية	Alt + سهم لليمين/ سهم لليسار	خيار + سهم يمين/ سهم يسار
امتداد تحديد XML أعلى/أسفل	العلي + سهم لأعلى/ سهم لأسفل	العلي + سهم لأعلى/ سهم لأسفل
تحريك تحديد XML أعلى/أسفل	سهم لأعلى/ سهم لأسفل	سهم لأعلى/ سهم لأسفل
انزلاق لوح الهيكلية لأعلى/أسفل بمقدار شاشة واحدة	صفحة لأعلى/ صفحة لأسفل	صفحة لأعلى/ صفحة لأسفل
تحديد أول/آخر نقطة ربط XML	Home/End	Home/End
امتداد تحديد أول/آخر نقطة ربط XML	العلي+Home/End	العلي+Home/End
الانتقال إلى خطأ التحقق السابق/ التالي	Ctrl + سهم لأعلى/ سهم لأسفل	الأوامر+سهم يمين/ سهم يسار
وضع علامات تمييز آلياً لإطارات النص والجداول	Alt+Ctrl+العلي+F7	الأوامر+الخيار+العلي+F7

راجع أيضًا

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

مفاتيح للفهرسة

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
إنشاء مدخل فهرس بدون شاشة	العلي+Alt+Ctrl+]]	العلي+الأوامر+الخيار+]]
فتح شاشة مدخل الفهرس	Ctrl+7	الأوامر+7
إنشاء مدخل اسم مناسب (الاسم الأخير، الاسم الأول)	العلي+Alt+Ctrl+]]	العلي+الأوامر+الخيار+]]

راجع أيضًا

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

مفاتيح للوحات

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
حذف بدون تأكيد	Alt-نقر أيقونة حذف	الخيار-نقر أيقونة حذف
إنشاء خيارات عنصر ومجموعة	Alt-مع نقر زر جديد	Option-مع نقر زر جديد
تطبيق قيمة وإبقاء التركيز مع الخيار	العالى+إدخال	العالى+إدخال
تنشيط الخيار المستخدم أخيرًا في اللوحة المستخدمة أخيرًا	[tilde] Ctrl+Alt+~	الأوامر+الخيار+~ [tilde]
حدد نطاق من الأنماط، أو الطبقات، أو الروابط، أو الحوامل، أو كائنات المكتبة في لوحة	Shift-مع النقر	Shift-مع النقر
حدد نطاق من الأنماط، أو الطبقات، أو الروابط، أو الحوامل، أو كائنات المكتبة غير المتقابلة في لوحة	Ctrl-مع النقر	Command-مع النقر
تطبيق قيمة وتحديد القيمة التالية	حرف جدول	حرف جدول
قل التركيز إلى الكائن، أو النص أو النافذة المحددة	Esc	Esc
إظهار / إخفاء كل اللوحات، و صندوق الأدوات، و لوحة التحكم (بدون نقطة إدخال)	حرف جدول	حرف جدول
إظهار/إخفاء كل اللوحات ما عدا صندوق الأدوات و لوحة التحكم (مرسية أم لا)	العالى+الجدولة	العالى+الجدولة
فتح أو إغلاق كل اللوحات المخبأة	Ctrl+Alt+جدولة	الأوامر+الخيار+جدولة
تنبه مجموعة لوحة	-Alt+{}-سحب أي لوحة جدول (في المجموعة) إلى حافة الشاشة	-{}-الخيار+سحب أي لوحة جدول (في المجموعة) إلى حافة النافذة
تحديد عنصر بالاسم	Alt+Ctrl- في قائمة، ثم استخدم لوحة المفاتيح لتحديد عنصر بالاسم	الخيار+الأوامر- انقر في قائمة ثم استخدم لوحة المفاتيح لتحديد عنصر بالاسم
فتح لوحة الظل المسقط	Alt+Ctrl+M	Command+Option+M

راجع أيضًا

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

مفاتيح للوحة التحكم

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
انتقال التركيز إلى / من لوحة التحكم	Ctrl+6	الأوامر+6
التنقل بين حالات خصائص الحرف / الفقرة	Ctrl+Alt+7	الأوامر+الخيار+7
تغيير نقطة مرجعية عندما يكون التركيز عند البروكسي	أي مفتاح في لوحة الأرقام أو أرقام لوحة المفاتيح	أي مفتاح في لوحة الأرقام أو أرقام لوحة المفاتيح
عرض القائمة المنبثقة التي عندها التركيز	Alt+سهم لأسفل	
فتح تفضيلات الوحدات والزيادات	Alt-نقر أيقونة تجانب الحروف	الخيار-نقر أيقونة تجانب الحروف
فتح شاشة خيارات إطار النص	Alt-نقر أيقونة عدد الأعمدة	الخيار-نقر أيقونة عدد الأعمدة
فتح شاشة نقل	Alt-نقر أيقونة X أو Y	الخيار-نقر أيقونة X أو Y
فتح شاشة التدوير	Alt-نقر أيقونة الزاوية	الخيار-نقر أيقونة الزاوية
فتح شاشة القياس	Alt-نقر أيقونة قياس X أو Y	الخيار-نقر أيقونة قياس X أو Y
فتح شاشة القياس	Alt-نقر أيقونة الإمالة	الخيار-نقر أيقونة الإمالة
فتح تفضيلات النص	Alt-نقر زر كتابة علوية، أو كتابة سفلية، أو حروف صغيرة	الخيار-نقر زر كتابة علوية، أو كتابة سفلية، أو حروف صغيرة

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
فتح شاشة خيارات الخط السفلي	Alt - نقر زر تحته خط	الخيار - نقر زر تحته خط
فتح شاشة خيارات خط المنتصف	Alt - نقر زر خط المنتصف	الخيار - نقر زر خط في المنتصف
فتح تفضيلات الشبكات	Alt - نقر شبكة أساسية، أو زر بدون محاذاة للخط الأساسي للشبكة	الخيار - نقر شبكة أساسية، أو زر بدون محاذاة للخط الأساسي للشبكة
فتح شاشة حروف استهلاكية كبيرة أنماط متداخلة	Alt - نقر أيقونة عدد سطور الحروف الاستهلاكية الكبيرة، أو حرف استهلاكي كبير واحد أو أكثر	الخيار - نقر أيقونة عدد سطور الحروف الاستهلاكية الكبيرة، أو حرف استهلاكي كبير واحد أو أكثر
فتح شاشة الضبط	Alt - نقر أيقونة المسافة بين السطور	الخيار - نقر أيقونة المسافة بين السطور

راجع أيضًا

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

مفاتيح للوحات وشاشات الكتابة

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
فتح شاشة ضبط	Alt+Ctrl+J+العالى	الخيار+الأوامر+العالى+J
فتح شاشة مساطر الفقرة	Alt+Ctrl+J	الخيار+الأوامر+J
فتح شاشة الاحتفاظ بالخيارات	Alt+Ctrl+K	الخيار+الأوامر+K
تنشيط لوحة الحرف	Ctrl+T	الأوامر+T
تنشيط لوحة الفقرة	Ctrl+Alt+T	الأوامر+الخيار+T

راجع أيضًا

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

مفاتيح للوحات أنماط الفقرة والحرف

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
اجعل تعريف نمط الحرف يطابق النص	حدد النص واضغط العالى+Alt+Ctrl+C	قم بتحديد النص واضغط العالى+الخيار+الأوامر+C
اجعل تعريف نمط الفقرة يطابق النص	حدد النص واضغط العالى+Alt+Ctrl+R	قم بتحديد النص واضغط العالى+الخيار+الأوامر+R
تغيير خيارات بدون تطبيق نمط	العالى+Alt+Ctrl نقر مزدوج على نمط	العالى+الخيار+الأوامر - نقر مزدوج على نمط
غزالة نمط وتنسيق محلي	Alt - نقر اسم نمط الفقرة	الخيار - نقر اسم نمط الفقرة
مسح التداخلات من نمط فقرة	Alt+العالى - نقر اسم نمط الفقرة	الخيار+العالى - نقر اسم نمط الفقرة
إظهار/إخفاء لوحات أنماط الفقرة والحرف، على التوالي	F11، العالى+F11	F11+Command، العالى+F11، Command

راجع أيضًا

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

مفاتيح للوحة الجدولة

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
تنشيط لوحة الجدولة	العالى+T+Ctrl	العالى+الأوامر+T
التنقل بين خيارات المحاذاة	Alt-نقر جدولة	الخيار-نقر جدولة

راجع أيضًا

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

المفاتيح الخاصة بلوحة الطبقات

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
حدد كل الكائنات في طبقة	Alt-نقر طبقة	الخيار-نقر طبقة
نسخ تحديد إلى طبقة جديدة	Alt-سحب المربع الصغير إلى طبقة جديدة	الخيار-سحب المربع الصغير إلى طبقة جديدة

راجع أيضًا

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

مفاتيح بلوحة الصفحات

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
تطبيق أساسي على الصفحة المحددة	Alt-نقر أساسي	الخيار-نقر أساسي
تأسيس صفحة أساسية أخرى على الأساسي المحدد	Alt-نقر الأساسي الذي تريد تأسيس المحدد عليه	Option-نقر الأساسي الذي تريد تأسيس المحدد عليه
إنشاء صفحة أساسية	Ctrl-نقر زر إنشاء صفحة جديدة	Command-نقر زر إنشاء صفحة جديدة
عرض شاشة إدراج صفحات	Alt-نقر زر صفحة جديدة	الخيار-نقر زر صفحة جديدة
إضافة صفحة جديدة بعد الصفحة الأخيرة	العالى+P+Ctrl	العالى+الأوامر+P

راجع أيضًا

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

المفاتيح الخاصة بلوحة اللون

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
تحريك مؤشرات تحكم اللون واحد تلو الآخر	العالى-سحب المنزلق	العالى-سحب المنزلق
تحديد لون لحد أو تعبئة غير نشطة	Alt-مع نقر شريط الألوان	Option-مع نقر شريط الألوان
التنقل بين حالات اللون (CMYK, RGB, LAB)	Shift-مع نقر شريط الألوان	Shift-مع نقر شريط الألوان

راجع أيضاً

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

مفاتيح لاستخدام لوحة معاينة الفواصل

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	عملية في Windows	عملية في Mac OS
تشغيل معاينة الطباعة الفوقية	Y+Ctrl+Alt+العلي	الأوامر+الخيار+العلي+Y
إظهار كل الألواح	[tilde]+Ctrl+Alt+العلي	الأوامر+الخيار+العلي+~[tilde]
إظهار لوح السماوي	1+Ctrl+Alt+العلي	الأوامر+الخيار+العلي+1
إظهار لوح البنفسجي	2+Ctrl+Alt+العلي	الأوامر+الخيار+العلي+2
إظهار لوح الأصفر	3+Ctrl+Alt+العلي	الأوامر+الخيار+العلي+3
إظهار لوح الأسود	4+Ctrl+Alt+العلي	الأوامر+الخيار+العلي+4
إظهار لوح التركيز الأول	5+Ctrl+Alt+العلي	الأوامر+الخيار+العلي+5
إظهار لوح التركيز الثاني	6+Ctrl+Alt+العلي	الأوامر+الخيار+العلي+6
إظهار لوح التركيز الثالث	7+Ctrl+Alt+العلي	الأوامر+الخيار+العلي+7

راجع أيضاً

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

المفاتيح الخاصة بلوحة نماذج الألوان

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
إنشاء حامل جديد مؤسس على الحامل الحالي	Alt- انقر زر حامل جديد	الخيار- انقر زر حامل جديد
إنشاء حامل لون تركيز جديد مؤسس على الحامل الحالي	Alt+ Ctrl- انقر زر حامل جديد	الخيار+ الأوامر- انقر زر حامي جديد
تغيير الخيارات بدون استخدام تطبيق الحامل	العلي+Ctrl+Alt انقر مزدوج على حامل	العلي+الخيار+الأوامر- انقر مزدوج على حامل

راجع أيضاً

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

المفاتيح الخاصة بلوحة التحويل

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	نظام التشغيل Windows	Mac OS
تطبيق قيمة ونسخ كائن	+Alt إدخال	خيار+إدخال
تطبيق العرض والطول، أو قيمة المقياس	+Ctrl إدخال	الأوامر+ إدخال

راجع أيضاً

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

مفاتيح لحل التعارضات بين Mac OS 10 10.3 و الإصدار 10.4

هذه قائمة غير كاملة من اختصارات لوحة المفاتيح. تعرض هذه الجداول فقط تلك الاختصارات غير المعروضة في قوائم الأوامر أو نصوص الأدوات.

النتيجة	Mac OS
فتح شاشة تفضيلات	الأوامر+K
فتح لوحة أنماط الفقرة	Command+F11
فتح لوحة أنماط الحرف	Command+F11+العالي
فتح لوحة الحوامل	F5
فتح لوحة الصفحات	Command+F12
تصغير نافذة التطبيق النشطة	Command+M
إخفاء التطبيق	Command+H

راجع أيضاً

”استخدام مجموعات اختصارات لوحة المفاتيح“ في الصفحة ٢٠

الفهرس

M	اختصارات لوحة المفاتيح ٢٠	رموز
Mac OS مفاتيح لحل تعارضات الإصدارات ٥٨٩	تحويل النشرات ٨٠, ٨٨	OPI (Open Prepress Interface), الملائمة
Microsfot Excel إدراج على هيئة جدول ٢٢٧	مرادفات القوائم ٥٧١, ٥٧٢, ٥٧٣, ٥٧٤, ٥٧٥	٤٠٩
Microsoft Word	مشاكل تحويل ٨٩	\$<no page\$ القوائم راجع أيضاً قوائم تعداد, قوائم مرقمة ١٥٦
إدراج الأنماط ١٥٢	Adobe Photoshop	Adobe Flash Player مشاكل التصدير ٤٤١
إدراج جداول من ٢٢٧	إدراج ملفات PSD ٢٩٩	A
P	التحكم في الطبقات عند الإدراج ٣٠٨	Adobe Acrobat. راجع Adobe Acrobat
Adobe PageMaker. راجع Adobe PageMaker	بيانات أولية في ٨٥	Adobe Acrobat
PDFs اعتبارات إدارة اللون ٣٩٦, ٤٠٠	خيارات إدراج الصور ٣٠٥	إعدادات مسبقة للتصدير إلى ٤٢٠
Photoshop. راجع Adobe Photoshop	راجع أيضاً ملفات PSD ٢٨٨	راجع أيضاً ملفات PDF ٤١٩
Q	قطع الصور ٢٤٨	علامات تمييز الهيكل ٤٣٢
QuarkXPress	ملائمة الصور ٤٠٩	مقارنة الإصدارات ٤٢٣
اختصارات لوحة المفاتيح ٥٧٧	Adobe Version Cue	Adobe Bridge
تحويل الوثائق ٨٠, ٨٧	استخدامه مع ٨٢ InDesign	إعدادات لون ٣٩١ Creative Suite, ٣٩٣
R	الوصول إلى الأوامر في شريط الحالة ١٧	بيانات أولية في ٨٥
(RIPs (raster image processors	Adobe FLash Player تجهيز الوثائق للتصدير ٤٣٦	حول ٨٢
إدارة لون الطباعة ٥٢٥	٣٩ agates	٣٠ Adobe ConnectNow
فواصل ٥٢٧ in-RIP	B	Adobe Dreamweaver
W	Adobe Bridge. راجع Adobe Bridge	تصدير المحتوى إلى ٩٢
World Wide Web الرسومات من أجل ٢٩٦	C	خيارات التصدير ٩٢
X	CMS. راجع نظم مطابقة الألوان	Exchange:Adobe Exchange ٢
XHTML	CMYK	Adobe Flash Player
تصدير المحتوى على هيئة ٩٢	فراغات المزج ٣٦٠	التصدير إلى ٩٥
تصدير محتوى إلى إصدارات رقمية ٩٤	في قنوات ألفا ٣٤٨	تصدير على هيئة ٩٦ XFL
XML	و ٥٣٤ Lab	Adobe Illustrator
إطارات مميزة ٤٨٣	CMYK ألوان التركيز ٣٦٨	إنشاء صور PDF ذات طبقات ٢٩٨
التدقيق ٤٨٩	D	العمل باستخدام صور من ٢٩٧
القواعد ٤٦٩	DOCTYPE. راجع ملفات DTD	بيانات أولية في ٨٥
تخطيط آلي ٤٧٣	Dreamweaver. راجع Adobe Dreamweaver	لصق رسومات في ٢٩٨ InDesign
تخطيط يدوي ٤٧٢	H	Adobe InCopy
ترجمة علامات تمييز XML إلى أنماط ٤٧٢	HTML, تصدير المحتوى على هيئة ٩٢	أساليب للعمل في ٥٤٩
تعليقات أو تعليمات معالجة ٤٨٨	I	إضافات InCopy LiveEdit Workflow ٥٤٩
تكرار المحتوى ٤٧٤	Adobe Illustrator. راجع Adobe Illustrator	التكامل مع ٥٤٩ Adobe InDesign
تمييز العناصر ٤٨٠	InDesign. راجع Adobe InDesign	تحديث تخطيط صفحة ٥٦٥
حفظ علامات التمييز ٤٩٢	International Color Consortium (ICC) ٣٩١	تحديث محتوى في ٥٦٤
حول ٤٦٧	L	راجع أيضاً محتوى ٥٤٩ InCopy
خصائص ٤٨٦	١٥٦ It	Adobe InDesign
راجع أيضاً علامات تمييز XML, عناصر XML, إدراج XML, تصدير XML		التكامل مع ٥٤٩ Adobe InCopy
٤٦٧		بيانات أولية في ٨٥
علامات تمييز ٤٨٣		تحويل وثائق ١.1 ٨٨.2 /x
عناصر الأصل والفرع ٤٦٧		تصدير المحتوى في ٥٥٥ InCopy
		مشاكل سير العمل ٧٩
		Adobe PageMaker

عنصر جذر ٤٨٥	أداة المستطيل ٢٧١	من Word ١٠٦
لوحة الهيكل ٤٦٨	أداة المضلع ٢٧٢، ٢٧١	من تنسيق نص بعلامات تمييز ١٠٨
XMP (بيئة عمل موسعة للبيانات الأولية) ٨٥	أداة المقص ٢٨٣	من ملفات نص ١٠٧
إ	أداة الوضع ٢٨٤	إدراج صفحات أساسية ٦٠
إبعاد الملائمات ٤١٥	أداة تدرج الحواف ٢٨٤	أدلة الحيز. راجع أدلة المسطرة
أحبار	أداة حامل التدرج ٢٨٤	أدلة الصفحة. راجع أدلة المسطرة
المكافئ ٥٣٤	أداة نقطة تحويل الاتجاه ٢٨٢	أدلة العامود. راجع الأدلة
متخصصة ٤١٦	إدارة اللون	أدلة المسطرة
أحبار الباستيل، الملائمة ٤١٦	إنشاء بيئة عرض ٣٩١	إظهار وإخفاء ٤٥
أحبار مختلطة ٣٨٨، ٣٨٦	اعتبارات لإدراج الصور ٣٩٥، ٣٩٤	إقفال وإلغاء إقفال ٤٦
أحبار معتمدة، الملائمة ٤١٦	اعتبارات لألوان التركيز والمعالجة ٣٩٤	إنشاء ٤٤
أحبار معدنية، الملائمة ٤١٦	اعتبارات لطباعة الوثائق ٣٩٩	التخصيص ٤٦
أداء العرض ٣١٠	الإعداد ٣٩٢	تحديد ٤٦
أداة إطار دائري ٢٧٢، ٢٧١	بروفة إلكترونية للألوان ٣٩٦، ٣٩٨	ترتيب الحزم ٤٧
أداة الإطار المستطيل ٢٧٢، ٢٧١	تزامن إعدادات اللون ٣٩٣	حذف ٤٦
أداة الإطار المضلع ٢٧١، ٢٧٢	حول ٣٩١، ٣٩٠	حول ٤٦
أداة التحديد ٣٢١	راجع أيضاً ملفات تخصيص اللون، إعدادات اللون ٤٠٠	أدلة الهامش. راجع الأدلة
أداة التحديد المباشر	لرسم على الإنترنت ٣٩٥، ٣٩٦	أدوات
تحديد باستخدام ٢٧٩	مرجع إعدادات اللون ٤٠٤	إشعار ٢٥
تنشيط مؤقت ٢٧٩	من أجل PDFs ٣٩٦، ٤٠٠	التحويل ٢٥
أداة التنعيم ٢٨٣	إدارة سير العمل تعريف المستخدمين ٥٥٤	التصفح ٢٥
أداة الحبل	إدارة سير عمل	الرسم والكتابة ٢٤
تحديد باستخدام ٢٧٩	إتاحة وإيقاف إتاحة معالجة ٥٦٢	خيارات من أجل ٢٣
تحديد نقاط الربط باستخدام ٢٧٩	الأساسيات ٥٥٣	فئات ٢٣
أداة الخط ٢٧١	التحكم في الإصدار و ٥٦٤	أدوات الاشعار ٢٥
أداة الشافطة	حول ٥٤٩	أدوات التحويل أدوات ٢٥
خيارات النسخ ١٨٦	إدخال أنماط كائنات ١٦٦	أدوات التصفح ٢٥
لنسخ خصائص الكتابة ١٨٥	إدراة سير العمل أيقونات ٥٥٤	أدوات الرسم
معالجة الألوان ٣٧٣	إدراج	إنشاء مسارات ٢٦٩
نسخ خصائص تعبئة وحد ٣٧٣	إعدادات جدول المحتويات ٢٥٣	معرض ٢٤
نمذجة الألوان باستخدام ٢٨٩	أنماط الفقرة والحرف ١٥٢	أدوات الكتابة ٢٤
أداة الشكل البيضاوي ٢٧١	الألوان ٣٧٨، ٣٨٩	أرقام الصفحات
أداة القطع. راجع أداة الموضع	قوائم كلمات القاموس ١٤٥	أرقام الفصول في ٧٠
أداة القلم	كائنات من مكتبات الكائنات ٣١٩	الأقسام ٧٠
تخطي الانتقال ٢٨١	مسارات القطع ٣٠٤	التنسيق ٦٩
تخطي الانتقال الآلي ٢٨١	إدراج XML	خيارات من أجل ٧٠
رسم المنحنيات ٢٧٥، ٢٧٨	الإلحاق ٤٧٢	عرض رقم ٧٢
رسم المنحنيات والخطوط ٢٧٧	الإلحاق بالمقارنة مع الدمج ٤٦٩	في الأقسام ٧٠
رسم خطوط مستقيمة ٢٧٤	الدمج ٤٧٨	في الفهارس ٢٥٩
أداة القلم الرصاص	حول الدمج ٤٧١	في الكتب ٢٤٩
إضافة إلى مسارات ٢٧٣	خيارات من أجل ٤٧٩	في جداول المحتويات ٢٥١
إعادة تشكيل المسارات ٢٧٤	إدراج الحوامل ٣٧٨	في سطور الانتقال ٧٣
الرسم باستخدام ٢٧٣	إدراج النص	مطلق بالمقارنة مع القسم ٧١
حول ٢٧٣	الربط مع المصدر ١٠٨	أركان مستديرة ٢٨٩
خيارات من أجل ٢٧٤	الملفات ١٠٥	أزرار
وصل المسارات ٢٧٣	حفظ إعداد Word المسبقة ١٠٨	إنشاء ٤٦٠
أداة القياس ٤٠	حول ١٠٦	تأثيرات المرور ٤٦٥
أداة الكتابة ٣٢١	من Excel ١٠٧	تحويل إلى الكائنات ٤٦٦
		تحويل الكائنات إلى ٤٦٠

ألواح الإنتاج راجع قوالب، صفحات أساسية، إعدادات مسبقة	إعدادات اللون	ترتيب جدولة ٤٦٦
ألوان التركيز ٣٦٨	Default Para<Emphasis> راجع أيضاً	جعله متفاعل ٤٦١
ألوان Lab التركيز ٥٣٤	Font< إدارة اللون ٣٩١	مثل الروابط التشعبية ٤٦٤
ألوان آمنة للمتصفح راجع ألوان آمنة للويب	إعدادات مسبقة من أجل ٤٠٤	أساسيات رقمية ٤١٨، ٤٢٩
ألوان آمنة للويب؛ الشبكة الدولية ألوان آمنة ٩٧	التخصيص ٤٠٤	أسطر مفقودة، إبراز ٢٢٥
ألوان التركيز	تحويلات اللون ٤٠٦	إشارات مرجعية إدارة ٤٤٣
أخبار متخصصة ٤١٦	تزامن مع تطبيقات أخرى ٣٩٣	أشكال أنواع ٢٦٩
اعتبارات إدارة اللون ٣٩٤	سياسات إدارة اللون ٤٠٥	أشكال المواضع المؤقتة ٢٧٢
التحويل إلى معالجة ٥٢٣	فراغات العمل ٤٠٤، ٤٠٥	أشكال مركبة
التغيير إلى معالجة ٢٨٩	لتطبيقات ٢٩٣ Adobe	إطلاق مسارات في ٢٩٣
الطباعة الفوقية ٥٣١	وجهات التجسيد ٤٠٦، ٤٠٧	إنشاء ٢٩٢
حول ٣٦٨، ٥٢٦	إعدادات الملائمة المسبقة	حدود نص خارجية و ٢٩٤
مرادفات ٥٣٢ CMYK، ٥٣٣	إنشاء وتعديل ٤١١	إصدارات رقمية، التصدير إلى ٩٤
مشاكل في التصدير ٣٦٨	الإدراج ٤١٢	أصول ٢٠٣
نصائح للاستخدام ٣٦٨	الحذف ٤١٢	إطارات التحديد ٣٢١
ألوان التشغيل حول ٣٦٨	المضاعفة ٤١٢	إطارات الرسوم راجع الإطارات
ألوان المعالجة	تزامن عبر الوثائق ٤١٦	إطارات النص
استخدام مع ألوان التركيز ٣٦٩	حول ٤١١، ٤١٥	أشكال مركبة ٢٩٣
اعتبارات إدارة اللون ٢٩٤	إعدادات الوثيقة المسبقة ٣٦	إعداد من أجل ١٠٠
الطباعة ٥٢٥	إعدادات تحويل Adobe PDF ٤٢٠	إنشاء ٩٨
مرادفات لون التركيز ٥٢٦	إعدادات تحويل PDF ٤٢٠	إنشاء أعمدة في ١٠١
مقارنة ألوان التركيز ٥٢٦	إعدادات مسبقة	الفصل ١١٦
ألوان التركيز استخدام مع ألوان المعالجة ٣٦٩	التسوية ٣٦١	القياس ٢٠٠
ألوان تركيز عرض قيم Lab ٥٣٤	الطباعة ٥٠٢	المسافة الداخلية ١٠١
ألوان معالجة راجع أيضاً نظم مطابقة الألوان ٣٦٨	الوثيقة ٣٦	النقل وتغيير الحجم ٩٩
إمالة الكائنات ٣٣٧	تصدير ٤٢٠ PDF	تطبيق الحدود على ٢٨٥
إمالة. راجع الإمالة	في ٣٢ InDesign	حول ٩٨
أمر إعدادات تسوية الشفافية المسبقة ٣٦٢	لتحويل الملفات ٤٢٠	خيارات إزاحة الخط الأساسي الأول ١٠١
أمر إعداد البروفة ٣٩٦	إعدادات مسبقة للملائمة	راجع أيضاً الإطارات، إطارات النص المنظومة ٦٦
أمر إغلاق المسار في InDesign ٢٧٧، ٢٧٥	التطبيق على نطاقات من صفحات ٤١٣	على الصفحات الأساسية ١٠٠
أمر إغلاق المسار في InDesign؛ المسارات ٢٧٦	إعدادات ملائمة مسبقة للألوان المجاورة للأسود ٤١٥	ملائمة للنص ٩٩
أمر إيقاف إتاحة الإضافة/ الحذف الآلي ٢٨١	إعداد النص التنفيذي لوحة النصوص التنفيذية ٥٣٩	إطارات النص المنظوم
أمر التحويل إلى ملف تخصيص ٤٠٣، ٤٠٤	إعداد النصوص التنفيذية	إضافة إطار إلى التسلسل ١١٠
أمر تحرير الأصل ٣١٦	حول ٥٣٩	إعادة التدفق الذكي للنص ١١٢
أمر تحرير في محرر المجموعة النصية ١١٦	لوحة علامة النص التنفيذي ٥٣٩	إنشاء ١٠٩
أمر تدوير عرض الحيز ٥٤	إغلاق ٢٧٦	إطارات النص المنظومة إلغاء النظم ١١٠
أمر تعيين ملف تخصيص ٤٠٣	أفلام	إطارات نص الشبكات الأساسية ١٠٢
أمر حذف فراغ عمل ١٦	إضافة ٤٥٥	إطارات نص منظومة
أمر حفظ الحالي ١٦	ارتباط بالويب ٥٦٤	تدفق النص في ١١١
أمر حفظ فراغ العمل ١٦	حول ٤٥٥	قص وحذف ١١٠
إمكانات إصدار PDF ٤٢٣	خيارات المشهد الرئيسي من أجل ٤٥٧	إعداد PDF ذو محتوى غني ٤٢١
أنظمة مطابقة اللون ٣٧٨	خيارات من أجل ٥٦٤	إعداد أصغر حجم ملف PDF ٤٢١
أنماط راجع أيضاً أنماط الخلية، أنماط الحرف، أنماط الفقرة، وأنماط الجدول	إقفال الكائنات ٣٤٢	إعدادات PDF المسبقة
أنماط GREP ١٦١	إقفال ملفات، الحذف ٥٦٤	الإنشاء ٤٢٠
أنماط الجدول	آلات متقلة، تحضير الوثائق من أجل ٤٣٢	التخصيص ٤٢١
إعادة تعريف ٢٤٤	إلغاء ربط الكائنات من الصفحات الأساسية ٥٩	تحميل وتحميل ٤٢١
إنشاء ٢٤٢		حول ٤٢٠
		إعدادات التحويل، الإعدادات المسبقة ٤٢٠

التحرير ٢٤٣	المضاعفة ١٦٧	INDP:أنواع الملفات ٥٥٩
التطبيق ٢٤٣	بناءً على أنماط أخرى ٢٤٣, ١٥١	INDT ٨٠
تخطي التنسيق ٢٤٤	تحديد المكان باستخدام تطبيق سريع ١٨٧	PDF ٢٩٨
فك الارتباط بالنص ٢٤٥	تحويل أنماط حروف التعداد والترقيم إلى نص ١٥٦	PSD ٢٩٩
أنماط الحد	تخطي التنسيق ١٥٥	RPLN ٥٤٠
إنشاء ٢٨٨	تطبيق ١٥٣	إهمال التفضيلات ٢٢
الحفظ ٢٨٩	تطبيق على فقرات متعددة ١٥٣	إيقاف إتاحة محتوى InCopy ٥٦٢, ٥٦٥
تحميل ٢٨٩	جدول المحتويات ٢٥٢, ٢٥٣	أيقونات لوحات على هيئة ١٥
تطبيق ٢٨٩	حذف ١٥٤	اتجاه الكتابة. راجع الأعمدة
أنماط الحرف	حول ١٥٠	اختبار مبدئي فوري ٥١١
إدراج من Word ١٥٢	فك الارتباط بالنص ١٥٥	اختصارات لوحة المفاتيح
إعادة تعريف ١٥٤	للقوائم ٢١٨	إنشاء مجموعة ٢١
البحث والتغيير ١٥٦	مسح التخطيات ١٥٥	التخصيص ٢١
التجميع ١٦٧	أنماط الكائن	العرض ٢٠
التحرير ١٥٤	إعادة تعريف ١٦٦	تغيير المجموعة النشطة ٢٠
التخزين ١٦٨	الافتراضي ١٦٤	حول ٥٧٧
المتداخلة ١٥٧	التحرير ١٦٥	قائمة من ٢١
المضاعفة ١٦٧	التطبيق ١٦٤	لأنماط الحرف والفقرة ٥٨٦
بناءً على أنماط أخرى ١٥١	تخطي التنسيق ١٦٥	لتحويل الكائنات ٥٧٩
تحديد المكان باستخدام التطبيق السريع ١٨٧	حول ١٦٣	لتعارضات إصدار Mac OS ٥٨٩
تحويل أنماط حروف التعداد والترقيم إلى نص ١٥٦	فك ارتباط بكائن ١٦٥	لعرض الوثائق ٥٨٣
تطبيق ١٥٣	كائن ١٦٦	للأدوات ٥٧٧
تطبيق في أنماط GREP ١٦١	أنماط الملائمة. راجع الإعدادات المسبقة للملائمة	للبحث وتغيير النص ٥٨٠
تنسيق التخطي ١٥٥	أنماط حرف إدراج من وثيقة أخرى ١٥٢	للتحديد والنقل ٥٧٨
حذف ٢٤٤, ١٥٤	أنماط فقرة إدراج من وثائق أخرى ١٥٢	للتصفح ٥٨٢
حول ١٥٠	أنماط كائن	للجداول ٥٨٠
فك الارتباط بالنص ١٥٥	الإدراج ١٦٦	للعمل بالكتابة ٥٨١
أنماط الحرف الكبير، في الحدود ٢٨٦	الإنشاء ١٦٣	للفهرسة ٥٨٤
أنماط الخط. راجع الحدود	المتبقي ١٦٥	للمسارات والإطارات ٥٧٩
أنماط الخلية	أنماط متداخلة	للوحات ٥٨٤
إعادة تعريف ٢٤٤	إزالة تنسيق ١٦١	للوحات الحرف والفقرة ٥٨٦
الإنشاء ٢٤٢	إنشاء ١٥٨, ١٥٩	للوحة التحكم ٥٨٥
التحرير ٢٤٣	حول ١٥٧	للوحة التحويل ٥٨٨
التطبيق ٢٤٣	خيارات من أجل ١٦٠	للوحة الجدولة ٥٨٧
بناءً على أنماط أخرى ٢٤٣	نهاية ١٦١	للوحة الحوامل ٥٨٨
تخطي التنسيق ٢٤٤	أنماط متداخلة للسطر ١٥٩	للوحة الصفحات ٥٨٧
حذف ٢٤٤	أنواع الملفات JOBOPTIONS (إعدادات PDF المسبقة) ٤٢١	للوحة الطبقات ٥٨٧
حول:جدول الأنماط ٢٤١	أنواع ملفات	للوحة اللون ٥٨٧
راجع أيضاً جدول الأنماط ٢٤١	AI ٢٩٧	للوحة معاينة الفواصل ٥٨٨
فك الارتباط بالنص ٢٤٥	APLN ٥٤٠	من أجل XML ٥٨٤
أنماط الطباعة ٥٠٢	ICAP ٥٥٩	ارتباطات النص، الروابط التشعبية ٤٤٦
أنماط الفقرة	ICMA ٥٥٥	استرجاع البيانات ٣٣
إدراج من Word ١٥٢	ICML ٥٥٥	استرجاع بيانات ٣٣
إعادة تعريف ١٥٤	INCX ٥٥٩	أفلام تصدير إلى PDF ٤٥٨
البحث والتغيير ١٥٦	INDB ٢٤٦	الأبعاد الذكية ٤٧
التجميع ١٦٧	INDD ٨٠, ٥٦٢	الأخبار
التحرير ١٥٤	INDL ٨٠	تحويل كل الأخبار إلى مجموعة حبر مختلط ٣٨٨
التخزين ١٦٨		خلط أخبار التركيز والمعالجة ٣٨٦

راجع أيضاً أحبار مختلطة ٣٨٦	في متجر Adobe ٢	راجع أيضاً إدارة اللون، نموذج اللون ٣٩١
زاوية الشاشة والتكرار ٥٣٥, ٥٣٤	في متجر Adobe؛ النسخ التجريبية: التحديثات ٢	راجع أيضاً مكنبات اللون، الحوامل، الصبغات، فواصل اللون ٣٦٩
طباعة واحد في المرة الواحدة ٥٣٣		
الأحبار المختلطة	الإطارات	مقارنة في InDesign و Illustrator ٣٦٩
الحوامل و ٣٨٨, ٣٨٧	إزالة المحتوى ٣٤٤	ويب آمن ٩٧
مجموعة جبر مختلط ٣٨٨, ٣٨٧	إضافة حدود إلى ٢٨٥	الإمالة الكتابة ٢٠١
الإدراج	إظهار وإخفاء ٦٧	الإمالة. راجع الإمالة
٤٧١ XML	إنشاء للرسومات ٢٧١	الأنماط
إعدادات الملائمة المسبقة ٤١٢	استخدام كحد أو خلفية ٣٤٦	التزامن في الكتب ٢٤٧
أنماط ١٥٢ Word	استخدام للحصد والتقنيع ٣٤٧	جدول المحتويات و ٢٥٣
الجدول ٢٢٧	الفصل ٢٨٣	الأنماط المتداخلة أنماط السطر المتداخلة ١٥٩
الرسومات ٣٠٣	تأثيرات الزاوية ٢٨٩	الاختبار المبدئي
راجع أيضاً إدراج النص ١٠٦	تداخل الكائنات في ٣٤٣	إيقاف وتشغيل ٥١٣
صفحات InDesign ٣٠١	حول ٦٦	الكتب ٥١٤
متغيرات النص ٧٧	كمواضع مؤقتة ٦٧	تصحيح أخطاء الخط ٥١٥
محتويات InCopy ٥٦٨	محاذاة الجداول في ٢٣١	حل الأخطاء ٥١٢
ملفات PDF ٣٠٠	ملائمة للمحتوى ٩٩	صور وروابط ٥١٦
ملفات النص ١٠٥	نقل الإطارات بشكل مستقل عن الكائنات ٣٤٦	ملفات التخصيص ٥١١, ٥١٣
ملفات متعددة ٣٠٧	الإعدادات المسبقة تسوية الشفافية ٣٦٢, ٣٦٤	ملفات التحقق ٥١١
الأدلة	الأعمدة	الاختزال، ملفات PDF ٤٢٤
إظهار وإخفاء ٤٥	العروض غير المتساوية ٣٧	الافتراضيات، تغيير واسترجاع ٣١
التخصيص ٣٦	الفصل ١١٦	الانتشار. راجع الملائمة
راجع أيضاً الشبكات، أدلة المساطر	حجم وعدد: الأعمدة ٣٧	الانتقالات، الصفحة ٥٩
الأدلة الذكية ٤٧	راجع أيضاً الجداول، التحرير ٢٣٠	الانحسار (الملائمة) ٤١٣, ٤١٥
الأدوات	في الإطارات ١٠١	الانكسارات ١١٦
حول ٢٢	الأفلام تغيير حجم الإطارات ٤٥٧	البائدة حول ١٩٢
عرض المخفي ٢٣	الأفلام السلبية ٥٣٥	البحث عن GREP ١٢٦
الأرامل ٢٠٣	الأقسام	البحث عن وتغيير
الأزرار	ترقيم الصفحات في ٧١	النص ١٢٣
أنواع العملية ٤٦٣	حول ٧٠	النص الشرطي ١٢٢
العمليات (المشغلات) ٤٦٣	الإقفال	البحث والتغيير
الأساسي (الجانب غير الحساس) ٥٣٥	أدلة المسطرة ٤٦	الأنماط ١٥٦
الأسطر يسطر فوق الفقرات ٢٠٢	الطبقات ٦٥	الاستعلامات ١٣٤
الإشارات المرجعية إنشاء ٤٤٢	الألوان	الحروف الأولية من أجل ١٢٩
الأشكال	إزالة ٣٧١	الحروف الرسومية ١٢٣
التحويل ٢٧٢	إنشاء حامل جديد ٣٧٢, ٣٧٥	الخطوط ١٣٣
الرسم، باستخدام أداة القلم ٢٧٤	الإدراج ٣٧٨	تعابير GREP ١٢٦
الرسم، باستخدام أداة القلم الرصاص ٢٧٣	التسمية ٣٧٦	حول ١٢٢
راجع أيضاً أشكال متراكبة	التطبيق ٣٦٩, ٣٧١	خيارات من أجل ١٢٥
الأشكال البيضاوية ١٣٧	الدوران خلال الحالات ٣٧٣	نصائح وأساليب من أجل ١٢٥
الأشكال المركبة خصائص التعبئة والحد ٢٩٣	الصبغات ٣٨١	البرمجة
الإضاءة	الطباعة ٥٠٨	التطبيق السريع ١٨٧
الضبط في Illustrator ١٢	المزج في لوحة اللون ٣٧٢	مجموعات قواعد XML ٤٦٩
حالة المزج ٣٥٩	النسخ من وثيقة أخرى ٣٧٨	البرنامج
مسار القص ٣٥٠	النمذجة ٣٨٩	التسجيل ١
الإضافات	تغيير التركيز إلى معالجة ٣٨٩	التنشيط ١
الإدراج والتصدير: الإدراج ٥٤١	حفظ للتبادل الملفات ٣٧٧	البروفة الإلكترونية
الإعداد ٥٤٠	خلط أحبار التركيز والمعالجة ٣٦٩, ٣٨٦	حول ٣٩٦
التثبيت ٥٤٠	خيارات الطباعة ٥٠٨	في Acrobat ٣٩٨

عكس ١٧٨	التدرجات اللونية تطبيق ٣٧١، ٣٨٥، ٣٨٦	في Photoshop، Illustrator و InDesign
عناصر الصفحة الأساسية و ١٧٩	التدقيق الإملائي	٣٩٦
التفاف النص. راجع التفاف النص	باستخدام قائمة السياق ١٤٢	البيانات الأولية
التفضيلات	قواميس من أجل ١٤٣	حفظ على هيئة قالب أو ملف ٨٦ XML، ٨٧
القواميس ١٤٥	وأنت تكتب ١٤٢	حول ٨٥
الملاحظات ٥٦٩	التدقيق الإملائي. راجع التدقيق الإملائي	عرض ٣١٣
تخطيط صندوق الأدوات ٢٣	التدوير	في الوثائق ٨٤
كفاءة العرض ٣١٠	الكائنات ٣٣٠	التأليف
معاينات الوثيقة ٨٤	راجع أيضاً القلب	اختيار الطريقة ٢٢١
التفضيلات العامة إيقاف إتاحة الإضافة/الحذف الآلي ٢٨١	عرض الحيز ٥٣	تفضيلات ٢٢٢
التقنيع	التسجيل اللون ٥٢٦	حول ٢٢١
الكائنات ٣٤٧	التسطير الخطوط فوق الفقرات ٢٠٢	طرق ٢٢١
تغيير شكل إطار ٣٤٧	التسوية	التأمين، ملفات PDF ٤٢٧
التوزيع الكائنات ٣٣٩	إعدادات التسوية المسبقة ٣٦٢	التثبيت الإضافات ٥٤٠
الجدول	إعدادات مسبقة، الإنشاء والتحرير ٣٦٢	التحديث محتوى InCopy ٥٦٣
إدخال النص ٢٢٧	إعدادات مسبقة، التصدير والإدراج ٣٦٢	التحديثات ٢
إدراج من تطبيقات أخرى ٢٢٧	إعدادات مسبقة من أجل ٣٦١	التحديد
إضافة نص قبل ٢٣٥	أفضل الخبرات ٣٦٥	أساليبي من أجل ٣٢١
إنشاء ٢٢٦	الإعدادات المسبقة، العمل باستخدام ٣٦٢	الجدول ٢٢٩
الانكسار عبر الإطارات ٢٣٥	المعاينة ٣٦٥	صفحات أو حيزات ٤٩
التحرير ٢٣١	تجاهل إعدادات مسبقة ٣٦٢	مربعات محيطية ٣٢٢
التحويل إلى نص ٢٣٢	تحديث المعاينة ٣٦٥	ملفات ٥٠٢ PPD
الحدود ٢٣٨	حول ٣٦١	نص ١١٣، ٣٢٣
النقل ٢٣٢	حيزات منفردة ٣٦٣	التحويل
تحريك المؤشر في ٢٣١	التصدير	الأشكال ٢٧٢
تراكب ٢٣٢	إلى ٩٤ Digital Editions	مسارات الحصد إلى إطارات ٣٥٠
تغيير الحجم ٢٣٥	إلى ملف PDF. راجع ملفات PDF، التصدير ٤١٨	ملفات ٨٧ QuarkXPress
حول ٢٢٦	المحتوى إلى (Flash) XFL ٩٦	وثائق ٨٨ Adobe PageMaker
دمج في جداول أخرى ٢٢٧	المحتويات على هيئة (Flash) SWF ٩٥	وثائق ٨٠ QuarkXPress
راجع أيضاً الجداول، التحرير ٢٢٦	المحتوى على هيئة ملف ٩١ JPEG	التخصيص اختصارات لوحة المفاتيح ٢١
صفوف الرؤوس والتذييلات ٢٢٨	محتوى InDesign إلى ٥٥٥ InCopy	التخطي
محاذاة في الإطارات ٢٣١	محتوى ٩٢ XML	أنماط الجدول والخلية ٢٤٤
الجدول، التحرير	محتوى للعرض على الويب ٩١	أنماط الفقرة والحرف ١٥٥
إدخال صفوف وأعمدة ٢٣٠	ملفات تخصيص الاختبار المبدئي ٥١٢	أنماط الكائن ١٦٥
إدراج جدولات ٢٣٦	نص من مجموعات نصية ٩٠	عناصر الصفحة الأساسية ٥٨، ٥٩
تغيير حجم الصفوف والأعمدة ٢٣٤	التطبيق السريع ١٨٧	وحدات المسطرة الافتراضية ٣٩
حذف صفوف وأعمدة ٢٣١	التعبئات	التدرجات
الجدول، التنسيق	الطباعة الفوقية ٥٣٠	إزالة اللون الوسيط ٣٨٤
النص في الجدول ٢٣٦	تطبيق اللون على ٣٧١	إنشاء حامل ٣٨٢
حول ٢٣٤	في الجداول ٢٣٨	إنشاء في لوحة التدرج ٣٨٤
الجدول، التنسيق ٢٢٦	التفاف النص	التعديل ٣٨٤
الجدول، الحدود والتعبئات	اختيار شكل ١٧٦، ١٧٨	الطباعة ٥١٠
إضافة إلى الخلايا ٢٣٨	الإهمال في الطبقات المخفية ١٧٩	تدرج الحواف ٣٨٤
الحدود ٢٣٨	الرسومات المدرجة و ١٧٧	تطبيق على النص ١٩٧
الخطوط القطرية ٢٣٩	باستخدام الكائنات المرتبطة ١٧٩	تعديل ٣٨٤
تغيير ٢٤٠	تجاهل في إطار نص ١٨٠	عكس الألوان ٣٨٥
حول ٢٣٨	تفضيلات ١٧٩	فصل الألوان و ٥٢٧
خيارات من أجل ٢٤٠	حول ١٧٦	في الجداول ٢٣٩
		متعددة الألوان ٣٨٤

الخطوط	البيانات الأولية ٨٦, ٨٧	الجدول، الحدود والتعبئات ٢٢٦
إجتزاء الخطوط المفقودة ١٩١	الحوامل والألوان ٣٧٧	الجدولات
إضافة إلى، باستخدام أداة القلم الرصاص ٢٧٣	العمل الفني الشفاف ٣٦١	إدخال في جداول ٢٣٦
الاجتزاء ٤٢٨	راجع أيضاً التصدير	الإعداد ٢٠٧
الاستبدال ٤٢٨	مجموعات الحروف الرسومية ١٤٠	الجدولة
البحث والتغيير ١٣٣	محتوى ٥٦٦ InCopy	إدخال ٢٠٨
التثبيت؛التثبيت ١٨٨	الحقول، في دمج البيانات ٥٤١	استخدام توقفات الجدولة ٢٠٩
الدمج في ٤٢٨ PDFs	الحواشي السفلية	التغيير ٢٠٩
الرسم، باستخدام أداة القلم ٢٧٤, ٢٧٥, ٢٧٧	إنشاء ١٤٧	العشرية ٢١٠
الرسم، باستخدام أداة القلم الرصاص ٢٧٣	التخطيط خيارات ١٤٨	حول ٢٠٧
النقل ٢٧٩	حذف ١٤٩	راجع أيضاً المسافات البادئة
الوصل، باستخدام أداة القلم الرصاص ٢٧٣	خيارات ترقيم وتنسيق ١٤٨	الحالة
تصحيح أخطاء الاختبار المبدئي ٥١٥	ملاحظات مختصرة وتنويهات ١٤٩	التغيير ١٩٩
تطبيق على النص ١٨٨	الحوامل	حجم الحروف الكبيرة المصغرة ١٩٩
تنزيل على الطابعة ٥٠٧	إدراج ٣٧٨	حروف كبيرة مصغرة ١٩٩
خطوط أساسية متعددة ١٩١, ٤٢٨	إضافة إلى مجموعة حبر مختلط ٣٨٨	كل الحروف كبيرة ١٩٩
راجع أيضاً الخطوط ٣٧١	ألوان آمنة للويب ٩٧	الحدود
راجع أيضاً خطوط ١٨٨ OpenType	إنشاء جديد ٣٧٥	أشكال البداية والنهاية ٢٨٧
ضبط الزاوية والطول ٢٧٩	أنواع ٣٧٤	التعديل ٢٨٥
عائلات الخط ١٨٧	الإدراج ٣٧٨	الطباعة الفوقية ٥٣٠
معاينة ١٨٨	التحرير ٣٧٦	تأثيرات الزاوية ٢٨٩
الخطوط المركبة معاينة في قائمة الخط ١٨٩	التحويل إلى معالجة ٣٨٨	تطبيق لون على ٣٧١
الخلايا	التسمية ٣٧٦	خيارات من أجل ٢٨٦
إضافة الحدود والتعبئات ٢٣٨	الحبر المختلط، إنشاء ٣٨٧	راجع أيضاً أنماط الحدود
القص، النسخ، واللصق ٢٢٢	الحذف ٣٧٧	ضبط السمط أثناء القياس ٣٣٤
المسافات الداخلية ٢٣٦	المشاركة بين التطبيقات ٣٧٧	في الجداول ٢٢٨
النص الزائد والصور ٢٣٧	المضاعفة ٣٧٦	الحروف الاستهلالية الكبيرة تطبيق الأنماط على ١٥٦
تدوير النص في ٢٣٦	النسخ من وثيقة أخرى ٣٧٨	الحروف الرسومية
راجع أيضاً إعدادات ملائمة مسبقة ٤١١	تحرير في مجموعة حبر مختلط ٣٨٨	إدخال حرف رسومي بديل ١٣٧
راجع أيضاً أنماط الخلية ٢٤١	تغيير القيم الافتراضية ٣٧٦	البحث والتغيير ١٢٣
مسافات الجدولة في ٢٣٦	تغيير عرض ٣٧٤	الحذف من مجموعة الحروف الرسومية ١٣٩
الدفعات	حامل التدرج ٣٨٢	القياس ٢٢٤
الألوان ٤٠٨	حفظ للتبادل ٣٧٧	المسافات ٢٢٣
المنع ٥٢٩	راجع أيضاً التدرجات، الأحبار، الصبغات	بديلة في النص ١٣٨
الدمج	الحيزات	عرض خصائص ١٣٨ OpenType
إلغاء الدمج ٣١٤	إعادة ترتيب ٥٠	الحروف الرسومية البديلة خطوط ١٨٩ OpenType
الرسومات ٣١٣	إعادة توزيع وتبديل ٥٢	الحروف الصغيرة راجع الحالة
ملفات تخصيص الاختبار المبدئي ٥١٢	التحديد وتستهدف ٤٩	الحروف الكبيرة المسقطة
الرؤوس والتنذيلات	التحكم في التصفح ٥١	إزالة ٢٠٢
في الجداول ٢٢٨	الحذف ٥٠	إنشاء ٢٠٢
متغيرات النص في ٧٦	العرض ٤٩	الحروف الكبيرة راجع الحالة
الرسم	المضاعفة ٥٠	الحروف المركبة، تطبيق على أزواج الحروف ١٩٦
أشكال المواضع المؤقتة ٢٧٢	النسخ ٥١	الحصد
الخطوط البسيطة والأشكال ٢٧١	بدء وثيقة بـ ٥٢	الكائنات ٣٤٧
المسارات، باستخدام أداة القلم ٢٧٤, ٢٧٥,	حول ٤٨	راجع أيضاً مسارات الحصد ٣٤٧
٢٧٧	صفحات متعددة ٥٢	الحفظ
المسارات، باستخدام أداة القلم الرصاص ٢٧٣	لطباعة الكتيبات ٥٢٠	أنماط الحد ٢٨٩
راجع أيضاً أداة التنعيم، أداة القلم، أداة القلم	ملائمة للنافذة ٢٧	
الرصاص، أداة المحاة	الخادم، راجع Adobe Version Cue	

الرسوم	الشبكة الأساسية	راجع أيضًا عناصر الصفحة الأساسية ٥٥
اختيار التنسيقات ٢٩٦	الإعداد ٤٢	في دمجات البيانات ٥٤٧
الإدراج ٣٠٩, ٣٠٣	حول المحاذاة إلى ٢٠٥	الصفحات الكبيرة الحجم، إعداد PDF المسبق ٤٢٠
مكتبات الكائن و ٣١٨	محاذاة الفقرات إلى ٢٠٥	الصور. راجع الرسومات
الرسومات	محاذاة نص الجدول إلى ٢٣٦	الصور، الملائمة ٤٠٩
إدراج متعدد ٣٠٧	الشفافية	الصور النقطية
التحكم في كفاءة العرض ٣١٠	إعدادات التسوية المسبق ٣٦٤	النشر على الإنترنت ٢٩٧
التحويل ٣٤٣	أفضل الخبرات ٣٦٥	حول ٢٩٦
التفاف النص حول ١٧٧	تسوية للمخرجات ٣٦١	الضغط مخرجات PDF ٤٢٤
التنسيقات المدعومة من قبل ٣٠١ InDesign	تشغيل وأيقاف العرض ٣٥٨	الطباعات
الدمج ٣١٣	تفضيلات العرض ٣٥٨	المحركات ٥٠١
المرتبطة بالمقارنة بالدمجة ٣١١	حول ٣٥١	حدد ملف ٥٠٢ PPD
تحسين عند الطباعة ٥٠٦	راجع أيضًا التسوية ٣٦١	الطباعات المكتبية، ملفات تخصيص اللون ٣٩٩
خيارات إدراج ٣٠٤	الصبغات ٣٨٢, ٣٨١	الطباعة
طرق الإدراج ٣٠٣	الصفحات	إدارة اللون ٥٠٨
مواضع مؤقتة ٦٧	إضافة إلى الوثيقة ٤٩	اتجاه الصفحة ٤٩٧
الرسومات المتجهة حول ٢٩٦	إعادة ترتيب ٥٠	اعتبارات إدارة اللون ٣٩٩
الرسومات النقطية	الإنزلاق ٢٧	الألوان النصفية ٥١٠
الملائمة ٤٠٩	الانتقال إلى صفحة مختلفة ٢٧	الاختبار المبدئي ٥١١
خيارات إدراج ٣٠٥	الانكسار ١١٦	التدرجات ٥١٠
الرسوم النقطية	التحكم في الطبقات عند الإدراج ٣٠٨	التراكبات ٥٢٧
الدمج والربط ٣١١	التصدير على هيئة ٩١ JPEG	الرسومات ٥٠٦
جودة طباعة ٥٣٤	الحذف ٥٠	الطبقات ٤٩٩
الروابط	العرض ٤٩	العمل الفني الشفاف ٣٦١
استبدال باستخدام أمر وضع ٣١٦	المضاعفة ٥٠	الكائنات ٤٩٦
استبدال بملف مصدري جديد ٣١٤	النسخ ٥١	المتجانيات ٥٠٥
استرجاع ٣١٥	النسخ بين الوثائق ٣٠١	المصغرات ٥٠٤
الملفات المرتبطة بالمقارنة بالدمجة ٣١١	النقل ٥١	المعاينة ٥٠٠
تحديث ٣١٤	تحديد واستهداف ٤٩	الوثائق ٤٩٥
عرض البيانات الأولية ٣١٣	تطبيق الأساسيات ٥٧	الوثائق ذات الحجم الزائد ٥٠٦, ٥٠٥
عرض معلومات الرابط ٣١٣	خيارات للنسخ ٣٠٧	بروفة ورقية ٥٠٩
الروابط التشعبية	مكتبات الكائن و ٣١٨	تجاهل الرسومات ٥٠٧
أضرار مثل ٤٦٤	الصفحات الأساسية	تعيين الصفحات ٤٩٦
إظهار وإخفاء ٤٤٤	إدراج من وثائق أخرى ٦٠	حجم الصفحة ٤٩٧
إلى الملفات ٤٤٥	إضافة إطارات النص إلى ١٠٠	حجم الصفحة و ٤٩٦
إلى صفحات ويب ٤٤٥	إعادة تطبيق ٦٠	حول ٤٩٤
إلى عنوان بريد إلكتروني؛ بريد إلكتروني، روابط تشعبية إلى ٤٤٥	إنشاء ٥٦	خيارات اللون ٥٠٨
إلى نقاط الربط النصية ٤٤٦	اختصارات لوحة المفاتيح من أجل ٥٨٧	خيارات طباعة ٥٠٧ PostScript
البحث في الوثائق ٤٤٨	التزامن في الكتب ٢٤٨	خيارات من أجل ٤٩٥
الوجهات ٤٤٦	الطبقات و ٦١	راجع أيضًا الطباعات، طباعة الكتيبات ٤٩٤
الوجهات المشتركة ٤٤٦	العرض ٤٩	سليبيات ٥٣٥
تحرير وحذف ٤٤٧	النسخ ٥٨	على طابعات لا تدعم لغة ٤٩٩ PostScript
خيارات المظهر ٤٤٧	بناء على الأساسي ٥٦	على هيئة صورة نقطية ٤٩٩
لصفحات الوثيقة ٤٤٥	تحرير ٥٧	على وسيط ورق قطع ٥٠٤
السطور الانكسار ١١٦	تطبيق على الصفحات والحيزات ٥٧	مزيج الألوان ٥١٠
الشبكات	تغيير إعدادات هامش وعمود الصفحة ٣٧	ملفات الكتب ٢٥٠
إظهار وإخفاء ٤٣	تغيير تخطيط ٥٧	الطباعة العالية الجودة، إعداد PDF مسبق ٤٢٠
انجذاب الكائنات إلى ٤٧	حذف ٥٩	الطباعة الفوقية
	حول ٥٥	

إرشادات من أجل ٥٣٠	محاذاة إلى شبكة أساسية ٢٠٥	لطباعة الوثائق الكبيرة ٥٠٦
الحدود أو التعيّنات ٥٣٠	الفهارس	القيم
الكائنات السوداء ٥٣٢	إنشاء ٢٥٨, ٢٥٧	إدخال في اللوحات والشاشات ٢٩
حول ٥٢٩	التحرير ٢٦٦	حساب في اللوحات والشاشات ٢٩
راجع أيضًا الملائمة	الترتيب ٢٦٥	الكائنات
مساطر الحواشي السفلية ٥٣١	التوليد ٢٦٤	إزالة من الإطارات ٢٤٤
مساطر الفقرة ٥٣١	تنسيق خيارات ٢٦٤	إعداد العتامة ٣٥٧
معاينة تأثيرات ٥٢٧	حول ٢٥٦	إلغاء التحديد ٣٢٣
الطبقات	خيارات نطاق الصفحة ٢٦٣	إمالة ٣٣٧
أدلة المسطرة و ٤٦	قوائم المواضيع ٢٦٦, ٢٥٨	الانجذاب إلى الأدلة وشبكة الوثيقة ٤٧
إضافة كائنات إلى ٦٢	معاينة ٢٥٨	البحث وتغيير ١٣٢
إظهار وإخفاء ٦٤	القصاصات	التجميع وفك التجميع ٣٤١
إعادة ترتيب ٦٤	إضافة إلى الوثائق ٣١٧	التحديد ٣٢١
إنشاء ٦١	إنشاء ٣١٧	التداخل في إطارات ٣٤٣
الإقفال وإلغاء الإقفال ٦٥	القطع باستخدام مسارات أو قنوات ألفا ٣٤٨	التركيب ٢٩٢
الاحتفاظ في Adobe Acrobat ٤٢٤	القنوات. راجع قنوات ألفا	التفاف النص حول ١٧٦
الصفحات الأساسية و ٦١	القوائم	الطباعة ٤٩٦
الطباعة ٤٩٩	الأشكال والجداول ٢٥٠	الطبقات و ٦٢
الطباعة و ٦٥	تعريف للتعداد والترقيم ٢١٧	القلب ٣٣٦
المضاعفة ٦٤	جدول المحتويات ٢٥١	المرتبطة ١٦٩
تغيير لون ٦٢	القوائم، تخصيص ١٩	المضاعفة ٣٤٢
حذف ٦٥	القوائم النقطية	المضاعفة لإنشاء تسلسل ٣٤٢
خيارات للإعداد ٦٢	إنشاء ٢١٤	المعايرة الآلية للمخطط الجديد ٦٨
دمج أو تسوية ٦٥	التعريف ٢١٧	الملائمة في إطارات ٣٤٤
لصق الكائنات في ٦٣	التنسيق ٢١٤	النقل ٣٣١
نقل ونسخ الكائنات إلى ٦٣	حول ٢١٣	تأمين وإلغاء التأمين ٣٤٢
العتامة	راجع أيضًا القوائم التعداد الرقمي ٢١٣	تحديد في إطارات ٣٢٣
إعداد للكائنات ٣٥٧	القواعد مجموعة قواعد XML ٤٦٩	تحديد متداخل ٣٢٤
حول ٣٥١	القوالب	ترتيب في رصة ٣٢٥
العرض	التحرير ٨٣	خيارات الملائمة ٣٤٥
الارتباطات ١٧٥	حفظ وثيقة باسم ٨٣	راجع أيضًا تحويل الكائنات ٣٢٦
النص المميز ٢٦٨	فتح ٨٣	شبكة الوثيقة ٤٣
صفحة مختلفة ٢٧	معاينات ٨٤	عرض معلومات هندسية ٣٢٦
عناصر مخفية ١١٤	القواميس	على الشاشة فقط ٣٤٣
نوافذ إضافية ٢٨	إدراج قوائم الكلمات ١٤٥	قياس ٣٣٤
العلامات	إزالة وإعادة الربط ١٤٤	محاذاة وتوزيع ٣٢٩
التحديد ٢٦٨	إضافة كلمات إلى ١٤٤	نقل الإطارات بشكل مستقل ٣٤٦
حول ٢٦٨	إنشاء وإضافة ١٤٣	الكائنات اختصارات لوحة المفاتيح للتحويل ٥٧٩
رقم الصفحة ٦٩	اختيار الافتراضي ١٤٤	الكائنات المتداخلة
العمليات، زر ٤٦١	التحرير ١٤٥	النقطة المرجعية ٣٢٦, ٣٢٧
الفقرات	التفضيلات ١٤٥	حول ٣٢٤
الانكسار ١١٦	مجموعات عمل و ١٤٦	الكائنات المرتبطة
البقاء على نفس الصفحة ٢٠٣	القياس	التفاف نص و ١٧٩
التحكم في الانكسارات ٢٠٣	إعادة ضبط إلى 100% ٣٣٦	المواضع المؤقتة ١٦٩
التوازن ٢٠٦	الحروف الرسومية ٢٢٤	خيارات فوق السطر ١٧٠
المسافات البادئة اليمنى للسطر الأخير ٢١٢	الرسومات المعاد ربطها ٣١٤	الكتابة نمط ١٨٧
المسافات بين ٢٠١	الكائنات ٣٣٤	الكتابة، راجع النص، إطارات النص
المسافات بين الكلمات والحروف ٢٢٣	الكتابة ٢٠٠	الكتابة، التنسيق الحجم ١٨٨
تسطير بين ٢٠٢	ضبط سمك الحد ٣٣٤	الكتابة، تنسيق

الخطوط ١٨٨	الإغلاق ٢٧٧	معلقة ٢١٢, ٢١١
المسافة بين الكلمات ٢٢٣	التحديد ٣٢٢, ٢٧٩	المسافات البادئة المعلقة ٢١٢, ٢١١
خطوط OpenType ١٨٩	التراكب ٢٨٠	المسافات البادئة للسطر الأول ٢١١
الكتابة على مسار حول ١٨١	التنعيم ٢٨٣	المسافات الذكية ٤٧
الكتيبات. راجع طباعة الكتيبات	الرسم، باستخدام أداة القلم ٢٧٤, ٢٧٥, ٢٧٧	المسافات بين الحروف
الكثافة الطبيعية	الرسم، باستخدام أداة القلم الرصاص ٢٧٣	إيقاف ١٩٤
قياس ٤١٦	الفصل والوصل ٢٨٣	الإبراز في النص ١٩٥
كثافة الأسود و ٤١٤	النقل ٢٧٩	بين الكلمات ١٩٥
معايرة ٤١٦	الوصل ٢٧٣	تطبيق على النص ١٩٤
الكثافة الطبيعية. راجع الكثافة الطبيعية	تحرير ٢٨٤	تغيير قيمة الزيادة ١٩٤
اللتصق	تحويل حروف النص إلى ٢٩٤	حول: المسافات بين الحروف ١٩٣
إطارات داخل إطارات ٣٤٣	تغيير شكل ٢٧٢	المسافة
رسومات Illustrator ٢٩٨	حول ٢٦٩, ٢٦٦	تجانب الحروف ١٩٣
ضبط المسافات آلياً ١٠٤	خطوط الاتجاه والنقاط على ٢٧٠	قبل وبعد الفقرات ٢٠١
نص ١٠٤	راجع أيضاً نقاط الربط، الخطوط، الأشكال، مسارات القطع	المسافة بين الحروف تجانب الحروف ١٩٣, ٢٢٣
اللوحات	ضبط الزاوية والطول ٢٧٩	المسافة بين السطور
إظهار وإخفاء ١٢	مقاطع مستقيمة ٢٧٠, ٢٧٧	التغيير ١٩٢
التجميع ١٤	مقاطع منحنية ٢٧٠, ٢٧٧	النسبة الافتراضية ١٩٢
الترسية ١٣	نسخ ٢٧٩	المسافة بين الكلمات ٢٢٣
التقليص إلى أيقونات ١٥	نسخ مقطع من ٢٧٩	المصادر الإضافية ٣
الرص ١٥	نقاط الربط في ٢٨٢	المصادر الفورية ٣
النقل ١٤	المسارات: إغلاق ٢٧٥, ٢٧٧	المصغرات (الطباعة) ٥٠٤
حول ١٠	المسارات المتراكمة	المعاينات، المتضمنة في الوثائق المحفوظة ٨٤
راجع أيضاً اللوحات ١٠	إزالة الثقوب ٢٩٢	المعاينة
اللون تطبيق على النص ١٩٧	الشفافية و ٢٩٠	التسييل ومساحات الارتفاع التقريبي ٥٠٤
المتغيرات. راجع متغيرات النص	المساطر	الطباعة الفوقية ٢٧٥
المجموعات النصية التصدير ٩٠	إظهار وإخفاء ٣٨	القوالب ٨٤
الحاذاة	الإعداد ٣٨	الوثائق قبل الطباعة ٥٠٠
الحروف على الهامش المرئي ٢٠٤	التفضيلات ٤٠	سجلات دمج البيانات ٥٤٥
الفقرات إلى الشبكة الأساسية ٢٠٥	تخطي الوحدات الافتراضية ٣٩	طباعة الكتيبات ٥٢٤
كائنات متعددة ٣٣٩	تغيير نقطة الصفر ٤٠	فصل الألوان ٥٢٥, ٥٢٧
المحاكاة ٩٥, ٩٣	تغيير وحدات القياس ٣٩	المفعلات، زر ٤٦١
المراجع التبادلية	المسافات	المفقود القوائم ١٩
أنماط الحرف في ٤٥٢	الداخلية ١٠١	الملائمات المنزلفة ٤١٤
التحرير والحذف ٤٥٤	الفواصل بين الأعمدة ٣٧	الملائمة
تحديث وإعادة الربط ٤٥٤	بين الكلمات ٢٢١	إبعاد الملائمات ٤١٥
راجع أيضاً مدخلات الفهرس ٢٦٢	بين الكلمات والحروف ٢٢٣	إطارات للنص ٩٩
المربعات المحيطة	تأليف النص ٢٢١	ألوان التركيز الداكنة على هيئة أسود ٤١٤
التفاف النص حول ١٧٧	في الحواشي السفلية ١٤٨	آلية ٤٠٩
القطع إلى ٣٠٦	في خلايا الجدول ٢٣٦	استخدام الأسود أو الأسود الغني ٤١٥
المعرفة ٣٢١	قبل وبعد المسافات ٢٣٥	الانتشار ٤٠٨
المرج التبادلي	المسافات. راجع حروف المسافة البسيطة	التحكم في كثافة الحبر ٥٣٢
التنسيقات ٤٥٠	المسافات البادئة	التعويض عن نقطة الحصول ٤١٥
في الفهارس ٢٥٩	الإعداد ٢١١	الذاتية بالمقارنة مع ٤٠٩ Adobe In-RIP
المركبات، الطباعة ٤٩٥	السطر الأول ٢١١	الرسومات المتجهة المدرجة ٤٠٩
المسارات	المسافات البادئة اليمنى للسطر الأخير ٢١٢	الرسومات المدرجة ٤٠٩, ٤١٥
إعادة التشكيل ٢٦٩, ٢٧٤, ٢٧٩, ٢٨٠	حول ٢١١	المحتوى إلى الإطارات ٣٤٤
أنواع ٢٦٩	راجع أيضاً الجدولة ٢٠٧	النص ٤١٠
الإضافة إلى ٢٧٣		الوثائق والكتب ٤١٠

انفعالية ٤١٥	التأليف ٢٢١	الحفظ ٨٣
تجنب مع ألوان المعالجة ٤٠٨	التشويه أو الإمالة ٢٠١	بداية بحيز من صفحتين ٥٢
تسلسل أو ترتيب ٤١٧	التصدير ٩٠	راجع أيضاً ملفات الكتب
حدود فاصلة من أجل ٤١٤	التنسيق ١٨٥	معاينة قبل الطباعة ٥٠٠
حول ٤٠٨	القياس ٢٠٠	الوصل
خطوط مفتاحية للصور ٤١٥	المحاذاة رأسياً ٢٠٦	خيارات للآلي ٢٢٣
ضبط خيارات الموضع المؤقت ٣٤٥	الملائمة ٤١٠	منع الكلمات من ٢٢٣
طرق ٤٠٨	الوصل ٢٢٢	يدوي وآلي ٢٢٢
قيم CMYK وحد الخطوة ٤١٤	تحديد ١١٣, ٢٢٣	انتقالات الصفحة ٤٥٩
متطلبات من أجل الآلي ٤٠٩	تحديد في إطارات مغطاة ١١٣	انسحاب نص. راجع التفاف النص
منع الملائمات الغامقة ٤١٥	تدقق خلال إطارات ١١١	انعكاس. راجع قلب الكائنات
الملائمة الذاتية، متطلبات مساحة القرص ٤١٠	تطبيق اللون على ١٩٧, ٣٧١	انفعالية. راجع الملائمة
الملاحظات	تغيير الحالة ١٩٩	ب
الإضافة ٥٦٩	راجع أيضاً إدراج النص\ ١٠٦	بحث واستبدال راجع البحث والتغيير
تفضيلات من أجل ٥٦٩	سحب وإسقاط ١٠٤	بحث وتغيير
حالة الملاحظات ٥٦٩	كموضع مؤقت ١٠٣	تنسيق الخصائص ١٢٤
فتح في عرض المخطط ٥٦٩	محاذاة ٢٠٤	خصائص الكائن ١٣٢
الملفات الجانبية ٨٥	النص الآسيوي، إدخال ١٠٣	برنامج Adobe لتطوير المنتج ١
الملفات المرتبطة	النص الزائد في الجداول ٢٣٧	بروفة مطابقة. راجع بروفة ورقية
اعتبارات إدارة اللون ٣٩٤	النص الشرطي	بروفة مطبوعة. راجع بروفة ورقية
تحرير الملف الأصلي ٣١٦	إظهار وإخفاء ١٢١	بروفة ورقية ٥٠٩
الملفات النقطية راجع أيضاً رسومات نقطية	إنشاء الشروط ١٢٠	بوصة ٣٩
المنحنيات	التزامن في الكتب ٢٤٧	بيئة عمل موسعة للبيانات الأولية (XMP) ٨٥
إعادة التشكيل ٢٦٩, ٢٧٩, ٢٨٠	التطبيق ١٢٠	بيكات ٣٩
الرسم، باستخدام أداة القلم ٢٧٥, ٢٧٧	حول ١١٨	بيكسلات، حول ٢٩٦
ونقاط الربط ٢٨٢	مجموعات ١٢١	ت
المهام	النصوص التنفيذية إتاحة النصوص التنفيذية	تأثيرات إبداعية. راجع تأثيرات الشفافية
إعادة ربط المفقود ٥٦٧	الملحقة ٥٤٠	تأثيرات الشفافية
إنشاء ٥٥٧	النطاق ٣٩٠	إعدادات وخيارات عامة ٣٥٤
الحذف ٥٦٧	النقاط وحدات القياس ٣٩	الإضاءة العامة ٣٥٧
تحديث ٥٦٣	النقاط الحادة ٢٨٢	التردد ٣٥٦
تحديث تصميم المخطط ٥٦٥	النقاط الناعمة ٢٨٢	التردد الاتجاهي؛ تأثير التدرج الاتجاهي ٣٥٦
حول ٥٥٦	النقطة المرجعية ٣٢٦	التردد اللوني؛ تأثير التدرج اللوني ٣٥٦
راجع أيضاً ملفات الحزمة ٥٥٩	النقل	التطبيق ٣٥٢
فتح ٥٦٢	الصفحات ٥١	التطبيق على مجموعات ٣٥٧
نقل محتوى بين ٥٦٦	الطبقات ٦٣	التطبيق على نص ١٩٨
المواضع المؤقتة	الكائنات ٣٣١	التوهج الخارجي ٣٥٥
إعادة التعيين ٦٧	سحب وإلقاء النص ١٠٤	التوهج الداخلي ٣٥٥
طباعة الرسومات على هيئة ٥٠٦	النوافذ النقل ١٣	الساتان ٣٥٦
النسخ	الهوامش	الظل الداخلي ٣٥٥
الصفحات الأساسية ٥٨	إطارات النص ١٠١	الظل المسقط ٣٥٥
الطبقات ٦٤	الصفحات ٣٧	المسح ٣٥٣
الكائنات ٣٤٢	الوثائق	حول؛ التأثيرات. راجع تأثيرات الشفافية
راجع أيضاً اللصق ٢٩٩	إضافة صفحات ٤٩	شطب وإبراز ٣٥٥
صفحات وحيزات ٥١	إعداد ٣٤	تأثير التوهج الداخلي ٣٥٥
النسخ التجريبية ٢	إعداد؛ حجم الصفحة ٣٧	تأثير الساتان ٣٥٦
النص	إنشاء من إعداد مسبق ٣٦	تأثير الشطب والإبراز ٣٥٥
إدخال في الوثائق ١٠٣	استرجاع ٣٣	تأثير الضوء العام ٣٥٧
البحث عن وتغيير ١٢٢	التحكم في كفاءة العرض ٣١٠	

تأثير الظل الداخلي ٣٥٥	تصدير محتويات على هيئة XHTML ٩٢	التسوية ٣٦١
تأثير الظل المسقط ٣٥٥	تصدير XML	حول ٤٠٩, ٣٠٢
تتبع اختيار قيمة عددية من أجل ١٩٥	بيانات إلى ملف ٤٩١	تنسيق نص روماني أو عادي ١٨٧
تنبيت الخط ١	تحرير الملف المصدر ٤٩٣	تنشيط البرنامج ١
تجنب الحروف حول ١٩٣	تحسين الصور ٤٩٢	توزيع ملفات حزمة المهمة ٥٥٩
تجميع الكائنات ٣٤١	علامات تمييز فقط ٤٩٢	
تحديد	مواضع مؤقتة للتخطيط الآلي ٤٧٤	
المسارات ٣٢٢, ٢٧٩	تصدير لكل الوسائط	
نقاط ربط ٢٧٩	٩٤ / Digital Editions	
تحديد الإطارات داخل إطارات ٣٢٣	٩٢ / Dreamweaver	
تحديد الكائنات	تعريض الصورة، تحديد ٥٣٦	
إلغاء التحديد ٣٢٣	تعويض النقطة السوداء ٤٠٦	
كائنات متعددة ٣٢٣	تغيير الحجم	
متداخلة ومجموعة ٣٢٤	الحروف الرسومية ٢٢٢	
تحديد ونسخ كائنات مرتبطة ١٧٥	راجع أيضاً القياس ٣٢٤	
تحويل ملفات Adobe InDesign 1.x/2.0 ٨١	كائنات وإطارات ٣٢٣	
تحويل الكائنات	تغيير حجم الكائنات ٣٣٣	
أثناء المضاعفة ٣٤٢	تفضيلات	
إزالة المحتوى ٣٢٨	أدلة ولوحة لصق ٣٦	
إعدادات التحويل ٣٢٦	إعداد العامة ١٨, ٣١	
المسح ٣٢٨	التأليف ٢٢٢	
تكرار التحويلات ٣٢٨	التدقيق الإملائي ١٤١	
حول ٣٢٦	الثقاف النص ١٧٩	
قياسات سمك الحد ٣٢٨	الشفافية ٣٥٨	
تحويل النقاط الناعمة إلى نقاط زاوية ٢٧٨	المساطر ٤٠	
تخصيص	حول ٣١	
إعدادات التطبيق ٣١	محرر المجموعة النصية ١١٨	
القوائم ١٩	نقل الكائنات ٣٣٣	
تخطيط الصفحة	وحدات القياس ٣٨	
حفظ الإعدادات كإعداد مسبق ٣٦	تفضيلات عامة	
راجع أيضاً الصفحات الأساسية	إعداد ٣١	
تدقيق النص. راجع إطارات منظومة أو الثقاف النص	إيقاف إتاحة الإضافة/الحذف الآلي ٢٨١	
تدقيق إملائي	تكبير ٢٦	
الوثائق ١٤٢	تكبير الحروف. راجع الحالة	
تفضيلات ١٤١	تكبير مضخم ٢٧	
حول ١٤١	تنزيلات تحديثات، الإضافات، والنسخ التجريبية ٢	
تدقيق إملائي ذو تصحيح آلي ١٤٢	تنزيلات البرامج التنزيلات ٢	
تذييلات. راجع رؤوس وتذييلات	تنسيق IDML؛ أنواع الملفات IDML ٨٤	
تراجع وإعادة ٣٢	تنسيق IDML (InDesign Markup) ٨٤	
ترتيب الكائنات في رصة ٣٢٥	تنسيق الحروف	
ترقيم الصفحات. راجع أرقام الصفحات EPS	إزاحة الخط الأساسي ١٩٥	
ترقيم الصفحات راجع أرقام الصفحات EPS	المرتفع والمنخفض ١٩٥	
ترقيم الفصول	تحت الخط ١٩٦	
إدراج رقم الفصل ٧٠	خيارات خط تحت وفي المنتصف ١٩٦	
إعادة تشغيل ٧٠	تنسيق الحروف. راجع تنسيق الحروف	
تسجيل البرنامج ١	تنسيق النص راجع أيضاً الخطوط، أنماط	
تسلسل الحبر (ترتيب الملائمة) ٤١٧	الحرف، أنماط الفقرة	
تسليم الملفات الحزم ٥١٥	تنسيق ملفات PICT	

ج	جداول، تحرير
التحديد أجزاء ٢٢٩	قص ولصق في ٢٣٢
جداول CALS، إدراج ٤٧٩	جداول المحتويات تنسيق خيارات ٢٥٣
جداول إضافات بادئات ٢١٠	جدول المحتويات
إعدادات الإدراج ٢٥٣	إنشاء ٢٥٢, ٢٥١
أنماط و ٢٥٣	تحديث ٢٥٦
تحرير ٢٥٦	تخزين مدخلات في ٢٥٤
تضمنين طبقات مختفية ٢٥٥	مسافة حروف جدول بادئة ٢٥٥
جودة المطبعة، إعدادات PDF المسبقة ٤٢٠	جودة مسافة بادئة لليمين ٢١٠
ح	حالات التركيز ألوان التركيز و ٣٦٦
حالات المزج	الخيارات ٣٥٨
دفع (منع) المجموعات ٣٦٠	لون فراغ المزج ٣٦٠, ٣٦٦
ومجموعات الكائن ٣٥٩	حجم الصفحة إنشاء مخصص ٣٥
حجم النقطة ١٨٨	حدود النص الخارجية
إنشاء ٢٩٤	استخدام في أشكال مركبة ٢٩٤
حول ٢٩٤	راجع أيضاً النص ٢٩٠
حرف المسافة البادئة إلى هنا الخاص ٢١٣	حروف المسافات البسيطة مسح المسافة ٢٢٤
حروف المسافة البسيطة	حول ١٤٠
مسافات غير فاصلة ٢٢٣	حروف النص
إعادة تشكيل ٢٩٤	تحويل إلى مسارات ٢٩٤
راجع أيضاً حدود النص الخارجية ٢٩٤	حروف خاصة
إدخال ١٣٧	

سيسروات ٣٩	حول ٢٢٦	في خطوط ١٨٩ OpenType
ش	خلايا اجدول. راجع الخلايا ٢٢٦	حروف رسومية
شبكات الدعم ٤١٥	خيار إعادة التدفق الذكي للنص ١١٢	الإدخال ١٣٦
شبكة أساسية لإطارات النص ١٠٢	خيارات الزاوية ٢٨٩	في خطوط ١٨٩ OpenType
شبكة الوثيقة	خيارات الطبقة الحساسة ٥٣٦, ٥٣٥	حروف رسومية بديلة
الإعداد ٤٣	خيار محاكاة الحبر الأسود ٣٩٨	الإدراج ١٣٧
انجذاب الكائنات إلى ٤٣, ٤٧	خيار محاكاة الورق الأبيض ٣٩٨	العرض ١٣٨
شرطة Em ١٣٧	د	حروف غير مطبوعة. راجع الحروف المخفية
شرطة En ١٣٧	دفع نقاط ربط ومقاطع مسار ٢٨١	حروف كبيرة طرق لإنشاء ١٥٦
شريط الحالة: العرض نافذة الوثيقة ١٧	دمج الملفات المرتبطة بالمقارنة بالدمجة ٣١١	حروف كبيرة مصغرة راجع الحالة
شكل الكتابة. راجع الخطوط	دمج. راجع دمج البيانات	حروف مخفية ١١٤
ص	دمج البيانات	حزم الملفات. راجع ملفات التسليم أو ملفات
صفحات متقابلة. راجع الحيزات	أساسيات ٥٤٢	حزمة المهمة
صفوف. راجع الجداول، التحرير	أنواع ملفات مصادر البيانات ٥٤٢	حفظ
صقل ٢٨	الحقول ٥٤١, ٥٤٤	٤١٨ PDFs
صندوق الأدوات ٢٢	الدمج إلى PDF ٥٤٧	القوالب ٨٣
صور نقطية راجع الصور النقطية <noimage>	السجلات في ٥٤١	الوثائق ٨٣
ض	الوثيقة المستهدفة ٥٤١, ٥٤٣	علامات تمييز ٤٩٢ XML
ضبط النص ٢٠٤	تحديث حقول البيانات ٥٤٧	حفظ تراجع إلى إصدار InDesign سابق. ٨٥
ط	تحديث ملفات المصدر ٥٤٤	حيز الصفحة. راجع الحيزات
طباعات	حافظات موضع ٥٤٦	حيز مستقل. راجع الحيزات
الإعداد ٥٠١	حقول صور ٥٤٣, ٥٤٥	خ
الخطوط و ٥٠٧	خيارات تضمين المحتويات ٥٤٦, ٥٤٨	خاصية (href XML) ٤٨٧
طباعات PostScript مرجحات لـ ٥٠١	دمج السجلات ٥٤٦	خدمة المجتمع ٢
طاقم تطوير برامج XMP ٨٥	محدوديات الدمج ٥٤٧	خط في منتصف الكتابة الخيارات من أجل ١٩٦
طباعة الكتيب أنواع ٥٢١	معاينة السجلات ٥٤٥, ٥٤٦	خط في منتصف الكتابة التطبيق ١٩٦
طباعة الكتيبات	ملف بيانات مصدري ٥٤١, ٥٤٥	خطوط
إنشاء ٥٢٠	مواضع الصفحة الأساسية في ٥٤٥	١٨٩ OpenType
التحكم في التسلق ٥٢٣	نص غير ظاهر و ٥٤٨	إعادة تشكيل ٢٦٩, ٢٧٤, ٢٧٩
المعاينة ٥٢٤	د	خطوط OpenType
خيارات الإعداد ٥٢٣	رؤوس الأسهم ٢٨٧	التثبيت: التثبيت ١٨٩
طرق التنسيق ١٨٥	رؤوس الموضوعات، توازن ٢٠٦	تطبيق الخصائص ١٩٠
ع	رؤوس وتذييلات الإنشاء ٧٣	حول ١٨٩
عارض Flash. راجع Adobe Flash Player	رسم المضلعات ٢٧٢	معاينة ١٨٨
عدد الحروف ١٠٢	رسومات في جداول ٢٢٨	خطوط TrueType ١٨٩
عدد الكلمات ١٠٢	رسومات الويب اعتبارات إدارة اللون ٣٩٥	خطوط Type 1 ١٨٨
عرض	رسومات الويب، اعتبارات إدارة اللون ٣٩٦	خطوط أساسية. راجع الحدود
إطارات النص المنظومة ١٠٩	رموز. راجع الحروف الخاصة	خطوط الاتجاه والنقاط
الروابط التشعبية ٢٦٨	رموز العلامة التجارية ١٣٧	إظهار وإخفاء ٢٧١
مبرزات مختفية ٢٦٨	روابط تشعبية حول ٤٤٣	النقل ٢٨٠
عزل حالات المزج ٣٥٩	س	حول ٢٦٩, ٢٧٠
علامات التنصيص الطباعة. راجع علامات	سجلات، في دمج البيانات ٥٤١	خطوط ذات بايتين ٤٢٨
الترقيم	سحب وإلقاء النص ١٠٤	خطوط رئيسية متعددة ١٩١
علامات الطباعة	سطور الانتقال ٧٣	خطوط متعددة الأصول ١٨٩
تعيين ٥٠٣	سليبيات، طباعة ٥٣٥	خطوط متقطعة. راجع الحدود
خيارات الطباعة ٥٠٤	سمك الخط راجع الحدود ٢٨٥	خطوط مفقودة ١٩١
	سنتيمتر ٣٩	خلايا
		الدمج والتقسيم ٢٢٧

إزالة النقاط ٢١٦	تحضير من أجل ٥٢٥	علامات تمييز XML
أنماط الرقم ٢١٦	حول ٥٢٥	إظهار وإخفاء ٤٨٣
قوائم السياقي ١٨	شبكات الدرجات النصفية ٥٣٤	إلغاء التمييز وإعادة التمييز ٤٨٣
قوالب حول ٨٢	مشاكل مع ألوان التركيز والعمل الفني الشفاف ٣٦٨	إنشاء وتحميل ٤٧٩
قواميس التدقيق الإملائي	معاينة ألواح الفصل ٥٢٨	التحرير ٤٨٠
إضافة كلمات ١٤٤	معاينة تغطية الحبر ٥٢٨	الحفظ ٤٩٢
إنشاء القواميس ١٤٣	فواصل الألوان	ترجمة إلى أنماط ٤٧٢
القاموس الافتراضي ١٤٤	لون التسجيل ٥٢٦	تطبيق ٤٨٠
قياس النص ٢٠٠	معايرة قيم كثافة الحبر ٤١٦	تعيين الافتراضيات ٤٨٣
ك	فواصل اللون تحكم نقطة الحصول ٤١٥	حذف ٤٨٤
كائنات	فيديو. راجع أفلام	حول ٤٦٧
إضافة إلى مكتبة ٣١٩	ق	علامات تنصيص ١٤٠
التدوير ٣٣٠	قائمة الكلمات ٨١	علامات تنصيص موجة. راجع علامات الترقيم
كائنات في السطر. راجع كائنات مترابطة	قائمة اللوحة، العرض ١٢	علامة تمييز هيكلية المجموعة النصية (PDF) ٤٣٤
كائنات مرتبطة عرض ارتباطات ١٧٥	قائمة كتاب. راجع ملفات الكتب SVG	عمى الألوان ألوان البروفة الإلكترونية ٣٩٧
كائنات مرتبطة	قائمة متدفقة ٢١٨	عناصر XML
إضافة إلى كتابة على مسار ١٨١, ١٨٤	قصاصات الصوت	إدخال عنصر أصل ٤٨٦
إطلاق ١٧٦	إضافة ٤٥٥	الفرع بالمقارنة مع الأصل ٤٦٧
إنشاء ١٦٩	التصدير إلى PDF ٤٥٨	تسجيل ٤٨٥
تغيير حجم ١٧٦	تغيير حجم الإطارات ٤٥٧	جزر ٤٨٥
حدود خارجية للنص على هيئة ٢٩٤	حول ٤٥٥	حول ٤٨٤
وضع ١٦٩, ١٧٣, ١٧٥	خيارات المشهد الرئيسي من أجل ٤٥٧	عناصر الصفحة الأساسية
كتابة سفلية ١٩٥	خيارات من أجل ٤٥٧	تخطي عناصر الأساسي ٥٨
كتابة علوية ١٩٥	قلب الكائنات ٣٣٦	تخطي وإلغاء الربط ٥٩
كتابة على مسار	قنوات ألفا	عناصر صفحة أساسية منع التخطيات ٦٠
إنشاء ١٨١	إدراج من Photoshop ٢٩٩	ف
تحرير الحروف ١٨١	الثقاف النص حول ١٧٨	فتح
تضييق المسافات بين الحروف ١٨٢	راجع أيضاً مسارات القطع ٣٤٨	ملفات QuarkXPress ٨٧
كتابة على مسارات	قطع الصور ٣٤٨	وثائق PageMaker ٨٨
إضافة كائنات مرتبطة إلى ١٨٤	قوائم التذكر حول ٢١٣	وثائق وقوالب ٨٠
انزلاق الكتابة ١٨٣	قوائم الترقيم	فراغات العمل
تطبيق التأثيرات على ١٨٣	إعادة التشغيل والاستمرار ٢٢٠	التخصيص ١٦
تغيير موضع البداية أو النهاية ١٨٢	إنشاء ٢١٤	ملائمة الصفحات والحيزات ٢٧
حذف الكتابة ١٨٢	أنماط الفقرة من أجل ٢١٨	فراغات العمل، اللون ٤٠٤, ٤٠٥
قلب الكتابة ١٨٣	التحويل إلى نص ٢٢١	فراغ العمل التكبير والتصغير ٢٦
كتابة تحتها خط خيارات من أجل ١٩٦	التعريف ٢١٧	فراغ العمل الافتراضي استرجاع ١٦
كل الحروف كبيرة راجع الحالة	التعليقات المتدفقة من أجل ٢١٩	فراغ عمل Adobe RGB ٤٠٥
كلمات المرور، في PDFs ٤٢٧	التنسيق ٢١٤	فراغ عمل Adobe RGB, ٤٠٥
كلمات مرور الصلاحيات، في ملفات PDF ٤٢٧	متعددة المستويات ٢١٨	فراغ عمل نموذج اللون ٤٠٣
كلمات مرور الفتح، في PDFs ٤٢٧	قوائم التعداد	فراغ لون sRGB ٣٩٥, ٤٠٥
ل	إزالة من أنماط الفقرة: & ١٥٦	فصل ألوان بروفة ٥٣٦
لصق	أنماط الفقرة من أجل ٢١٨	فصل الألوان
بدون تنسيق ١٠٤	التحويل إلى نص ٢٢١	التحقق ٥٣٦
في المكان ٣٣٢	تحرير حروف التعداد ٢١٥	التدرجات و ٥٢٧
لغات تعيين إلى نص ١٩٨	متعددة المستويات ٢١٨	التسليم لمزود الخدمة ٥٢٧
لوح اللصق	قوائم التعداد الرقمي إزالة من أنماط الفقرة ١٥٦	الرسوم النقطية و ٢٩٧
التخصيص ٣٦	قوائم التعداد النقطي	المعاينة ٥٢٧
ملائمة للنافذة ٢٧		

لوحة أنماط الجدول ٢٤٢	ملفات PDF ٤٣٠	باستخدام مراجع تبادلية ٢٦٣
لوحة أنماط الحرف ١٥٠	متعلق بالخط، ترقيم ٦٩	باستخدام نطاق الصفحات ٢٦٣, ٢٦١
لوحة أنماط الخلية ٢٤٢	متغيرات النص	تحرير ٢٦٢, ٢٥٩
لوحة أنماط الفقرة ١٥٠	إدراج ٧٧	تكبير الحروف ٢٦٧
لوحة أنماط الكائن ١٦٣	إنشاء وتحرير ٧٥	تلقائي ٢٦٢
لوحة الأدوات، الضبط ١٢	أنواع ٧٥	تمديد أو تقليص ٢٥٨
لوحة الإعدادات المسبقة للملائمة ٤١١	التزامن في الكتب ٢٤٧	مدير الأحبار ٥٣٢
لوحة التأثيرات ٣٥١	التطبيق السريع ١٨٧	مراجع تبادلية
لوحة التحكم	الحذف، التحويل، والإدراج ٧٧	إدخال ٤٤٨
اختصارات لوحة المفاتيح من أجل ٥٨٥	للرؤوس والتذييلات ٧٦	على أجزاء من فقرات ٤٥١
حول ١٧	مجموعات الحروف الرسومية	مربعات النص. راجع إطارات النص
لوحة التحويل ٣٢٥	إنشاء وتحرير ١٣٩	مربعات محيطة تحديد ٣٢٢
لوحة التدرج ٣٨٤, ٣٨٣	الحفظ والتحميل ١٤٠	مرجع تبادلي
لوحة الحروف الرسومية ١٣٥	العرض ١٣٩	التزامن في الكتب ٢٤٧
لوحة الحوامل	مجموعات حروف رسومية الحذف ١٣٩	الكتل المكونة في التنسيقات ٤٥٠
إضافة ألوان غير مسماة إلى ٣٧٥	مجموعات نصية	مزجات راجع التدرجات
اختصارات لوحة المفاتيح من أجل ٥٨٨	محاذاة هامش مرئي ٢٠٤	مزج اللون، راجع حالات المزج
تغيير عرض ٣٧٤	نظم إطارات النص ١١١	مساحة الارتفاع التدريجي
مجموعة حبر مختلط و ٣٨٨, ٣٨٧	محاذاة	الطباعة ٥٠٣
لوحة الروابط ٣١١	النص ٢٠٤	حول ٥٠٣
لوحة الصفحات	النص رأسياً في إطار ٢٠٦	مساحة الارتفاع التقريبي
عرض الصفحة ٤٨	محتوى InCopy	الطباعة ٥٠٣
عرض رقم الصفحة ٧١	إتاحة وإيقاف إتاحة ٥٦٢	حول ٥٠٣
لوحة الفهرس ٢٥٨, ٢٥٧	إقفال الملفات ٥٦٨	مساحة العمل حول ١٠
لوحة الكتاب ٢٤٧	إلغاء الربط ٥٦٨	مسارات
لوحة المحاذاة ٣٢٨	إيقاف الإتاحة ٥٦٥	الحذف ٢٨٠
لوحة المعلومات	الإقفاء ٥٥٢	الوصل ٢٨١
حول ٤١	التراجع عن التحديث ٥٦٤	ترك مفتوحة ٢٧٧
قياس كائن باستخدام ٤٠	تتبع التغييرات إلى ٥٦٨	مسارات القطع
لوحة المهام ٥٥٥	تجاهل التغييرات ٥٦٧	إدراج من ٣٠٤ Photoshop
لوحة الهيكل	تحديث في ٥٦٤ InDesign	إنشاء ٣٤٨
إظهار وإخفاء الخصائص ٤٨٧	حفظ في ٥٦٦ InCopy	إنشاء آلي ٣٤٩
إعادة ترتيب عناصر في ٤٨٥	حفظ في ٥٦٦ InDesign	التحويل إلى إطارات ٣٥٠
أيقونات في ٤٨٥	وضع في ٥٦٨ Adobe InDesign	التحويل إلى إطارات رسوم ٣٤٨
استخدام ٤٨٤	محتويات InCopy التصدير إلى InDesign ٥٥٩	راجع أيضاً قنوات ألفا ٣٤٨
حول ٤٦٨	محرر المجموعة النصية"	قطع الصور ٣٤٨
لوحة تتبع المسار ٢٩٢	تحرير الجداول ٢٣٣	مسارات متراكبة مشاكل الطباعة ٢٩١
لوحة علامات التمييز ٤٦٨	تحرير النص في ١١٦	مسارات مركبة
لوحة مستكشف المسار ٢٩٣	تفضيلات ١١٨	إرشادات ٢٩٠
لوحة مكتبة كائنات ٣١٨	محركات الطباعة تعيين الإعدادات ٥٠١	إنشاء ٢٩١
م	محركات الطباعة حول ٥٠١	تغيير الفجوات إلى تعبئات ٢٩١
مؤسسة الرسوم الفنية لأمريكا الشمالية (GATF) ٤١٦	محرك بحث المجتمع ٢	حول ٢٩٠
مؤلف Adobe للخط المفرد ٢٢١	مخطط الصفحة هوامش وأعمدة ٣٧	راجع أيضاً حدود خارجية للنص
مؤلف Adobe للفقرات ٢٢١	مدحلات الفهرس علامات في النص الشرطي ١٢٠	كسر ٢٩٢
ما قبل الطباعة	مدخلات الفهرس	مسارات مغلقة
الاختبار المبدئي ٥١١	إنشاء ٢٥٩	إنشاء، باستخدام أداة القلم ٢٧٧
خيارات مدير الحبر ٥٣٢	اختصارات لإنشاء ٢٦١	إنشاء، باستخدام أداة القلم الرصاص ٢٧٣
	اختصارات لوحة المفاتيح من أجل ٥٨٤	حول ٢٦٩
	البحث ٢٦٧	مسارات مفتوحة

إنشاء، باستخدام أداة القلم ٢٧٧	ملفات EMF	تقليل حجم الملف ٤١٩
إنشاء، باستخدام أداة القلم الرصاص ٢٧٣	التسوية ٣٦١	خيارات الإخراج ٤٢٦
حول ٢٦٩	حول ٣٠٢	خيارات عامة ٤٢٣
مسافات بين سطور الجدولة ٢٥٥	ملفات Encapsulated PostScript. راجع	خيارات قياسية والتوافقية ٤٢٢
مسافات لا تفصل ١٤٠، ٢٢٣	ملفات EPS	خيارات متقدمة ٤٢٧
مسافة Em ١٤٠	ملفات EPS	ضغط واختزال ٤٢٤
مسافة En ١٤٠	إدراج ألوان من ٣٨٩	ملفات الوسائط و ٥٥٨
مسافة بين السطور راجع البادئة	إدراج خيارات لـ ٣٠٤	ملفات PDF، التمييز
مسافة ضئيلة ١٤٠	التصدير ٥١٩	حول ٤٣١
مستمر على الصفحة. راجع تخطي الأسطر	القطع ٣٤٨	عناصر الصفحة ٤٣٣
مشاهد رئيسية (ملفات الوسائط) ٤٥٧، ٤٥٥	حول ٥١٦، ٣٠٢	إعادة الاستخدام وإمكانية الوصول ٤٣١
مصدر النمط ٢٤٧، ٢٤٦	خيارات تصدير ٥١٩	من أجل تغيير الغرض من المحتوى ٤٣٢
مظهر الملائمة	مشاكل مع ألوان التركيز والعمل الفني الشفاف ٣٦٨	نص بديل للرسومات ٤٣٥
الاتصال ٤١٤	معلومات OPI ٣١٤	ملفات PDF، تصدير
العرض ٤١٣، ٤١٥	ملفات GIF	أزرار ٤٦٠
مقدار الانحسار ٤١٣	الملائمة ٤٠٩	حول ٤١٨
مظهر ملائمة نمط نهاية ٤١٤	راجع أيضاً رسومات نقطية ٣٠١	محتوى بعلامات تمييز ٤٣٢
معايرة المخطط ٦٨	ملفات INDB. راجع ملفات الكتب SVG	ملفات PLN. راجع برامج الإضافات
معاينة	ملفات INDD. راجع الوثائق	ملفات PNG
الألوان. راجع البروفة الإلكترونية ٣٩٦	ملفات InDesign، فتح في InCopy ٥٥٩، ٥٦٢	إدراج خيارات لـ ٣٠٥
الفهارس ٢٥٨	ملفات INDL. راجع مكتبات الكائنات	الملائمة ٤٠٩
الوثائق ٥٠٠	ملفات INDT. راجع القوالب	حول ٣٠٣
مقاطع، مسار ٢٦٩	ملفات INST. راجع أنماط الحدود	ملفات PostScript
مقاطع مسار الدفع ٢٨١	ملفات JPEG	إنشاء ٥١٨
مكتبات الكائن الفتح والإغلاق ٣١٨	الملائمة ٤٠٩	أنواع ٥١٦
مكتبات الكائنات	راجع أيضاً رسومات نقطية ٣٠١	حول ٥١٦
إنشاء جديد ٣١٨	ملفات PCX ٣٠٣، ٤٠٩	ملفات PPD
البحث عن كائنات في ٣٢٠	ملفات PDF	الإصدارات ٥٠٢
مكتبات اللون ٣٧٨	إدراج ألوان من ٣٨٩	حول ٥٠٢
مكتبات كائن	إنشاء ٤١٩	ملفات PS. راجع ملفات PostScript
إدارة ٣١٩	التأمين ٤٢٧	ملفات PSD
حول ٣١٨	التجهيز للطباعة ٤٢٩، ٤٣٠	إدراج ملفات من ٣٨٩
مكتبات كائنات	التحكم في الطبقات عند الإدراج ٣٠٨	الإدراج ٢٩٩
إضافة كائنات إلى ٣١٩	التسليم لمزود الخدمة ٤٣٠	التحكم في الطبقات عند الإدراج ٣٠٨
إضافة كائن من ٣١٩	التصدير ٤١٨	القطع ٣٤٨
ملاحظات تحريرية ٥٦٨	التوزيع ٤٢٩	خيارات إدراج ٣٠٥
ملفات AES، حفظ لتبادل الألوان ٣٧٧	الشفافية في ٣٦١	ملفات PSET. راجع برامج الإضافات
ملفات AI	تجهيز الوثائق التفاعلية ٤٤١	ملفات RPLN. راجع برامج الإضافات
إدراج ملفات من ٣٨٩	حفظ، بطبقات ٤٢٤	ملفات SCT ٣٠٣
إنشاء PDF بطبقات ٢٩٨	خيارات التأمين من أجل ٤٢٧	ملفات SWF
الاصق ٢٩٨	علامات وتسييلات ٤٢٥	التصدير على هيئة ٩٥
راجع أيضاً ٣٦٨ Adobe Illustrator	مستويات التوافقية ٤٢٣	تجهيز الوثائق للتصدير ٤٣٦
ملفات QuarkXpress:DCS فصل الألوان المكتبي (DCS) ٣٠٢	والتسوية ٣٦٧	مشاكل التصدير ٤٤١
ملفات DTD	وضع صفحات من ٣٠٠	وضع في وثائق ٤٥٥ InDesign
العرض ٤٩٠	ملفات PDF، التصدير	ملفات TIFF
تدقيق XML باستخدام ٤٨٩	التوافق مع PDF/X القياسي ٤٢٢	القطع ٣٤٨
حذف ٤٩٠	الحفاظ على الطبقات في ٤٢٤	راجع أيضاً رسومات نقطية ٣٠١
حول ٤٦٩	تجميع عناصر الصفحة ٤٣٥	ملفات WMF ٣٠٢، ٣٦١
		ملفات XFL

التصدير على هيئة ٩٦	ملفات فصل الألوان في سطح المكتب. راجع ملفات	الطباعة ٤٩٥
تجهيز الوثائق من أجل ٤٣٦	DCS	فتح وإغلاق ٨٠
مشاكل التصدير ٤٤١	ملفات متوافقة مع PDF/X	وثائق طويلة. راجع ملفات الكتب SVG
ملفات XSLT ٤٧٩	اعتبارات إدارة اللون ٤٠٠	وجهات التجسيد ٤٠٧
ملفات التسليم	حول ٤٢٢	وحدات ماكرو. راجع النصوص التفاعلية
إصلاح الروابط والصور ٥١٦	ملفات نقطية ٣٠٢	وصل إطارات النص. راجع إطارات النص المنظومة
الاختبار المبدئي ٥١١	ملف المستند التمهيدي ١	وضع. راجع إدراج
تصحيح أخطاء الخط ٥١٥	ملف مصدري للبيانات ٥٤١	وضع خط نحت الكتابة تطبيق ١٩٦
ملفات الكتاب	مليمتر ٣٩	
الاختبار المبدئي ٥١٤	منتقي الألوان ٣٧٠	
التحويل من إصدارات سابقة ٢٤٩	منع. راجع التدرجات	
ملفات الكتب	مواصفات SWOP ٤١٦	
إدارة ٢٤٧	مواصفات لنشرات إزاحة الويب. راجع مواصفات SWOP	
إنشاء ٢٤٦	مواضيع مؤقتة	
الطباعة ٤٩٥, ٢٥٠	باستخدام إطارات على هيئة ٦٧	
ترقيم الصفحات في ٢٤٩, ٦٩	راجع أيضاً قوالب، صفحات أساسية ٦٦	
تزامن الوثائق في ٢٤٧	موضوعات. راجع الفهارس ومدخلات الفهارس	
تصدير إلى PDF ٢٥٠		
حول ٢٤٦	ن	
ملفات تتم إدارتها	نافذة الوثيقة حول ٣٥	
أفضل الخبرات ٥٥٢	نشرات. راجع الوثائق	
باستخدام ٥٥٢	نص حفظ موضع ١٠٣	
حول ٥٤٩	نص زائد حول ١٠٩	
ملفات تتم إدارتها فتح في InCopy ٥٦٣	نص على مسارات. راجع كتابة على مسارات	
ملفات تخصيص للشاشات ٤٠١	نص مضبوط، ضبط المسافات ٢٢٣	
ملفات تخصيص ICC راجع أيضاً ملفات تخصيص اللون	نص مكافئ ٢٩	
ملفات تخصيص الشاشة ٤٠١, ٤٠٠	نطاقات اللون ٣٩٠	
ملفات تخصيص اللون	نغمة نصفية ٥١٠, ٥٣٤	
التثبيت ٤٠٢	نقاط على المسار، أنواع ٢٧٠	
التحويل ٤٠٣, ٤٠٤	نقاط الربط	
تعيين وإزالة ٤٠٢	إضافة أو حذف ٢٨١	
تعيين وإزالة من الوثائق ٤٠٣	إظهار وإخفاء ٢٧١	
حول ٤٠٠	أنواع ٢٧٠	
رسائل تحذير من أجل ٤٠٥	التحديد ٢٧٩	
للصور المدرجة ٣٩٤, ٣٩٥	النقل والدفع ٢٨٠, ٢٨١	
للطباعات المكتبية ٣٩٩	حول ٢٦٩	
ملفات تخصيص الوثيقة. راجع ملفات تخصيص اللون	نظم الضبط ٢٧٩	
ملفات تخصيص جهاز المخرجات ٣٩٩, ٤٠٠, ٤٠٢	نقاط النهاية للمسارات ٢٦٩	
ملفات تخصيص جهاز المدخلات ٤٠٠, ٤٠٢	نقط النهايات الاتصال ٢٨٠	
ملفات حزمة المهمة	نقطة الحصول، التعويض عن ٤١٥	
إنشاء ٥٥٩	نقطة المنتصف ٢٧٠	
استقبال الارجاع ٥٦١	نقوش. راجع التدرجات	
الإلغاء ٥٦٠	نوافير. راجع التدرجات	
الاستقبال ٥٦٠	و	
التحديث ٥٦٠	وأنماط الجدول ٢٢٦	
ملفات صوتية. راجع قصاصات الصوت	واصلات لا تفصل ٢٢٣	
	وثائق	
	إنشاء ٣٤	